# 七坪小学校园安全管理制度（共5篇）

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-06-21

*第一篇：七坪小学校园安全管理制度七坪小学校园安全管理制度为使教学秩序、生活秩序正常开展，确保师生安全，特制定以下措施： ⑴ 建立以校长为第一责任人的安全工作领导小组，加强对安全工作的领导。⑵ 加强学校安全教育管理，牢固树立“安全第一”、“...*

**第一篇：七坪小学校园安全管理制度**

七坪小学校园安全管理制度

为使教学秩序、生活秩序正常开展，确保师生安全，特制定以下措施： ⑴ 建立以校长为第一责任人的安全工作领导小组，加强对安全工作的领导。

⑵ 加强学校安全教育管理，牢固树立“安全第一”、“安全无小事”的思想，确保学生健康成长。

⑶ 结合“安全教育月”，围绕“注重防范、自救互救，确保平安”这一主题，积极开展多种形式的安全教育活动。

⑷ 校内安全要做到“六不准”，即：不准爬树爬墙、不准乱摸电器、不准带管制刀具进校园、不准在教室走廊追逐打闹，上下楼梯不准拥挤，不准做危险游戏。

⑸ 校外安全要做到“五要五不要”。即：

① 要注意交通安全，通过十字路口做到“一停二看三通过”，做到宁停三分，不争一秒，做到“高高兴兴上学来，平平安安回家去”。未满12周岁的儿童不得骑车上学。骑车靠右走，行人靠边走，不得在公路上追逐打闹。

② 要注意游泳安全，非学校组织或家长监护，不得结伙或私自到江河或者山塘水库游泳。

③ 要注意防火用电安全，不得玩火和乱摸乱动电器。④ 要注意防骗安全，不得与陌生人外出。

⑤ 组织学生春游、秋游活动，县内要报告镇中心校，县外要报告教育局，教师不得私自带班外出活动。⑹ 加强校舍的安全检查，每学期在开学前，学期结束后进行两次检查，发现问题，及时维修。

⑺ 坚持全封闭制度。值周老师要按照学校要求，做好管理工作，对外来人员实行来访登记制度。

⑻ 严格执行事故报告制度。发生事故，及时报告，及时处理，及时做好善后工作，认真吸取教训。

⑼ 实行责任追究制，班级教师负责本班，校长负责全校，形成齐抓共管的局面。

**第二篇：乾佑镇七坪小学校园安全知识讲座（最终版）**

七坪小学举行 “远离危险，平安每天”校园安全知识讲座

2024年5月27日，乾佑镇七坪小学举行 了“远离危险，平安每天”为主题的校园安全知识讲座，本次讲座由校安全管理员老师朱飞老师主讲。讲座中，朱飞老师以“小学生的校园安全”为主题，从交通安全、防溺水、放食物中毒、防传染病、宿舍的防火防盗、以及公共场所发生火灾等方面，对小学生在遭遇火灾等安全隐患时如何面对、如何处理以及在遭遇交通事故时如何自救做了详细指导。朱老师提醒学生应注意自身的安全，提高自我保护意识，并学会在危机中细心冷静的处理问题。

通过本次校园安全知识讲座，同学们不仅对校园安全有了新的认识，更意识到了校园安全的重要性，提高了对校园安全的重视。

**第三篇：小学校园安全管理制度**

兆麟小学校园安全管理制度

总 则

一、为保障学校安全，维护学校教育教学秩序和保护学生、教职员工的人身安全，为实施素质教育创造良好的教育教学环境，根据宪法和有关法律、法规等精神，特制定本制度。

二、学校安全管理遵循“安全第一，防范为主”的原则。

三、学校实行安全管理岗位责任制，制定安全管理规章制度，落实安全管理工作。

四、学校负责加强对学生和教职员工的安全教育，增强安全防范意识，提高学生的自我保护能力。每学期定期对教职工和学生进行集中的安全教育。

五、上级教育行政部门等对我校安全工作实施具体指导和监督。

六、学校协调社区、派出所等在各自法定职权范围内负责校园周边环境的安全管理，为学校安全创造良好环境。

校园安全管理

一、学校建立专门的安全保卫机构，设立安全值班电话，建立安全值班制度，做好安全保卫工作。保卫人员负责校园内的治安、消防等安全工作，并会同有关部门，对轻微治安案件、消防隐患或轻微火情等作出及时处理。

