# 2024春教务工作总结

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-07-03

*第一篇：2024春教务工作总结果布戛中学教务工作总结(2024-2024学年度第二学期)一学期结束了，这一学期的教务工作也圆满完成，教育教育质量不断提高，全面推进素质教育，学生在德、智、体、美、劳全面发展，现总结如下：一、指导思想全面贯彻...*

**第一篇：2024春教务工作总结**

果布戛中学教务工作总结

(2024-2024学年度第二学期)

一学期结束了，这一学期的教务工作也圆满完成，教育教育质量不断提高，全面推进素质教育，学生在德、智、体、美、劳全面发展，现总结如下：

一、指导思想

全面贯彻教育方针，全面推进素质教育，结合新教材对当代新教师的要求，以“新课程、新理念、新技术”为重点，培养全校教师良好的教风、学风，使教师改变教育教学观念，使全体教师能够做到依法执教，爱岗敬业，廉正从教，教书育人，为人师表。

二、具体工作

1、认真组织教师的业务学习，学习《课改》新课程标准的相关内容、教师继续教育知识等，使教师各方面不断提高。

2、加强“备、讲、批、辅、考”等工作的管理，保证教育教学秩序的正常进行。

3、每月进行3次常规工作的检查，期中、期末各进行一次完整的检查，对存在的问题严格按照制度执行。

4、抓好教研工作，认真拟写工作计划并开展各种校本教研活动，本学期举行大型观摩课2次，各教研组教研活动10次。

5、做好新教师培训，教师岗位培训，骨干教师培训，学历提高培训及“达标课”等各项工作，做好教师培训登记。

6、组织好实验管理员和实验教师做好实验教学工作，上课

教师要做好演示实验和学生分组实验。利用实验教学提高教学质量。指导好图书室和远教室的工作。

7、认真收集各种材料并做好整理归档。使收集的材料规范化。

8、抓好“两课”、“两操”工作，做好相关记录，关心学生的身体健康。

9、做好各种表册，认真统计数据，管理好学生的学籍。

10、编排好课程表，作息时间表，批改作业登记表册等。并要求教师认真完成.11、认真组织好教师的听、评课活动，本学期要求每位教师听课12节以上。

12、制定控辍保学措施，严格控制辍学率。

13、认真组织好九年级的毕业考试和升学考试工作。

14、教师的教育观念也逐渐改变，部分教师爷尝试新的教学方法，效果很好。

15、认真组织期末考试，写好考试的质量分析，笨学期教学质量不断提高。

16、认真完成学校安排的各项临时任务。

果布戛中学教务处

二0一二年七月十日

水 城 县 果 布 戛 初 级 中 学

(20011-2024学年度第二学期)

教 务 工 作 总 结

果布戛中学教务处

二0一二年七月十日

**第二篇：教务工作总结2024春**

昭通华宇特色学校2024年春季学期教务处工作总结

一、学籍工作

目前为止，没有一个班级将学籍清理完毕。有班主任说教务处每个学期都要核对几遍，但即便这样，到目前为止，仍没有一个班级将学籍清理完毕。说明各班主任通知、催促家长的工作还要加强、加紧、加急。务必尽快完成学籍清理工作。

昨天有个老师问我四年级的某某同学学籍没有转过来，以后能不能推荐凤池，答案是否定的。肯定不能，一是该生四年级还没有在我校建立学籍，二是其没有2024年春季期末统考成绩。各班凡学籍未及时转入的必须告诉家长利害关系，否则六年级推荐时追究起责任来就不是谁能担得起的。

在此，根据昭阳区目前学籍管理的文件要求，对我校学籍工作做如下强调：

1、每年三月、九月为学校学籍办理月，今年九月份，各班学生人数必须做到与省网、国网学籍人数一致（休学生除外）。一年级各班提交学籍信息时必须及时、准确、完整，因为修改难，补报更难。

2、学籍的转入转出必须及时，凡通知到家长后1个月内不转学的，即视为辍学或流失。

转入：到我校教务处开具《转学申请表》到原学校盖章并在省网上点转出，交回纸质材料。转出：到转入学校教务处开具《转学申请表》回我校盖章并在省网上点转出，交回纸质材料。

