# 小学教务工作总结

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-06-20

*第一篇：小学教务工作总结XX小学教务工作总结转眼间新的一学期即将结束。回顾过去，本学期，教导处按照学期初制定的工作计划，以“以人为本”为准绳，以提高学校的教育教学质量为目的，加强教师业务素质培训，努力提高教师教育教学水平，加大常规教学管理...*

**第一篇：小学教务工作总结**

XX小学教务工作总结

转眼间新的一学期即将结束。回顾过去，本学期，教导处按照学期初制定的工作计划，以“以人为本”为准绳，以提高学校的教育教学质量为目的，加强教师业务素质培训，努力提高教师教育教学水平，加大常规教学管理力度，现总结如下：

一、加强教师的业务学习，努力提高教师的综合素质。

教育教学理论能指导教育实践，能不断更新教师的教育观念，提高教师的理论修养和业务水平。加强业务学习，能有效提高教师的专业水平。

1、认真学习课程理论，推进课堂教学改革。

认真组织教师学习新课程理论和教育教学理论。本学期要继续采用多种形式，组织教师进一步学习《课程标准》和其他理论书籍，明确新课程理念下教师的教学方式和学生的学习方式，从而促进教师的内涵发展，推进课程改革的进一步深入。各教研组根据本组实际情况搜集有关教学理论，组织教师学习，用理论好来指导教师的教育教学实践。做到一人发言，大家记笔记，结合教学实际谈体会，运用理论知识解决教学中的实际问题。

2、积极开展教研活动。

（1）积极组织开展校内教研组活动。

各个教研组认真落实开展教学研讨课活动，教师都能至少参加一次校内公开课教学活动，从听课到课后的评课及总结上，教务处都认真组织，精心筹备，努力把教研工作做得更好，尽量提高每个老师的教学水平。

（2）学校领导深入课堂听课，教师互相听课。校长、教导处及各教研组长以身作则。在平时的常态课教学中，课堂教学要做到三个必须：

①必须把教师讲的时间控制在15分钟内。②必须要有自学环节和学生自主学习的时间。

③必须要有当堂训练的内容。课堂作业要精选，避免随意与重复；作业的布置要有梯度，要有基础题，巩固题，发展提高题，作业要做到课课清，天天清，单元清，提高学生的作业效率。

二、强化教学管理，全面提高教学质量

教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，理论指导实践。学校对教研组的教学研究活动、备课、教师的听课作了具体要求，对教师的上课、备课、听课、教学随笔或反思也作了具体的要求，让理论运用于实践当中。因此，我们重点做好了如下工作：

1、抓常规，促进管理更加规范。

本学期我校严格执行课程计划，强化教学法规意识，加强课程计划的执行和管理，做到了“开齐、上足、教好”，同时也促进了学生的全面发展。本学期加强了查课力度，也加大了对课堂教学的监控力度，进一步加强了教学常规工作的管理与考核。本学期突出了教学管理中的“五抓”：

（1）抓备课。备好一节课是上好一节课的前提，在实施新课程的今天，课堂教学如何改变传统的教育理念，依据课程标准，创造性

地使用教材，恰当地选择教学方式和方法，有效地提高课堂教学效率，成为大家共同关注和思考的问题。本学期教导处对各教师的教案检查了五次。每次检查后，教导处都认真总结，如实反馈，促使教师改正缺点，发扬优点。

（2）抓上课。上课是教学过程的中心环节，上好一节课是提高教学质量的关键。本学期继续加强听课，采用推门听课制度，促使教师的教学观念转变，提高了课堂效率。

（3）抓作业批改。本学期学校对教师的作业批改进行了新的考评办法，提高作业批改的要求，加大了激励措施。教导处对各科作业批改情况抽查了四次，但少数学生作业书写不规范，书写习惯也不是很好，作业本不够整洁。而少数任课教师每次的作业布置也不尽人意，批改不够认真及时，马虎应付；作业量少而简，有的甚至文不对题，没有布置相应内容的作业。不过，大部分教师还是认真的，能够针对学生作业中出现的问题，认真处理，及时向学生辅导改正。

