# 大学班委会职责

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-07-04

*第一篇：大学班委会职责计应142班班委会职责一、班级是实施教学和管理的基层组织，班委会是班级的最重要组织。二、班委会是计应142班学生与学院、系部、班主任，以及授课老师和学生之间联系的纽带，是为全班学生服务的自治性机构。三、第一届班委会成...*

**第一篇：大学班委会职责**

计应142班班委会职责

一、班级是实施教学和管理的基层组织，班委会是班级的最重要组织。

二、班委会是计应142班学生与学院、系部、班主任，以及授课老师和学生之间联系的纽带，是为全班学生服务的自治性机构。

三、第一届班委会成员由全体同学民主选举产生，采取班委会成员自愿报名、竞选、投票的原则。

班委设置：班长1名，团支书1名，副班长2名，学习委员1名，劳动委员1名，体育委员1名，宣传委员2名，生活委员1名，文艺委员1名，班委会实行集体领导与分工负责相结合。

四、要求班委会成员具有一定的综合素质、管理水平和觉悟，能够发挥骨干带头作用，各负其责，定期召开班委会，带动全体学生共同遵守并认真执行学院及系部的相关规章制度。

五、班委会的职责：

一、班长（）

1、上传下达，及时通知学院、系部、班主任各项通知。

2、定时召集班委会，与班委共同策划班级活动。

3、协助系部及班主任完成本班的各项工作。

4、及时布置和总结班委会工作。

5、指导、督促、协调和检查各班委的工作，为完成总目标负有重要责任

二、副班长（）：

1、了解同学们日常中提出的合理意见和要求，并起到正确导向的作用。

2、协助班长做好班级各项工作。

3、负责做好班会、班委会记录，协助生活委员购置班级活动所需物品。

4、负责监督班费使用情况，在班级收费时协助生活委员。

三、团支书（）

1、负责团务，传达团部的通知，组织活动。

2、负责主持班会、团会。协助系部做好学生入党各项事务。

四、学习委员（）：

1、负责班级每天的考勤点名，每节课将考勤表拿与科任教师点名签字，统计每天的出勤情况，每周将考勤表上交至系办，并领取新一周考勤表。

2、负责班上学生请假条的发放和收取，请假条务必由请假人填写并拿与班主任（超过一天由系领导）亲自签写，每周汇总与考勤表一同上交。

3、负责班级学习方面的管理工作，组织好全班同学的学习，督促和检查班级同学完成作业情况；

4、负责通知与学习相关的各项考试报名等事项，组织班上同学积极参加各种学习竞赛活动

五、劳动委员（）：

1、组织全班同学参加校、班级组织的卫生大扫除、公益劳动，搞好卫生检查。

2、积极组织同学们争创文明班级、文明宿舍等工作。

3、协助其他班委完成班级工作。

六、宣传委员（）：

1、配合其他班委进行班级活动的策划；

2、定期完成系部交代的板报。

3、参加学校各种宣传活动。负责组织同学们参与学校各类刊物的投稿工作。

七、生活委员（）：

1.负责班费及为班级全体学生服务支出的合理费用的收取。严格执行班费支出的审批制度，坚持“必要节约”的班费使用原则。定期（每月）向全班汇报并公开班费使用情况，自觉接受老师、班委和同学们的监督。