外省转入、转出需提供国网学籍号，在网上操作即可。

3、休学：需提供住院证、发票、用药清单、住院病例一式两份。

4、省网学籍号作为学生的考号，自本学期开始，省网学籍没有建立的，将不能录入其学业成绩。

为了减少学籍清理工作的麻烦，省网、国网的转入转出也不是一件简单的事。在这里我强烈建议各班尽量减少不必要的学生流动，没有流动获少流动就没有那么多的麻烦。

二、监考及阅卷工作

（一）监考中的问题

1、提前20分钟到图书室提卷，每轮考试总有个别教师迟到。

2、监考教师的位置一前一后，有个别考场监考老师靠拢聊天，不符合监考要求。

3、监考时不得做与考试无关的事，有个别老师玩手机、拍照、甚至打瞌睡等。

4、学生座位一条线，有个别考场歪三斜四，监考老师却视而不见、置之不理。

这是个别现象，但却有损学校的规范管理形象。希望大家在以后的工作中更加规范操作，早日将华宇建设成为示范性学校。

（二）阅卷工作应更加严谨 本次阅卷，我亲自参与了四年级某学科的纠错工作，每个学生的试卷都有批改错误的地方，究其原因：就是态度问题，缺乏对阅卷工作的认真严谨态度。阅卷工作时间紧，就图完成任务，不注重细节，甚至答案的正确与否都不确定。尤其是四、五年级学生的成绩已经牵涉到其小学毕业时推荐入学（本届四年级：四至六年级的成绩分别占20%、30%、50%；本届五年级：

五、六年级的成绩分别占30%、70%）。有时候0.1分就与其目标中学失之交臂。所以我们在批阅试卷时要慎之又慎：

1、确定统一答案，教育局提供的是“参考答案”而不是“标准答案”，所以在阅卷前，各阅卷组长一定要确认试卷答案的正确统一，分配好任务，才开始批阅试卷。

2、统一扣分标准，不能同样的错误，你扣0.5，我扣1分。更不能想当然的给扣分。

3、统计分数必须准确，不能多加漏扣，务必给学生一个正确的分数。

三、履职晋级培训工作：由于我校部分参加培训教师准考证没有办好，本假期培训及考试工作顺延至寒假进行，费用届时多退少补。

四、社会养老保险：

1、退休需要提档，再次请学籍档案没有到昭阳区人才市场的老师，尽快联系提档归至你的社保档案。

2、本月起养老、医疗保险基数按个人2024平均工资标准缴费，未达到最低标准养老2209、医疗2024的，按最低标准缴费。

五、昭阳教育邀请我校教职工在《昭阳教育》上发表各类文章，凡是原创佳作，一经录用还有稿费，又可作为职称评审、课赛加分之用，望各位同仁积极参加。

昭通华宇特色学校教务处

2024年7月17日

**第三篇：2024春教务工作总结**

毕节市小坝中学2024——2024学第二学期

教务工作总结

弹指一挥间，一个学期又将过去。回顾本学期教务处工作，在学校领导的关心指导下，在全体教师的辛勤努力下，与时俱进、开拓创新,全面实施素质教育，以“发展内涵，提高学校核心竞争力”为宗旨，根据学校提出的工作目标及期初教务处制定的工作计划，努力抓好教育教学常规管理工作,加大日常工作的检查和督促力度。以提升教学质量为中心，充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，不断强化教学管理，狠抓教师培训，提升教师素质，在校长室的正确领导下，学校教学工作有了喜人的变化。教师敬业务扎实，锐意创新的精神得到很大的提高。基本实现期初制定的各项工作目标，取得一定的成绩。现从以下几个方面进行回顾反思，旨在求得今后工作的不断改进。

一、加强学习，优化师资队伍

教师是学校发展的不竭动力，学习是教师素质不断提高的根本保证。只有教师素质的不断提高，学校教务工作才能沿着健康的轨道可持续前行。

1、教务工作须全面贯彻党的教育方针，严格执行国家教育部颁发的《课程标准》和《贵州省义务教育阶段课程实施意见》，积极有序地推进素质教育。我校教师加强学习，积极转变教育观念，重新定位自己，认识并整合新的教育目标，从而提高教育教学水平。

