# 助理会计工作小结

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-07-17

*第一篇：助理会计工作小结个人专业技术工作总结本人于2024年8月到晋圣松峪煤业计划财务部工作以来。在这段工作期间，通过理论联系实际，我不仅加深了原来学习知识的理解，而且对之前课本中没有的知识有了进一步的了解和认识。工作以来，在领导和主管的...*

**第一篇：助理会计工作小结**

个人专业技术工作总结

本人于2024年8月到晋圣松峪煤业计划财务部工作以来。在这段工作期间，通过理论联系实际，我不仅加深了原来学习知识的理解，而且对之前课本中没有的知识有了进一步的了解和认识。工作以来，在领导和主管的培育和教导下，通过自身的努力，无论是在思想上还是工作上都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作小结如下：

学习上，自参加工作以来，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，并努力提高自身学习能力，遇到不懂的问题及时向前辈或同事请教。通过实际的操作、学习和分析，给缺乏实际工作经验的自己提供了很好的指导作用。此外先进的设备和优良的工作氛围，使得自己有足够多的动手的机会，从而帮助自己更好的学习和提高自己。还有就是在公司积极向上的工作环境和高素质的员工团队下更能激励我不断学习，不断超越自我，不断提升自身修为。

我是一名半路出家、初出茅庐、没有任何经验的会计人员，我深知会计是一项专业性相当强的工作，在这重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予了我积极向上的动力，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师” 取别人之长，补已之短。同时，为了能熟练应用会计电算化，利用业余时间学习了很多专业书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的理论知识，为更好地做好会计工作打下了坚实的基础。在会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对工作量大、结算复杂的情况，严格按照财务管理办法的规定，从收入做原始凭证到审核，审核无误后，编制记账凭证装订，根据记账凭证登记各种明细分类账，月末作计提、摊销、结转相关成本、费用，对所有记账凭证进行汇总，编制记账凭证汇总表，根据记账凭证汇总表登记总帐。编制会计报表，做到数字准确、内容完整，并进行分析说明。将记账凭证装订成册，妥善保管。以及增值税发票的开具，一般纳税人专用发票的开具，成本核算等等。办理纳税上报以及其他与发票管理有关的工作，银行账目的核对，用户现汇、承兑汇票的验收工作等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账薄整齐。及时准确地录入数据，建立客户档案。遵守财务保密制度，财务数据严格保密，决不泄漏。积极协调与各部门的各项工作关系。工作上随叫随到，保持高度的自觉性。

本人积极探索会计的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。通过工作创新最大限度的给同事提供方便，提高了工作效率。

作为一名重点岗位会计工作人员，一年来，认真学习《廉政准则》及中纪委提出“四项纪律、八项要求”等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。工作的这几年是紧张而繁忙，工作中学到了很多东西除了自己努力工作外，这也是领导的指导和同志们帮助的结果，但这些进步是远远不够的，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强；二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

**第二篇：会计工作小结**

上半年会计工作总结

为搞好灌云农村合作银行内部监督管理，更好地履行派驻会计的工作职责，完成各项目标任务，根据行总部要求和四队支行工作的实际情况，上半年我主要开展了以下几项工作：

一、搞好存、贷款营销。

今年一月份，行总部下发了 《关于开展“迎新春”竞赛活动的通知》。结合四队的实际，四队支行认真的开展了存款竞赛、贷款营销以及不良贷款清降竞赛活动。首先，我将任务下发到每一个柜员，要求他们利用新春这段时间农民工返乡这一大好时机，积极吸收社会存款。另外，积极配合信贷人员，搞好贷款营销工作。为了保证每一笔贷款的发放质量，在办理每一笔贷款时，我都要求柜员认真审核放款出账单以及贷款合同，并据此认真填写借据，尤其是借据上的签名、手模、签章、借款起至日期以及贷款利率等要特别写清楚。三月底，我行的存贷款双双飘红，存贷款余额均超额完成行总部下达的目标任务。

二、按照绩效考核办法的要求，努力做好本职工作。

为了进一步规范会计基础工作，强化会计业务管理，提高账务核算质量，建立完善内控机制，提高内部风险控制能力，有效发挥派驻会计参与经营管理、成本核算、业务监督作用，行总部于二月份下发了2024年绩效考核办法。那段时间，我利用晚上还有中午的时间组织三个柜员，认真学习有关办法规定。作为主办会计，我积极利用此次学习的机会，努力提高自己的思想领悟以及各方面的技能水平。应该说，从前一段时间的实际情况来看，我在一些方面做的还不是很完善，主要表现在：由于四队这边的业务比较繁忙，我经常会忽视带领柜员进行业务学习；办公地点的内外环境还需要进一步的改善，工作人员的平时着装方面以及柜员对外文明用于、对人态度等方面尚需提高；偶尔的，我可能会因为其他的事情耽搁了传票的整理与装订；在授权卡管理方面还存在一点问题，主要是没有全过程监督到位；对于柜员在重要凭证以及现金业务的办理上面的一些不合理的地方监督不到位。针对以上提及的种种问题，我将会经常性地组织柜员在一起互相学习，互相交流，互相促进，博采众长，努力提高会计监督与管理水平。

