# 幼儿园各种安全管理制度

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-06-21

*第一篇：幼儿园各种安全管理制度前卫镇第二幼儿园各项安全制度汇编目录一、安全工作规章制度...............................................................................*

**第一篇：幼儿园各种安全管理制度**

前卫镇第二幼儿园各项安全制度汇编

目录

一、安全工作规章制度.........................................................................................................................2

二、安全工作奖惩和责任追究制度.....................................................................................................4

三、安全工作考核制度.........................................................................................................................7

四、安全工作宣传教育制度.................................................................................................................8

五、安全管理会议制度.........................................................................................................................9

六、安全检查维修制度.......................................................................................................................10

七、安全隐患举报制度.......................................................................................................................11

八、厨房管理制度...............................................................................................................................12

九、档案管理记录制度.......................................................................................................................13

十、儿童接送制度...............................................................................................................................14

十一、管理人员公开制度...................................................................................................................15

十二、节假日值班管理制度...............................................................................................................16

十三、矛盾隐患排查整改制度...........................................................................................................17

十四、门卫管理制度...........................................................................................................................18

十五、外来人员进出管理制度...........................................................................................................19

十六、易燃、易爆、剧毒、放射、强腐蚀性...................................................................................20 等危险物品安全管理制度...................................................................................................................20

十七、卫生管理制度...........................................................................................................................21

十八、消防安全管理制度...................................................................................................................22

十九、治安管理制度...........................................................................................................................24

二十、重大活动管理制度...................................................................................................................25

一、安全工作规章制度

⒈保证园（班）房屋、场地、家具、玩具、生活用品以及体育器械的使用安全，定期由专人检修，避免摔伤、烫伤、走失、触电、中毒等事故的发生。

⒉定期向家长及职工进行安全教育，定期检查园（班）安全措施的落实情况。对幼儿进行安全教育要经常化，要将安全教育渗透到教育活动中去。

⒊认真贯彻有关食品卫生规定，严防食物中毒。

⒋药物必须妥善保管，放在幼儿摸不到的地方。吃药时必须认真核对，剧毒药品要专人管理，并放置在幼儿不易接触的地方。药物一定要专箱专人负责。

⒌开水等要放在安全的地方进行降温处理后方能给幼儿饮用。⒍幼儿厕所保持清洁干燥，洗手水或洗涤水用前先放冷水，再放热水，防止出现烫伤。

⒎掌握灭火器的使用方法，并且要放在成人知道的地方。灭火器要定期检查、更换。

⒏静园后应有专人检查门窗、水管、电灯、录音机，拉电闸。要灭炉火、锁门，防止意外事故。

⒐取暖设备要定期进行检查，操作人员及设备，取得有关部门考核和鉴定，取暖前检查烟道，锅炉子的安全。

⒑不准私自带幼儿去锅炉房，伙房，水房等不安全的地方。

⒒建立健全幼儿接送制度。门卫人员、带班教师要把好大门，工 作时间不能脱岗或干其它事务。

⒓外人不得随意来园，不得进班，有事可在教室外等候接待。

⒔对园（班）内出现的事故，要进行分析研究，做好记录，追究当事人的责任，根据情节大小进行相应处罚。

⒕工作人员要保证幼儿的行为安全，出现情况应及时汇报，不得延误。

⒖电源插座应放在1.5米以上地方，电气设备有防护设施。⒗如果出现重大责任事故，当事人年内不准评优、工资晋级、职称晋级，提职。

二、安全工作奖惩和责任追究制度

为有效防范安全事故的发生，保障幼儿及教师的生命财产安全，营造安全、文明的幼儿园环境，根据国家有关规定，特制定本制度。

一、有下列情形之一造成幼儿园发生安全事故的、将视情节轻重追究其安全责任。

（1）、管理制度有疏漏或者管理混乱，存在重大安全隐患，位及时采取补救措施的。

（2）、各类外出活动未经幼儿园审批同意 擅自组织的。（3）、组织教育教学活动，为按规定对幼儿进行必要的安全教育的。

（4）、组织教育教学活动，未采取必要的安全防护措施的。（5）、组织安排的体育运动等体力活动，超出幼儿一般生理承受能力。

（6）、已知幼儿有不适应某种场合或者某种活动的特异体质、异常心理状态或特殊疾病，未予以必要照顾的。

（7）、教师或者其他工作人员在负有组织、管理幼儿的职责期间，发现幼儿行为具有危险性、但未进行必要的管理、告戒或者制止的。

（8）、教职员工擅自离开工作岗位，虽在工作岗位但为履行职责期间，或者违反工作要求及操作规程的。

（9）、幼儿伤害事故发生后，未及时采取相应救护措施致使损伤 程度扩大的。

（10）向幼儿提供的食品、饮用水、玩具、文具或其他物品不符合相关的卫生、安全标准的。

（11）、幼儿园组织体检获取幼儿身心异常或其他可能危及幼儿人身安全的相关信息后，未及时告知幼儿园相关负责人和幼儿本人或位成年幼儿监护人的。

（12）、对幼儿擅自离园等与幼儿人身安全直接相关的信息，教师发现或者知道，但未及时采取必要的措施和告知其监护人，导致幼儿因脱离监护人的保护而发生伤害的。

（13）、教职工侮辱、殴打、体罚或变相体罚幼儿的。

（14）、对上级部门提出的整改意见未在要求时间内进行整改，或整改不合要求的。

（15）、未定期对消防器材、水电、体育设施等进行定期检查，或检查发现问题后未能采取有效不救措施的。（16）、事故发生后未及时如实上报的。（17）、其他需要追究的事项。

二、发生安全事故后要立即组织开展救助工作，任何人员不得以任何借口相互推委，以确保幼儿的生命安全。同时要立即向园领导报告，并在事故发生8小时内将事故简要情况以书面形式报园领导。

三、幼儿园成立由园长任组长，副园长任副组长，主任及有关人员为组员的安全领导小组，负责对安全事故进行处理及对相关人员和分管领导进行责任追究，并视情节轻重分别采取通报批评、考核和分、赔偿经济损失、行政处分等形式追究相关人员的责任。

三、安全工作考核制度

一、建立教职工考核制度，对教职工从安全的诸多方面考核，考核结果记录在案，作为评定职称、实施奖惩和工资评定的依据。

二、考核与评估相结合，日常考核与期末考核、年度考核相结合，个人自评与园内评估相结合，确保考核工作的科学性、客观性、真实性。

三、考核采取定量与定性相结合的方法，教职工必须真实填写考核表格，保证考核工作顺利进行。

四、教职工必须自觉遵守幼儿园的考核评估，通过考核不断提高自身素质和业务能力，促进工作质量的提高。

四、安全工作宣传教育制度

一、把安全宣传教育作为幼儿园一项经常性工作，高度重视，加强领导，真正做到教育先行。

二、明确专门部门负责，制订计划，收集、编写材料，落实宣传教育措施，各部门相互配合，积极开展宣传教育活动，普及安全知识，增强广大师生员工的安全意识和法纪观念，提高自护自救、自我防范能力。

三、根据环境、季节及有关规律进行防火、防事故、防侵害、防骗、防盗、防中毒、防病等方面的宣传教育，并使之经常化、系统化、制度化。要善于利用发生的安全事故教育师生员工，防患于未然。

四、对幼儿的安全教育应根据幼儿年龄、生理、心理等特点，选择内容和形式，从幼儿入学到毕业，在各种教学活动和日常生活中，特别是节假日前适时进行。

五、注意心理疏导，加强思想政治工作，教育师生员工注意保持健康的心理状态，帮助师生克服因各种原因造成的心理障碍，把 事故消除在萌芽状态。

五、安全管理会议制度

为切实抓好我园的安全工作，确保师生人身和财产安全，维护正常的教育教学秩序，特制定安全工作会议制度。

1、安全领导小组，在园长的领导下，每月召开一次安全工作会议，传达上级安全工作重点，总结上一个月的安全工作情况，部署下一个月的安全工作任务。

2、各部门在各自主管领导的组织下，针对部门的工作特点，每月召开两次安全工作会议，传达园安全领导小组会议精神，部署检查、总结本部门的安全工作。

3、特殊情况可不定期、不定时地召开各班级、各部门安全工作会议，确保我园正常的教育教学秩序。

4、各班级要利用教育活动时间向幼儿进行安全教育，听取家长家长建议，把安全落到实处。

5、幼儿园每学期召开一次全体大会，进行安全宣传教育，增强教师的安全意识，确保幼儿及教师人身安全和财产安全。

6、定期召开家长会，提高家长的安全防范意识，使幼儿园、家长一起行动起来，抓好安全工作。

六、安全检查维修制度

1、门卫做好晨晚的安全保障工作。真正把好幼儿园的第一关。

2、幼儿园设有专门维修人员对园区内的大型玩具、儿童游乐设施每日进行检查和维修，无法自行解决的危险隐患需及时上报主管领导并在第一时间内解决。

3、幼儿园设有专门维修人员对班级内的桌椅、电器等设施进行检修。

4、定期检查园内电路，及时排除因短路、断路等造成的火灾隐患：定期请消防专业人员指导消防工作，做到“预防在前”并及时进行整改，避免隐患。

5、制定假期值班、领导带班制度，做好放假期间园区安全的检查登记工作。

七、安全隐患举报制度

为维护幼儿园正常的教学秩序，及时有序地处理安全事故，最大限度地维护幼儿园师生生命、财产安全，特制定如下制度：

1、每位教职工发现幼儿园出现安全隐患，须在第一时间及时向值周领导或幼儿园负责人报告。园领导要认真履行职责，做好登记、整理、汇报工作。

2、如出现重大学生安全事故，幼儿园值周领导在接到事故报告后必须在第一时间内向上级主管部门报告。

3、当幼儿园教职工发现安全事故，在汇报的同时及时给予救助。

4、幼儿园 定期或不定期的进行安全检查，及时发现安全隐患及时排除。

5、幼儿园对教师反应的隐患情况进行登记、核实，在年终考 核中给予一定的加分。

6、值周的教师无故不到岗发生意外事故的，幼儿园在年终考核中按规定给予一定的处罚。

八、厨房管理制度

一、品储存应分类、分架、离地存放，定时检查，及时处理变质或超过保质期限的食品；

二、食品储存场所禁止存放有毒、有害物品及个人生活用品；

三、库房要有专人负责，物品要摆放整齐，室内经常消毒通风，有防虫、防鼠措施；

四、定期盘点，防止物品、食物腐烂变质、虫蛀等现象的发生；

五、非管理人员不得随便入内；

六、严格执行出入库制度，双人双锁，双人进库领料，进入库要有手续、建立帐目及时核对，帐万物相符，日清月结。

九、档案管理记录制度

1、认真贯彻执行党和国家有关档案工作的方针、政策和规定。

2、各类应归档材料必须按对顶时间归档立卷，同时做到案卷完整、管理科学、分类清楚、便于查找，字迹端正清晰，上架排列整齐规范，并能保持案卷之间的联系。

3、查、借阅档案时必须严格按规定办理借阅手续。

4、档案室橱柜必须保持清洁卫生、干燥通风，没有防火、防盗、防潮、防高温、防有害光线及防污染的“七防”措施，确保档案的安全。

5、档案室禁止照相、录音、录像等，非档案室人员不得擅自进入档案室。

6、定期对档案进行检查。检查档案数量是否相符，有无损坏，档案的改进、移出、存取、借阅登记是否准确、档案管理制度的 执行情况等。年终准确填写档案统计报表。

7、档案管理人员要加强业务培训，不断学习和掌握档案管理的现代技术方法，提高管理素质，逐步实现档案管理现代化。

十、儿童接送制度

一、严格执行门卫制度，早上幼儿入园一律从门卫处进入，正常情况下家长在校门口止步，幼儿自行入园，车辆一律停在校门外，幼儿园大门不开放。

二、中途家长有特殊情况要求入园必须登记。

三、下午家长接幼儿离园按正常的作息时间在园门外等候，由当班教师将幼儿组织到幼儿园大门内，再交到家长手中。

四、幼儿园小朋友每天的入园、离园都必须由家长亲自接送，不允许请他人代接送，如出现他人代接情况，当班教师将拒绝他人 将幼儿接走。

十一、管理人员公开制度

一、管理人员首先要以积极的心态面对即将到来的幼儿园改革,不但在思想上要达成共识,在实际工作中还要采取积极的行动和对策,改变“约理陈规”和已经形成的思维定势,用新视角,新观念,新方法去思考幼儿园将来的发展和合作伙伴之间的关系,并在“去伪存真”不断反思调整中提升自我,以达到增强集体凝聚力的目的.本学期将重新探究,确定对教师工作的评估体系.二、贯彻“正人先正己”的工作原则,充分认识提高领导班子成员的学识修养,工作作风,工作效率的重要性,并坚持管理人员一月一次的反思交流活动,通过相互的交流达到互相学习,资源共享的 目的,而且通过自身的学习和实践,树立道德权威,业务权威,积累为教职工提供高品质服务和支持的资本。

三、充分发挥团队合作的优势,倡导管理人员要加强学习,并通过讨论引导大家在总结过去工作经验的基础上强化角色意识,自律意识,责任意识.加强深入班级开展调研的工作(这是非常重要的),充分发挥班子成员各自的潜能和优势,提高观察问题,思考问题的深度和敏感度.园长尽量给大家提供最大的自主空间,给予独立锻炼的机会,提高班子成员独立处理问题的能力.十二、节假日值班管理制度

一、幼儿园应根据实际情况周密安排好本校日常安全管理值日、节假日值班。

二、节假日值班应安排领导干部带班。

三、能正常工作的教职工都有参加本单位值班的义务。四`值班人员必须按时到岗，严守岗位，提高警惕。不得迟到、早退和擅离职守，不得做与值班无关的事。

五、校园日常值日人员须佩戴值日标志，重点加强幼儿园安全管理和维护幼儿园正常教学秩序。接送孩子时，值日人员应重点加 强校门周围安全管理，防止幼儿受到不法人员侵害和预防交通事故，值日人员发现可疑人员进入幼儿园应及时查问。发现师生员工或外来人员有违反幼儿园秩序管理制度的行为要及时制止或立即报告园领导。孩子完全离园后要检查各教室、办公室、实验室、电教室、财会室、仓库等安全情况，发现问题，设法解决。

