# 中国矿业大学徐海学院本科毕业论文格式规范

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-07-03

*第一篇：中国矿业大学徐海学院本科毕业论文格式规范中国矿业大学徐海学院本科毕业论文格式规范中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计(论文)工作规范一、总则第一条 毕业设计(论文)是高等学校实现人才培养目标的重要教学环节;是训练学生综合运用所学基础...*

**第一篇：中国矿业大学徐海学院本科毕业论文格式规范**

中国矿业大学徐海学院本科毕业论文格式规范

中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计(论文)工作规范

一、总则

第一条 毕业设计(论文)是高等学校实现人才培养目标的重要教学环节;是训练学生综合运用所学基础知识、基本理论和基本技能分析和解决实际问题能力的重要途径;是学生学习科学研究或工程设计基本方法，进行科学研究基本训练，培养创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节，是学生毕业及学位资格认定的重要依据。

第二条 为进一步规范本科生毕业设计(论文)工作的管理，保证和提高毕业设计(论文)质量，根据教育部有关规定和本科人才培养目标要求，参考《中国矿业大学本科生毕业设计(论文)工作规范》，结合我院实际，特制定《中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计(论文)工作规范》。

二、组织管理

第三条 为保证毕业设计(论文)各项工作顺利进行，按照院系两级管理体制分别成立毕业设计(论文)领导小组。其中院毕业设计(论文)领导小组组长由分管教学的副院长担任，成员由教务处、各系主任、学工部负责人组成，主要职责是统一领导全院毕业设计(论文)工作，协调解决有关毕业设计(论文)各环节重大问题。各系成立系级毕业设计(论文)领导小组，组长由系主任担任,副组长由系副主任、系学工办主任担任，成员为各系(教研室、研究所)主任、骨干教师、教务秘书、辅导员等，系级领导小组具体负责本系毕业设计(论文)工作的具体实施、各阶段的检查督导和质量控制等工作。

第四条 教务处具体负责制定毕业设计(论文)工作规范，统筹安排全院毕业设计(论文)的时间，对各系的毕业设计(论文)的安排、进度和答辩工作进行检查和监督，并组织做好各级优秀毕业设计(论文)、团队和个人的评选工作。

第五条 各系具体负责本系毕业设计(论文)工作的落实。负责审核本系学生校外毕业实习、毕业设计(论文)的条件并签订有关协议;根据专业特点，在学院规定的基础上围绕选题、指导、中期检查、评阅、答辩等环节制定明确的规范和标准;做好毕业设计各个环节的检查督导和学生的教育管理工作并及时研究和解决存在的问题;组织毕业答辩;审定学生答辩成绩;做好系各级优秀毕业设计(论文)、团队和个人的遴选推荐工作;做好系毕业设计(论文)工作的资料存档和总结。

第六条 各专业具体组织本专业毕业设计(论文)工作。负责确定指导教师，组织选题，审查毕业设计(论文)任务书，向学生介绍课题任务、要求，落实每个学生的课题，定期召开指导教师会议及时研究和解决毕业设计(论文)工作中存在的问题，组织好毕业设计(论文)开题、中期检查、答辩、学生成绩评定、各类优秀的培育和推荐等工作，做好指导教师的工作考核和毕业设计(论文)工作总结。

第七条 在毕业设计(论文)进行中，各系应及时组织初期、中期和末期检查。初期检查在毕业设计(论文)正式进行前开展，主要检查学生的选题、任务书、开题、题目的主要技术指标、毕业实习质量、毕业设计地点及进程安排、前人在该题目所做的工作、预期困难及解决途径，审核指导教师的指导时间及方式。中期检查在毕业设计(论文)进行到第9周左右开展，主要检查题目或指导教师的更换、毕业设计(论文)进展是否滞后、题目工作量、所做工作能否达到毕业设计(论文)要求、如期完成题目有何困难并如何解决等情况，要重点检查督促在初期被警告学生的情况，并注意发现培育毕业设计(论文)优秀题目。末期检查主要采用聘请专家督导毕业答辩的形式进行，重点查看答辩组织情况、毕业设计(论文)质量和有无学术腐败问题。

三、指导教师

第八条 毕业设计(论文)实行指导教师负责制。指导教师应由具有中级及以上技术职称且具有科研工作背景和实践经验、责任心强的教师担任。助教不能单独指导毕业设计(论文)，可协助指导。学院提倡各系建立校内外指导教师相结合以校内教师为主体的指导教师队伍。

第九条 首次独立担任毕业设计(论文)指导工作的青年教师要认真学习毕业设计(论文)的有关规定，并拟定详细的指导方案，由学院批准。系应指派经验丰富的教师对他们进行指导，帮助他们提高指导水平。

第十条 为保证学生毕业设计(论文)质量，原则上中级职称指导教师指导学生不超过8人，高级职称指导教师指导学生不超过10人;对师资充足的专业，根据情况指导人数可适度降低。

第十一条 指导教师一经确定，不得随意更换。确因工作需要变更时，必须经学院毕业设计(论文)领导小组组长批准。

第十二条 毕业设计(论文)团队的指导教师不低于3名，并组成指导小组，确定一名小组长负责团队设计的课题拆分、团队总论文合成、指导教师工作分配及团队进度协调。教师团队小组长要填写《中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计(论文)团队申请表》，系里审批，并报教务处审核备案。论文结束后，指导教师小组长要组织学生提炼组成一篇正文不低于5000字的团队总论文。指导教师小组长工作量按10学时予以补贴。