（4）抓课后辅导。要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这些问题，我们加强了对学生的思想教育，加强课后辅导，引导学生加强对学习的责任心。

（5）抓教后反思。《课程标准》要求教师要及时进行教后反思，在反思的基础上使自己的教学促进全体学生的全面发展，可见教后反思的重要性。要促进教师的专业化发展，教学反思也是一个重要的手段。我校要求教师课后要及时进行反思，并对反思进行具体要求，以

书面形式进行教学反思，达到提高自身教学水平的目的。

2、以“学生”为中心点，规范学习行为着力抓好学生的“规范”教育。从学生的基础文明行为，养成教育的训练抓起，抓纪律，抓常规，抓行为。教育质量的提高，受制于学生的素质和学习风气。我们清晰的意识到，班风不正，学风不正，教师教得吃力学生学得无聊。教育质量就难以提高。我们要求老师努力培养学生的非智力因素，关注学生的学习状态，关注学生的学习兴趣，关注学生的学习情感。使学生明确目标，端正态度。同时我们畅通老师和家长的联系渠道，一有情况及时联系。我们注重早读的利用，加强对学生的上课、作业、预习等基本习惯的培养，注重“培优辅差”工作，对学有困难的学生加以认真辅导，为有效提升整体教育质量提供保证。

三、加强家访及安全工作 为进一步加强学校与家庭的联系，协调学校与家庭的教育步调，统一学校与家庭教育对学生的要求，共同做好学生的教育工作，促进学生德智体美全面发展；为加强学校管理，增强师生的安全意识，确保学生的人身安全，我们加强了家访和安全管理工作。

1、做好“大家访”。要求各班主任及科任教师加强学校与家庭、社会的联系，增强了学校的教育合力。采用了走访、电话访、个人与群体教师访等多种方式，严格家访内容要求，发现学生学习成绩有明显进步或退步、旷课、学习上有较大困难，产生畏学情绪等情况的，及时进行家访，使得家庭与学校保持紧密联系。

2、加强对学生的安全管理工作。安全教育，刻不容缓。我校利

用升旗仪式及班会课、品德课对学生进行教育，结合社会安全事故和当地的安全事件，教育学生以防范为主，做到安全第一，构建安全无事故的和谐校园。

四、存在问题与不足

教务处是校长的参谋和助手，是为教学服务的，是为教师服务的。教务主任是学校教学工作的组织者，也是实施者。本学期来，在校长的指导下，制订好学校的教育教学工作计划，并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验；制订教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的期末检测及卷面分析工作；关心全体学生的全面发展，安排好兴趣小组活动，组织好学生的竞赛活动；做好查课工作，确保开齐课程、开足课时，为请假的教师安排好课程；组织好备课、听课、评课工作，负责指导各科教研组工作，审查教学计划等工作。但是，在本学期来，存在问题还是有的。

1、教研工作浮于表面，深度不够。

2、在学校工作方面做得不够尽细，与教师交流不够。

3、在工作协调性方面不够尽善尽美。服务教学，服务教师，服务学生，做的不是完全到位。

4、加强对个别老师的指导帮助，增强全体老师的教学合力，争取教学质量的更大提高。

回首过去，成绩有所提高，面对未来，倍感压力很大，我们相信，在上级领导的正确领导下，在全体教师的大力支持下，面对新形势、新机遇、新挑战，我们将进一步树立信心，理清思路，突出重点，勤奋工作，讲究实效，为九条沟小学的明天谱写教育新篇！

XX小学 X年X月

**第二篇：小学教务工作总结**

那加小学2024~2024学下学期

教务工作总结

时间过得真快，转眼间一个学期又结束了。一个学期来，教务处在学校的领导下，认真贯彻执行党的教育方针、政策，积极参与新课程改革实验，加强学校常规管理，积极完成上级及学校下达的各项任务。现总结一个学期来在各方面的工作有如下表现：

