# 凉城二中教学管理工作汇报材料2[精选合集]

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-06-24

*第一篇：凉城二中教学管理工作汇报材料2精细教学管理 提高办学效率——凉城二中教学管理工作述微凉城二中位于凉城县北郊,地理位臵偏僻,交通不便,生源较差。但是连续几年中考都名列全市前茅,教学管理和教学成绩居于全县初中学校之首,赢得了社会的认可...*

**第一篇：凉城二中教学管理工作汇报材料2**

精细教学管理 提高办学效率

——凉城二中教学管理工作述微

凉城二中位于凉城县北郊,地理位臵偏僻,交通不便,生源较差。但是连续几年中考都名列全市前茅,教学管理和教学成绩居于全县初中学校之首,赢得了社会的认可,家长的好评。能够取得这样的成绩,得力于学校创新的办学思路,严谨的教学管理制度,科学高效的教学管理方法。

一、创新的办学思路

1、以特色教学为窗口，全面促进学生的个性发展。

“以质量求生存、以特色求发展”是我校近年来的办学思路。现在的中学生学习压力大，很容易产生厌学情绪。针对学生中存在的这种客观实际情况，学校经过认真讨论和研究，决定开设特色课，特色课的开设培养了学生的学习兴趣，使他们从厌学转变为乐学，进一步提高了学生的学习效率。每学期，我们从学校的实际情况出发，在开足、开齐、开好基础型课程的同时，充分考虑学生的需要和兴趣，通过课外开设了拓展型、研究型特色课，为学生提供更多可选择的学习的平台，起到了发展个性，开发潜能，培养能力的作用。学生根据自己的兴趣特长，在语文、数学、英语、物理、政治、地理、历史、生物、体育、音乐、美术、微机课中，任选科目进行特长培养，促进了学生素质的全面提高。

2、二课活动的开展，使学生的课余生活丰富多彩。

学校为了活跃学生的课余生活，缓解过分紧张的学习压力，培养学生多个方面的兴趣和特长，促进学生的个性和心理健康发展，开设了以体、音、美为主体，兼及其他课程的二课课外活动。活动的广泛开展，深受学生和家长的好评，使学生在课外活动时间真正“动”起来，杜绝了以前学生的“课外活动”只有“课外”而没有“活动”的现象，学生在活动中进一步提高了学习的兴趣，发展了自己的特长，调剂了紧张的学习气氛，促进了自身的健康全面发展。

2、通过补差培优,使全体学生都得到不同程度的提高。我们要求教师树立“一切为了学生、为了一切学生、为了学生的一切”的教育思想。针对差生，建立差生档案，实行教师对差生的补差制度。要求班主任及科任教师定期缩小差生指标，不能使一位差生掉队。做好“学困生”的辅导工作，及时查漏补缺，提高“学困生”的学习自主能力。对于成绩优秀的学生，加大培优力度，各个年级都加强尖子生的培养工作，每个年级都成立一个培优辅导班，授课时间从星期一至五第八节自习课，并根据学生提出的授课要求，选择教师进行教学。

二、严谨的教学管理

1、科学地实施了教学人员竞争上岗

为了进一步优化教学资源的配臵,加强科任教师队伍建设，学校建立了科学、规范、公开、公平的任课教师选拔制度。每学年结合我校实际，制定了我校科任教师竞争上岗聘任制。根据教师业务考试的成绩和学校师德考核、讲课能力、学生对老师的评价、领导小组评价、工作实绩、学历七项内容对竞争上岗教师进行公平、公正的考核量化积分，择优录用。

2、建立教学管理值班制度和检查考核制度，行政人员轮流进行行政值班，坚持进行定期教育教学工作检查，坚持进行工作反思和总结，发现问题及时进行整改和完善。教务处定期开展“四查”工作（查备课、查上课、查作业留批、查自习辅导），严格执行“日检查、周公布、月总结、学期末考核兑现”制度，严格执行教师“五不得”“十不准”，努力提高我校教师的职业素养，在社会上树立良好的教师形象。

3、规范体育、音乐、美术、微机、多媒体、实验课学生上课的行为习惯，课前5分钟由任课教师亲自带队上课，彻底扭转了学生在上课前的不规范行为，做到课前管理细而严。

4、根据各班级的实际情况，结合平时考评和阶段性测试，由每次测试的均分、均分差、尖子生、边缘生、差生、升学指标，科学规范地制定班级及任课教师的量化指标，做到人人奋斗有目标。

5、加强教学检查力度，通过课堂巡查，强化教师教学的时效观，杜绝课堂教学的随意性和拖堂压堂现象，强化课堂教和学双边活动时间占有量的分配管理，特别注重各科课堂教学模式的实施情况。