六、夜间、节假日值班人员要勤巡视、勤检查，发现可疑人员要查问清楚，发现不安全隐患要及时排除或报告有关部门。如发现盗窃、火灾等立即拨打“110”或“119”报警，并做好应急准备。

七、认真做好值日记录，交接手续完备。

十三、矛盾隐患排查整改制度

一、关心教工生活，做好矛盾排查调处工作，对于有困难的教职工，园领导给予关心帮助。

二、做好矛盾纠纷排查调处工作，及时化解矛盾，坚持“谁主管谁负责”的原则，深入开展矛盾纠纷排查调处工作，严格实行排查调处工作责任追究制，及时排查调处那些可能影响校园稳定，引发重大治安问题，酿成群体性事件的突出矛盾纠纷和隐患。坚 持矛盾隐患排查报告制度。

三、要认真做好矛盾隐患排查工作，对于关系教工切身利益的问题，要及时解决，暂时解决不了的，要耐心做好解释工作，并尽快采取措施予以解决，防止因处置不当而激化矛盾。决不能将教工推向社会，将矛盾和问题上交，对可能发生的异常信访情况和极个别可能蓄意制造事端的教职工，要采取必要措施，妥善处理和化解矛盾。

十四、门卫管理制度

为了维护幼儿园正常秩序，切实保障师生的合法权益和人身安全，特制定门卫制度如下：

1、幼儿园门卫实行24小时值班制度。门卫人员必须严守岗位，认真履行职责，礼貌待人，不得善离职守，不得做与本岗位无关的事情，严防不法分子混入幼儿园进行犯罪活动。

2、外来人员来访，门卫要问清事由，及时与有关人员联络，并办理登记会客手续。

3、自行车进出校门，应主动下车推行，机动车减速慢行，外来机动车辆未经许可不得进入学校，任何车辆应到规定位置停放。

4、幼儿家长到园联系工作或了解幼儿情况要在办公室等候，无特殊情况不得进入幼儿活动室。

5、未经许可外来人员不得随意进出幼儿园，更不准无理取闹，影响教学秩序，对那些不听劝告、寻畔滋事分子，应主动报警。

6、严禁各种商贩进入幼儿园或在幼儿园门前摆摊叫卖，如有发现应予以制止或通知城管。

7、负责校内及周边安全防范工作，发现各种不安全隐患，采取措施及时处理，不能处理的及时上报有关部门。

8、负责校内及周边安全防范工作，发现各种不安全隐患，采取措施及时处理，不能处理的及时上报有关部门。

十五、外来人员进出管理制度

1、外来人员来访必须接受询问并验证，登记填写好有关资料

2、教职工家属来访，主动出示有关证件说明，否则，门卫有权加以阻拦。

3、被接待人员在接待单上签名门房收单后方能离园。

4、家长来园找教师联系工作或特殊原因要进园，与得到班主任确 认，方可进园。

5、家长来园，不得进教室，以保证学校教育教学有序进行。

6、来访人员一律不得将车辆驶进园内；特殊需要进园的，必须慢行，不得鸣笛。

十六、易燃、易爆、剧毒、放射、强腐蚀性

等危险物品安全管理制度

一、易燃、易爆、剧毒、放射、强腐蚀性等危险物品，由后勤统一管理并选配责任心强，工作认真并具有业务能力的专人负责此项工作，严格落实治安岗位责任制。

二、储存室符合防火、防爆、防盗、防泄漏等安全管理要求；保 管人员须经过消防安全及有关专业知识培训。

三、化学性质相抵触或灭火方法不同的物品不得在同一室内存放。实行双人双锁制度。

四、危险物品的购买、领用必须有专人审批，限量发放。对其领、用、剩、废、耗的数量必须详细记录，用乘数量及时退库。严禁任何人私自将危险物品带出保管室或实验室。

五、学校一般不得购买剧毒药品，因实验所需必须购买的须经教育主管部门严格审批，并按以上程序严格管理。

六、危险品的进货量及储存量需要严格控制，出入库须有精确计量和记载，储存必须贴有标签。

十七、卫生管理制度

1、加强幼儿的安全教育，增强自我保护意识，提高幼儿自我保护 能力。

2、把好晨检关，教育幼儿不带危险品到幼儿园。

3、加强护导，做好早到园及晚离园幼儿的管理工作，遇到陌生人来园接幼儿不得放行。

4、凡是幼儿经过的地方不乱放杂物，保持走道畅通。

5、经常检查场地、运动器械、电源等，发现损坏急时修理。

6、教会幼儿正确使用玩具、用具，确保安全。

7、园内不准骑车、出入园内要下车，车子放在指定地点。

8、认真惯彻卫生系统有关食品卫生的规定，严防食物中毒。

9、厨房内严禁幼儿入内，热汤、热菜、热开水要放在安全地方，以防意外事故发生。

十八、消防安全管理制度

一、严格执行《中华人民共和国消防法》，贯彻预防为主、防消结合的方针，实行防火安全责任制。幼儿园应根据实际情况，制定消防安全制度、消防安全操作规程；确定本单位和所属各部门、岗位的消防安全责任人；建立义务消防队，并正常开展消防管理活动。

二、园内基建项目的设计建造应按国家规定办理消防设计审批手 续，建筑峻工后必须经公安消防机构对消防工程验收合格后方可投入使用。

三、园舍建筑构件和建筑材料的防火性能必须符合国家标准或者行业标准。校舍室内装修、装饰应当尽量使用不燃、难燃材料或经阻燃处理。幼儿集中学习、活动、生活的场所禁止使用易燃材料进行装修、装饰。

四、幼儿园举办集体活动具有火灾危险的，应当制定灭火和应急疏散预案，落实消防安全措施；火灾危险性较大的大型集体活动须报公安消防机构审批。

五、按照国家规定配置消防设施和器材、设置消防安全标志，并定期组织检验、维修，确保消防设施和器材完好、有效。

六、保障疏散通道、安全出口畅通，并设置符合国家规定的消防安全疏散标志。

七、在设有仓库的建筑物内，不得设置员工集体宿舍。

八、严格遵守《学校用火管理制度》、《学校电气线路、设备安全管理制度》、九、幼儿园储存、运输、使用、销毁易燃易爆危险物品必须执行国家有关消防安全的规定。

九、电脑房、演播室、易燃易爆危险品库、图书馆、档案室以及其他火灾危险性较大的场所，应列为幼儿园防火重点部位，应设置防火标志，落实防火责任人，建立防火巡查制度，对有关工作人员进行消防安全培训，制定灭火和应急疏散预案，实行严格管理。

十、发现火警，应及时拨“119”报警；现场工作人员应立即组织、引导在场人员疏散；单位必须立即组织力量扑救火灾。

十一、经常组织消防安全检查，发现火险隐患及时整改，并详细记录，存档备查。

十二、加强对师生员工的消防安全宣传教育工作。幼儿园将消防知识纳入教学内容。

十九、治安管理制度

1、建立健全各项安全管理制度，组织开展各种形式的安全防范活动。

2、指导、监督、检查各部门的安全工作，开展幼儿园有关安全的日常工作。

3、协助公安机关预防和打击校园内发生的违法犯罪活动。

4、负责门卫、食堂、卫生、值班、巡逻和重点要害防范区的安全防范工作。

5、做好突发事件的处理，保证幼儿安全，维护公共安全。

6、负责对来访人员、机动车辆出入的管理。

7、负责食堂管理，保证幼儿食品卫生安全。

8、负责消防安全，校园交通安全，预防事故，消除隐患，加强易燃易爆物品的管理。

9、负责校园环境安全，减少幼儿意外事故发生。

10、协助、公安、城建、工商、文化等部门做好校园周边治理。

二十、重大活动管理制度

一、幼儿园组织的全校性外出活动，应先由幼儿园写出详细的书面报告，经联校同意盖章后，报区教育局批准，才能进行活动。

二、幼儿园写申请报告时应写清楚活动内容，活动地点，起止时 间，参加活动人数，第一责任人，主要责任人等情况，还应写清组织的形式和防护措施等内容。

三、活动需要用车时，应对所用车辆和司机严格审查，并把车数、车号、车型、司机姓名、工龄、驾驶执照、行车证的号码写在申请报告中。

四、幼儿园在教育教学中组织的小范围的活动，也要按照活动的情况，写出书面报告，报乡联校批准后，才能活动。组织的全校性外出活动，应先由学校写出详细的书面报告，经联校同意盖章后，报区教育局批准，才能进行活动。

**第二篇：幼儿园安全管理制度**

淮安市承德路幼儿园安全管理制度汇编

目

录

1、门卫安全管理制度

2、值班巡查制度

3、每日防火巡查制度

4、物资保管安全管理制度

5、财产管理制度

6、设施设备管理制度

7、药品、应急管理制度

8、安全管理制度

9、安全防护制度

10、安全防御制度

11、安全工作责任制度

12、安全检查制度

13、安全事故上报制度

14、安全事故追究制度

15、班级日常安全制度

16、班级水电这安全使用制度

17、集体外出活动安全管理制度

18、寝室安全管理制度

19、消防安全制度 20、幼儿安全制度

21、资料管理制度

22、园内公共活动场所安全管理制度

23、幼儿园非机动车安全管理制度

24、周边安全治理制度

25、突发灾害安全防护工作制度

26、户外活动、体育教学安全制度

27、疾病防治安全管理制度

28、幼儿接送制度

门卫安全管理制度

1、门卫人员必须时刻提高警惕，严防不法分子混入幼儿园进行犯罪活动

2、来人、来客均须办理登记、会客手续，门卫人员应认真查验来人的合法身份证件，无身份证件、未经校幼儿室同意不得进入幼儿园。

3、任何人从幼儿园内携带物资出门，应主动出示出门证件，否则门卫人员有权查问、查看。对可疑物资可以暂时扣留，及时报告有关部门处理。

4、自行车、电瓶车进出园门，应主动下车推行，外来车辆进校门，门卫人员应先问明来意再开门，随车人员必须办理来客登记手续。

5、外来人员会见幼儿必须在课余时间进行，如果正在上课，必须先在门房等候。

6、严禁小摊小贩进入校园卖东西。

7、门卫人员昼夜做好校内巡逻工作，及时检查办公楼、实验楼、电教楼防盗门的关锁工作。

周边环境安全治理制度

1、幼儿园周边环境治理涵盖师生人身、食品卫生、文化活动等方面，系综合性治理，应取得社会各界的广泛支持与通力配合。幼儿园对周边环境应密切关注与监控。

2、幼儿园在做好内保工作的同时，应重视幼儿园周边环境的安全治理工作，应主动联系辖区的派出所、街道、工商管理、文化监管等部门共同抓好治理工作。

3、值日人员除做好园内的巡视工作，还应注意对幼儿园外附近环境的巡查，发现社会盲流、恶少对幼儿骚扰及各种事故，要针对不同情况及时报告“110”、“120”或附近派出所，保护幼儿的安全。

4、每天放学前，教师要提醒幼儿及家长，注意交通等各项安全。

5、要教育幼儿自觉遵守社会公德以及各类法规，维护社会公共秩序，敢于与坏人作斗争，并掌握正确的维护方式和方法，提高幼儿的自护能力。

6、建立幼儿园突发事件教师救护队，高度警觉，随时出动。

物资保管安全管理制度

1、幼儿园购买物品严格领导审批手续，固定资产及时进入物资账，保管人员的账册必须和会计室的账吻合。

2、保管人员按幼儿园规定健全物资保管账册，进出库手续齐全、账物相符、不出差错。

3、贵重物资、易燃、易爆、剧毒物品，要更加严格管理，不得随便散失，严格领用审批制。

4、各组室的物资均有专人负责保管，门、箱、橱上的钥匙由专人保存，领用、借用手续齐全，防盗、防护设施配齐，不使物资受损失。

5、保管人员要随手关好门窗，发现不安全因素，必须及时采取整改措施。

药品（化学日用品）安全管理制度

1、药品（化学日用品）应设专用安全柜存放，放在幼儿够不到的地方，以免酿成事故。

2、对于家长带到幼儿园来要求教师代喂的药品，不登记，不写明服药剂量的不随便代喂。

3、幼儿药品要做好防潮工作。

4、班级老师及保健医作为药品安全防护的当然责任者，应随时随地按照本制度进行检查，做好安全防护工作，幼儿园领导要经常督促检查。

5、任何人不得私自乱放化学日用品和药品，违者造成后果应负一切经济法律责任。

食品卫生安全管理制度

1、幼儿园建立完善的食品卫生工作领导小组，加强食品卫生管理，责任到人，杜绝园内发生食物中毒或其他食源性疾患。

2、幼儿园食堂要依照《食品卫生法》要求到防疫站申领《食品卫生许可证》，并每年年审一次。要保持内外环境整洁，有相应的防蝇、防鼠、防尘、清毒、更衣、盥洗、污水排放、存放垃圾和废弃物的设施。

3、食堂从业人员应每年一次到当地卫生防疫部门进行健康体检，领取合格的《健康证》后方可上岗工作，平时应保持个人卫生，穿戴清洁的工作衣帽。

4、所提供食品应无毒、无害，符合应当有的营养要求，具有相应的色、味、美等感官性状。严禁购入腐败生虫、过期变质、假冒伪劣或其他感官性状异常、可能对师生健康有害的食品原料。

5、用水必须符合国家现定的城乡生活饮用水的卫生标准。

6、幼儿园食品设备布局和工艺流程应当合理，防止待加工食品与直接入口食品、原料与成品交叉污染，餐具和盛放直接入口食品的容器使用必须清洗、消毒。

7、存放食品场所应当干燥、通风，采取消除苍蝇、老鼠、蟑螂和其它有害昆虫及其孳生条件的措施，贮存食品的容器必须安全、无害，防止食品污染。

食堂安全管理制度

1、幼儿园食堂要依照《食品卫生法》要求到防疫站申领《食品卫生许可证》，并每年年审一次。

2、食堂要制定卫生、管理制度，有相应的防蝇、防鼠、防尘、清毒、更衣、盥洗、污水排放、存放垃圾和废弃物的设施。保证学生的膳食安全和食品安全。

3食堂从业人员应每年一次到当地卫生防疫部门进行健康体检，领取合格的《健康证》后方可上岗工作，发现患传染病人员应立即换岗。平时应保持个人卫生，穿戴清洁的工作衣帽，销售直接入口食品时，必须使用售货工具。

