# 小学教师综合量化细2024.2.1

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-06-19

*第一篇：小学教师综合量化细2024.2.1小学教师综合量化细则为强化学校管理，提高办学水平，充分调动教师工作的积极性，全面提高教育教学质量，客观公正的评价每一位教师的工作，特制定本细则。一、考勤 满分40分严格遵守作息时间，不迟到、不早退...*

**第一篇：小学教师综合量化细2024.2.1**

小学教师综合量化细则

为强化学校管理，提高办学水平，充分调动教师工作的积极性，全面提高教育教学质量，客观公正的评价每一位教师的工作，特制定本细则。

一、考勤 满分40分

严格遵守作息时间，不迟到、不早退、不旷工，考勤满分40，每天进行两次签到，不准代签，发现了代签者，签到人和代签人均按旷工处理。根据以上几种情况扣分或奖励，扣完为止。

1、迟到或早退1次，各扣0.3分。

2、无故旷工一节课够扣0.5分，一天扣3.5分。

3、请假一节课扣0.2分，一天扣1.4分。（半天假以上者，要写请假条）

4、奖励：每学期满勤另加20分

二、综合量化

（一）计划、备课、总结 满分20分

开学前制订出计划，学期结束写出一份书面工作总结。备课要做到备教材、备学生、备教法，要环节齐全，要有全册备课、单元备课、单元小结，全册备课要有学生基本情况分析，教材分析、教学目标，教学措施和教学进度。课时备课要有课题、教学内容、教学目标、重点难点、教学过程，课后要写出教学反思。备课要具有实用性和可操作性，不能抄袭备课。

备课满分20分，缺少全册备课、单元备课、单元小结或课后反思者，视情况酌情扣分；课时备课，每缺1课时，扣0.5分。

（二）作业、批改手册 满分20分

语文作业要严格执行教体局关于语文作业的设置要求。数学作业包括演草本和配套教辅，演草本每周4次。美术作业、幼儿作业，根据教材而定。给学生布置的作业题目要具有典型性，要难易适中，数量适中，提倡给不同 学习程度的学生布置难易程度不同的作业题目。作业批改采取等级制A.B.C或甲、乙、丙，批改要及时、认真。要有讲评，要让学生改错。双休日及假期作业设置合理得当，批改及时，并将家庭作业布置情况统计表按时上交学校。作业批改要有记录，记录要详实，能找出学生的优缺点和普遍存在的问题，针对问题，指出改进措施。

批改手册的设置：语文、数学、英语以作业为主，美术以图画本为主，科学以配套练习册为主，（三—六年级）品社以随堂作业为主。批改记录的次数与学生作业次数相同。

作业、批改手册满分20分，达不到上面要求的酌情扣分，作业及批改手册次数每少一次分别扣0.2分，音乐、体育及幼儿教师得分按10分记。

（三）质量检测 20分

每单元学习结束后，要及时进行检测，检测要做到全批全改，讲评到位，要进行二次过关，每次单元检测结束后要上交一份试卷及成绩分析。本项计分如下;任单科的老师按20分计，任 双科的老师按30分计，无法进行单元检测的老师按10分计。不符合上述要求的酌情扣分，单元检测的次数以学期结束后老师收起来的试卷为准，每少1此次，按单元平均，按平均分的2倍扣分，扣完为止。