2、政治、业务学习制度是我校多年来形成的一项重要机制。学校本着培养师德高尚、爱岗敬业的教师队伍的原则，利用周一教师学习时间，组织全体教师学习《中小学教师职业道德规范》、《教师法》、《教师十个“不”承诺》、《义务教育法》和《未成年人保护法》等法律法规；学习《贵州教育科研》、《贵州教育》和《毕节教育》等报刊杂志上的优秀论文和教育工作者的先进事迹等。不仅规范了教师的从教行为，且激发了教师热爱教育、开拓进取的精神。我校本期取得的成绩是与教师兢兢业业的工作分不开的。如：我校今年的中考成绩在全市农村中学名列前茅。

3、我校要求教师继续进行计算机网络知识应用于教学，使得教师对计算机应用技巧日益熟练，兴趣浓厚。90%以上的教师已能快速从网上找到所需的教学资源，并能成功运用到教学实践中。胡传武、彭咏梅、王睿、王仁南等教师能熟练地运用计算机制作课件并利用多媒体上课，给我校教育教学注入新的活力。

4、每月进行一次常规检查，及时反馈信息。每月对教师备课笔记、听课笔记、作业、资料卡片等教学常规工作进行了检查，本学期特别增设了教学常规检查反馈表，就备课方面（教学目标、教材分析、教学过程、教法学法及教学反思）及作业等提出了中肯的意见和建议。使得教学常规检查工作真正落到实处，起到积极的促进作用。

二、大力推进教研教改

本学期我校继续以“克服学生厌学对策研究”为课题开展校本教研，优化课堂结构，丰富教学内容，提高课堂教学的效率和质量。为此，我校加大了教研教改力度。

1、开学初，各教研组以新课程为指导，结合学校和学生实际，拟定切实可行的教研计划，有针对性地确定教研的课题，有序地开展每一次活动，作到有的放矢。

2、上好观摩课，是对“研”的结果检验。集体备课、商讨教法、课后评出同行的闪光点和不足，取长补短、共同进步。

3、激励教师大胆创新，在研究状态下工作。学校鼓励教师勤于反思，摆脱过去教学过程中的教而不思、教而不研，把自己的教学思想、教学体验撰写成论文，部分教师的论文已经刊发在不同级别的刊物上，学校给予发表论文的教师物质和精神的奖励。

4、坚持听、评课制度。听者和授者皆以一个教研工作者的身份，在“研”上下功夫，评得失，达到取长补短、共同进步的目的。

5、开展竞赛，为教师搭建展示才能的平台。这些竞赛的开展，不仅提高了教师业务水平，还增强了教师的创新意识。

三、严格教学常规管理

教学常规管理工作，是学校教学质量的根本保证。我校一向坚持健康有序的教学常规管理工作，在工作中严格要求、认真检查、加大督促力度。

1、我校根据新课程标准，开齐课程、开足课时，无砍课、丢课现象。期初教师结合学生实际，拟写各科教学计划，做到教学工作有目的、有步骤地运行。

2、认真备课，编写教案。教师认真钻研教材，结合学生实际，充分利用现有的教学资源，体现新课改理念，遵循“三备五点两法”的备课原则，以人为本，关注学生的情感、态度和价值观，编写教案和制作课件，严禁无准备走进课堂。

3、上课要面向全体学生，全面关注，因材施教，把握好师生互动、生生互动，注重培养学生的创造思维能力和创新意识。丁宇、汤德领、吴学秀和李香娇等等教师是我校课堂教学的典范，他们不仅注重培养学生的创新思维能力，更注重培养学生的学习兴趣，让学生愉悦地接受教育，如一石投入，春水荡漾。

4、作业布置要适量，不能加重学生的课业负担。作业批改要及时认真，学校力主多种形式的评价，从情感入手，多鼓励，少批评。

5、老师们根据学生的个性差异，经常牺牲自己的休息时间，对优秀生进行提高辅导，对后进生进行进步辅导。从学习上、思想上和生活上关心、帮助学生，使其身心能够健康、全面的发展。

6、加大毕业班的管理力度。教师根据毕业班学生的思想动态，加强思想教育，帮助学生树立正确的人生观、价值观和世界观。让学生增强了紧迫感，又让学生轻松渡过紧要关头。同时组织好假期补课和月考工作，在月考中，教师根据中考和高考的趋向，精选试题、强化训练。

