# 2024年安保半年总结

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-06-26

*第一篇：2024年安保半年总结XX银行2024年上半年安全保卫工作总结上半年，我行安全保卫工作在省分行党委和总行保卫部的正确领导下，在省银监局和公安部门的指导帮助下，按照“准主管，准负责”的原则，坚持“防查并举、标本兼治、重在预防、安全第...*

**第一篇：2024年安保半年总结**

XX银行2024年上半年安全保卫工作总结

上半年，我行安全保卫工作在省分行党委和总行保卫部的正确领导下，在省银监局和公安部门的指导帮助下，按照“准主管，准负责”的原则，坚持“防查并举、标本兼治、重在预防、安全第一” 的工作方针;全面落实安全生产管理责任制和各项安全防范措施，为全行各项工作的正常开展提供了安全保障。现将上半年工作情况总结如下。

一、主要工作

（一）领导重视，加强安全保卫组织领导。一是省分行为加强安全保卫工作，调整充实专职保卫人员1人，并结合处室负责人情况，调整了省分行车辆安全管理委员会成员。二是各级行也按照省分行要求，建立健全安全保卫、综合治理、车辆管理、处置突发事件等组织机构，为安全保卫工作的正常开展提供了有力的组织保证。三是支行在综合改革人力资源整合中，均明确有专（兼）职保卫干部及其岗位工作职责，做到了安全保卫的具体工作有人管。

（二）层层签订年度《安全运营责任书》。各级行、各部门、岗位，都逐一签订年度《安全运营责任书》。将安全防范、安全生产管理责任内容、责任目标落实到各行、各处室，做到责任内容、责任目标落实到岗、责任到人，向责任要安全。

（三）认真贯彻落实总行、省银监局和公安部门有关工作部署。对上级行、省银监局和省公安厅的相关工作安排、部署，均能及时贯彻和认真落实。集中体现在以下几个方面：一是省分行制定下发文件X个、各种通知X个，转发总行、省公安厅、省银监局文件X 个，编发通报X个，各种报告及汇报材料X份，撰写了总行安全保卫经验交 流材料X份，统计汇总上报各种报表X份，批复下级行请示X件，参加省公安厅、省银监局组织的各种会议、培训X次。二是及时完成总行、省公安厅、省银监局需要的各种统计报表的收集、审查、汇总和上报工作。三是制定下发了《2024年防范设施建设项目的通知》。组织部署了辖内X个二级分行对营业场所“电控联动互锁门”的订购、安装、调试工作任务。三是指导各行积极配合公安部门做好“银行营业场所风险等级和防护级别”的检查、整改和验收前的各项准备工作。

（四）严格执行定期安全检查制度。统一部署了X次全行系统综合检查，加强了对重要岗位、重要部门、重要场所的生产安全工作的防范与管理；加强了元旦、春节、“

五、一”等重要节假日的专项检查；配合总行到XX、XX分支行进行安全检查，省分行办公室先后到XX、XX分行部分支行检查安全保卫工作和物防、技防设施建设情况，各单位领导 “每月要对本单位安全保卫工作进行一次全面检查”，保卫（岗）人员“每周对本单位安全保卫工作进行一次全面检查”安全员“每天要对营业室进行安全检查”，共开展安全检查XX次，参加检查人数XX人次，编发了交叉检查通报，针对查出XX处隐患的情况，提出了XX条整改意见，对整改提出了具体要求，规定了整改完成时限。部分行还对本辖区内查出的问题下发了整改通知书。规范了检查程序，收到了检查效果。

（五）建立健全了安全管理制度和各种应急预案，提高员工安防意识和处置能力。通过对部分基层营业机构的检查和系统调查统计，一是各级行普遍建立健全了机关安全管理制度、要害部位管理制度、值 2 班制度、计算机安全管理制度、安全保卫例会制度、车辆安全管理制度等和处置突发事件、消防应急等预案。二是在工作中严格执行各项工作操作规程、制度，定期召开安全例会，认真分析研究本行安全保卫工作和解决存在的问题。三是各级行定期和不定期组织职工开展各种预案演练，进行安全防范教育和学习分析案例通报，增强员工安全意识，提高员工处置突发事件的能力。共组织员工参加各种预案演练和安防教育培训XX期，参加培训XXX人次，（六）加强车辆和驾驶人员管理。针对上半年出现X次重大交通事故的实际情况，及时编发事故通报，重申了有关车辆和驾驶人员的管理规定。对系统XX名驾驶人员，请当地驾校分别进行了专业技术考试，省分行办公室主任参加了安顺分行驾驶员考试，目前全行系统实行定期对驾驶人员进行考试，经考试合格方能聘用和授权。

二、存在的主要问题及下半年工作重点

（一）存在的主要问题：个别行不严格执行总、省分行关于用车、派车制度；对专、兼职驾驶员的管理较为松懈以致出现严重的违章交通事故。

（二）下半年工作重点：一是继续落实《安全运营责任制》。二是以《银行业金融机构安全评估办法》为准则，以自查结果为整改目标，继续抓好营业场所风险等级达标工作。三是坚持以“防盗窃、防抢劫、防诈骗、防破坏、防治安灾害事故和各类安全责任事故，维护正常的工作秩序，保障国有资产和员工生命安全为重点，加强人防、物防、技防建设工作，全面提升整体安全防范能力。四是抓好安全防范工作各项制度的落实。加大对违规违章行为的处罚力度，坚决纠正有章不行、有禁不止的行为，维护安全生产管理规章制度的严肃性及刚性原 则。五是严格执行安全检查制度，加大检查的随机性和突击性，真正做到“以查除隐患、以查保平安”。

省分行办公室

二0一二年六月二日

**第二篇：安保半年工作总结**

安保队半年工作总结

在2024年前半年当中,全体员工努力踏实工作，按照公司规章制度，认真完成上级领导交给的各项工作任务并配合协助常营乡政府交给的各项工作，在领导的大力支持和热心指导下，安保队逐一完成了公司赋予的各项工作，收获及感触颇多。圆满完成了小区各类突发事件,履行自身职责。现将2024年前半年工作情况汇总如下：

1、安保队编制40人,截止到7月份,入职共31人,离职共10人,私自

离职25人,现有人员共21人。2、6月30日积极通过各种渠道开展安保人员招聘工作（本月入职共

计招聘安保员8人）

3、在6月份招聘车场车管员5名,道闸员1名。

一、按年工作计划完成情况(一)半年工作计划完成如下:

1、安保主管在除夕夜组织全体人员在食堂进行了聚餐活动, 让大家能够在外过好一个愉快的春节,又特意向公司申

请了报销安保员与家人通电话费用及购买春节期间的水饺、糖果、瓜籽、花生，并开展了春节期间的娱乐活

动,为员工放松心情,减轻工作压力。

2、年初降雪两次,组织管理处员工完成对园区及马路铲雪清扫工作(后附图片)。

3、完成管理处物业办公室、食堂搬家准备工作。

4、春节期间安全保卫工作。完成在春节前对业主燃放烟花爆竹安全提

示张贴并口头警告,园区井盖上张贴了禁放烟花爆竹提示语、在门岗围墙上悬挂安全提示横幅、大堂公告栏内张贴燃放烟花爆竹温馨提示工作。

5、完成组织员工学习公司规章制度、工作流程，使执勤工作制度化、标准化。学习、完善各项规章制度，加大巡视检查力度，各项工作 有计划、有方法、有目的的稳步开展，将各项工作细化到每个人，促进员工的积极性和主动性，使每名员工在实践中不断得到锻炼和提升。

