# 学年第一学期校务工作总结

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-06-21

*第一篇：学年第一学期校务工作总结本学期，在学校董事会的指导下，全体教职员工尽心尽职、同心合力，基本完成本学期各项工作任务，现对照学期工作计划，总结如下：一、各项工作完成情况；1、校务： 第一、学校常规管理工作走上正轨。各部门能够按照《工作...*

**第一篇：学年第一学期校务工作总结**

本学期，在学校董事会的指导下，全体教职员工尽心尽职、同心合力，基本完成本学期各项工作任务，现对照学期工作计划，总结如下：

一、各项工作完成情况；

1、校务： 第一、学校常规管理工作走上正轨。各部门能够按照《工作指引》的要求，基本上达到要求，保证了学校的正常运作。十月下旬，原少先队大队辅导员刘莹老师因身体原因辞职，而曾君红老师继任，虽然中途接手工作，但是各项工作有条不紊的进行，得力于各部门各岗位教师的积极配合。学校每一个岗位的变动，能够做到及时人员调整，保证教育教学工作的顺利开展。

第二、教师培训工作取得了新的进展。

首先，学校全体教师例会每周举行一次，每两周校长室就某个专题进行一次讲座。本学期的主题包括《惩戒教育》、《马斯洛需要理论的应用》、《心理健康的自我调节》、《教师期望》、《班主任工作的20条军规》等各个方面，教师能够得到具有理论支撑的简洁易行的操作层面的做法，能够直接指导教师的工作。其次，教研组教研形式的灵活高效，保证了教师的基本业务水平的形成。小型同课异构活动的开展，解决了参加集体教研活动教师调课难的问题，也促进了教师间相互学习，使教研得到实实在在的效果。再次，学校积极创造条件，组织教师外出学习听课，并要求撰写学习心得，进行小组交流，促使教师多学习、多思考。潘敬朝老师撰写的教学设计《平行四边形的认识》在区数学教学设计中，获得二等奖；郑明霞、张志琴等老师的教学随笔、教育随笔发表于《南城教育》；唐斌老师德育论文获得区优秀奖。最后，教师读书蔚然成风，学习氛围逐步浓厚。学校工会在每个月均会组织例如卡拉ok大赛、教师团队拓展活动之类的集体活动，既丰富了大家的业余生活，也拉进了大家的距离，对增强队伍的凝聚力有明显的作用。

第三、学校开始了大阅读活动的摸索，积累了一些经验，为今后全面开展大阅读活动奠定了基础。学期初，制定了大阅读活动方案，开放借阅了图书室的图书，制作了大阅读活动书签。在学期中，积极推进大阅读活动，倡导学生写读书笔记，记录学生阅读的字数，发放了大阅读活动书签。在学期末，进行了大阅读活动的总结，开展了古诗考级活动，评选了五洲阅读之星。这些做法，有些取得了较好的效果，有些则差强人意，对今后活动的开展，均有重要的意义。而更重要的是，孩子们在这些活动中，开阔了视野，增长了见识，对孩子的终身发展会有重要的意义。所以，在下学期，还要坚定不移的开展大阅读活动。

第四、晨诵、午读、暮省课程的开设，对完善学校课程体系有一定的探索价值。晨诵课，除了强调学生早晨要开口读课文之外，还强调学生要诵读各类优秀的文字材料，培养学生良好的语文素养。午读课，形式多样化。既可以对上午学习的内容进行及时的复习巩固，也可以进行听写等检查性的教学。数学的口算训练也放在这个时间段来完成。

暮省，在中高年级的部分班级有了较好的效果。比较明显的是，学生对自己一天的学校生活进行总结，引导学生自我反思，这是一个学生思想的内化过程。与之相对应的，则是部分班级将这些时间变成了学生的自习课。教师没有起到应有的引导和指导作用，浪费了很好的教育和自我教育的机会。学校在这一方面，也没有制定相应的工作指引和工作要求，这是下一步工作中要重点规范的工作。

