# 课堂教学常规管理

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-06-28

*第一篇：课堂教学常规管理卧龙小学教学常规管理一、工作标准：（一)备课标准：1、认真学习《课程标准》、教学大纲，研究教材，制定好学期教学计划和教学进度，分解到课时。2、按时交教学计划和教学进度表。教学计划、教学进度表一式两份，交一，留一，贴...*

**第一篇：课堂教学常规管理**

卧龙小学教学常规管理

一、工作标准：（一)备课标准：

1、认真学习《课程标准》、教学大纲，研究教材，制定好学期教学计划和教学进度，分解到课时。

2、按时交教学计划和教学进度表。教学计划、教学进度表一式两份，交一，留一，贴于备课

5、教学目的突出素质教育要求，既注重智力因素培养，又注重非智力因素培养

6、教学过程突出教学方法、教具学具操作、电教媒体等设计和使用过程。把握重点，突破难点，详略得当。落实“激发兴趣、教会方法、培养能力、养好习惯、发展个性”的目标要求。

7、积极参加集体备课。定时间、定内容、定中心发言人，统一进度，统一目标，统一深广度，统一重点，统一大部分作业。（二)上课标准：

1、禁止无教案上课;禁止私自调课;禁止旷课、让课、要课。

2、按时上课，不迟到，不拖堂;不提前下课;不随意提前结束新课。

4、遵循教育教学规律，贯彻素质教育要求，在教学中关注全体学生的全面素质的培养。严禁体罚或变相体罚学生;不得把学生赶出教室;不得随意停止学生上课。

5、注重言传身教，为人师表，衣着得体;讲究教学艺术，机智处理教学突发事件。

6、教学中围绕教学目标开展教学活动，重点突出，难点突破，完成教学任务。

8、丰富教育手段。教学准备要充分，积极使用电化教学手段;100%完成教师演示和学生实验教学任务。

（三)辅导标准：

1、端正教育思想，对优生要正确引导，对差生要耐心辅导。

2、制定培优补差计划，交一，留一贴备课本前面。

3、制定教学计划、课时计划(教案)时，要突出“备学生”。

4、课堂教学中加大对差生的训练(如答问，演板等)密度。

5、对转入、因并因事等缺课的，要及时采取有效的方式补课。

6、充分利用补差时间，重点指导差生，增强差生信心，指导学习方法。

7、创造条件开展学科课外活动，开拓视野，发展个性。

8、在教学后记中对差生转化有明确的记载。

四)作业标准：

1、严格控制作业本。只准使用由学校审发的各科练习册，寒暑假作业等;禁止教师集体收钱购买其他练习册;提倡一科同时只

使用一个课堂作业本和家庭作业本，以便及时批改。

2、严格控制作业量。提倡“课堂作业”课堂完成;课外作业一般要求低年级不留书面作业，中年级不超过30分钟，高年级不超

过45分钟。

3、强调作业设计。禁止大量机械性惩罚抄写(20次及以内)。

4、控制作业和批改密度。语文、数学每周5次(作文每学期8次，教师本人亲自批改)批改，英语、写字、思品、科学、美术等

每周1—2次作业批改。

5、教师必须批阅学生的课堂作业本，亲自批，每次批，每本批，批改率达100%。

6、教师必须认真及时批阅学生作业本，书写工整，有评价，有日期。引导学生养成良好的作业习惯。

7、针对作业中存在的问题，特别是普遍问题，及时讲评。

8、对作业中的错误要求学生及时订正，订正率达100%。

五)考试标准：

1、按教材要求组织好单元测试，做好成绩记载，及时交教导处。

2、改进考试方法，加强平时考核，把动脑、动手、动口等有机结合起来。

3、学校每学期一般只举行期末考试。

4、严格执行《监考规则》，忠于职守，严肃考风考纪，严禁做假，保证考试真实。

5、严格执行《批卷统计规则》，按要求认真阅卷统计，严禁做假。按要求填写学生成绩登记表，规范、全面，及时上交。