6、完善考试制度，教务处精心制定了各年级各学科的考试要求，一学期组织三次阶段性考试（含期中、期末）和三轮“语、数、英、物、化”的周考。

具体在考试中有如下要求:（1）试题要求 ①三个阶段考试的各科试题（包括标准答案，评分标准，试卷评估表）由教研室组织教师负责命题，周考由科任教师轮流命题。②试题要求以课标为纲，以教材为本，难易适度、份量适当、题意明确、文字确切、标点正确、图象清晰、字迹清楚。原则上基础题、中档题与综合题比例为7：2：1。③命题教师应负责试卷的校对工作，并在教研室安排的时间内准时交回打印试卷及电子文档，每次校对情况应在试卷情况表中填写清楚。

（2）阅卷要求 ：三个阶段考试试卷，按教研室统一评分标准，在校内集体阅卷、评分。并实行同科教师流水式阅卷，试题评分如要改动，须经负责该题评分的教师同意方能改动；个别学生卷面评分如要改动，须经阅卷组集体讨论，方能改动。周考阅卷由任课教师在考后一周内完成。（3）监考要求 ：①教师按监考表监考，如需调动一律通过教务处批准。如需请假要提前一天与教务处联系，与分管校长申请并办理请假手续。②监考教师应在考前10分钟到指定地方领取试卷，并当场点清。5分钟预备铃响时进入考场，检查考场情况。③在监考过程中监考教师必须认真负责，全面注意考场情况，不做与监考无关的事情，防止作弊现象的发生。④考试结束铃响后，监考教师应严格要求学生立即停止答题，将试卷放在桌上，离开教室。教师收齐试卷，清点数目。缺考学生试卷统一按顺序装订交教务处。

每次考试结束都能做到三天内各班级各类学生成绩情况能公布，四天内考试质量分析会能如期召开。

7、注重每阶段考试后的教学质量分析工作

（1）教学质量分析会由分管校长、主任主持，对各班级、各学科的均分、均分差、及格率、指标、尖子生、边缘生、差生情况进行认真细致的分析，共同探究存在的问题，“对症下药”地解决问题。

（2）教学质量分析注重整体和两头成绩的分层分析，同时加强了教学上的“培优补差”，每阶段测试后，学校对前50名学生进行表彰，张榜公布，极大地激发了学生的求知欲和学习积极性。

（3）实施班级会诊制度，各班级由班主任负责在第一、二阶段性考试后组织本班科任教师进行考后会诊，由班主任确定会诊时间和地点，及时了解班内各科学生的学习情况，并留有记录，每次会诊结束，将会诊记录交分管主任。

三、教学常规工作常抓不懈

教学质量是立校之本，教学常规管理是教学管理的核心，教学常规的落实是提高教学质量的保证。因此，我们在教学管理中，要求教师严格按照教学常规的要求，实行“日检查、周公布、月总结、学期末考核兑现”的制度。学校对任课教师从上课、自习辅导、讲课、上多媒体课、实验、特色课到教案、作业、考试,各个方面进行严格的检查把关。同时，把教师的工作态度与教师的德、能、勤、绩诸多方面联系起来综合评定，把这些考核情况记入教师个人业务档案，作为教师评优选先和竞争上岗的主要条件。坚持在每学期对教学的各个环节及材料进行四次定期和若干不定期的检查。加强听评课工作。校领导、中层领导和专任教师每学期都必须听课。听课要有记录、有反馈、听课教师和领导要做到随听随评，并组织相关教师阶段性汇评。通过评课交流，提高教师的专业水平。

1.狠抓备、讲、辅、批、考、思。①备课：教师备课要保证“十有”，有三维目标、有重点难点、有授课时间、有教学方法、有教学步骤、有课堂作业练习、有课后作业、有板书设计、有教学小结、有教学反思。每学期单周星期四第八节由学校教研室安排教师集体备课、主备教师写出规范实用的教案，教案要围绕“三个有利于”设计教法、学法。有利于学生良好品格形成，有利于调动学生学习积极性，有利于开发学生智力。教案要体现个人教学特色，教案中要合理安排课堂中讲、学、练的时间比例为15:15:15，并出台了各类教案的书写要求。教务处加大教案的检查力度，提前一周检查下一周教案，对教案不符合课改要求的教师进行通报批评并予以整改。各备课组用新理念研究课程标准、教材、学生，探究教法、学法，积极推广“集体备课，资源共享、个人加减、课后反思”的备课研讨新模式。