6、①对员工进行了培业务知识理论培训，及综合素质学习教育,增强

服务意识。以学习《安保作业指导书》为依据，对业务知识进行深入了解，明确任务职责；②6月15日完成对本专业人员《项目防汛预案》的培训工作；③组织车场新入职员工培训车场专业知识（附图片）及遇到突发事件如何处理、学习公司规章制度,尽快熟悉自身岗位职责,也便于的工作中处理突发事件。

④组织员工进行军事化训练,结合实际情况对安保员进行实际操作的培训,使用新老队员能够尽快提高门岗形象,提升服务标准（附图片）。7、5月30日对南北门岗马路边石礅重新刷漆。8、1月15日完成对北门进出入口道闸安装指示灯,方便车辆进出；1 月 16日完成北门进出入道闸进行了适当的杆截短，方便车辆正常驶入。

9、于3月份临保卡及月报卡信息已经全部注册完毕，投入使用时，在输出卡片的履带出现问题，带动不了卡片，已经协调厂家维修完毕。

（二）配合政府开展的工作

1、完成配合政府对广大车主发放《致广大车主的一封信》。

2、配合派出所民警对我项目保安员录指纹填写个人信息,做

好备案工作。

3、配合派出所片警做好小区安全防盗提示工作。

（三）按照公司要求完成的各项工作

1、完成按公司安保部发文，“关于落实《秩序维护员伙食费

用管理规定》、《厨房卫生管理制度》的通知”，我项目安保专业按照文件中的相关要求和制度进行了逐一落实及整改,对伙食费合理支配及管理。

2、完成按公司劳资员对安保员、车场员工考勤进一步规范，避免发生考勤做错等相关问题。

3、完成了日常的消防安全检查对查出的消防问题及时进行了

整改。

（四）完成了公司品质检查出的各类问题的整改工作

1、检查出现的问题:门岗卫生差、物品摆放较乱；整改情况: 对门岗卫生每天打扫一次,门岗的桌子也更换为大理石桌面,对电线摆放整齐；

2、检查出现的问题:安保队员头发长、胡子长；整改情况: 班长每隔一个月带领头发长的队员理发,每日在上岗前检查队员是否有留胡须,违者扣绩效考核分，告知此人立即整改。

3、检查出现的问题:个别安保队员仪容仪表差、礼节礼貌差, 整改情况:首先组织全体安保队员学习素质教育,礼节礼貌常识,告知队员要有勤洗衣服,勤洗澡的习惯。

（五）日常工作检查出的问题整改情况

1、在检查发现门禁对讲系统有呼不到或个别损坏的,安保专

业及时报工程专业进行了维修工作。

2、在公司安保部领导月检工作中,查出北门岗的交接班填写

不够规范、个别的没有领导签字，针对此项问题安保主管对班长队员进行了督导工作。

（六）配合其他部门完成的工作

1、配合保洁专业对拉垃圾车拍照及现场监督工作。

2、配合客服专业对楼宇检查及劝说业主清理摆放在楼层的物

品。3、3月28日协助客服部对商铺装修资料的整理备案，做好商

铺装修及安全工作。

（七）开展了贴心的服务工作（投诉、好人好事奖励、建议

和意见）

1、在南北门岗设立便民打气筒和雨伞,遇业主应急情况时使

用,提高服务标准。

2、安保人员及时为业主拎重物, 搬东西亲自送到家等服务

工作。

3、上半年投诉为零。

4、好人好事① 4月5日，号楼903业户在搬家时不慎丢失一副手工

十字绣。中控员帮助业户查看监控录像后，发现手工十字绣丢在8号楼大堂内被另一家业户拿走，经与该业户联系及时将十字绣取回，交还给失主，受到业主的感谢与表扬并收到感谢信一封。

5、好人好事② 10号楼1607业户刚刚将房子装修完毕，在2024年6 月8日晚上回到家中发现满地都是没脚面的水，业主告诉物业后，物业安保员立即赶到现场，关闭了中水阀门，与业主一起用簸箕和盆将屋里的积水排除，从晚上10点左右一直默默劳动到将近晚12点。受到业主的感谢与表扬并收到感谢信一封。

（八）突发事件的处理 1、3月12日接8号楼2306业主投诉，3月11日自家的残疾

摩托车停放在楼下车位，第二天发现不见了。经过现场排查，没有发现作案工具，及废弃的锁具。检查进出人员车辆登记本，没有发现可疑情况。最终，业主要求索赔，经协商无果后，报警，积极协助警方开展取证，工作跟进中。2、3月15日晚上19点，夜班巡逻岗在15号楼发现一名欧美 园林的工人通过铁栅栏卖废弃的钢管。被及时抓获，并与欧美园林负责人沟通处理了此事。3、4月13日完成对10-1905业主车辆被刮蹭事件一起。

4、刷卡机被施工车辆刮花，已经经过汽车4s店进行维修，烤漆。最

近已联系厂家进行安装。

二、日常、内部管理方面

（一）员工食堂、宿舍管理

1、安保部食堂由厨师员采购安保员工伙食费由财务管理,厨

师员在采购蔬菜时,安保主管从财务将伙食费领取后,交给厨师员进行采购蔬菜,购菜后经安保班长核实斤数签字确认,后由安保主管签字核算价钱；

2、安保员当月的伙食费为下月到财务领取伙食费进行购菜, 安保主管每月26号将购菜收据交至财务核算本月支出情况；

3、厨师员每周列出一周的菜谱,保持饭菜不重样,对员工伙食

改善较好,在夏季厨师员每日做绿豆汤为安保员做好了夏季防暑降温,使用能够踏实安心工作。

（二）员工宿舍管理: 规范员工宿舍 在5月份建立员工宿舍宣传栏,规范员工宿舍内务管理,使员工能够及时了解公司动态,张贴并更新公司领导照片及车牌号码。员工宿舍卫生 对安保宿舍卫生,安保班长及时更新值日表保持宿舍卫生干净整洁,让大家有一个良好的住宿环境。

三、消防工作

一、按年工作计划完成情况(一)半年工作计划完成如下:

1、对公建和一期消防设施设备进行系统检验，按照规定一项一项进行

验查。

2、在春节前防领班带领跑点员对小区所有楼宇消防通道、楼梯间堆放的杂物检查汇总,随后告知相关业主清理,做好了春节期间安全消防保卫工作。

3、对检查出的消防设备问题进行复检。

4、加强消防设施设备的检查，消除消防安全隐患，确保“五一”节节篇二：安保科上半年工作总结

安保科上半年工作总结

一、高度重视，落实责任

为切实做好20xx年安全生产、综治、依法治市等工作，围绕学习贯彻落实《安全生产法》、市政府安全生产目标责任等内容，组织运用多种方式、方法为企业服务，并与全市规模以上工业企业、非煤矿山、液化石油气生产经营单位签订了安全生产、综治、禁毒目标责任书，安全生产管理及责任得到了层层落实。