7、重视班主任的任用。班级管理是学校工作的重要环节，学校严格按“事业心强、师德高尚、能力突出”的原则安排班主任。并从学生思想道德建设、班级组织和美化校园等方面强化了班主任的职责，为学校营造了良好的学习氛围。

四、各功能室的管理

我校的实验室、图书室和计算机室的管理曾接受过两基复查及普实验收。本期我校要求各功能室的管理人员继续保持优秀的管理作风，加大管理力度，使之更好地服务于教育教学工作。

综述上四个方面。本期，我校从教师队伍建设、教研教改、教学常规管理和教学资源管理上做了大量的工作。全体教师以极大的热情投入到教学工作中去，在教学工作中以人为本，注重学生良好个性的形成以及能力的培养等。我们在工作中取得了一定的成绩，教学质量逐步提高。但是，我们也清醒地认识到工作中存在的一些问题：

1、小部分教师缺乏学习创新的激情，思想保守，惯于两支粉笔打天下，懒于教研、教改，疏于或不善于运用教学资源。故师德素养和业务水平还不能很好地适应新课程。

2、教研、教改的进展不容乐观。

3、教师教学工作的评价量化制度还不够完善。

4、部分教师态度消极，课堂教学管理次序混乱，班级管理工作滞后，造成教学质量滑坡。

以上这些都是今后工作急待改进的。

毕节市小坝中学 2024年7月12日

**第四篇：2024年春教务工作总结**

2024年春教务工作总结

本学期我校教学工作在上级教育部门的关心指导下，以新课程改革为突破口，以全面实施素质教育为根本宗旨，依靠全体教职工的共同努力，取得了一定的成绩，现将本学期工作总结如下：

一、重视学习，革新观念。

为进一步转变广大教师的教育观念，让所有教师的教育理念提升到一个新的层面，本学期，我们十分重视和加强教师的理论和业务学习，采用集体与自学相结合的办法，提倡写教学反思，让先进的教育思想扎根于每位教师心中，从而指导自己的教学实践，更好地为教育教学服务。

1、加强对《课程标准》的学习。新的《课程标准》是我们广大教师教学的依据。上学期，我片全体数学老师参加了进修校在二郎小学进行的数学教材教法培训，大部分老师均已过关，本学期我片全体语文老师参加了进修校在二郎小学的语文教材教法培训，并规划了部分教师参加教师教育技术培训及其它各级各类培训。

2、重视教育教学理论学习。“终身学习”是新课程理念倡导下的教学思想。本学期开学初，全体教师集中充电，全片教师参加暑期学习，学习了“信息时代学习化生存”、“胡锦涛总书记在中国共产党第十七次全国代表大会上的讲话”、“校园安全与学校管理”、“知识产权与自主创新”、并要求教师认真总结，写好学习心德。并要求教师认真总结。要求每位教师结合平时的理论学习及教学实践，写好教学反思，教学论文、作为教师考核的参考。

3、为了提高学校的常规管理水平，进一步提高教师教学素质，本学期王光红教师到联立小学支教，韦经阳教师到中心校上挂锻炼，规范了村民校的教学管理，锻炼了教师的教学技能，取得了预期的效果。

二、重视研讨，重视过程管理。

1、教师认真备课、上好每一堂课，认真批改作业，认真进行阶段检测、认真辅导学生，特别是邓以平老师，为了训练学生的计算以能力，利用自己的特长，把计算题输入电脑，每天下午抽一定的时间在媒体教室为学生补习。

2、积极开展学科教研活动。本学期为扎实稳步推进我校新课程改革步伐，多次开展教学研究活动。为进一步提高课堂教学质量，每次教研活动前先由教导处组织、骨干教师送教到联立小学。村小教师参加中心校组织的公开课。赵叶、徐山青、熊华举、石玉聪、李显霞、李丽华、李家驰、胡我梅、范杰、丁华英、陈炎等获得校级奖励。