6、按要求对学生成绩进行全面的质量分析，总结经验教训，制订改进措施，及时讲评，及时上交。

7、按要求撰写教学总结，及时上交。

二、管理要求：

一)备课管理：

1、教研组：

(1)每学期初制定教研组计划，集体备课“三定”、“五统一，有具体详细的安排(定时间、定内容、定中心发言人，统一进

度，统一目标，统一深广度，统一重点，统一大部分作业)。

(2)按学校要求检查教师的教学计划(教学进度)，转差计划及其他有关报表，收齐后交教务处。

(3)每周检查一次本组教师的教案，并签名(日期)。教案有问题的，督促教师改进;普遍性的问题，向教务处反映，有记录。

(4)每学期期初、期中转载自经济生活网http://转载请注明出处，谢谢！

**第二篇：课堂教学常规管理细则**

合肥市太湖路小学教师课堂教学常规细则

课堂是学校教育的源头，是学校工作的中心。为确保课堂教学规范有序，促使教师在课堂教学过程中做到为人师表、教书育人、严格管理，最大限度地提高课堂教学质量，也真正让课堂“有规可依”，学校特制定本细则，望全体教师认真遵照执行：

1.任课教师是课堂的第一责任人。

2.每位教师坚持每天上qq群，浏览学校相关信息。

3.同一教师不得同时兼任教两个班。

4.坚持先备课，后上堂的原则。

5.上课铃响后，教师要迅速进入课堂，目视学生，检查学生课前准备情况，培养学生良好的行为规范。

6.教师要按课程表和作息时间表上课，按时上课、下课，不迟到，不早退，不拖堂，不中途随意离开。

7.不带手机进堂，课堂上不随意接打手机。

8.不随意乱借乱占课，不得私自调课。若有需要，需报教导处批准。

9.各科教师要认真组织好每一节课。自觉维护课堂秩序，课堂教学中不得随意要学生走动，无组织的活动，大声喧哗。

10.课堂教学要使用普通话，声音响亮适度，语言力求生动。

11.课堂上教师着装自然，不穿背心、凉拖进堂。

12.课堂上不得谩骂、讽刺、挖苦学生，不得将学生赶出教室。不得以任何形式体罚和变相体罚。

13.在各功能室上课的教师，要在原班级门口排队、清点人数后方可离开，前往功能室，途中教育学生保持安静。功能室教师安排学生按指定位置坐好，教育学生维护功能室的一切用具（含循环用书）。

14.体育课上课前课后需两次集合整队，清理人数，全课要有组织的教学，不得散放学生自由活动。

15.“班班通”用于教师上课，教师在课堂上不用其做与教学无关之事。

合肥市太湖路小学

2024年4月修订

**第三篇：中小学课堂教学常规管理心得体会**

中小学课堂教学常规管理心得体会两篇

学习《中小学教学常规》心得体会

篇一

通过对教学常规的学习，我觉得自己对新时期的教学常规工作有了全新的认识。我认为新时期教学常规工作的首要任务是转变教育思想，更新教育观念，深入研究新课标，积极贯彻新课程理念。《中小学教学常规》为我们的教学指明了一个方向，特别是对新教师而言就更是如此。教学常规同时还给我们提出一个目标：如何有效把握课堂的四十分钟，培养学生对学习的兴趣。作为语文学科，兴趣通常是一把打开通往知识大门和成功之路的钥匙。培养学生对语文的爱好，唤起学生对语文的深刻而长远的兴趣是每位教师的重要任务之一。

备课是否充分，直接影响到一节课的效率。在备好教材的基础上还要备学生。要针对本校学生的实际情况来备课。例如我们学校的许多学生在语文基础知识与技能方面掌握薄弱，我们教师在制定教学目标的时候就要符合学生实际，难易适度，我们要如何用方便、有趣的方法有效地使学生正确掌握知识与技能；部分学生对语文课不感兴趣，我们又如何在语文课上借助文字的特殊魅力培养他们的兴趣。这些问题都需要我在备课之前去思考，以及今后不断地探索与总结。