2、负责精心安排每次班集体活动的必要物品购置。

3、负责学生报名费的收取。

4、协助其他班委做好各类班级活动的联络组织协调工作。

八、文体委员（）

1、负责组织体育课、运动会、篮球赛等活动。

2、负责班内各项体育器材的领取和保管

3、组织与其他班级体育活动交流。

4、组织好班级健康的娱乐活动，开辟同学的第二课堂，帮助同学们活跃身心，陶冶情操。

5、为院、系重大节目的文艺汇演、歌咏比赛等活动输运和推荐班级人才，并协助院、校文艺部门作好组织工作，丰富同学的课余生活，提高他们的审美情操。

一个优秀的班集体，离不开一个优秀的班委会，一个优秀班委会的形成，又离不开每个班委成员的团结协作。我们的目标只有一个：我们要争取做得更好！感谢所有同学的无私奉献！

**第二篇：大学班委会职责**

班委会委员职责

各班委成员的工作需透明公正，受全体学生的监督、指正。自身要求如下：

（1）在其位，谋其职，积极参加学校、班级活动，关心帮助同学。

（2）平时表现良好，自觉遵守学校、班级纪律。

（3）积极配合团委工作，执行团的决议，按期缴纳团费，自觉遵守团的纪律。具体分工如下：

一、班长： “团结班委，凝聚同学，搞好班级建设，同大家一起创造一个良好的学习生活环境。”