②讲：实行课前候课制，提前2分钟在教室门口等候，铃声响后立即进教室，按时下课。规定科任教师讲课做到“五为五突”、“ 五不五让”。“五为”是指教师为主导、学生为主体、训练为主线、思维为核心、育人为目的；“五突”是指突出重点难点、突出精讲精练、突出思维训练、突出因材施教、突出教学效率；“五不” 即学生能学懂的教师不去多讲，学生自己能做的教师不做，学生说的教师不说，学生说错了教师不批评，学生争论的问题教师不急下结论，“五让” 即问题让学生提，过程让学生操作，方法让学生归纳，知识让学生获得，规律让学生发现。教师上课必须做到“七不”，即不迟到、不早退、不拖堂、不说与教学无关的废话、不接打手机、不体罚学生、不吸烟。每节课授课时间控制在30-35分钟，当堂作业控制在10---15分钟完成，无书面作业的教师应留10---15分钟的巩固练习题，在课堂上要体现“先学后教，当堂训练” 的洋思教学模式。

凉城二中各教研组认真贯彻落实教研教改的新理念、新思路, 从教学实际出发,着力解决教学中的突出问题,围绕提高课堂教学效益的原则，各位教师大胆探索，推陈出新，摸索出一条符合实际、行之有效的具有二中特色的课堂教学模式。

语文课堂的教学模式是感悟探究法，即“激情导入—自读感悟—尝试质疑—合作探究—延伸迁移”，这种教学模式关键在于教师把改进自己的教法和指导学生的学法有机地结合起来，有效地发挥学生的主体作用，鼓励学生大胆质疑、学会合作。

数学课堂的教学模式是三课型六步骤教学法。

英语课堂教学模式是教学过程五阶段，即“ 交流诊断阶段—知识呈现阶段—交际活动阶段—知识内化阶段—语言升华阶段”。

理化生的课堂教学模式是七步教学法,即“激趣引题—明确目标—问题助学—诊断指导—点拨提升—课堂训练—总结评价”，这种教学模式以学生探究教师设臵的问题为主线，以培养学生的创造能力为目标，以教师的适当指导与点拨为支点，以学生的小组讨论、实验、交流或自己思考为主要学习形式。政治课的教学模式是四段法，“检查反馈—巧设悬念—导学达标—当堂记忆”。

历史课的教学模式是问题驱动式教学法，“复习提问—导入新课—提出问题—学生自学—检查自学—课堂小结—当堂记忆”。

地理课堂的教学模式是情景问题式教学法，即课堂教学的每一个环节都是围绕问题进行的，这种教学模式大致可以分为六个环节，即“课前复习提问—提出自学问题—学生自学教师指导—检查自学答疑解难—当堂记忆—总结得失”。

政史地这三个教学模式借鉴了洋思中学先学后教、当堂训练的经验，但与洋思中学又有很大的不同，那就是注重了课前的复习提问和当堂记忆这两个重要环节，导学达标、自学检查与点拨指导是整个教学的中心环节，当堂记忆与课前复习提问是整个教学的关键环节。

这些教学模式也不是固定不变的，在具体操作中要求教师针对教材内容，结合本班实际，选用各环节具体操作中的最佳途径实施教学。这些教学模式的使用，充分地发挥了学生的主体作用，极大地提高了课堂教学效果，并且使学生的能力有了提高。

⑥思：科任教师要养成每节课后写课后反思的良好习惯，通过课后自我评价、自我诊断，总结成功与不足，以不断改进教学，提高课堂教学质量。每阶段考试后针对本次考试结合自己的教学实践进行考试后的教学分析及反思。积极倡导教师进行教后总结和听课反思，并落实检查制度。让教师把反思提高当成自己的日常功课之一。学期末学校组织全体教师进行集中反思，立足现实，寻找差距，弥补不足。

四、推进校本培训，加强学习型群体建设。教师是文化的继承者和传播者，是课程改革的具体实施者，师资队伍的水平直接影响到教学质量的提高。近年来，我校在确保抓好教师业务学习的同时，还切实加强了对教师的培训工作。

1、积极选拔教师参加上级要求的各级各类培训。

2、进行了新课程实验年级的岗前培训。

3、加强教学基本功训练。①写一手好字； ②说一口流利的普通话;③具备各学科的教学基本功； ④熟练使用多煤体辅助教学。

4、各教研组每学期都举办一、二次的专题讲座，教师要根据所教学科，确定教改专题讲座。

5、鼓励教师要积极认真地参加所属教研组及各级各类教研活动，不断提高自己的教学业务水平。每学期至少写两万字的业务学习笔记。

6、以教研组为单位，每学期进行不少于8小时的课件制作培训。

7、认真组织教师进行网络培训，并建立校园网，还建立课件库、试题库，以教研组为单位搜集并整理相关课件，聘请相关教师对部分教师进行课件制作方面的培训。

8、建立健全听评课制度。每学期教研组开展教研活动不少于8次，教师互相听课，共同听评课不少于15次，中层以上领导，听评课不少于40节。开展师徒结对活动，同课异构。在评课时着重提出自己的看法，多说存在的问题，真正有利于教师课堂教学水平的提高。

