# 2024年秋季学期智明完小现代教育信息技术工作总结

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-07-19

*第一篇：2024年秋季学期智明完小现代教育信息技术工作总结智明完小2024年秋季学期现代教育信息技术工作总结在现代教育技术的迅猛发展和素质教育不断深化的背景下，应用电脑多媒体网络来辅助教学已得到了全面的铺开，这必然会引起教育的深刻革命，给...*

**第一篇：2024年秋季学期智明完小现代教育信息技术工作总结**

智明完小2024年秋季学期现代教育信息技术工作总结

在现代教育技术的迅猛发展和素质教育不断深化的背景下，应用电脑多媒体网络来辅助教学已得到了全面的铺开，这必然会引起教育的深刻革命，给教师的教育观念、教学方法、教学的组织形式带来深远的影响。因此，教师如何改变自己的教育教学观念，把先进的教育思想、视听技术、计算机多媒体网络技术融合于教学中，为教育教学服务，已成为现代教育所必须研究的一个新课题。

在上级有关现代技术教育、远程教育精神、学校工作计划为工作指导；以校本培训为基础，做好远程教育资源二次开发的研究和推广应用工作；传统教育手段和现代多媒体教学技术齐头并进，因地制宜，采取灵活实用的多种模式，逐步推进我校教育教学工作的全面信息化、现代化。现对2024年秋季学期年智明完小现代教育技术工作总结如下：

一、教育技术设备管理：

学校领导重视教育技术工作，加强了领导，分工明确。开学以来我校从领导到每位教师都要高度重视现代远程教育工作，学校成立相应的领导机构来专门从事现代远程教育的规划与实施，并做到任务分工明确，做一些扎扎实实的工作，为师生服务。成立了现代教育技术工作领导小组，分工明确、责任到位，校长马锡宏任组长，负责对学校远程教育作整体统筹安排；副组长李荣，负责对现代教育技术的具体实施、教师培训和设备的日常维护维护保养工作。

在日常工作开展过程中，学校领导及考核领导小组，经常关心、指导教育技术工作。检查内容包括：查阅学校工作机构名单及任务分工细则，教育技术设备列入学校的固定资产账目，教育技术设备有固定的房间和配套的桌椅，教育技术设备完好率高（含卫星远程教育接收设备），电源、避雷针、线路正常，教育技术设备安放地点的门窗有防盗措施，对设备进行定期检查定期维护定期保养，学校制定的《设备使用制度》、《设备管理制度》、《设备安全制度》各种表册是否按时填写、认真规范、归类存档，认真执行各项制度、责任落实、有据可查。学校每学期的经费预算中有一定比例的经费用于教育技术设备的运行与维护，学校保证教育技术设备使用过程中各种耗材的及时补充等。是设备完好，运行正常，保证了信息技术教学的正常开展。

二、多媒体的使用

本学期的工作目标是：以现代远程教育技术为主，充分利用远程教育资源，用现代教育手段促进我校教育教学质量的进一步提高。教师进一步学习使用现代远程教育设备，熟悉设备的操作方法；学习远程教育资源的选择、利用和二次开发；熟练掌握常用的课件制作方法。

管理教师明确了工作目标之后，便按要求，按计划正常开展此项工作。管理教师熟练掌握教育技术设备的管理维护与电子白板的使用与维护。每周安排教师学习教育技术设备的管理和电子白板的使用与维护，经过一段时间的学习，大多数教师都做到了按学校的管理、教学要求，正常使用计算机备课和使用电子白板。

收教育资源，对教学资源及内容定期进行整理，分年级、分科目

喜欢进入多媒体教室来上课。根据教育局培训中心小学和学校的安排，立足本校实际，搞好学校的校本培训。

7、认真准备，以积极的态度，高效率高质量地全面展开现代教育技术工作，积极有效地应用远程教育资源。

智明完小 2024年1月

**第二篇：云甸完小2024年秋季学期现代教育技术工作总结**

2024年春季学期云甸完小现代教育信息技术工作总结

在现代教育技术的迅猛发展和素质教育不断深化的背景下，应用电脑多媒体网络来辅助教学已得到了全面的铺开，这必然会引起教育的深刻革命，给教师的教育观念、教学方法、教学的组织形式带来深远的影响。因此，教师如何改变自己的教育教学观念，把先进的教育思想、视听技术、计算机多媒体网络技术融合于教学中，为教育教学服务，已成为现代教育所必须研究的一个新课题。

