# 网络中心2024年工作总结.

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-07-03

*第一篇：网络中心2024年工作总结.网络中心2024年工作总结春去秋又来,一学年的工作已基本结束。回顾一年来的工作历程,现总结如下:一、领导重视,目标明确。学校网络建设在学校发展中起着越来越重要的作用,是适应现代学校教育技术和信息技术的发...*

**第一篇：网络中心2024年工作总结.**

网络中心2024年工作总结

春去秋又来,一学年的工作已基本结束。回顾一年来的工作历程,现总结如下:

一、领导重视,目标明确。

学校网络建设在学校发展中起着越来越重要的作用,是适应现代学校教育技术和信息技术的发展的需要。学校领导对网络中心工作的高度重视和有力支持,使网络中心各项工作正常开展得到了可靠保证。坚持以学校中心工作为指导思想、认真制定工作目标,自我加压,力求把学校网站办出特色。

我校网站经过近两年的发展内容已经很丰富,访问次数突破2万次,在招生关键时期一天的最多访问次数达1028次。为宣传学校,扩大学校知名度和影响力起到了很好的作用。

一、年度主要工作工作回顾

一年来网络中心做了大量有成效的工作,现简要回顾如下:(一制作了我校晋升高级技工学校的《桃李芬芳满园春》专题片一部。根据上级关于晋升高级技工学校的要求,必须上报15分钟的体现学校发展情况的专题片。学校把这项工作落实到网络中心负责和电视台做好沟通和协调配合。在时间紧任务重的情况下圆满完成了工作任务。

因为整个专题片要突出放映学校建校以来的发展历程和成果,时间虽说是15分钟,但是需要大量的图像资料,就得从原来储备所有的资料

里进行筛选。因为原有的资料不全,原来照相和录像设备所记录的资料像素不够,根本用不上。因此还需要根据口播稿进行大量的补照和补录。从前期的组织文稿开始一直到后期制作合成都在忙,特别是在后期合成过程中,为了抢时间在电视台编播室空闲的晚上连续两天工作到午夜。经三次领导审核后最终完成了后期制作,按时把专题片上报到省里。并受到领导好评。

(二协助招生办做好招生简章及其他招生宣传短片制作工作,提供所需的照片及影像素材。

(三协助办公室、就业办等科室做好材料上报的信息采集及图片准备工作。(四做好各项信息的上报工作,及时向市委信息组上报学校信息,每月保证一篇。(五日常管理工作

1、硬件管理,在日常管理中坚持每日对现有的设备进行检查,发现问题及时修理完善,保证网络的通畅。在学校计算机有问题后,能够及时报修,尽快解决问题。

2、软件管理,对我校的校园网管理平台每天都进行维护,定期的备份信息数据,有效的避免了数据的毁灭性损失。服务器重做,又不影响其他分区,保留尽可能多的数据。

3、做好上级领导来校视察、学校开展的大型活动、学生开展各项文体活动等各项大型活动的现场照相、录像工作,并对所设置的资料进行分类整理和存档。

4、网站的管理

坚持每天做好学校网站的常规的维护和管理,及时更新网站内容。2024共计上传各类稿件43份,其中报道文字及图片信息21篇,招生简章5个,图片信息15篇,招生视频信息共2个。在信息上传中严格按照学校规定做好审核,保质保量。并且结合学校发展和建设的日新月异,及时对网站原有的信息进行更新。

经过近一年的共同努力学校的网站现在已经基本成型,随着学校的不断发展内容会越来越丰富。点击率不断上升,为宣传我校起到了应有的重要作用。

二、明年的工作思路:

1、做好学校各项活动的照相录像工作,及时进行整理和存档。

2、进一步做好信息的上传上报工作。与省里的相关主管部门及时沟通联系,做好学校信息的上报工作。

2、加强学校网站建设和应用力度,使其服务于教学、服务于德育、服务于管理;服务于学生、服务于教师、服务于社会。管好用好校园网,要有相当一部分学生也建有自己的学习网页。通过建设各种学习主页,广泛吸引学生、教师和家长及社会各界人士驻站,增强学校在社会上的良好形象,扩大学校知名度。管理员要不断学习相关业务知识,不断提高自己的业务能力,树立服务于教学的思想,管好用好校园网,不断更新网站内容,建设有自己独特风格的学校网站。

总之,本年度网络中心的工作已经告一段落,无论是工作中的成绩还是不足,都是我们不断成长的见证。在以后的工作中,我们一定不断

加强学习,努力提高工作水平,适应新形势下本职工作的需要,扬长避短,发奋工作,克难攻坚,力求把工作做得更好!

