# 高校学生管理工作计划

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-07-01

*第一篇：高校学生管理工作计划\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*学院2024—2024学年第一学期学生工作计划一、指导思想紧密围绕学院中心工作，坚持“以人为本、德育为先”的工作理念，创新管理、创新服务，真抓实干，努力提升学生管理工作科学化水平。进一步加...*

**第一篇：高校学生管理工作计划**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*学院

2024—2024学年第一学期学生工作计划

一、指导思想

紧密围绕学院中心工作，坚持“以人为本、德育为先”的工作理念，创新管理、创新服务，真抓实干，努力提升学生管理工作科学化水平。进一步加强学风建设，队伍建设，校园文化建设，全面加强大学生思想政治教育工作，以青春梦托起中国梦，创新人才培养机制。

二、工作要求

⑴在深入上下功夫，加强内涵建设，促进服务模式的转变，加大个性化教育、差异化教育的力度，切实把工作做精做细，努力加强学生管理工作的影响力、渗透力；

⑵在求实上下功夫，牢固树立求真务实与质量意识，切实把各项工作落到实处，努力增强学生工作的针对性和实效性，提高学生管理工作的成效；

⑶在特色上下功夫，牢固树立品牌意识，组织工作要出精品、树品牌、创特色、争一流，打造学生管理工作的特色与强项。

⑷在创新上下功夫，牢固树立改革进取意识，不断更新学生工作观念，总结学生工作新经验，探索学生工作新办法，开辟学生工作新途径，创造学生工作新业绩。

三、工作重点

（一）以学生学习成才为中心，发挥学生主体作用，加强学风建设。

1、加强思想教育，激励学生成长成才

以学业规划为重点，以班风建设为基础，以学生党建、团建、文明宿舍建设为抓手，加强规范建设和目标引导，大力开展以建设学习氛围、文明氛围、创新氛围为主要内容的学风建设主题活动；要通过形式多样、内容丰富的思想教育活动，引导学生明确学习目的，端正学习态度，改进学习方法，提高学习效果，增强成才意识。要认真抓好新生入学教育、专业思想教育、先进评比表彰、规章制度教育等环节，教育和引导学生自觉坚持以学习成长成才为中心。

2、强化学风管理，以管理促进学风

以狠抓学习纪律为切入点，加大学风检查力度，重点纠正学生的迟到、早退、旷课等现象，以管理促进学风，以环境养育学风，以典型推动学风。

3、坚持因人施教原则，根据不同对象，实施分级教育和分类教育，强化个别教育和个性化教育，努力增强思想教育的针对性和实效性

对一年级学生重点抓好入学适应教育与养成教育；对中间阶段学生，围绕专业学习，重点抓好考证引导与创新意识的培养；对毕业班学生，重点抓好就业教育与就业指导。对学生党员和学生干部，必须坚持高标准、严要求，注意帮助他们改进工作方法、提高工作艺术和工作效率。对于学习成绩较差的学生，应当帮助他们查找原因，激发学习的内动力，改进学习的方法。对于家庭经济贫困的学生，除了帮助他们解决生活问题之外，应当注意教育引导他们树立自立、自信、自强意识，培养提高自立、自理、自强的能力。对于有缺点、出问题的学生，应当开展个别谈心活动，及时批评指正，帮助其明确今后努力的方向。对于有特殊情况或特殊问题的学生，应当给予特别的关注和关心。

4、健全激励机制，发挥榜样示范作用，营造良好学习氛围 进一步完善激励政策和措施，激励广大学生提高自身综合素质的积极性、主动性和加强优良学风建设的自觉性。针对不同学生的具体情况，不断挖掘学生身边的鲜活资源，充分利用身边典型、身边课堂、身边载体来教育大学生，在青年学生中树立先进典型，积极营造自强不息、勇于进取、努力成才、报效祖国的校园风尚，让学生感受到身边典型的感召力，营造良好的学习氛围。

（二）加强学生工作队伍建设，注重内涵，努力提高学生工作的科学化、规范化、制度化水平

1、进一步加强辅导员队伍的教育培养，提高专业技能，鼓励辅导员开展相关课题研究；邀请专家学者和有关部门领导、优秀辅导员代表、学务助理进行业务辅导；举办“学工论坛”，拓展有关内容，促进学习交流；适时组织辅导员外出参加校外有关培训或学习考察。根据有关文件精神，积极创造便利条件，在辅导员职称评定、岗位待遇、个人发展等工作和生活方面给予关心和必要保障。

2、学生工作干部要坚持以生为本，增强服务意识，进一步加强和改进工作作风建设；要从关心学生、服务学生的角度主动适应学生多方面的需求，帮助他们解决问题和困难，为学生提供思想、心理、学业、职业等方面的辅导，为学生的全面成长、全面成才服务；要强化责任意识，严格考核评估，加强监督检查，完善考核机制；要从自身做起，从点滴做起，努力将学工队伍建设成一支“政治强、纪律严、作风正”的生力军。

3、认真抓好学生工作网站建设

本着服务院系、服务学生的原则和宗旨，充分利用网站资源，使学生工作处网站真正成为开展学生思想政治教育的重要阵地，促进招生、就业、宣传工作的良好载体，及时传输学生工作信息的通畅渠道。

4、完善学生工作突发事件应急机制，进一步规范学生工作突发事件应急处理的程序、职责和信息报告等要素，提高学生工作突发事件应急处理的水平，维护校园的安全稳定。

5、加强学生工作管理规章制度建设

积极应对新情况、新问题，不断总结新经验，对我校学生工作管理规章制度进行全面的梳理，修订完善各项学生管理制度，进一步促进学生管理工作的科学化、规范化、制度化。

（三）、加强日常教育管理，不断提升教育管理水平，努力提高教育管理绩效

1、坚持依法治校，自觉维护学生的合法权益

要严格执行学生违纪处理、处分标准和程序。对学生的处理要重教育、重态度、重事实、重后果，切实防止出现处分的随意性、不确定性和不可预见性，切实保护学生的陈述权、申辩权和申诉权。

2、以“点面结合、强化规范”为原则，加强心理健康教育工作

要重点坚持和完善六项工作制度、四个结合、建设四个教育载体的运作机制，积极发挥其在大学生心理健康教育中的主导作用。

六项工作制度即：新生心理健康普查与大学生心理状况调查研究制度、新生入学心理适应教育制度、心理咨询及网络咨询制度、重点对象重点关注制度、定期举办心理健康宣传活动制度、心理健康教育培训制度。

实行四个结合，即：在编心理咨询教师与编外心理咨询专家相结合；面谈咨询与电话、网络、信函咨询相结合；心理咨询辅导与心理健康宣传教育活动相结合；专业心理咨询队伍与学生工作干部队伍、学生心理社团相结合。

建设四个健康教育载体，即：心理咨询室、心理健康教育网站、心理健康教育公共选修课、心理健康教育讲座。

3、进一步完善家庭经济困难学生的资助体系，做好贫困生认定工作，建立贫困生及各类弱势群体信息库。各系要切实关注学生中的弱势群体，建立健全院系贫困生及弱势群体信息库。做好经济困难学生的国家助学贷款工作和各类奖助学金的发放工作，同时借助我校良好的社会声誉和影响，广泛引进和吸收社会力量参与我校的助学工作。