第十三条 指导教师要按照毕业设计(论文)的目的要求，结合本专业实际和科研项目，拟定论文题目，制定任务书、指导计划和工作程序，指导学生设计技术路线和制定工作进程。

第十四条 指导教师要注意培养学生独立分析问题和解决问题的能力，鼓励学生的创新精神。在选题、文献查阅、试验设计、观察记载、数据处理、结果分析、论文或设计说明书撰写等方面要切实加强指导，对学生提出的总体方案、计算方法、实验方案，所做的理论推导、实验分析的结论、译文、外文摘要等做必要的审查。在指导过程中努力培养学生严肃、严密、严谨和勇于创新的科学作风。

第十五条 指导教师对学生必须严格要求，工作中注意防止学生的抄袭、拼凑行为，杜绝学术腐败现象。指导教师应对学生的论文质量(除学生自身的能力和水平外)承担相应的责任。因教师不负责任构成教学事故的，本院教师按照有关规定进行处理，外院教师报送相关学院处理。

第十六条 指导教师要以身作则、教书育人，定期检查学生的工作进度和工作质量，解答和处理学生提出的有关问题，并随时做好记录，认真填写指导手册或师生联系登记表。指导教师检查学生进度每周不少于一次，指导时间不低于2学时/人·周。

第十七条 毕业设计(论文)完成后，指导教师和评阅教师要认真审阅，并根据学生的工作态度、工作能力、设计(论文)质量等方面对毕业设计(论文)作出较全面、准确的评价，写出书面评语，给出成绩。

四、学生

第十八条 为保证毕业设计(论文)质量，凡有下列情况之一者，不得参加毕业设计(论文)：

(1)未修满培养计划规定课程达12学分以上(不含12学分);

(2)未取得培养计划规定除毕业设计(论文)以外其他实践环节学分者。

第十九条 毕业设计的学生应充分认识毕业设计(论文)对培养自己能力和素质的重要性，要以严肃认真的态度进行工作，要有高度的责任感和自觉性，力争高质量地完成毕业设计(论文)。

第二十条 毕业设计的学生既要虚心接受导师的指导，又要充分发挥主观能动性。要结合课题，独立思考，努力钻研，勇于实践，敢于创新。

第二十一条 毕业设计(论文)期间要遵守学院及所在单位的劳动纪律和规章制度。严格按照本科毕业设计(论文)要求和撰写规范要求撰写毕业设计(论文)，不得弄虚作假，不得抄袭、剽窃他人的论著或成果。

第二十二条 申请在校外进行毕业设计(论文)的学生必须同时具备下列基本条件：

(1)必须已取得除毕业设计(论文)以外本专业培养计划规定的全部学分;

(2)校外指导单位必须具有指导学生毕业设计(论文)的人员和工作条件。

第二十三条 申请在校外进行毕业设计(论文)的学生必须已配备校内毕业设计(论文)指导教师，且设计(论文)选题经系及本院配备的指导教师审核同意，然后填写《中国矿业大学徐海学院本科生校外进行毕业设计(论文)申请表》，由学院与校外指导单位签署《中国矿业大学徐海学院本科生校外进行毕业设计(论文)协议书》，经学生所在系主任审批，报教务处备案后方可到校外进行毕业设计(论文)，但答辩必须在校内进行。

第二十四条 在校外进行毕业设计(论文)的学生应同校内指导教师保持联系，建立师生联系卡，至少每两周向校内指导教师汇报毕业设计(论文)进展情况一次，毕业设计(论文)中期检查时必须写出书面汇报材料。

第二十五条 学生在校外单位进行毕业设计(论文)期间所需的一切费用学生本人同校外单位协商解决。

第二十六条 毕业设计(论文)团队各成员之间要有协作性，要相互交流、密切协作，但不允许有代做现象。

第二十七条 答辩结束后，学生必须将所有资料交回系。其资料包括毕业设计(论文)、设计说明书、图纸、阶段资料、实验原始记录、软件文档等。

五、选题

第二十八条 毕业设计(论文)选题必须符合培养目标的要求，能够对学生的综合能力进行较全面的训练，体现学生运用本专业基本理论、基本知识和基本技能，要有一定的创新性。

第二十九条 选题难度应适中，深度与广度兼顾，且工作量饱满，使学生经过努力能够在规定的时间内完成毕业设计(论文)任务。

第三十条 选题要结合实际，毕业设计(论文)的题目在满足教学要求的前提下，要尽量与生产实际、科学研究和实验室建设相结合。

第三十一条 工科类毕业设计(论文)选题应以毕业设计为主，且结合工程类题目不少于80%。社会科学类毕业论文选题要注重定性与定量分析相结合，注重实证分析。外语类学生不得以单纯的外语作品翻译或读书报告作为毕业论文，应使用上学吧论文查重所学语种撰写论文。

第三十二条 选题必须坚持每人一题的原则，对于大而难的课题，可拆解为几个有机联系的若干子课题，组建毕业设计(论文)团队，团队成员各自承担一个分解的子课题。当多个学生参加一个课题时，必须明确每个学生应独立完成的工作内容，并在论文题目上添加副标题。

第三十三条 毕业设计(论文)的题目由指导教师提出并报系(教研室、研究所)共同讨论确定，拟定题目经系毕业设计(论文)工作领导小组审核后向学生公布。选题采取师生双向选择、各系适当调整的方式确定。

第三十四条 学生自选题目需经指导教师认可，并向所在系(教研室、研究所)提交相应的说明(题目、已具备的条件及预期达到的目标要求等)，经系(教研室、研究所)讨论确定后方可执行。

第三十五条 题目确定后，指导教师应认真填写毕业设计(论文)任务书。任务书中除布置整体工作内容、提供必要的资料、数据外，还应提出明确的工作要求，包括开题报告或方案论证、外文资料翻译、外文摘要及论文(报告)的字数、图纸、软硬件的数量及技术指标等。并按毕业设计(论文)各环节拟定阶段工作进度(一般以周为单位)，列出部分推荐参考文献。