第五、学校各部门组织了丰富多彩的学生活动，丰富了同学们的生活，提供了学生展示风采的舞台。按照计划，本学期我们陆续组织了推普周啄木鸟活动、跳绳比赛、少先队新队员入队仪式、英语手抄报竞赛、学生书写竞赛、百万葵园学生社会实践活动、迎青奥纸飞机竞赛、五洲小学第一届校园十佳歌手大赛。同时，各科组积极组织学生参加区宣教办组织的各种竞赛，有区无线电测向竞赛、区第14届田径运动会、区信息技术竞赛、区现场作文竞赛等，各种竞赛成绩均有所突破。

**第二篇：2024-2024学年第一学期校务工作总结**

2024-2024学年第一学期校务工作总结

本学期，在学校董事会的指导下，全体教职员工尽心尽职、同心合力，基本完成本学期各项工作任务，现对照学期工作计划，总结如下：

一、各项工作完成情况；

1、校务：

第一、学校常规管理工作走上正轨。各部门能够按照《工作指引》的要求，基本上达到要求，保证了学校的正常运作。十月下旬，原少先队大队辅导员刘莹老师因身体原因辞职，而曾君红老师继任，虽然中途接手工作，但是各项工作有条不紊的进行，得力于各部门各岗位教师的积极配合。学校每一个岗位的变动，能够做到及时人员调整，保证教育教学工作的顺利开展。

第二、教师培训工作取得了新的进展。

首先，学校全体教师例会每周举行一次，每两周校长室就某个专题进行一次讲座。本学期的主题包括《惩戒教育》、《马斯洛需要理论的应用》、《心理健康的自我调节》、《教师期望》、《班主任工作的20条军规》等各个方面，教师能够得到具有理论支撑的简洁易行的操作层面的做法，能够直接指导教师的工作。其次，教研组教研形式的灵活高效，保证了教师的基本业务水平的形成。小型“同课异构”活动的开展，解决了参加集体教研活动教师调课难的问题，也促进了教师间相互学习，使教研得到实实在在的效果。再次，学校积极创造条件，组织教师外出学习听课，并要求撰写学习心得，进行小组交流，促使教师多学习、多思考。潘敬朝老师撰写的教学设计《平行四边形的认识》在区数学教学设计中，获得二等奖；郑明霞、张志琴等老师的教学随笔、教育随笔发表于《南城教育》；唐斌老师德育论文获得区优秀奖。最后，教师读书蔚然成风，学习氛围逐步浓厚。

学校工会在每个月均会组织例如卡拉OK大赛、教师团队拓展活动之类的集体活动，既丰富了大家的业余生活，也拉进了大家的距离，对增强队伍的凝聚力有明显的作用。

第三、学校开始了大阅读活动的摸索，积累了一些经验，为今后全面开展大阅读活动奠定了基础。学期初，制定了大阅读活动方案，开放借阅了图书室的图书，制作了大阅读活动书签。在学期中，积极推进大阅读活动，倡导学生写读书笔记，记录学生阅读的字数，发放了大阅读活动书签。在学期末，进行了大阅读活动的总结，开展了古诗考级活动，评选了五洲阅读之星。

这些做法，有些取得了较好的效果，有些则差强人意，对今后活动的开展，均有重要的意义。而更重要的是，孩子们在这些活动中，开阔了视野，增长了见识，对孩子的终身发展会有重要的意义。所以，在下学期，还要坚定不移的开展大阅读活动。

第四、晨诵、午读、暮省课程的开设，对完善学校课程体系有一定的探索价值。晨诵课，除了强调学生早晨要开口读课文之外，还强调学生要诵读各类优秀的文字材料，培养学生良好的语文素养。午读课，形式多样化。既可以对上午学习的内容进行及时的复习巩固，也可以进行听写等检查性的教学。数学的口算训练也放在这个时间段来完成。

暮省，在中高年级的部分班级有了较好的效果。比较明显的是，学生对自己一天的学校生活进行总结，引导学生自我反思，这是一个学生思想的内化过程。与之相对应的，则是部分班级将这些时间变成了学生的自习课。教师没有起到应有的引导和指导作用，浪费了很好的教育和自我教育的机会。学校在这一方面，也没有制定相应的工作指引和工作要求，这是下一步工作中要重点规范的工作。