二、学校值勤制度。

1、服从领导安排，严格执行请、销假制度。严格交接班手续，不得迟到、早退。不得擅离岗位，认真填写值班记录，处理好当班期间发生的事件。

2、巡逻执勤人员要保持警惕，忠于职守，突出重点，熟悉有关校园安全管理制度，做到行动有准则，执法有依据，并做好巡逻执勤记录。

3、遇有情况要迅速到达出事地点，处理措施要及时果断，注意工作方法。重大问题随时向有关部门和校长汇报。

4、加强校园管理，学校值勤人员有权对进入学校的人员进行检查，非学校人员和非学校机动车辆未经许可不得进入校园。校外人员来校联系工作须持单位介绍信或本人证件，在值勤人员处登记后进校。进入学校应遵守校园管理规定，车辆必须按指定的地点停放。

5、严禁任何人翻越围墙、大门，或将物资掷出围墙外。严禁打架斗殴、起哄、闹事和其它干扰学校的教学秩序的行为。发现刑事、治安案件或灾害事故，在场教职工及学生应保护现场，立即报告学校或报警并协助调查处理。师生发现安全隐患，有及时报告的义务。

疾病防治安全管理制度

1、各校要按照《学校卫生工作条例》和有关法规性文件的规定，依法管理学校卫生及学生常见病、传染病群体性防治工作。

2、对学生实施群体性防治措施（国家规定的计划免疫接种除外）必须经市卫生局、教育局批准，并由市卫生防疫站统一组织实施。

3、为杜绝意外发生，我市学生疾病防治用药统一由市卫生防疫站学校卫生科提供，各校不得擅自接受其它途径药物。

4、传染病防治实施预防接种时，预防接种专业人员必须严格执行“一人一针一筒”，加强无菌观念，并确保医疗器械的卫生及操作的规范，学校卫生分管领导及校医有责任对接种全过程进行监督。

5、开展学生常见病、传染病群体防治工作，应遵循学校管理的有关规定，妥善安排好预防接种及其他群体防治措施的时间，以维护学校正常的教育教学秩序。

6、未经市教育局、卫生局、卫生防疫站批准，任何单位和个人不得擅自组织学生实施群体性防治措施。违者要对当事人予以严肃处理，并追究其单位领导人的责任；造成严重后果的要依法追究有关人员的法律责任。

体育活动，体育教学安全制度

体育活动：

1、体育活动，实行谁组织谁负责的原则。老师组织学生体育活动，要认真检查体育设备，对已损坏，不符合要求的设备，严禁学生使用，并及时报修并出示警示标志。

2、开展活动前必须对学生进行安全教育，讲明活动要领，做好示范，指导以及防护工作，运动前做好各项准备活动。

3、老师不得指导学生开展有危险性的活动，学生不准离开老师自行开展有危险的活动，学生要听从教师指导，学会正确的运动技术和自我保护。

4、在体育活动中老师有组织、指导的责任，因组织指导过错造成学生身体伤害事故老师要负责任。

体育教学：

1、任课教师必须在上课时讲清楚运动注意事项，准备好必要的安全防范措施，严格实行体育用具使用前的安全检查。

2、学生必须遵守课堂常规，按时上课，听从指挥，不迟到、早退。

3、上体育课任课教师必须穿运动服、球鞋。

4、认真做好准备活动。

5、学生要听从教师指导，学会正确的运动技术和自我保护。

6、体操练习要在教师的指导下相互保护、帮助。

7、体育课或课外锻炼中，凡出现受伤情况，应及时送往医院，并及时向校长室汇报。

传染病管理制度

1、把学校传染病、常见病管理工作列入学校卫生防疫工作的重要组成部分，成立由校长挂帅、教导处、德育处、总务处、卫生室组成的传染病、常见病管理领导小组，加强对染病、常见病管理工作的组织、宣传、领导。

2、根据不同的季节与传染病、常见病流行情况，充分利用班会、红领巾广播、板报等形式，及时做好传染病、常见病预防宣传工作。

3、建立健全晨检、午检制度，对传染病疑似患者要做到早发现，及时控制流行。在传染病、常见病流行期间，做到早发现、早隔离、早治疗。定期进行校园办公室和教室消毒。

4、建立、健全疫情报告制度，在流行期间，可把晨检做为检疫时间。若发现传染病人，立即上报学校，由学校负责隔离并送医院治疗。并对所在的班级、处、室加强消毒。同时上报县疾病控制中心。

