# 高级专业技术职务资格评审表填写说明[最终版]

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-07-01

*第一篇：高级专业技术职务资格评审表填写说明[最终版]高级专业技术职务资格评审表填写说明（中级参照填写）为了统一填表要求，使申报者准确掌握填表方法，根据区教育厅职改办的有关规定，结合历年填表中遇到的问题，对评审表的填写做出以下说明：一、填表...*

**第一篇：高级专业技术职务资格评审表填写说明[最终版]**

高级专业技术职务资格评审表填写说明

（中级参照填写）

为了统一填表要求，使申报者准确掌握填表方法，根据区教育厅职改办的有关规定，结合历年填表中遇到的问题，对评审表的填写做出以下说明：

一、填表时要注意表格下方的“备注”说明，相关表格按照“备注”说明及本填表说明要求填写。填写内容必须具体、真实。

二、表格从学院人事处网页下载填写后用16开纸（封面和封底在职改办领取）双面打印并装订成原表式样。

三、评审表封面的“单位”栏一律填写“桂林工学院”；“拟评专业技术职务资格”栏填写这次拟申报的专业技术职务资格名称。

四、本说明以高级评审表为例，中级评审表参照说明填写。

1、表一：基本情况

（1）“最高学历”栏：双学历的须填写两个学历，有本科以上两个学历层次的（如本科和研究生），也要同时填上（专业、毕业时间）。如果是函授读本科的，应填上“函授本科”，研究生班的“班”字不能漏。

（2）“现任专业技术职务及取得时间”栏：取得时间是指资格起算时间。（3）“专业技术职务资格审批机关及审批时间”栏：高级职称的审批机关为“广西区人事厅”，中级为“广西区教育厅职改工作领导小组”。审批时间指区教育厅职改办行文公布时间。初级为“桂林工学院职改工作领导小组”，审批时间以学院文件公布起算时间为准。

（4）“何时何地受何奖惩”栏：填写任现职以来行政方面的奖惩情况。论文、科研方面的获奖在表七中反映。

2、表二：主要经历

（1）“主要经历”栏：从初中起按时间顺序填写。

（2）在同一单位，但岗位（部门）不同的，或脱产学习3个月以上的，应分段填写。

（3）“任何职”栏：主要填写专业技术职务。

3、表三：国内外学习、培训、进修经历 填写本人从事的专业技术工作相关的学习、培训、进修情况。并提交相应证件原件给学院职改办验印后复印。

4、表四：任现职以来专业技术工作总结

该表是评审表的主体内容，是基层单位推荐和评委会评审的重要依据，要求全面、真实地反映任现职以来的专业技术工作实绩，表述详略得当，并兼顾与提交的其他材料的呼应关系。

5、表五：任现职以来主要专业技术工作业绩登记（1）“任现职以来”的时间从行文之日算起。

（2）“主要专业技术工作”指在相应专业技术岗位从事的工作内容，一般包括教学、教辅、科研、专业技术管理及学术社会兼职等工作。该表主要填写主持和参与的科研项目和课题等。教师的教学工作情况另有专门表格，不在此体现。

（3）“本人起何作用”栏内，工作内容如为科研项目的主要参加者或协助者，应写明有多少人参加，本人排第几名。

（4）在研项目、课题也可填入表格，但须注明“在研”，并注明立项批准文号。撤销的项目、课题不能填写。

（5）所填的所有项目、课题均须经过学院科技处登记、备案，否则不能填写。本表内容须经学院科技处审核盖章予以确认。

6、表六：任现职以来完成教学工作情况（1）本表仅限评审教师职务资格的人员填写。

（2）一般填写任现职以来完成教学工作的情况，如任现职年限较长，已超出晋升职务资格所必备的资历年限，报高级可填写近五年（2024.01——2024.12）中级可填近四年（2024.01——2024.12）的教学工作情况。