1、总体负责班级工作、安排与协调各班委的具体工作，带领全班同学遵守学校的各项守则。

2、协调班级外部关系，为同学提供一个较好的发展空间。

3、发挥联系学校、老师和同学之间的桥梁纽带作用，及时传达学校、学部、班级的各项信息并努力完成他们交给的各项任务。

4、审查批准数额较大的班费支出。

二、团支书

1、搞好班级团支部的建设，负责团支部的全面工作。

2、搞好团员的管理，做好同学的思想政治工作，搞好班级政治学习活动。

3、联系相关班干部安排同学参加班级的各项活动，并在各项活动前联系相关班委会委员制定详尽的活动计划。

4、积极协助其他班委会成员工作。

三、学习委员

1、统一负责班级日常学习事务，安排课代表、考试、考务报名工作。

2、经常与任课老师交流，向他们反映同学的意见和要求。

3、及时获得各学科的教师笔记和课件以及积极收集考试复习资料，复印和分发笔记，资料等；负责班级同学成绩查询，做好重修、补考等事项的通知工作。

4、带头搞好学习，营造班级良好的学习氛围。

四、生活委员

1、管理班级财务，收取班费，发票留档，建立班级财务记录，定期向同学公布。

2、负责安排采购班级活动中所需物品，节日礼物等。

3、配合班长，团支书做好班上的其他相关工作。

4、负责安排和检查宿舍卫生和班级卫生工作。

五、体育委员

1、配合体育老师开展体育教学活动，组织同学认真、按时、高质量的完成体育教学任务。

2、积极组织同学开展各项体育活动，强健同学体魄。

3、组织同学参加学校、班级各项体育活动，负责运动会的报名和参赛工作。

4、管理好班级体育器材。

六、文艺委员

1、密切关注班上同学关于文艺活动方面的动向，积极组织开展文艺活动。

2、以各种形式培养同学的文艺兴趣，丰富同学课外生活，提高艺术素养。

3、积极响应校、院党、政、团组织及年级各方面的号召，做好本职工作。

4、鼓励动员班上同学参加各类各级的文艺活动，比赛，积极为各类比赛输送人才。

5、制定每学期班上的文艺活动计划，配合其他各班委，开展一系列活动。

**第三篇：班委会职责**

班委会成员工作内容

班长工作：主抓班级各项工作（领取教材、体检等）和活动，带领班

委会成员完成各项工作。做年终班级同学鉴定。

学习委员：帮助同学们学习，形成良好的学习氛围，期末考试后，晚

走几天等成绩，统计同学们报二考的情况，班级平均成绩排

榜。开学初与班委会成员共同评出奖学金人选，填写成绩。生活委员：组织劳动（扫雪、寝室、自习室打扫等）。管理班费、记

录花费情况，记录班级同学的平时劳动情况，定期上报寝

室卫生检查情况。

体育委员：组织早操及院内、校区的各项活动。（包括运动会报项及

其它体育比赛活动。）

文艺委员：向院里，校区上报文艺节目，组织编排、练习和预审文艺

节目。策划班级文艺联欢活动。

团支书：收集入党申请书，培养入党积极分子，为班级同学宣传党的知识，及时把党的发展情况传达给同学，协助班长工作，定

期召开班团会，按时填写会议记录，总结，收党费。并兼职

心理健康委员

宣传委员：收集所有活动稿件，宣传本班团支部的好人好事，布置黑

板，协助班长及团支书写好工作总结。策划班级文艺联欢

活动。

组织委员：收团费，组织班级学生开团会，配合宣传委员布置黑板报。

协助生活委员记录花费情况，记录班级同学的平时劳动情

况，定期上报寝室卫生检查情况。

**第四篇：班委会职责**

班委会工作规章制度

总则

1、班级实行自我管理制度。班委会由班长、委员（含团支部书记）舍长、课代表、组长构成。

2、班长领导班委会，班委会领导整个班级。所有班委受全体同学监督。

3、班委会是一个整体。各班委做好本职工作，其他班委监督、帮助。

4、所有班委会成员代表整个班级，各方面要以身作则。

5、遇到重大事件需要决定时，需召开委员会投票决定，并根据需要决定是否召开班委会会议、班级会议。

6、所有会议必须记录时间、地点、人物、内容、总结，并提前通知班主任。

汇报制度

1、班长、委员根据工作要求同时向班主任、班长汇报。

2、所有班委会工作要先向班主任、班长、汇报，经同意后再展开工作，完成工作后向班主任汇报总结。

工作方法

引导沟通、警示劝诫、调查了解、个人访谈、统计分析、收集汇总。

工作制度

班长（全面负责）

1、团结全班同学，使班级管理制度化、规范化、科学化。

2、领导各方面的工作，并考察、记录;出现问题拿出方案，督促实施;写好班级日志。

3、及时了解班级同学的思想动态等各种情况并向班主任汇报，协助班主任在班内形成良好的班风。

4、协助班主任、班委筹备、组织并主持班会及重大班级活动。

5、每周主持召开一次班委会议，商讨班级安全、纪律、学习、卫生、文娱工作。【记录并汇报】

6、每周主持召开一次班级会议，公布上周总结、下周工作。【记录并汇报】

7、全面协助班主任负责班级各项工作，处理出现的问题并及时汇报给班主任。

副班长（负责纪律）

1、严格管理好上课、自习课纪律。教育为主，批评为辅。【记录并汇报】

（1）每天记录迟到、请假和旷课的名单、时间、情况。检查结果当日最迟次日送班主任检查。

（2）有重大纪律问题第一时间通知班主任。情况紧急的临时处理后第一时间通知班主任。

2、督促同学在校期间穿好校服并佩戴校徽以及学生发型、着装、卫生要符合要求。

3、及时发现与化解班级里学生之间的矛盾。

4、班长有事不在教室里可履行班长职责。

安全委员（负责安全与班级公物）

1、每周进行一次教室、宿舍安全检查。【记录并汇报】

（1）每周一带领舍长详细检查安全隐患，注意班长、舍长共同检查。检查结果当日最迟次日送班主任检查。

（2）日常注意发现安全隐患，详细记录位置、情况、时间、人物，第一时间通知班主任。

2、及时发现与化解班级里学生之间的矛盾。

3、负责本班所有公物的管理。

学习委员（负责学习）

1、每周、每次考试后主持召开一次课代表会议，了解各学科学习情况、同学学习情况。【记录并汇报】

（1）每周召开日常课代表会议，建设良好学风。发现问题拿出可行方案并严格落实，记录、总结并汇报。

（2）每次考试后召开课代表会议，分析成绩，发现发现问题拿出可行方案并严格落实，记录、总结并汇报。12、主动关心学习有困难的同学，尤其是考试后十名同学，开展互帮互学活动，指导他们良好的学习习惯。