学校教务处是学校的重要组成部分，它的职责是主要抓教学常规管理。常规管理是学校的主生命线。为了提高我校教育教学质量，教务处在开学初对新生入学进行合理编班，根据各位教师的特长，合理配置各科任教师，选举教研组长，让他们在实验教学工作中起到带头作用，从而率领其他教师走进时代的教学模式。开学初教务处还对教研组、各位教师的教学计划进行检查，发现问题及时解决。及时制定“三表”并上墙。为形成“严谨、求实、创新”的教学风尚，学校教务处主要抓教师的备课、上课、作业、辅导、考查、反思等教学环节。现在，我校教师上课前都能认真备课和编写教案，并于课前一星期把教案交到教研级或教务处审定后才去上课，很少有上无教案的课发生。课后还有部分老师写出教学反思。在教学工作中，每位教师均按教学的六个环节进行，认真填写常规手册，及时做单元质量分析。写有讲评课，并利用课余时间对学习有困难的学生进行辅导。期中、期末考试各教研组长要对本学期各方面进行全面的质量分析与总结，并在每次的质量分析会上发言，使师生们能从中看到自己的长处与不足，寻找解决问题的方法，从面提高教学质量。学校教师的课堂是开放式的。教师之间可以随时听课，互相交流。学校领导能经常进班听课，规范课堂教学。为了使每项工作到位，每开学初，期中学校教务处都对学校各项工作进行周密检查，发现问题大家商议共同解决，决不能在哪个环节有漏洞。正因为这样，我校的教学常规管理已形成制度化，每个部门，每位老师都有自觉完成各项任务。此外，学校还十分重视各功能室的建设，提高各个室的使用率，现在图书室、阅览室正常开放。每日借阅达30人以上，学校的课外阅读能力得到了培养，使教学工作达到事半功倍的效果。教务处鼓励每位教师利用电教室、电脑室等现代教育技术进行辅助教学。

教职工的思想动态直接影响学校的校风、学风。只有思想好、素质好的教师才能在各方面起带头、创新作用，才能带动、推动学校课堂常规，课题研究和业务培训的全面作用。因此，本校教务处结合我校实际情况，坚持每月进行一次业务学习，针对某个方面专题，大家开怀商讨，提交校本培训。每周召开校务会议，坚持配合学校各部门开好各种专题会议。为教师订阅大量教育报刊，设立专门阅览室，更新教育观念，忧化课堂教学，提高课堂质量。

为了更好地提高学校的教学质量，学校通过走出去，请进来的方式，组织教师参加区、市、县、镇培训，听课的教师上汇报课，传达先进的教学方法，本学期，为了使教师对课改的理念、教学方法、手段，有更深的理解和掌握，分别派李加弯、蒙兰生、张美香、韦国军等4位教师参加新教材培训。4月份，学校教务处要中心校办公室教研活动的计划中，我校积极响应号召，派张美香在学校进行毕业班示范课。

由于教务工作到位，所以学校各项有关工作也得到相应提高。在各式各样的考试中，我校都考出好的成绩。本学期期末水平测试，我校各非毕业班考试科目均排在全镇同类学校第一名，特别是毕业班水平测试，我相信我校学生分数达县重点中学分数线有很多。始终保持全镇村完小第一名。取得这样的好成绩，与学校教务处工作有很大的关系。

教务处是学校的重要组成部分，所以必须常抓不懈，教务工作任重而道远。

那加小学

2024.7.4

**第三篇：小学教务工作总结**

\*\*\*\*中心小学教务工作总结

（2024—2024第一学期）

在这一学期的教务工作中，教务处依据开学初制定的学校教务工作计划，以党的教育方针为工作指导，以新课程改革为突破口，以一切为了孩子的成长和发展为出发点，以全面实施素质教育为根本宗旨，依靠全体教师的共同努力，狠抓了学校教育教学的各个环节，使教学质量有了进一步的提高，教学质量略有提高。教务处落实了学校的各种教育教学管理制度，通过全面扎实的教育管理来追求教学效益。具体情况如下所述：

一、工作进展情况、主要成绩、经验及体会。

（一）教师的备课情况。

依据上级教育主管部门的备课要求，教务处严把备课关，各门课都有科学的进度计划，总的教育教学目标。每个教学单元都备有目的要求，重点难点和关键点，单元授课节数等。教案不仅要备教材教法，还要备学生，每节教案都是在新理念指导下完成的。都能做到备课的各个环节齐全，内容具体，切合本班实际。最可喜之处，备课中课改意识浓，教师人人写出了课后反思。教务处进行周查和月查。且有详实记录。