4、认真抓好2024级新生各项的教育，做好2024级新生军训、军事理论课的教学工作，教育、帮助学生迈好大学生活的第一步。

5、加强宿舍管理，完善阵地建设。要以宿舍为阵地，抓学生的基础文明，抓学生的学习风气，抓学生的生活习惯，抓学生的安全教

育，规范学生在宿舍的行为，力争在宿舍精神文明建设有较大突破；要加强学生骨干在宿舍建设中的作用，深入开展学生宿舍“党员工作站”工作，并将学生宿舍建设情况与学生干部考核、党员考核、学生评先评优挂钩；要认真执行学生工作干部下宿舍的制度。

（四）、寓教于乐，组织开展多形式的特色活动，为学生的发展提供广阔的平台。

多形式的特色活动既是课堂教育的补充，也是独立的教育过程。特别在大学教育这个过程中，“第二课堂”对于学生动手操作能力、组织策划能力的培养起到积极有效的作用，对于学生今后踏入社会，适应社会有着深远的影响。

1、要通过宣传教育、校园文化活动、报告会、讲座、社会实践、党团日活动等全方位的工作，加强大学生的教育引导，着力于提高学生的抗挫折、管理情绪、自我激励、关系处理、认知他人、组织协调等诸方面的能力，帮助学生培育健全的人格、坚强的意志、良好的习惯、过硬的素质。

2、开展特色校园活动，打造校园文化品牌。院系要结合自身实际，以提高学生素质为出发点，立足学院，面向社会，卓有成效地开展一系列活动，提高学生的文明素质，展示学生的风采。

附：2024－2024学年第一学期学生工作日程安排：

八月份：

1、配合招生办做好招生具体工作；

2、做好暑假期间校园的安全稳定和值班工作；

3、组织辅导员参加岗前培训；

4、团委组织大学生“三下乡”实践活动；

5、做好开学和迎新的准备工作。九月份：

1、做好学生返校注册统计；

2、召开我院2024-2024学年第一学期学生工作大会；

3、召开我院2024-2024学年第一学期学风动员大会；

4、做好2024级新生宿舍的入住安排；

5、做好2024级新生入学教育、体检、军训和开学典礼等工作；

6、做好新生家庭情况摸底调查，开设新生入学“绿色通道”；

7、做好评选2024-2024学年度三好学生、优秀学生干部、优良学风班集体、自强自立和专业奖学金的评定工作；

8、做好2024级新生心理测试工作；

9、做好2024年国庆节期间的安全值班及学生宿舍巡查安排；

10、做好2024级新生档案接管登记工作；

11、做好新进辅导员培训工作；

12、迎新文艺活动。

十月份：

1、做好国家“三金”的评审工作；

2、各系召开多门课程考试不及格的学生座谈会，做好预警工作；

3、举办心理咨询工作研讨会；

4、组织召开师生恳谈会；

5、各系部开展学习经验交流会；

6、组织开展“学工论坛”； 7、2024届毕业生就业指导工作；

8、社团招新招干工作； 十一月份：

1、协助体育教研室组织召开校运会；

2、配合保卫处召开应征入伍大学生座谈会；

3、做好国家助学贷款材料审核及国家助学贷款还本还息工作；

4、做好催缴学生欠费工作；

5、召开学风建设总结表彰暨考风考纪动员大会； 十二月份：

1、各系做好期末考风考纪教育并召开诚信教育主题班会；

2、做好国家“三项奖学金”的发放工作；

4、做好国家助学贷款的发放工作；

5、组织各类学生技能竞赛活动；

6、组织辅导员技能竞赛活动。（2024年）一月份：

1、做好本学期学生工作总结和考核工作；

2、召开2024-2024学年第一学期学生工作总结大会；

3、制定下学期学生处工作计划，包括团委以及各中心工作计划；

4、做好寒假学生离校安全教育；

5、各系制定下学期学生工作计划。二月份：

1、做好下学期开学前的有关准备工作；

2、提交2024年学生管理工作计划。

学生处

二0一三年六月二十八日

**第二篇：2024高校学生管理工作计划**

2024高校学生管理工作计划范文

今天小编为大家收集资料整理回来了关于工作计划的文章，希望能够为大家带来帮助，希望大家会喜欢。同时也希望给你们带来一些参考的作用，如果喜欢就请继续关注我们()的后续更新吧!

高校学生管理工作计划一

一、指导思想

在新学期里，继续高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻江总书记“三个代表”的讲话精神，坚持党的基本路线、方针政策，以实施素质教育为宗旨，以教书育人为中心，以搞好服务提供保障为目标，做好服务育人教育工作，积极有

效地配合学校搞好教学工作和各项活动。

二、具体工作

1、组织各种形式的学习，教育后勤人员要以学校的需要为己任，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为师生服务;认真学习先进的技术技能，初步掌握计算机的操作和使用，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。积极推进人事制度改革，在后勤工作的“多劳多得，优绩优酬”方面加以探讨，充分调动后勤职工的积极性

2、根据教育、教学和师生生活中的需求，及时购买教育、教学用品，确保教学工作正常进行;把节约放到工作的首位，以低廉的价格购得高质量物品，修旧利废，把节约每一分钱当作大事来抓;坚持合理开支的原则，抓好对新买物品的登记和发放工作;

3、加强对校产校具的管理，对增减的固定资产及时作账务处理，对损坏 的固定资产及时索赔;期初及时做好教室、专用教室、办公室和其他科室财产登记并签订手续，学期末做好这些财产的清查总结评比工作;加大对水电的管理力度，及时处理供电隐患和漏水现象，号召全校各个管理部门齐抓共管，节水节电，把浪费现象压到最低限度;做好校舍维修保养工作，重点是幼儿园屋面的翻修，争取在9月上旬完成;搞好校园环境建设，对原有的花木要进一步加强管理，及时进行锄草、浇水、施肥、修剪，建设净化、绿化、美化的校园，创造优美的育人环境。

4、协助校长室坚决执行市教育局、物价局文件，规范学校收费工作，做好各项费用的申报、审批、收交、结算工作;严格遵守国家和上级规定的财经纪律，为学校管好、用好钱;坚持一支笔审批，对重要开支，及时向校长汇报，积极出主意、想办法、寻求解决问题的有效途径。

5、根据市教育局的要求，结合学

校目前实际需要，完善校园网建设。租用太仓电信的web服务器、邮件服务器;对学校主页进行改版，充实内容，并增加教师、家长、学生的不同入口，安排有针对性地的内容;收集教师历年来制作的课件，放入学校的教学特色资源库，供其他教师借鉴研究;加强学校校园网的使用培训，不仅是专业教师的培训，还有领导和普通教师不同层面的培训。

6、加大对小卖部的管理力度，严禁过期变质食物在上述窗口销售，确保学生饮食安全卫生;对学校食堂进行科学管理，保证伙房人员严格操作规程，精工细做，做到饭菜卫生、多样、经济、实惠、规范，为部分家长解决好后顾之忧。

7、严格执行安全保卫管理制度，做好来人来车登记，外来车辆未经允许不得入内，进一步提高门卫人员的工作责任心，做到文明值班，礼貌待人，把门卫办成我校精神文明的窗口，树立好我校的形象;吸取兄弟学校和本校以往的