第三十六条 指导教师在填写毕业设计(论文)任务书时必须明确具体，做到叙述清楚、要求明确、清晰工整、符合规范，真正成为学生毕业设计(论文)工作中的重要依据和从事文字编写工作的范例。

第三十七条 任务书必须在毕业设计(论文)开始前发给学生。任务书一经审定，指导教师不得随意更改，如因特殊情况确需更改，指导教师须提出书面报告说明变更原因，经系(教研室、研究所)同意，报系毕业设计(论文)工作领导小组批准。

第三十八条 各专业在选题结束后及时将选题、指导教师及学生的安排情况报各系汇总，并于毕业设计开始两周内由系务秘书报教务处实践教学办公室备案。

六、撰写

第三十九条 毕业(设计)论文一般由以下几部分组成：⑴封面;⑵扉页;⑶毕业设计(论文)任务书;诚信申明;⑷毕业设计(论文)指导教师评阅书;⑸毕业设计(论文)评阅教师评阅书;⑹毕业设计(论文)答辩及综合成绩;⑺中文摘要;⑻英文摘要;⑼目录;⑽正文;⑾参考文献;⑿ 附录;⒀翻译部分;⒁致谢。各部分的撰写规范详见《中国矿业大学徐海学院本科生毕业设计(论文)撰写规范及印制要求(试行)》。

第四十条 毕业(设计)论文正文一般不少于15000字，查阅参考文献不少于20篇，其中查阅的外文文献不少于5篇;外文资料翻译部分要与毕业设计(论文)的内容有关，且需为近3年发表的、没有翻译过的论文或专著，翻译的中文字数不少于3000字。

第四十一条 除外语专业外，未经学院批准，一律用汉语进行毕业设计(论文)的撰写。非外语专业的学生，经学院批准使用外语撰写的毕业设计(论文)，答辩时需同时提供正文部分的汉语翻译。

第四十二条 论文撰写时要杜绝一切形式的学术腐败，包括：①请他人代做毕业设计(论文);②大量抄袭他人毕业设计(论文)内容或剽窃他人学术成果;③篡改、伪造实验数据;④直接摘抄、复印有关资料作为毕业设计(论文)中的英译汉部分;⑤请他人代为翻译毕业设计(论文)的摘要(汉译英)或英译汉部分;⑥其它形式的学术腐败情况。

第四十三条 团队的论文除子课题论文外，最后还应提炼组成一篇正文不低于5000字的团队总论文。

**第二篇：中国矿业大学徐海学院大学生记者团简介**

中国矿业大学徐海学院大学生记者团简介

中国矿业大学徐海学院大学生记者团正式成立于2024年，隶属于学院党政办公室宣传部。其前身为2024年成立的、在院团委办公室指导下的学生宣传组织。2024年9月，为了更好的配合学院学生组织宣传工作，记者团再次回归到院团委办公室，由团委老师指导本团开展各项工作。

其宗旨是坚持正确的舆论方向，紧密围绕学院的中心工作，及时采访、报道学院最新信息，反映校园最新动态，成为学院和同学之间的信息纽带；报道学生生活，加大对内对外宣传力度，发挥舆论导向作用，促进我院各项工作开展。同时，不断提升我团成员的写作水平，扩大知识空间，丰富大学生课余生活，提高学生记者的综合素质。

记者团的机构设置采取动态管理办法，根据不同时期的需要适时调整，但原则上保持相对稳定。目前，记者团设团长1名，副团长2-3名，下设采编部、摄影部、编辑部、外联部、办公室、广播站、宣传部七个部门。各部部长从学生记者中选拔，具有较强的责任感和较高的组织能力。记者团团长对记者团负责，各部门负责人对团长负责，同时对各部门负责。

目前，我团在团委指导下每年均独立举办校园读书文化节、大学生记者节两大品牌活动及其他校园文化活动。在团内形成“记者之家”温馨的工作氛围，在完成日常工作的同时，与学院七个系记者团体形成以中国矿业大学徐海学院大学生记者团为中心，七个系记者团为主翼的大学生记者团体联盟，同携手，共进退，共同推进学院校园宣传

工作的发展。

以下是记者团各部门的工作职能简介：

团长：负责记者团的全面工作，主持召开记者团会议（例会），传达上级指示和决议，主持制定、修改记者团规章制度，协助老师开展记者团的日常工作。有义务发现和培养记者团的人才并加以任用，有义务做好记者团成员的审核评定工作；监督副团长及各部部长的工作；任免副团长﹑各部部长﹑记者（与负责老师商量后）。通常代表记者团对外联络，组织好记者的采访、外出活动，以及与其他社团的联系工作，做好每一个学期的总结工作。

副团长：协助团长协调各部门之间的工作，向团长提出合理化建议，参与记者团各项活动的策划、组织与实施，以及记者团规章制度的制定和修改，并明确分管某项具体工作。做好各种信息的反馈工作，并及时向上汇报。组织学生记者加强新闻理论的学习。

采编部：负责全院各类活动的新闻采集，留意学院最新动态，参与学院大中型活动，详细了解活动全过程，及时报道活动情况。要确保新闻的真实性及稿件的质量，保证准确、及时、效率。

摄影部：与采编部配合做好各项活动的新闻图片搜集工作，掌握基本的图片处理技术，每次采集完照片将质量较好的进行存档。对学院大型晚会等活动进行视频录制，并要求会简单的视频制作。主动学习摄影方面的技术，如新闻图片水印添加等，不断提升自己的能力。