第五、学校各部门组织了丰富多彩的学生活动，丰富了同学们的生活，提供了学生展示风采的舞台。按照计划，本学期我们陆续组织了推普周啄木鸟活动、跳绳比赛、少先队新队员入队仪式、英语手抄报竞赛、学生书写竞赛、百万葵园学生社会实践活动、迎青奥纸飞机竞赛、五洲小学第一届校园十佳歌手大赛。同时，各科组积极组织学生参加区宣教办组织的各种竞赛，有区无线电测向竞赛、区第14届田径运动会、区信息技术竞赛、区现场作文竞赛等，各种竞赛成绩均有所突破。

2、教务：

第一、教学常规的管理常抓不懈，保证学校正常教学工作的开展。教务处、科组长每周、每月进行教案、作业等常规的检查，作为教学常规奖的评比依据。学校值周领导每天至少巡视一节课，及时发现课堂常规的不足，及时沟通、及时改进。本学期，单元测试的试卷由教务处统一管理，对规范单元测试起到了较好的引导作用。将单元成绩导入金山快盘，也有利于班主任老师及时了解班级学生各学科的成绩状况。语文、英语基础知识测试工作的坚持开展，对教师重视基础知识的掌握，起到了很好的导向作用。下学期可以考虑，修改《教学常规奖发放办法》，将此项工作纳入考核。教学常规工作是学校工作的重中之重，学校要持续做好这项工作。另外，学期起初摸底考试、中段考试、期末摸底考试、期末考试等四次大考，严格执行学校关于考试的相关工作指引，考出学生的真实水平，切实起到了指导下一步教学工作的作用，在家长中也起到了积极的影响，促进家长配合学校的教学工作。

第二、教研形式灵活多样，注重实效，关注教师的专业成长。

第三、学科活动举办常规化，提供学生展示的舞台。

第四、学生学籍管理平台初步规范，下学期继续做好相关工作，确保达到上级部门的相关要求。

第五、学校科学实验室的建设向前迈出了一大步，科学实验器材得到较为充分的补充，科学课程的正常教学是学校规范办学的重要一步。接下来，保持科学实验室的高使用率、提高学生的科学素养是下一步工作的重点。学校体育室器材得到补充，对学校体育课堂教学提供了有力的支持。

第六、一年级的教学工作在近几个学年以来，取得了较大的突破。一是重视学生的学习习惯教育，这一届一年级的学生能较快地适应了小学生活，各方面融入学校的情况令人欣喜。二是拼音教学的效果普遍增强。通过两轮的拼音教学的辅导、测试，大部分的学生的汉语拼音拼读能力较强，为识字教学、朗读教学打下良好的基础。六年级的培优工作提前开展，对年级的前20名提前关注，为下学期的升学考试提前做好铺垫。教学管理工作中，充分应用“橄榄球原则”，有的放矢，是很有必要的。

3、德育、安全：

第一、学生日常管理以少先队小干部为主，涵盖了课间纪律、学生礼仪、学生考勤、午餐午休等各方面的情况，是学校德育管理的重要组成部分。本学期，少先队组织得到进一步的健全。少先队组织的内部自我管理和辅导员的指导，是分不开的。学生干部的培养在本学期取得了较大的进步。《班主任工作手册》的使用，促进了学校班主任常规工作的有序开展。对于手册的使用，要充分吸取一线教师的建议，避免形式化，对原有版本进行改进，期待手册能成为班主任工作的良好工具。

第二、强化了环境的熏陶作用，形成良好的德育环境。首先，学校强调了环境对学生思想教育的重要性。每两周进行了校园内外大扫除，保证了校园的整洁；每月一次教室文化评比，保证了教室文化的及时更新，保证了班级KT板布置时的实用性；教室门口的学生明星公布栏，也随着班级的实际情况随时更新。通过这些措施，在环境方面给学生一个良好的熏陶，使学生的行为习惯得到改观。同时，通过召开班主任工作经验交流会等形式，加强班主任工作的交流，改进班主任工作的方法，提高班主任班级常规管理的能力。