9、重视集体备课。教师积极、主动参加备课组、教研组或区域联片定期集体备课活动，集中研究教学策略，做到个人领悟、集体研究、把握课标、优化资源，在此基础上形成有自己特色的教学设计。每次备课组活动要有完整的记录，各教研组坚持单周备课，双周教研活动制度。备课做到“五落实”（时间落实、内容落实、主讲人落实、活动过程落实、活动地点落实）。四统一（统一教学目的、统一重点、统一作业内容、统一教学进度）。集体备课同时要做好记录，在下次备课时结合教学实际，对前次备课作出简要的小结，备课记录本由备课组长保管，学期中和期末交教研室审阅和存档。集体备课时一般要做到五议：议学生学习状况；议备课中疑难问题；议可供的教学方法、教学手段；议课后的心得体会；议教改动态、教改信息。教师将备课的主要精力放在明确教学目标，理清教材思路，规划教学流程，创设问题情境，化解教学疑问，促进学生心智发展上。

10.教研组每年要对中考试题进行分析研究,摸准考点,指导教学,为中考服务。

五、注重课题研究，培养教研型的教师队伍。

加强对教科研方法的学习和指导，加强讨实验课题的过程管理，加强对实验结果的总结和评估，在研究的同时要做好数据的收集、整理，个案和案例的积累，做到大胆改革，深入反思，善于总结。要在全校范围内倡导人人投身于教育科研，人人得益于教育科研，以教育科研带动和推进学校各项工作迈上新台阶。从教学中探索，开展课题研究、实验工作，做到“定人员、定时间、定课题、定奖惩。”四定。全体老师做到“人人搞科研，人人有课题”，深化课题研究领域，不断探索新的教学方法和教学模式，使课题研究更有实效性和指导性，全面提高课堂教学效率。完善了语文、数学、英语、物理课题的立项和研究，语文学科正在实施“初中生自主作文”课题研究，数学启动“初中数学分层作业”课题研究，英语进行了“初中写作训练探究”实验，物理进行“实验与多媒体教学的整合”研究，有课题研究任务的教师要认真按照“蹲好一个点，搞好一项专研”的要求，课题研究要与常规教学结合起来，每阶段考试结束，实验科目的教师都要有实验班与非实验班的对比分析，并写出切实可行的阶段性总结。防止脱离实际的无结果研究，真正形成我校教科研工作氛围，并真正发挥出更大的以研促教、以研促学的作用。

六、进一步建立完善教学评价制度。

1.建立了学生、家长对教师的评价制度，继续完善教学质量评价机制，定期召开学生或家长参加的教学反馈座谈会，每学期都要进行两次家长问卷调查和学生问卷评价，通过家长和学生问卷调查打分形式对科任教师进行监督，并评选出学生心目中“我最喜欢的老师”，科学运用评价，对提高教学质量起到极大地推动作用。

2.研究制定出课堂教学质量评估办法，督促教师在教学上做到“堂堂清、周周清、月月清”。建立学业成绩质量检测制度，逐步建立教学质量检测与反馈机制，努力完善教学评估制度。

七、注重考核奖惩的落实。

为了公平、公正、公开地搞好我校教师年度考核工作，有利于调动教学一线教师的积极性和创造性，结合我校具体情况，教学人员按工作量，各种书面材料、备课、讲课（含新课堂教学要求）、辅导、作业的留批、考试、教学成绩、教研教改几个方面进行考核，分值为100分，每学期考核一次，学年度考核以两个学期的平均值为年度考核积分。根据考核积分进行奖励，在评优评先方面也以此为依据。通过全方位的评估考核奖励，大大地促进了教育教学质量的全面提高。

通过精细化的教学管理，经过全体师生的团结拼搏，我校的教学成绩有了全面提高，2024年的中考中成绩优异。

我校学生杨忠伟以总分661分荣获全乌兰察布市第一；韩国丰同学以总分656分荣获全乌兰察布市第三、全县第二；全县前十名学生中，我校进入六名；全县600分以上学生共有88名，我校进入45名；我校以总均分494.56分名列全县第一，在九科考试科目中，我校有八科均分均名列全县第一，九科单科第一均出自我校。

继2024年中考凉城二中创下教学质量综合评价全乌兰察布市第一的喜人成绩，获全市教学质量奖，受到市教育局的表彰后，2024年中考我校再创佳绩：在中考个人总分全县前十名的学生中，我校有五位同学分别获得第二、第四、并列第八和第十名的优异成绩；在全县个人总分上600分的110位同学中，我校占48位；中考统考科目总均分位列全县第一；共有355位同学顺利考入高中，升学人数在全县同类学校中名列第一；在十门统考科目中，我校有六科位列全县第一，四科位列全县第二。