办公室：对记者团的日常工作进行记录及相关资料整理归档，负责记者团文件通知的编写以及年鉴的编纂工作。做好会议记录，并做

好干部及各部例会出勤情况的记录。承接记者团的各项新闻任务并对新闻任务加以记录。

广播站：主要负责校园广播的播报，要求具有标准的普通话，有较强的组织安排能力；能够有效的掌握广播稿的写作特点。工作积极主动负责。

编辑部：现主要负责我院共青团刊《徐海青年》的工作。此外，负责运动会审稿工作。

外联部：深入了解学生活动最新动态，及时向团长汇报，紧密联系学校及其他学院相关部门，联系各学生组织和社团。做好学院对外宣传工作，提高我院记者团的对外影响力。同时，做好我团举办的各项活动的策划和实施工作，如“记者节系列活动”和“读书节系列活动”。

宣传部：主要负责我团日常工作与我团举办的各项活动的宣传和海报、视频制作。要求具有较好的视频、海报制作技术，会使用Ps等基本的图像，视频处理软件。

中国矿业大学徐海学院大学生记者团是学院宣传工作的中坚力量。“记者之家”欢迎您的加入！

**第三篇：中国矿业大学成人教育本科生毕业论文撰写规范**

中国矿业大学成人教育学院

本科生毕业论文撰写规范

（试行）

毕业论文是实现人才培养目标的重要实践性环节，对巩固、深化和升华学生所学理论知识，培养学生创新能力、独立工作能力、分析和解决问题能力、工程实践能力起着重要作用。为了规范我院本科生毕业论文的管理，保证毕业论文质量，特制定《中国矿业大学成人教育本科生毕业论文撰写规范》。

一、论文印装

毕业论文用A4纸单面打印。正文用宋体小四号字，行间距18磅；版面页边距上、下、左、右各2cm；装订线位置为左，0.5cm；页眉加“中国矿业大学XX届专科生毕业论文”宋体小五号居中，页码用宋体小五号字放在页眉中居右，样式为“第X页”。从正文以后开始加页眉，页眉距边界1.5cm，页脚距边界1.75cm。

二、论文结构及要求

毕业论文一般由以下部分组成：

⑴封面；⑵扉页；⑶毕业论文任务书；⑷毕业论文指导教师评阅书；⑸毕业论文答辩及综合成绩；⑹中文摘要； ⑺目录； ⑻正文； ⑼参考文献；⑽附录；⑾致谢。

⒈ 封面和扉页

封面采用统一印制的封面。扉页的内容主要包括本科生姓名和学号、所属专业、毕业论文题目、专题，以及指导教师姓名和职称等。（详见模板，下同）

⒉ 任务书

包括毕业论文题目、任务下达日期、论文的主要内容和要求等。论文题目是论文总体内容的体现，要醒目，力求简短，严格控制在25字（含25）以内。

⒊ 评阅书及综合成绩

这一部分主要包括指导教师和评阅教师对毕业论文的评语、答辩情况，以及综合成绩等。

⒋ 中文摘要及关键词

摘要是论文内容的简要陈述，应尽量反映论文的主要信息，内容包括研究目的、方法、成果、结论及主要创新之处等，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性。中文摘要一般为400 字左右。

“摘要”字样位置居中。

关键词是反映毕业论文主题内容的名词，是供检索使用的。中文摘要要有关键词，关键词一般为3-5个，各关键次用分号隔开。关键词排在摘要正文部分下方。中文摘要及关键词采用小四号宋体。

⒌ 目录

目录按三级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致。主要包括绪论、正文主体、结论、主要参考文献、附录、翻译及致谢等。“目录”二字用三号字、黑体、居中书写，“目”与“录”之间空四格。

⒍ 正文

统一格式是保证文章结构清晰、纲目分明的重要编辑手段。中国矿业大学成人教育学院本科生毕业论文正文统一按如下格式：

1（空一格）×××（居中、小三号、黑体）

1.1×××（四号、黑体、顶格）

1.1.1×××（小四号、宋体、加粗、顶格）

正文（小四号、宋体）

本科生毕业论文正文一般不少于30000字。

⒎ 参考文献

只列出作者直接阅读过或在正文中被引用过的文献资料。引用他人成果，在引文前后必须加双引号，并标明序号，在参考文献中列出。参考文献中先列出直接引用过的资料，再列出直接阅读过且被参考的资料。参考文献要另起一页，一律放在正文之后，不得放在各章节之后。

根据《中国高校自然科学学报编排规范》的要求书写参考文献，并按顺序编码制，作者只写到第三位，余者写“等”。

几种主要参考文献的格式为：

专（译）著：作者.书名（译者）.出版地：出版者，出版年，起止页码 连续出版物：作者.文题.刊名.年，卷号（期号）：起止页码

论 文 集：作者.文题.编者.文集名.出版地：出版者，出版年，起止页码 学位论文：作者.文题[博士（或硕士）学位论文].授予单位，授予年

技术标准：发布单位.技术标准代号.技术标准名称.出版地：出版者，出版日期

举例如下：

„例文‟ 在出任约翰·霍普金斯大学校长的就职演说中，吉尔曼阐述了自己的英才主义教育思想：“最慷慨地促进一切有用知识的发展；鼓励研究；促进青年人的成长，促进那些依靠其能力而献身科学进步的学者的成长”[1]。吉尔曼按照这一思想，在长达25年的校长任期内，把研究生教育放在首位，并全力以赴地发展科学研究，取得了堪称辉煌的办学成就。据1926年的调查统计，当时每一千位著名的美国科学家中，就有243人是约翰·霍普金斯大学的毕业生 [2]。