6、严格掌握隔离期，凡传染病人一定要在隔离期满后方能入校学习，不得以任何借口提前复学；传染病患者康复后需持有相关医疗部门的诊断证明方可上学。

7、在传染病、常见病流行期间，对疫区及时投药，消毒、隔离，对密切接触者进行观察；根据传染病疫情趋势，暂时停止大型集会；疫区转入、出学生，要严格控制。

8、督促做好各项预防施的落实，及时做好学生的计划免疫和预防接种工作，防止交叉感染。

安全应急演练制度

根据有关法律法规和文件规定，为加强我校应急演练工作，促进应急演练规范、安全、有序地开展，提高全体师生在紧急情况下的避险逃生和自我保护能力，特制定本制度。

一、应急演练目的

（一）检验预案。通过开展应急演练，查找应急预案中存在的问题，进而完善应急预案，提高应急预案的实用性和可操作性。

（二）完善准备。通过开展应急演练，检查学校日常应对突发事件所需人员、物资、装备、技术等方面的准备情况，发现不足及时予以调整补充，做好应急准备工作。

（三）锻炼师生。通过开展应急演练，增强全体师生对应急预案的熟悉程度，提高应急处置能力。

（四）磨合机制。通过开展应急演练，进一步明确学校各部门、各岗位教职工的职责任务，明确紧急时刻带领学生避险逃生的程序、方法和途径，完善应急机制。

（五）宣传教育。通过开展应急演练，普及突发事件应急知识，提高全体师生风险防范意识和自救互救等灾害应对能力。

二、应急演练原则

（一）结合实际，合理定位。紧密结合学校工作实际，结合学生生理年龄、心理素质、认知水平等情况，明确演练目的，根据资源条件确定演练方式和规模。

（二）着眼实战、讲求实效。以提高学校各部门各岗位之间、教职工之间指挥协调能力和实战能力为着眼点，重视对演练效果及组织工作的评估、总结，及时整改存在问题。

（三）精心组织、确保安全。围绕演练目的，精心制定演练计划，科学设计演练方案，周密组织演练活动，严格落实各项安全措施，确保参与演练的师生人身安全。

三、应急演练实施途径

学校应当从锻炼和提高全体师生在真实场景中的避险逃生和自我防护能力出发，采取实战演练的方法，预先谋划、设定突发事件情景，通过事发、报警、决策、指挥、行动、总结等一系列步骤，完成真实应急响应的过程，从而检验和锻炼各部门各岗位和全体教职工的临场组织指挥、应急处置技能和后勤保障等应急能力，提高学生避险逃生和救助防护的素质和水

四、应急演练规划

学校根据时间季节、环境变化、教育教学任务等各种不同的情况，在每年年初的安全工作计划中制订应急演练规划。学校每期开展二次应急演练。

五、应急演练准备 学校要高度重视开展应急演练活动，以演练推动学校安全工作的发展。

（一）学校应当成立专门的演练指挥领导小组，负责应急演练活动全过程的组织领导，指挥小组应建立起策划、指挥、行动、保障、宣传等部门各司其职、协同配合的机制，确保演练全过程的有序和安全。

（二）演练前应当制定详细的演练计划或脚本。明确开展应急演练的原因和目的，演练要解决的问题和期望达到的效果等。确定参加演练的人员、各部门各岗位和教职工的职责任务、需要锻炼的技能、明了的实施步骤等。

（三）演练前应当对全体参演人员进行培训。所有演练参与人员都要经过应急基本知识、演练基本概念、演练规则和自我保护等方面的培训与教育。对负有指挥控制和监督保障职责的教职工要进行岗位职责、演练过程控制和管理等方面的培训教育。对参与应急避险和紧急逃生的师生要进行过程步骤、行为方法、技能技巧和安全保护等方面的培训教育。

（四）演练前应当落实各项保障措施。应急演练需调动全校人财物的资源，必须确保人员、经费、物资、器材等各项后勤的落实。对于大规模和高风险的应急演练，更要采取必要的预防措施，给予充分的安全保障。

六、应急演练实施

按照演练计划，指挥领导小组指挥全体参演人员，开展对模拟事件的应急处置行动，完成各项演练活动。

演练中应当格外注意师生的安全。学校应当十分重视演练组织与实施全过程的安全保障与人身安全。要以必要的安保设施，足够的管理人员、关键部位的特殊防护等安全措施来保证演练的顺利进行和师生的人身安全。演练时若出现意外情况，应及时终止演练。

演练后应当及时评估与总结。学校应当对照事先的演练方案，根据演练活动的具体实施情况，比较演练实际效果与目标之间的差异，对演练准备、组织、实施及其安全事项进行全过程、全方位评估，查漏补缺，总结经验教训，完善相关应急预案。