三、加强组织领导，提高服务水平。

服务决定一切。我行一直都很重视服务水平。尤其是一线的柜员，他们每天面对的是社会上形形色色的人群，而他们的素质存在很大的差异性。这就要求我们的柜员在办理业务的时候要牢牢树立“服务第一”的理念，尽量满足客户的合理要求。在办理业务的过程中，我要求每个柜员进行规范服务，具体的表现在：要争取缩短顾客的等待时间，提高业务办理的效率；要学会使用文明用语，上班中要保证物品的摆放整齐、有序；遇到那些固执的客户时，要尽量保持克制，避免与客户正面的冲突, 在好语解释行不通的情况下尽量报告给我去处理。另外，我还经常组织其他人一起搞好营业厅的环境卫生，给顾客一个温馨的环境享受。2024年上半年，我在某些方面取得了成绩，当然也有不足。对于上半年工作中发现的一些问题与不足，我将会通过不断的学习与实践来提高自己工作的效率与水平。我下半年的工作思路是：

1、进一步抓好会计核算工作。

对于上半年会计检查中暴露出来的突出问题，我会要求柜员提高认识，认真对待业务办理过程中的每一个细节。比如：在填写贷款借据的时候要注意借据上的金额要与借款合同上的金额一致，这一点非常重要。另外，按照会计科的统一要求，我会严格要求柜员仔细审核凭证，包括票面、章印齐全。另外，我们柜员人员也将积极配合信贷人员搞好贷款的投放与回收工作。

2、强化服务意识，进一步提高服务质量。

服务水平始终是我们的关键环节，更是我们灌云农合行实现科学发展的重中之重，尤其是柜员，要起到联系客户与我们单位关系的作用，积极提高自身的服务质量。作为主办会计，我也将会在今后的工作当中努力提高工作效率，牢固树立单位利益之上的原则，防范会计风险，落实会计监督，努力尽到派驻会计应有的职责。

卞跃华2024年7月6日

**第三篇：会计工作小结**

本人于二○○二年七月大学毕业，在\*\*中心工作。在过去三年岗位工作期间，在领导的关怀和同事的帮助下，本人不但能按时按质完成本职工作、而且以勤恳、认真的态度对待工作，做到严谨细致，不计较个人得失，主动积极。现将情况总结如下：

1、按照《事业单位会计准则》和《会计基础工作规范》的要求，认真审核原始凭证，填制会计凭证，做好财产物资核算、工资核算、成本费用核算、财务成果核算、资金核算、往来结算和记账、结账工作；掌握资金情况和经营管理情况，做好财务分析。每月按时编制会计月报表，按月将记账凭证装订成册，终了将账簿、报表装订成册，移交档案室保管。

2、按照《事业单位会计制度》负责细致地做好行政经费、工会经费的会计工作，加强经费管理，保障经费的正常运作，合理地安排经费的开支。

3、认真及时地做好工资奖金的计发、调资、计缴税款、代扣汇储住房公积金、代扣清算社会保险费以及有关医保卡业务等工作。做好固定资产管理、登记、盘点等工作。协助测算计提效益工资方案。

**第四篇：会计工作小结**

报帐员工作 小 结

2024—2024学南阳中心小学在上级领导的大力支持和关心下，财务工作开展顺利。作为一名财务工作人员，我努力实践 “科学发展观”重要思想理论，认真贯彻上级各项方针、政策、规定，始终以严谨的工作作风、诚实的工作态度、勤奋的工作精神，严格按财经纪律办事，尽心尽责为全乡师生做好服务工作。一学年来，取得了一些成绩，得到了师生的广泛好评。现对一学年的工作小结如下：

一、思想道德方面

1、“身正为范”。作为一名财务人员，政治思想素质首先要过硬。我平时十分注重政治学习，努力提高自身的政治理论水平。作为一名共产党员，我本着忠诚党的教育事业的赤诚之心，默默地为蔡店山区教育事业奉献自己的光和热。工作中，对上级各项方针、政策、规定深刻领会，认真贯彻落实。在平时工作生活中，模范遵守师德规范，尽心尽责，克已奉公。在待遇面前不争，在工作面前不推，努力团结同志，时刻注意自身形象，竭力增强教办的凝聚力。

2、学校财务是教师和社会关注的焦点和热点。工作中，我始终把“清、慎、勤”当作座右铭，严格执行财经制度，遵守财经纪律，认真审核各类凭证票据，坚持原则，坚决抵制违反财经制度的行为。待人真诚热情，对教师提出的问题能答复的及时答复，不能立即解决的及时向领导汇报，从不搪塞或推脱责任。