3、组建学习兴趣小组，组织开展有关学习的活动，形成良好学风。

劳动委员（负责卫生）

1、督促同学严格保持教室宿舍整洁，组织同学搞好清洁区的打扫、宿舍打扫，并检查。【记录并汇报】

（1）每天记录值日检查人员检查结果，每周至少2次随机抽查值日检查人员检查情况，记录、总结并汇报。

（2）每天检查室内外清洁区值日情况，发现问题立即整改。

2、保持教室的桌凳摆放的整齐度。

生活委员

1、负责每次包餐费的收取，待账目弄清后，经班主任允许后交会计室

2、负责本班班费的收缴与支出，做到账目清楚

文艺委员（负责文艺）

1、组织同学开展积极、向上的文艺活动，丰富同学的课余生活。【记录并汇报】

2、组织和带领本班学生参加学校、班级有关文艺方面的各种学习、培训、表演及竞赛活动。

3、负责黑板报以及保管班级的文艺活动用具。

体育委员（负责学生建康）

1、负责班级跑操（出勤检查与记录反馈）

2、负责班级集体活动时整队与纪律（如着装与讲话的检查与反馈）

宣传委员（负责宣传）

1、班级好人好事的发现与表扬。【记录并汇报】

2、宣传班级的荣誉与不足的地方，特别是考的比较好同学或进步较大的同学。【先汇报在表扬】

3、阐述班主任或班委管理的目的与方法等。

4、当不少学生出现思想问题时要及时组建说服小组对他们进行说服教育与沟通！

团支书（负责团员的管理）

1、学生入团工作以及团费的收缴。

2、学生的思想状态的把握【记录并汇报】

课代表

1、负责本学科老师委派的任务，准备教具，协助老师工作。课前找老师报道。

2、及时搜集同学们对教师教学的意见和建议，并及时与老师适当的交流。

3、协助老师调查、了解、分析本学科学习落后同学的困难、障碍，并尽力帮助。

4、深入了解任课教师的意图，教学风格、特点，及时向同学们加以介绍，使同学们尽快适应老师的教法。

5、针对本学期历次考试成绩，对成绩升降情况进行分析，给老师当好参谋。

6、负责本学科提优、补差工作，带动本学科。

室长

1、团结室友，与室友共创一个整洁、宁静、温馨的环境，关心同学的生活，争取优秀寝室。

2、管理好宿舍的纪律和卫生，并督促室友按时就寝与起床。

3、记录宿舍成员校外留宿去向，及时制止、并第一时间向班主任反映。

学习组长

1、团结本组同学，起到模范带头作用。

2、负责本组同学学习情况调查、了解，及时反映给课代表。

3、负责作业收取、统计，包括未交、不认真、未完成的数量、名单，统计给课代表。

劳动组长

1、团结本组同学，搞好本组值日时卫生。

2、配合班委会务实开展工作，善于发现组内各种问题，及时向班委、班主任汇报。

**第五篇：班委会职责**

班委会及班干部工作职责

为加强班级建设，发挥班委会及班干部的核心领导作用，各负其责，各尽所能，调动班干部工作的积极性，使班级工作有条不紊地进行，特制定此工作职责。

一、班委会工作职责

1、班委会由班长、团支部书记、副班主任、卫生委员、学习委员、组织委员、宣传委员、体育委员及文艺委员组成；

2、配合班主任教育学生努力学习，组织有关学习活动，介绍学习方法，交流学习经验，帮助同学解决学习中的困难，完成学习任务，提高学习质量；

3、协助班主任和任课教师教育学生增强组织性、纪律性，遵守学校和班级规章制度，保证各项规定和措施顺利进行；

4、协助班主任组织同学参加各种有意义的活动，提高同学的政治觉悟、道德水平和各种能力，增强劳动观念；

5、坚持原则，敢于向不良思想和行为作斗争，自觉维护集体荣誉；

6、关心全班同学的生活，团结友爱，互相帮助，帮助家庭困难和学习基础差的同学解决学习和活动的困难，共同进步；

7、维护同学的正当权益，反映同学们的建议、意见和要求，促进同学之间、同学与教职工之间的团结；

8、协助班主任并组织好班会，经常开展批评与自我批评；