课堂教学过程中要以学生为主体，创造和谐、愉快、活跃的教学气氛，这样能提高学生对语文课的兴趣。针对我所教班级大部分学生特点，平时在课堂上或者课间我尽量与学生拉近距离，消除师生间的隔阂，课上微笑看待每一个学生，带给学生朝气和热情，这样能调动学生学习语文的兴趣。语文课堂上，还要给学生创造自我表现的机会，语文教学的任务，不仅是让学生掌握语文知识与技能，更重要的是让学生得到情感价值观的熏陶与感染。在教学的各个环节，教师都要积极创造条件让学生参与活动。通过游戏、竞赛等形式，为学生创造更多的自我表现机会。

今后，我要认真研读《中小学教学常规》，更要在实践中不断摸索，不断进步，尽快让自己成熟起来，在教学领域中有所突破。

中小学教学管理常规学习心得体会

篇二

20年3月12日至18日我校组织学习了县中小学常规管理实施细则。在这次学习中让我深刻地明白教学常规是学校教学管理实现规范化、制度化的保证，是维持教学秩序，提高教学质量的重要举措。

在这次学习中我进一步了解了我县新的教学常规的内容主要包括教学目标、教学计划、备课、上课、作业辅导、教学评价等内容。常规给我们在备课上课方面提出了具体要求，在作业辅导和教学评价方面为我们制定了标准。明确了我们教学工作的每一个细节。这使我们今后的教学工作更加规范。

教学常规在人们的心中，颇为反感，一说查常规，众人反对。大家开始补、写查缺补漏，忙了半天，效果甚微。不是人们水平太高，而是人们认识欠妥，没有认识到常规的重要性及考评的科学性。作为一项考评制度，他的执行与评估必须要严密。有了这项常规，执行就必须严格，不徇私情，这样才有说服力。

通过学习，使我更深刻地体会到：教师要不断加强自身的学习，提高认识，努力提高理论上的修养，自觉的加强业务的锻炼，在钻研业务上狠下功夫。经常以教学常规为镜子，不断地审视自己。对照自己的教学行为，把更多的知识传授给学生。

在今后的工作中我认为教学常规应从以下几方面入手

：

1、认真备课，钻研教材。

备课不仅备教材，还要备学生。熟悉教学大纲，明确考核要求，做到有的放矢。加强集体备课。针对所教学生的学习情况，制定恰当可行的教学目标，并完成详细的教案，才能胸有成竹地应对学生各种动态的生成情况，才能对症下药，游刃有余。准备好学生上课所需要的材料，使我所教的科学课真正意义上让学生有所收获。

2、认真上课，提高效率。

抓住重点，突破难点，不能为了课堂气氛的调动而故意离题千里。真正的课堂活跃，让学生主动探究做学习的主人。培养学生的小组合作能力和具备一定的科学素养，课堂中建立在师生教学相长的基础之上的。精讲精炼，因材施教。

3、认真布置作业及时批改。

我们的作业的布置主要是课外观察和记录，和语文数学的作业是不同的，不是加重学生负担。而是培养学生学习科学的兴趣，在生活中一点一滴地培养学生学科学、爱科学。同时也要及时检查作业，其实是观察记录的情况。要有鼓励与批评，及时调动学生的积极性与主动性。

通过学习，我开阔了眼界，新的常规学习，使我在新的课标下对教学有了新的认识，有了新的方向。它不仅告诉我，作为教师如何做好自己的“教”更使我懂得怎样才能引导学生更好的去学、让学生真正地成为课堂的主角。展示学生的风采。让学生自导自演。老师旁观。多多的去鼓励学生，让学生演好。常规中还有很多条例学了以后让我深受体会，学常规不是多余的，而是十分必要的。只有学好常规，才能自觉地遵守常规，指导自己的教学，才会取得良好的教育教学效果。

在今后的工作中，我将按教学常规管理办法，结合“以学为主，多元互动”的教学模式，积极吸收他人在教学常规中的先进经验，补充完善自己，努力缩小差距，争取更大的进步。仅供参考

**第四篇：课堂教学常规管理实施方案**

课堂教学常规管理实施方案

为了进一步加强学校教育教学管理，全面提高教育教学质量。现结合我校实际，就如何“狠抓教学常规管理，努力提高学科教学质量”制定本方案。

一、指导思想

坚定“提高教学质量能提升学校形象”的意识，狠抓教学常规管理，以深入推进基础教育课程改革为动力，坚持教风建设、学风建设、考风建设为主线，以提高课堂教学实效为主渠道，在“提高学科教学质量”上下功夫，不断创新，形成特色，全面推进素质教育。