三、班级管理（班主任）（班主任每学期150分，副班主任50分）

能履行班主任的各项工作，及时解决班内发生的各种问题，做好学生的各种思想工作，抓好班级的日常工作。特别抓好以下工作。

（一）负责每天护导学生放学站队、离开学校维持正常活动秩序，发现问题及时处理。对不能及时护导学生的扣0.2分。

（二）卫生工作

1、卫生工作（卫生区、教室）发现某学生故意丢垃圾一次，扣去该生班主 任的管理失职分0.5分，并让该生成为当天学校的环境保持整洁的清洁员。

2、教室、卫生区保持清洁干净，由学校不定时地每周检查一次，发现不能保持清洁、干净得扣0.5分。

（三）集体活动

1、做操，发现做操不认真并故意捣乱的学生，请出队列，扣去该生班主任失职分0.5分。

2、学生衣着整洁（不穿背心、拖鞋、不穿奇装异服、男生不留长发、女生不染发），发现违反上述一例扣去该生班主任的失职分0.5分。

3、升旗、参加学校组织召开的会议，能按时参加和离开、遵守公共秩序，否则，发现一例，扣去该生班主任失职分0.5分。

4、路队要按学校的要求行走，发现不按要求的扣去该生班主任失职分0.5分。(四)班级管理

能科学、规范管理班级，无违纪违法现象发生，及时家访及时解决班内的各种问题。对处理不得酌情扣分。

（五）奖励

按中心学校教学质量奖执行。

2024年2月3日

**第二篇：小学教师2024-2024学年综合量化考核**

xx小学教师2024-2024学年综合量化考核

方案及细则

为认真贯彻党的教育方针，确实开展学校管理工作，努力完成上级下达的各项任务，依据教代会精神，结合本校实际，特制订本方案：

一、组织领导 组

长：校长

副组长：书记

学校监察室主任

成员：副校长

教导主任

财务

工会主席

数学教研组长

语文教研组长

教师代表

考核对象：xx小学在职在编公办教师及特岗教师

考核原则：公平、公正、公开，分项到人，集中考核（以平时痕迹为主）

二、考核时限：2024年9月1日至2024年8月31日

三、考核内容

师德师风（10分）、安全工作（20分）、出勤（10分333）、教育、教学工作（60分）。

四、量化考核细则及分值：

（一）、师德师风（10分）

1、党纪政纪（1）分，有处分扣1分。

2、政治学习及会议（1分），每缺一次扣0.5分（可扣负分）。

3、职业道德（3分），发现体罚及变相体罚、歧视学生造成家长越级上访的每有一次扣3分。

4、集赌、集众上访、打架斗殴、酗酒闹事、罢课、罢会每有一次扣1分。工作

日期间打麻将被学校领导发现一次扣2分；被中心学校发现一次扣5分。

5、工作岗位（2分），不在工作岗位缺席一次扣1分，请人代岗但无假条的,有假条但无人上课的，出现一次扣0.5分（可扣负分）。

6、值周（1分），在值周期间不认真履职的教师及领导，每出现一次扣0.5分。

7、其他违背教师队伍管理相关规定，造成严重后果的每有一种扣1分。

8、学习材料（1分），不按时上交各种学习材料一次扣0.5分。

9、临时性工作。

积极承担学校安排的临时性工作，若教师出现推诿借故不参与一次扣2分。附：以上1—9条皆为累计扣分，可扣出负分。

（二）安全、卫生工作、学生养成习惯（20分）

1、在校会及营养餐过程中，责任教师必须全体参加，未参加跟班教师每缺一次扣0.5分。（2分）

2、上课期间教师监管不力，学生出现纠纷一次扣0.5分，造成重大事故，按照安全管理六负责制度，教师负全部责任外该项不予考核以0分计算。（2分）

3、清洁卫生检查，每有一次不清洁记录，扣该班级责任教师0.1分。（2分）

4、安全课教案，火源火种、管制刀具收缴记录、学生缺勤登记表、心得体会等上交学校材料迟交一次扣0.1分，不交一次扣0.2分。（2分）

5、学校安全会议、安全知识培训、安全宣传教育活动、安全应急演练、安全知识宣传不参加一次扣1分。(2分)

6、班级学生自带火种、管制刀具进校园，酗酒、打架、闹事、偷盗、破坏校产，教师未妥善处理好，学校查出一次扣班级教师0.5分。（1分）7、1530安全教育，每天上午、下午放学讲1分钟安全教育，每周安全教育课讲5分钟安全教育，由班长记录、谁的课谁主讲，学校检查差一次安全记录扣0.1分，差一次安全教案扣0.3分，检查依据为学校教师任课总表。（3分）

8、学生出现攀爬楼梯、栏杆、在教室内、走廊上追逐打闹等违反校规行为，课外扣违纪班级责任教师每次0.1分，课内扣0.5分（1分）

9、值周教师在值周期间未在岗一次扣0.5分。（1分）

10、学校教师未经学校处理越级上访一次扣2分。（2分）

11、学校教师在自己的责权范围内学生出现安全事故一次扣3分，若事故严重的直接考核为倒数。

12、学校临时安排的安全工作所涉及的教师，拒绝服从工作一次扣1分。（2分）

13、学生出现折树枝、扯花朵、在学校墙壁上乱涂乱画、随便乱丢垃圾一次扣本班教师0.01分。

14、学生出现买零食吃一次扣本班教师0.01分。附：以上1—12条皆为累计扣分，可扣出负分。(三)、出勤（10分）

1、出满勤10分

2、缺旷一天扣1分，缺一节课（三个迟到或早退算缺旷一节）扣0.5分，扣完为止，村小教师被抽查缺一次，按三次计算。

3、请假，事假请一天扣0.2分（两节课以上算一天），扣完为止,（每学期给每位教师五天的事假，五天之外进行扣分）。

4、病假一天扣0.1分（两节课以上算一天），扣完为止，（每学期给每位教师七天的病假，七天之外进行扣分）。

5、各种签名侯课表不按时签到每出现一次扣0.1分，扣完为止。附：以上各条皆为累计扣分，可扣出负分。

（四）教育教学、教研工作（60分）

1、教育、教学常规5分

（1）、上课1分，不按教案及规定上课，每次扣0.5分。

（2）、备课1分，教案每缺一课扣0.5分。不按时送交检查扣0.1分。

（3）、作业、作文批改1分。作业、作文每缺一次扣0.5分，不安中心校要求批阅一次扣0.2分。

（4）、单元过关1分，每缺一次扣1分。

（5）、辅导每周一次0.5分，以记录痕迹为准，每缺一次扣0.1分。

（6）校园、班级板报及学习园地建设（0.5分），不按要求刊出一次扣0.1分。（注：以上六项均可扣负分，若其中一项被上级通报批评，则该项直接以0分计算。）

2、教研工作（5分）

（1）、积极按时参加各类培训、学习、竞赛等活动（1分），每缺一次扣0.5分。（2）、计划、总结、质量分析、论文、听课记录（2分），计划、总结、质量分析、论文每缺一次扣1分，听课记录每缺一次扣0.5分。

（3）、积极按时参加校本教研（含公开课、示范课、竞赛课、各年级教学研究）2分，每缺一次扣0.5分

（注：以上三项均可扣负分，若其中一项被上级通报批评，则该项直接以0分计算。）

3、教学效果（50分）可加分。

（1）、公式：完成教学目标给30分+（本人综合分÷本组同级同科综合平均分）×20=个人效果分

（2）、定教学目标30分具体办法：将各科任教师的期末成绩按班级分为上、中 4

上、中、中下、下五个等次（用总班级数除以5，剩余班级数算在最后，后附学校教学等次表），语文、数学以上学年末的成绩为依据定等级，其他科目分上、下两个学期平均考核，一年级以没有可比性的科目按同组同科中等水平为依据定等级。