演练后应当妥善保管演练过程的计划方案、影音图像、总结报告等材料，同时向有关部门汇报演练情况。

兆麟小学音乐教室管理制度

一、音乐教室是供音乐教学的专用教室，音乐教师要热爱本职，努力管好音乐教室。

二、音乐器材应该入橱、上架，摆放整齐，保持清洁，大型器材（如钢琴等）要定点存放，做好防潮、防尘、保洁工作。

三、根据器材的技术要求，要定期进行保养和维修，保证器材的正常使用。对损坏无法修复的器材，由管理人员提出申请，经校领导批准予以报废。

四、各种器材、设备都要建立实物明细账和总分类账。新添或报废的器材、设备应及时进行登记，定期清查，做到“账账相符、账物相符”。

五、音乐器材借出或非管理人员使用，必须经学校主管领导同意方可借出或开门使用，如借出使用损坏或遗失，照价赔偿。

六、每次活动完毕，要认真整理器材，物品要摆放回原来的位置，切断电源，关好窗、锁好门等。如失职造成损失，按损失程度赔款。

七、学生要有秩序地进入室内，按老师指定的地方就坐，不得随意更换座位。室内保持安静，不准喧哗、嬉戏，随意走动。

八、学生必须按老师的要求使用音乐器材，未经同意，不得随意触摸音乐器材。无故损坏乐器者，照价赔偿。

九、注意环境卫生，保持室内整洁、美观。要按照值班表定期打扫室内卫生，不乱扔纸屑、果壳等杂物。兆麟小学美术教室管理制度

一、美术室的专用器材、设备必须有专人负责管理、使用，做到科学管理、使用规范。

二、做好各类美术器材及资料收集登记工作，建立健全登记账册。应做到账目清楚，账、物相符。添置、报损器材、设备应从相应的账册表格中反映。

三、美术用品须全部入橱，大件器材必须做好防尘、防潮工作。要分类存放、合理排序、定期维护保养。日常保管应注意做好防尘、防火、防潮、防霉、防腐蚀、防变形、防碎裂等。

四、器材的借还必须有借还手续。除教学需要外不得随意将器材、设备外借。如确需借出，管理人员要及时催还，发现有损坏或遗失，应由借用人负责修复或赔偿。

五、室内应保持整洁有序，要求学生在指定地点清洗调色板、画笔。不要存放与本学科无关的物品。

六、要及时做好各类雕塑、器材设备的清理、保养、维修等工作。

七、加强管理，切实做好防盗、防火安全工作。每日下班前应关闭水、电总开关和门窗。

八、工作时间尽量保证美术室的通风透气，并经常检查室内器材损坏情况。

九、消耗性材料应及时补充。兆麟小学体育器材室管理制度

一、体育器材设备是学校的基本建设之一，必须切实加强管理，确保体育教学的正常进行和课外训练活动的正常开展。

二、体育器材应有专室存放，必须专人负责管理。管理人员应建立体育器材明细账，详细登记每件器材；学校总务处应建立体育器材总分类账。做到“账账相符、账物相符”。管理人员负责提出体育器材添置计划。

三、应分类存放，定位定橱，陈列有序。要保持室内整洁，按器材性能要求做好防尘、防潮、防压、防照射等工作。损坏的器材要及时维修，使器材设备经常处于完好状态。

四、各种器材设备一般不外借。外单位借用，应经分管领导审批，出据借条, 定期归还。对私人一律不外借。五、一切器材设备的领用和归还均应办理登记手续，并检查器材的完好情况。对于损坏、丢失的器材应按有关规定处理。任何人不得以任何理由长期占用。

六、任课教师使用时必须提前一天填交“体育器材领用单”。保管人员应按时准备好器材，并作必要的检查，确保体育课教学的正常进行。

八、保管人员如有变动，应认真办理移交手续。移交时，学校领导应当场监督，按帐点物，逐件交接。遇有帐物不符时，要查明原因。并按有关规定及时处理。

九、定期做好器材的保养和维护工作，例如是否存在锐角、快口、飞边、毛刺、不稳固、易倾倒、易断裂、易挤伤、易跌落、易剪切、有零部件弹出或飞出、紧固件松动、活动部件运动受阻、高度或尺寸不适合、易造成伤害的凸出物等隐患。新添器材凡是有电焊的，必须有焊接强度试验报告。

十、对室外运动器材应制定相应的管理制度和检查维护制度，包括日常检查和检查要求等。定期检查维护，切实消除安全隐患。重点检查器材是否被腐蚀、霉变、松脱、断裂、有倾倒趋势、安全距离变化等情况。沙坑、跑道，要经常保持松软，无碎石瓦砾和玻璃片，以免活动中发生伤害事故。日常检查中发现器材损坏或存在不安全因素且使用单位无法解决和排除时，应立即在器材的明显位置挂牌警示并停止使用，同时按要求通知制造商或经销商进行维护修复。