（3）讲授课程和学时数是指在国家计划内招生的班级所授课程及授课干学时数，不包括计划外班级（如助教班、培训班、短训班等）授课和社会兼课。授课班级须在第二栏内注明。

（4）不需将课时数换算成教学工作量，只填实际课时。带实习或指导毕业设计，填写带（指导）学生人数和时间（天或周数）即可。教学法研究、减免工作量、监考、批改作业之类不要填入表中。（5）要把任现职以来的总学时数和年均学时数计算出来并填上。计算年均学时数时，经组织批准或工作需要参加脱产学习、支教、扶贫等，该段时间不均分课时，以实际在岗教学时间计算。

（6）完成教学工作情况必须经过学院教务处审核并加盖公章予以确认。

（7）“指导研究生情况”和“指导教师进修提高情况”栏：要写清楚指导研究生、进修人员的人数，讲授课程名称、学时数、时间，指导其完成科研及其他任务的情况和成绩等。

（8）“对学校德育工作的贡献”栏：填写包括班主任、辅导员工作、学生教育工作方面的成绩。

7、表七：任现职以来著作、论文及重要技术报告登记（1）“日期”栏：指出版、发表、宣读、交流的时间。（2）未正式公开发表的著作、论文等一律不要填写。（3）其他内容按本表附注的说明填写。

8、表八：考试成绩及答辩情况

（1）“考试种类”栏：指专业进修考试、职称外语考试、职称计算机考试等。（2）“考试科目”栏：填写具体的考试科目，职称外语须写明考试语种。（3）“考试成绩”栏：填写分数。职称外语考试、职称计算机考试填写合格。（4）“组织考试单位”栏：填写举办单位名称。职称外语考试、职称计算机考试组织单位填写“桂林市职改办”。

（5）“答辩情况”栏：申报者不填写。

9、表九：专家鉴定意见 本表申报者不填写。

10、表十：任现职以来年度及任期满考核结果

（1）申报高级填写近五年（2024——2024）申报中级填写近四年（2024——2024）考核结果。

（2）“考核单位”栏：一直在本校工作的填“桂林工学院”。

（3）“考核委员会（小组）负责人签章”栏：申报者不填。由学院人事处核实后加盖考核委员会（小组）负责人签章和人事处公章确认。

11、表十一：自我鉴定 应按照《试行条例》中的政治和业务条件的要求填写，落款处须亲笔签名。

12、表十二：基层单位考核推荐意见

（1）“基层单位的主管部门审核、推荐意见”栏：由系（院）、部填写，部门领导签字并加盖部门公章。

（2）学校审议答辩小组的推荐意见另附表格填写，填好并加盖学院职改办公章后，粘贴于评审表的14页与15页之间。

13、表十三：推荐评审和审批意见 申报者不填写。

桂林工学院职改办

**第二篇：如何填写《专业技术职务资格评审表》**

如何填写《专业技术职务资格评审表》 本贴收到10朵鲜花

以申报高校教师系列副高级及以上专业技术职务，填写《高级专业技术职务资格评审表》为例，其他各类、各级专业技术人员，可根据上级规定和具体要求参照填写: 一表一:基本情况

⒈姓名:用字要固定，要与档案中的一致。

⒉曾用名:包括笔名，应填写使用较多、影响较大的。

⒊出生年月:按公历填写，要与档案中的一致。如“1965年1月出生”，应写为“1965.01”。⒋出生地:填写申报人出生的地方。⒌籍贯:填写祖籍所在地。

⒍工资:填交通银行工资条中第一栏的数字。

⒎行政职务:填写担任的主要行政职务，如在教研室、实验室担任职务也可填上。⒏身体状况:根据本人的实际情况填写“健康”、“良好”、“ 一般”或“较差”。⒐最高学历栏中: ①学校、专业:应写全称，要求与毕业证书上的名称一致。

②学历(学制):按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历，并注明学制。其中研究生要写明:博士研究生、硕士研究生、在职研究生班;工农兵学员填“大学”，双学士学位必须填两个学位;仅有学位而无学历的，只填写学位。其他如有必要可填两个学历层次。