二、业务能力方面

1、随着体制的改革，学校财务与财政系统联系多了起来。因此，我平时十分注意业务能力学习。向书本学，向同事学，虚心请教。对总帐、明细帐科目的列支需求力求熟练掌握并合理运用。能按规定合理科学记好备查帐，帐路清晰。能熟练运用会计电算化进行各类财务工作。各类报表及时准确。平时经常向领导提供准确的财务信息，不仅为领导计划安排全局工作当好后勤参谋，也及时制止了超支项目的付款。

2、为使每一分钱都能合理地用到教育教学中，本学在过去工作的基础上，创新思路。首先在每学期初对各校经费按预算外局规定，规范地执行了票据领销制度，实行了统一帐户入帐，统一管理，然后按各校不同情况核定公用经费，由各校自主使用，平时和校报帐员及时结帐、记帐、对帐，期末对各校进行财务检查，做到帐务公开。一年来，各校开源节流，经费使用运转正常，有力保证了正常的教学秩序。

3、自我从事财务工作以来，一直坚持学年末财务公开的原则。每学期末先在校长会上对财务情况进行审核，然后在教师中公开。进一步增强了财务收支的透明度，保持了教师多年来对学校班子的较高的信任度，有力地保证了各项工作顺利开展。

三、勤奋工作，出勤出力，扎实完成各项工作任务

1、认真遵守本单位各项规章制度，多出勤，多出力。一学年来，我没有请过一天假，坚持早上班晚下班。全学年出满勤。

2、工作中，我积极配合校长争取各级领导以及乡村两级大力投入，争取社会各界的大力支助。本学，我们争取上级主管局教育建设经费三万余元，争取乡财政补助经费二万元，各村及企业也给小学教育大力支持。大大改善了我乡小学办学条件。

3、平时按报帐员职责要求及时建立各类帐簿，从不拖拉。工资及其他报表准确及时，对现金严格管理，不坐支，无挪用现象。

4、对各类报表及时进行分类归档，将历年会计资料装订成册，妥善管理。

由于本人对工作态度认真，勤勤恳恳，积极勤奋，圆满完成了本学计划安排的包括财务、综治、安全卫生等工作的各项任务，受到了领导和师生的一致好评。然而，前进的道路是无止境的，任何事物没有最好，只有更好。在新的一学年里，我将更加努力，开拓创新，扎实工作，争取更好的成绩。

**第五篇：会计工作小结 (1500字)**

会计工作小结

>会计工作小结

（一）作为一名财务工作者，我在会计人员>工作总结中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠>情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一会计人员工作总结中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

半年的时间很快就过去了，半年的工作任务也即将圆满落幕，回顾半年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

半年的会计工作总结可以分以下四个方面：

一、加强学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以>邓小平理论和“>三个代表”重要思想为行动指南，积极参加>政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的>培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。半年会计工作总结，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。半年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

四、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

半年会计工作总结，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。会计工作总结总结了经验，发扬成绩，克服了不足。

会计工作小结

（二）四周的手工帐终于接近尾声，让我受益匪浅。一开始以为实训会是期末，但是教学安排在开学，我想原因只有一个，那就是让这次的实训和三个月的实习结合起来，让我们对会计这门课程有个更深刻的印象，加强操作能力。

这次的实训流程是这样的，首先我们先熟悉实训资料，然后根据资料先把总账和明细账的期初余额给登记好。再根据经济业务，填制记账凭证。再把原始凭证附在记账凭证后面。然后登记“t”字型账户，根据t字型账户，登记明细账和总账，再对账。然后把本月所有的记账凭证的借贷数据，根据“t”字型账户填制科目汇总表，根据科目汇总表的数据登记总分类账。再填制银行存款日记账和库存现金日记账，这个本来是出纳做的，但是作为会计我们应该要学的更加全面。最后根据总分类账填利润表，资产负债表，所有者权益表。增值税纳税伸报表根据本月利润表、总分类账等进行填制。最后把记账凭证装订好，把“t”字型和科目汇总表装订进去。

在实训的过程当中，有很多问题，因为在三个月的单位实习，并非能够学的全面。在这次实训中，整个操作过程都是由自己来完成。一开始还好，到后来成本核算，要不知道算上多少遍，填制的原始凭证不敢用水笔写上去，只能用铅笔写，后来几笔业务工程浩大，结转成本的时候要算上好几遍。在最后应交税金不能有余额所以要把应交税金——应交增值税转入应交税金——未交增值税。总而言之，做账要仔细，有的不会做的题目可以翻翻成本会计再做。

会计具有很强的实践性和可操作性，通过课程的学习和会计方面的实训，学生对七种会计核算方法和会计模拟操作有一个基本的了解，为使学生对教学中较深的财务会计理论内容有一个较好的掌握，达到会计相关课程设置的目的和要求，安排了这次会计手工综合模拟实训，从而完善课堂教学内容，提高学生动手操作的基本技能，使学生更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高学生的实践能力，突出高职学生的“重实践，强技能”的特色。

这次实训的安排我觉得非常有用，让我再理了一下思绪，会计应该要多学多用，很长时间不用，就会觉得有点陌生。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！