兆麟小学实验室工作人员职责

一、热爱本职工作，树立为教学服务的思想。认真钻研业务，熟悉教材，熟悉各类仪器的性能、构造、操作规范和保养知识，掌握实验室计算机管理的基本方法。

二、负责实验室、仪器室的管理工作。做到：常规管理制度化，仪器存放规范化，仪器保管科学化，各项记录经常化，档案资料系列化，管理手段现代化。

三、做好实验准备工作。按“实验申请单”准备好实验所需仪器、器材、药品，协助任课教师上好学生实验课。实验完毕后及时清点仪器、器材，检查仪器的完好情况，发现问题，要查明原因，按有关规定认真处理。

四、定期清点仪器、药品和实验材料，建立健全账目，做到“账账相符、账物相符”。年终做好盘存工作，根据教学仪器配备标准和实验教学需要，及时编制仪器设备、药品添置计划。新到仪器设备、器材、药品应在一周内验收、登记、入橱，并及时向教师推荐使用，发现仪器质量或数量差错应及时处理。

五、不断加强专业知识学习，积极开展实验教学研究。协助任课教师开展探究性实验和课外科技实践活动。积极开展自制教具活动。积极创造条件开放实验室。

六、做好实验室、仪器室的清洁卫生和安全防范工作，熟悉各种消防设施的使用方法，消除事故隐患，制定和落实发生事故的应急处理措施。

兆麟小学教学仪器管理制度

一、教学仪器设备是开展实验教学，提高教学质量不可缺少的条件，是学校的固定资产，要加强管理，爱护使用，充分发挥其作用。

二、新添教学仪器和药品必须及时验收入库、做账。实验室应有实物明细账，学校总务处有总账，做到“账账相符，账物相符”。

三、仪器应有专室存放，并科学地摆放在仪器橱中，做到存放科学、取用方便。组合仪器要集中保管，以防配件散失。橱上贴有标签，标签上标明仪器类别、编号、名称和数量。

四、仪器储藏室应保持整齐清洁，通风干燥，有排污设施。做到防火、防盗、防潮、防腐、防尘、防毒、防冻、防震(“八防”)。

五、实验室要建立技术档案。对各种技术文件，如实验室操作规程、产品说明、线路、图纸、化学配方、技术标准等要分类编号、装订成册、妥善保存。

六、任课教师进行实验教学前，应填写“仪器领用单”或“实验申请单”，实验教师应做好实验准备工作。仪器使用完毕归还时，实验教师要及时验收，发现遗失或损坏，应查明原因，及时处理(报损或赔偿)。

七、仪器使用后应及时进行清洁、保养并归橱，同时要根据各类仪器的特点，定期的进行维护与保养，使所有仪器经常处于完好待用状态。

八、教学仪器仅供本校教学使用，一般不得借与外单位和非教学单位使用。特殊情况，须经校长批准方可借出，归还时如发现损坏，应视具体情况处理。

九、属操作不当引起的仪器损坏，应酌情赔偿。对故意损坏仪器者，除照价赔偿处，视情节轻重，给予必要处罚。

十、对确属不能修复的教学仪器报损，必须严格履行报损手续。由实验室提出意见，填写“仪器报损单”，经本校学科教研组长或教务主任鉴定，报校领导批准并报县站审核后方可报损。

十一、学期结束，必须认真进行一次教学仪器清查盘点工作，并向学校报告盘点结果。对需要维修、保养的仪器、器材应采取措施及时维修保养。

十二、实验室工作人员如有变动，应认真办理移交手续，完成交接工作。

中小学多媒体教室管理制度

一、多媒体教室是运用现代多媒体教育技术手段进行教学的场所，学校应指定专人管理，负责设备的日常维护、技术支持和管理工作。未经学校批准，任何人不得挪作他用。

二、多媒体教室管理人员应认真负责，不断提高管理水平，确保设备运转正常；维护教室整洁、卫生，严禁无关人员进入教室。

三、多媒体教室内应张贴专用课程表，教师使用多媒体教室应按照教务处的课程安排，临时使用应提前通知管理人员。

四、教师使用多媒体教室设备前应先学习和熟悉各种设备的正确使用方法及操作规程。如遇设备出现异常，应立即关闭电源，并及时与管理人员联系。在长时间不使用时，应关闭投影机，以减少投影机灯泡损耗。

五、使用多媒体教室设备的教师不得随意增删、改动计算机系统软件和应用软件。随意修改多媒体教学系统的设置。不得设置密码，不得装载其他应用软件。

六、教师应严格管理好学生，除正常教学需要外，不准学生随便上台乱动设备，教育学生加强安全意识，防止出现各种意外伤害。有学生在时教师不得离开多媒体教室。下课后组织学生有秩序离开多媒体教室。