在各类竞赛及邀请赛中，我校获得的个人和集体荣誉和奖项更是不胜枚举。这些成绩的取得得到上级教育主管部门的肯定，受到社会和广大家长的一致好评，是教学管理精细化的结晶。

在今后的教学工作中，我校继续坚持“办一流学校，抓一流管理，建一流队伍，创一流成绩”的办学思想，进一步强化教学管理，树立质量立校意识，推动课程改革深入开展，全面提升教育教学质量，使学校整体工作再上一个新台阶。在具体工作中更要突出一个“严”字，狠抓一个“实”字，抓严细节，抓实过程。抓好教学管理的每个环节，每个过程，向管理的规范化精细化要效率，把我校的教育教学管理工作推向新的境界、新的高度、新的水平！

**第二篇：凉城二中专任教师聘用方案**

凉城二中专任教师及电教图书实验人员聘用方案

一、指导思想

以“科学发展观”理论为指导，解决用人体制陈旧、机制不活，教职工工作积极性不高的问题，建立起人员能进能出、待遇能高能低的用人机制和重能力、重实绩的分配激励机制，实现由身份管理向岗位管理，行政管理向法制管理的转变，促进人才合理流动、合理使用，最大限度地调动教职工积极性，增强学校办学活力和自我发展能力，推动教育教学质量的全面提高，满足人民群众对优质教育的需求。