⒑现任专业技术职务及取得资格时间:填本人所具有的专业技术职务资格及职称批文中所明确的资格起算时间。

⒒现从事何种专业技术工作:主要应围绕拟申报职称所涉及的学科领域及现从事的工作性质来归纳概括，写明具体的专业。如申报高校教师系列职务者，可填写“从事×专业的教学、科研”。

⒓专业技术职务及资格审批机关及审批时间: ①审批机关:根据本人持有职称证书上的审批机关填写。②审批时间:审批公布的下文时间。

⒔何时加入中国gcd(共青团)任何职:除时间外，要明确加入何组织。

⒕懂何种外国语言:要写明语种和读、写、听、说及笔、口译能力。通过等级考试的要写明何时何单位组织的几级考试。

⒖何时何地受何奖惩:以任现职以来的奖惩情况为主。二表二:主要经历

1.主要经历包括学习经历和社会经历: ①学习经历:从初中填起。要写清所在学校、系、专业的全称，学习起止时间。业余时间参加业大、函大、电大或自学考试等学历学习也应填上。

②社会经历:应分别填写清楚不同时期在何单位何部门从事何专业技术工作的经历，以及专业技术职务逐级晋升的时间、系列、名称(如专业技术职务属“破格”晋升，应加以说明)。⒉主要经历最好按时间远近顺序加以叙述，学习经历和社会经历内容可交叉写。三表三:国内外学习、培训、进修经历

1.主要内容指继续教育的经历，也可包括研究生层次的教育或参加学术研讨会。⒉排列顺序:通常依时间由远及近排序。

⒊该表的内容应按规定提交证明材料，如结业证等，并在相应栏目同时标注“见附件×”。四表四:任现职以来专业技术工作总结

该栏是评审表的主体内容和关键内容，一定要多下功夫写好，使之成为基层单位、学校和各类各级评审委员会推荐、评审的重要事实依据。1.“任现职以来”时间界定，系指从现任职务资格取得的时间之后算起。中途重新确认的系列职务资格与此同，仍从同级职务资格取得的时间后填写，并应有所侧重。

⒉文字表述讲求详略得当，注意兼顾与所提交的其他申报材料的相互呼应关系。在内容上应全面详尽简明扼要地概述任现职以来的工作实绩。按所申报的相应系列职务任职条件和应履行职责的标准要求衡量，集中突出地写明自己在哪方面已达到规定条件要求，以及具备符合晋升条件的具体情况。要突出重点，有针对性地去写，条理要清晰，要一目了然，如教师系列可从思想政治素质、教学、科研、课程建设、学科建设、实验室建设、教书育人等几个方面去写。要少写闲话、废话、形容词，多写成绩、结果数量词。所及之处，应有材料依托，且支撑有力。必要时可在文中标注“详见附件×”，同时依次做好附件材料的著录编目。如该栏内容较多，可根据需要加附页填写。

五表五:任现职以来主要专业技术工作业绩登记 1.“任现职以来”时间界定，与表四起止时间一致。

⒉任现职以来在院内各职能部门备案立项的科研项目、专利、教学项目、实验室建设项目等，除在此表相关栏目作文字说明外，还应提交项目立项书、完成情况、效果及获奖的有效证明材料，并将之归入附件材料。在“附件目录”中逐一编目。⒊专业技术工作名称:应按照项目申请书中的名称填写全称，并在项目名称后注明项目批准编号或项目批文文号;⒋排列顺序:先按科研项目、专利、教学项目、实验室建设项目分类，再按项目的重要性进行排列。

⒌工作内容:填写应简明扼要，一目了然。

⒍本人起何作用:一般指在已经完成的或正在进行的专业技术工作中，申报者本人所处的地位和所发挥的作用，应填写“独立”、“主持”、“主要参加”、“参加”或“协助”等字样。如属主要参加人员应写明排第几名;如属合作项目，除在相关栏目作文字说明外，还应提交有效证明材料。