七、教师应教育学生保持多媒体教室内卫生整洁、不得带零食进入多媒体教室，不得大声喧哗、打闹，不得在多媒体设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损。

八、教师使用完毕后，应正确关闭投影机、计算机、展示台等设备的电源，并切断总电源，确保用电安全。必须关好门窗、电源，并检查设备完好情况。

九、使用多媒体教室后，教师应认真填写《多媒体教室使用记录》。管理人员对桌凳、设备等进行检查，出现问题及时核查。

兆麟小学图书馆管理制度

图书馆是为学校教育、教学和教学研究服务的教育机构，是学校工作的重要组成部分。必须为全面贯彻党的教育方针、培养学生的读书兴趣和阅读能力、提供教育教学情报资料等认真做好服务工作。

为规范学校图书馆管理工作，发挥学校图书的最大效益，特制定如下制度:

一、图书管理员要认真学习管理业务知识，做好图书管理工作，为教育教学服务。

二、图书管理员在新书到室后，要及时做好验收、登记、编目、排架等工作，以加速书刊资料的流通。

三、图书馆需建立图书总括登记、个别登记和注销登记三个帐册，做到帐物相符。

四、图书馆要逐步实现自动化管理，建立图书和期刊数据库。利用网络实现网上查询、借阅、统计、账册打印等工作。

五、图书分类应使用国家标准《中国图书馆分类法》；期刊分类应使用《中国图书馆分类法期刊分类表》。图书著录应以国家标准《普通图书著录规则》为依据；期刊著录应以国家标准连续出版物著录规则》为依据。

六、严格执行图书借阅制度。根据教学和学生的需要建议学校及时添置图书。

七、对于珍贵文献、资料要妥善保存，非经领导同意不得外借，对于破损书籍应及时修补，延长使用寿命。

八、做好图书室、阅览室卫生整洁工作，并督促读者保持室内安静。

九、认真制订书刊资料的选购标准，使之结构合理、复本量适当，不断提高藏书质量。对于内容陈旧、过时不宜流通、借阅率不高、复本量过大和破损无法整修的图书要定期剔除，及时注销。

十、教工调离、学生休学、退学和毕业离校，均需主动还清全部书刊，并交回借书证，否则，不予办理离校手续。

兆麟小学学生阅览室管理制度

一．阅览室是为学生提供图书、期刊、报纸阅览服务的专用场所，应按时开放，不得随意挪作他用。学校应指派专人管理。

二．阅览室应配备防火、防盗、防霉、防蛀、防触电等安全防护设施、器材，师生应会使用防护设施、器材。

三．保持室内安静，请勿大声喧哗、追逐打闹。

四．爱护公物,不得在图书、期刊、报纸上勾划、涂抹、撕页、折叠、剪裁、污损等。故意损坏，应照章赔偿。

五．按规定有序取放各种图书、期刊、报纸，阅后请归放原位。未经许可，不得将本室图书、期刊、报纸带出室外。

兆麟小学教师阅览室管理制度

一．教师阅览室是为教职工提供图书、期刊、报纸阅览服务的专用场所，应按时开放，不得随意挪作他用。学校应指派专人管理。

二．阅览室应配备防火、防盗、防霉、防蛀、防触电等安全防护设施、器材。管理人员应会使用防护设施、器材。

三．保持室内安静，禁止大声喧哗。四．爱护室内的各类文献资料及设施。

五．按规定有序取放各种图书、期刊、报纸，阅后请归放原位。未经允许，不得将本室图书、期刊、报纸带出室外。

兆麟小学五一假期安全教育讲座

同学们：

五一假期即将来临。为了让大家过一个安全、健康、有趣的假期，为了保护同学们的人身安全不受伤害。现在我们共同将假期内大家要注意的重点的安全知识再次作以强调。希望同学们在假期里，时时、事事、处处注意安全，确保过一个快乐的假期。