（二）教师的上课情况。

本学期来，教务处任采用推门听课形式来了解老师的上课情况，随时了解掌握每位教师的上课情况。对发现的问题采取了及时的措施。本学期发现进课堂迟，课中间出教室现象，上课有接手机现象，知识性错，对以上现象给予了指正。在课堂教学中，教学能够采用新教法，让学生动起来，充分发挥学生的主人翁精神，注意培养学生的能力，注重了学习过程，教学内容围绕教材，注重了课堂的效率，向四十分钟要质量，做到了按时上下课。教务处经常组织空堂教师听课、评课，教务处规定每位教师每学期听评课不得少于12次，班子成员不得少于15次，教务主任和教学副校长不少于18节，查听评课笔记。教务处认为，教师们都能按要求上好每一堂课，上课的积极性高，大大提高了课堂教学效率。有力的提高了教育教学质量。

（三）作业的批阅情况。

作业书写中，要求教师长期向学生讲书写要认真整洁，要按要求书写，在作业的检查中着重查了作业错题、错字的更正情况、请假学生的作业补做情况等。关于作业的批阅，大部分作业批阅认真及时，全批全阅，三至六年级作文批阅细致，眉批多尾批长，具有针对性和鼓励性。本学期教务处共检查各科作业4次，对发现的问题进行了及时纠正，学期结束前，对各科作业完成情况进行了检查统计。所有作业都按时完成了一学期的任务。

（四）本学期的班主任工作。

在开学之初，每个班主任都写出了科学、可行的班主任工作计划，教务处进行了审阅存档。班主任以班级为主体，以工作计划为指导，从班级具体情况出发，作了大量的工作，对差生、思想后进生的工作耐心、细致，和学生谈话、交流，了解学生思想状况，关心帮助每一位学生。

（五）教研活动情况。

1.教务处积极开展教研活动，语文教研组开展了4次公开课，数学教研组开展了4次公开课。教师能积极进行业务自修，勤记业务笔记。每位教师写教学论文一篇，写读专著后感一篇。

2.本学期我校在江文俊名师工作室的带动下，成立了低中高年级语数英语7个教研组，细化了教研工作，针对性的进行教研活动，在教研活动中，特别注重磨课，有计划地培养年级教师的课堂教学能力。

3.开学初，学校组织全体教师集中学习教研文件，宣布学期结束评出三个优秀教研组长。因此，学期结束学校班子成员对七个教研组进行考核，最终评出中年级数学教研组、低年级数学教研组、英语教研组为优秀教研组。

（六）体文艺工作。

在这一学期，学校利用少年宫认真开展各项工作，如绘画小组、梦

想合唱团的活动就开展得有声有色，活动的开展激发了学生的学习兴趣，培养了学生多方面的素质。十二月举行了“双井镇中小学第一届冬季运动会”活动，活动内容丰富，充分展示了我校多彩的校园文化。

二、存在的问题：

1.学生的行为习惯不好。主要表现在听讲、书写、卫生三方面。

2.教师素质有待提升，教学成绩有待进一步高。

3.课堂效率有效性要进一步提高，要充分利用网络资源，学好运用微课进行教学。

三、今后努力方向：扎实有效做好科研管理工作。

1.规范教学检查工作。

教师制定的教学计划是否落实，教务处的常规检查工作就显得非常重要。本学期我对教学检查工作不是很规范，导致有些老师在备课、批改作业、集体备课、教研活动等工作上有些松懈。今后教务处把这些常规检查工作规范化，每月的检查结果及时反馈给老师，对于优秀教案、典型的教学反思给予表扬，不足的地方与老师做好沟通，做到每次检查不流于形式，有检查、有记录、有指导、有反馈。

2.加强教师的理论学习。

3.完善学科评价制度，切实做好段期考质量分析。

对于教学成绩实行阶段性的验收、测评。每学期的段考、期考，指导教师认真做好质量分析，教务处认真评审，在此基础上做好学校的质量分析，并在教职工大会上及时与老师交流汇报。有待下学期跟进。