教训，投保太平洋保险公司的财产综合险，防患于未然。

8、配合学校搞好本学期的各项教学工作活动，以及临时的应急工作;继续做好建校一百周年庆典的有关准备工作，协助工会搞好教职工的福利工作。

9、利用暑期对校舍进行维护，对学生课桌椅、教师办公桌进行简易维修，对教学楼南楼木门进行油漆，确保秋季教学工作的顺利进行。

高校学生管理工作计划二

为更好地完成学生管理科xxxx年的工作任务，我们将按照学校及部门的有关要求，结合实际情况，重点开展好以下几项工作：

一、围绕学校的全局工作及部门xxxx的工作计划及早制订好科室的阶段性工作计划。

二、抓好制度建设，制定完善各项规章制度。力求使学生管理科xxxx的各项工作规范高效。做好调研，认真思考，重新修订学生管理手册中一些欠

规范性的文件，更进一步的实现科室工作的规范化、制度化、科学化。

三、坚决贯彻落实“四项建设”的精神，充分利用学生信息管理平台，改进工作的方式方法，以促进工作效率的大幅提升。

四、制作学生管理科的工作网页，丰富网页的形式和内容，使学生能够在网页上直观而及时的了解到学生日常管理等等相关信息。

五、通过“走出去，请进来”的方式，加强与相关高校学生管理科的联系与交流，借鉴好的工作经验，进一步提升学生管理水平及服务学生的意识。

六、根据学校及部门的总体安排，针对xxxx年3月正式入住花溪校区办公，及早制定好科室的工作重点及理清科室在新校区开展工作的新思路。

七、完成领导交办的其他临时性工作。

**第三篇：2024年高校学生管理工作计划**

管理是指一定组织中的管理者，通过实施计划、组织、领导、协调、控制等职能来协调他人的活动，使别人同自己一起实现既定目标的活动过程。今天小编给大家带来2024年高校学生管理工作计划精选，希望可以帮助到大家。

【管理工作计划第1篇】

xxxx年是学院“十一五”发展规划的开局三年，学生处、团委在以保持共产党员先进性活动为契机，以“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕学院“十一五”发展规划总体目标，在以职业教育方针指引下，坚持“以学生为本，以教师为主导，一切为学生服务”的工作理念，以稳定为前提，以育人为根本，以德育为首位，以学校建设为中心，以提高大学生综合素质为重点，加强学生的思想政治教育和日常管理，积极探索新时期下开展学生工作的新途径，新方法，努力开创学生工作新局面。结合我院进行人才培养工作水平评估中心工作，通过“以评促建，以评促改，以评促管、评建结合，重在建设”。

主要工作：

一、以“三个代表”重要思想为指导，切实加强学生的思想政治教育工作，帮助学生树立正确的人生观，价值观和世界观，努力提高学生的思想政治素质。

1、坚持不懈地抓好各系政治理论学习。结合保持共产党员先进性教育活动的开展，充分发挥各系学生骨干，学生党员的积极作用，在学生中广泛开展政治理论学习。在教育活动中建章立制，形成规范，培育队伍，形成骨干，使科学理论深入到大学生头脑中。

2、坚持不懈地抓好全院学生理想信念教育。开展一系列的学习、宣传活动，教育广大学生树立建设有中国特色社会主义的共同理想，教育学生处理好个人理想与社会理想的关系，增强学生对马克思主义的信仰，对社会主义的信念，对改革开放的信心和对党和政府的信任。

3、认真抓好学院形势与政策教育。紧密结合国际国内发生的重大事件，教育大学生正确认识国际国内形势，树立科学的世界观、人生观和价值观，帮助大学生用马克思主义的立场、观点和方法去分析解决问题，帮助大学生明确肩负的历史责任，做“三个代表”的忠实实践者。

4、积极做好特殊群体学生个别的思想工作。要求各系一方面通过班委会、团支部、班主任、辅导员等对全系学生进行全面、细致的摸底，建立特殊群体学生的档案，学生处代表学院进行检查，同时通过不定期的学生座谈和各种帮扶活动，加强学生的思想教育工作，确保学院稳定。

5、关注学生思想动态，认真做好学生思想信息的收集、整理和调研工作。

二、加强“三个建设”，推行“三化”，体现“三个特色”

1、“三个建设”即学风建设、制度建设、队伍建设;“三化”即管理信息化、标准化、人性化;在工作中力求体现“三个特色”，即快、准、稳。

2、加强部门及学生的政治学习和业务学习，充分认识学生思政工作的重要价值和意义;了解国家关于职业教育大政策、大环境，提高工作政策水平和业务能力;严格例会制度，提供新信息，获得新理念，提高业务水平。

3、大力加强队伍建设，明确工作职责，为学风建设提供管理保障。如推行班务日志，切实落实班主任工作;继续加强学生管理专职队伍建设，扩大专职人员和辅导员队伍，规范专职人员业务。

4、完善和强化学生处、各系职能，理顺体系，畅通信息，规范程序，形成良好的学生管理工作机制，体现学生管理快、准、稳的特色。

5、提升心理健康教育水平，加强心理健康宣传和普及;落实对心理健康信息员、咨询员培训和督导，完善心理危机干预机制。

6、加强奖助贷和勤工俭学力度，规范专项管理。

7、创建学生工作信息平台，启动学生管理工作口信息化建设，提高工作效率，实现通知、操行、公示、公告、表彰上报无纸化。

三、坚持依法治系，从严管理，认真贯彻落实学生管理的各项规章制度，努力提高管理效率。

1、以《辽宁金融职业学院学生手册》为依托，继续修订和完善学生管理的各项规章制度，采用灵活多样的形式，继续开展学生管理制度的宣传、学习和教育活动，重申有关纪律，让校纪系规真正入脑，入耳，入心。

2、坚持“安全管理工作计划第一，预防为主”的管理理念，大力开展学生的安全教育工作。重申有关安全知识，要求各系与学生处配合，保卫处等相关职能部门开展好以安全教育为主题的各种活动，强化学生的安全意识。

3、建立健全学院学生管理工作考核办法及辅导员工作考核办法，为打造思想上、作风上过得硬，工作质量高，学生工作扎实，营造良好学风，做好学管工作。

4、推行岗位标准化管理，加强学生处的知道、监督宏观职能;加强宿舍管理，推行标准化管理。

5、继续加强学生工作对外交流学习、培训，对内建立研究、督导制度，提升学院学生工作水平。定期召开学生工作研讨会，建立科研激励机制，努力倡导思政工作队伍向专业化、专家化转化。

四、切实加强学风建设，努力营造良好的学习氛围。

学风建设是学生工作的核心，是保证教学质量的前提，学生的价值取向、学习热情及考风考纪都有待于进一步加强，因此，抓好学风建设是当务之急。

1、抓好经常性的学习经验交流和学科竞赛活动。

2、抓好专业技能培养和科技创新。

3、继续抓好学生专升本的组织、管理和协调工作。

4、密切关注学生学习，经常与任课教师联系，了解学生的学习动态，积极与学生沟通，定期召开学生座谈会。

五、进一步深入实际，切实加强学生干部队伍建设。

1、定期举办学生干部培训班，不断提高学生干部的理论水平和管理能力。

2、定期召开学生干部经验交流会，增进学习与交流，不断提高学生干部工作水平。

3、进一步完善学生干部使用和考核机制，加强学生干部管理，着力解决学生干部作风上存在的突出问题，努力提高学生干部的整体素质。

六、做好毕业生离校工作，抓好招生宣传和录取工作。

xxxx年前半年是xxxx级学生毕业离校前的最后一个学期，学生处、团委统筹安排毕业生离校前的相关工作，配合教务处做好毕业生毕业教育，以系为单位大力提倡毕业生文明离校。同时，要抓好招生定位及录取工作，保质保量完成好学院提出的招生目标。