一、注意交通安全。

大家假期出行尤其要注意交通安全。出行时同学们一定要做到：

1、遵守交通规则：“绿灯行，红灯停”；行走时要走人行道；主动避让机动车辆。

2、穿越马路，要走人行横道线；在没有人行横道的路段，在确认没有机动车通过时才可以穿越马路。

3、不要翻越道路中央的安全护栏和隔离设施，更不能在马路上嬉戏。

4、乘坐公共汽车，要排队候车，不要拥挤。

5、不乘坐超载车、“三无”车辆、非营运车辆、车况破旧车和人货混装车。

二、防止感染传染病。

1、养成良好的个人卫生习惯，充足睡眠、勤于锻炼、减少压力、均衡营养，提高免疫能力；

2、避免接触传染病人。

3、注意个人卫生，经常使用肥皂和清水洗手；

4、避免前往人群拥挤场所；

四、预防食物中毒。

1、养成吃东西以前洗手的习惯。

2、生吃瓜果要洗净。

3、不随便吃野菜、野果。

4、不吃腐烂变质的食物。

5、不随意购买、食用街头小摊贩出售的劣质食品、饮料、“三无”食品、过期食品。

6、不喝生水。

五、提高警惕，防拐骗、敲诈、侵害。

1、不答应陌生人的邀请；不乘坐陌生人的车辆；不接受陌生人的饮料、食物；不给陌生人开门；不独自或私自结伴外出；不到荒凉或偏僻的地方玩耍；碰到紧急的事拨打“110”报警救助。

2、万一迷路不要惊慌，要呆在原地等候父母来找或及时拨打“110”，请求警察的帮助。

3、记住自己家里的地址和爸爸妈妈的工作单位、电话号码、手机号码。

端午节端午节安全教育

老师同学们：

大家早上好！我国的传统节日端午节即将来临，为了“增强安全意识，提高自我保护能力”，并快快乐乐地度过端午节假期，确保端午节放假期间同学们的人身安全，维护学校稳定、社会和谐，在这里，我代表同学们做出以下承诺：

2、关于交通安全教育：在端午节假期中，街上、马路上行人、车辆特别多，因此更要注意提高自我保护意识，注意交通安全。严禁非法驾驶机动车、电动车和摩托车；不坐无证车辆，上下车要遵守秩序，不横穿马路，遵守交通规则。不上公路玩耍；横穿公路要“一看、二停、三通过”。当步行走于人来车往的马路时，要时刻保持清醒的头脑，不在马路上嬉戏打闹；严禁在马路机动车道上骑自行车。交通安全，时刻牢记！

3、关于夏季传染病防治建议：①不外出旅游，不到人群密集的公共场所。②注意室内开窗通风，保持空气流通，多在空气新鲜的户外活动。③养成良好的卫生习惯，不吃生食和不洁食物，饭前便后要用流动的水洗手。

4、其他安全要求：放假期间，外出活动都要征得家长同意，同学们外出活动要有大人陪同，不允许自由结伴，私自外出。不接受不认识的人给的食物或礼物，要提高辨别是非的能力，不随便跟陌生人走。不到游戏厅，台球室，等营业性娱乐场所，不结交不良青年。在家的时候要注意用电、用煤气等的消防安全，增强安全意识，提高自我保护的能力。最后，下午放学时，各班各宿舍各办公室功能室要切断电源，关锁门窗，做到防火防盗，不留一点安全隐患。还没有交回执单的班级今天交到政教处。

同学们，遵纪守法，就是尊重生命、尊重自我。当我们能做到这一切的时候，我们的社会便向文明的彼岸又靠近了一步。让我们把平安的种子撒播进每一个人的心田，我们必将收获更多的幸福和快乐。最后祝同学们在假期里“生命至上，快乐安康”

**第四篇：七坪小学庆“六一”新闻稿)**

七坪小学举行庆“六一”文艺汇演

5月28日下午，七坪校园内处处洋溢着喜庆的气氛,这里正举行着庆六一文艺汇演。首先进行的是新少先队员入队仪式，整个仪式庄严、直观、活泼、贴切，让低年级同学接受了一次革命传统教育。

入队仪式结束后，学校表彰了一批“优秀少先队员”、“好儿童”。接着文艺演出在舞蹈《火了火了》中拉开了序幕，接着由幼儿园表演的《爱我你就抱抱我》把庆祝活动推向了高潮，学生的书画作品、小品表演、健美操展示、独唱……庆祝活动在舞蹈《荷塘月色》中落下了帷幕。大家用动听的歌声唱出小朋友的幸福和愉悦；用悠扬的琴声奏出同学们的纯真和朝气；用优美的舞姿舞出少先队员的理想和追求；用质朴的语言道出同学的勤奋和进取；用朴实的行动献出了爱心和真情……

本次汇演节目内容丰富，形式多样，高潮迭起，激起了一阵又一阵热烈的掌声，各班表演了歌曲、舞蹈、情景剧等精彩的节目，各个节目精彩纷呈，好戏连台，整个校园成了一片欢乐的海洋。