4、食堂工作间要与餐厅隔开，非工作人员不得入内，以防万一。

5、严格进货渠道，建立进货登记制度，并设置档案。采购人员不得采购来路不明的食品，制售各类食品要保证卫生质量。

6、食堂供应的膳食应注重营养搭配，保持新鲜，严禁供应有毒、有害、腐烂、变质、过期食品；新鲜的瓜果蔬菜要认真清洗；严防食物中毒或农药中毒。

7、保持食堂内外的环境卫生，要经常对餐具用具进行清洗消毒，生熟案板刀具要分开存放。

8、存放食品的仓库应当干燥、通风，采取消除苍蝇、老鼠、蟑螂和其它有害昆虫及其孳生条件的措施，贮存食品的容器必须安全、无害，防止食品污染。

9、食堂工作人员要协助学校做好防盗、防火、防毒、用电用气安全，不准私拉乱接电源；严禁将煤气罐倒置外加热使用；开油锅人员不得随便离开，防止发生事故。

10、食堂必须使用合格的压力容器，每年要检测，要定时检查，液化气罐与灶头应有1.5米的安全距离，严防事故发生。

11、认真接受卫生、防疫、质监等工作人员对食堂的检查，凡有不合要求之处立即整改，并实行责任追究。

疾病防治安全管理制度

1、幼儿园要按照《学校卫生工作条例》和有关法规性文件的规定，依法管理学校卫生及幼儿常见病、传染病群体性防治工作。

2、对幼儿实施群体性防治措施（国家规定的计划免疫接种除外）必须经市卫生局、教育局批准，并由市卫生防疫站统一组织实施。

3、为杜绝意外发生，我园幼儿疾病防治用药统一由区卫生防疫站提供，幼儿园不得擅自接受其它途径药物。

4、传染病防治实施预防接种时，预防接种专业人员必须严格执行“一人一针一筒”，加强无菌观念，并确保医疗器械的卫生及操作的规范，幼儿园卫生分管领导及保健医有责任对接种全过程进行监督。

5、开展幼儿常见病、传染病群体防治工作，应遵循幼儿园管理的有关规定，妥善安排好预防接种及其他群体防治措施的时间，以维护幼儿园正常的教育教学秩序。

6、未经区教育局、卫生局、卫生防疫站批准，任何单位和个人不得擅自组织幼儿实施群体性防治措施。违者要对当事人予以严肃处理，并追究其单位领导人的责任；造成严重后果的要依法追究有关人员的法律责任。

消防安全制度

为加强消防安全工作、保护公共财产、师生的生命及财产安全，把消防安全工作纳入学校的日常管理工作之中，现特制定以下消防安全制度。

1、加强全园师生的防火安全教育。按《消防法》的要求，做到人人都有维护消防安全、保护消防设施，预防火灾，报告火警的义务。要做到人人都知道火警报警电话119，人人熟知消防自防自救常识和安全逃生技能。

2、保障园内的各种灭火设施的良好。做到定期检查、维护、保证设备完好率达到100%，并做好检查记录。

3、各安全出口、疏散通道保持畅通，安全疏散指示标志明显、应急照明完好。

4、学生聚集场所不得用耐火等级低的材料装修。

5、幼儿园所有场所严禁吸烟及使用明火，下班后工作人员要及时关好门窗，确保安全。

6、防火器材，要人人爱护。任何人不得随意移动和损坏，违者要严肃处理。

7、加强用电安全检查，电工必须经常对校内的用电线路、器材等进行检查，如发现安全隐患，要及时进行整改、维护、确保安全。

8、幼儿园各室严禁使用明火，禁止烧电炉、热得快，点燃蜡烛、蚊香，严禁吸烟，严禁私拉乱接电线。不准私自接用任何家用电器。

9、校内居住的人员，必须以身作则，并且教育家属及子女做好安全防火工作。

10、食堂使用煤气，要掌握正确使用方法，注意防漏气、防爆、防火，使用后要关好气阀，每年要检测，要定时检查，确保安全。

11、对因无视防火安全规定而造成不良后果者，要从重处罚，直至追究法律责任。危化品安全管理制度

1、严格采购审批制度，未经单位主管批准，任何部门、个人不得擅自购买剧毒、易燃、易爆物品。

2、严格进出库登记制度，并有专人、专箱（橱）保存，实行两人同时加锁开、关的制度。

3、领用危险品须经部门负责人批准，实验多余的应及时退还给保管人员入库。

4、使用危险品时要按规范操作使用，学生必须在指导老师指导下进行实验实习。

5、任何个人不准私自收藏、保存危险品，违者由此发生的事故则负全部经济、法律责任。

突发灾害安全防护工作制度

1、幼儿园应在各类灾害发生前做好信息收集和预测工作，化被动为主动，实行全员监控。

2、在遭遇不可预见的洪灾、火灾、地震、战争等灾害时，应有序组织幼儿紧急疏散和撤离现场，保证幼儿的生命安全

2、加强对幼儿进行防灾、抗灾的教育，传授遇灾后的自救、互救办法，培养学生的生存能力。

3、要及时向有关部门报告，请求有关部门和社会的援助，全力保护幼儿的安全。

4、未经上级有关部门批准，不得组织幼儿参加救火、救灾等。

5、组建稳定的教师护校、护生救护队，学校拨付专项资金，加强救护队的建设。

园内公共活动场所安全管理制度

1、幼儿园公共活动场所，实行谁组织活动，谁负责安全工作的原则。

2、开展活动时应认真检查电路安全，没有电工在场不要私拉乱接电源。新增大功率电器，应征得园长室同意。园长室应组织电工定期检查电源开关、插座是否完好，有损坏的应及时修复。

3、开展活动要保持所有通道畅通无阻，开关灵活，便于随时打开。

4、开展活动要适当控制人员，不要过分拥挤，要保证在任何情况下都能出得去。

5、大型活动要指定专人负责安全工作，突发事件有专人负责指挥疏散撤离。

非机动车安全管理制度

1、园内禁止骑车。

2、进入幼儿园内的自行车、电瓶车，必须按幼儿园规定停放到车棚，严禁乱停乱放。

3、车辆进棚必须自行加锁，整齐停放。车篓内不要存放任何个人用品。

4、不准任何人偷骑他人车辆，未经本人同意开他人车锁的视为偷窃行为。

5、发现车辆被盗，失主应及时报告园长室协同查处。

户外活动、体育教学安全制度

1、户外活动：

（1）户外活动，实行谁组织谁负责的原则。主班老师要具体负责体育场地器材、设施的管护，定期或不定期进行检查。在组织幼儿户外活动时，要认真检查体育设备，对已损坏，不符合要求的设备，严禁幼儿使用，并及时报修并出示警示标志。

（2）开展活动前必须对幼儿进行安全教育，讲明活动要领，做好示范、指导以及防护工作，运动前做好各项准备活动。

（3）老师不得指导幼儿开展有危险性的活动，幼儿不准离开老师自行开展有危险的活动，幼儿要听从教师指导，学会正确的运动技术和自我保护。

（4）在体育活动中老师有组织、指导的责任，因组织指导过错造成学生身体伤害事故老师要负责任。

（5）不要强行让幼儿做一些力所不及的运动。

2、体育教学：

（1）任课教师必须在上课时讲清楚运动注意事项，准备好必要的安全防范措施，严格实行体育用具使用前的安全检查。（2）幼儿必须遵守课堂常规，按时上课，听从指挥。（3）上体育课任课教师必须穿运动服或休闲服、球鞋。（4）认真做好准备活动。

（5）幼儿要听从教师指导，学会正确的运动技术和自我保护。（6）体操练习要在教师的指导下相互保护、帮助。

（7）体育课或课外锻炼中，凡出现受伤情况，应及时送往保健室或医院，并及时向园长室汇报。

组织师生外出活动安全管理制度

1、组织师生外出活动（社会实践、社会调查、春游、秋游、参加公益活动、义务劳动、参观访问等）要制定有周密的计划和安全措施，活动方案必须经校领导审阅签字同意后方可实施。组织到外地或较远活动的需经市教育局分管安全副局长审批。

2、每次活动应有具体的责任人，注意人员年龄、身体状况搭配。

3、活动的路线、地点，事前应进行实地勘查。

4、活动来往的交通工具应向专业运输部门租用，遵守乘车、乘船安全要求，行前要求营运部门对车（船）进行检修。

5、每次活动都要有安全、保卫、意外事故的应急预案。

6、野炊、爬山、野餐要注意防火、防食物中毒、防摔伤事故发生

7、活动地附近有河流、水库的，没有组织措施或不具备安全条件的，不能让师生下水。

8、凡外出参加各种活动，幼儿园领导及安全小组成员必须对活动全过程进行监控。

9、在活动中实行责任追究制，如遇安全事故，追究相关责任人的责任。

幼儿接送制度

为了规范幼儿园管理，为孩子营造一个安全的环境，特制定幼儿园接送制度如下，望家长理解配合。

1、严格按我园规章制度和作息时间按时接送孩子：

1、早上7：30-8：30为幼儿入园时间，下午16：00-17：30为幼儿离园时间，为不影响幼稚园各项活动的正常开展，家长须在规定时间内接送幼儿，若有特殊情况，请及时与本班老师联系。

2、为安全起见，请家长自觉携带接送卡接送孩子，且不要让孩子携带贵重物品、危险物品、饰品或零食入园。孩子入园前请家长注意查看孩子的口袋，如发现有上述物品应立即取出，并及时对孩子进行教育。

3、來园时家长要告知老师幼儿的健康状况。若针对幼儿情况需跟教师沟通，也可以通过留纸条等方式告知教师。

4、若家长接送幼儿时开的是机动车或非机动车，请自觉在停车区内整齐停车，接送好幼儿尽快离开。

5、接送幼儿，原则上由幼儿的父母、外祖父母、祖父母来承担，人员要相对固定，未成年人（儿童）不得接幼儿回家。家长应固定的1个家庭成员接送幼儿。若家长临时有事，委托别人接送幼儿，必事先与学校电话联系。

6、不到放学时间不允许家长来园接孩子，如遇特殊情况，必须向本班教师事先说明，经允许家长在园门口等候，由教师把孩子送至家长手中。

7、我园如遇特殊情况需临时更改作息时间，会提前通知家长，请家长妥善安排好孩子的接送问题。

8、一般情况下，不要让孩子养成无故缺席、迟到等不良习惯，如有事不能来园，请与老师联系（电话、便条、托人均可）。

接送制度的制定和实施，需要家长的理解与支持，希望大家共同遵守！

**第三篇：2024幼儿园安全管理制度(修改版)**

幼儿园安全管理制度汇编

沙渠镇幼儿园 安全管理制度汇编

2024年2月

目 录

第 1 页 幼儿园安全管理制度汇编

1.幼儿园建筑安全管理制度 2.幼儿园人员出入登记制度 3.幼儿园值班及巡视制度 4.幼儿园班级安全管理制度

5.幼儿园集会、大型活动及社会实践安全制度 6.幼儿园人员安全管理制度 7.幼儿园疾病防控安全管理制度 8.幼儿园食品安全管理制度 9.幼儿园饮水卫生安全管理制度 10.幼儿园校内交通及校车安全管理制度 11.幼儿园水电气使用安全管理制度 12.幼儿园安全排查管理制度 13.幼儿园危房报告安全管理制度 14.幼儿园危险化学品安全管理制度 15.幼儿园工程建筑安全管理制度 16.幼儿园特种设备安全管理制度 17.幼儿园社团活动安全管理制度 18.幼儿园信息报送安全管理制度 19.幼儿园消防安全制度系列

（1）消防安全教育、培训制度

（2）防火巡查检查制度

（3）安全疏散设施管理制度

第 2 页 幼儿园安全管理制度汇编

（4）消防设施、器材维护管理制度

（5）火灾隐患整改制度

（6）用火、用电安全管理制度

（7）易燃易爆危险品和场所防火防爆制度

（8）燃气和电器设备的检查管理制度

（9）灭火和应急疏散预案演练制度 20.幼儿园门卫安全管理制度 21.仓库、财务安全管理制度 22.幼儿园晨检制度

23.幼儿午睡教师值班安全制度 24.卫生及消毒隔离制度 25.预防食物中毒安全管理制度

27.燃气和电器设备的检查安全管理制度 28.教师宿舍安全管理制度 29.多媒体设备安全管理制度 30.幼儿园计算机网络安全管理制度

第 3 页 幼儿园安全管理制度汇编

一、幼儿园建筑安全管理制度

1、健全幼儿园的房屋档案，建立房屋档案管理制度，加强对校舍建筑图纸资料，以及供水、供电、供气设计图和施工图纸资料的管理。

2、对在建工程的日常安全管理，严格要求施工单位按照国家有关建筑施工的安全管理规程进行施工并设立明显的警戒线和警示标志，禁止一切非施工人员，不按照安全要求着装的人员进入施工现场；

3、加强对危房的日常管理和监控，发现危房，应立即停止使用并在周围设置明显标志，明确禁区，严防师生误入，确保安全。

4、对围墙、花台、窗台、墙体附属物及其它绿化设施的日常安全维护与管理。

第 4 页 幼儿园安全管理制度汇编

二、幼儿园人员出入登记制度

一、外来人员出入校园程序

询问在门外的来访人（姓名、单位、被访人、来访事由）——>联系被访人核实——>开校门请来访人到门卫室等候——>登记来访人资料并要求来访者出示相关带相片的证件核对（人与证要相符）——>无误后通知被访人到门卫室接来访人——>来访结束后，登记离校时间——>开门放行。

二、门卫须知

1.坚守校门岗位，严格查证，不能将来历不明人员放进校园。外来人员来访时必须请示领导才可放行。并严格执行外来人员出入校园程序。如被访者遇上课或开会，门卫应安排来访者在门卫室等候。