第三、家校联系工作扎实开展，多种联系方式促进了家校联系的常态化。本学期，第六周，召开了一年级学生家长会；第十二周，召开了全校学生家长会。第十六周，举行了学期家长开放日，向家长开放最真实的课堂。此外，学校公共QQ号、QQ空间、QQ微博等网络工具的影响力逐渐扩大，一方面可以宣传学校的活动、办学成绩等方面的内容，另一方面也可以和家长进行有效的互动，消除家长对学校部分工作的误解，吸取家长对学校工作的积极建议。

班主任工作方面，全校学生的家访工作，在第十一周基本完成，行政抽查的情况显示，家访的家长满意率很高。全体教师向家长公布了联系电话，部分教师还公布了QQ号，建立了班级QQ空间，第四、本学期，没有发生较大的安全责任事故。在仅有三起意外事件处理过程中，体现了教师处理突发事件的能力和意识明显增强。出现了意外事件，教师能及时与家长的沟通，及时处理，避免事态的进一步恶化，保证了学校正常的教育教学秩序。在这方面，必须明确——教师危机应对能力是教师素质的重要组成部分。

本学期，学校安全工作小组每月组织进行一次全校的安全工作检查，及时消除安全隐患。这个学期，前后组织了三次师生应急疏散演习，强化学生的应急逃生能力，效果明显。

第五、校园保卫工作得到加强，学校调动各方面的力量，确保上学、放学期间的正常秩序。本学期，在校园安全大环境恶化的情况下，由于学校门卫年龄过高，安全保卫形势严峻。在这种情况下，我们采取了多种形式，确保校园的安全。一是加强外来人员的登记。二是上学放学期间值日教师、值日行政、值日学生和门卫一同值日，维持校门口的正常秩序。三是争取袁屋边警务室的支持，加强校门口的安全巡查，保持安全管理的高压态势。

第六、校车管理细化。本学期针对校车运行的薄弱环节，进行了有针对性的整改。一是每个月的月底要求跟车老师将更新的名册上交到招生办，第十一周发放了《家长联系方式更新的通知》，及时更新学生家长的联系方式。这样做，避免了早晨学生迟到又联系不上家长的情况发生。二是加强学生上下车站点的管理。每个站点，学生如果超过5人，就安排一名高年级的学生作为路队长进行管理，避免学生在站点追逐打闹而发生意外事故。三是行政人员落实到车辆。不仅仅安全处行政要熟悉校车线路等运行情况，而且，每辆校车有一位行政蹲点，要求能熟悉校车的运行情况，每学期至少要跟车两次，检查校车运行各环节的落实情况。这样安排，能有效地促进校车运行环节的管理。四是加强司机的培训。每个月均召开一次司机的安全会议，强调车辆的保养和及时检修确保车辆的正常运行。