**第五篇：小学幼儿园校园安全管理制度（共）**

为加强安全工作，维护正常教育教学秩序，根据《教育法》、《未成年人保护法》、《学生伤害事故处理办法》等法律法规，教育办制定如下管理办法。

一、职责管理:

1.学校安全工作应坚持教育先行、预防为主、多方配合、责任到人的原则，实行谁主管谁负全责的管理制度。负责本校园安全工作的指导、管理、监督和检查，并对发生的重大安全事故及时予以协调、解决。

二、安全教育

2.有针对性地进行安全防范意识培养、安全知识教育和安全技能训练，重视加强紧急情况下撤离、疏散、逃生等安全防护教育，增强师生自救、自护和互救的能力。根据学生年龄特点、认知能力和法律行为能力，确定安全教育目标，形成教育递进层次。与家庭密切配合，注重学生心理健康教育和心理障碍疏导工作，帮助学生克服心理压力，防止和减少学生因心理疾病而发生的他伤、自伤、自残事故。把安全工作作为家长会的重要内容，增强安全教育效果。加强教师职业道德建设,严禁体罚学生或变相体罚学生。加强校园安全文化建设，充分利用各种宣传教育阵地和设施，开展宣传教育活动。

三、安全责任制和检查

3.建立安全工作责任制度。层层建立安全责任制度，切实做到层层有目标、人人有责任、事事有人管。

4.建立完善安全工作安全常规管理制度。对教育教学工作的各个环节提出安全要求,并对校内安全防范重点环节和重点区域加强管理，预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患。

5.建立学校安全工作周检查制度。在每学期开学前，对校舍、消防设施、各种仪器设备安全状况及卫生保健品、化学药品、安全警示语等进行全面检查，特别在雨季前应加强重点防范，杜绝事故发生。定期、不定期对安全工作进行督查，对存在的问题应限期整改。每学年的工作总结应有安全工作的内容。重点安全专项检查应形成书面总结报告,上报主管教育行政部门。

6.建立学校安全工作考核制度。将学校安全工作列入教师管理、评估的重要内容。建立有关工作制度，定期进行查验或完善，做好工作记录或检查记录。实行安全工作“一票否决制”，凡发生重大安全责任事故的校园一律取消当年评优资格。

四、校内设施安全

7.经常加强校舍管理和监控，为师生创造良好的学习、生活环境。校舍的设计、建设、使用及教育教学设施、生活设施的配备应严格按符合国家有关安全规定进行。负责安全的人员应定期进行校舍勘验检查，发现险情(危房、危楼、危墙、等)应立即报告教育办。

8.依据《消防法》等法律法规，加强消防和用电安全管理。按规定在教室人员密集的防火重点场所配齐配足消防器材，保持安全疏散通道畅通，保证灭火器规格正确、药性有效，有关管理人员能熟悉使用灭火器等消防设施。设置人员疏散指示标志，确保紧急情况下师生的安全撤离和疏散。

9.加强电源、电器、电网及散热器的检查，防止因漏电或线路老化等问题引发事故。严禁在校(园)内焚烧纸张、垃圾。加强对校园计算机网络的管理，加强防止反动、色情、暴力等不健康的内容影响学生。

五、校园秩序安全

10.重视校园治安秩序管理，校园实行封闭性管理。值班人员应尽职尽责，节假日、重大活动时期领导应轮流值班，对重大滋扰校园治安的事件，立即向当地公安部门报告，并积极配合予以制止和处理。加强门卫管理，建立外来人员进出登记制度，未经允许，外来人员不进入校内。

11.加强财务管理和固定资产管理。对重点部门和要害部位，应落实人防、物防和技防措施，各校园应配备技术先进、质量可靠的监控设备，防止因管理不善发生失火、失窃等事故。应与公安、工商、交通、卫生、文化、综合治理等部门密切配合，加强周边环境治理，为学生健康成长创造良好的环境。

六、安全事故报告和处理

12.发生一般安全事故，应在事故发生后的一日内，以书面形式将事故发生、处理情况报告教育办。

13.发生师生伤亡、国家财产重大损失的重大、特大安全事故，群体性伤害事故以及大、特大安全事故，群体性伤害事故以及危及社会安定、影响青少年身心健康的重要事件，应在10分钟内通过电话等将简要情况报告教育办，并在1小时内报告事故详细情况。

14.发生安全事故后，应立即联系公安、急救中心等部门，全力组织抢救，力争使损失和影响减小到最低程度，并尽快恢复正常的教育教学秩序。积极配合有关部门开展安全事故调查和处理，负责人不得在事故处理期间擅离职守。

15.事故处理结束后，应按照上级规定对安全、学生安全实施相关的保险业务，协助做好有关理赔工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！