在上级有关现代技术教育、远程教育精神、学校工作计划为工作指导；以校本培训为基础，做好远程教育资源二次开发的研究和推广应用工作；传统教育手段和现代多媒体教学技术齐头并进，因地制宜，采取灵活实用的多种模式，逐步推进我校教育教学工作的全面信息化、现代化。现对2024年春季学期年云甸完小现代教育技术工作总结如下：

一、教育技术设备管理：

学校领导重视教育技术工作，加强了领导，分工明确。开学以来我校从领导到每位教师都要高度重视现代远程教育工作，学校成立相应的领导机构来专门从事现代远程教育的规划与实施，并做到任务分工明确，做一些扎扎实实的工作，为师生服务。成立了现代教育技术工作领导小组，分工明确、责任到位，校长李荣任组长，负责对学校远程教育作整体统筹安排；副组长李绍，负责对现代教育技术的具体实施、教师培训和设备的日常维护维护保养工作。

在日常工作开展过程中，学校领导及考核领导小组，经常关心、指导教育技术工作。检查内容包括：查阅学校工作机构名单及任务分工细则，教育技术设备列入学校的固定资产账目，教育技术设备有固定的房间和配套的桌椅，教育技术设备完好率高（含卫星远程教育接收设备），电源、避雷针、线路正常，教育技术设备安放地点的门窗有防盗措施，对设备进行定期检查定期维护定期保养，学校制定的《设备使用制度》、《设备管理制度》、《设备安全制度》各种表册是否按时填写、认真规范、归类存档，认真执行各项制度、责任落实、有据可查。学校每学期的经费预算中有一定比例的经费用于教育技术设备的运行与维护，学校保证教育技术设备使用过程中各种耗材的及时补充等。是设备完好，运行正常，保证了信息技术教学的正常开展。

二、资源的接收及使用

本学期的工作目标是：以现代远程教育技术为主，充分利用远程教育资源，用现代教育手段促进我校教育教学质量的进一步提高。教师进一步学习使用现代远程教育设备，熟悉设备的操作方法；学习远程教育资源的选择、利用和二次开发；熟练掌握常用的课件制作方法。

管理教师明确了工作目标之后，便按要求，按计划正常开展此项工作。管理教师熟练掌握教育技术设备的管理维护与教育技术资源的接收、下载、收集及整理。每周安排徐永明、张丽琼、李成武、黄美花四位教师学习教育技术设备的管理和资源的接收，经过一段时间的学习，四位教师都做到了按学校的管理、教学要求，正常接收、下载教学资源。

3、重视管理员自身的业务学习，提高管理水平，努力学习管理知识。

4、按时接收现代远程教育卫星资源，及时整理分门别类保存，制作光盘，做好资源的备份工作，使远程资源能及时充分地应用于教育教学中。

5、重视安全教育，教育学生遵守操作规程，注意设备安全和用电安全，保证信息技术室、远程教室内不发生任何事故。

6、积极向全校教师宣传现代教育技术手段的的优点、重要意义和教学思路，宣传信息时代新的教育思想、内容、观念和方法，增强老师们的危机意识、生存意识。促使他们及时转变教学观念和方法，全面推进我校的现代技术教育。

7、认真做好校本培训工作，努力让全体老师早日学到相关知识，喜欢进入多媒体教室来上课。根据教育局培训中心小学和学校的安排，立足本校实际，搞好学校的校本培训，配合党员活动室做好党员干部的学习培训工作。

8、认真准备，以积极的态度，高效率高质量地全面展开现代远程教育工作，积极有效地应用远程教育资源。

云甸完小 2024年3月

**第三篇：2024秋季学期信息技术教研工作总结**

丽江市古城区福慧学校

在过去的一个学期里，我们信息技术组全体教师本着“教书育人、管理育人、服务育人”的工作精神，在学校领导的关心支持下，立足实际、搞好教学，不断更新知识、提高自身素质，现将本学期教研组工作总结如下：