上等次保持者，给满分另加1.5分，每上升一个名次递加1.5分；下降一至二个名次不扣分，之后每下降一个名次扣1分。

中上等次保持者，给满分另加1分，每上升一个名次递加1分；下降一个名次不扣分，之后每下降一个名次扣1分。

中等次保持者，给满分，每上升一个名次递加1分；每下降一个名次扣1分。中下等次者，上升一个名次给满分，之后每上升一个名次递加1分；保持者扣1分，之后每下降一个名次扣1分。

下等次者，上升二个名次给满分，之后每上升一个名次递加1分；保持者扣1.5分，之后每下降一个名次扣1.5分。

（3）、上多科者（必须是统考科目）按各科单独核算后求平均值，上三科者及一、二年级包班者，在年末总考核分上加1分，上四科者加1.5分，上五科者加2分，上六科者加2.5分。

（4）、领导班子教学成绩占40%，教育教学管理占60%。（5）、年终统测，受上级通报批评的直接扣5分。

（五）加分

（1）、小学班额量（40人为标准），以40人为基数，每超1人，加平均分0.1分。（2）、食堂管理员加1分；营养餐管理员加1分；教师食堂管理员加1分；四室（图书室、电教室、实验室、办公室）管理员加1分。

（3）、教研组长加1分。班主任加1分。

（4）获奖及表彰加分①在各类竞赛活动中，获奖一次记1分，在校内交流推广一次记0.5分。②论文获国家、省、市、县级奖项分别1篇论文加3分、2分、1分、0.5分，注必须有证有书。③所辅导的学生参加学科竞赛获省、市、县级奖分别加3分、2分、1分（只记最高一个学生）。（注以上3小项不累计加分，只以最高项加分）（5）若年末统考所教考核科目在全镇第一名、第二名者，第三名者直接在考核分上依次加3分、2分、1分。

（6）在本学中，教师出满勤者，加1分。

注：本方案经征求学校领导班子讨论同意，并经教师会通过后，报中心学校批准后执行。本方案的解释权在卡泥小学，未尽事宜由学校考核小组讨论决定。今后上级有新的规定按上级规定执行。此考核方案应用于年终考核、教师调整、评优晋级、绩效工资发放。

xx镇xx小学 2024年9月

**第三篇：白旄镇小学教师综合量化评估细则**

白旄镇中心小学教师 综合量化评估细则

为调动广大小学教师的积极性，客观、公正的反映出每一位教师的教育教学水平，特制定白旄镇小学教师工作综合量化评估细则。

一、指导思想

以“三个代表”的重要思想、国家的有关教育法律法规、《基础教育课程改革纲要》、《课程标准》和《山东省教育厅＜关于加强中小学工作的意见＞》为指导，以教育学、心理学有关教师工作的特点与规律为依据，遵循客观、全面、科学、公正、公开的原则，制定本评估细则。

二、评估目的1、发挥评估的导向功能；

2、发挥评估的激励功能；

3、发挥评估的鉴别功能；

4、发挥评估的促进功能。

三、评估指标与方法

（一）职业道德5分

1、有下列情形之一的该项记0分。

（1）体罚学生，被各级领导发现的；被家长找到学校或向上级教育主管部门举报的；被县、镇通报的。

（2）不服从领导工作安排，与领导争吵，打闹的。

（3）与同事打闹造成恶劣影响的。

（4）乱征订、乱收费、乱罚款被查处的。

2、有下列情形之一的酌情扣分。

（1）不遵守劳动纪律，迟到一次扣1分，早退一次扣1分，旷工一次扣3分，除病假、产假、婚假、丧假（直系）外，每学期累计请假超过5天的每天扣0.2分。该项由学校考勤簿记录赋分。

（2）不遵守教师职业道德，空堂一次扣0.5分，酒后进课堂的每次扣1分，座讲被发现的一次扣0.5分，教室内、办公室内抽烟的每次扣0.5分。

无以上情形的记满分。

（二）教学水平5分

按课堂教学水平等级评定标准评价，获优秀的记5分，良好的记4分，合格的记3分，不合格的记1分。

注明：

1、凡参加过县级讲课比赛获二等奖及以上的记满分；凡参加过镇级讲课评比获一等奖的记满分，二等奖的记4分。

2、新教师和未参加过课堂教学水平等级评定的教师按教导处掌握的实际教学水平赋分或组织评委重新认定等级赋分。

（三）工作量15分

1、课时工作量：大科0.4×周带课节数＋小科0.2×周带课节数＋0.1×周晨读节数。

2、班额工作量：0.1×所代最大班额的学生数。

3、附加工作量：校长4分；副校长、教导主任3分；少先队总辅导员、报帐员、班主任、安全员、卫生员、校产管理员、义教员、电教员、功能室管理员2分；办公室主任1分（本项累计加分，凡在各级组织的检查督导中出现失误的扣一半的分，情况严重的不记分。）

（四）教学业务15分

0.375×教学业务检评实际得分的标准分。

注：

1、各科业务赋分分值：语文40分；数学、英语30分；小科20分。

2、代大科两科及以上取其平均分计算，在此基础上加3分；既代大科又代小科的，在大科基础上，每代一小科按前二分之一名次加2分，后二分之一名次加1.5分；小科专职教师的业务得分按所代学科与其他不专职教师对应学科的业务成绩相比，得分居上游的记15分，居中游的记12分，居下游的记10分；无备课的不记分（特批的按中游记分）。