⒎完成情况:写明项目课题的进展情况，应填写“已结题”或“在研”等。⒏效果、效益:要按实际完成情况填写，切不可夸大事实。⒐获奖成果:要写明授奖部门、奖励名称和等级。⒑专利:要写明专利的授予单位和级别等。六表六:任现职以来完成教学工作情况

⒈“任现职以来”时间界定:自任现职以来至本次申报晋升的当年12月底止，在该任职内所完成的教学工作量。如任职年限已超过规定晋升年限，拟申报高级视具体情况可填近五年的、中级填近四年的教学情况。

⒉只要任现职以来承担过教学任务的人员，都应填写该栏目内容。

⒊要求按学期分时间段填写。要填写清楚主讲课程名称及其他教学任务名称(如带毕业论文、设计、实习)等，学生人数按实际人数填写，课堂教学按实际周课时数、总学时数填写(不能填写教学工作量)，带毕业论文、设计、实习周学时数栏可不填，总学时数按实际周数(天数)填写，不折算成学时数。脱产进修或休产假等情况需注明(脱产进修和休产假时间不计算在年均数内)。

⒋在备注栏最后要求填写授课门数、总学时数和年平均数

⒌指导研究生情况、指导教师进修提高情况:要写清指导博士生、硕士生、进修人员的人数，指导其完成科研及其它任务的情况和成绩。

⒍对实验室建设的贡献:应根据本人任现职以来，参与有关实验室建设的情况如实填写。⒎对学校德育工作的贡献:申报副教授职称的教师，申报时必须在任现职期间有1年以上学生教育管理工作经历(包括专兼职团干、专兼职学生辅导员、班主任等)或1年以上下乡支教、挂职锻炼的工作经历，思想政治教育工作考核成绩良好以上。这类人员该栏目必须认真填写，缺一不可。

七表七:任现职以来著作、论文及重要技术报告登记 1.“任现职以来”时间界定，与表四起止时间一致。

⒉日期:指出版日期，可按时间先后顺序或重要程度排列(建议按文章重要性排列)。⒊名称:要列出著作、论文全称。⒋独著、合著或译著:要注明本人在所列出的著作或论文中所起的作用，一个人单独完成的须填“独著”;两个或两个以上的成员合作完成的须填“合著”，并注明本人在其中的排名;如为翻译文章，则填“译著”。⒌出版:须注明出版社全称;⒍登载:须注明著作或论文刊登刊物的名称、刊期及页码，属于增刊的必须加以注明，经科技处核实属于核心期刊的才能注明，否则不能乱注。⒎获奖:须注明获奖名称、级别、等级及授奖单位。八表八:考试成绩及答辩情况

⒈考试成绩:主要填写晋升职称所要求的各种考试，如职称外语考试、职称计算机考试的成绩。⒉答辩情况:由相应系列高级评委会根据申报者答辩情况填写结论性评语及答辩等级。九表十:任现职以来及任职期满考核结果

⒈“任现职以来”时间界定:自任现职以来至去年12月底，在该时期内的历年考核结果。如任职年限已超过规定晋升年限，可视具体情况填近5年的考核结果。⒉考核结果:由申报者到人事处查实后按“优秀”、“称职”和“不称职”填写。

⒊考核单位:填写本人的工作单位。如在我院工作并参加考核的教职工，统一填写“广西工学院”;从外单位调入我院工作的教职工，在外单位工作期间参加考核的，须填写外单位的名称。⒋考核委员会(小组)负责人签章:由职改办对考核结果审核后，加盖公章以示确认。十表十一:自我鉴定