二、岗位设置：

（一）专任教师岗位设置

语文岗位设13个，其中七年级4个，八年级4个，九年级5个。

数学岗位设13个，其中七年级4个，八年级4个，九年级5个。

英语岗位设13个，其中七年级4个，八年级4个，九年级5个。

物理岗位设5个，其中八年级2个，九年级3个。

化学岗位设3个。

政治岗位设4个，其中七年级1个，八年级1个，九年级2个（其中1人兼七年级2节，1人兼八年级2节）。

历史岗位设4个，其中七年级1个，八年级1个，九年级2个（其中1人兼七年级2节，1人兼八年级2节）。

地理岗位设3个，其中七年级1个，八年级1个，九年级1个。

生物岗位设3个，其中七年级1个，八年级1个，九年级1个。

体育岗位设5个，其中七年级2个（其中有1人兼九年级4节），八年级2个（其中有1人兼九年级4节），九年级1个。

音乐岗位设2个，其中七年级1个，八年级1个。

美术岗位设2个，其中七年级1个，八年级1个。

微机岗位设2个。

（二）电教图书实验人员岗位设置

电教管理岗位设1个。

图书管理岗位设1个。

实验管理岗位设2个（其中物理实验管理1人，生化实验管理1人）。

三、应聘岗位基本条件及要求：

（一）专任教师

1.爱岗敬业，具有良好的师德师风，认真履行教师岗位职责，无违反教师职业道德的行为。

2.具有扎实的专业知识和较高的业务水平，教学业务能力强，工作认真负责，有耐心，能吃苦耐劳，能出色完成该学科教学任务，有一定教研能力，教育教学成绩突出。

3.要有责任心，爱心和亲和力，要有团队意识，善于与学生、家长交流沟通。

4.具有大专或大专以上学历。

5.普通话45周岁（含45周岁）以下具有二等乙级水平，45周岁以上具有三等甲级水平。

6.所有竞聘人员必须具有初中或初中以上教师资格证书。

7.尽可能达到岗位与专业对口。

8.会用多媒体进行教学，并有继续教育合格证。

（二）电教管理人员

1、热爱电教事业，有较强的责任感。

2、具有现代教育技术的基本技能和简单的维修技术。

3、能够组织教师学习及培训现代教育技术基本知识。

4、坚守工作岗位，不得影响多媒体教学的正常运行。

5、早晨做好保洁工作和上课前的准备工作。下班前要切断电源，关好门窗．做好防火防盗的安全工作。解决临时出现的问题。

6、协助上课教师完成多媒体教学任务。

7、及时检查多媒体设备的使用情况。

8、按时认真填写好电教方面的相关表册。

（三）图书管理人员

1、认真履行岗位职责，严格遵守并执行各项规章制度，热情服务，坚守岗位。

2、具有图书管理基本工作经验。

3、能够熟练地完成图书的分类、编目工作，具有图书管理必备的计算机操作能力。

4、负责图书排架、整架，做好各类统计、清点与记录工作。

5、按时认真做好教师学生的图书借阅工作。

6、加强图书室的管理，做到室内卫生清洁，防火、防盗、防尘、防晒、防虫、防潮。下班离开图书馆前，关闭电源、门窗帘，防止事故发生。

7、年终做好借阅量，借阅率数据上报工作。

（四）实验管理人员

1、坚守工作岗位，有较强的责任感。

2、具有教学仪器的保管维修知识和能力。

3、熟悉相关课程中的各类实验的使用和操作。

4、能科学地建立实验室必备的账、卡，使账、卡、物相统一。

5、管理好各种仪器、药品、标本及实验室中的其他用品。

6、完成各类仪器的分类、登记、编号、造册、建账等工作。

7、及时上报所需仪器、药品及报损仪器数量。

8、确保实验安全，做好防火、防爆、防毒、防盗等预防工作。

9、保持实验室和仪器室的整齐清洁。

四、聘用办法：

竞聘上岗。竞聘上岗实行百分制，由岗位基本条件和附加条件组成，岗位基本条件占50分，附加条件占50分。附加条件具体分为：

1.学业成绩总分为5分（在2024年初业务考试成绩达到60分，赋1分，每增加10分赋1分）。

2.近三年工作实绩总分为15分，每年年终圆满完成本职工作并且成绩优秀者记5分，每年年终基本完成本职工作者记4分，每年年终没有完成本职工作或给学校整体工作成绩带来影响者记1—2分（在编不在岗者记0分）。

3.近三年出勤总分为15分，请事假或无故缺岗每一年扣5分，超过半年不满一年扣3分，超过一月低于半年扣1分，不足一月不扣分。病假不超过一月不扣分，超过一月的参照事假，重大病情鉴定原则上以市级以上公立医院出具病历为准。

4.同事评议（采用座谈会个别谈话形式予以赋分）占10分。优秀为10分，合格为8分，基本合格为6分，不合格为0分。

5.工龄占2分，每十年工龄赋1分，不足十年赋0.5分，最高不超过2分。

各项成绩综合评分后，按照从高分到低分的顺序，坚持个人自愿的前提下，择优聘用。

凉城二中教务处

2024年2月25日

**第三篇：凉城二中安全办公室工作职责**

凉城二中安全办公室工作职责 学校安全工作办公室在学校安全工作领导小组具体领导下开展工作：

1.认真贯彻执行国家安全管理工作方针政策、法律法规和上级有关文件、会议精神和工作部署，杜绝各级各类安全事故的发生，有效预防群访和群体性事件的发生，维护学校安全稳定。2.负责研究制定学校安全工作计划，并组织实施；积极开 展“平安校园”创建工作，建立健全学校安全管理工作各项规章制度。

3.建立安全管理工作例会制度，负责组织召开学校安全管理工作 会议，定期汇报、分析、研究安全管理工作。

4.负责学校人防、技防、物防建设，开展安全隐患排查整改工作，提出整改与防范措施；负责协调相关部门开展校园周边治安综合治理工作。

5.负责督促、检查、指导教师开展学生安全教育工作；负责全 校师生校内活动和学校组织的大型校外活动的安全监督管理工作。

6.负责学校内部治安防范和落实重大节假日安全值班工作；加强 与属地派出所的协调，强化校园警务室建设，建立长效工作机制。

7.负责处理校园安全事故，协调有关部门开展事故调查工作，及 时向上级有关部门报告事故处置情况。

8.负责校园安保队的组建和管理，做好学校内部重要时段和重点部位的巡防工作，维护正常的教育教学秩序。

9.负责学校安全管理工作、“平安校园”建设等资料收集、整理、归档、保存工作。

10.完成学校交办的其他工作任务。

**第四篇：教学管理工作汇报**

半年的教学管理工作已近尾声，现就本学期的工作作如下汇报。

一、加强学习，笔耕不辍

学习了《中小学教学课堂常规管理》《新课程背景下的教学策略》《课程标准》等，做学习笔记一万余字，读书笔记一万余字，写教学日志19篇，教学周记19篇，讲座三次，六年级语文试卷分析一篇，毕业班成绩分析两篇，艺术论文一篇，教学论文两篇，检查通报两篇，教学大比武通报一篇，网上在榕树下诗歌测试发表诗歌100首。

二、合理调度，体现教育的均衡发展

三、撤并哈小，择优用人

四月初，学校筹划撤并哈叭气小学，当时校长心疼那一排排亲手盖起来的大瓦房，也担心家长因孩子小路又远不同意撤并。说服校长后，经校长批准，我和邓主任亲自到哈小给一、二年级的十一位家长开了两个小时的家长会，在解决了接送车的难题后，家长一致同意撤并，这样一来，撤下的两个青年老师又充入到新的教学洪流中，无论是从学生、还是从学校、更是从两位老师自身的成长及人生价值，撤下来都是正确的，也收到了好的效果。一是加强了中心小学的师资队伍，二是体育课能开足节数，三是开放阅览室的设想能够实现，最终能让几千册有价值的图书成为孩子成长的精神食粮。