2.值班人员要提示来访人填写资料时必须正楷填写，字体端正。

3.值班人员要查核证件与来访人所填资料是否相符，来访人资料填写不实或不能提供证件核查者不能放行进入校园。

4.来访者携带物品进校，应在登记表上注明物品名称和数量。所有人员凡携带学校物品出校门的，当事人应主动出示学校签发的出校单，否则，禁止将学校物品带出校门。

三、师生及家长须知

1.本园教职工须刷卡进出校园，学生须凭接送卡进出校门。上课

第 5 页 幼儿园安全管理制度汇编

期间，学生必须有学校批准条才能出校门，并要填写“学生提前离校记录表”。

2.有来访者来访时，必须到校门口接人，接访完毕，必须送来访者到校门口，并登记离校时间。来访者进入校园后，要全程陪同。

3.接送学生的家长须办理有本人相片的接送卡，家长在早晚到学校接送学生时，必须出示本人证件才可进入校园，并不要在校园随处走动。

4.上课时间，家长不能随意进入校园。家长若提前接学生离校时，必须在门卫室等候，由老师送学生到门卫室交给家长。

四、外来听课者或参观者须知

外校听课人员（参观人员）必须携带派出单位发放的盖章听课证明（参观证明）。进入校门前，出示听课证（参观证）、教师证（身份证）接受门卫查验，并填写好来访人员登记表。无以上证件提供查验者不能进入校园。

五、携带物品须知

1.来访者携带物品进校，应在登记表上注明物品名称和数量。

2.所有人员凡携带学校物品出校门的，当事人应主动出示学校签发的出校单，否则，禁止将学校物品带出校门。

第 6 页 幼儿园安全管理制度汇编

三、幼儿园值班及巡视制度

一、行政值班：

值日行政每天上午、下午各巡查一次全园（包括一、二、三楼），及时排查安全隐患，并做好记录。

二、保安值班：

1、每天早上关闭防盗报警系统，开好楼道防盗门。

2、每天按幼儿园作息要求定时开启或关闭学校大门。

3、每天早、晚入园和放学时段，要衣冠整齐站在定点值勤岗上值班；其它时间在门卫办公室值班，并注意观看校园监视系统。

4、外来人员来访一律登记后方可放行。

5、上课期间，幼儿家长来园需与班上教师联系确认方可行。

三、校园巡视：

1、白天观看校园监视系统，并定时外出巡视。

2、晚上保安值班至少2人，从教师离校后，关闭校门，开始第一次巡视校园，并做好关闭楼道路灯、防盗门、路灯，开启报警系统。

3、保安要定时和不定时地交替巡视校园，特别是食堂、电脑主机房及重点部位，并做好书面记录，巡视时要带好保安设备，发现情况及时报警。

第 7 页 幼儿园安全管理制度汇编

四、幼儿园班级安全管理制度

△接送安全：

1.早上接到孩子后，留意观察孩子的情况，注意孩子情绪、精神状态等；

2.早上交接班、户外活动回来后一定要清点人数； 3.对于生病的孩子给予特别照顾，观察病情有否变化；

4.放学时，三位老师安排好工作，保证有两人站活动室门口与家长交流，一人组织孩子；

5.老师要把孩子亲自交到家长手中，非接送时间接送要填写登记表，陌生人要看接送卡或及时向家长和幼儿了解情况，确认安全后才接孩子；

6.老师要等孩子差不多接完后，才可进行教室的清洁工作。7.离园前要关好水龙头，切断电源，关好门窗方可离开。8.教育孩子不单独离开幼儿园。△饮食安全：

1.厨房人员送食物来时要注意组织好孩子，不让孩子靠近热的食物，食物桶放在餐车底层；

2.注意食物的热度（特别是流质食物），不能把太热的食物分给孩子； 3.分食物时老师必须戴口罩；

第 8 页 幼儿园安全管理制度汇编

4.提醒孩子吃的时候留意骨头；

5.幼儿剩余食物不留班上，以免保管不当引起安全事故； 6.不发放不新鲜、过期或变质的食物给幼儿。

7.除幼儿园和孩子自带的的食品外不随意给食物给幼儿吃。△户外活动的安全：

1.在教室里要提醒孩子外出时要跟着老师，不能乱跑，不能单独离开集体；

2.上下楼梯先交代要求，不追赶打闹，拉扯、推人等，靠右侧行走； 3.户外活动前后必须清点人数； 4.活动前先检查场地、器材是否安全； 5.交代场地的规则与安全要求；

6.全部幼儿在老师视线范围内活动，老师不做与孩子活动无关的事或聊天；

7.老师要考虑体育课的器材摆设是否有安全隐患，充分利用运动场地；

8.户外活动时要关注生病和表现异常的孩子。△室内环境：

1.提醒孩子在教室不乱跑；

2.喝水时要排队，不能推挤，保证水温不超过70℃； 3.不玩教室里的电器开关；

4.小朋友上厕所时，要有老师在里面监护安全； 5.教室里的地面要保持干爽；

第 9 页 幼儿园安全管理制度汇编

6.不能让孩子玩老师的钢琴，以免琴盖掉下压伤孩子的手； 7.对建构区积木的使用提出明确的要求，以免发生安全事故； 8.将安全教育渗透到一日活动中，不同年龄段对孩子安全教育的内容不同；

9.老师在设计活动时将安全因素考虑进去；

10.老师带班严禁聊天或做无关工作的事情，更不许擅自离岗； 11.发现有生病孩子及时送医务室或用内线电话通知医生； 12.使用钉书机、铅笔和剪刀时注意安全，注意细小牙签、豆子等东西存在的安全隐患。

13.任何时候只要全班孩子在一起都要有两位老师在岗，有问题要充分利用内线电话；

14.保证班级活动场地、家具、玩具、生活用品以及体育器械的使用安全；

15.孩子的药和老师的药放好，切忌孩子自己拿药吃，孩子吃药在成人陪护下，认真核对；

16.清洁消毒用品不随摆放，放在规定的柜子内； 17.发现安全隐患及时排除或上报 △午睡值班

1.午睡前后清点人数；

2.老师安排好位置，以免太拥挤；

3.留意生病的孩子，注意观察孩子的睡姿、脸色； 4.对咳嗽的孩子要隔开睡；

第 10 页 幼儿园安全管理制度汇编

5.老师要巡视全场，看到每位孩子，及时为孩子们盖好被子，检查孩子有无异常；

6.中午值班老师严禁午睡。△消防安全：

1.三位老师会使用灭火器，懂得消防应急示意图，安全出口； 2.外出活动或离园时能及时关好水电；

3.发生火灾时能清楚自己的职责，安全组织孩子们远离危险，清楚逃生自救的方法及疏散通道； 4.不留放易燃易爆物品

5.电线、电插远离孩子，不留安全隐患。

当出现各种安全事故时，幼儿园启动应急预案，三位老师按照预案安排开展工作，救治受伤的孩子和迅速组织孩子们疏散到安全的地方，安抚家长。

班上孩子出现小意外时，向家长解析事情的经过，争取家长谅解，需要往医院处理的第一时间通知园医、园长和家长，做好家访和安抚工作。

第 11 页 幼儿园安全管理制度汇编

五、幼儿园集会、大型活动和社会实践安全管理制度

1.举办各类大型活动（含亲子运动会、六一游园活动、外出实践活动等），班级要专门制定详细的安全预案，有专人负责，方可开展活动。2.活动前，活动组织者应到活动场所进行实地察看，是否存在安全隐患，对问题要及时解决。

3.活动前向教职员工、幼儿及家长进行安全方面的教育，特别是对于容易造成安全事故的因素，重点反复讲解、分析，增强自我保护能力和意识。

4.学校集会、做操由各班教师负责统一指挥，以保证集会、做操的纪律。

5.学校集会、做操等大型活动以班为单位。上下楼梯时学生走指定楼梯并靠右行走，不要拥挤，不得催促幼儿快跑。当班教师组织幼儿分左右楼梯上下楼，相应楼层有指定教师负责疏散管理，严防挤压事故的发生。出入会场有序，到达活动场所，由班主任组织学生按指定位置安排座位或站队，防止学生乱跑，避免意外事故的发生。6.亲子运动会和亲子游园活动过程中应强调注意的事项，强调安全第一的重要性和必要性。学生搬凳子上楼至集合时间不得少于15分钟。7.加强对带队教职员工的责任意识教育，要求加强管理。活动过程中

第 12 页 幼儿园安全管理制度汇编

要求带队教职员工始终跟随幼儿，不得放任幼儿自由活动，发现安全隐患及时制止并加以教育。

六、幼儿园工作人员安全管理制度

1．工作人员上岗前应进行健康检查，同时要接受每年一次的定期体检。

2．必须经指定的妇幼保健机构统一进行检查，并填写体检表。3．工作人员体检合格，由健康检查单位签发健康证明书后，方能上岗工作。

4．对患有国家法定传染病及乙肝表面抗原阳性、滴虫性霉菌阴道炎、化脓性皮肤病、精神病、肢体残疾者不得从事保教工作、炊事员工作。5．在工作中发现患急、慢性传染病（包括疑似病人）及病原携带者以及其它有碍婴幼儿童身体健康的疾病，要及时隔离和调离，病愈后经医院或防疫部门检查证明无传染性时，方可恢复原工作。

第 13 页 幼儿园安全管理制度汇编

七、幼儿园传染病防控制度

为了确保全体教职工和幼儿的身体健康，更好地预防控制传染病的发生和流行，把传染病的危害控制在最小程度，因此，经园务会议研究决定，建立传染病防控制度。

一、认真做好教师和幼儿的晨检、午检和全日观察工作

1.认真做好晨检工作。保健医生对全园教职工和幼儿进行晨检，发现幼儿有红眼病、腮腺炎、水痘、手足口病、风疹等传染病的体症，不给入园，发现教职工不给上班。

2.认真做好午检工作。幼儿每天中午起床后班主任负责检查幼儿有无红眼病、腮腺炎、水痘、手足口病、风疹等传染病的体症，如有尽快带幼儿到医疗室隔离，由医生尽快通知家长带回去看医生。保育员负责消毒该幼儿的所有用品。

3.班上老师对幼儿进行全日观察，如发现红眼病、腮腺炎、水痘、手足口病、风疹等传染病的体症，应及时带幼儿到医疗室隔离，由医生尽快通知家长带回去看医生。保育员负责消毒该幼儿的所有用品。

二、全园教职工和幼儿定期健康检查

全园教职工和幼儿定期健康检查（一年一次），发现有传染病不给入园和上班。

三、做好个人卫生、饮食卫生、环境卫生的管理工作

1.饮食卫生：不吃腐烂变质、污染、过餐食物。用具、食物生熟分开，有防蝇、防蚊设备。食具每餐消毒。

2.个人卫生：

第 14 页 幼儿园安全管理制度汇编

（1）长指甲，饭前便后洗手，饭后嗽口。

（2）教工分饭前洗手、戴帽戴口罩、穿工作围裙。教工、幼儿每周剪指甲1—2次。

（3）幼儿每人一巾一杯，每天消毒一次。日常生活用品专人专用，幼儿饭前便后洗手。早晚用流动水洗手洗脸。

（4）幼儿饭后要漱口，早晚要刷牙。

（5）幼儿每周洗头2次，每天洗澡1次。（在家做）

（6）幼儿每天洗脚、洗屁股，洗澡和洗屁股的毛巾分开使用，每天消毒。每周剪指甲2次（周一、周四），双周周四剪趾甲一次。

（7）幼儿用的手绢或擦汗的毛巾专人专用，每天换洗。幼儿尿裤后要及时更换干净裤子，尿湿的裤子要及时清洗消毒。

（8）工作人员个人卫生：经常保持仪表整洁，勤洗头洗澡，勤剪指甲，饭前便后和给幼儿开饭前用肥皂洗手。在园内不准抽烟

3.环境卫生：

（1）.课室地板每天三扫一拖，各种柜台每天一抹。

（2）.睡室每天一抹，每天消毒，课桌餐前消毒，清水再抹一次。

（3）.玻璃每周一抹，天花板每周一扫，玩具每天一消毒，空气每天紫外线消毒2小时以上。

（4）.厕所、洗手池每天一清洁、一消毒，随时冲洗大小便、保持无臭、洁白无锈。

（5）.被服每周一晒，2周一洗，两防期间每周洗晒。功能室、楼梯走廊每天一扫一拖一消毒。

第 15 页 幼儿园安全管理制度汇编

（6）.草地每天两扫，泳池每天一扫，用前消毒。

四、认真落实托幼机构的有关各项制度

1.认真落实托幼机构的有关各项制度园内一旦发生传染病，应做到早发现、早报告、早诊断、早隔离、早治疗，并启动我圆传染病应急处理方案。

2.发现老师或幼儿有传染病后，应马上先到保健室隔离，再尽快到医院就诊。

3.对有传染病的老师或幼儿的所有用品做严格的消毒处理，接触者（护送的其他老师和保健医生）应严格消毒用品、衣物、双手等。

4.对全园所有大型玩具和各班的中小型教玩具进行前面消毒。

五、做好检疫工作

对接触过传染病的工作人员和所在班上的幼儿，按各种传染病的检疫期进行检疫（2----3周）。

六、健康教育

利用多种形式（上课、宣传栏、园刊等）广泛开展健康教育活动。提高工作人员、幼儿及家长的自我保护意识。

七、发现传染病后，启动我园的“传染病应急处理方案”

（一）、有关人员职责

组长：ＸＸ负责总指挥。并于20分钟内和向疾控中心（277ＸＸＸＸ）和教育局（27ＸＸＸ）报告。

副组长：ＸＸ协调做好家长工作和善后处理工作。

副组长：ＸＸ负责初步处理并护送传染病的教职工和幼儿到医院

第 16 页 幼儿园安全管理制度汇编

救治，并在10分钟内报告园长。

组员：

ＸＸＸ：第一时间赶赴现场并保护现场，协助疾控中心的医生检查各个环节。及时清除不安全隐患。

ＸＸＸ：负责护送传染病的后勤人员到保健室。协助李海青保护现场，协助疾控中心的医生检查各个环节。

班主任：第一时间护送本班传染病的老师和幼儿到保健室，并及时报告组长或副组长。

（二）、处理程序

班主任或ＸＸＸ护送传染病人员到保健室初步处理；园医和司机马上送中毒人员到医院抢救，并在10分钟内向园长汇报；园长15分钟内向疾控中心（27ＸＸＸＸ）和教育局（277ＸＸＸ）报告。