**第二篇：网络中心工作总结**

2024-2024学期网络中心工作总结

网络中心的工作在学校领导的关怀以及实验管理处主任的领导下，我校网络中心工作在过去的一年面对各种挑战和困难，严格要求自己，努力做好各项工作，为学校的教育教学提供了良好的基础服务。

一、网络维护

网络维护是我们的主要工作。网络中心的数据维护包含了校区和白板教室。具体工作涉及到路由器维护，核心交换机维护，网络故障排除、教师计算机维护等。一年来网络中心克服了网络带宽不足、服务器陈旧等困难，维护了我校网络的正常运行。

学初期我校新分配了多台计算机，急需上网网络中心克服了人员少任务重的困难，为全校计算机重新分配了IP地址，完成了全校所有办公室的上网节点建设。保证了院领导们的正常工作。

随着学校信息化的开展，学校领导提出了网上办公的方案，网络中心在无教程，无技术支持的情况下，自己研究，顺利的作了部署，并向全校陪训推广，得到了学校领导的高度称赞。

学校，学校实行教师坐班制，网络中心在协助实施了教师签到程序的布置。

二、制度建设及教师培训

本学期又针对本学科教学，制定了全新的工作计划，在领导的帮助下修定了各项制度，又对全校老师进行了网络中心工作进行调研，对网中心各项工作分类调查，积极收取意见来完善我们的工作。并开展了对全校老师的计算机技能培训。

三、白板维护

现在学校基本普及数字化教学，因此学校电子白板的使用率也很高，在网络中心的不懈努力下，全校电子白板都能正常运行，及时在使用中出现问题，也都在第一时间解决，方便了各科老师的教学

经统计网络中心本年共完成了网络故障维护数百次，得到了校领导的好评。

四、网课班设备维护

本校的一个特色便是和成都七中联办的网课班，每日都有相应教师到电子备课室进行远程备课，并且电子备课室每天24小时在线接受7中网课的各种教学资料。

在网络中心的积极工作下，电子备课室一学期运行正常，保证了教师们的备

课工作，同时每日核对接受的教学资料，保证了各资料的齐全和完整。如果有老师忘记备课时间，网络中心也会电话提醒，以保证备课的正常进行。

接收课机24小时开启，并且每个星期进行一次维护和整备，以使网课班的教学工作能够无障碍的进行。

学校的网络管理工作是一项挑战，也是一种机会，我们将进一步认真专研技术，把握契机，完善科教指日可待。我们坚信一起努力，新龙中学的明天会更好！

新龙县中学网管中心

2024/12/10

**第三篇：网络中心工作总结**

2024-2024学期网络中心工作总结

网络中心的工作在学校领导的关怀以及实验管理处主任的领导下，我校网络中心工作在过去的一年面对各种挑战和困难，严格要求自己，努力做好各项工作，为学校的教育教学提供了良好的基础服务。

（因为时间的关系思想上和学习上在这里我就不做汇报了，说点实在的）网络中心的工作主要分成2个部分，网络维护和网站建设。

一、网络维护

网络维护是我们的主要工作。网络中心的数据维护包含了东西校区、驾校。具体工作涉及到路由器维护，核心交换机维护，网络故障排除、图书馆数据服务器维护等。一年来网络中心克服了网络带宽不足、服务器陈旧等困难，维护了我校网络的正常运行。

学初期我院新建成了勤政苑办公楼，急需上网网络中心克服了人员少任务重的困难，在勤政苑加班加点努力工作近一个星期，完成了勤政苑1-4楼所有办公室的上网节点建设。保证了院领导们的正常工作。

随着学校信息化的开展，院领导提出了网上办公的方案，网络中心在无教程，无技术支持的情况下，自己研究，顺利的部署了OA办公服务器，并向全院陪训推广，得到了院领导的高度称赞。

去年10月份，学校实行教师坐班制，网络中心在4天中完成了200多个新增节点的建设，保障了坐班制的顺得实施。

本学期又钟对本科教学，制定了全新的工作计划，在领导的帮助下修定了各项制度，又对全院老师进行了网络中心工作进行调研，发放调查表，对网中心各项工作分类调查，积极收取意见来完善我们的工作。