应按照相应系列《试行条例》中的政治和业务条件的要求进行填写，落款处必须用笔签署本人姓名及日期，用计算机打印无效。

**第三篇：专业技术职务任职资格评审表填写说明**

填表说明

一、专业技术职务任职资格评审表填写说明：

1、封面： 单位：填写现工作单位

现任专业技术职务：填写单位聘任的专业技术职务或已具

备的专业技术资格

评审任职资格：填写要申报的专业技术资格

2、填表内容：

a.本表1-7页要求申报个人填写，初次申报职称者在填写专业技术工作业绩时只填写第四页内容。

b.本表第9页“及任职期满考核结果”栏，由申报人聘任单位人事部门详细填写申报人任现职来每个的考核结果和任现职期间有关贡献事迹；

c.“基层单位意见”栏，由聘任单位人事部门填写被推荐人现实表现、公示情况及同意晋升的意见，需加盖人事（职改）部门公章。d.呈报单位意见栏，由主管上级人事（职改）部门填写，注明是否同意晋升意见，人事关系在人才交流服务中心代理的，由人才交流服务中心盖章。

二、专业技术人员考核登记表：

封面：

现任专业技术职务：填写单位聘任的专业技术职务

专业技术职务资格：填写已具备的专业技术职务资格 考核鉴定：由聘任单位人事部门填写，并加盖人事（职改）部门公章。

备注：申报人需将职称外语、计算机成绩填写在评审表的第8页考试成绩及答辩情况处或将合格证的复印件（加盖单位人事职改部门公章）贴在此处。

申报教师职称的人员，在填写专业技术职务任职资格评审表第4-6页时，在工作内容一栏注明申报人的实际课时量。

陕西省社会人才职称评价

工作领导小组办公室

**第四篇：专业技术职务任职资格评审表填写说明**

《专业技术职务任职资格评审表》填写说明

（一）基本情况

1、“姓名”（包括少数民族译名）用字要固定。“曾用名“（包括笔名）应填写使用较多、影响较大的。

2、“民族“要写全称。如：”汉族“、“回族”维吾尔族”、。3“出生日期”按公历填写到期日。出生日期如有变动的，以组织批准的出生日期为准，末经组织批准的不能擅自更改出生日期。4“出生地”按现行政区划填写。

5、“标准工资”可不填写。

6、“参加工作时间”具体时间按中央组织部和人事部的有关规定填写。凡参加工作时间有变动的，以组织批准的参加工作时间为准。未经组织批准，不得擅自更改参加工作时间。

7、“身体状况”根据本人身体情况分别填写“健康”、“一般”。

8、“最高学历”

⑴“毕（肄、结）业时间”按国家教育部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士、硕士、研究生班（结、肄）业填写。通过全国教育统考统招录取的党校研究生。亦按此填写。凡是各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、干部管理学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如“电大本科（专）科毕业、”“自学高考本（专）科毕业”等。在各级党校函授毕（结、疑）业的，应填写“××党校本（专）函授毕（结、疑）业”。各级党校培进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当××学历”。国家不承认的学历不得作为学历填写。

⑵“学校”填写规范的全称。学校合并或易名的，按现校名填写。

⑶“专业”按毕业证书上注明的专业填写，并填写全称。⑷“学制”按毕业证书上注明的学制填写。

⑸“学位”填写在国内外获得的学位的具体名称，如“文学学士”、“理学学士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。

9、“现任专业技术职务及任职时间”按现专业技术职务资格证书上注明的职称名称及日期填写。

10、“现从事何种专业技术工作”填写申报时所从事的专业。

11、“专业技术职务任职资格（取得时间及审批机关）”按现专业技术职务资格证书上的时间及审批机关填写。

12、“现（兼）任行政职务及任职时间”填写本人现（兼）任最高行政职务，不包括专业技术职务。

13、“何时加入中国共产党（共青团）任何职”、“何时何地参加何种民主党派任何职务”、“参加何种学术团体，任何种职务有何社会兼职”、“懂何种外语，达到何种程度”根据自己的情况如实填写。