一旦发生传染病，全体教职工要各司其责，以最快的速度护送中毒人员到保健室和医院。如果当天医生因公外出办事，班主任应报告组长或副组长。对于失职者，视情节轻重给予行政处分或追究刑事责任。

八、食品卫生安全管理制度

第 17 页 幼儿园安全管理制度汇编

1.儿童的伙食应有专人负责，民主管理，建立伙委会（园领导、炊管人员、保健医生、保教人员及家长代表）定期开会，听取意见和研究解决伙食问题，不断提高质量。

2.伙食费要专用，精打细算，计划开支，合理安排。伙食费盈亏不超过2%。

3.每月制度伙食计划，根据季节供应情况，每周制定一次食谱（或带量食谱），定期更换，每2~3个月进行一次营养计算，保证儿童各种营养素摄人量，达到供给量要求，满足生长发育需要。

4.按时开饭，不提前不推迟，儿童进餐时间不应少于20~30分钟，保证儿童舒适、愉快地进餐。

5.准确掌握儿童出勤人数，做到每天按人按量制作主副食，不吃隔日剩饭菜。

6.食品由专人按实际需要采购，采购的食品要求新鲜优质，每天由专人验收，并建立验收簿。

7.主食品验收入库，库存不宜过多。各类食品应按需要量领取，每月底盘库存。库房由专人保管，建立出入库帐目，库房保持整洁，各盛器需加盖。库房中要有防鼠设施。

8.工作人员（包括炊事员）伙食与儿童伙食严格分开。

9.严格执行《食品卫生法》。厨房熟食盛器及食具一餐一消毒并定擦洗，抹布每日煮沸消毒一次。消毒后的食具妥善保管，免受污染。洗肉、菜、碗的池子要分开，并有标志。保持厨房清洁，经常清扫。

第 18 页 幼儿园安全管理制度汇编

10.不买、不加工变质食物。买来的熟食要加热烧透后再吃，熟食口及饮料等不能直接存放在塑料桶或铅桶内。食物保存要有防蝇设备。11.炊事员上灶前、接触熟食前须用肥皂流动水洗手，并戴口罩、帽子，不留长指甲，不戴戒指，操作时不吸烟。入厕前脱工作服，便事用肥皂洗手。取熟食应用食品夹子或筷子，不得用手抓。

12.儿童进餐前和工作人员为儿童准备进餐时，都要用肥皂流动水洗手。饭桌要用消毒液进行消毒。

13.培养儿童不挑食、不偏食的良好饮食卫生习惯。14.水果要先用清水洗干净后削皮或剥皮后再吃。

九、幼儿园饮用水卫生管理制度

第 19 页 幼儿园安全管理制度汇编

1、使用的桶装饮用水的企业要有有效的卫生许可证、工商营业执照、工业产品生产许可证、税务登记证、产品质量监督检验报告。

2、使用的饮水机有有效的卫生许可证或涉水产品卫生许可批件。

3、饮水机应远离黑板，防止二次污染。

4、有定期对饮水机清洗消毒的制度，定期每月一次对饮水机进行清洗、消毒，并有定期清洗消毒饮水机记录。

5、从事饮水机清洗消毒人员应有有效健康体检证明，并按清洗消毒规程操作，清洗消毒使用的消毒剂有有效的卫生许可批件。

6、幼儿园应制定饮水突发污染事件的应急处理办法。

7、在幼儿园内醒目位置设置饮水卫生公告栏，告知学生饮水安全须知，包括不宜饮用生水、提倡喝开水，一旦发现生活饮用水水质污染或不明原因水质突然恶化及水源性疾病暴发事件时，幼儿园必须立即采取应急措施，及时报告卫生及教育主管部门。

十、幼儿园校内交通与校车管理制度

第 20 页 幼儿园安全管理制度汇编

1.机动车辆不准入内，如确需进入要经领导批准后，车辆及随车人员进行登记方可进入校园，值班人员要提醒限速及指定停放处。2.汽车锁匙由司机保管，用车统一派遣，同时做好出车情况登记。车辆的使用必须经主管领导批准，统一调配安排后，方可使用。除公务用车外，不得因私在外面逗留。

3.加强行车安全教育，认真执行有关法规，做好安全行车的监督检查工作。

4.车辆出车前和执行任务后驾驶员应认真检查车辆各部位设备的完好情况，及时排除隐患于出车前，确保行车安全。

5.驾驶员必须认真执行驾驶员守则，做到不违章，无事故。优质服务，安全运输。

6.用车原则上实行一人一车制。司机对该车负有保管的责任。7.驾驶员要按规定认真执行例行和定期的维修保养与清洁工作。8.发现车辆有故障，应及时向负责维修的后勤主任反映，后勤主任应及时安排检查修理。

9.车辆在途中发生故障到路边店修理的，必须持有效发票及修理的项目、更换零配件的清单，及更换的旧零配件向园领导汇报，经确认方可报销。

十一、幼儿园用水用电用气安全管理制度

第 21 页 幼儿园安全管理制度汇编

1.每天上班前检查线路、插座、开关及电器设备安全状况，发现问题及时维修，确保用电安全。

2.加强用电管理，注意节约用电，每天下班前将空调、计算机、电视机、饮水机、照明灯等关闭，杜绝长明灯。

3.检查维修电路时，必须注意按照操作规程执行，确保操作安全。4.加强教师、幼儿用电安全知识教育，使之掌握正确使用电器的方法。发现用电故障，及时报告。

5.加强用水管理，经常检查、维修水管、接头、水龙头等，杜绝跑、滴、渗等浪费现象。

6.对全体教师、幼儿加强节约用水教育，使之提高节水观念，增强环保意识。

7.对经常用的水、电材料，应有适量储存，以备随时维修使用，保障幼儿园正常用电、用水。

8.厨房工作人员上班前检查水、电、气，下班后切断水、电、煤气开关并做好记录；天然气管道厨房有关设备设施定期检查、维修更换，油烟定期清洗并做好记录，严防事故发生。

十二、幼儿园安全排查管理制度

第 22 页 幼儿园安全管理制度汇编

一、幼儿园应当坚持定期的安全隐患排查，及时发现隐患。必须建立一个督查小组，坚持每月一大查，每天两排查，并及时将发现的隐患杜绝在萌芽状态。

二．园领导必须做到逢会必讲安全，逢活动必强调安全，每天必查安全，进园必看安全，做到排查与督查相结合。

三．要密切与公安、交通、卫生等部门的联系与沟通，发现险情及时控制和排查。

四．建立分级分工管理制度。

1．层层落实责任并签订责任状，建立接送制度。

2．班主任和任课教师，每周利用家长接送孩子之机，向家长了解途中存在的隐患，较严重的问题及时向领导汇报，并争取家长和地方群众的支持，迅速控制或排队隐患。

3．班主任和任课教师，每周进行一次“安全防范”教育，让幼儿学会提醒自己和他人时时处处注意安全，学会保护自己和同学的人身安全。

4．保育员要随时关注幼儿午睡时的情况，多强调、指点，防微杜渐，把隐患排除在萌芽状态。

5.学校电工要及时检查电路情况，发现问题，及时处理。

6．炊事员要随时检查厨房的火、电、锅炉、开水等是否存在隐患，一旦发现，及时排除。

十三、学校安全隐患排查及危房报告制度

第 23 页 幼儿园安全管理制度汇编

1.按国家有关规定，每月应对学校建筑物、构筑物、设备、设施进行安全检查。

2.检查重点：地基塌沉、滑坡、急剧下沉或基础发生严重不均匀沉陷而且还在发展，墙、柱出现严重倾斜和裂缝而且还在继续发展；内外墙纵横开裂而且还在发展；墙根大量风化、混凝土有裂缝等等。3.分工负责：后勤主任要定期检查各个课室，学校各办公室、班级的负责人也要经常检查，做好维护工作，要保证屋面无杂物、地面平整，门窗、墙面无破损，无乱画乱抹的痕迹。

3、有计划地搞好校舍的维修和改造工作。值班人员要经常检查，发现危房及时报告有关领导并做好修理改造工作。

4.发现存在安全隐患的，应当停止使用，及时维修或者更换。5.学校无力解决或者无法排除的重大安全隐患，应当及时报告上级主管部门和其它相关部门，并予以封存、任何人不得私自启用 6.学校不得将现有场所出租给他人从事易燃、易爆、有毒、有害等危险品的生产和经营。

7.学校在校内护栏、楼梯等易发生危险的地方设置警示标志或采取防护措施。

8.后勤主任负责校舍的管理和维修。校舍维修安排在暑假或寒假进行（特殊情况的要及时整改）。维修、更换前应当采取必要的防护措施或者设置警示标志。

十四、幼儿园危险物品管理制度

第 24 页 幼儿园安全管理制度汇编

1.危险物品是指化学物品、药物、易燃、易爆、腐蚀及有毒物品； 2.危险物品的采购，应由保管员申请，园长批准后，方可购买，并控制购买数量；

3.危险物品的保管、发放，应专人保管、发放，严格控制发放数量，并妥善处理剩余有毒物或残余品；

4.易燃、易爆等危险物品要分开储存，成人用药与幼儿用药分开摆放，内服药与外服药分开储存，放在指定的高柜子（幼儿无法触摸的地方），库存量要保持最低量；

5.成人用药与幼儿用药分开摆放，内服药与外服药分开储存，放在指定的高柜子（幼儿无法触摸的地方），及时清理过期药物。6.危险物品仓库要保持干燥、通风，无安全隐患，并定期进行安全检查，提出整改措施。配备消防器材，掌握消防器材的使用方法； 7.危险物品的使用，应由医生或教师严格把关，登记发放数量，及时收集残余物；

8.严格按规定操作和使用，如有紧急情况，应立即采取应急措施，报有关部门进行处理。

十五、幼儿园工程建筑安全管理制度

第 25 页 幼儿园安全管理制度汇编

一、学校基建维修工程安全管理工作在主管校长的领导下由后勤主任具体负责，另设安全员两名，负责对施工工地进行监督。

二、基建维修工程严格按国家规定进行报建或审批，待各种手续齐全后方可开工，手续不全的项目不得开工。

三、基建维修施工工地必须与学校教学区、师生活动区隔离，并设置相应的防护设备和警示标志，不得在隔离区以外的地方堆放建筑材料、杂物等。

四、施工车辆进出校门或在校园内行驶时必须慢行，上课期间不得鸣号，不得在校园内随意停放。

五、基建、维修工程竣工后报请有关部门进行验收，未通过验收的工程禁止使用。

十六、幼儿园特种设备安全管理制度

第 26 页 幼儿园安全管理制度汇编

为保证本单位使用的锅炉、压力容器、压力管道、大型游乐设施等特种设备安全、正常、有效使用，特制定安全管理规定，内容如下：

（一）特种设备的购置、安装。凡属特种设备均应由使用部门提出购置计划，经本单位领导批准后，由出纳负责购买持有国家相应制造许可证的生产单位制造的符合安全技术规范的特种设备。

特种设备安装前，使用部门先确定具有国家相应安装许可的单位负责安装工作，开工前应照规定向特种设备安全监察部门办理开工告知手续。任何部门不得擅自安装未经批准的特种设备。

安装完成后，本单位（或者应督促安装单位）应向有关特种设备检验检测机构申报验收检验。

（二）对各类特种设备进行注册登记。特种设备在投入使用前或者投入使用后30日内，由本单位李海青同志负责向市、区质量技术监督部门办理注册登记。登记标志以及检验合格标志应当置于或者附着于该特种设备的显著位置。

（三）管理人员应明确所有设备的安装位置、使用情况、操作人员、管理人员及安全状况，并负责制定相关的设备管理制度和安全技术操作规程。

十七、幼儿园社团活动安全管理制度

第 27 页 幼儿园安全管理制度汇编

1、社团是指有共同兴趣和爱好的家长或学生自愿组织起来的群众团体，其成员一般不得少于15人。

2、幼儿园对社团的管理部门为家长委员会，社团必须接受学校的管理与指导。

3、社团管理部门对社团管理全面负责，各社团开展活动所用场地必须保持干净。

4、负责社团的活动审批、管理、社团表彰及其他咨询服务工作。

5、社团负责人由各班家长委员会成员中推荐产生。社团负责人职责包括：统筹规划本社团工作，具体领导实施较大规模的活动，向各班家长传达上级管理部门的指示等。社团负责人必须认真扎实的做好组织和管理工作，防止和处理任何妨碍学校公共安全及学校正常秩序的事件。

6、参加社团活动期间要注意安全，不做危险运动、不私自接拉电源、搞好卫生、锁好门、关好窗、不要随意进出社团。

第十条：各社团开展活动时需要的资金费用，由社团成员本着自愿的原则自筹，自己管理。收取的一切费用，学校不参与收取与管理。

十八、学校安全信息报送制度

第 28 页 幼儿园安全管理制度汇编

为进一步加强对幼儿园安全工作的监管和指导，及时掌握幼儿园安全管理工作方面的信息，以便园领导对安全事故及时作出应急处理。特制订如下制度：

一、重大信息的界定

1、校园伤害事件。伤害学生一人以上（含一人），在医院治疗一天以上的。

2、学生死亡事件。不管发生在校内还是校外，上学期间，还是假期当中。

3、财产丢失事件。丢失财产价值500元以上的。

4、食品卫生事件。

5、学校租用车辆存在安全隐患的。

6、教职工违反职业道德体罚或变相体罚学生，造成严重后果的。

7、其他造成严重后果的事件。

二、学校发现以上重大信息，应在两小时之内电话报教育局。

三、发现安全隐患或事故后，要作及时、妥善处理，必要时请示教育局。

四、对重大信息谎报、漏报或拖延不报的，要视情节轻重，追究学校主要负责人及分管负责人的责任.五、信息报送员：ＸＸＸ

十九、消防安全系列制度

第 29 页 幼儿园安全管理制度汇编

（一）消防安全教育、培训制度

为保障幼儿园消防安全，预防火灾和减少火灾危害，每年9月对幼儿园教工进行一次消防安全教育、培训，同时每学年各年龄班要将消防安全教育内容纳入教学计划，增强师生责任主体意识和社会责任感，使教工做到“三知”（知防火知识、知灭火知识、知防火制度），“四会”（会报火警、会使用灭火器材、会扑救初起火灾、会疏散自救）；使幼儿懂得基本的防火知识、逃生技能。