二、严查隐患，开展安全大检查

为确保安全，上半年加大了对企业的安全隐患排查力度和日常检查力度。特别是对重点危化企业、非煤矿山及燃气生产经营单位，深入企业生产第一线，督促企业加大隐患排查整治力度，共深入企业安全检查200多家次，下达隐患整改指令书及现场检查记录200多份，提出限期整改的安全隐患300多条。通过检查、隐患整改，极大地改善了企业的安全生产状况和企业职工意识的提高。

三、会议及发文情况

1、工业局会同安监局、国土局坚持每月26日的安全例会。

2、工业局组织召开5次燃气行业安全生产专项会议。3、1-6月下发文件及安全宣传资料20多种共3000多份。

四、专项整治情况

1、开展了全市危险化学品生产、储存、运输、经营企业和单位安全生产大检查，对检查中存在的隐患立即下达整改指令书。

2、开展了对非煤矿山安全专项整治工作。

3、工业局牵头组织市公安、消防、工商、安监、技监等部门对全市相对密集的部份城镇进行了燃气安全宣传、安全检查并打击非法销售活动。20xx年的社会治安综合治理工作，上半年的展开方式主要是抓基础，建机制，全面安排部署市综治委的“20xx年社会综治工作要点意见”，坚持预防为主，打防结合，网络格式化、工作细胞化的方针，为企业清理保障和谐边际，最大程度的支持企业发展。

一、及时安排部署了市综治委有关综治工作的指示精神

年初，在吃透领会市综治委着力保障社会和谐，预防打击犯罪的精神上，制订了“工业局社会治安综合治理工作要点”，向非煤矿山企业56家，规模企业123家下发，并签订了目标责任书。

二、从日常工作制度上落实综治工作监督检查

局领导高度重视社会治安综合治理工作，其工作在局综治工作领导小组的领导下，把主要精力用于摸清企业底数、化解企业矛盾与加强企业职工相关教育的基础工作上。半年深入企业72次，对企业进行了广泛的综治基础工作、安全生产、企业治理、矿山治理等检查督查，有效地捉进了企业的边际安全保障工作。

三、通过抓维稳工作，促进综治工作的纵深方向发展 2024年安保部上半年工作总结 2024年上半年工作，保安部在各位领导的指导下、各部门的配合下和部门员工的努力下，顺利圆满的完成了各项工作，现将上半年的工作汇报如下：

一、节日安全工作部署

1.制定各节日期间安全保卫工作方案。2.召开春节、端午、清明、五一节日前夕安全动员会及节日期间安全保障工作计划的培训。

3.做好节日前的安全检查工作

为保障大厦节日期间的安全，分批对大厦及综合楼进行全面的安全大检查，对排查出的安全隐患及时通知各部门进行整改。

对大厦各租户节日期间安全管理提出管理意见，保障节日期间在运营中能够做到安全第一，同时加强了内保巡视员巡视检查力度，保障节日期间的安全。

二、人员、物品及车辆进出管理 1.人员进出

制定新的门禁制度后，实行状况良好，对散发小广告、推销商品等影响正常办公秩序的行为基本上杜绝，也有效降低了偷盗等违法犯罪行为，确保大厦及综合楼人员的人身财产安全和办公秩序的稳定。

2.外来人员及物品进出管理

规范外来人员进出管理，如：送快件包裹、送餐、访客、上访等人员，制定相应的处理方法，如：送包裹人员的处理，针对此类人员多、杂、乱的因素，安保部规定送件人将车辆停放在规定区域内，由送件人及前台联系物主到楼下取物，禁止送件人进入大厦及综合楼，防止送完物品后到其它楼层闲逛或推销业务，为大厦带来不安全隐患，收取客户携带物出门单51张，核查携物明细，落实出门单签字制度。3.维护停车场秩序

在停车场人员和安保部其他工作人员的有利配合下，停车场停车秩序井然有序，主要道路畅通，无因占道停车而引起道路拥堵的现象。4.非机动车辆的管理

保安部加强了大厦及综合楼非机动车的管理，针对非机动车乱停乱放的现象，在大厦自行车车棚及周边划出一片区域，专门停放非机动车，防止乱停乱放非机动车致使道路拥堵，同时也减少了治安案件的发生。

三、上访接待及会议保障 1.信访安全接待1-6月份共接待上访人员49次，共计828人次，其中50人以上来访的为9次，共计600人次；10-50人来访的为5次，共计140人次；10人以下来访的为35次，共计88人次。安保部全体人员克服了人员少、会议多，维护了大厦办公秩序不受影响。对于闹访人员，部门采取24小时人员监控，信息随时汇报，冷静处理对待，防止事态进一步扩大，避免现场混乱，为接待部门争取处理时间。2.大型会议活动

上半年保障大型会议活动10多次，对于会议活动多、信访多的特点，保安部针对以上特点，做到有计划、有落实、有检查、有总结。提前计划分配岗位，安全护送保障，做到安保人员之间无缝对接，保障领导安全出行。

五、消防安全及设备设施 1.消防宣传

为保证大厦的消防安全，保安部为各租户发放消防治安安全材料，制作消防、治安安全展板，展示宣传消防治安安全工作，在大堂张贴烟花爆竹禁放宣传画及标识，制作消防及地震宣传资料片，下发各单位进行宣传培训。2.设备设施

对大厦及综合楼的灭火器进行年检，对配置不合理的进行调换。保安部排查安全隐患10处，及时通知领导消除了消防安全隐患。

处理垃圾桶烟头引起的阴燃火情3起，值班人员责任心强，处理及时，避免火情蔓延，未造成重大影响。

六、培训工作

1.部门周例会工作

坚持部门周例会工作，各专业总结上周工作，完善不足，部署本周工作，重大事项讨论决择，理清思路、明确目标、责任分工，为工作目标的实施做好准备。2.对新员工进行岗位、思想、专业知识培训。

为了帮助新员工熟悉公司和项目情况、尽快融入新的工作环境，保安部在对新入职的大堂岗及外保队员进行了思想和职业技能理论培训，不定期对员工进行列军姿军容训练。2.实操训练

对全体人员进行岗位技能培训，保安部于6月集中对全体人员进行消防大演练，提高安全消防意识，增强职业素养。

八.杂项

1.积极备战防汛

在雨季来临前，准备防汛沙袋，码放在防汛要害部位，为防汛备战做好准备，成立防汛小组，召开防汛备战小组会议，明确防汛分工。

每逢大雨、暴雨天气，保安员巡视检查大厦及综合楼各处区域，发现漏水点及时通知领导及维修班，保安人员对漏水点采取相应的补救措施，尽量避免造成更大的损失。2.外差服务

根据管委会工作需求，积极配合各项搬运工作，上半年为管委会出外差约5次，约30人次，保安员在没有薪酬的情况下，做到不怕苦、不怕累、任劳任怨，保障机关事务管理中心工作开展的顺利进行。

九、政府培训及会议活动

积极参加安全会议，积极落实会议工作精神，有利的保障大厦及综合楼的办公秩序和安全。

安保部 2024年7月5日篇四：2024年保安部上半年工作总结 2024年安保部上半年工作总结 2024年上半年工作，保安部在各位领导的指导下、各部门的配合下和部门员工的努力下，顺利圆满的完成了各项工作，现将上半年的工作汇报如下：