参考文献（四号、黑体、顶格）

[1] 贺国庆.德国和美国大学发达史.北京：人民教育出版社，1998，66

[2] 陈树清.美国研究生教育发展的历程及其特点.外国教育动态，1982，（1）：28-30

其它几种参考文献的格式为：

[3] 许家林.岩层移动与控制的关键层理论及其应用[博士学位论文].徐州：中国矿业大学，1998

[4]Borko H，Bernier C L．Indexing concepts and methods.New York：Academic Pr，1978

[5] 中华人民共和国国家技术监督局.GB3100-3102.中华人民共和国国家标准.北

京：中国标准出版社，1994-11-01

说明：以上序号用中扩号，与文字之间空一格。如果需要两行的，第二行文字要位于序号的后边，与第一行文字对齐。中文的用五号宋体，外文的用五号Times New Roman字体。

⒏ 附录

另起一页。附录的有无根据毕业论文的情况而定。

⒐ 致谢

“致谢”二字中间空两格、四号字、黑体、居中。内容限1页，采用小四号宋体。

三、其他要求

⒈ 文字

论文中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰，不得涂改。

⒉ 表格

论文的表格可以统一编序（如：表10），也可以逐章单独编序（如：表2.1），采用哪种方式应和插图及公式的编序方式统一。表序必须连续，不得重复或跳跃。

表格的结构应简洁。

表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用‘同上’、‘同左’和其它类似用词，应一一重新标注。

表序和表题置于表格上方中间位置，无表题的表序置于表格的左上方或右上方（同一篇论文位置应一致）。

⒊ 图

插图要精选。图序可以连续编序（如 图15），也可以逐章单独编序（如 图

2.5），采用哪种方式应与表格、公式的编序方式统一，图序必须连续，不得重复或跳跃。仅有一图时，在图题前加‘附图’字样。毕业论文中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔绘制和标出。

由若干个分图组成的插图，分图用a,b,c,„„标出。

图序和图题置于图下方中间位置。

⒋ 公式

论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序（如：（28））或逐章编序（如（3.6）），序号排在版面右侧，且距右边距离相等。公式与序号之间不加虚线。

⒌ 数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如1999年不能写成99年。数值的有效数字应全部写出，如：0.50:2.00不能写作0.5:2。

⒍ 软件

软件流程图和原程序清单要按软件文档格式附在论文后面，特殊情况可在答辩时展示，不附在论文内。

⒎ 工程图按国标规定装订

图幅小于或等于3#图幅时应装订在论文内，大于3#图幅时按国标规定单独装订作为附图。

⒏ 计量单位的定义和使用方法按国家计量局规定执行。

注：不符合上述撰写规范要求的毕业论文，不能参加毕业论文的答辩。

**第四篇：经济管理学院本科毕业论文撰写规范**

华东交通大学经济管理学院本科毕业论文撰写规范

为保证毕业论文质量，实现本科培养目标，从加强毕业论文的严格、科学和规范化管理出发，在《华东交通大学本科毕业论文撰写规范》基础上，对我院本科毕业生毕业论文制订出本规范。毕业论文管理工作程序参照《华东交通大学经济管理学院本科生毕业论文工作细则》执行。

一、毕业论文资料的组成毕业设计结束后放入学校统一的毕业设计资料袋中，应包括：

1． 毕业论文封面；

2． 开题报告、毕业设计任务书；

3． 中英文摘要；

4． 论文正文、结论；

5． 谢辞、参考文献；

6． 附录；

7． 毕业论文初稿（手稿）、各次修改稿；

8． 毕业论文工作手册；

9． 其他。

二、毕业论文资料的书写及装订

1.毕业论文统一使用学校印制的毕业论文资料袋。

2.毕业论文资料袋按要求认真填写，字体要工整，卷面要整洁，手写一律用墨或蓝墨墨水；任务书

由指导教师填写并签字，经系主任签字。

3.毕业论文按统一顺序装订：

① 封面、毕业设计（论文）诚信声明

② 毕业论文任务书、开题报告

③ 毕业设计评阅书⑴、⑵、⑶和答辩记录

④ 中文摘要及关键字

英文摘要及关键字（英文摘要及关键字应与中文摘要相对应）

⑤ 目录

⑥ 论文正文及结论

⑦ 谢辞

⑧ 参考文献

⑨ 附录部分

4.资料袋中应保存毕业论文的初稿和毕业论文工作手册，论文初稿要求手写。初稿必须有指导教师

批阅手迹。

5.装订好后放入填写好的资料袋内上交学院。

三、毕业论文撰写的内容与要求

1.论文封面

封面是论文的外表面，提供应有的信息，并起到保护作用。封面上包括下列内容：

a.论文中文题目，用三号宋体字标注在题目栏，计算机打印；英文题目，用3号Times New Roman

字标注在题目栏，计算机打印。

b.论文的作者和指导教师

c.所属院系、专业、年级。

论文封面统一使用“华东交通大学毕业论文”字样封面（华东交通大学本科生毕业论文封面由教务处或学院统一印制）。

2.目录

论文目录由论文的一级、二级标题的序号、名称和页码组成。

3.题目

⑴ 题目是反映论文内容的最恰当、最简明的词语组合。

⑵ 题目语意未尽可用副标题补充说明论文中的特定内容

⑶ 题目的要求

A． 题目准确得体并能准确表达论文的中心内容，恰当反映研究的范围和深度，不能使用笼统的，泛

指性很强的词语和华丽不实的词藻。

B． 题目应简明，使读者印象鲜明，便于记忆和引用。题目一般不宜超过20字。在保证能准确反映

最主要的内容的前提下，题目字数越少越好。

C． 题目所用词语必须有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献，以便为检索提供特定的使用

信息。

D． 题目应避免使用非共知共用的缩略词、字符、代号等。

4.署名

⑴ 署名的意义：A.署名作为拥有著作权的声明 B.署名表示文责自负的承诺 C.署名便于读者与作者

联系 D.署名置于题目下方，并注明所在院系、专业全称。

⑵ 署名对象只限于直接参加研究工作并作出主要贡献的人，仅参加部分工作，署名者可以将他们列

入“致谢”部分。

5.摘要

⑴ 摘要是对论文的内容不加注释和评论的简短陈述；

⑵ 摘要的内容应包括研究工作的目的、方法和结论，而重点是结果和结论；

⑶ 摘要只能用第三人称写，要求简短精炼，一般要求100~300字；

⑷ 用语规范，不用公式和非规范符号术语，不出现图、表、化学结构式。

6.关键词

关键词是为了满足文献标引或检索工作的需要而从论文中选取出的用以表示全文主题内容

信息的词或词组。关键词包括主题和自由词：主题词是专门为文献的标引或检索而从自然语言的主要词汇中挑选出来并加以规范化了的词或词组；自由词则是未规范化的即还未收入主题词表中的词或词组。