一、幼儿园消防安全责任人（幼儿园第一责任人）、消防安全管理人和消防管理机构有关人员，按照消防部门要求，参加消防安全培训。

二、每学年各班要依据幼儿的年龄特点对其进行消防安全教育。

三、新进教工由部门消防安全管理人，对其进行消防安全教育、培训。

四、由幼儿园消防领导小组每年9组织对教工进行一次消防安全教育培训。

五、幼儿园消防领导小组每年组织义务消防员进行一次灭火演练。

六、每年“11.9”宣传日，由园消防安全领导小组采用影像、宣传栏等形式进行一次消防安全知识宣传活动。

（二）防火巡查检查制度

消防安全重点部位应当进行每日防火巡查，并确定巡查人员、内容、部位和频次。白天巡查任务由行政安全值班人员负责，夜间巡查任务由门卫负责。

一、巡查内容

第 30 页 幼儿园安全管理制度汇编

（一）用火、用电有无违章。如有违章应当立即纠正。

（二）安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好。

（三）消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整。

（四）消防安全重点部位的人员在岗情况。

（五）其他消防安全情况。

二、巡查要求

（一）幼儿活动场所等消防重点部位的防火巡查应当至少每天两次（幼儿在园期间），幼儿离园后门卫要对全园所有地段进行巡查。

（二）防火巡查人员应当及时纠正违章行为，妥善处置火灾危险。无法当场处置的，应当立即报告，发现初起火灾应当立即报警并及时扑救。

（三）防火巡查人员应当填写巡查记录，巡查人员及其主管人员应当在巡查记录上签名。

（三）安全疏散设施管理制度

一、幼儿园应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，左右两个楼梯口已安装的栅栏在幼儿在园期间要保持完全开启。

二、应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。

三、应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播的设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

第 31 页 幼儿园安全管理制度汇编

四、严禁在幼儿在园或教师工作期间将安全出口上锁。

五、严禁在幼儿在园或教工工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

（四）消防设施、器材维护管理制度

一、消防设施日常使用管理由兼职检查员负责，兼职检查员与行政安全值班人每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。每月对检查情况做好记录。

二、消防设施和消防设备定期测试：

（一）烟、温感报警系统的测试由消防工作管理部门负责组织实施，每个烟、温感探头至少每月检测一次。

（二）各消防栓水泵，每月开泵一次，检查是否完整好用。

（三）正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

（四）其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

三、消防器材管理：

（1）每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。（2）派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。（3）对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

（五）火灾隐患整改制度

一、各部门对存在的火灾隐患应及时予以消除。

二、在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要做好隐患整改情况记录。

第 32 页 幼儿园安全管理制度汇编

三、在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位消防安全责任人报告，并由单位上级主管部门向当地政府报告。

四、对公安消防机构责令限期整改的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

（六）用火、用电安全管理制度

一、用电安全管理：

（一）严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。

（二）电气线路、设备安装应由持证电工负责。

（三）各部门下班后，该关闭的电源应予以关闭。

（四）禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。

二、用火安全管理：

（一）严格执行动火审批制度，确需动火作业时，作业单位按规定向消防工作管理部门申请“动火许可证”。

（二）动火作业前应清除动火点附近5米区域范围内的易燃易爆危险品或作适当的安全隔离。

（七）燃气和电器设备的检查的管理制度

一、应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员必须经必要的培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后方可投入使用。电器设备应由持证人员定期进行检查。

第 33 页 幼儿园安全管理制度汇编

二、防雷、防静电设施定期检查、检测，每季度至少检查一次、每年至少检测一次并记录。

三、电器设备负荷应严格按照标准执行，接头牢固，绝缘良好，保险装置合格、正常并具备良好的接地，接地电阻应严格按照电气施工要求测试。

四、各类线路均应以套管加以隔绝，特殊情况下，亦应使用绝缘良好的铅皮或胶皮电缆线。各类电气设备及线路均应定期检修，随时排除因绝缘损坏可能引起的消防安全隐患。

五、未经批准，严禁擅自加长电线。

六、电器设备、开关箱线路附近严禁堆放易燃易爆物并定期检查、排除隐患。

七、电器设备用毕应切断电源。

八、使用明火的部门应严格遵守各项安全规定和操作流程，做到用火不离人、人离火灭。

九、幼儿园内严禁吸烟并张贴禁烟标识，每一位员工均有义务提醒其他人员共同遵守禁烟的规定

（八）易燃易爆危险品和场所防火防爆制度

一、易燃易爆危险物品应有专用的库房，配备必要的消防器材设施，仓管人员必须由消防安全培训合格的人员担任。

二、易燃易爆危险物品应分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，应分库存放。

三、易燃易爆危险物品入库前应经检验人员检验，出入库应进行登记。

第 34 页 幼儿园安全管理制度汇编

四、易燃易爆危险物品存取应按安全操作规程执行，仓库工作人员应坚守岗位，非工作人员不得随意入内。

五、易燃易爆场所应根据消防规范要求采取防火防爆措施并做好防火防爆设施的维护保养工作。

（八）灭火和应急疏散预案演练制度

一、制定符合本园实际情况的灭火和应急疏散预案。

二、组织全体教职工学习和熟悉灭火和应急疏散预案。

三、每次组织预案演练前应精心开会部署，明确分工。

四、应按制定的预案，每年进行一次演练。

五、演练结束后应召开讲评会，认真总结预案演练的情况，发现不足之处应及时修改和完善预案。

二十、门卫安全管理制度

第 35 页 幼儿园安全管理制度汇编

一、门卫的组成：由保安员（幼儿园向管理处进行购买服务）（特殊时期2名，平时1名）、校卫队人员2名、内保2名组成幼儿园门卫队伍。

二、服务时间：每天7：00点至18：00点即幼儿在园期间由指定保安员和校卫队人员值班，18：00点至第二天7：00点由幼儿园内保值班。

三、门卫职责：

1．门卫以高度负责的精神确保在园幼儿安全

2．接送时间段保安员在门口站岗，按幼儿园要求放行家长进出。3．幼儿在园期间实行封闭管理，闲杂人员不能进幼儿园，如有预约进园人员，门卫落实后，经预约人同意，登记证件后，在门卫的陪同下进园。

4．幼儿在园期间，原则上家长不探望，如特殊情况需进园，凭接送卡才能进园。

5．门卫在上、中、下午各巡查幼儿园一次，并做好记录，发现问题及时处理或上报。

6．门卫做好交接班工作和记录。

7．坚守岗位，不得擅自离开岗位，有事需请假时，要预先办理好请假手续。

8．严格执行幼儿园的规章制度，认真做好五防工作（防火、防盗、防毒、防破坏、防事故）。

第 36 页 幼儿园安全管理制度汇编

9．值班时间不能看书看报，全心全意做好安全保卫工作。10．对失职门卫人员，将对其进行严肃处理。

二十一、仓库、财务安全管理制度

第 37 页 幼儿园安全管理制度汇编

1、仓库的管理，管理人员要做到合理存放，便于管理检查，对易燃有毒等危险物品必须专人负责，领、用、补、废都必须严格手续，确保安全。

2、加强验收、保管、登记和检查工作，该弃就弃，不能存放太多杂物。

3、出纳员负责支付现金，登记现金记帐，不得兼会计档案保管和收入费用、债权债务的账目登记工作。

4、会计员按照国家财务制度的规定，认真编制并严格执行财务计划，预算遵守各项收入制度，费用开支标准，分清资金渠道，合理使用资金。

(1)根据我园属自收自支性质的核算单位，参阅《事业行政单位预算会计制度》的规定，设立本园的会计科目，会计帐簿，进行会计核算和会计监督。

(2)会计凭证、会计帐簿、会计报表和其他会计资料，必须真实，准确完整，并符合会计制度的规定。

(3)建立财产清查制度，保证帐簿记录与实物、款项相符。(4)会计凭证，会计帐簿，会计报表和其他会计资料，按照国家有关规定建立档案，妥善保管。

6、遵守、宣传、维护国家财政制度和财经纪律，同一切违法乱纪行为作斗争。

二十二、幼儿园晨检制度

第 38 页 幼儿园安全管理制度汇编

晨检要求：每天幼儿入园，须在园门口接受保健医生和值班老师的晨间检查。晨检内容：

一摸：幼儿有无发热现象，可疑者测量体温。

二看：一般情况下，观察幼儿精神状态、面色等，传染病的早期表现，咽部、皮肤有无皮疹等。

三问：个别幼儿饮食、睡眠、大小便情况。四查：有无携带不安全的物品，发现问题迅速处理。

晨检后，保健医需将健康观察中发现的异常情况登记下来，并与当班教师一起关注当日幼儿情况，如有异常情况，保健医进行临床诊断决定入园或去医院诊治。

告知家长并请家长配合我们做好以下工作：

1、来园时必须带孩子参加晨检。

2、疑有疾病或传染病迹象，应主动与保健医生联系，我们将视病情进行全日观察、追踪、隔离。

3、不要让孩子带危险物品。

4、每天带手帕或餐巾纸，勤剪指甲、勤理发，从小养成良好的卫生习惯。

二十三、幼儿午睡教师值班安全制度

第 39 页 幼儿园安全管理制度汇编

1.值班人员交接班时清点人数，接班后不离岗，不做与工作无关的事情。

2.营造安全、温馨的环境，帮助幼儿尽快入睡。

3.检查幼儿睡姿，给幼儿盖好被子，纠正不良习惯，养成正确睡觉姿势。

4.注意巡查孩子，留意孩子的呼吸、脸色等情况，尤其关注病弱儿，有突发情况立即用内线电话联系医生、行政值班人员。

5.值班人员要根据季节、天气变化给幼儿增减被子，照顾好幼儿午睡。6.中午值班时老师严禁睡觉。

二十四、卫生及消毒隔离制度

第 40 页 幼儿园安全管理制度汇编

一、环境卫生

1)要建立健全室内外环境清扫制度，每天一小扫，每周一大扫，应作湿性扫除。要消灭蚊蝇及蟑螂等害虫。

2)保持儿童室内空气流通，阳光充足，冬季每天至少开窗通风两次，每次10~15分钟。室内要有防蚊、防蝇、防暑和取暖设备。3)厕所要清洁通风，定时打扫并消毒。婴幼儿用的便盆，每次用后要立即倾例，刷洗干净，每日用消毒液浸泡。4)清洁用具每班专用并保持清洁。

二、个人卫生

1)儿童日常生活用品要专人专用，并做好消毒工作。2)儿童饭前便后要用肥皂流动水洗手。

3)3岁以上儿童早晚要用正确方法刷牙，饭后要漱口。

4)寄宿制儿童应定期洗头、洗澡，每天洗脚、洗屁股。洗屁股用具分用，毛巾每次用后消毒。每周剪指甲一次，每两周剪趾甲一次。5)儿童服装要保持整洁，衣服、床单要勤洗，被褥每两周日晒一次。6)保护儿童视力，室内要注意采光，照明符合要求。看电视时儿童与电视机的距离应为电视机对角线的5~7倍。一次时间不超过30分钟，电视机的高度与视线平行为宜。

7)培养儿童良好的卫生习惯，不随地大小便和吐痰，不乱丢废弃物等。午睡时要脱外衣、脱鞋，纠正蒙头、吃手、吃被角等不良睡眠习惯。

三、工作人员个人卫生

第 41 页 幼儿园安全管理制度汇编

保持仪表整洁，工作时间不戴戒指，不化浓妆，不穿高跟鞋，不随地吐痰，不吸烟。

二十五、预防食物中毒安全管理制度

第 42 页 幼儿园安全管理制度汇编

1、严格执行食品卫生法，不采购变质食物，妥善保管剩余食物，不食用变质食物。

2、严格食物验收制度，未经验收签名不得入账，不符合幼儿卫生的食物坚决退换。

3、厨房人员分食物必须穿戴好工作服。

4、对成品存放做到生熟分开，分切，并要清洗干净，做到无杂物，食物要煮熟，并留下样品以备检验。

5、保持厨房清洁卫生，餐具、食具应洗涮干净，一餐一消毒。

6、食物、配料要有明显标志，归类存放，有毒、有害物品要严格分开管理，防止污染。

二十六、燃气和电器设备的检查安全管理制度

第 43 页 幼儿园安全管理制度汇编

一、应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员必须经必要的培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后方可投入使用。电器设备应由持证人员定期进行检查。

二、防雷、防静电设施定期检查、检测，每季度至少检查一次、每年至少检测一次并记录。

三、电器设备负荷应严格按照标准执行，接头牢固，绝缘良好，保险装置合格、正常并具备良好的接地，接地电阻应严格按照电气施工要求测试。

四、各类线路均应以套管加以隔绝，特殊情况下，亦应使用绝缘良好的铅皮或胶皮电缆线。各类电气设备及线路均应定期检修，随时排除因绝缘损坏可能引起的消防安全隐患。

五、未经批准，严禁擅自加长电线。

六、电器设备、开关箱线路附近严禁堆放易燃易爆物并定期检查、排除隐患。

七、电器设备用毕应切断电源。

八、使用明火的部门应严格遵守各项安全规定和操作流程，做到用火不离人、人离火灭。

九、幼儿园内严禁吸烟并张贴禁烟标识，每一位员工均有义务提醒其他人员共同遵守禁烟的规定。

二十七、教师宿舍安全管理制度

第 44 页 幼儿园安全管理制度汇编

1.严禁使用电炉、电热褥、电热捧、电取暖器等具有危险性的用电器及大功率的用电设备。

2.严禁私接电源和插座，严禁私安床头灯，严禁改动电气线路、私接路灯线偷电。

3.宿舍内严禁存放和带入易燃易爆物品；宿舍内不得使用明火；宿舍严禁吸烟。

4.安全用电，做到人离电关。

5.严禁在电线、照明设备上悬挂装饰物品。6.宿舍严禁存放管制刀具。7.宿舍严禁喂养小动物。

8.宿舍必须有完善的应急照明灯、疏散指示标志，充足的消防栓和灭火器。

9.不得堵塞、占用消防通道，安全出口和逃生通道必须保持畅通。10.学校应定期进行消防安全知识宣传教育，住宿人员必须会报警、会灭火、会逃生。每学期组织一次宿舍防火疏散演习。