9、积极主动完成好学校、班主任、科任教师安排的各项工作。

10、讨论表决班上的事务。

11、做好班级每周考评工作。

二、班干部工作职责

（一）班长：负责班级全面工作

1、对班级工作全面负责，以身作则，团结班委，凝聚同学，带领全班同学遵守班规，搞好班级建设，努力使本班形成一个遵守纪律，团结向上，勤奋学习，朝气蓬勃的班集体。

2、了解掌握本班同学的思想，学习，纪律和生活情况，主动向班主任请示和汇报工作，及时反映同学的意见和要求。

3、配合班主任和团支部做好本班学生的思想政治工作，发挥联系学校、老师和同学之间的桥梁纽带作用，努力完成他们交给的各项任务。

4、定期向班主任、班委会汇报工作，不定期向全班同学通报班级有关情况。

5、主持召开班委会会议，讨论改进班级工作。

6、详实记载班级日志。

（二）、团支部书记：负责班级宣传和组织工作

1、搞好班级团支部建设；

2、搞好团员的管理，做好同学的思想政治工作，搞好班级政治学习活动；

3、负责组织全班团员,按时完成学校团委布置的各项任务；

4、负责发展新团员的工作,负责对团外积极分子的帮助和引导,使之尽快达到团员标准；

5、负责班级宣传和组织工作，指导宣传委员和组织委员完成班级的宣传和班干部的选拔考核工作；

6、监督班级的各项管理工作；

（三）、副班主任：

1、主抓班级的纪律检查工作；

2、协助班长抓好全班各项工作；

3、定期向班主任汇报班级情况，提出开展班级工作的建议和意见；

4、指导和协助其他班干部开展工作。

（四）、学习委员：负责课余自主学习工作

1、经常了解班级同学的学习情况，帮助同学解决学习上的困难，传达学校有关教学方面的通知精神。

2、及时向班主任、任课老师反映学生对老师教学的各项建议，加强学生与老师的联系。

3、督促和指导各科代表的工作。

4、注意发现同学中确有实效的学习方法，帮助同学进行总结。组织交流，不断提高全班同学的学习

积极性。

5、组织同学们早读和下午的自主学习，并配合副班主任做好纪律方面的管理和记录。

6、课代表不在班级时接替课代表工作。

7、负责对各科课代表的管理与考核，评定他们的工作表现。

（五）、卫生委员：负责教室和清洁区的卫生工作

1、督促同学保持教室整洁，不断养成整洁卫生的良好习惯；

2、安排、检查每天的清洁区值日和其他公益劳动；

3、负责保管教室的清洁工具，并固定放置适当地方，以不影响教室的整洁；

4、组织参加学校安排的卫生活动，并负责考核同学劳动情况；

5、做好班上的其它工作。

（六）、体育委员：负责间操工作

1、协助体育老师上好班级的体育课。

2、组织班级参加学校的各类体育活动、比赛，并取得佳绩。

3、负责校运会、全校会操的组织发动工作。

4、做好学校集体活动的集队和安全管理工作。

5、负责间操期间的纪律管理和记录。

6、如该门课需上其他地方上，负责整队并将班级安静带至指定教室。

（七）、宣传委员：负责黑板报工作

1、搞好班级的各项宣传活动。

2、与团支部书记一起负责安排、督促和指导同学定期出好学校、班级黑板报、墙报、手抄报和其

他专栏。

3、发动同学布置、美化教室环境。

4、做好宣传资料的收集、整理和保管工作。

5、做好班上的其它工作。

（八）、文娱委员：负责文娱工作

1、组织参加学校的各类文娱活动、比赛并取得佳绩；

2、组织同学排演文艺节目，安排好重大节目的庆祝、联欢活动；

3、做好班级其他工作。

（九）、组织委员：负责重大活动的组织及班干部的考核

1、协助班长组织全班参与学校组织的重大活动；

2、负责全体班干部的考核，并将考核结果交班主任老师；

3、协助团支部书记推荐优秀同学入团；

4、做好班上其它工作

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！