一、节日安全工作部署

1.制定各节日期间安全保卫工作方案。2.召开春节、端午、清明、五一节日前夕安全动员会及节日期间安全保障工作计划的培训。

3.做好节日前的安全检查工作

为保障大厦节日期间的安全，分批对大厦进行全面的安全大检查，对排查出的安全隐患及时通知各部门进行整改。

对大厦各租户节日期间安全管理提出管理意见，保障节日期间在运营中能够做到安全第一，同时加强了内保巡视员巡视检查力度，保障节日期间的安全。

二、人员、物品及车辆进出管理 1.人员进出

制定新的门禁制度后，实行状况良好，对散发小广告、推销商品等影响正常办公秩序的行为基本上杜绝，也有效降低了偷盗等违法犯罪行为，确保大厦及人员的人身财产安全和办公秩序的稳定。

2.外来人员及物品进出管理

规范外来人员进出管理，如：送快件包裹、送餐，制定相应的处理方法，如：送包裹人员的处理，针对此类人员多、杂、乱的因素，安保部规定送件人将车辆停放在规定区域内，由送件人及前台联系物主到楼下取物，禁止送件人进入大厦楼层，防止送完物品后到其它楼层闲逛或推销业务，为大厦带来不安全隐患，收取客户携带物出门单 51张，核查携物明细，落实出门单签字制度。3.维护停车场秩序

在客服人员和保安部其他工作人员的有利配合下，停车场停车

秩序井然有序，主要道路畅通，无因占道停车位而引起道路拥堵的现象，保安纠正乱停车80余次。

4.非机动车辆的管理

保安部加强了大厦非机动车的管理，针对非机动车乱停乱放的现象，在大厦自行车车棚及周边划出一片区域，专门停放非机动车，防止乱停乱放非机动车致使道路拥堵，同时也减少了治安案件的发生。

三、上访接待及会议保障

1.安保部全体人员克服了人员少、集团会议多，维护了大厦办公 秩序不受影响。对于闹事人员，保安采取全程人员监控，信息随时汇报，冷静处理对待，防止事态进一步扩大，避免现场混乱，为接待部门争取处理时间。2.大型会议活动

上半年保障集团大型会议活动10多次，对于会议活动多的特点，保安部针对以上特点，做到有计划、有落实、有检查、有总结。提前计划分配岗位，安全护送保障，做到安保人员之间无缝对接，保障领导安全出行。

五、消防安全及设备设施 1.消防宣传

为保证大厦的消防安全，保安部为各租户发放消防治安安全材

料，制作消防、治安安全展板，展示宣传消防治安安全工作，在大厅张贴烟花爆竹禁放宣传画及标识，制作消防及地震宣传资料片，下发

各单位进行宣传培训。2.设备设施

对大厦及综合楼的灭火器进行年检，对配置不合理的进行调换。

保安排查安全隐患10处，及时通知领导消除了消防安全隐患。处理垃圾桶烟头引起的阴燃火情3起，值班人员责任心强，处理

及时，避免火情蔓延，未造成重大影响。

六、培训工作

1.部门周例会工作

坚持部门周例会工作，各专业总结上周工作，完善不足，部署本

周工作，重大事项讨论决择，理清思路、明确目标、责任分工，为工作目标的实施做好准备。

2.对新员工进行岗位、思想、专业知识培训。

为了帮助新员工熟悉公司和项目情况、尽快融入新的工作环境，保安部在对新入职的保安队员进行了思想和职业技能理论培训，不定期对员工进行列军姿军容训练。2.实操训练

对全体人员进行岗位技能培训，保安部于6月集中对全体人员

进行消防大演练，提高安全消防意识，增强职业素养。

八.杂项

1.积极备战防汛

在雨季来临前，准备防汛沙袋，码放在防汛要害部位，为防汛备战做好准备，成立防汛小组，召开防汛备战小组会议，明确防汛分工。

每逢大雨、暴雨天气，保安员巡视检查大厦各处区域，发现漏水

点及时通知领导及工程维修，保安人员对漏水点采取相应的补救措

施，尽量避免造成更大的损失。2.外差服务

根据集团工作需求，积极配合集团各项安全工作，上半年为集团出外差约60次，约300人次，保安员在不同环境的情况下，做到不怕苦、不怕累、任劳任怨，保障集团各管理中心工作开展顺利有效完成。

九、政府培训及会议活动

积极参加安全会议，积极落实会议工作精神，有利的保障大厦的办公秩序和安全。

保安部 2024年7月7日篇五：保安主管半年工作总结

保安主管半年工作总结

我是一名服现役五年的工程（舟桥专业）兵，退伍回来参加工作将近五年，在我们xxxx物业服务有限公司工作一年多，公司是个大家庭，我亲身感受了大家庭的温暖。公司为员工提供培训学习机会，提供个人发展的舞台。我努力学习物业管理法律相关知识和物业保安服务知识，在公司领导的关心、帮助下，在同事的大力支持下，与同事建立了良好的工作关系，我的工作得到顺利开展。下面浅谈我在公司工作一年多的工作心得体会。

一、思想稳定，态度端正

曾经有过当兵的历史，接受过党和部队的教育，现在又可以在我们公司党支部参加党组织学习。思想上高度集中，遵守党的章程，拥护我们的党。我们公司是国家一级资质物业服务企业，是大企业，有实力的企业，能入职公司是我的荣幸，公司的不断发展壮大，更是我的自豪，很感谢公司领导给我的工作学习发展机会；同事们给我工作上的支持帮助。更加坚定了我在公司扎根，努力工作的信心。

二、努力学习业务知识，不断提高自身素质，“打铁还需自身硬”

从事物业服务工作，就要多学习相关的业务知识，更好地为客户提供服务。地方与部队，在工作环境、工作性质和工作内容等各个方面都有所不同，但是一样要不断学习。从参加工作我就认识到应该把学习放在重要位置，要学习就要多付出休息时间，在自己的工作之余，就要多看些物业服务相关书籍，热心地帮助同事，热心地帮助我们的客户，这样可以增长知识。作为党员，退伍军人，就要吃苦在前，享受在后。各项工作都要以身作则，身先士卒，实际行动感化部属。比如检查保安岗位工作，要求要严格，要求保安队员做到的，首先自己做到，着装要求规范整齐地穿好工作服，戴工号牌，扎领带等，不分白天，晚上，只要是去查岗，自己首先做到；要求保安队员体能训练、测试，自己不能例外，一起训练提高，而且测试成绩必须拿第一。

三、积极开展工作

工作中保持了革命军人不怕苦，不怕累的连续作战精神。在现实工作中

都认为每天工作为8小时，但是由于工作性质不同，工作需要，时间紧，任务重的前提下，需要加班加点，也必须要正确对待，公司的发展就是要我们每个员工有贡献的精神。比如，新接管项目时，时间就比较紧，在人员招聘、培训、现场工作检查指导，就要连续工作，放弃一些休息和节假日时间；夜间查岗工作，是一项相对特殊的工作检查，灵活性高，时间不定，夜间最疲劳时间，就是最佳查岗时间，促使我们的队员振作精神，不给犯罪分子有机可乘。这样放弃晚上休息时间，为了做好表率，第二天照常准时上班，由于工作繁忙，也只能放弃补休时间。我不感觉很劳累，感觉很充实，我把时间都用在了工作上，而且我们的保安队员也一样的辛苦；我们的退伍老兵在一线工作更辛苦。