七、进一步做好公寓管理和检查工作

在强化学生思想政治工作进公寓的同时，辅导员工作进公寓，同时还要抓好“文明寝室”评比，检查，表奖工作。

【管理工作计划第2篇】

xxxx年，我们将以中央《关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》的16号文件精神为指针，坚持“以人为本”的工作理念，遵照校党委《关于加强和改进学生工作的意见》要求，强化大学生思想政治教育工作，巩固学风建设成果，积极塑造学生的健康人格，本着提升内涵，突出特色的工作方针，为培养高素质专业人才提供良好的服务。

一、思想政治工作求创新、重实效

xxxx年，围绕贯彻落实中央“十六号”文件精神，重点做好以下几个方面工作：

1、坚持正面引导，加强世界观、人生观教育。以理想信念教育为核心，针对部分学生个人享乐主义膨胀和心理脆弱等问题深入开展世界观，人生观和价值观教育。在学院中，着力打造一批在某些方面具有榜样示范作用的典型，借此宣传“汽车人”精神，增强凝聚力;同时有针对性地开展形式多样的主题教育，在新生入学阶段，积极开展新生入学教育活动，帮助他们尽快适应大学生活;在毕业生离校阶段，认真制定毕业生文明离校计划，深入开展多种形式的毕业教育活动。

2、紧紧围绕校学工处关于在全校学生中开展诚信教育的总体规划，弘扬和培育民族精神，积极开展“诚信在校园”活动，引导学生“诚信立身、诚信立学、诚信立行”，培养具有诚信品质的人才，使其做到“诚信考试不作弊，诚信还款不拖欠，诚信就业不违约”。尤其是在毕业生就业指导中，要融入诚信教育，坚持“有约必守、违约必纠”，不匆忙签约、不轻易毁约，树立学生的诚信意识。

3、以学院“二级党校”为载体，在学生中广泛开展党的基本理论、基本路线、基本纲领的教育，关心指导分团委工作，积极做好“团内推优”，把大批优秀团员凝聚到党的队伍和事业中来。充分发挥学生党员的作用，扩大学生党员在青年中的影响，努力形成积极向上的院风、学风。

4、积极推进思想政治教育进社区。以创建学习型公寓社区为契机，积极开拓思想政治教育在社区的新阵地。社区楼委会以“自我管理、自我服务”为手段，吸收优秀学生参与管理，达到“自我教育”的目的。进一步健全“院领导社区接待日”活动，扩大领导参与范围，积极了解学生思想动态，并解决实际问题。

二、继续强化学风建设加强日常教育管理工作巩固“迎评创优”成果

1、继续推进学风建设，巩固迎评创优成果。在原有“学风保证体系”基础上重点抓好上课出勤率、低年级晚自习出勤率和高年级宿舍学习人数这三项指标。班主任要定期跟班听课，定期走访学生宿舍，定期召开班会。同时加强对学习困难学生的督促管理，引导学生在学生公寓合理使用计算机。各年级辅导员结合本年级特点针对性地开展工作，畅通信息渠道，主动收集学生动态，发现问题及时处理，将违章和违纪的数量降到最低。同时在本尝试引进学生信息管理的相关软件，使学生工作更加趋于信息化和科学化。

2、多渠道、多层次地开展助困工作。xxxx年我院学生助困工作力度大、范围广，xxxx年将在助困的同时加强对受助学生的跟踪管理，一方面鼓励其参加校内勤工助学，“物质扶贫”与“精神扶贫”并重;另一方面通过各种措施增强其服务社会、奉献社会的意识，对积极清缴欠费的贫困生给予政策倾斜。

3、本着“锻炼为主、规模适当、质量优先”的原则积极开展本学期的特色学生课外科技文化活动和社会实践活动，初步规划有管理工作计划第二届校园汽车文化节，管理工作计划第二届“汽车青年论坛”，管理工作计划第二届“南汽杯”课外科技作品大赛，全院大学生汽车知识竞赛，本科生研究生联谊活动以及大学生讲课比赛等。学生活动不求规模，但求质量和效果，积极尝试分段“承包”，双方共赢的校企合作新模式，试行项目负责人制度，项目管理科学化，资金运作透明化，部分活动争取能凸显经济效益。

4、高度重视毕业生就业工作。为毕业生就业做好服务与指导工作，引导学生确立正确的就业观，大力开拓就业渠道，不断提高就业层次和就业率，尤其是新专业学生的就业。及时汇总、统计xxxx届毕业生的就业情况，认真组织xxxx届毕业生的就业指导，及时审核上报xxxx届毕业生生源。进一步加强毕业生就业基地建设，多渠道搜集用人单位对我院毕业生的需求信息，并通过多种方式向我院全体毕业生公布，同时做好xxxx届毕业生文明离校工作。

三、加强学生工作队伍，特别是班主任队伍建设。

教育管理工作者的素质高低在学生教育、管理中起着至关重要的作用，要建立良好的机制促进专职辅导员和班主任素质的提高。05年学院将举办一次班主任工作专题研讨会，积极探索班主任工作的新路子。鼓励教育管理工作者创造性地开展工作，积极交流思想政治教育的典型和案例。定期召开班主任例会，对成绩突出、工作尽职或积极创新并取得成果的班主任给予适当精神奖励。

四、深化学习型公寓社区建设

1、基础工作常抓不懈。1)继续推进“三类寝室”建设，xxxx年将把侧重点放在大一年级。对学生在学生公寓的内务卫生、基础文明、违纪行为进行考核，把文明修身、素质培养贯穿于社区建设中。2)抓好安全管理。一方面，加大学生宿舍的安全检查力度，对私拉乱接，违章用电等现象给予严肃处理，另一方面，规范走读制度，加大晚归不归的检查力度，杜绝违规住宿校外的现象，维护正常学习生活秩序。

2、加强学习型社区的内涵建设。我院已在学生公寓社区搭建了学习型社区的平台，并且有相应的组织体系和制度作为保证。xxxx年，我院将进一步提升其内涵建设，充分利用现有资源，推进德育、科技、人文文化活动进社区，丰富广大学生的业余生活，建设体现学院特色、专业特点、青年特性的社区文化。落实社区导师制，尝试由学生参与的物业管理新模式。

【管理工作计划第3篇】

一、紧紧围绕学校中心工作，以学风建设和学生教育管理为重点。根据学生处要求，开展好以“在创新中茁壮成长”为主题的教育活动。

1、开展好每次的主题班会，主要围绕有关“世博会”知识的演讲，结合学雷锋、祭扫烈士墓、“五四”青年节，国庆节等重大纪念日以及重大事件进行思想政治教育，举办歌咏会等对学生进行革命传统、理想教育，提升学生的爱国、爱校情怀，激发学生的学习热情，树立高尚情操和奉献精神，争做新时期创新型人才。

2、开展综合素质教育，为学生在创新中茁壮成长创造积极健康的校园文化氛围。

(1)参加学校组织的各类有关综合素质教育活动

(2)开展班级板报评比活动。

(3)开展“树典型、找差距、比学赶、同进步”活动，结合团组织推优工作、模范人物、先进事迹、身边人、身边事的宣传。

(4)母亲节，要求每个学生给自己的母亲写一封慰问信(并且在班级上进行交流);重阳节，为老年人服务;教师节，给教师短信的问候，对班上困难的学生开展帮助等。

通过上述活动，使学生积极向上增强荣誉感、责任心、团队精神，学会尊重人、理解人、关心人。积极营造学先进、赶先进的浓厚氛围，进一步激励学生努力学习、健康成长，推动优良学风、校风及和谐校园建设。