四、开齐科目，落实国家课程计划 人员如何紧缺，也要开齐科目，特别是体音美、信息技术、品德，我校均设立专用教师授课，本学期开设较好的有音乐、品德、体育、信息技术。教师基本上严格按课表上课，对全面提高学生的综合素质起了不可低估的作用。但是有的个别科目还是形同虚设，开起来也有困难，一是人员紧（老师休病假、产假），二是课程紧，三是有些校本课程不实用。但下学期也得尽力实施，如书法、综合实践尽力开课。

五、加强管理，提高师生素养

常规检查三次，并有通报进行总结；听课90余节，本校70节，外校20 节，本校的听后评课，对青年教师的提高作用很大，每天上下午各进行一次课堂教学巡察，对教师按课节上课的真正落实有益处。同时发挥教研组的张力，让教研尽力走向自觉，教研组的活动原来都是学校抻头，现在有的组已基本上形成自觉，有什么活动都提前向教导处通报一下，教导处准备专业引领即可。同时组织了一系列的学生竞赛活动，也丰富了学生的学习生活，如作文竞赛、计算大赛、英语单词过关大赛，科技制作大赛，书信比赛等。

六、教学大比武，是个突破

每位教师不管老少，都精心设计一节课，然后进行展示，教导处与教研组长为所辖学科的评委，最后评出50%教师的课为优质课，年末考核给一定加分。从本次比武效果来看，中青年教师全部使用课件上课，有几节课颇为精彩，如许强的分数对比教学、徐树丛的说算理教学、许桂华的“读品读”相结合教学，宋瑞娟的突出语文形式的教学，张玉华的英语随堂测试训练，王晶的音乐歌词创编等，都可圈可点，称为上承之课。同时本次比武与教研组密切结合，既是个人之作，又有集体智慧的结晶，以一带多，全面提高教师课堂教学能力，间接推动教学改革的进程，是个成功的教学活动。

七、毕业班工作，拼得很凶 今年的毕业班工作，近五年来也没费如此大的力气。五月三日起，我天天长在毕业班办公室，楼上的主任室去过也超不过十次，两个字“拼了”。三四月份一是自家忙拆迁，二是学校合校，三是处理学校一些棘手的事务，四是分析成绩部署毕业班工作，五是安排休假老师的课。四月三十日完成拆迁工作后，五月初，我就天天长在毕业班办公室，两个字“拼了”。一是和老师一起抓学生，二是精选试题，三是替老师印题。抓学生用中午和大课间，我主要负责语文和英语，差生一个个过筛子，语文负责编排阅读训练，英语负责过单词。四月份搞了一次数学计算竞赛和阅读竞赛，发现学生计算正确率不高，阅读能力差。于是一至六年级搞了两个月的数学计算、语文阅读单项训练。总用纸张17700张，毕业班用纸11000张，毕业班包括数学计算训练、语文积累及阅读训练、英语积累及阅读训练、科学单元训练，以及四科的各种模拟考试。其中教师自印9000余张（包括非毕业班老师和校长给毕业班印的计算题），我给毕业班亲自印8000余张。最后十来天，单人单桌仿毕业班考试七次，不包括中心校的月考。学生上午考，老师下午讲。学生越考越有信心，老师越考，脸上的笑容也越多。最后我似乎也看到了一丝希望，悬着的心，也落下了一小块了。就这样，毕业班老师仍和学生一起坚持走大课间，学生仍没耽误上体育课。其实有些时候也是老师感染了我去这样做，如张玉华、吕彦辉两位英语老师，一个教五六年级四个班英语，一个教三四年级四个班英语，张玉华老师咽炎严重，一边咳血一边给孩子上课，从不耽误一天工作；吕彦辉一天不知含多少片金嗓子喉宝；其它几位老师早来晚走，王秀华、刘玉枝、徐树丛、姚宝勤等一上自习就上到黑天，真不容易，我也就自然而然地进入了大家战斗的行武之中了。

八、舞蹈艺术，仍不放松

学校把艺术作为特色来抓，就得坚持不懈地搞下去，不能半途而废。学校从开学至艺术节结束，舞蹈队从末间断过训练，早上、大课间、周六上午。值得表扬的是王晶老师，全校的音乐、四年级两个班的科学，学校的舞蹈训练，艺术节目的编排，头多课节多，工作量大。但仍无怨无悔，没有一丝报酬。所以使学校的艺术看到点声色。

**第五篇：教学管理工作汇报**

泰安第二十二中学

教学管理工作汇报材料

新学年，为进一步提高二十二中的教育教学管理水平，创建百姓满意学校，根据二十二中实际情况，找准切入点，在教学常规管理和学生管理方面做了一些尝试和努力，现将一些具体做法向各位领导作简要汇报。