11.租房期间，不能随意改动房内的供电、供水设施和改动房子结构。如需要变动，应向幼儿园提出申请，经幼儿园批准后方能进行。

二十八、多媒体设备安全管理制度

第 45 页 幼儿园安全管理制度汇编

1、各部门、各班级对幼儿园下发的电教器材必须妥善保管，未经批准，不得私自挪做它用，包括不准拿到别处使用，特别是录像机、摄像机、录音机私人不得借用。

2、电教器材发生故障时，应及时向有关负责人报告，不得随意自行处理，以保证及时维修得以正常使用。

3、为确保安全，离开备课室，必须关电脑电源，然后关总开关，严防火灾发生。

4、进入备课室，要严格按操作规程用机，不准乱按键盘、不准移动电脑，不准乱动各种电线、开关，否则若电脑烧坏，当事者照价赔偿。

5、使用多媒体电教平台，必须由熟悉电教器材的专人进行操作。

二十九、幼儿园计算机网络安全管理制度

第 46 页 幼儿园安全管理制度汇编

一、任何个人不得利用国际联网危害国家安全、泄露国家秘密，不得侵犯国家的、社会的、集体的利益和公民的合法权益，不得从事违法犯罪活动。

二、任何个人不得利用国际联网制作、复制、查阅和传播下列信息： 1.煽动抗拒、破坏宪法和法律、行政法规实施的； 2.煽动颠覆国家政权，推翻社会主义制度的； 3.煽动分裂国家、破坏国家统一的；

4.煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的； 5.捏造或者歪曲事实，散布谣言，扰乱社会秩序的；

6.宣扬封建迷信、淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖，教唆犯罪的；

7.公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人的； 8.损害国家机关信誉的；

9.其他违反宪法和法律、行政法规的。

三、任何个人不得从事下列危害计算机信息网络安全的活动： 1.未经允许，进入计算机信息网络或者使用计算机信息网络资源的； 2.未经允许，对计算机信息网络功能进行删除、修改或者增加的； 3.未经允许，对计算机信息网络中存储、处理或者传输的数据和应用程序进行删除、修改或者增加的；

4.故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的； 5.其他危害计算机信息网络安全的。

第 47 页

**第四篇：幼儿园安全管理制度**

幼儿园安全检查制度

为加强幼儿园的各项安全工作，创造安全、文明的校园环境,安全检查是搞好安全工作的重要形式，也是消除安全隐患的重要手段。为此，我校根据本园实际制定了安全工作检查制度: 1.认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，牢固树立安全第一思想，广泛进行安全工作法律法规的教育，形成人人讲安全，事事讲安全的氛围。

2.加强对幼儿的安全教育，定期开展安全教育活动和上好安全教育课。向幼儿进行安全教育，不要乱跑乱奔，及时排除园内不安全因素，教会幼儿知道幼儿园名称、家庭住址、父母姓名，防止发生意外。

3.凡对检查中发现的事故隐患或不安全因素，要及时组织进行整改，并做好安全记录，该上报的要及时上报。

4.为了及时控制和消除发生于幼儿园内的校园安全事故的危害，维护正常的教学秩序中对在园教职员工、幼儿身体健康、生命安全造成不良影响，或者对幼儿园财物造成重大损害的事故。

（1）.任何人对幼儿园安全事故不得隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报。

（2）.有下列情形之一的，幼儿园教职员工应当发现后立即向学校报告： 1）发生火灾等引起重大伤害事故的；

2）发生或有明显征兆可能发生传染病暴发、流行、不明原因的群体性疾病的；

3）发生或有明显先兆可能发生重大食物中毒事件的；

4）发生致人伤亡或者可能致人伤亡的暴力伤害事件的； 5．其他造成在园师生人身伤害或者造成在园师生人身重大危险的件。

幼儿园安全防护制度

1、各项活动均以孩子为中心，幼儿园老师应组织好儿童的各种活动，全面细致地照顾儿童，不得擅离职守。

2、午休前注意观察幼儿手里是不是危险等物品，幼儿睡眠时值班老师应进行巡视，细心照顾幼儿入睡。

3、注意场地、玩具、文具使用的安全，危险物品等应安放在儿童拿不到的地方。电器开关应放在幼儿触不到的地方，避免触电、砸伤、烫伤等事故的发生。

4、药物必须妥善保管。严格填写服药记录表，内服外服药要有名称、标记，按时按量给幼儿服药，吃药时要仔细核对，防止漏服错服。

5、教育幼儿不要带危险品来园，防止异物落入鼻腔、口腔，每 天晨检时要注意幼儿所带物品。

幼儿接送制度

1、每日幼儿要按时间来园和离园，上课期间家长未经幼儿园老师同意不得私自带走幼儿园学生，同意后接走签字。若未签字就把学生带走，一切后果由幼儿园老师负责。

2、接送幼儿时，家长一定要把幼儿送到班级教师手中；接幼儿时，教师要将幼儿送到家长手中。

3、班级要建立幼儿入园登记册，并随时根据变化及时更正，与家长保持直接联系。

幼儿园安全责任追究制度

为进一步加强我园安全（含卫生、保卫）工作，督促幼儿园各类人员认真履行安全职责，认真落实幼儿园安全防范措施，杜绝幼儿园发生安全事故，保障我园师幼生命财产安全，特制定以下：

幼儿园发生安全事故，按照“谁主管、谁负责”，“谁组织、谁负责”，“谁失职、谁负责”的原则承担相关责任。

1.幼儿园责任

幼儿园安全工作实行“分级管理、分级负责”，“谁主管、谁负责”，“谁批准，谁负责”的原则。校领导是本校(本园)第一责任人，幼儿园老师为具体负责人。

2.值班老师应做好幼儿园的安全保障工作，经常性地对幼儿园的校舍、围墙、课桌椅等进行检查并作记录，发现问题及时报告主管领导，并采取措施，及时修缮和处理。因疏于管理而发生意外的，追究值班人员的责任。

3.幼儿园值班老师每天应将院内卫生搞好，每周值班老师应将园中厕所卫生彻底清理一遍，每天午餐及放学后要给幼儿园的所有学生将手、脸洗干净在吃饭或送回家。

安全工作事关全园师幼的人身安全和国家财产安全，关系幼儿园的发展和稳定，责任重大、意义重大，各责任人务必高度重视，牢固

树立“安全第一”、“安全无小事”、“安全责任重于泰山”的思想，以对幼儿、对家长、对幼儿园和对社会高度负责的态度，认真履行安全职责，切实做好安全工作。

幼儿园班级安全制度

1．老师应充分作好上班前的准备工作，上课时不玩用手机，不串班聊天，不干私活，不离岗。

2．开展户外活动时，不得让幼儿独自留在室内，幼儿要在老师的视线范围内进行活动；教师要教育幼儿不从台阶等高处往下跳，以防摔伤。

3．老师发现学生出现感冒、发烧等异常变化要及时通知校领导，需送医院检查的要及时通知家长并送医院进行检查治疗。

4．幼儿进餐时，值班老师要时刻在场，防止学生吃饭时因玩耍筷子等餐具伤到自己或其他人，幼儿园老师要确保学生都吃饱后再将学生有秩序的带离餐厅，不许催学生。

5．教师每天要检查幼儿有否带危险物品来园，谨防幼儿将异物放入口、鼻、耳中。

6.老师不许严重体罚学生，如：打头，扇脸，辱骂学生等，若有家长反映，严格处理。7.幼儿园老师应和谐相处，努力搞好园内安全工作，任何老师不能把情绪化的心情带到班级并转加给学生。

注：若因老师失职造成幼儿园学生意外受伤的，以“分级管理、分级负责”，“谁主管、谁负责”，“谁批准，谁负责”的原则，按情节严重对责任人进行10——100元处罚。

**第五篇：幼儿园安全管理制度**

中心幼儿园安全管理制度

目录

1、中心幼儿园安全领导小组及工作小组名单

2、中心幼儿园安全工作小组名单

3、中心头幼儿园安全事故应急处理工作组

4、中心头幼儿园安全管理制度

5、中心头幼儿园安全管理园长负责制

6、中心头幼儿园安全事故追究责任制

7、中心头幼儿园关于幼儿园防范暴力事件的处理预案

8、中心头幼儿园火灾事故的处理预案

9、中心头幼儿园体育活动事故的处理预案

10、中心头幼儿园校外集体活动事故应急的处理预案

11、中心头幼儿园安全事故上报制度

12、中心头幼儿园对不合格人员和心理障碍人员的管理制度

中心幼儿园安全领导小组名单 组 长：邝南萍 副组长：张德忠

组员：梁建华 麦敏荧 吴玉媚

成丽婷 陈永芳 林神玉 陈桂珍

中心幼儿园安全事故应急处理工作组

为了更好的落实上级有关幼儿园安全管理文件精神，使各项工作能在关键时刻也有条不紊的开展，切实做好我园的安全工作。现根据我园的各类防止事故发生的工作预案，特成立以园长为总指挥的领导小组和三个工作组，并制定一系列的预防应急措施，具体如下：指挥领导组：以邝南萍为组长，张德忠、梁建华、麦敏荧、吴玉媚、成丽婷、陈永芳、林神玉、陈桂珍等为组员。统一思想，提高认识，明确职责，责任到人，做好第一时间的上报工作，发挥团员的作用，积极投入到安全工作中来，增强我园安全工作的战斗力，保证资金，使安全工作得以正常开展。当异常情况出现时，层层落实，并能以主人翁的态度主动积极地开展各项工作。宣传疏导组：以张德忠为组长，吴玉媚、成丽婷、陈永芳为组员，敢于与犯罪嫌疑人进行周旋和劝说，负责做好宣传、疏导、火灾疏散逃离工作，确保师生生命安全。后勤保障组：以梁建华为组长，后勤人员为组员，发现情况迅速报警，增强自救力量，保护好现场，了解事故发生经过，配合上级部门调查事故原因并做好有关记录。紧急救护组：以麦敏荧为组长，保育员为组员，负责第一时间抢救病人，了解伤病原因，遇到中伤和不明病因的及时送往医院检查、急救或打120救护电话。

中心幼儿园安全管理制度

一、实行早、晚值班制，值班教师必须准时到岗，组织安排好幼儿活动，幼儿离园时，各班班主任要把好关，尽快熟悉本班幼儿的家长和亲属，严禁让陌生人接走幼儿。

二、行政值班人员实行一日三巡制，加强对电器设备，大型运动器具等的检查，发现损坏及时维修，杜绝事故发生。

三、节假日安排好值班人员，并作好相应记录，发现情况及时处理，并向有关部门报告。

四、组长负责组内的安全工作，班主任负责班级的安全工作，下班前做好“四关”(灯、门窗、电扇、饮水机)、“两清”(桌面、地面)工作。

五、教师进班时要做到人到、心到，不擅自离开幼儿，不让幼儿离开自己的视线范围，不与人作长时间交谈。

六、教职工必须遵守幼儿园安全制度，认真履行岗位职责，并加强对幼儿的安全教育和自我保护能力的培养。

七、外出参观活动时，要配备充足人力，随时清点人数，教会幼儿知道家庭地址、幼儿园名称、父母姓名等，确保安全。

八、教育幼儿不带危险品、尖锐物来园，防止异物落入耳、鼻、口腔等，保健老师及班主任要进行把关。

九、保健教师必须管好园内药品、内服、外服药必须注明，并分开摆放，药必须核对幼儿姓名。

十、严禁幼儿出入厨房，在通道外不堆放任何东西，保持通道畅通，避免不安全因素。

十一、定期组织教工进行幼儿园安全知识的学习和培训，懂得必备的安全知识和救灾技能。饮事员每天离园前必须认真检查水、电、等是否已关闭，避免意外事故发生。

十二、知道火警电话号码119、报警电话

110、救护电话120，全园教工都需学会灭火机使用的方法，懂得发生事故时如何开展自救，并按事故处理工作组的要求展开各项抢救工作。

十三、门卫人员按规定时间开、关门，对来访者问清事由，并认真填写来访登记本；如将物品带出，需得到园方允许的通知，才予放行，发现异常情况及时处理并汇报。

十四、门卫待全部幼儿离园后，及时关好园门，加强园内巡视，检查各班门窗、电扇、电灯等开关情况。

十五、明确各重点部位安全责任人，门卫(刘光容)、保健室(毛碧春)。

十六、幼儿发生意外或事故，应做到“五及时”：

1、向上级主管领导及时报告。

2、送医院或处理。

3、配合有关部门做好协查工作。

4、经协商后与家长沟通。

5、善后工作(家访慰问、处理好医药费)。

中心幼儿园安全管理园长负责制

一、认真贯彻执行各类安全卫生管理制度与法规，以法治园，加强·食堂卫生监督管理，全面负责幼儿园的安全工作。

二、成立安全管理领导小组，园长任组长，明确园长是安全第一责任人，副园长任副组长，具体管理，明确职责，分层落实。

三、树立“安全健康第一、责任重于泰山”的思想，组织全体员工学习安全卫生制度，养成良好卫生习惯，增强工作责任心，始终把师生健康列入幼儿园工作的首位。

四、根据上级部门的安全卫生要求，配备我园的软硬件设施，建立和完善各项安全卫生管理制度。

五，督促各部门定期做好安全卫生自查记录和春秋季传染病的预防工作，杜绝和降低安全事故的发生。

六、若有安全事故发生，以安全事故处理工作组为龙头，积极采取抢救措施，及时向上级部门报告，不谎报、不漏报，协助有关部门查清原因，并追究相关人员的责任。

中心幼儿园安全事故追究责任制

一、幼儿园行政部门因管理不当，滥用职权，玩忽职守，营私舞弊，造成重大事故，应按级追查责任构成犯罪的，依法追究刑事责任；不构威犯罪的，依法给予行政处分。

二、具体分管安全的领导要全面负责：定期组织人员对幼儿园软硬件设施设备进行安全检查，对发现问题未及时处理而引发的安全责任事故要严肃处理，按情节轻重追查相应的责任。

三、食堂管理员因个人失误，未把好食品采购关、验收关、消毒关、烹饪关，而造成幼儿食物中毒的，以情节轻重，分别追究各部门的负责，给予处罚、行政处分或开除公职，情节严重的依法追究刑事责任。