二、工作重点

以提高各年级语、数、英学科成绩为切入点，提高六年级学生成绩为突破点，以教学常规管理工作检查为活动载体，强化教学常规的过程性管理，促进教师素质的专业化成长，高效率地完成教育局下达的各项教学任务。本方案的工作重点是：

1、加强组织领导，营造教学氛围；

2、加强队伍建设，促进教师发展；

3、强化常规管理，提高教学质量；

4、强化常规检查，增强工作实效；

5、优化校本教研，推进课程改革；

6、完善奖惩机制，激励教师拼搏。

三、具体措施

（一）加强组织领导，营造教学氛围

1、成立以校长为组长，副校长为副组长，教导主任、各教研组长、教师为成员的教学常规管理领导组。根据教学常规管理工作的性质和要求，领导组下设教学常规检查小组，分管业务的副校长任组长，教导处主任担任副组长，各教研组长、年级组长为成员，全面负责教学常规的过程性检查工作。

2、通过教师会、学生集会、宣传窗、广播等形式进行广泛的宣传和发动，让全校师生知晓并参与到活动中来，在学校里、社会上形成正确的舆论，营造良好的教学氛围，并以此促进活动规范、有序、深入地开展。

3、强化值日行政巡视制度，健全学校行政挂钩年级及备课组制度，要求全体行政人员深入教学第一线，及时了解教学工作情况，每周深入教研组指导教研工作，每学期听课不少于25节，利用每周的行政例会安排时间专题研究教学常规管理的工作，针对存在的问题，及时商定有力整改措施，并以“校长室——教导处——各教研组——各教师”为主线，层层要做好督促指导工作。

（二）加强队伍建设，促进教师发展

1、开展校本培训，提升教师专业素养

①坚持每周一次不少于2课时的备课组活动制度。每次活动要做到四定即定时间、定地点、定教研主题、定专题发言人。

②建立健全教师外出学习制度。学校每年按计划分步骤组织学校领导、学科带头人、骨干教师、优秀教师外出学习。外出学习的老师，要以汇报课或专题讲座的形式，汇报学习情况，并进行反思讨论，推广学习成果。

③利用学校网络资源组织教师收看名师教学实录、听专家讲座等，让更多的教师接受新理念，从而转变自己的教学行为。④建立教师读书制度。强化自身的理论学习，教师个人每学年必须阅读一本教育教学理论专著或订阅一份教育教学报刊杂志，并对学习的内容进行摘录，每学期完成8000字的读书笔记，并将此作为教师评先评优的必备条件。

2、建立教师“结对帮扶”制度

教导处在学年初就做好规划，把学校有经验的骨干教师及本校年轻教师的结对帮扶任务。学校与结对教师双方明确帮扶的相应职责，年终进行相应的考核。

3、建立健全教师成长记录袋

为了对全体教师实行多元管理，关注教师发展，关注教师的教学过程，学校为每位教师建立成长记录袋。档案袋中包括以下内容：

①教师的基本信息，教师个人三年专业发展计划书（明确每年在专业上的努力方向）；②论文、案例、交流材料等；③公开课相关材料，包括教学预案、说课稿、教学反思等；④专业学习材料，包括听课本、学习笔记、培训笔记等；⑤承担课题研究的有关方案、阶段性成果、总结材料；⑥教师个人业务比赛有关获奖证书及辅导学生参加各类竞赛活动获奖情况；⑦教师常规检查情况表。

（三）强化常规管理，提高教学质量

严格落实新的课程方案，开齐课程，上足课时，并在教学管理中加强对教师教学的过程性管理，实现教学常规工作“五认真”。即：（1）认真备课①坚持个人备课与集体备课相结合。同学科任课教师每周定时间、定地点、定内容、定中心发言人（主备教师）开展一次集体备课（含说课），做到教学进度、目的和练习辅导的大体同步。主备教师提前3天写好“教学预案”初稿，复印分发给备课组教师人手一份。其他教师必须在备课组讨论之前认真审阅“教学预案”初稿，提出自己的修改意见，写在初稿上。