四、存在问题 一是业务知识还需提高。工作繁忙起来，学习就丢到了一边，对相关的服务知识，法律意识学习不够，所以总是感到自己对保安服务礼仪、工作技巧培训还比较欠缺；二是未及时挖掘人才，对思想积极要求进步的保安队员“骨干苗子”，及时进行系统的培训，使其达到班长、队长素质。三是关心部属不够。没有深入了解群众，谈心工作较少。导致人员流动比较频繁。以上是我的工作心得休会，在下半年的工作中，我坚决以公司领导班子为核心开展工作，团结同事，发扬优点，克服不足，为我们公司做出应有贡献。

**第三篇：安保队半年工作总结**

安保队半年工作总结

在2024年前半年当中,全体员工努力踏实工作，按照公司规章制度，认真完成上级领导交给的各项工作任务并配合协助常营乡政府交给的各项工作，在领导的大力支持和热心指导下，安保队逐一完成了公司赋予的各项工作，收获及感触颇多。圆满完成了小区各类突发事件,履行自身职责。现将2024年前半年工作情况汇总如下：

1、安保队编制40人,截止到7月份,入职共31人,离职共10人,私自离职25人,现有人员共21人。2、6月30日积极通过各种渠道开展安保人员招聘工作（本月入职共计招聘安保员8人）

3、在6月份招聘车场车管员5名,道闸员1名。

一、按年工作计划完成情况(一)半年工作计划完成如下:

1、安保主管在除夕夜组织全体人员在食堂进行了聚餐活动,让大家能够在外过好一个愉快的春节,又特意向公司申请了报销安保员与家人通电话费用及购买春节期间的水饺、糖果、瓜籽、花生，并开展了春节期间的娱乐活动,为员工放松心情,减轻工作压力。

2、年初降雪两次,组织管理处员工完成对园区及马路铲雪清扫工作(后附图片)。

3、完成管理处物业办公室、食堂搬家准备工作。

4、春节期间安全保卫工作。完成在春节前对业主燃放烟花爆竹安全提示张贴并口头警告,园区井盖上张贴了禁放烟花爆竹提示语、在门岗围墙上悬挂安全提示横幅、大堂公告栏内张贴燃放烟花爆竹温馨提示工作。

5、完成组织员工学习公司规章制度、工作流程，使执勤工作制度化、标准化。学习、完善各项规章制度，加大巡视检查力度，各项工作 有计划、有方法、有目的的稳步开展，将各项工作细化到每个人，促进员工的积极性和主动性，使每名员工在实践中不断得到锻炼和提升。

6、①对员工进行了培业务知识理论培训，及综合素质学习教育,增强服务意识。以学习《安保作业指导书》为依据，对业务知识进行深入了解，明确任务职责；②6月15日完成对本专业人员《项目防汛预案》的培训工作；③组织车场新入职员工培训车场专业知识（附图片）及遇到突发事件如何处理、学习公司规章制度,尽快熟悉自身岗位职责,也便于的工作中处理突发事件。

④组织员工进行军事化训练,结合实际情况对安保员进行实际操作的培训,使用新老队员能够尽快提高门岗形象,提升服务标准（附图片）。7、5月30日对南北门岗马路边石礅重新刷漆。8、1月15日完成对北门进出入口道闸安装指示灯,方便车辆进出；1 月16日完成北门进出入道闸进行了适当的杆截短，方便车辆正常驶入。

9、于3月份临保卡及月报卡信息已经全部注册完毕，投入使用时，在输出卡片的履带出现问题，带动不了卡片，已经协调厂家维修完毕。

（二）配合政府开展的工作

1、完成配合政府对广大车主发放《致广大车主的一封信》。

2、配合派出所民警对我项目保安员录指纹填写个人信息,做好备案工作。

3、配合派出所片警做好小区安全防盗提示工作。

（三）按照公司要求完成的各项工作

1、完成按公司安保部发文，“关于落实《秩序维护员伙食费

用管理规定》、《厨房卫生管理制度》的通知”，我项目安保专业按照文件中的相关要求和制度进行了逐一落实及整改,对伙食费合理支配及管理。

2、完成按公司劳资员对安保员、车场员工考勤进一步规范，避免发生考勤做错等相关问题。

3、完成了日常的消防安全检查对查出的消防问题及时进行了整改。

（四）完成了公司品质检查出的各类问题的整改工作

1、检查出现的问题:门岗卫生差、物品摆放较乱；整改情况:

对门岗卫生每天打扫一次,门岗的桌子也更换为大理石桌面,对电线摆放整齐；

2、检查出现的问题:安保队员头发长、胡子长；整改情况:班长每隔一个月带领头发长的队员理发,每日在上岗前检查队员是否有留胡须,违者扣绩效考核分，告知此人立即整改。

3、检查出现的问题:个别安保队员仪容仪表差、礼节礼貌差, 整改情况:首先组织全体安保队员学习素质教育,礼节礼貌常识,告知队员要有勤洗衣服,勤洗澡的习惯。

（五）日常工作检查出的问题整改情况

1、在检查发现门禁对讲系统有呼不到或个别损坏的,安保专业及时报工程专业进行了维修工作。

2、在公司安保部领导月检工作中,查出北门岗的交接班填写不够规范、个别的没有领导签字，针对此项问题安保主管对班长队员进行了督导工作。

（六）配合其他部门完成的工作

1、配合保洁专业对拉垃圾车拍照及现场监督工作。

2、配合客服专业对楼宇检查及劝说业主清理摆放在楼层的物品。3、3月28日协助客服部对商铺装修资料的整理备案，做好商铺装修及安全工作。

（七）开展了贴心的服务工作（投诉、好人好事奖励、建议和意见）

1、在南北门岗设立便民打气筒和雨伞,遇业主应急情况时使用,提高服务标准。

2、安保人员及时为业主拎重物, 搬东西亲自送到家等服务工作。

3、上半年投诉为零。

4、好人好事① 4月5日，号楼903业户在搬家时不慎丢失一副手工十字绣。中控员帮助业户查看监控录像后，发现手工十字绣丢在8号楼大堂内被另一家业户拿走，经与该业户联系及时将十字绣取回，交还给失主，受到业主的感谢与表扬并收到感谢信一封。

5、好人好事② 10号楼1607业户刚刚将房子装修完毕，在2024年6月8日晚上回到家中发现满地都是没脚面的水，业主告诉物业后，物业安保员立即赶到现场，关闭了中水阀门，与业主一起用簸箕和盆将屋里的积水排除，从晚上10点左右一直默默劳动到将近晚12点。受到业主的感谢与表扬并收到感谢信一封。

（八）突发事件的处理 1、3月12日接8号楼2306业主投诉，3月11日自家的残疾摩托车停放在楼下车位，第二天发现不见了。经过现场排查，没有发现作案工具，及废弃的锁具。检查进出人员车辆登记本，没有发现可疑情况。最终，业主要求索赔，经协商无果后，报警，积极协助警方开展取证，工作跟进中。2、3月15日晚上19点，夜班巡逻岗在15号楼发现一名欧美园林的工人通过铁栅栏卖废弃的钢管。被及时抓获，并与欧美园林负责人沟通处理了此事。3、4月13日完成对10-1905业主车辆被刮蹭事件一起。