3、由学校查业务占70%和双周业务检查占30%，期中、期末两次的平均得分核算。

（五）教学成绩40分

按抽测成绩、期末成绩折算后计分。

0.4×折算后标准分后的实际分数。

注：（1）代大科两科及以上取其平均分记分，在此基础上加6分；既代大科又代小科的，在大科基础上每代一小科满分的加3分，其余的按前二分之一名次加2分，后二分之一名次加1分。小科专任教师的教学成绩按所任教学科的合格率赋分，合格率达到100%的记40分；合格率达到85%的记35分；合格率在85%以下的记30分。校长、副校长、教导主任的教学成绩按学校综合量化评估名次的得分（40分、37分、34分、31分、28分、25分）与自己所代学科成绩的平均分记分。

(2)语、数、英成绩与上次相比每上升一个名次加0.5分。

（六）教学活动5分

1、活动参与2分

该参加的活动每次都参加，学期结束记2分，每少参加一次扣0.5分。

2、理论笔记2分

坚持理论自学，做好学习笔记，写好学习体会，每学期字数在5000字以上记2分，5000字以下记1分，无理论学习笔记的不记分。

3、听课记录1分

积极参加听评课活动，做好听课记录，校长、主任、教师每学期分别不低于20、40、12次，且质量好，小结和建议针对性强记1分，否则记0.5分；无听课记录不记分。

（七）专项活动10分

1、蓓蕾读书4分

（1）教师有阅读备课，质量高，有实效性并上好阅读课记1分。

（2）班内有图书角，生均图书在2册以上并正常向学生借阅记1分，否则记0.5分，班内无图书角的不记分。

（3）班内能开展较为丰富多彩的蓓蕾读书活动，有记录，有过程活动材料记1分，否则记0.5分，未开展活动的不记分。

（4）阅读积累卡使用正常，量次达标，符合要求记1分，否则记0.5分，不正常使用的不记分。

2、特长培训3分、被培养的学生参加镇级比赛的每生每项记0.5分，参加县级比赛的每生每项记1分，若获县特长比赛一等奖的记满分。

3、教师考试3分

在镇组织的教师理论知识考试中，成绩在上游的记3分，成绩在中游的记2分，成绩在下游的记1分，无故不参加的不得分。

（八）荣誉成果5分

各种竞赛、评比活动，讲课、结题课题按镇级、县级、市级及以上分别记1分、2分、3分；其他减半，本项累计加分，加满5分为止。

（九）信息化工作5分

教师云空间每周上传文章20篇，发帖5篇，视频1个，每周一统计，每周一汇总，达到要求的教师得5分，完不成的老师按照3、2、1分进行赋分。

说明：

本评估细则自2024-2024学下学期实施，每学期、每学年按教干、教师两个层面在全镇范围内进行排序。此序列作为教干、教师评先树优、职称评聘、考核、人事调整的重要依据。

白旄镇中心小学

2024年2月27日

**第四篇：小学教师考评量化暂行办法**

小学教师考评量化暂行办法

根据省教育厅闽教职改[1998]113号关于《福建省中小学教师职务考评试行办法实施细则》规定，结合我县实际情况，特制定本暂行办法。

一、考评等级评定及优秀等级比例

考评采用定性与定量相结合的方法，即：思想政治表现定性为优秀、合格、不合格三个等级；教学、业务工作采用量化评分等级制的办法，80分（含80分）以上的评为优秀、60分—80分（不含80分）以下的评为合格、60分以下（不含60分）的评为不合格三个等级。“优秀”等级的比例按实际考评人数的10~15%测算，即：凡在本学内，被省、市、县党委、政府授予综合表彰的先进集体、文明学校或继续保持文明学校的，其优秀率可占该学校实际参加考评人数的15%；学校有严重失职行为或发生重大事故，造成严重损失的，或有工作人员受到党内严重警告、行政记大过以上处分的，或受到刑事处罚、劳动教养的，其优秀率只能占该单位的实际考评人数的10%；其他情况的学校，其优秀率可占该学校实际参加考评人数的12%以内。各校高、中、初级职务教师和中层以上行政人员的优秀率原则上要有相应的比例，同时要适当兼顾各年级学科类别以及农村完初小校。

二、考评工作程序

考评工作程序包括学习动员、个人填表、在相应年段或教研组述职、出示相应材料公示、所在年段或教研组要对被考核对象进行民主评议并写出评议意见、学校考评小组集中评议确定等级及考评结果公示等。《考评表》要经教师本人签字后交一份存入教师个人档案。

三、考评指标及评分办法

（一）思想政治表现：

拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，努力学习马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论，拥护党的基本路线，全面贯彻党的教育方针，自觉遵守《教师法》等法律法规，在教育教学中同党的方针、政策保持一致，不得有违背党和国家方针、政策的言行，服从工作需要，认真完成本职工作，爱岗敬业、热爱学生、严谨治学、团结协作、尊重家长、廉洁从教、为人师表。