3、学校推荐语文、数学、英语、体育、思品等学科及远程教育的教师，参加了校、镇县、市组织的学科竞赛、展评课。我校教师学生陈曦在“2024泸州市中小学电脑制作活动”中荣获一等奖。赵叶市英语展评课二等奖；徐山青获课件制作（角的度量）二等奖；熊华举获“共建和谐校园演讲”获镇二等奖；温小叶的课件制作（平移和旋转）、（地球爷爷的手）获县级三等奖；李绩获“科学展评课”一等奖；范杰英教具制作（温度计模型）获县级二等奖；范杰的课件（线段、直线和射线）获县二等奖；邓以平的课件（三角形的分类）、（线段、直线和射线）获县二等奖；陈炎语文展评课获县级三等奖，“共建和谐校园演讲”获二等奖。赵叶的论文“多媒体让小学英语教学轻松起来”获县级二等奖，雷飞的“山区学校现代教育技术管理的几点体会”获县级一等奖，冯永德的“低年级语言朗读指导”获县级二等奖。陈炎老师补评为学校团队先进个人。

三、强化管理，落实措施，提高实效。

1、认真抓好教学“六认真”月查工作。教学“六认真”规范是每位教师必须遵循的基本准则，本学期，我们仍坚持集中检查与抽查结合，并做到每次检查有记载、有反馈。对所有教师要求每学期听课不得少于十五节，所有教师均达到要求的节次。大部分教师工作做得十分认真。我们对教学“六认真”工作确实存在问题的教师，个别交换意见并纳入考核，告别严重的进行通报批评。

2、积极做好留守儿童及后进生帮教帮扶工作。全片区的留守儿童所占比例较大，所有班主任老师都付出了及大的心血，当孩子生病时，班主任教师主动关心，送孩子上医院治疗，当孩子有事未到校时，与家长联系，了解真相并家访，做好学生思想工作。始终体现了我们老师的耐心和爱心。

3、积极开展各项竞赛活动。通过竞赛有利于提升一所学校的办学层次，从侧面可以看出一所学校的教学质量和办学水平。本学期我校举行的教师竞赛活动有

①组织教师参加“2024年中小学现代教育技术与实验教学优秀论文、CAI课件、教师自制教具评选活动”，青年教师网页制作比赛。

②组织学生参加“首届全国中小学生规范汉字书写大赛“ ③根据上级要求，全片教师教会了“七彩阳光“儿童操； ④“六一“儿童节，各校根据学校实际，组织了丰富多彩的文体活动，得到了社会各届的好评

四、狠抓教学质量

领导重视，全片教师牢固树立教学质量意识。我片教师自觉遵守劳动纪律，把提高教育质量放在第一位，特别是刘自芬、姚朝友这样的老教师还站在第一线，是我们学习的榜样，毕业班工作要旱抓，我片的毕业班工作从上学期就抓起，本期在二郎镇中心校召开了教育工作会后，学校一开校就召开了毕业班和五年级教师教学工作会，对本期的毕业班及抽考年级工作做了布置，并按开校工作思路一一落实，在中期和后期召开了两次毕业班及抽考年级教师工作会，强调了五、六年级的中后期工作要求。二郎小学及村小部分班级还组织召开了学生会、家长会，为毕业班及抽考年级的教育教学提供了一较好的平台。教导处根据毕业班及抽考年级工作意见，毕业班进行了四次模拟考试，五年级进行了两次模拟考试，几次考试均认真进行成绩统计，试卷分析，找出差距，查漏补缺。通过全体教师的共同努力，我相信，我片的五、六年级的教学质量将会得到应有的回报。

回顾一学期教学工作，在教育局、中心校正确领导下，依靠全体教师的共同努力，取得了较好的成绩。但离上级规定的要求还相差甚远。新学年，我们满怀信心，争取做出更好的成绩。

二00九年七月一日

**第五篇：2024年春教务工作总结**

杉板小学2024-2024学年第二学期教务

工作总结

本学年已将结束，为了便于以后的工作中能走捷径，提高工作效率及管理水平，现在就工作中的得失作如下总结。

一、工作开展基本情况

本学期共有教职工8名，其中代课教师3名，学校共开设班级6个，一至六年级各一班.这个学期在学校工作思路的指引下，教务处按照教务工作计划有条不紊地开展工作。在“中英西南项目”工作中加班加点，不分白日昼夜的工作，完善了大量的工作资料，但是工作中仍然存在一些不足，只有在以后的工作中逐步完善和提高。当然，由于我校教师缺编，今年教师们工作任务也很重，或多或少地对学校教育教学工作的开展产生一定的影响。