二、对班主任的培养、培训与考核

1、加强对学生的学习过程管理，学生的学习和学生的指导督促，引导学生为争创优良学风班、文明宿舍、平安校园而努力

2、对学生的成绩的及格率、考级、技能证书持有率、将来的职业生涯、就业、创业等进行指导和管理。

3、根据学校的规定，有计划的安排班主任的学习培训，力争在一年内使年轻的班主任获得教师资格证书。

4、探讨和改进大学生思想政治教育工作的新方法、新途径，争取选择3—4个自治能力强的班级进行管理模式的改进，培养学生的“三自”能力，发挥班级干部的作用，并注意总结和指导。

5、对班主任上班时间实行一些灵活的弹性工作制。要求集中与轮流值班制相结合。使班主任有一定的自我提高学习的时间和进行社会、市场调研的机会。

三、做好招生工作。xxxx年的招生对外语系的生存和发展至关重要，要求每个员工各尽所能、各施其力，班主任对南通籍的学生动员和摸底。收集和利用相关信息，促进招生工作。

【管理工作计划第4篇】

一、完善公司及部门组织架构

1.公司组织架构建设决定着企业的发展方向。鉴于此，人力资源部在20xx年首先应完善公司组织架构及人员编制。基于稳定、合理、健全的原则，制定出一个科学可行的组织架构，确定和区分各职能部门的权责，使每个部门、每个岗位的职责清晰明朗，科学适用，确保公司发展持续性及运营规范化。

2.组织架构设计须全面考虑公司整体发展战略和未来一年内运营需要进行设计。同时注重可行性和实操性。因为公司组织架构既是公司运营的基础，更是业务部门编制、人员配置的基础，组织架构一旦确定，除经公司高层特批以外，人力资源部对各部门的超出组织架构外人员增编将有权予以拒绝。

二、完善职位分析

1、职位分析是公司定岗、定编和调整组织架构、确定每个岗位薪酬的依据之一，通过职位分析可以了解公司各部门各职位的任职资格、工作内容，也有助于公司了解各部门、各职位全面的工作要素，适时调整公司及部门组织架构，进行扩、缩编制。详细的职位分析能给人力资源配置、招聘、考核及员工培训提供依据。

2、具体实施计划：

(1)拟对现有职位分析，在此基础上人力资源部将于3月底完成现行职位信息调查，汇总各职位分析草案发送各部门确认，由各部门负责人提出修改意见，修改完成汇总后报人力资源总监审批后备案，作为公司人力资源战略规划的基础性资料。

(2)公司职位分析必须严格按照公司组织架构内的所有职位进行分析，未涉及到的职位信息分析由人力资源部会同该职位所属部门进行撰写。

(3)计划达成后将运用到公司组织架构实际规划中，减少人力资源管理的重复性工作，同时人力资源部需注意做好部门间的协调与沟通工作。

三、人员招聘配置计划

1、考虑到公司目前的发展和经营情况，在201x年人才招聘与配置计划中，严格执行董事长(总经理)最终审批的201x人力资源需求计划，尽可能的节约人力成本，做到人尽其才。

2.招聘渠道：以网络招聘为主，兼顾兰州人才市场招聘会，适当考虑高校校园招聘会。

3.具体实施计划：

(1)201x年1-3月份，根据各部门人力需求计划参加1-2场现场招聘会及毕业生供需见面会。

(2)与各类招聘网站合作，储备需要的人才。根据需求和网站招聘效果随时发布招聘信息。

(3)招聘前做好准备工作，与用人部门沟通，了解特定需求;招聘广告(招聘职位描述与任职要求)的撰写、招聘时公司宣传品及安排面试相关事项。

四、员工培训与开发计划

1、员工培训与开发是公司长期发展的最重要工作之一，有利于培养员工的忠诚度、凝聚力。通过对员工的培训与开发，提升员工的工作技能、知识层次，有效改善员工工作效率，增强公司综合竞争力。

2、具体实施计划：

(1)根据公司经营目标及201x年培训需求，会同金润玉公司、金嘉玉公司编制201x公司员工培训计划，按照培训计划内容由集团公司人力资源部制作成PPT的。

(2)培训方式：

a中旭股份到公司授课;

b外派相关人员参加中旭的学习;

c选拔内部工程师进行内部管理和工作技能的培训;

d以老带新、以师傅带徒弟等形式培训;

e组织发起员工自我学习与学历进修等。

3、计划培训内容：根据各部门需求和公司发展需要而定，主要侧重以下几个方面：

(1)管理类：营销管理、人力资源管理、自我管理、时间管理等。

(2)专业知识：大理石加工专业知识、设备管理、质量管理、营销策略、房地产专业知识、房地产行业法律法规。

(3)素质教育：职业礼仪、沟通方法、团队协作、奉献精神等。

(4)新员工的培训等。

4、培训安排：

(1)各子公司组织员工参加PPT教学、专业知识培训原则上每月一次。

(2)将公司常规的培训文件制定成册，制作PPT培训教材。

(3)以工程师、部门负责人为主建立培训师队伍，由集团公司人力资源部牵头、各子公司、部门负责人组织培训。

(4)建立电子版专业知识、行业知识库，包括：房地产相关知识、电子相关知识、商务礼仪、业务知识、大理石基本知识、设备管理、质量管理、安全管理等电子文件夹，共享给员工，便于员工随时学习。

(5)计划组织1-2次户外拓展、户外活动等培训，培养员工团队精神及开放的心态。

(6)人力资源部将在201x年3月30日前完善《公司培训制度》及具体培训计划并报集团副总批准后下发执行。

五、薪资管理与员工福利计划

1、本着“对内体现公平性，对外具有竞争力”的原则，行政人事部将在201x完善薪资管理与员工福利的规范工作。进一步做好员工激励工作，更好的挖掘员工的工作积极性、主动性、稳定性及对企业的忠诚度、荣誉感。

2、具体实施计划：

(1)人力资源部于201x年上半年完成公司现有薪资与福利状况分析，结合公司组织架构设置和各职位工作分析，提交公司薪酬分析草案。

(2)力争公司薪酬水平达到行业中等偏上水平，保持薪酬的竞争性，以利于公司招聘优秀人才，给公司创造持续的利润。

(3)根据经营情况逐步调整现行员工福利项目。

(4)有计划有针对性的制订其他激励政策：季度、优秀员工评选表彰，员工内部升迁制度建立等。

六、绩效管理完善与实施计划1、201x年，推行公司绩效考核体系。以达到绩效考核应有的效果，实现绩效考核的根本目的。有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善。

2、具体实施计划：

(1)将优秀员工评比与整个的月度考核结果相挂钩，并以此参考规划奖金发放，同时对全年绩效考核数据进行汇总及分析，提交公司作为员工调薪的依据。

(2)根据公司发展目标，人力资源部循序渐进的对公司各部门进行关键绩效指标的设定，设立公司各职能部门各个岗位的KPI指标库。其中以人力资源部为先进行关键绩效指标的设定，结合平衡积分卡对部门各岗位人员进行月度及绩效考核。

(3)绩效考核工作牵涉到每个部门、每个员工的切身利益，因此人力资源部在保证绩效考核与薪酬体系挂钩的基础上，还要做好绩效考核根本意义的宣传和解释答疑工作。从正面引导员工用积极的心态对待绩效考核，以期达到通过绩效考核改善工作、校正目标的目的。