每篇论文中应列出3~8个关键词，它们应能反映论文的主题内容。其中主题词应尽可能多

一些，关键词作为论文的一个组成部分，列于摘要段之后。撰写要求有英文摘要的论文，还应列出与中文对应的英文关键词（Key words）。

7.引言

⑴ 引言又叫绪论，其目的是向读者交代本研究的来龙去脉，作用在于使读者对论文先有一个总体的了解。引言要写得自然，概括，简洁，确切。

⑶ 引言的内容有如下几项：

A． 研究的目的、范围和背景。

B． 理论依据和研究方法。

C． 预期的结果及其地位、作用和意义。

8.正文

正文是论文的核心部分，论文的论点、论据和论证都在这里阐述，因此它要占主要篇幅。由

于论文作者的研究工作涉及的学科、选题、研究对象和研究方法、工作进程、结果表达方式等差异很大，所以对正文中要写的内容不作统一规定；但总的思路和结构安排应当符合“提出问题，摆出论点，通过论据或数据对论点加以论证”这一共同的要求。正文必须客观真切、准确完备、合乎逻辑、层级分明、简练可度。

⑴对正文主题的要求

A． 主题新颖，研究、解决、创立和提出尚未研究和解决的问题。

B． 主题深刻，抓住问题的本质，揭示事物的主要矛盾，总结出事物存在、运动、变化和发展的客观规律。

C． 主题集中，一篇论文只有一个中心，要使主题集中，凡于本文主题无关或关系不大的内容不

应涉及，不过多阐述，否则会使问题繁杂，脉络不清，主题淡化。

D． 主题鲜明，论文的中心思想地位突出，除了在论文的题目、摘要、前言、结论部分明确地点

出主题外，在正文部分更要注意突出主题。

⑵ 材料，就是为了表现主题而收集到的各种事实、数据和观点等。

⑶对结构的要求

A． 正文的结构是层次及其划分。一级、二级、三级、四级标题等分别以1、1.1、1.1.1、⑴等数

字以树层次格式依次标出。不同内容的正文，应灵活处理，采用合适的结构顺序和结构层次，组织好段落，安排好材料。

B． 正文写作时主要注意抓住基本观点，对于数据的采集、记录、整理、表达等都不应出现技术

性的错误；叙述事实，不弄虚作假；分析论证和讨论问题时，避免含混不清，模棱两可，词不达意。

9.结论和建议

结论即结束语、结语，是在理论分析和实验验证的基础上，通过严密的逻辑推理得出的有创造性、指导性、经验性的结果描述。反映了研究成果的价值，其作用是便于读者阅读和二次文献作者提供依据。

结论即结束语、结语，是在理论分析和实验验证的基础上，通过严密的逻辑推理得出的有创造性、指导性、经验性的结果描述。反映了研究成果的价值，其作用是便于读者阅读和二次文献作者提供依据。

结论应包含的内容是：

A． 本研究结果说明了什么问题，得出了什么规律性的东西，或解决了什么实际问题；

B． 本研究的不足之处、尚待解决的问题或提出研究设想和改进建议。

C． 如果不可能导出应有的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

10.致谢

毕业论文应该是学生本人单独完成。如果毕业生参与了指导教师的课题项目研究，可根据自己独立完成的部分构筑论文框架，撰写论文，对本研究直接提供过资金、设备、人力，以及文献资料等支持和帮助的团体和个人应表示感谢。

11.参考文献

⑴ 参考文献应是论文作者亲自考察过的对毕业论文有参考价值的文献。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献。参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]„„形式统一排序、依次列出。

⑵ 参考文献的表示格式为：

a.专著（教材）、论文集、学位论文、报告

[序号]著者.文献题名[文献类型标识].出版地：出版者，出版年.起止页码（任选）.[1]刘国钧，陈绍业，王凤翥.图书馆目录[M].北京：高等教育出版社，1957.15-18.[2]辛希孟.信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A集[C].北京：中国社会科学出版社，1994.[3]张筑生.内部控制制度研究[D].北京：中国人民大学商学院，2024.b.期刊文章

[序号]著者.文献题名[J].刊名，年，卷（期）：起止页码.[4]何龄修.读顾城《南明史》[J].中国史研究，1998，(3)：163-173.[5]金显贺，王昌长，王忠东，等.一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术[J].清华大学学报（自然科学版），1993,33(4):62-67.c.电子文献

[序号]著者.电子文献题名[文献类型标识/载体类型标识].电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期(任选).[7]郭路.XML数据传输的安全加密[EB/OL].http://，2024-06/2024-10-04.注1：参考文献类型

参考文献类型专著（教材）论文集报纸文章期刊文章学位论文

MCNJD

报告标准专利文献类型标识

RSP

对于其他未说明的文献类型，建议采用单字母“Z”

12.附录

(1)附录是论文主体的补充项目，为了体现整篇论文的完整性，写入正文又可能有损于论文的条理性、逻辑性和精炼性，这些材料可以列入附录段，但对于每一篇论文并不是必需的。