4、刷卡机被施工车辆刮花，已经经过汽车4S店进行维修，烤漆。最

近已联系厂家进行安装。

二、日常、内部管理方面

（一）员工食堂、宿舍管理

1、安保部食堂由厨师员采购安保员工伙食费由财务管理,厨师员在采购蔬菜时,安保主管从财务将伙食费领取后,交给厨师员进行采购蔬菜,购菜后经安保班长核实斤数签字确认,后由安保主管签字核算价钱；

2、安保员当月的伙食费为下月到财务领取伙食费进行购菜,安保主管每月26号将购菜收据交至财务核算本月支出情况；

3、厨师员每周列出一周的菜谱,保持饭菜不重样,对员工伙食改善较好,在夏季厨师员每日做绿豆汤为安保员做好了夏季防暑降温,使用能够踏实安心工作。

（二）员工宿舍管理: 规范员工宿舍 在5月份建立员工宿舍宣传栏,规范员工宿舍内务管理,使员工能够及时了解公司动态,张贴并更新公司领导照片及车牌号码。员工宿舍卫生 对安保宿舍卫生,安保班长及时更新值日表保持宿舍卫生干净整洁,让大家有一个良好的住宿环境。

三、消防工作

一、按年工作计划完成情况(一)半年工作计划完成如下:

1、对公建和一期消防设施设备进行系统检验，按照规定一项一项进行验查。

2、在春节前防领班带领跑点员对小区所有楼宇消防通道、楼梯间堆放的杂物检查汇总,随后告知相关业主清理,做好了春节期间安全消防保卫工作。

3、对检查出的消防设备问题进行复检。

4、加强消防设施设备的检查，消除消防安全隐患，确保“五一”节节

日安全。

5、对室外消防设施设备进行雨季前的维护工作，完成对楼宇室外消火栓井盖进行清理刷漆维护。6、1月31日完成测试2、3、5、6、7、8、9、10、11、12、15、16、8、18正压风口、消防警铃、消火栓按钮。7、2月24日完成对15、16#楼烟感测试，测试结果正常。8、4月28日完成对新员工消防知识培训,熟练掌握四个能力。9、6月17日对甲一公建15号商铺消防安全检查，发现使用热得快烧水当场没收，给予警告，确保消防安全。

（二）配合政府开展的工作

1、全力配合根据政府发的文件,按照要求认真学习已落实相关工作,并按要求上报相应的文件。

2、完成按乡政府防火办检查未张贴消防器材标示标牌,我项目已对相应消防器材标示标牌申请采购并进行了张贴。

3、按照乡政府要求,在4月7-8日在燕郊学习了《安全稳定培训课件》,并根据其中培训内容，将需要各专业落实的工作已传达给各主管。

4、按照乡政府要求,我项目认真学习了消防“四个能力”的建设,并熟练掌握,在管理处明显位置张贴“四个能力”内容。

（三）按照公司要求完成的各项工作

1、项目经理牵头带领主管每月进行一次消防安全大检查（附照片），对存在安全隐患问题的及时整改。

2、消防领班组织管理处员工对消防“四个能力”学习并熟记，并随时考查员工对消防“四个能力”掌握熟悉情况,增长消防安全知识，提高自我防护意识,构筑和谐安定小区。

（四）完成了公司品质检查出的各类问题的整改工作

1、在公司领导检查消防中控室时,发现硬盘只有2GB，存放录像记录达不到公司要求的存放期限,后经采购更换为2T硬盘,达到了公司对录像存放期限的要求。

（五）日常工作检查出的问题整改情况

1、在领导检查中,发现我项目跑点未及时到达报火警位置,后消防领班对跑点员工作中的松散情况批评教育,并再次组织人员学习跑点流程。

2、在公司领导检查中,有消防中控员对四个能力的掌握不是很彻底,消防领班针对此问题,将“四个能力”打印出来给中控员熟记掌握。

（六）配合其他部门完成的工作

1、配合工程做好防汛检查工作，对机房、地下室及各楼宇旁边摆放防汛沙。

2、安排安保员为电梯机房配备二氧化碳灭火器。3、3月20日完成对消防设施设备进行维护、保养及清洁。

五、工作存在的问题与不足

1、日常管理工作做的不到位，员工的礼节礼貌欠缺，服务意识不够强。

2、小区的安防设施的匮乏，导致管理处的日常管理难以符合公司管理的要求，同时也给我们的管理带来的诸多不便。

3、人员思想工作了解不及时，发现不了问题，从而发生人员流失量较大的问题。

4、楼宇的门禁设施质量差，目前已有部分损坏，难以维修。

六、下半年工作计划

对下半年的工作有了新的目标，内心充满了无限的希望和斗志，然而工作是任重而道远的，更重要的是要使这支队伍健康的发展还需

要不断的学习，树立创新意识、建立创新体系、增强创新能力、把科技创新放在更加重要的目标地位，创建美好和谐的现代化物业服务小区。

（一）员工培训方面

在后半年的工作里我们的装修及入住率增多，同时也对即将移交的甲二公建做好全方面的消防安全检查工作、定期巡视，下一步继续通过多方面的招聘,人员也随之增多,从而会进一步做好小区安保防范工作,由于今年入职的员工都是未当过兵的新人，且未做过安保，也没有社会经验，队员工培训工作计划如下：

1、提高员工的思想素质，不讲粗话，懂得文明礼貌，树立良好的个人形象和道德风尚。

2、培养和激励员工多学习文化知识，了解国家的法律、法规，公司的方针与相关制度、岗位的职责及吃苦耐劳的精神。

3、培养骨干班子的综合素质，让他们在队伍中有积极进取的精神；在工作中努力奋斗，在事业的道路上开拓进取、积极创新在同志们面前起到先锋模范带头作用。

4、多列举一些好人好事，激发员工积极性和荣誉感。点名工作中容易犯的错误及因操作不当或麻痹大意造成的惨痛案例，促使员工吸取教训做好工作。

5、为验证培训效果，适当的对外联系相关的培训老师，让员工吸取一些新的知识与经验。另外根据培训的内容有周期性的进行现场模拟验证和书面考核，使每个员工都能将所学知识有效的投入到实际工作中去。