经统计网络中心本年共完成了网络故障维护数百次，得到了处院领导的好评。

二、网站建设

一个学校的网站就是体现学校教育教学的一个窗口，学校领导一直非常学校的网站建设，在网站建设的过程中多次关心和指导网站的建设方向。

今年的网站的改版我们网络中心负责技术支持，在宣传部的配合下对学校网站进行了全面的改版，新增了6个分站，改版了所有院系的网站。困难我在这里就不说了。

网站建设没有最好，只有更好，我们还有很多需要改进的地方需要我们去努力实现。网站建设的核心我们理解就是“为学校创造价值！”。

综合一年来，我们学校的网络的运行是稳定的，学校网络没有遭遇任何网络攻击，学校教职工反应出来的问题主要来自终端故障，比如系统中毒，插头松动，丢失IP地址等。

网络维护，我们是24小时开机，我们本校的网络故障，我们提出是 30分钟响映，非本校的网络故障24校内可以恢复，鉴于我们学校网络核心设备已经超期服役的现实，我们建议学校在许可的情况下，对现有的网络核心设备进行升级。因为技术发挥的前提是硬件设备的稳定上。

**第四篇：网络中心2024工作总结**

网络中心2024工作总结

及2024工作计划

今年以来，网络信息中心，按照市场暨园区要求，网络中心工作制度进一步健全，网站的服务范围、影响面进一步扩大，并尝试了到基层与各企、事业及相关部门直接联系推广的方式，走访了200多家经协商与通辽50余家企、事业单位建立了友好关系且在我站为其做了推广，取得了较好效果。全年累计发布物流信息5000条(每日上百条)，新闻1500条,处理更新图片数百张，物流知识3800条，保证了每个工作日都有信息更新。全年开通辽网站会员200多个,与50多个国内大型物流网站建立了友情链接，为网站推广打好了基础。在物流信息网站建设上，走在了全市的前列，被确立为全市物流信息中心。

2024工作总结：

一、进一步健全了制度，为做好工作提供了制度保证。根据人员变动和实际情况，调整和明确了每个员工的岗位分工和每个员工的主攻技术领域，工作上主动认真、学习上勤奋刻苦、纪律上自觉自律、做人上诚信正派，上网发布信息登记审批制度、网站安全管理制度，为做好工作提供了制度保证。

在园区网络建设领导小组的统一领导下，制定和完善了

蒙东物流网运行的各项规章制度，包括

《网络信息安全保护管理制度》

《互联网络信息安全事故处理措施》

《互联网安全管理员的岗位职责》

《网络中心机房管理制度》

二、进一步新创和充实了网站栏目，拓宽了服务范围。今年在已有7个栏目（30多个子栏目）的基础上，结合新农村建设及市场的需要,及时推出了“粮油信息”及“供求信息”等专栏，把报刊、网络上发表的有关我市及全国的报道，重新集中发布出来，为通辽市农村物流服务体系建设做好信息服务。

三、为满足驻园单位对网络使用的迫切要求，在今年完成了驻园各单位的宽带网络接入工作，极大地方便了各驻园单位上网需求。

四、针对我园区网络设备已经连续运行一年多，一些问题开始出现。根据去年购置的11台计算机一年保修期已经到期以及园区原有的计算机严重老化的情况，加强了设备的巡视检查和维护，基本保证了设备的完好率和网络的不间断运行，经过努力，一年期间所有设备运行良好。

五、由于网络中心工作人员的努力，2024年我们经受住了各种网络病毒和攻击的考验。随着网站信息的增加，网站

数据的备份工作是非常重要的，我们不尽保证了服务器的正常运行，也做到了网站数据定期备份工作，实现了全网安全运行。

2024工作计划：

过去的一年，我们作了许多工作，但也存在许多的不足和问题，在新的一年中，网络中心全体工作人员将再接再厉，把2024年的工作做得更好，为我园区的发展做出新的努力。在2024年工作的基础上，网络中心在2024年的主要工作是：

一、继续做好原有计算机及网络设备的运行和维护，做好新安装设备的调试，建立起园区内网络的规范化运行机制，建设园区局域网平台，为园区局域网进一步的应用奠定坚实的基础。

二、根据园区信息化领导小组的统一部署，完善园区物流网应用建设，做好办公自动化建设和相关的培训工作及网络管理应用建设。

三、在园区信息化领导小组的领导下，建立健全网络信息员组织，做好相关人员的常规业务培训。

四、加强网络安全运行管理，完善我园区物流网入侵检测体系的建设，加强网络病毒攻击的防范，建设一个安全高效的网络环境。

五、根据园区发展整体规划，做好网站的调整规划工作。

网络中心2024年12月13日

**第五篇：网络中心工作总结**

2024年工作总结

2024 电 教 网 络 中 心 年12月 日

22在院党委、院领导的正确领导下，在各部门的支持及配合下，我中心2024年的工作进一步规范化，基本完成了年初制定的各项工作目标。根据学院的安排，对照年初的工作计划，我中心对2024年的工作进行了认真地回顾，现总结如下：