4.夯实业务培训。

5.扎实开展课题研究工作。

今后，教务处将加大对教师培养研究工作的管理力度，引导老师们切实做好课题研究工作。

\*\*\*小学

\*\*\*年\*\*月\*\*\*日

**第四篇：小学教务工作总结**

饶峰小学（2024-2024第二学期）教务工作总结

小学教务处依据开学初制定的学校教务工作计划，以党的教育方针为工作指导，全力深化合作学习,开展课件教学.在抓好德育工作，搞好未成年人思想教育的前提下，始终把提高学校的教育质量放在重中之重的地位，狠抓了学校教育教学的各个环节，使教学质量有了进一步的提高。教务处建全并落实了学校的各种教育教学管理制度，通过全面扎实的教育管理来追求教学效益。通过自学、讨论、各层培训等形式理解掌握新理念，教学中切实实施新教法，提高了教师的教学水平，进一步提高了学校的教学质量，并贯彻了全面发展的原则。总起来说，教务处主动组织教师学习上级主管部门的文件政策，并能不折不扣地贯彻执行。教务主任领导语文、数学、综合三个教研组，把好了审阅教案关，指导教师上好了每一节课，督促教师高质量的完成了各种作业的批阅，领导班主任搞好了班主任工作，成功地组织了期中和期末考试，具体情况如下所述：

一、教师的备课。依据上级教育主管的备课要求，教务处严把备课关，各门课都有科学的进度计划，总的教育教学目标。每个教学单元都备有目的要求，重点难点和教学准备等。都能做到备课的各个环节齐全，内容具体，切合本班实际。最可喜之处，备课中课改意识浓，大部分教师写出了教后感。教研组查教案6次（饶峰小学），村级小学进行月查。且有详实记录，全体教师基本上能超额完成备教批辅考的工作任务。

二、本学期老师的上课情况。本学期来，教务处采用询问学生、查课，等不同形式来了解老师的上课情况，随时了解掌握每位教师的上课情况。对发现的问题采取了及时的措施。本学期发现有进课堂迟，课中间出教室现象，坐着上课讲课，上课有接手机现象，对以上现象给予了指正。在课堂教学中，教学能够采用新教法，让学生动起来，充分发挥学生的主人翁精神，注意培养学生的能力，注重学习过程，教学内容围绕教材，注重了课堂的效率，向四十分钟要质量，做到了按时上下课。教务处规定每位教师每学期听评课不得少于15次，班子成员不得少于20次，并对听评课笔记进行检查，各位教师均达到上述要求。教务处认为，教师都能按要求上好每一堂课，上课的积极性高，大大提高了课堂教学质量。有力的提高了教育教学质量。

三、关于作业书写的批阅。教务主任按照主管中心的作业书写及批阅要求。首先开齐了各科作业，教师都能保质保量完成各种作业的任务，作业书写中，要求教师长期向学生讲书写要认真整洁，要按要求书写，在作业的检查中着重查了作业错题、错字的更正情况、复批情况等。关于作业的批阅，总体上来讲作业批阅认真及时，全批全阅，批阅没有拖阅现象，三至六年级作文批阅细致，具有针对性和鼓励性。

本学期教务处联合教研组共检查各科作业6次，对发现的问题进行了及时纠正，学期结束前，对各科作业完成情况进行了检查统计。所有作业都按时完成了一学期的任务。

四、本学期的班主任工作。

在开学之初，每个班主任都写出了科学、可行的班主任工作计划，教务处进行了审阅存档。在教务主任领导下，班主任以班级为主体，以工作计划为指导，从班级具体情况出发，作了大量的工作，对差生、思想后进生的工作耐心、细致，和学生谈话、交流，了解学生思想状况，关心帮助每一位学生。本学期各班无安全事故发生，班主任与家长紧密配合，确保了学生的安全。班主任工作也存在着一些问题，如个别班主任只注重抓教学成绩，忽视了德育教育，低年级学生搞卫生时，班主任有时不能亲临现场进行指导；每位班主任都能依据自己班主任工作的得与失，扎实地写出班主任工作总结，总结真实，通过工作经验总结、有工作中的不足，有助于下一学期的班主任工作。