(2)附录大致包括如下一些材料：

A． 比正文更为详尽的理论很据、研究方法和技术要点，建议可以阅读的参考文献的题录，对了解正

文内容有用的补充信息等；

B． 由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料；

C． 一般读者并非必要阅读，但对本专业同行很有参考价值的资料；

D． 某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件等。E． 附录段置于参考文献表之后，附录中的插图、表格、公式、参考文献等得序号与正文分开，另行

编制，如编为“图1”，“图2”：“表1”，“表3”；“式(1)”，“式2”；“文献[1]”“文献[2]”等。

四、毕业论文字数要求

原则上要求正文字数：8000字以上。

五、毕业论文的写作细则

1.论文一律用A4(210mm×297mm)标准大小的白纸打印并装订(左装订)成册。论文在打印时，要求

纸的四周留足空白边缘，以便装订、复制和读者批注。每一面的上边距和左边距侧(订口)应分别留边25mm，下边距和右边距(切口)应分别留边20mm。

2.论文的篇幅一般要求不少于8000字，并须上交论文的电子文档，以便归档。

3.凡几个人选用同一类题目的论文时，应将题目再进一步具体细化，要求每人必须独立完成各自的论文。

4.字体要求

A． 论文封面的中文标题：3号宋体字；

论文封面的中文标题：3号Times New Roman

B.中文摘要：独占一页：“摘要”用3号黑体字、居中；正文用小4号宋体字。关键词用小4号黑体字、居左顶格、单独占行，关键词之间用分号间隔。

英文摘要：独占一页：“ABSTRACT”用3号加粗、居中；正文用小4号Times New Roman。关键词用小4号加粗、居左顶格、单独占行，关键词之间用分号间隔。

C.“目录”用小2号黑体字、居中；目录内容最少列出第一级和第二级标题；前者用4号黑体字，后者用小4号宋体字，第三级标题用小4号楷体字，居左顶格、单独占行，每一级标题后应标明起始页码。

D．正文：小4宋体字；图表字号采用5号宋体字；正文标题；小4宋体字，标题加粗。E．参考文献：5号宋体字。

华东交通大学经济管理学院

2024年12月30日

**第五篇：材料学院本科毕业论文文本规范**

材料科学与工程学院本科毕业论文本规范

北京理工大学材料科学与工程学院

本科毕业论文文本规范

（试用）

一、目的与原则

制定本规范主要目的是让参加毕业论文工作各位同学在论文写作和排版过程中有统一标准，减少重复修改工作量，使同学们的论文文本整齐划一，减少答辩过程中关于文本问题的质疑时间。同时便于管理，便于检查。

本规范的制定以北京理工大学教务处“北京理工大学毕业设计（论文）文档打印格式基本要求”为基础，供本科生撰写学位论文时参考，如有变动，请以教务处当年规定为准。

二、论文文档材料组成

2.1 毕业论文文档材料由以下几部分组成：

毕业论文封面：填写后用A4纸打印并复印到所领取彩色封面的下半部分； 毕业论文任务书：教务处网站下载填写后用A4纸打印； 毕业设计论文评语表

（一）、（二）、（三）：领取； 毕业论文正文：填写后用A4纸打印。

2.2 毕业论文的装订要求

干净、整齐、规范；

装订顺序为：毕业论文封面→毕业论文任务书→毕业论文评语表

（一）、（二）、（三）→毕业论文正文→中外文摘要→目录→前言→正文→结论→致谢→参考文献→附录

三、文本规范

3.1 版式特征

1.论文用纸和纸张设置：打印用纸：A4标准纸；方向：纵向；页边距：上3.5cm；下2.6cm；左3cm；右2.6cm；页眉：2.4 cm；页脚：2cm。

2.论文用字：文字图形一律从左至右横写横排。文字一律通栏编辑，使用规范的简化汉字。除非必要，不使用繁体字。忌用异体字、复合字及其他不规范的汉字。文中大标题应顶格书写，正文文字每段落开头一律缩进两个书写，其余正文顶格书写。

3.格式：正文行间距：22磅；标题行间距：32磅；字间距：加宽0.5磅，材料科学与工程学院本科毕业论文本规范

段前段后间距：0行。

4.字体、字号：一般论文设定三级标题，一级标题为大标题：黑体、三号；

二、三级标题为小标题：黑体、四号；正文部分：宋体、小四；页眉：宋体、四号，居中排列，字间距加宽3磅，页眉内容为：“北京理工大学毕业论文”。页脚：宋体、五号，居中排列，页脚内容为页码。

5.表格：表格出现在正文中所对应描述该表格的文字之后，根据整体版面要求可排在后页或次后页。正文中的表格一般包括表头和表体两部分，编排的基本要求为：表头：表头包括表号、标题和计量单位，用5号黑体，在表体上方居中编排，表号一律用阿拉伯数字按章顺序编号，章节号和序号之间用“-”连接（如：表2-1）。表体：表体格式套用word中三线表，表中数码文字一律使用5号字。表格中的文字要注意上下居中与对齐，数码位数应对齐，正文中的表格一般不要分隔为两页，如果必须分开，则在第二页表头标题标注为续表。

6.图：图出现在正文中所对应描述该图的文字之后，根据整体版面要求可排在后页或次后页。图的插入方式为上下环绕，左右居中。每章中的图应统一编号并加图名，用5号黑体在图的下方居中编排（其它具体参照表格要求）。

7.公式：文中的公式应居中编排，公式按照每章编号，有编号的公式略靠左排，公式编号排在右侧，编号形式按章节编号，如(2-1)，公式下面有说明时，应顶格书写。较长的公式可转行编排，在加、减、乘、除号或等号处换行，这些符号应出现在行首。公式的编排应使用公式编辑器。