4、后勤：

第一、加强流程管理，后勤人员的服务意识明显提高。加强日常的沟通，工作人员之间的协调合作较为顺畅。

第二、加强日常维修工作。加强了日常的水电管理，浪费现象得到有效控制。

第三、建立了库房物品台账，加强了物品的进出管理，开源节流，避免浪费，确保各项工作的高效运行。固定资产的管理落实到人，损耗率较低，取得了较好的效果。

二、各项工作改建建议及下学期工作设想

1、注重总结形成五洲小学自身独有的校园文化，存其精华，弃其糟粕，推动学校整体层次的进一步提升。

2、加强教师队伍建设，搭建教师成长平台。开展教师“读书沙龙”活动，鼓励教师多读书、读好书，提倡教师写教育博客。

3、行政蹲级制度细化，建立行政人员意图与一线教师工作实际的桥梁，拓展教师参与学校管理的渠道，提高教师集体归属感，稳定教师队伍。

4、进一步开展大阅读活动，提高学生内在素养。

5、着手“暮省”课程的开发，促进学生自我教育能力的提高。德育工作的重心在于学生自我管理能力的培养。

6、有意识的做好形成班级文化的工作，班主任老师有意识地保留学生的成长资料，以相片、文字、视频等多种形式予以保存。班级的成长史，就是孩子的成长史。

7、教学常规检查更加严格细致，制定教师业务评价标准，建立教师业务评价库。

8、加强六年级毕业班教学的指导跟踪，组织好六年级培优工作，确实做好小升初的报考工作。

9、加强学校工作的计划性，做好相关活动的经费预算，确保学校开支的合理性和节约最大化。

**第三篇：2024学第一学期校务处工作总结**

2024学第一学期校务处工作总结

本学期，校务办工作能以实现学校总体工作为宗旨，全面贯彻和落实二期课改理念，落实科学发展观，以创建市安全文明校园、区素质实验校的工作为目标，在校务管理工作中强化总务后勤统筹管理，在校园管理中渗透“两纲”教育中尤其是生命教育的内容、要求与精神，提高后勤服务质量，进行了精致化管理的探索与实践，加快了现代学校制度建设和学校内部管理与制度体系的建设。积极配合教学第一线的教师，树立服务育人、管理育人的思想，探索校务工作的合理性、科学性。

主要做了以下工作：

一、总务后勤工作服务规范，深化了总务后勤改革。

树立“管理就是服务”的意识，坚持为教育教学服务，关注师生的发展。在日常工作中，注意了解不同年龄层次的教师需求，情理相融，把学校师生的各种要求内化为校务办职员的自觉行为。