(4)绩效管理在操作过程中注意纵向与横向的沟通，确保绩效考核工作的顺利进行;保证建立科学、合理、公平、有效的绩效考核体系。

七、企业文化与员工关系管理

1、创建良性企业文化，协调处理员工关系，合理控制企业人员流动率，是行政人事部门的基础性工作。

(1)人员流动控制目标：正式员工年流动率≤40%。

(2)员工关系协调处理目标：完善公司相关体系，熟悉劳动法规，尽可能避免员工关系纠纷。

做好离职沟通与分析，争取做每一个离职员工没有较大怨言和遗憾，树立公司良好的形象。

2、具体实施方案：

(1)为有效控制人员流动，首先把好严格用人关。行政人事部在201x年将对人员招聘工作进一步规范管理。一方面，严格审查预聘人员的资历，不仅对个人工作能力进行测评，还要对忠诚度、诚信、品行等进行综合考查。另一方面，任何部门需要人员都必须经行政人事部面试和审查。各部门用人需求须于每月25-30日报行政人事部，由行政人事经理审核，行政人事总监审批方可招聘。

(2)行政人事部及时地掌握员工思想动态，做好员工思想工作，有效预防员工的不正常流动。了解每一位辞职员工的真正离职原因，从中做好分析，找出应对方法，避免员工不正常流动。

(3)员工关系处理，行政人事部从公司根本利益出发，尽可能为员工争取合理合法的权益。站在客观公正的立场上，协调好公司与员工双方的关系。

(4)建设企业文化，从制度、文化活动、价值观各方面全面宣导及实施。

(5)组织评选季度优秀员工，嘉奖通知，全员参与，增强员工集体荣誉感与向心力。

(6)组织各种活动，丰富员工的业余生活，如每月生日会、公司年会等。

八、完善修订规章制度1、201x年行政人事部将对公司日常管理规范进行完善，并制订改善更新措施，形成完整统一的管理体系。通过培训、监督、指导等方法加强员工意识，加大执行力度，确保体系能高效执行。

2、具体实施方案：

a由行政人事部于3月29日前统一对现行的管理制度做核查，根据现行情况给予更新及修订。

b根据公司已经实施的规章制度，统一规划世纪财富(海纳世纪)管理制度体系，编撰制度大纲待审批完后由行政人事部收集各部门现有工作流程、管理规定及相关资料，汇总分析制定具体制度修订计划，于3月27日前落实到相关部门予以编写。

c公司管理制度体系包括：管理总则(公司简介、企业方针、企业宗旨、组织架构等)，职责体系(部门职责、岗位职责等)，通用管理制度(人事管理、行政管理、办公用品及设备采购管理、财务管理、费用报销等)，部门管理制度(部门管理制度、一般管理规定、工作流程、运作表格表单等)。

d行政人事部负责定期核查及管理规范的维护、更新、回收、发文等。

九、行政服务与成本管控计划1、201x年，行政人事部将以月度预算为依据，对公司行政服务与成本管控工作予以完善和补充。基于常规工作的基准上，重点完善内部沟通、办公室管理及公共关系管理，严格控制管理成本。

2、具体实施计划：

(1)内部沟通：

a建立内部沟通机制。行政人事部加强员工访谈的力度。主要在员工升迁、调动、离职、学习、调薪、绩效考核或个人出现思想波动的时机进行，每月访谈员工不少于4人次，并将每次访谈记录向部门经理及集团副总进行反馈。

b完善其他沟通机制。如员工满意度调查、经理助理会议等行政人事部将继续保持和完善。

c加强公司人员危机意识，不泄露公司任何机密。

(2)办公室管理：

a于201x年元月30日前，制订办公室管理制度，规范办公场所物品摆放、卫生清洁及人员着装、工牌配戴、礼节礼貌、消防安全等规范;并将在日常工作中加强监督检查。

b规范管理办公设备及资源：如打印机、复印机、传真机、饮水机、前台管理，报刊杂志管理等，专人负责，尽量实行无纸化办公，节省办公成本。

(3)后勤支持管理：

采购与库存管理：严格遵守公司采购流程，本着节约的原则货比三家，有效保证质量，严格控制进出。每季度对固定资产及库存进行盘点，上交库盘点表，协同财务进行库存检查，保证公司固定资产在可控、节约、有效使用的范围内。

(4)公共关系管理：

a加强行政人事部对外关系的协调及维护，如：政府、工商、法院等，确保其对公司相关工作的支持;同时需注意与一般业务单位如保险公司、固定供应商等的关系维护。

b协助公司领导做好客户接待工作。

**第四篇：高校学生工作计划**

2024-2024学年第二学期学生工作计划（拟稿）

新学期紧密围绕学院改革和发展重点，以素质教育为主线，以学风建设为契机，以学生成长成才为中心，进一步研究大学生思想政治教育工作的规律，创新工作机制，促进毕业生就业，不断提高学生工作水平，为学院发展做出应尽的贡献。

一、思想教育——深入学习贯彻邓小平理论、“三个代表”、科学发展观和十七大报告重要思想，充分发挥学生党建在学生工作中的龙头作用，全面加强学生思想政治教育工作，着力推动“四为工程”建设。

1.以文明礼仪为基础的基础文明养成整合校内相关养成教育资源，开设职业礼仪讲座；以辅导员、班主任、学生干部为主的工作队伍，充分发挥其模范带头作用，做学生的行为楷模，带动养成教育；筹划制定文明礼仪活动方案，编发文明礼仪宣传教育资料。

2.以树立终身学习理念、提高学习能力为切入点的学习习惯养成抓好班级建设，营造优质的学习环境，养成良好的学习习惯；严肃教学管理，以教风促学风；以考取职业资格证书为依托，使学生明确学习态度，明确学习目标，夯实学风；举办学术讲座，拓展学生素质，提高学生对求学的认识；以社会、校园实践活动为载体，依托专业成立协会，增加学生学习动力；严肃考风考纪以正学风，从制度上约束其必须努力学习。

3.以“恪守诚信、言行一致、踏实做人”为目的的诚信品质养成以班级学长、学生干部为主的工作队伍，有计划的组织培训、调研，不断提升他们的素质和能力，全方位的对学生的学习、生活、经济、守纪、就业等各方面诚信进行教育引导；分年级有计划的制定并实施培养培训方案；充分利用各种宣传手段，充分发挥各种媒介舆论导向作用；完善制度建设，建立全面合理的学生评价体系，建立大学生诚信档案，建立关于诚信的相应的奖励、处罚机制，逐步提升学生诚信品质。

4.以“责任意识、奉献精神”为核心的敬业精神养成结合课堂教学，树立崇高的立业动机，培养强烈的职业情感；通过实习、实训、社会实践活动等工作服务对象的信息反馈，调整学生的职业行为和职业形象，在社会实践中培养强烈的责任意识和奉献精神。

二、学风建设——以拓展学生综合素质、培养应用型人才为目标，用学生综合素质测评体系做引导，紧密结合第一课堂，积极开展科研创新活动，鼓励学生参加各级各类学科竞赛和考证、考研，进一步细化各项制度，营造具有特色的学风机制：