8.数字：文中的数字，除部分结构层次序数词、词组、惯用词、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字、模糊数字必须使用汉字外，其他应使用阿拉伯数字。同一文中，数字的表示方法应前后一致。年份一概写全数。例：1996不能写成96年。分数以汉字表示。例如三分之二不要写成2/3；世纪、年代可以用汉字表示。也可以按国际惯例表示，例如：可以用“二十世纪九十年代”，或者“1990年代”，但不要写成20世纪90年代。

9.标点符号：文中的标点符号应正确使用，忌误用、混用，中英文标点符号应区分开。

10.计量单位：除特殊需要，论文中的计量单位应使用法定计量单位。

3.2 内容结构 材料科学与工程学院本科毕业论文本规范

1.题目：应能概括整篇论文最重要的内容，简明、恰当、引人注目，直接点出论文研究的主题。题目应力求简短，一般不宜超过20个字，一般不应为一个完整的句子。

2．扉页：英文题目及作者姓名。

3.中文摘要：论文第一页为中文摘要，摘录论文要点，是论文要点不加注释和评论的一篇完整的陈述性短文，具有很强的自含性和独立性，能独立使用和被引用。应说明本论文的目的、研究方法、成果和结论。要突出本论文的创造性成果和新见解，而不能写成按章节顺序陈述的内容简介。语言力求精炼、准确，学位论文摘要一般为600至800汉字。在本页的最下方另起一行，注明论文的关键词（3—5个），排在其论文摘要的左下方。中文关键词应尽可能用规范词，以便检索，一般应使用意义明确的名词。

4.英文摘要：论文第二页为与中文摘要对应的英文摘要，最下方一行为关键词（3－5个）。

5.目录：既是论文的提纲，也是读者阅读论文的指南，目录应列出论文各部分的标题，并注明相应的页码。页号从正文开始直至全文结束。正文以前部分，目录左边顶格排版，页码用大罗马数字标注，右边顶格排版。正文部分一般只排到二级标题，即章、节的标题。第一层标题左边顶格排版，第二层标题左缩进2个汉字字符排版，标题后注明相应页码，用阿拉伯数字标注，右边顶格排版。正文之后部分在目录左边顶格排版，页码接着正文部分计数，右边顶格排版。

6.正文：是学位论文的主体。要求论点正确，论据可靠，观点明确。正文结构一般由绪论（文献综述）、试验方法、试验结果、分析与讨论和结论组成，也可根据论文内容需要在指导教师的指导下按其他规则组成。

特别说明一下绪论部分，绪论是学位论文开端的概述部分，目的是进行文献综述和课题研究方案论证，其内容范围及总体要求如下：阐明论文研究的目的和意义、所要研究的主题及其背景、内容范围；论述国内外关于本研究领域的概况、发展水平，系统介绍论文主题的前沿研究状况，说明哪些问题解决了，哪些问题有待进一步研究，并对已有的研究成果进行评述，在此基础上提出论文所要解决的问题和主攻方向，并阐述其原因；介绍本研究课题的来源和背景、材料科学与工程学院本科毕业论文本规范

工作构思、理论依据、研究方法、预期结果、学位论文结构及各章之间的关系；应反映作者的学识和能力，反映作者掌握相关领域知识的深度合广度。

学位论文是学位申请者提供考核和评定的学术论文，需要反映申请人的学识水平、科学视野的深广程度，考核作者的理论基础和专门知识、从事科学研究或担负专门技术的能力是否达到学位条例的要求；对研究方案的构思和论证是否有据、充分等。因此需要用较长篇幅独立成章，对相关历史、前人工作、已有的科学理论、技术应用等进行概括和评述。这是学位论文与其他学术论文明显区别的地方。

7.参考文献的标注：采用顺序编码制，顺序编码制是按文章正文部分（包括图、表及其说明）引用的先后顺序连续编码。在文中参考文献的序号均置于方括号内，并视具体情况把序号作为上角标，或者作为语句的组成部分。应注意：凡不是句子组成部分的文献序号及其方括号，须作为右上角标处理。引用多篇 文献时，只须将各篇文献的序号在方括号内全部列出，各序号间用“，”，如遇连续序号，可在起止序号中间加“～”。在文后参考文献表中，各条文献按序号排列，序号编码不再加方括号。

参考文献的著录项目与著录格式：

（1）连续出版物：序号作者．题名．刊名，出版年份，卷号（期号）：引文所在的起始或起止页码；

（2）专著：序号作者·书名·版本（第1版不标注）·出版地：出版者，出版年·引文所在的起始或起止页码；

（3）论文集：序号作者．题名．见（英文用In）：主编．论文集名．出版地：出版者，出版年．引文所在起始或起止页码；

（4）学位论文：序号作者．题名：［博士或硕士学位论文］．保存地点：保存单位，年份；

（5）专利：序号专利申请者．题名．专利国别，专利文献种类，专利号．出版日期；

（6）技术标准：序号起草责任者．标准代号标准顺序号一发布年标准名称．出版地：出版者，出版年

（7）会议文献、科技报告的著录项目与著录格式均可按专著著录。参考文献著录中需要注意的几个问题： 材料科学与工程学院本科毕业论文本规范

（1）个人作者（包括译者、编者）著录时一律姓在前，名在后，由于各国（或民族）的姓名写法不同，著录时应特别注意。名可缩写为首字母（大写），但不加缩写点（·）。

（2）作者（主要责任者）为3人或不多于3人应全部写出，之间几“，”号相隔；3人以上只 列出前3人，后加“等”或相应的文字如“et al”，“等”或“et al”前加 “，”号。

（3）文后参考文献著录时刊名不用书名号（《》）。

四、其他

根据学院具体情况，各系部之间的要求可能略有差异，此规范仅供参考使用。但每位同学的学位论文各种文本内容应当全文一致。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！