②备课要做到五备：备教材、备学生、备教法、备教学手段、备练习、作业的设计与辅导等。积极倡导现代多媒体教学手段在课堂教学中的应用，35周岁以下教师每人每学期要应用多媒体开设一节公开课；36～45周岁教师每学年开设一节公开课；鼓励46周岁以上教师每学年开设1节公开课。

③严格落实教师教案的抽查和检查制度。检查组对教师教案进行定期或不定期的抽查，每学期进行两次教案质量的全面检查，实行每学期一次的教师教案量化考核、等级评定活动。青年教师要求写详细的教案，课后反思不少于教案总数的1/2；经验丰富的老教师可以写简明扼要的教案，写出特色，课后反思不少于教案总数的1/4。

（2）认真上课

①树立向课堂要质量的意识，保持良好的精神状态与和蔼可亲的形象，尊重学生，把握好课堂节奏，努力提高课堂40分钟的质量和效益。

②优化教学方法，努力探索以培养学生创新精神和实践能力为核心的课堂教学模式、人才培养模式，逐步实现多媒体化、个性化教学，课堂教学做到密度高、优质、高效，教学体现基础扎实，教学方法、教学手段灵活，学生思维活跃，着力培养学生自主学习、探究式学习、合作学习的能力。

③加强对教师课堂教学质量的监控，校长、教导处主任每学期听课不少于25节，学校每位教师每学期听课不少于15节，每次听课均有较详的听课记录和教学评价，并与执教教师进行交流。

④每位教师每学期上一节公开课，在达标的基础上，逐步提高自己教学能力和水平，由达标课向研究课、示范课、优质课过渡和提升。校级以上的骨干教师每学年必须上一节示范课或优质课，鼓励教师在上研究课、示范课或优质课。

（3）认真布置和批改作业

①要有选择地布置作业，作业分量和难度要适当，不使用现成的练习册或习题集进行不加选择的布置作业。作业数量要有弹性，分必做与选做，按学生实际，分层次提出要求，避免机械的重复训练，杜绝把作业作为处罚学生的手段。

②对学生练习、作业的批改，做到及时、细致，记录好学生的共性和个性问题，重视讲评，提高练习课质量。语文（基础知识）、数学、英语的作业原则上都要批改，特殊情况下每次不得少于二分之一；其他科目一般不布置作业，如有布置，都必须批改。批改的符号要规范、清楚明白，批改文字要工整、端正。发现学生作业中的独特见解，要表扬鼓励并有激励性评语。

（四）强化常规检查，增强工作实效

以教学常规管理检查为提高教育教学质量的突破口，采取定期检查与不定期检查，普查和抽查相结合的方式，对教师的教学计划落实情况、备课、课堂教学、作业批改、单元达标质量分析、课后辅导、教改教研等工作进行检查，对没有落实工作或工作不到位的教师进行督查，通过检查促落实，增强教学常规管理的实效性，全面提高教育教学质量。学校教学常规检查小组的主要工作有：

1、每两月召开一次教研组长、备课组长会议，总结各组的教学常规落实情况；

2、每月不定期到课堂听课，同时检查教师的教案，向学生了解作业批改情况，并与授课教师交流意见，写出评价意见；

3、每两月定期检查教师的备课情况、教案编写、作业批改和单元测试情况，并认真做好记录；

4、每两周检查各备课组的教研活动情况，查看教师听课笔记，检查教师出席情况，并认真做好检查记录，期中、期末各检查一次各教研组、备课组的教研记录情况；

5、期中、期末各检查一次课题实施的进展情况，加强对教师教学科研的业务指导，要求每个课题组认真做好课题研究过程的材料整理和归档工作；

6、不定期抽查教师业务档案、教研专题发言稿、教学反思、公开课开课情况等工作的完成情况；

7、每学年进行一次教案或论文、课件评优活动，对优秀教案、特色教案或优秀论文、课件进行表彰。

（五）优化校本教研，推进课程改革

1、加强学校的校本教研管理。（1）健全完善校本教研工作制度，确保学校教研工作的正常开展。（2）教导处定期对教研活动开展情况进行检查、指导、督促和落实。具体要求如下：①教研组、备课组期初要及时制订每学期校本教研工作计划，做到定时间、定内容、定人员。②备课组每周开展一次主题教研活动，活动要与研究的课题相结合。③备课组长应做好活动过程记录，整理好有关材料，期末进行总结。④教导处加强对各备课组的研究课题、活动内容、研究成果、存在问题进行指导。