有以下行为表现之一者为思想政治表现不合格，可定性为不合格等级。

（1）违反党的路线、方针、政策，违反四项基本原则，情节严重的；

（2）违反国家法律、法令，师德败坏，影响恶劣的；（3）不承担组织分配任务，不服从工作调动的以及违反学校规章制度，经教育不改的；

（4）违反计划生育政策规定的；

（5）有严重失职行为或发生重大事故，造成严重损失的。说明：

① 本项考评由校党支部负责；

② 本项评定“优”的方可参评“优秀”等级；

③本项若定性为不合格的，其教学、业务量化分数在60分及以上的仍定性为不合格。

（二）出勤情况：10分

1、出满勤者10分；

2、病假：每10天扣1分；

3、事假：每5天扣1分；

4、旷工：每半天扣1分（教学人员每旷课一节扣0.5分、行政人员和工勤人员每旷工半天扣1分）；

5、活动（包括政治学习、教研活动，校、年段会议及其他集体活动）每缺席一次扣0.5分。

说明：本项满分为10分； 本项扣分扣至不得分为止。

①无故旷工10天以上或学校规定的所有活动中有1/2以上不参加者，可视为不称职教师，按聘用制合同有关规定条款进行处理。

②病假达四个月或事假达二个月以上者，不得评为优秀教师。③ 病假累计达六个月或事假达三个月以上者，不参加当年考评。

④ 婚假、丧假、分娩假等超出规定假期的按事假扣分。⑤本项考评由校办公室、教导处负责。

（三）教学工作：60分

根据省教育厅有关规定，中学专任教师平均每学年授课不少于400课时，中学校级正副职行政人员平均每学年授课不少于160课时，中层行政人员平均每学年授课不少于240课时。小学专任教师平均每学年授课不少于480课时，中心小学校级正职行政人员平均每学年授课不少于160课时，中心小学校级副职行政人员平均每学年授课不少于240课时，中心小学中层行政人员平均每学年授课不少于320课时，中心小学以下学校校长平均每学年授课不少于320课时。教师进修学校教研员平均每学年不少于190个工作日。幼儿园专任教师平均每学年不少于200个工作日（半天为一个工作日，下同），园长平均每学年不少于80个工作日，副园长平均每学年不少于120个工作日。

1、教学工作量：10分

（1）全学年完成规定的教学工作量得10分；超额完成工作量，每增加40节奖励1分，但奖励分最多不得超过3分。

（2）请假（全学年）在一周以内不扣分；超过一周，按每周12节扣除，每缺20节扣1分，缺150节以上者，除工作量不给分外，在备课、批改作业和授课三个项目累计最多给10分。

（3）专、兼任教师必须参加学校规定的听课活动，每学年听课不少于（省厅规定）35节。每少听一节扣0.5分。

说明：

①本项满分为10分。加上奖励分的最多不得超过13分。②教导处安排的代课亦可列为教学时数（有发代课金的除外）。③本项由教导处综合考评。

2、备课、编写教案：5分

（1）认真备好每节课，写好每一课的教案，并按规定设计布置作业得5分。（2）能备好课，写好教案并能按规定设计和布置作业得4分。（3）备课量不足，教案不完整或过于简单的得1~3分。（4）无备课，无教案不得分。说明：本项满分为5分；

①本项成绩由平时行政领导随机听课和随机查阅教案评定的成绩上下学期各占20%；上下学期行政领导集中检查教案评定的成绩各占30%。

②本项由教导处综合考评。

3、批改作业：5分

（1）能按规定布置作业，并认真批改作业的得4~5分。（2）能按规定布置作业和批改作业的得3~4分。（3）作业量不当，批改差错量较多的得1~2分。说明：本项满分为5分； 本项由教导处综合考评。

4、授课情况：10分

（1）能准时上、下课，讲授好每节课，讲授内容准确、生动，体现学生的主体作用，学生反映好，听课教师评价好，课堂秩序好，得8~10分。以上评价内容一般，得6~7分；以上评价内容较差或课堂秩序乱的，得1~5分。

（2）有承担指导见习、实习任务的老师另加1分。（3）未经教导处同意私自调课的当事双方每节均扣1分。说明：本项满分为10分；

本项由教导处或校领导平时随机听课和教研室组织听课进行综合评价共同评定。

5、教学成绩：20分

（1）高中专任教师所教学科平均分（毕业班以高考成绩为依据，非毕业班以学年末统考成绩为依据），参考县同类校学科考试成绩，在本校位居第一名的得20分，每递减一名由各校根据该年段优秀率所占的比例酌情给分。（2）初中专任教师所教学科（优秀率、优良率、及格率）综合名次（毕业班以中考成绩为依据，非毕业班以学年末统考成绩为依据）参考本教研片学科考试成绩，在本校位居第一名的得20分，每递减一名由各校根据该年段优秀率所占的比例酌情给分。

（3）小学专任教师所教学科（综合测评）（毕业班以质量检测成绩为依据，非毕业班以学年末测评成绩为依据）位居乡镇（中心小学或学校）第一名的得20分，每递减一名由各校根据该年段（校）优秀率所占的比例酌情给分。

（4）其它非统一考试或测评的学科在提高率、合格率、优秀率（包括单项素质检测）等方面衡量中取得较好成绩的得16—20分；在全面衡量中做得一般的得10—15分；在全面衡量中做得比较差的得1—9分。

（5）学校主要行政领导要根据（中层以上行政领导）优秀率所占的比例，参考县同类校综合评估成绩，所管理学校的（高考平均分、中考综合名次或小学毕业班质量检测）综合考评达全县平均水平以上，且比前一年有提高的得20分；非主要行政领导及中层干部均按专任教师任课成绩计分方法计分。

说明：本项满分为20分；

①本项“成绩考评”亦可根据各校原自定的考评方案或办法实施。②本项由教导处综合考评。

6、公开课教学：5分

课任教师（含学校行政领导）承担省级公开课教学或课堂教学录像（课件）推荐选送省级评选获奖的得5分；承担市级公开课教学或课堂教学录像（课件）推荐选送市级评选获奖的得4.5分；承担县级公开课教学或课堂教学录像（课件）推荐选送县级评选获奖的得4分；承担校级公开课教学的（指学校组织的校级教学开放周活动）得3分。