1.加强对学生早、晚自习、上课出勤的检查力度，由学院统一检查为主组织检查，加强对各专业的督促、检查，保证学生养成良好的学习习惯。

2.以学生表彰为契机，面向学生开展标兵先进事迹报告会，以激发学习热情，提高学习积极性，引导广大学生勤奋学习。

3.加强大学生素质教育，进一步开展高雅艺术进校园系列活动及举办各类系列讲座，以丰富校园文化，开拓大学生视野，提高学生文化品位及综合素质。

4..完善各项制度：辅导员年级负责制与班主任班级负责制相结合、学生会班长团支书每周例会制、课堂考勤与学业预警结合制、早晚自习与日常月考评结合制、辅导员谈心谈话制、周末家校联系制（邀请家长来校）、学生骨干选拔制度（<50%淘汰制）

三、贫困生工作——全面落实国家关于家庭经济困难学生的资助政策，完善学院关于资助工作的管理办法，努力提升资助力度，扩大资助覆盖面，将资助与励志相结合，与诚信教育相结合，着重关注家庭经济困难学生的生活、学习、思想、心理、及将来的就业等。

1、严格执行国家文件要求，确保家庭经济困难学生的确认工作及档案建立工作顺利完成。9月下旬完成建档工作，同时建立家庭经济困难学生电子信息档案管理，使资助工作的管理更为科学化。

2、严格执行国家文件要求，全面调整勤工助学工作，规范工作程序，召开勤工助学工作会，努力挖掘勤工助学岗位，努力拓展岗位。

3、做好助学贷款工作，新生贷款启动时间为10月初。

4、加强对家庭经济困难学生的指导工作，使其发挥作用，培养学生自立、自强、自信。

5、通过资助体系讲座，大力宣传学院资助管理办法，使学生根据自己的实际情况均能申请到不同程度的资助。

四、心理健康教育工作

1、开展自信合作教育系列活动

一年级：认识自我、设计自我(学习生涯设计)；二年级：品味成功、提升自信；三年级：进行职业能力测试，科学指导学生改进生涯设计方案，寻找性格与职业的最佳结合点，提高职业适应能力。四年级：求职简历制作、模拟招聘会。

2改进完善结构建设。

将班级心理委员制度化（学生干部或由学生干部兼任），在学生会中设立相应部门。交由指定专门辅导员负责管理，并指导开展工作。心理分会重点负责宣传板、月报、网站和协会内成员中的活动。其他活动由分会负责协助开展。

3、组织开展心理教育、心理活动精品课件、心理精品教学活动，参加校级评选，力争获奖。

4、完善心理健康教育体系，加大职业素质培训力度，彰显工学分院特性。在健康教育的基础上，加大职业素质养成与提高的力度。推广旨在提高沟通、合作、交流、自信等方面能力的团体训练活动。以养成良好的职业心理素质，提高职业适应能力。

五、学生公寓建设工作——以 “创建文明公寓活动”和本学期文明寝室评比工作为载体，开展评比活动。

学生公寓管理委员会每周检查一次，每次检查扣分及时通知受检寝室，检查结果每一周在学生公寓楼宣传窗公布一次，评比结果每个月公布一次。文明寝室每月一小评，学期一总评，给予表彰。针对男生公寓卫生差的难点问题，学生会宿管部的人员分工到楼，加强思想教育工作，并积极与辅导员沟通，齐抓共管，不断改进工作。利用双休日加强宿管部人员的培训，不断提高管理水平和工作能力

1.总结上学期工作，通过典型事迹分析，表扬先进，激发宿管部工作人员的工作热情；通过典型案例分析，总结工作经验，进一步提高宿管部人员的管理水平和工作能力。

2.针对低年级寝室管理工作的特点和易发生的问题，对宿管部提出具体工作要求，确保低年级寝室管理工作顺利开展。

3.根据假期工作的特点，对假期住宿生的管理工作提出具体要求，做到认真查寝，搞好安全防范和消防工作。

4.加强与团委、学生会的配合，共同做好学生会宿管部的组织建设和队伍管理工作，努力开展好公寓文化建设。

5.加强与后勤处的沟通与配合，保证公寓的维修及清扫工具的发放等工作正常运行。

6.加强与保卫处配合，认真做好防火、防盗等安全工作。

六、日常管理——以年级辅导员为主要管理模式的学生工作机制进一步完善，掌握较为全面的贫困生信息，帮助学业困难学生，建立特殊问题学生档案，深入学生寝室了解学生生活、学习情况，配合班主任做好问题学生的思想教育工作，同时，加大学生违纪处罚力度，在各项常规检查中关注问题学生的动向，早发现早处理。

主要从八项措施抓手，确保日常稳定：

1、明确分工，完善辅导员年级

制；

2、帮扶助学，落实好贫困生政策；

3、查漏补缺，跟踪学业困难学生；

4、个别疏导，妥善处理特殊学生；

5、深入寝室，严格把关电器使用；

6、严抓严打，规范违纪处分条例；

7、快速反应，加强突发处理能力；

8、确保稳定，实行办公室坐班制

七、校园文化——以年级、班级文化活动为基础，学生社团文化活动为载体，学工办、学生会为核心，提高学生的综合素质能力为目标，积极开展形式多样、寓教于乐的校园文化活动，充分发挥其育人功能。

在2024年成功举办演讲赛、辩论赛、游校科技馆、趣味拔河赛、、中秋助班联谊晚会、新老生座谈会等活动之余，继续开展丰富多彩的分院特色活动——足球赛、篮球赛、第五届才艺大比拼；同时积极参与学校学院组织的各项活动，充分让学生动起来，走出寝室，融入第二课堂。

八、学科竞赛——充分依托各专业学院的资深竞赛指导教师，借势借力。

进一步完善学科竞赛团队，继续成立一批专业性较强的竞赛协会，推动城市规划三维协会、机械设计竞赛协会、交通运输协会、电子协会、计算机协会等专业协会的良性发展；努力承办学院的网页设计大赛、机械设计竞赛、3D大赛、竹艺设计大赛、电子设计大赛等学科竞赛；争取培养出更多优秀的学科竞赛代表

九、学籍管理工作——认真做好常规工作：日常学籍异动处理；各种数据统计工作。

在校生档案管理工作；在校生开学初学生报到交费注册工作，要求严格按照《学籍管理规定》进行注册，并以书面形式汇总到教务办学籍管理相关人员。高质量地建立新生学籍档案，各种数据的录入、核对。

十、学生会队伍建设工作

1、抓素质培养，着力提高队伍打硬仗的能力。

以 “三个代表”重要思想为指导，巩固党、团先进性教育成果，继承和发扬学院学生会的工作优良传统，以“促学风、抓特色“为工作思路，以“自我服务、自我管理、自我教育”为宗旨，以“全心全意为学院师生服务”为目标，独立自主地开展一系列有品位、有内涵的特色活动，为丰富校园文化生活和学风建设贡献力量。

2、抓经验交流，着力推进队伍的可持续发展。

加强科学的思想方法和工作方法训练，系统提高队伍的综合素质。要努力探索和形成一些体现创新的工作思路和方式、方法，举办“学生会沙龙”，形成研究工作、交流经验、共享成果的互学、互动、互助氛围；总结工作经验，分析存在问题，通过交流学习和调研方式，进一步发挥学生会在学生成长成才过程中的作用。

3、抓督查激励，做好服务，着力落实队伍建设各项任务。

做到“二个结合”：把对学生会各部门负责人经常性的教育和严格的考核结合起来，把个人的愿望、目标同实际的成绩结合起来；积极为学生会的工作创造便利条件，根据分院学生会的特点，采取相关措施，为工作提供必要保障。