五、关于教研活动的开展。

本学期我校继续推行新课程改革，开学初，各教研组制定了本组教研计划，把计划落到实处，第十周举行了薄弱学科赛教，参赛面广，各科均有报名参赛。十二周举行了全镇公开课赛教活动，教研组积极开展组内教研活动，每周三或分教研组活动，或集体活动，数学教研组每周开展组内赛教活动，并利用业务学习时间对本节课进行说课、评课。使组内教师在做课、说课、评课这样一个教研氛围中相互学习，共同研讨，达到了资源共享目的。各大组教师都能积极进行业务自修，勤记业务笔记。每位教师写教学论文一篇，写教学工作总结一篇，每篇数字都在1500字以

上。

六、课程的教授情况及教学成绩。在十八周，我校的除统考课程教学都以基本完成，达到了新课程标准的要求。语、数、综三学科迎接期末统一考试。回思一学期，工作繁琐而任重，需要常抓不懈。

八、存在的问题：

1、学生的行为习惯不好。主要表现在听讲、书写、卫生三方面。

2、教学成绩有待进一步提升。

3、课堂效率有效性要进一步提高，要充分利用网络资源。一学期的教务工作基本上随着这份总结的完成而结束，但愿以后的教务工作能更扎实更完善。

**第五篇：小学教务工作总结**

2024学下学期小学教导处工作总结

转眼间一个学期就将结束了，任职已半年，我的工作得到学校领导和各位老师的大力支持和帮助，工作事务繁杂，但更多的是收获。

总结这一学期的工作，小学教务处主要完成了以下几个方面的工作。

一、学期初组织各教研组老师对本科组教学常规检查方案进行了修订或改进。此次修改是在征求大多数老师的意见上，本着努力提高工作效率，切实减轻教师工作负担的目的进行的，得到了老师们的普遍认同。

二、大胆尝试教学改革。本学期小学教务处在学校的大力支持下，进行了“杜郎口”高效课堂模式的改革。二（3）班、三（1）班两个课改实验班经过短短一个学期的努力取得了不菲的成绩。

三、重视教师的专业发展，为教师创造优良的环境、提供更多的机会学习。本学期学校积极组织教师外出学习或邀请外校教师来校讲课讲学。东莞康湖新乐学校、板芙小学、坦洲明德学校、板芙新联小学等学校都与我们有着密切的交流、互学。

四、积极为学生提供展示平台，开展丰富多彩的学科竞赛活动。本学期，各科组在教研组长的精心准备下，开展了低年级讲故事比赛、数学口算、计算能力竞赛、英语手抄报、单词书写、词汇竞赛、高年级作文竞赛等。在学校的大力支持下，在综合组老师的热心帮助下，在两位书法老师的认真筹备下，6月份我们成功举办了第一届“芙蓉杯”书法大赛。

五、积极组织考试，考察学生学习水平，了解教师教学困惑。本学期共组织了期中考试，期末模拟考试和期末考试三项大型考试。

六、大力倡导师生读书活动，开展教师读书之星、学生读书之星以及书

香班级的评选。评选了一批热爱阅读、积极阅读的教师、学生和班级，营造书香校园。

七、有效地开展第二课堂，规范第二课堂的开展模式，让真正有特长、有兴趣的学生参加到第二课堂中去。后阶段努力的方向和想法：

1、制定有效、可控的教学目标，规划好分阶段教学任务并努力落实到位。

2、3、加到力度开展课堂教学改革，提倡、推广“杜郎口”教学模式。继续改革教学常规考查、评价机制，是常规考核制度能更有效地发挥作用。

4、创新管理工作方式，尽量减少无效的杂事，将老师从事务性的工作中解脱出来，专心钻研教育教学。

5、加大力度开展多学科活动，为学生提供展示平台，激发学生学习兴趣，提高学生学习效率。

6、加强自身业务学习，提升自身能力，坚持原则，公平、公正办事，为学校教务工作提供更良好的服务。

以上便是我对本学期的工作总结，在新的学期中我将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层次，以更加饱满的热情为把我校打造成名校做出更大的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！