说明：本项满分为5分

①小学初小校可参加完小校以上组织的公开教学活动； ②多次开课或讲座的，取最高一次得分，不累计加分； ③本项由教导处、教研室收集反映，综合评估。

7、指导学生获奖或辅导“学困生”（选项）：5分(1)学生获国家级以上奖励，主指导老师得5分；(2)学生获省级一、二等奖，主指导老师得4分；

(3)学生获省级三等奖或地（市）级一、二等奖，主指导老师得3.5分；

(4)学生获地（市）级三等奖或县（区）

一、二等奖，主指导老师得3分；

(5)学生获县（区）级三等奖或校级一、二等奖，主指导老师得2分；

(6)辅导“学困生”的要视其辅导的育人效果、人数、成绩幅度酌情给分。说明：本项满分为5分

①“指导老师”是指直接承担并认真完成指导任务的教师。②获团体奖的可酌情加分。

③此项必须是教育系统发文，由学校组织参赛获奖的。④本项由教导处核实获奖证件或综合评议后评定。

（四）班主任工作和党政及其他工作：（1、2选项）7分

1、班主任工作

（1）制订班级工作计划和总结班级工作简况得1.5分；（2）上好班队会课，组织有特色的主题活动得1分；（3）按学校安排，开好家长会得0.5分；

（4）经常家访、学额巩固好、无流生得1.5分，辍学率每1%扣0.5分；

（5）班级集体获奖情况1分；（6）班风班纪班容班貌1.5分。

说明：以上各项由分管校长、教导主任、大队总辅导员和年段长查阅资料、实地检查和听课、座谈，综合评定。

2、党政工作及其他兼职工作：

（1）能认真做好党政管理等兼职工作，政策水平高，管理能力强，工作实绩显著得6~7分；（2）兼职工作做得较好，政策水平较高，管理能力较强，取得一定成绩者得4~5分；

（3）兼职工作做得一般的得1~3分。说明：本项满分为7分

①非班主任教师由学校统一安排协助班主任工作或相当于班主任工作；

②既当班主任又兼任党政和其他工作的，评分时，上述1、2两项不能同时得分；协助班主任工作或相当于班主任的其他工作的人员，最多只能给5分。

③行政班子成员由校长评定，处室人员由分管领导评定，非班主任老师由教导处征求班主任意见及平时考察综合评定。

④兼职的年段长、备课组长等另加1分，但含加分后总分不得超过7分。

（五）、承担课外活动和其他活动：2分

组织学生参加课外活动（顶岗位工作量的除外），培养学生兴趣，发展个性、特长，每学年承担指导1个以上兴趣小组任务，做到有计划、有活动、有总结，得1~2分；

说明：本项满分为2分。由教导处和教研室共同组织评定。

（六）教研（教改）工作：4分

1、教研或承担课题研究项目（附有经验总结）在市级以上交流和推广，并获得好评者得3~4分；

2、教研（教改）项目（附有经验总结）在县级交流和推广，并获得好评者得2.5~3分；

3、教研（教改）项目（附有经验总结）在学校交流和推广，并获得好评者得2.5分；

4、积极参加集体备课和学校、年段组织的听课评课活动得1~2分。

说明：本项满分为4分

本项由教导处和教研组共同组织评定。

（七）编写教材、教参和交流、发表或出版经验总结、论文、论著等：5分

1、文章在省级以上国内统一刊号专业刊物上发表并获国家级一、二、三等奖得5分(不含ΒΝ和报刊)；

2、文章在省级正式出版部门出版或获省一、二等奖得4.5分；

3、文章在省级以上专业会议上交流或在市级获一等奖及在市级以上专业刊物上发表、出版者得4分；

4、文章在市级获二、三等奖或在县级专业会议上交流并收入汇编者得3分；

5、文章在校级交流并收入汇编者得2分，学期完成经验总结得1分。

说明：本项满分为5分

①教研（教改）经验总结在上栏已得分，本栏内不再得分； ②文章一稿多投或一稿多种文本，只要内容有三分之二以上重复的，均以一篇论文计分；

③参赛文章均须教育部门下文组织比赛的； ④本项由本人提供原件，教导处审核后评分。

（八）指导培养教师：3分

1、接受学校指派、承担长期性的老带新任务（中学高级教师“一带二”，中学一级教师或小学高级教师“一带一”），能认真指导培养教师，使受培养的教师在知识水平和业务能力等方面有较大进步的得2~3分。

2、指导教师或实习生开展各项教育教学活动，并获得好评的得1~2分；

3、能给教师开设讲座，介绍教学教育经验，反映效果较好的得1~2分；

说明：本项满分为3分

①指导教师以1人为主，协助指导培养的教师至多只能1~2人可适当给分，但不得与主指导教师等同。②以上几项同时做到，以3分为满分，承担长期性的老带新任务应在学年初办理手续登记存档备案，学年考评时被培养教师要出具受益情况证明。