十一、做好2024届毕业生就业发展工作——紧密结合当前就业形势，从学校的安全稳定和可持续发展的高度来加强学生就业指导工作，引导广大同学认清形势，树立就业危机感，确定发展目标，树立“先就业、后择业”和“早准备，早就业”的毕业生就业理念。

具体工作主要体现在：统一思想，熟悉政策，转变观念，以五“早”促就业

“早”准备：提前做好2024届毕业生的就业准备工作，根据分院特点做好总体部署：

■按专业划分就业渠道，分类准备，按地区划分，分头进行；

■依托学院校企合作班，分流毕业班学生；

■通过学院就业网、毕业班QQ群、个人空间、飞信、分院短信平台向毕业班学生发布一些就业方面的信息和资料；

“早”动员：广泛动员2024届毕业生，充分调动他们的就业积极性： ■邀请学院有关领导为全体毕业生召开就业动员大会；

■聘请专业学院各系主任给相关专业毕业生做就业讲座；

■通过2024届优秀毕业生返校给2024届各专业巡回讲演，网络qq聊天等；

“早”实践：鼓励毕业班学生尽早实践，边工作边学习：

■在确保能够完成学业、正常毕业的情况下，鼓励学生及早实践，走出校园；

■鼓励毕业生参加学校学院的各类招聘会，专业毕业生做就业讲座； ■走访周边的一些2024届毕业生工作单位，通过他们向分院输送实践岗位；

“早”完善：努力完善各项保障措施，及时完成各项工作：

■详细解读学院下发的《就业政策百问》；

■主动向有关用人单位推荐就业有困难的学生，加大对此类学生的关怀和指导，提高就业率；

■全面做好就业调查、研究、用人单位联系、岗位分类筛选、就业信息传达等各项保障措施：

“早”就业：切实加强毕业生就业工作，积极鼓励毕业生及早就业，加大力度宣传和表彰一部分提前就业的毕业生：

■定期在QQ群发布分院就业动态排行榜，及时更新最新就业数据； ■深入学生寝室，对尚在学校的毕业生经常谈话，督促就业；

■主动联系班主任、学生家长，多方联动解决学生就业难的现状：

十二、其他工作：

1.学风建设的相关工作。

2.加强信息工作，充分发挥现代媒体的教育功能、服务功能，提高工作效率；认真执行信息报送制度，扩大内外宣传，树立学院良好形象。

3.协同学院其他部门开展各种宣传教育活动，支持学院丰富多彩的校园文体和艺术活动，构建文明、和谐校园。

4.学院要求的其他工作。

Xxxx学院学工办xxxx年xx月xx日

**第五篇：高校学生工作计划**

高校学生工作计划模板

在学校党委、行政的领导下，紧紧围绕学校整体工作部署，在全院师生的共同努力下，继续本着“求真、务实、开拓、创新”的工作态度，坚持一个“中心”即以学生的全面发展、成长成才为中心，狠抓两个“基本点”即以强化学生的专业学习技能和提高学生的综合素质为基本点，紧紧围绕教学中心和人才培养这一主线，强化教育、管理与服务工作，使我院学生工作稳步提升。

一、进一步加强辅导员队伍建设，提升学生工作管理水平

1、努力提高学生工作队伍的素质。重视思想作风建设，树立求真务实的精神。进一步加强培训与交流工作，鼓励辅导员积极进行学生工作研讨，倡导辅导员队伍职业化、专家化。

2、进一步强化作风建设，提高工作效率。强化辅导员的思想作风、工作作风和生活作风建设，加强考核与管理，对辅导员的日常行为提出新的要求，树立辅导员队伍的良好形象，使之成为让学院满意、受学生爱戴的团体。

3、坚持辅导员工作月例会制度、月通报制度、周例会制度，通过以上制度达到掌握与交流情况、学习与借鉴经验、提高辅导员队伍整体素质的目的。

4、继续推进和完善辅导员考核体制，使辅导员考核体系更加科学、规范、合理，考核结果更加客观、公正、公平。

二、进一步强化学风建设，提高人才培养质量

1、努力营造氛围，使学风建设与法制教育、与教风建设、与校园文化建设相结合。杜绝学生违反校规校纪现象的出现，通过丰富的校园文化培育学生高雅的风尚。

2、从“关口前移”和抓“三高”两个维度抓学风建设。针对学生补考率、作弊率和无证率高的现象，将学业警示的关口前移，帮助学生充分认识大学学习的价值和意义，将调动学生学习的积极性与解决学生的实际问题联系起来。

3、从课堂和宿舍两个方面抓学风建设。建立必要的保障体系，让学生成为课堂学习的主体，加强学生宿舍文化建设，实现宿舍育人功能，引导学生积极参与实践活动，提升学生的综合素质。

4、突出学院学生科技创新的特色优势，进一步组建学生科技创新团队，高度重视学生创新能力和科研能力和意识的培养。

5、加强考风考纪和诚信教育。采取有效措施抓好考试、考核的各个环节，实现“抓考风、促学风”的目的。

三、进一步做好帮困助学工作，切实为贫困学生排忧解难

1、继续做好新生入学“绿色通道”，确保家庭贫困学生顺利入学。

2、进一步建立和完善家庭贫困学生的档案制度，定时更新贫困生的基本信息，动态掌握贫困学生家庭经济状况，公开、公平、公正地做好学贫困生评定工作。

3、尽力做好生源地助学贷款工作，无条件、全方位协助学生办理各项手续。加强诚信宣传教育和贷后管理，增强学生诚信意识，确保国家助学贷款工作持续健康进行。

4、做好各类奖、助学金评审发放及信息反馈工作。认真贯彻实施国家新资助政策，认真做好国家励志奖、助学金，校内助学金的评审发放工作。

5、进一步做好特殊意外事故导致困难学生的资助工作。利用多种形式，引导他们树立信心、克服困难、乐观地学习和生活。

四、进一步关注特殊群体，做好心理咨询与健康教育

1、进一步加强心理健康教育体制机制建设。健全院、各专业、班级、宿舍四级工作网络，完善教育模式，实施分层干预，全面普及、重点关注的教育模式。

2、进一步建设心理危机预防与干预体系。通过新生心理健康状况普查和心理危机定期排查等方式，及时发现、反馈、处理学生心理危机事件。对不同时期学生易发心理问题进行提前预防

五、进一步提升入学教育质量，强化就业服务指导意识。

1、建立新生入学教育体系，加强新生的专业思想教育。为了让新生更好的适应大学生活，积极组建以学院党政领导核心，各专业负责人及新生辅导员为主力的新生入学教育队伍，同时，邀请学院知名教授为学生开设专业思想教育讲座，组织新老生经验交流会、组织朋辈辅导员下寝室、开展团体心理辅导等活动，形成了一个点、线、面的全方位的新生入学教育体系，积极引导他们明确了专业努力的方

向。

2、加强学生就业指导，转变学生就业观念，主动拓宽就业渠道。积极组织开展“职场与就业”系列讲座，相继邀请一些具有丰富就业案例与招聘经验的企业老总和学校老师与广大毕业生进行近距离交流。通过打电话、发贺卡等方式与用人单位和校友保持长期友好联系，建立了一大批较为稳定的就业基地。以大学生的就业指导课和职业生涯设计活动为依托，帮助学生准确进行职业定位。另外，学院为求职困难的学生提供专门指导和模拟面试。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！