（二）安全防范的落实与管理

一个小区的安全不单要有完善的设施设备，而且更重要的是取决于队伍的管理，决不能存在半点的麻痹大意。

1、做好甲2公建消防交接准备工作。

2、组织管理处员工进行一次消防演习工作。

3、计划性的培训消防知识，学习消防器材的使用方法与实际操作，为遇到突发性事件能够及时有效地处理。

4、向业主/住户宣传消防知识，提高自防与共防意识。

5、组织管理处员工培训一次突发事件处理流程,如:火灾、跑水、盗窃、闹事等。

6、加强员工的安全防范意识，排除人为思想的安全隐患。

7、加强装修施工人员的管理，做好日巡检查。

8、加大楼层巡逻和夜间的岗位查岗密度。

9、认真做好小区的零干扰服务，有效控制外来闲杂人员小区。

10、建设好小区应急小分队，随时应急突发事件发生的应急处理。

11、计划在小区北门岗重新开一道小门加上门禁，实行人车分流管理，有利于控制外来人员，同时防止业主在进出时发生安全事故。

12、加强对二装的检查密度，特别是底商装修，日常巡检发现问题限时整改，做好夏季防火工作。

（三）消防安全管理方面

消防安全问题是安保队伍生存的基础、每个人必需熟悉和掌握的基本知识、必须具备快速的反应能力，随时能够投入到战斗中去。在平日里做到“预防为主，防消结合”。

1、有系统性的培训员工的消防知识，熟悉小区的消防设施、设备的位置及消防器材的熟练操作使用和实际操作的应急反应能力。

2、组建好消防应急小分队，以防火灾出现后的及时扑灭

3、多向业主/住户宣传消防知识。常组织操作技能培训及实操演练，充分提高广大业主对火灾的防范意识和消防取材的正确使用，议便于紧急情况下起到群防群消的应急能力。

(四)伙食管理

1、严格按照公司下发的关于《伙食管理规定》进行管理，合理安排采购人、监督人，确保餐费合理运用在采购中。

2、合理安排调剂好员工的伙食，保证员工能吃好，喝好，提高员工的

伙食标准。

3、计划今后在伙食有结余的情况下组织员工会餐，改善员工的伙食质量，同时促进员工工作的积极性。

（五）创新服务理念，提升人性化的服务品质。

针对管理处实际情况在今后的管理中，我们充分发挥公司的服务理念，从门岗的形象入手，加大员工的培训、检查力度，时刻保持正规的窗口形象，同时在此基础上搞好大门管理服务，微笑服务，真正让业主感到我的恒心服务。

**第四篇：社区安保半年工作计划**

社区安保半年工作计划4篇

日子如同白驹过隙，不经意间，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，现在就让我们好好地规划一下吧。写工作计划需要注意哪些问题呢?下面是东星资源网小编整理的社区安保半年工作计划4篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

安保工作计划 篇1

光阴似箭时光如梭，转眼间半年已经过去。回顾在支行半年来的工作。可以说成绩尚可，体会受益不少，但也存在不足。为了更好地做好今后的各项工作，根据领导的要求，现对半年来保安工作总结如下：

一、关于上半年的工作

我是2月下旬来的，由于才从部队转业回来,以前没过多接触过保安工作，所以一切对我来说还比较陌生,为了保质保量完成、履行好肩负的使命，我上半年主要是熟悉保安工作的各个要素，如下：

(一)、对保安条例的学习，在平时的休息时间里我能对条例进行自觉的学习，并与老队员交流心得，用条例来约束自己的言行，规范自己的礼仪动做。

(二)、对军事的训练，在进如本行后知道要学习擒敌拳，警棍操，由于在部队学习的`与这的不一样，所以还的重头学起，期间我能严格要求自己，发扬不怕苦不怕累的精神，努力学习，并利用休息时间自己温习，不懂的地方主动的找老队员讨教。利用2个星期将其基本学会。

(三)、日常修养，在平时的工作中重点侧重放在自己的形象、礼节、服务意识，加强工作主动性、原则性与灵活性的应用，同时时常留意社会焦点，与我们保安业有关的我也会将其作成剪报。

(四)、日常工作，在工作期间严肃认真，特别是在节假日期间，平时请销假制度完成的比较好。待人热情有礼貌，发扬了拾金不昧、尊老爱幼等优良传统。

二、收获体会

通过近半年的工作我学会了很多为人处事的精练，并养成了较好的行为习惯，提高了个人修养和素质为下一步工作打下了良好的基础。

在这半年的成绩主要有：

1、在大厅拾到现金100，多次拾到银行卡主动交与大堂经理。

2、支行所在大厦进行装修在大厦门口搭设支架，由于安全隐患排查不彻底5月初发生起火，由于在起火初期于是我立即使用消防灭火器将火势扑灭，确保大家的生命财产安全得到保障。

3、通过自身努力，季度考核成绩优良。

三、自身不足

1、工作时会走神，自身的修养还不是很好，处事的原则性与灵活性还有待加强。

2、还有很多知识不够了解，工作中也容易出现小毛病。

3、军事素质不是很突出，队列动作还有上升空间，擒敌拳和警棍术还不够熟练。

四、下半年工作计划

1、提高自己的修养，加强形象、礼节、服务意识，加强工作主动性、原则性与灵活性的应用,希望在原有基础上有所提高，对外将积极树立保安形象、服务与治理窗口。

2、加强治安工作的学习，确保执勤区域内的秩序稳定。

3、消防知识的学习，提高工作质量，提高对安全隐患的排查的责任心和使命感，为保证员工的生命和财产安全作贡献。

4、加强军事素质的锻炼，提高自身素质与素养，锻炼身体争强体质。

以上是我半年总结和下半年的工作计划，希望领导督促指导。

安保工作计划 篇2

为了医院人员和财产的安全，保卫科应更加充分的发挥职能监督作用，将安全保卫工作及安全意识充分渗透到基层各个科室及个人，更好的完成医院安全保卫工作，确保医院繁荣发展制定本计划。

一、统一认识，强化素质，在新的一年里，保卫科要加强自身的学习，提高业务素质和能力，依据有关规章制度规范管理，提高工作质量和工作水平，完成医院交给的任务。

二、加强治安、消防管理，维护秩序保障医院安全，巩固综治成果。

1、消防安全管理工作：

(1)坚持“预防为主，防消结合”的方针，做好安全防火工作，要继续实行日查、周小检查，月大检查，对重点部位盯住不放，对隐患部位抓住不松，务求监督到位，整改彻底。

(2)加强责任制的落实，进一步完善监管整改措施，落实防范责任并坚决做到三不放过即：“火灾原因不清不放过;责任者不处理不放过;不吸取教训、不采取措施不放过”;继续完善消防安全其他各项工作的实施，建立健全消防档案资料等，以确保医院防火安全。

(3)依照消防局要求，消防总控室值班人员必须具有过硬的岗位技能，位一旦发生火险险情时总控室值班人员应在第一时间参与灭火和相应设备操作，确保扑救及时。

2、治安安全管理工作：

(1)坚持打击与防范相结合，发挥职能作用与落实责任制相结合，加强治安管理与实施安全教育相结合，以保证医院治安秩序良好。

(2)保卫科完善各楼视频监控系统的布局设计工作，增加视频监控点位确保全覆盖。

(3)加大对门卫、车场的管理，以确保医院治安环境有序稳定。

(4)继续配合属地派出所依法严厉打击 “医闹”等不法行为，维护医院的各项权利及安全。

(5)落实安全责任制，强化各部门负责人的责任意识，提高职工的安全意识和法律观念，同时也应加强对住院病人家属探视的管理，控制各类案件的发生。

xxx卫生院

二0xx年一月二十日

安保工作计划 篇3

第一，安全检查要点。

我部要开始形式多样的安全检查。从检查时间上分节假日检查，季节性检查和定期检查。从测试点范围，自我检查，联合检查，相互检查等。

进行安全检查，有四个阶段。

1，准备阶段，组织检查力量，制定检查计划，目标，要求和检验方法。

2，检查阶段，按照检查的目的，在深入被检单位查看，以听、问、看等方式认真开展检查。

3，整改阶段，对发现的安全隐患，发现整改措施，及时解决。

4，总结阶段，编写检查报告，报告上级领导，做好文件备案，对检查中发现的重大问题及时解决并总结经验。

第二，排出安全隐患，预付灾害发生。

1，完善公共教育。要利用一切机会，采取各种形式，向学生教授防范知识，增强学员维护和遵守法规的意识，确保单位工作安全。

2，领导和工作人员，认真落实安全责任制，做到安全工作，防止发生治安灾害事故。

3，坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期的管区公共场所易燃，易爆，危险品和“五防”安全工作进行安全检查，不安全的，应该迅速配合相关部门解决问题。