2、积极开展课题研究活动。提倡进行小课题的实验与研究，要求每位教师都要参与学校的课题的研究，把参与课题研究作为教师教学工作的一项重要内容，并纳入教师的业务考核。教师要按照校本教研工作制度中的教学反思制度和教学问题解决积累制度，结合自己教学实践积极地进行教学活动的反思，并将课题研究与教研活动有机结合，按“教学问题——教学设计——教学行动——教学总结和反思”的基本流程开展校本教研活动。参加课题实验的老师，每学期应撰写一份有关课题研究的反思和一篇课题研究论文。

3、积极开展教学反思。学校、教研组每学期必须对学校教学、教研工作进行反思，思考学校的每一项管理是否科学合理、思考每次开展的教研活动是否具有针对性和实效性，在反思的过程中提高学校的管理水平，在反思的过程中提高教研活动的质量和效益。同时，要求每个教师要养成反思的习惯。具体要求如下：

①要对自己的课堂教学进行反思，做到课前反思、课中反思、课后反思，并在自己教学设计中写出教学反思；②在教研活动过程中进行反思；③每次质量监控的测试后要教学反思，并写出质量分析。

（六）完善奖惩机制，激励教师拼搏

结合学校实际，重新修定教师教学常规工作量化考评办法，以积分形式进行量化评比，对表现优秀的给予表彰奖励，并在年教师考核中给予加分，对成效差、工作落实不到位的教师进行批评教育，限期整改，并进行后续跟踪。检查组将各阶段检查的情况及时进行通报，常规检查的具体情况，将作为教师在校工作表现、评优评先、职称评聘、教师聘任的重要依据，记入教师个人成长记录袋，纳入教师年终目标管理及考核范围。

**第五篇：课堂教学常规**

汤沟小学课堂教学常规

为提高我校课堂教学效果，提升教师形象，全面高效设施课堂全优工程，我校结合打造全优课堂各项要求，特制定如下课堂教学常规：

1、上课预备铃响后2分钟，教师站到教室门前候课，督促、检查学生做好课前各项准备工作；上课铃响后，教师立即进入教室上课，按时下课。不迟到，不早退，不拖堂，不无故缺课。

2、严格执行课程计划，按课表上课，不允许私自调课、停课、调课要做好调课记录，及时归还所调课务。

3、教师因病或因事不能按时到校上课者，应提前办理请假手续，做好调课记录。

4、上课带教案进教室，按照全优课堂的教学要求认真施教。

5、教师服装整洁，仪态端庄，教态自然大方。上课不会客，不穿背心、拖鞋上课，不坐着上课，上课不抽烟，不吃零食，上课不接电话或打出电话。

6、教学态度端正，严肃认真，一丝不苟，与学生平等相处，关爱学困生，不歧视、挖苦辱骂学生，体罚或变相体罚学生。

7、教学目的明确、层次分明、思路清晰、重点突出、按照“全优课堂的模式”进行上课，体现素质教育。

8、讲解清楚、概念明确，语言表达要精练、准确、通俗易懂，使用普通话，杜绝课堂上出现知识性错误。

9、能恰当使用教具，充分运用现代化教学手段，提高教学效果。

10、注意纠正学生坐姿、写姿，随堂教师要负责督促学生认真做好眼保健操。

11、上课前，师生相互问好，鞠躬致敬。（师：“同学们好！” 生：“老师您好！”）

12、眼保健操，谁上课，谁负责，督促学生做好眼保健操，保证教师纪律。

在查课中，如发现违反上述常规现象的，按照绩效考核制度执行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！