③本项成绩由教导处、教研室评分。

（九）进修培训（含继续教育）：4分

1、能有目的、有计划地做好在职进修提高，并能完成教师职务培训学习，有自学笔记或撰写心得体会得3~4分；成绩优良者得2~3分

2、参加教师基本功训练比赛，成绩优良者得3~4分，成绩合格者得1~2分。

说明：本项满分为4分

①被指定要参加进修培训，而无故不参加者不得分； ②本项成绩由分管教导主任评定。

（十）表彰：5分

1、本学获省级以上党委、政府表彰的优秀共产党员、先进工作者、劳模（五一劳动奖章）、优秀教师、优秀班主任、优秀少先队辅导员等称号得5分。

2、本学获市级党委、政府（省教育厅）表彰的优秀共产党员、先进教育工作者、劳模、优秀教师、优秀班主任、优秀少先队辅导员等称号者得4.5分。

3、本学获县级党委、政府（市教育局）表彰的优秀共产党员、先进工作者、优秀教师、优秀班主任、优秀少先队辅导员等称号者得4分。

4、本学获乡、镇党委、政府（县教育局）综合表彰的得3.5分。

5、本学获校级综合表彰的得3分。说明：本项满分为5分

①同一多级表彰，均不重复计分，只取最高一项计分。②本项由办公室负责评定。

四、附则

（一）教师进修学校、两所职业学校、幼儿园的考评工作可参考本《暂行办法》自定量化考评方案。

（二）各校可参考本《暂行办法》进行量评细化。

**第五篇：小学教师量化考核细则**

小学教师量化考核细则\_

一、师德师风（10分）

1、自觉遵守教师职业道德，关心热爱学生，不体罚学生和变相体罚学生。

2、积极参加学校的各项活动。（升旗、间操，会议、政治业务学习，教育教学活动、劳动等）钻研业务，为人师表。

3、做好安全工作，严格防止责任事故发生。

4、实行一票否决，取消评优晋级的资格和奖励工资。

（1）严重违反教师职业道德、违法乱纪、体罚学生，造成严重后果，影响极坏。

（2）教学质量极差，教学成绩低于同学年平均分15分以下，并且平均分在60分以下的。

（3）由于旷职、值班私自离岗、漏岗给学校造成严重经济损失的，造成严重安全责任事故的。

（4）工作中不尽职尽责，推委责任，激化矛盾给学校造成极坏影响的。

二、值周工作（22分）

值周教师要记好值周记事，记录好当天教师和学生活动情况。及时填写扣分条发给扣分班级，值周长做好值周总结工作。

（1）值周教师每天按时填写检查记录和揭示板。4分，发现不填写的，一次扣0.5分。

（2）值周教师夏季每天早6：30，冬季早7点，中午12点30分到校检查工作，记5分，迟到扣0.5分，缺岗扣1分。

（3）每周五值周长在全校工作会上做值周的总结工作。及时收缴值周标志、及国旗交给教导处，并评出星级班级，记4分，否则扣1分。

（4）值周教师工作认真，检查公正到位，表扬批评分明，利用课间操总结问题。记5分，如果发现值周教师有工作不负责、不公正不记分。

（5）值周教师在周一总结和布置值周工作，宣布一周来星级班级，学校大事件，好人好事，存在问题和改进意见，公布本周工作要点、要求及建议，记4分。不履行职责的一次扣2分。

（6）值周教师每天放学准时到校门口值周，负责放学排等工作。晚上放学检查各班学生离校情况、班级门窗是否关好等具体工作。工作不到位扣1分。

三、教育教学工作（54分）

贯彻执行新课程理念的文件精神，充分发挥少先队教育的主阵地，贯彻《小学生日常行为规范》、及《一日常规》、“四爱”教育，等工作。树立社会主义新风尚。建立以教师为主导，学生为主体的课堂教学体系。全面贯彻教育方针，全面提高教育教学质量。

1少先队大队辅导员履行职责，开展丰富多彩的活动，提升学校的活力和声誉。各中队辅导员密切配合。每次活动不配合扣2分。班级管理（18分）

班主任必须履行职责，全心全意为学生服务，做好学校的班级管理的具体工作。组织纪律好，班级风气正，团结向上。特殊强调：

1）认真贯彻学校会议精神，做好宣传、动员、组织工作。出现问题的每次扣3分。

2）、每周召开一次常规班会，双周一次主题队会，记2分，少一次扣0.5分。

3）、每次劳动都能安全、圆满完成任务的记3分，次之记2分

4）、班级在学校各种比赛中获奖，每学期按分数总评，排出1、2、3名或1、2、3档给班主任记（3 2 1）分。

5）、流失学生不及时上报，给班主任扣1分。

6）、值周工作班级名次期末总评一档为7分，二档为4分，三档为2分。（一学期总平均排名）

7）及时上报各种材料、报表的记0.5分。

8）及时完成收费和临时性工作的记0.5分。

9）、做好少先队中队辅导员工作。投稿及时记2分，少1份扣0.5分。对学生优秀稿件给予适当奖励。

10）班级乱，在一定时间内不见成效，屡次出现问题扣10分。

3、教学工作 36分

备课教案（4分）

每学期检查四次，每月一次。（不按要求视情节适当扣分）

要求：

（1）超周备课，与教学同步，备课不缺环节（有复习，考试教案），否则扣2分。

（2），教学过程突出，有一定的规范性实用性和操作性。重点、难点突出编写的教案有独特地授课风格，记2分

（3）有课后反思，不要求课课都写，但有教师的教学实践的真情体现。记2分

2、上课（不定期抽查满分14分）

总体上能充分体现新时期课程改革关于上课的基本要求。以学生为主体，充分调动课堂教学的一切积极因素。

（1）遵守教学纪律，坚持候课制度。不得无故串课、中途离开课堂或提前下课，上课不得吸烟、接打手机、嚼口香糖，不得在学生面前吃小食品，无故坐着讲课，不组织教学，课堂乱。传授知识有误，违反一项扣0.5分。