1、按照教学大纲的要求，顺利完成了本学期信息技术课的教学任务。并在培养学生信息素质和动手能力方面取得了一定的成绩。

2、积极配合学校各部门开展工作。教学活动期间，坚持多媒体教室和电子备课室的开放，在信息技术教师共同的努力下，为活动提供技术和设备服务，确保了教学学校活动圆满完成。

4、认真做好省级实验课题《信息技术在课程改革中的应用》的结题准备工作，为结论文的撰写收集、整理资料。

5、加强学习，提高业务水平。为不断提升教师的科研水平，加强教师自身素质的锻炼，更新观念，提高理念，以更好的适应新课程改革的需求。本学期在教科室的指导下，踏实开展《新教材新功能》的培训学习，并认真做好笔记、撰写心得，加强了自己的理论水平。同时结合教学实际把信息技术与学科整合进行了探索，充分运用了现代技术给课堂教学带来的优势，课前精心备课、制作课件，以此来解决教学过程中的重点和难点，取得了良好的教学效果。

6、认真进行教师培训。本学期完成了对丽江市80名教师“internet未来教育”的培训工作；同时在上个学期培训的基础上，平时对老师在上课时或操作电脑时的各种技术方面的求教有求必应，并进行耐心指导。在学校领导的支持下，指导学科教师和组内教师积极参加省、市、校组织的信息技术及远程教育培训活动及省电教馆组织的论文、课件、说课比赛并取得了一定的成绩，为我校争得了荣誉。

7、完善相关的电教设备管理制度，加强了学校现有硬件和软件的管理工作，做到规范管理、科学使用，进一步提高设备的使用效率。

8、完成了光纤接入工程，将光纤高速互联网接入以多方式延伸到每间办公室、每个教室，保证了教学的要求；同时不断充实我校资源库的资源，及时更新资源库内容，让网络资源和ip资源在学校教育教学工作中发挥应有的作用。

9、完成了“北大众志电子教室”及“amd启明星电子教室”的安装与试用，使我校的信息技术教育及硬件设备又朝新的台阶迈进了一步。

根据上述总结，我们深深感到：信息技术工作是集教学、服务、管理于一体的工作，信息技术全体工作人员在学校各级领导的正确领导下，在认真总结过去经验，努力改正不足的基础上，将继续扎实而有序开展各项工作，只要我们立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校领导、师生的支持，就能创造性地搞好信息技术课的教学，就能使我们的工作有所开拓，有所进取。我相信：在全校师生中大力普及信息技术，以期把我校的教学、服务和管理水平推向一个更高的层次，让我校早日实现以教育的信息化带动教育的现代化。

XX年年12月24日

**第四篇：xx完小2024年秋季学期教务工作总结**

2024年秋季学期xx完小教务工作总结

紧张而又繁忙的一学期工作已经结束，回顾本学期的工作，我校全体师生平田小学教务处正确下，在社会各界的关心下，全面贯彻党的教育方针，大力推进素质教育，认真完成上级交给的各项任务和学校的工作目标，扎实工作，锐意进取，学校教学工作取得了一定的成绩，但也存在许多不足之处，现将教务处一学期来的工作总结归纳如下：

一、强化管理、探索创新

在本学期，我们在管理方式上主要提倡合作性、研究性、竞争性，规范教学行为，增强制度化调控、评比、导向的力度，实行管理工作的透明化、民主化、制度化。并着力抓好年级、教研组建设，营造了良好的教研氛围。

1、抓常规，促进管理更加规范化：本学期我校严格执行课程计划，强化教法学法法规意识，采用“定时检查与随机抽查相结合”的办法，加强课程计划的执行和管理，做到了“开齐、上足、教好”，促进了学生的全面发展。进一步加强了教学常规工作的管理与考核，本学期突出了教学管理中的“五抓”：

（1）抓备课。备好一节课是上好一节课的前提，在实施新课程的今天，课堂教学如何改变传统的教育理念，依据课程标准，创造性地使用教材，恰当地选择教学方式和方法，有效地提高课堂教学效率，成为大家共同关注和思考的问题。本学期各学科继续进行集体备课，做到分工备课、形成个案、交流反思。本学期教务处对本校教师的备课实行“周签”制度，即每周星期一上午集中检查老师的本周提前备课情况。尤其对老师的 “作业设计”、“教学反思”、错题改正本和错题收集本及学生成长记录进行检查。多数教师的备课体现了个性化和特色化，教案书写规范，调整方案到位，教后周教学反思详细，但有个别特岗教师的教学案中教学目标不适切，“三维”目标要求过高，通过“1+1”青蓝工程的帮扶，每位教师充分发挥自己教学上的个性特长，发挥集体的智慧，力求体现共性和个性的完美的结合，教学案的拟写得到了提升。