坚持“以人为本”的管理理念，加强工作的主动性与创造性，主动地为教师和学生做好管理与服务工作，确保了学校教育教学工作的顺利进行。

梳理并修订总务后勤已有的管理和服务规范及措施，在供水、供电、检修、食堂、物业等方面提出规范性制度化的措施意见，并作出了服务承诺，全面提高服务质量。

二、坚持认真做好校务管理的常规管理工作。

1、做好各种报表的信息收集、整理分类与填写和上报与存档工作；

2、做好学校的保卫安全工作；

3、做好食堂的管理与早餐、午餐的供应工作；

4、加强了物业人员的管理，健全物业管理机制，做好校园内外的卫生保洁工作；

5、加强财务制度化管理工作，按上级规定配合做好绩效工资的发放工作；

6、做好各种会务的组织安排与通知工作，认真做好各种会议记录；

7、做好上级单位的检查接待和材料整理工作，确保检查的顺利通过。8、11月素质实验学校初审工作、12月发展性督导评估与反馈工作顺利通过

三、继续进行总务后勤工作的探索与实践。

1、认真修订并进一步明确总务后勤工作人员的岗位职责，强化管理、服务 与责任意识，为教师和学生提供最佳的优质服务。

2、进一步明确总务后勤的岗位职责，强化管理与服务意识、进一步优化校 园环境，为提升学校文化建设做好物质准备。

四、积极倡导开展了建设“节约型校园”活动。

1、严格了报销制度管理，实行了“申报---审批---采购---报销”报销程序；

2、加强复印与打印机的管理，采取切实措施，减少浪费；

3、严格校产管理、严格控制办公用品的浪费；

4、完善了班级财产损坏赔偿报修制度，教育学生珍惜学校公共财产，培养 了学生爱护公共财产的意识与品质，提高了学校财产的使用率，降低办学成本。

5、在全校师生中逐步树立了勤俭治校、勤俭办学的意识，切实做好开源节 流、增收节支工作。

五、继续加强食品卫生、安全检查等工作。

1、继续完善学生午餐盒饭供应模式，加强各环节的衔接，确保了师生的午餐供应质量。确保食品卫生、安全，无食物中毒事件的发生。

2、每月进行一次安全隐患大排查，如体育设施、消防设施、食堂安全。

3、结合“生命教育”中的有关部分内容与要求，本学期进行了一次消防演练，并定期对师生进行生命安全教育。

4、主动加强与社会、街道、派出所、交警大队等部门的协调与联系，加强学校安全保卫，为学校和教师的发展创设并提供良好的环境和广阔的空间。

在今后的工作中，我们将一如既往地做好学校的总务后勤工作，为学校的发展再上新台阶作出应有的努力！

校务处

2024.01

**第四篇：2024学年第一学期校务会议记录**

2024学年第一学期校务会议记录

2024年9月20日：

一、讨论校园文化建设细节，教室环境布置：班牌和橱柜的设计。

二、筹备校运会：明确具体分工，制定秩序册，拟定开幕式

安排。

三、计划区运会事宜：联系车辆、安排随行教师，做好应急

预案。

四、落实布置“心理辅导室”。

2024年10月21日：

一、组织初三学生学业质量测试。

二、小学部举行第一届游泳运动会，分配具体工作。

1、开幕式安排。

2、家长代表

3、场地布置

4、应急预案

三、举行初中部期中考试，小学部期中调研。

四、迎接区现代化达标学校评估工作。

五、计划小学部秋游事宜。

2024年11月7日：

一、举行初三和初一年级的家长会，二年级的家长开放日。

二、省特级教师、市小学英语教研员来校参加小学部“校本

英语”活动。

三、迎接“平安校园”的检查。

四、加强教师队伍建设，拟定教师外出考察学习方案。

五、举行“省一级游泳教练员培训。”

**第五篇：2024-2024学年第一学期校务公开工作计划**

2024-2024学年第一学期盐池寄校校务公

开工作计划

施校务公开工作是新学期重要工作之一。为进一步全面实施依法治校，进一步提高学校民主管理和民主决策的水平，根据教育局关于2024年校务公开工作实施意见的有关精神，结合我校的具体情况，制定我校今年校务公开工作计划如下：

一、提高认识，牢固树立民主管理的指导思想

要认真学习教育局的2024年校务公开工作实施意见，学习总书记的系列讲话精神，把校务公开工作与保持党员先进性教育活动相结合，与构建教育、制度、监督并重的惩防腐败体系相结合，与落实党风廉政建设责任制相结合。通过校务公开，进一步规范学校的办学行为，坚持民主管理，把广大教职员工和学生及学生家长的知情权、参与权、监督权真正落到实处，为办好让人民满意的教育创造条件，努力实现教育为人民服务的本质要求。

二、完善机构，积极健全校务公开的工作机制

进一步健全和完善校务公开工作的组织机构，根据市教育局的文件精神，完善和健全“两个机制”，即在党总支统一领导下，以学校行政领导为主的领导体制和机制，以纪检监察和工会为主的监督机制，同时要落实责任制和各部门之间的协调配合工作。

三、明确职责，及时做好校务公开的具体工作

根据校务公开的有关内容，明确各职能部门的职责，要求各职能部门对于本部门职责范围的事项及时公开。具体各部门负责以下内容：

1、校办公室：负责学校工作计划、总结、发展规划，教工聘任制、教师奖励、职称评定、考核、福利分配等；

2、书记、少先队室：负责学生奖惩，包括三好生、优秀学生干部表彰、对犯错误学生的处分、学生助学金、减免费等；

3、教务处：负责每学年招生情况，包括招生计划、政策和录取名单、保送生名单、教师业务考核情况、优质课、教学公开周等；

4、总务处：负责财务预决算、学生收费、基建修缮、大宗物质采购等；

5、工会：负责教代会、民主评议干部、教师评先等工作。

四、注重落实，不断丰富校务公开的工作形式：

充分利用现有的对内、对外两个校务公开栏，同时利用教代会、教职工大会、学生大会、家长会等形式进行校务公开。对于重要的项目，例如学生收费工作，除了在校务公开栏公布外，还要将收费标准印成一览表发给每个学生，让他们带给家长，随着我校校园网的不断更新，校务公开要逐步上网，充分利用现代化的技术来推动校务公开工作。

五、强调细节，做好校务公开资料的保存管理：

由各处室确定校务公开责任人，并做好校务公开资料的管理工作，要求凡是有在对内、对外栏张贴的校务公开资料都要一式三份，一份张贴，一份处室留底，一份归档管理。同时做好校务公开资料登记工作，每一学期结束，由各处室责任人将校务公开资料连同校务公开登记表交校工会统一装订，归档管理。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！