二、教学常规工作

这学期的常规工作比上学期有明显的提高.我根据本校的实际情况采取一些恰当的方法，并灵活的运用规章制度约束个别，达到了较为理想的效果。

1.对教师的备、讲、批、辅、考，教务处定时与不定时的进行检查，并且作了相关的资料记载，这为教育教学质量的提高奠定了基础。但是，部分教师对常规工作检查抱应付检查的态度，部分教师还存在重语文，数学，轻其他科目的现象，在实施素质教育的今天，学生的全面发展应为教师们所关心。另外，后进生辅导工作不够理想。家访工作缺乏针对性，一些老师也是为了完成学校交给的任务。如此这种不良的工作作风 1

对我校教师在社会上，学生、家长心目中的形象影响不好，对教育教学质量的提高也是有影响的。

2.本学年教务处加强了班级常规工作管理，与班主任一起去各班了解情况，对出现的不良现象及时纠正，因此，我校的良好校风已初步形成。

3.在学生管理上，主要通过少先队工作，班主任工作对学生进行德育教育，同时，每周一、五集合时由值周领导和值周教师进行纪律强调及思想品德教育，特别是对学生的养成教育，取得了一定的成绩。

4.在卫生工作方面，本学年较之以前有很大的进步，对学生的个人卫生及集体卫生都定时不定时的进行监督与检查，在我校，学生讲究卫生的风气已然形成。

三、教研工作方面

教研组拟定了切实可行的教研计划，并开展了一些教研活动，取得较好的效果。在本校主要表现在：

1.定期与不定期的开展对教师备课及作业批改的检查，并及时总结经验，汇报工作开展情况。

2.组织全校教师集体听课、评课、说课活动，同时经常性组织教师走进课堂听课，课后交换意见。

3.注意了平时资料的收集。

但是，工作中也存在着一些不足：（1）开展教研活动之前准备上不够充分，工作的主动性、积极性还不够。（2）教研组还未进行“抓课题”开展教研活动，教研活动的创新性还不够，（3）利用远程教育资源开展教研工作太少。（4）很少有教师撰写教研教改论文，在下学年的工作中

要多激发教师写作的热情，对获奖的教师给予一定的精神和物质鼓励。

（5）下学年还应加强对教师新课程的培训。

四、德育工作开展情况

学生的德育工作在学校教育中放在了首位，形成了学校领导分管抓，少先队及班主任具体抓，科任教师协助抓的局面。在这一学年中，少先队开展了不少的活动，各中队辅导员积极配合学校抓学生养成教育取得了较好的效果。

少先大队也存在着一些不足：工作中有时冷时热的毛病，这对学校的德育工作也产生了影响。以后，少先队还应开展丰富多彩的教育活动，使我校学生的思想道德素质较之以前有明显的提高。

五、图书室、仪器室的开放工作

（1）图书室定时对全校师生开放。加上年又有一批新的图书充实我校的图书室，使得我校本学年的图书使用率大大提高。

（2仪器的使用效率太低，没能实现仪器的真正价值，未能发挥仪器在教学中的作用。

六、教育教学效果

本学年通过全体教师的共同努力，学生的行为礼貌养成教育方面又向前迈出了一大步。学生都很守纪律，学校的学习的风气已经形成。

教务处在本学年初与每位教师都签定了教学目标责任书，教师们工作有了目标，工作的干劲十足，通过一学年的辛勤耕耘，教育教学效果明显提高了。但是，我们还必须清醒的看到，我们所取得的成绩与其他学校还有很大的差距，我们还须加倍努力工作，争取在以后的工作中做出更为理想的成绩。

总之，我们在工作中取得了一定的成绩，但是也还存在方方面面的问题，在下学年的工作中我校要围绕教训质量为中心，全校的教师只要将力量汇于一处，提高思想认识，齐心协力抓好教学质量。

杉板小学教务处

2024-7-5

务川自治县石朝杉板小学08-09学年

教

务

工

作

总

结

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！