一、日常维护工作

在2024年的具体工作中，我中心以年初工作计划为目标，积极做好网络、电教、办公电脑的日常维护维修工作。

1、积极维护校园网，保证网络信息畅通

在2024年，我中心积极对校园网进行维护和维修，使校园网信息畅通，保证大家正常上网。在保证中心机房稳定运行的前提下，我中心工作人员积极做好校园网各终端网络的维护，配合教务处完成了每学期末学生评教工作。在暑假招生期间，我中心安排工作人员轮流值班，及时解决学生处招生时出现的各种网络技术问题，保证了招生工作的顺利完成。

2、多媒体教室的管理及维护

2024年我院的多媒体教室数达34个，座位数达5290个，34个教室分属各系部及电教网络中心管理。我中心负责第1-5阶教、报告厅、309教室、609教室的日常管理工作，并负责所有34个教室的日常维护和维修，遇到问题及时解决以保证多媒体教学的正常开展。

3、积极做好办公电脑的日常维护和维修

办公电脑的维护和维修是我中心的一项日常性业务工作。截止今年年底，我院的办公电脑已增至150余台、打印机增至60多台，我中心负责这些办公电脑、打印机及其它终端设备的软硬件维护和维修。在2024年一年中，我们共维修电脑300余台次，其中以软件故障居多，打印机150余台次，为我院各项工作的正常开展起到了重要的作用。

4、不断维护学院网站，提高网站性能

我院网站于2024年10月建成后，需要不断的进行维护和更新。特别是今年是迎国庆60周年、保稳定的一年，我中心人员精心维护，及时删除网上的不良信息，对创建和谐、平安校园起到了促进作用。遇到网站的技术方面问题，积极与网站建设单位协调配合，争取在最短的时间内修复。

5、宽带用户网络的接入和维护

我院于2024年12月将家属区住户接入校园宽带网，所以家属区住户的宽带网络接入和维护工作也是我中心的一项日常性工作。一年来上门维护网络100多次，保证了宽带住户网络的正常运行。同时还对其它单位用户（技校、机房等）的网络主干进行维护维修，保证网络的畅通。在接入和维护宽带住户网络的同时，积极收缴了2024年的住户网络信息费。

二、学院网络的更新以及多媒体教室的建设

在积极做好日常维护维修工作的同时，我中心按照年初的计划，积极开展了一系列新的工作，主要包括以下几个方面。

1、学院网络的更新升级

按照年初的计划，对我院的网络进行了升级改造，主要包括更换了入口防火墙、增加了网络管理设备、更新了网站服务器。通过对网络的更新和升级改造，使我院的网络运行更加合理、更加安全，网站的运行更加稳定。

2、网络的实名认证和流量管理

在对学院网络进行升级改造后，我们对学院的网络进行了合理的管理和监控。通过实行实名制的管理，使我院职工在办公区域上网都采用与实名对应的账号进行上网，进一步规范了上网行为，出现问题能够及时处理。家属区的实名管理在2024年1月1日起实行。同时对上网用户的流量及应用进行监控和管理，使网络可控可管，运行更加合理安全。

3、多媒体教室的建设

2024年我院新建多媒体教室14个，加上已有的20个多媒体教室，使我院多媒体教室总数达到34个，座位数总共达到5290个，大大缓解了多媒体教学设备不足的局面，基本上满足了目前的多媒体教学。

三、存在的问题和不足

2024年我部门基本上完成了年初制定的各项任务，但在实际工作也发现了许多问题和不足之处，需要不断改进和完善，主要有以下几点：

1、随着网络技术的飞速发展，我院的入口带宽目前10M，制约了我院目前教学、管理、科研的发展，同时也不能满足教职工、学生的工作、学习需求，希望能够把带宽增加到100M。

2、随着办公电脑等设备的不断增加，我中心办公电脑、打印机等维护维修工作量增大，维护和维修制度需进一步调整和修改，使其更具有可操作性。

3、网站内容缺少专人管理和更新，网站的规划和实现技术已经落后，需要进行升级或者改版。

4、计算机网络技术发展很快，我中心人员的专业技术知识已不能满足工作的要求，需要不断地进行充电和学习。

2024年我中心工作人员尽职尽责，完成了年初制定的各项计划和任务，保证了学院信息化办公和现代化教学的顺利开展。但同时在工作中也发现许多不足和问题，在2024年我们将继续努力，争取取得更多更好的成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！