四、食堂人员因烧熟不透或清洗不到位而造成幼儿集体性腹泻等病情，以情节轻重，就职论处，分别予以处罚或开除公职。

五、春秋传染病高发季节，保健老师要积极采取个预防措施，发现食物中毒，及时采取抢救措施，并在第一时间内向主管部门做好上报工作，并协助有关部门查清原因。

六、幼儿活动期间，因教师或保育员管理疏忽、检查不周、教育不全等原，因而引发的事故，需追究相应责任。

七、因门卫人员把关不严、值班不尽责而引发的事故，需追究相应责任。

八、班主任和保育员要经常检查自己负责的活动区域的设施设备，发现不安全隐患，应及时解决或上报。如因检查不周、解决、上报不及时而引发的事故，应追究其相应的责任。

中心幼儿园关于幼儿园防范暴力

事件的处理预案

为有效预防校园暴力事件的发生，及时处置危及师生安全的各类恶性事件，有效地控制事态的扩大，切实保障广大师生生命与国家财产的安全，维护幼儿园正常的教育教学秩序，特制定本预案。

一、可能引发幼儿园暴力事件的主要原因：恐怖分子造成的破坏性行为、由各种因素引起的对社会不满的极端分子的恶性行为、歹徒在被追捕过程中的威胁性行为、因严重利益冲突而引发的报复性行为、精神病人的严重失控行为等。

二、事件的预防

1、加强对门卫人员的教育，提提高安全意识，把好门卫第一关，严格执行门卫登记、验证制度，控制外来人员进入幼儿园。

2、加强对校内有精神病症状的人员的管理。为确保幼儿园安全，具有精神异常症状的人员必须在正规的精神卫生部门进行鉴定，一旦确诊为精神病人，幼儿园应劝其在家休养治疗，经济待遇上给予帮助照顾。

3、对可能引发矛盾激化事件的当事人要做好矛盾的化解工作。

4、加强对师生的法制和安全教育，增强师生的法制意识和自我保护意识。

5、积极组织师生进行防范暴力事件预案的演习，提高师生的防范能力。

三、事件的处理一旦发生幼儿园暴力事件，务必以保护学生的生命安全为主要目的，一般按照下列程序处理：

1、报警可按紧急报警按钮或拨打“110” 报警电话。

2、选派应变能力强、口才较好的老师、身体强壮的老师与犯罪嫌疑人周旋，对犯罪嫌疑人进行劝说，以拖延时间。

3、迅速组织人员保护有关对象及全体幼儿，将保护者护送到安全处。

4、一旦发生伤害事故，以最快的速度将伤员送往就近．医院进行抢救，并通知家长或亲属。

5、保护现场，配合警方调查。

6、在警方的指导下维持秩序、作善后处理

7、将事故经过情况报局办公室及综合教育科。

四、组织机制

1、幼儿园安全工作领导小组统一组织事故的预防和处理工作，实行分工负责制，一旦发生事故，实行逐级负责，校长在由校长指挥，校长不在由分管校长指挥，以此类推。

2、各类人员分工明确、行动步骤清晰，如：报警人员、周旋应付人员、护送学生转移的人员、将伤者送往医院的人员、向局报告的人员等等，均要有明确的分工。

中心幼儿园火灾事故处理预案

为了切实加强我园的安全工作，保障全体师生的身体健康和生命安全，切实维护教育教学秩序的稳定和正常开展，现根据教育局有关加强安全生产和消防安全工作的文件精神：在牢固树立“以人为本”的思想基础上，坚持 “安全第一、预防为本”的方针，特制定本案。具体如下：

一、工作目标

1、以“安全自查，隐患自除，责任自负”为原则，完善消防安全责任制度，做到及时发现、及时报告、及时处理，认真做好我园消防安全管理工作。

2、通过对教职工、对幼儿自我保护能力的教育，确保幼儿健康成长，提高我园的安全责任意识。

二、组织管理

1、成立消防安全工作领导小组。组长：邝南萍(园长)副组长：张德忠

组 员：陈愉、毛碧春、王艳、杨凤、黄付梅、刘光荣、刘平容

2、发生安全事故，以四组(指挥领导组、宣传疏导组、后勤保障组、紧急救护组)为龙头，展开各项救护工作。

三、消防安全措施

1、完善我园的安全工作制度，成立消防安全领导小组，建立并有效执行安全值勤制度，以“安全自查，隐患自除，责任自负”为原则，开展“以块为主，条块结合”的长效管理模式：认真做好消防安全专项治理工作，确保把各项工作落到实处。

2、加强园内的一日三巡工作，特别要关注食堂、煤气库、电器设施、消防器材、楼梯通道、安全出口等检查，消除死角和危险障碍物。明确职责，落实责任。各安全管理人员要增强岗位意识，定期进行安全检查，牢固树立安全责任意识。发现问题，及时汇报，尽快处理。

3、各班教师应加强对幼儿的安全教育，懂得火灾的危害性，培养幼儿一些简单的消防防护技能，学会分辨安全和危险，学会保护自己。

4、充分挖掘家长资源，通过家园小报、家园之窗、黑板报等形式，向家长宣传各类消防安全防范知识，家园同步，共同做好安全工作，确保幼儿健康成长。

四、应急措施幼儿园一旦发生火灾隐患事件后，由消防安全工作领导小组启动应急工作预案，开展事故处理工作，落实各项防范应急措施。

1、发生火灾时，发现者除119、110报警外，还需大声呼救，并迅速报告幼儿园领导，园领导接警后，在报警的同时应立即组织人员灭火；迅速关闭电源，开展自救工作。初见火点的教职员工要就地取材用各种灭火器材进行灭火。

2、起火点有学生时，发现者和听到报警者(教职员工)，应迅速打开通道，按照平时消防演练逃生的路线有组织、迅速地疏散学生，如火势已蔓延，要稳定学生情绪等待救援。宣传疏导组应立即派人到达各指定位子，楼梯口、转弯口等，到达疏散集中地，要安慰管理好学生：不使学生走失、走散。

3、如有伤者要及时送往医院救治；如有学生受伤，要及时通知学生家长。

五、保护和处理

1、火灾后应保护好现场，协助公安、消防部门进行事故现场分析，查明原因。

2、火灾发生，领导要到一线指挥、人、财、物及时到位，迅速传递有关信息，尽最大可能保证师生生命安全，使损失减少到最小。

中心幼儿园体育活动事故处理预案

幼儿在园体育活动时，因活动保护不当造成的事故时有发生，轻则挫伤、擦伤、关节损伤、肌肉抽筋、拉伤，重则造成骨折、呼吸紊乱、严重休克甚至丧失生命。伤害事故一般发生在户外体锻活动、，体育游戏等运动项目中。为预防各类伤害事故的发生，保护在园幼儿的生命安全，特制订如下预案

：

一、引发事故的原因

1、对预防体育活动伤害事故认识不足：

2、缺乏准备活动或准备活动不正确；

3、运动技术上的缺点和错误；

4、运动量过大；

5、身体机能状况不佳的情况下参加体育活动；

6、教学训练和比赛的组织方法有缺点；

7、动作粗野或违反规则；

8、场地设备不安全等。

二、体育活动事故的预防

1、加强思想教育、增强防范意识。幼儿好胜心强，缺乏自我保护意识。经验不足：需教育幼儿学习正确的游戏规则，并懂得分辨什么是危险动作。

2、完善活动设施建设和管理。定期检查运动场地及大型玩具器材，要经常保持的清洁和平整，对有破损的玩具要及时维修，不留有快口和锐角，杜绝一切不安全隐患。

教学、训练、竞赛活动必须精心设计，严格组织、严格要求、严格训练(1)建立良好教学秩序，重视课前准备；教师、学生着装规范，活动前做好必要的检查，幼儿身体状况如何，鞋带是否系牢，穿戴衣裤是否舒适，便于运动等。(2)精密组织教学，加强纪律教育。带班教师必须经常反复地提醒幼儿遵守纪律及游戏规则等方面的教育。(3)培养学生自我保护、相互保护的意识，不做错误的推、拉、撞等危险动作，懂得避开障碍物等。(4)掌握合理的运动量，因人而异，注意区别对待。在运动量的掌握上，教师要随时注意幼儿的生理反应，特别是个别病痛、体弱、伤残的幼儿要及时关心，允许免修。

4、重视准备活动、加强医务监督教师应根据上课内容和气候情况决定谁备活动的内容，严禁不做准备活动就进入体育活动，准备活动要充分、有针对性。

三、体育活动事故的处理

1、发现险情后要及时报告保健老师，紧急或情况复杂时还应及时报告幼儿园领导；有关教师应立即到达现场，了解伤者情况，判断伤情，先行急救；遇到重伤的或不能判断伤情的，应及时送医院检查、急救或打120救护电话。

2、及时通知家长及其他监护人，以便作出救治决定，并作好安慰工作。

3、保护现场、了解事故发生经过，调查事故原因，作好有关记录并保护 现场，采集有关证据，以利于对事故处理做到事实清楚，责任明确。

4、重大的伤害事故要及时上报区教育局办公室和综合教育科。

5、事故发生在课上或因幼儿园设施原因造成伤害的：根据《石家庄市中小学生幼儿园伤害事故处理条例》有关规定，中小幼儿园应承担责任的，必须在第一时间报石家庄平安保险公司校方责任险理赔服务部。

6、主动安排教师前往医院探视，随时掌握伤者身体康复情况。

中心幼儿园校外集体活动事故

应急处理预案

为预防幼儿校外集体活动事故的发生，及时处理集体活动事故，防止事态扩大，有效地保护幼儿的人身安全，根据《中中人民共和国未成年人保护法》，教育部《学生伤害事故处理办法》、等有关文件精神，制定本预案。

一、可能引发校外集体活动事故的原因幼儿园未对幼儿进行必要的安全教育、带队教师疏于管理、幼儿不遵守活动纪律擅自离队；活动场所的设施，设备存在安全隐患；租用的车辆安全性能差；驾驶员疲劳驾车、违章驾车；驾驶员驾驶技术、应变能力差等。

二、事故的预防

1、活动前由幼儿园向全体教师进行外出安全方面的教育事项：再有各班教师 对幼儿进行安全教育，特别是对于容易造成安全事故的因素，要反复向幼儿进行讲解、分析，增强幼儿自我保护能力和意识。

2、加强对带队教师的责任意识教育，要求教师加强管理。

4、活动过程中要求教师始终跟随幼儿，不得放任幼儿自由活动，发现不安全动作及时制止并加以教育。

5、要求车队选派遵守交通法规、驾驶经验丰富的驾驶员，选用车容、车况、安全性能好的车辆为校外集体活动服务，并落实安全检查制度，确保车辆安全状况良好。

6、加强车队驾驶员职业道德教育，要求驾驶员“文明驾车，礼让先行”，提高驾驶员安全意识，减少事故隐患。

7、一活动前，校方应到活动场所进行实地察看，是否存在安全隐患，对问题设施和危险地区要有专人管理，禁止幼儿入内游玩。

8、委托经过区教育局资质认定的活动承办机构组织校外集体活动，并要求活动承办机构为参加活动幼儿购买保险。

三、事故的处理一旦学生在活动过程中出现伤害事故，一般按以下程序处理：

1、以最快的速度将受伤幼儿送就近．的医院进行救治，并通知家长。

2、一般事故三天内幼儿园及活动承办机构书面报告区教育局综合教育科；重大事故及时将情况报告区教育局办公室，综合教育科及区学生社会实践活动办公室。

3、一旦在车辆行驶过程中发生意外事故，应立即报警，并配合导游人员、幼儿园教师，根据师生生命安全第一的原则进行抢救及处理，同时报有关领导。

4、因驾驶员交通违章造成学生伤害，会同车队进行处理。

5、重大事故立即成立事故处理小组。

6、事故责任认定和善后处理。如果事故是由幼儿园管理不当或学生自身原因造成的，应通知保险公司校方责任险理赔服务部。如果事故发生在车辆行驶过程中，则按交通事故的处理程序进行处理；如果事故是由活动场所的设施所造成的，则由幼儿园与活动承办机构、活动场所进行交涉，达成合理的处理意见。

中心幼儿园安全事故上报制度

园内发生安全事件后应采取下列措施：

1、第一时间内向所在当地政府，教育部门和卫生行政部门报告。报告发生事故的单位、地点、时间、伤亡人数、可疑食物等有关内容。松烟政府（）松烟中心幼儿园（）、松烟镇卫生院（）、2、协助卫生机构救治受伤人员

3、保留造成食物中毒或者可能导致、食物中毒的食品及原料、工具、设备和保护好事故发生现场。

4、配合卫生行政部门进行调查，按卫生行政部门的要求如实提供有关材料和样品。

5、落实卫生行政部门及主管部门要求采取的其他措施，把事态控制在最小范围。

6、事故处理期间，应急处置领导小组成员应保证无线通讯畅通，以便相互间及时联系、汇总。

7、任何单位和个人不得干涉安全事故的上报工作。

中心幼儿园对不合格人员和心理障

碍人员的管理制度

为了加强对此类人员的安全管理：确保我园的安全管理工作万无一失，特制定本制度：

1、幼儿园领导要充分捉高防范意识，密切关注这类人员的日常表现，发现异常，要及时通知保健老师或班组长，随时注意其动向和情绪。

2、通知食堂，要随时注意其是否无故进入食堂，特别是进入加工区，尤其要注意是否随意拿取菜刀等其它具有伤害性的器具，若有异常，及时制止并上报领导。

3、落实专人记载其来园和离园的时间及情况，并经常与其家属联系。

4、若在园区范围内，发生过激行为，一方面要落实专人负责，采取果断措施，或报派出所110等求救；另一方面，要保护好幼儿不受到伤害。

5、教育广大教师，不要与期发生摩擦，如发生此类人员无故寻畔行为，要求

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！