（2）严格按照课表及教学任务要求上课，在单位时间内完成教学任务。

（3）上课必须带教案、写板书，否则扣0.5分

（4）课堂教学（10分）

教学方法灵活多样，能运用现代化教学手段，使用多媒体教学。得2分

教学过程能体现新课程理念，知识点把握准确，效果显著，有创新记2分。课堂教学能依托教科研开展研究工作的，记4分。

课堂上能体现学生的主体地位，注重综合实践和素质教育的。记2分否则扣0.5分。

（5）教学效果：4分

优秀记4分、合格2分

3、作业批改（班主任4分，科任有批改任务的2分），每月检查一次，每学期4次。

（1）作业量适当，完成《小学教程》规定的批改次数。2分，完不成，每次口0.2分。

（2）作业本洁净、格式规范、班级、姓名、填写完整。

（3）教师评语中出现错别字，扣0.5分。有误批，扣0.5分，作业抽测中批改有80%（含80%）以上达到标准记2分，50%----80%（含50%）的人数达到标准，记1.5分，50%以下达到标准，记1分。

4、教学质量，14分

教学质量按测试科目：

语文、数学、英语分年级不同按照平均分、及格率，优生率，差生率，学年可比。达到标准的按学年名次确定分值。

思品、社会、自然、健康、微机学科要求及格率达标。期末教导处测试。音、体、美看学生的综合素质及第二课堂活动开展情况。

具体分值确定按照学科、学年平均分标准及试题具体情况决定。优、差生工作，优生每提高3个百分点，差生降低2个百分点为衡量标准。加2分

四、培训提高（满分14分）

1、有专用的政治、业务学习笔记，所记内容每次不少于要求记的字数，记2分，否则扣0.5 遵守学习时间，不缺习、不迟到、不早退。缺习一次扣1分，迟到、早退一次，扣0.5 分。

2、积极参加上级业务部门及学校组织的培训，2分。不参加每次扣1分

3、教师要有自修笔记（有专用的校本培训记录本），符合自己实际业务需要。每学期不少于10次，记4分，少一次扣0.4分。按质量得分4、3、2、1、04、基本功培训方面，三笔字、简画、不过关的教师继续训练。重点是远程教育培训。三笔字的记2分，远程技术的记3分。不参加不得分，少一次扣0.5分。

5、教师听课完成16节，业务领导60节的，得2分。少一次扣0.1分

五、科任参加班级活动，深入班级10分，科任教师协助班主任做好班级的管理工作的；参加班级活动的；满分，有为难情绪的、不参加的不得分。

班主任因事、病假时，副班主任要深入班级，例如：间操、劳动、升旗、大型活动每次不参加扣一分，扣完为止。

六、查岗考核（此项扣分不得分）

1、出勤：

教师旷职半天扣3分，罚款50元。全年病假天数超过40天的，停发奖励工资，取消评优晋级资格。病事假半天扣0.5分，扣款10元，病事假一天扣款20元，迟到一次扣5元，迟到3次扣考核分0.5分。一个月零散事假的累计时间4小时为事假半天扣10元，扣考核分0.5分。（婚丧嫁娶等按国家规定天数不扣分）

2、查岗

查岗时间不定，查岗后立即将缺岗教师填写在查岗记录上，凡查岗不在岗者扣1分。私自离校扣20元，扣考核分1分。

值班值宿教师迟到一次扣0.5分，扣5元。缺席扣1分，扣款20元。

七、实行中层领导考核；全体班主任和科任教师考核；幼教工作考核；后勤工作考核四项考核。教导处主任、副主任考核分三个档次。由业务校长考核。后勤人员考核由校长、主管校长考核。幼教工作由分管幼教主任考核。

八、加分：

1、学术论文、经验材料（累计加分不超过5分）

在国家、省、市、县教研会上有交流论文或经验材料按3、2.5、2、1.5、1记分。

（1）秀论文在国家、省、市、区获得一、二、三等奖，记分标准分别为：国家级（3、2、1）分，省级2分，市级1分，区级0.5分。

（2）在省、市杂志、刊物上发表的新闻、通讯等文章按记5分

（3）政绩

获国家、省、市、县、镇的，分别得 15、10、5、3、1分。

2、公开课

承担省、市、县、校级公开课任务分别按10、5、3、1记分。凡无故推托拒不参加学校或学年组指派的教研活动及公开课，每次扣2分。注：教师在省、市、县教研课活动中取得优异成绩视贡献大小适当加分，在连续参加校、县、市级公开课及教研活动中只加最高分。

3、参加各类竞赛

取得省、市、县级奖励按（15、10、5）记分。音体美工作有突出贡献的获奖的，加5分。

九、临时性工作加分由校委会临时决定。

十、满勤奖

全学期没有请任何假（包括零散事假）为满勤奖。加15分，并给予一定的物资奖励。

十一、备注：

a)分值分配

（1）师德师风10分。

（2）值周工作22分。

（3）教育教学54分

（4）培训提高14分。

b)班主任考核分为100分，科任考核分为90分。

十二、奖励办法

实行学年考核，目标考核最高分者优先评优晋级。

140分以上发奖励工资 奖励600元

130------139分发奖励工资 奖励500元

120------129分发奖励工资 奖励400元

110------119分发奖励工资 奖励300元

100------109分发奖励工资 奖励 200元

95-------99分发奖励工资 奖励 100元

80-------94分发奖励工资

70-------79分发奖励工资 减 30元

60-------69分发奖励工资 减 50元

一票否决的停发奖励工资

十三、执行日期：2024年9月1日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！