（二）学习培训经历：学习经历从上小学填起（包括参加工作后的专业学习、各类培训、国内外进修等）。

（三）工作经历填写：工作经历按工作部门和担任职务分段填写。工作经历不能间断，各段工作经历的起止时间要前后衔接。工作经历因各种原因间断的也要填写并加以说明。

（四）任现职前主要专业技术工作业绩登记：填写任现任职务前所从事专业技术工作的业绩，不能置空。

（五）任现职后主要专业技术工作登记：填写任现职以来所从事科研工作（项目、课题、成果等）。

（六）任现职以来完成的教学工作情况：按学期或学年逐项填写。

（七）著作、论文及重要技术报告：填写任现职以来出版的著作、论文、教材、报告等。

（八）考试成绩及答辩情况：考试成绩填写职称外语及计算机的考试情况，如“日期：×年×月，考试种类：B类，考试科目：英语，考试成绩：合格，组织考试单位：廊坊市职称考试中心”。其它考试类同。答辩情况评委会填写。

（九）“及任职期满考核结果”栏及“单位推荐意见”栏中的“基层单位意见”由申报者所在部门填写。

**第五篇：高级专业技术职务资格评审表填表说明**

高级专业技术职务资格评审表填表说明

为了使申报者准确掌握填表方法，统一填表要求，根据区教育厅职改办的有关规定及历年来填表时遇到的问题，特对评审表的填写作出以下说明：

一、填表时要注意表下的“备注”说明，有关表格按“备注”说明及本填表说明下列要求填写。

二、封面的单位填写桂林旅游高等专科学校；拟评专业技术职务资格填写这次拟申报的专业技术职务资格名称。

三、本说明以高级评审表为例，中级评审表参照说明填写。

1、表一：

（1）现任专业技术职务及取得时间栏：取得资格时间是指资格起算时间。

（2）专业技术职务资格审批机关及审批时间栏：审批机关高级为“广西区人事厅”，中级为“广西区教育厅职改工作领导小组”。审批时间指区教委行文公布时间。初级为“桂林旅游高等专科学校职改工作领导小组”。

2、表二：

（1）主要经历从初中填起。

（2）在同一单位不同部门工作经历也要分别填写。

3、表四：

专业技术工作总结要求全面、详细，填写内容以业绩写实为主。

4、表五：

（1）“任现职以来”的时间是从行文公布之日算起。

（2）必须按表中要求注明本人在某项专业技术工作中起何作用。

（3）填写内容主要包括：任现职以来，经科技处登记立项、备案的科研鉴定成果、科研获奖成果、获专利情况及其他科研项目（包括星火项目、火炬项目、推广项目等）。撤消及未完成而结题的项目不能填写。

5、表六：

（1）完成教学工作情况，填写1999年9月至2024年7月底止所完成的教学工作量。

（2）讲授课程和学时数是指在国家计划内招生的班级所授课程及授课学时数，不包括计划外班级（如助学班、培训班、短训班等）授课和社会兼课。

（3）不需将课时数换算为教学工作量，只填实际课时。带实习或指导毕业设计，填写带（指导）学生人数和时间（天或周数)即可。监考、批改作业等不

要填入表内。

（4）请在第二栏内注明授课班级。

6、表七：

填写取得现职务资格以来（从行文公布之日算起）在有公开刊号的刊物上发表的著作、论文及重要技术报告。其他未经正式公开发表的著作、论文（包括正在印刷、排版的论文、著作）等一律不要填写。

7、表八：

（1）考试成绩指专业进修考试及专业技术职务资格晋级外语考试所取得的成绩。

（2）考试种类：填写助教班、进修晋职外语考试等。

（3）考试科目：填写具体的考试科目，外语考试写考试语种。

（4）考试成绩：填写分数。晋职外语考试填写合格。

（5）组织考试单位：填写举办单位名称，晋职外语考试填写区教委职改办或桂林市职改办。

（6）答辩情况栏不必填写。

8、表十：

（1）填写1999年至2024的考核结果。

（2）考核单位填桂林旅游高等专科学校，考核委员会负责人签章栏不填。

9、表十二：

此表的基层单位考核推荐意见由学校的系、部填写，并加盖系部公章。

桂林旅专人事处

2024年7月5日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！