4，及时总结了各部门的安全事故防范经验，对好的部门和个人给予表彰和奖励。对已经发生灾害事故进行认真研究，要认真找出事故原因，查明事故性质，给予妥善周到的解决。

安保工作计划 篇4

中秋节将至，各商场、超市、集贸市场等人员密集场所即将迎来人流、物流高峰，为切实做好节日期间消防安全保卫工作，为全县人民营造一个安全祥和的节日氛围，\*\*大队结合当前各项工作实际，周密部署，采取“四个强化”措施，全力打赢“中秋节”消防安全保卫攻坚战。

强化组织领导，精心安排部署。为确保中秋节期间部队管理稳定和各项工作任务的完成，我大队高度重视，积极部署节日期间的各项执勤战备工作和安全防事故工作，在全县范围内深入开展消防监督执法集中行动，力争辖区火灾隐患得到全面、彻底、根本治理，确保社会消防安全。

强化执勤备战，提升救援能力。针对节日期间火灾形势高发的特点，我大队进一步加强官兵的执勤备战教育，强化战备意识，严格落实执勤制度，从思想上、组织上、装备上、训练上认真做好灭火救援的各项准备工作，切实提高官兵灭火救援实战能力。

强化排查整治，全力消除隐患。大队把加大火灾隐患整治力度作为当前消防工作的重点，加大对各大商场、超市、农贸市场等人员密集场所特别是对娱乐场所的检查频次和力度，并督促有关单位认真落实各项消防安全措施，杜绝各类违反消防法律法规行为的发生。并结合消防安全“四个能力”建设工作，积极联合各相关职能部门，大力开展“中秋节“前火灾隐患排查整治活动，对检查存在的问题，我队执法监督人员要求单位制定整改措施，及时整改，始终保持整治火灾隐患的高压态势，确保各类场所单位消防安全万无一失。

强化部队管理，确保安全稳定。节日期间是各类安全事故的高发期，大队要求全体官兵坚决克服麻痹松懈思想，认真贯彻从严治警方针，严格落实“五条禁令”、“四个严禁”、条令条例及各项规章制度，切实加强部队内部隐患排查检查，及时发现问题，及时纠正和解决，严防各类事故、案件发生，确保部队高度稳定。

**第五篇：安保部半年工作总结**

安保部半年工作总结

京石二通道（大苑村-市界段）高速公路第六标段从2024年1月份至今，经过半年的施工，现在已经基本走上施工正轨。在此施工过程中，项目部安保部积极地与其他部室合作，在施工现场、内业等方面努力工作，很多方面均得到了好评，现将安保部半年来的工作总结如下：

一． 成立安全生产管理领导小组

为加强安全领导，进行系统化、网络化管理，按照《北京市公路工程平安工地标准》的要求，项目经理部成立由项目经理为组长，项目副经理、安全总监、总工程师为副组长，由工程部部长、安保部部长、物资部部长、办公室主任等为组员的安全管理领导小组，执行层为各相关职能部门及各施工队，操作层为各队安全员。

从每一个施工队伍当中挑选出1名有责任心、有能力的安全员，负责现场安全文明工作，同时安保部要求在施工过程中必须保证每一个工作面都有我们安全员的身影，在施工时旁站监督，发现问题解决问题。

二． 制定和完善各项安全生产规章制度

在施工过程中，我们坚持定期召开安全生产例会，会议上解决发现的安全隐患，传达国家、地方的有关安全工作的精神指示，并且对下阶段的安全生产工作进行部署。

在上场伊始，安保部就针对施工现场制定了安全生产管理制

度，文明施工管理制度、消防保卫管理制度、环境保护管理制度、安全检查制度等一系列制度条款。并且在施工过程中根据实际情况制定了十项应急预案、箱梁消防方案、雨季施工方案、各类机电设备操作规程、各项安全作业规章制度等，力争在工作中做到有章可循。

三． 具体工作实施情况

从工程上场以来安保部对进场施工人员均进行了上岗前的三级安全教育培训、进行安全技术交底，统计施工人员基本情况，机械情况，存档并上报到业主和总监办。我们从上场开工时就让施工人员感觉到我们项目部抓施工安全、抓文明工地的决心。

每上场一个队伍，我们都做好施工一线从业人员安全生产教育和培训工作，对现场施工特殊工种人员实行持证上岗制度，做好施工现场操作人员三级安全教育培训工作。在每一个工作面开展前均对技术、特殊工种人员进行安全交底。使广大施工操作人员能够时时注意安全生产和文明施工。

大力开展各项安全生产活动。根据项目管理处、第二总监办的指示，安保部在5月份时进行了“安全应急救援及预案演练”、6月份分别开展了“安全生产活动月宣传日”、“全国节能减排宣传周”活动，在活动过程中，我们分别分四步走，一是大力宣传阶段，悬挂宣传横幅，张贴安全文明宣传画，向施工队伍人员发放安全宣传资料等，让广大施工人员对活动都了解，都参与。二是落实实施阶段，积极开展咨询日，进行应急救援演练等等。三是

自查自纠阶段，针对施工现场的安全隐患，安保部每天对施工现场进行巡视，发现问题及时解决，将施工隐患的苗头扼杀在摇篮中，对屡教不改的工班、人员按照奖惩制度进行处罚。四是总结上报阶段，通过活动的开展，施工现场的安全文明情况大有好转，安保部以文字、影像的形式总结活动过程的得失，在以后的工作中我们将总结这次的教训经验，将工作做到更好。并且将活动总结上报到项目管理处和总监办。

为了进一步强化安全生产监管，促进安全生产责任制落实，及时消除安全隐患，确保安全生产，部室的六个人重新分工，将责任落实到个人，一个人负责一个施工工班，以人盯班，不混乱，有层次的管理，并且加大了巡查的次数与力度，对检查中发现的安全隐患，我们采取事故“三不放过”的原则，要求施工队定出整改措施，限期反馈整改情况；我部门在施工队整改反馈的基础上，进行复查，对不具备安全生产条件或整改不彻底的施工队伍，依照项目部的奖惩制度对其罚款，以确保施工安全。

在不同时期的施工现场，我们着重的方面也有所不同，春天时风沙大，安全员要严格要求施工人员不得在大风时进行高空作业；夏天时雨水多，临时用电又成了安全工作的重中之重；随着施工进展，箱梁施工时的消防工作逐渐成为了安保部的头等工作，箱梁上几名安全员随时监督是否有施工人员抽烟；到了高温时期，施工人员的消暑工作又被摆上了案头。所以在不同的时期，安保部的工作会变化，但是唯一不变的是“安全第一、预防为主、综

合治理”的准则。

四、今后安保部工作目标

通过前期的经验积累，和工作过程的磨练，我们安保部有决心，有能力、顺利地完成安全目标。认真总结此半年以来安全生产工作的经验教训，为今后工程的安全、环保、文明工作继续努力！

京石二通道高速公路

第六合同段项目部安保部

2024年06月27日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！