一、加强业务理论学习，提升教师理论水平

开学初，利用集体备课时间，集中对“省素质教育规范办学40条”“区教研室2024年教学工作计划”“泰安市中小学课堂教学评价方案”及“区教学视导方案”，进行了认真学习与研究，并将“市课堂评价方案”“区视导方案”印发给老师，每人一份，进行自学研究，反思自己的教学行为。

二、坚持严细实恒的要求，强化对教学常规的管理

1、在备课上，突出落实好先周备课和集体备课，先周备课采用周前检查，课前复备和教案、学案双案并进的管理模式，集体备课采用两种形式，一是每周一次的学科教研活动，采用包科领导必须参与并且组织；二是年级组同科教师采用备课组全员参与的形式，保证课堂教学的五统一。

2、在上课环节上，要求教师以区下发学案为基本载体，认真研究学习“先学后教，当堂达标”的模式精髓，设计出务实高效的教学活动，以学案上的题组为主要当堂达标题。

3、在听课环节上，学校采用每周坚持7节示范课的听评课模式，即每周语文、数学、英语、理化、政史、地生、音体美各推出一节示范课，供教师听评，每周同科教师必须参加同科听课，听课时包科领导对听课人员做好听课记录，确保听课的真实性，采用听课后即评的方式，将评课落到实处。

4、在单元达标方面，学校严把单元达标关，先由备课组确定单元测试计划，并如期在教务处、级部的参与下进行全批全改，及时反馈。

5、双休日规定语、数、外、理、化五科采用双休作业本，每周五每科教师布置适当的双休作业，周一到校及时上交，教师及时批阅，并且将双休作业次数纳入常规必查之中，保证了双休作业质量，为将各项常规的检查工作真正落到实处，学校采取每周一检查一公示制度，而且所有检查均有业务校长和教导主任检查，每周三下午检查量化赋分，下周一公示，无问题后存档，成绩纳入学期末考核及评优选模中。

三、加强教科研领导，提升教师的教研能力

本学期，学校继续围绕“泰安市中小学课堂观察“教研课题，结合学校实际确定了校级研究课题，即“有效教学的研究”为子课题，同时为开发校本课程，学校进行了“校本课程开发与研究”为课题的实验，计划本学期开发三辑校本课程，第一辑《感恩》经过一个月的全体师生共同努力，已结题总结，第二辑《规范与责任》已经启动，形成方案并且实施，总之，在开发校本课程研究中，从教师到学生形

成人人参与，人人受教育的过程，另外在课堂教学改革上，继续结合杜朗口模式，学校进行”先学后教，当堂达标“的模式实验，确定了语文、数学、英语、物理、化学五大科为实验学科，并且逐步向其它学科渗透，尤其在本周的教学视导中，区教研室领导对几位教师的课程教学给予很高的评价。

四、不断强化措施，抓好对学生的日常管理

1、开学第一周，及时召开了开学典礼大会，政教处对学生的日常行为、奇装异服、安全卫生结合中学生行为规范对学生进行了集中教育，并且及时检查落实，对于问题学生进行批评教育。

2、通过一个月的感恩活动月的开展，更新了以感恩为主题的班内文化，评选出了感恩标兵，进行了感恩演讲比赛，推出了优秀感恩作文，提高了学生道德思想水平，培养了学生正确的人生观与价值观。

3、政教处组织班主任进行了先进管理经验的学习，进一步完善了班级量化细则，尽可能调动班主任的工作积极性和提高班主任管理水平，并且充分利用好每周一次的主题班会，对学生进行思想道德、文明礼仪教育。

4、学校继续实施轮流值班制度，由校委会成员与班主任每天从学生起床到学生晚上休息实行监控管理，包括课堂、班空、就餐、饭空、课外活动、大自习、宿舍全方位管理，落实层层负责制，对出现偶发事件妥善处理。

五、加强班子队伍建设

作为校长是学校的带头人、领头雁，要求别人做到的，首先自己要做到，带头维护学校制订的各项规章制度，如积极参加听评课，按时签到、签退，一言一行，时时处处起模范带头作用，用自己的言行带动、感染其他管理人员，增加凝聚力，增强管理人员的事业心、责任心，事事有人干，人人有事干，心往一处想，劲往一处使，齐心协力，造就一支团结、务实、能干的领导班子，在教师的管理中，要人文管理与制度管理相结合，利用各种方式，调动广大教职工积极性，以校为家，以工作为重，讲奉献、顾大局，创造公平、公开、公正的管理理念。

六、下一步主要工作

1、抓好毕业班工作。对控辍保学方面下大力气保证中考的报考率，做好下一步毕业班复习研讨，组织好职成专分流，体育测试等工作。

2、结合教学楼的落实，做好一些配套工作，搞好美绿化，加强校院文的建设，上档次、上水平，逐步改善学校脏乱差的现象。

3、做好下步的职称评聘工作，确保无问题发生。

4、完成上级安排的各项工作。

2024、3

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！