（2）抓上课。上课是教学过程的中心环节，上好一节课是提高教学质量的关键。本学期继续采用集体听课和校长、教务主任推门听课，促进教师的教学观念转变，抓课堂效率的提高。

（3）抓作业。本学期教务处对各科作业批改情况进行全面检查，检查结果纳入月考核和学期考核。其中优秀作业现场展示一次，绝大多数学生作业书写规范，书写习惯良好，能做到薄本整洁，任课教师精心设计作业，结合学生实际布置，批改认真及时，每次作业都有激励性评语；作业量适中，作文批改有眉批等，符合减负要求。

（4）抓辅导。本学期继续施行课外义务辅导的做法，教务主任协助校长加强对辅导的管理和指导工作，坚持每天检查的制度，确保辅导实效性。加强早读管理，早读课有教师辅导。教务主任对各班早自习进行巡查，检查情况纳入月考核和学期考核。大多数班级都能利用早自习进行有效学习并且各教师辅差和特长生实施“1+2”工程，有记录。

（5）抓检测。质量检测是教学过程各个环节的终端显示，抓好质量检测是促进教学质量提升的重要手段。本学期我与教研组长对全校各科目的单元测验的情况进行了每周一查、每月一汇。对期中、期末质量检测进行全面跟踪，要求各年级各学科对质量检测及时做出质量分析、讲评，检查结果纳入月考核和学期考核。

2、抓研究，促进课改的不断深入。本学期，我们紧紧抓住“课堂教学有效性”这一主题，努力在课堂教学改革方面有所探索，使新课程改革向纵深方向发展。

(1)紧密围绕新课程改革，大力提倡新课程理论学习。组织教师研讨教材中的重点、难点以及如何突破这些难点，自学等方式进一步更新了广大教师的教育教学观念，并将理论与实践有机的结合起来，有力地保障了我校新课程改革工作的推进，同时为课堂教学的创新夯实了基础。

(2)进一步加强了教研活动、集体备课活动和随堂听课活动，有力促进了教师之间的相互学习、共同进步。开校初，学校认真研究制定了教研活动，落实教研活动的时间、地点、责任人,保障了教研活动的正常开展。通过以上举措，进一步加强了教师之间的相互学习与交流，增强了教师的团队意识,体现了新课程改革的理念，有利于培养学生的个性。

通过各种活动，不断地锤炼教师的教学技能，提高教师的业务水平，使所教学科目的教学质量上了一个台阶。

3、抓质量，促进课程改革落到实处。本学期，学校教育教学教研工作由校长和教务主任共同主管，形成了以校长、教导主任、年级班主任和教研组长为管理网络，全体教师参与的质量管理体系。主要抓了：（1）通过日常行为规范促学生行为习惯的养成；（2）抓推门听课促课堂教学效率的提高；

（3）抓关键学科质量监控，建立每一学期各科目等抽测制度，及时有效地掌握学生的学习情况；

（4）建立学困生辅导、结对帮扶制度，义务辅导、分别结对进行帮扶；

（5）对学有专长的学生培养他们的兴趣爱好，创造机会让他们参加各级各类的竞赛；

（6）建立各学科期末质量分析制度，建立学生个案质量分析制度。

4、做好学困生的帮辅工作。每位教师为学困生进行结对帮扶，积极探索转化途径。做到对象明确，内容落实，辅导到位，记载详尽。针对本校学困生面积大的实际情况，本学期，把辅差作为头等大事来抓。

一开学，根据上级文件精神，要求各位教师制定各学科教学计划。同时，对全校各班排队摸底，排出上升幅度较大的班级、任课教师，把他们推出来，让他们公开畅谈自己的做法，实现经验共享。此举在全体教师心中引起了极大的震撼：素质教育不能放松学科教学，学科成绩是教育质量的核心部分，加强培优辅差工作，全面提高合格率、优秀率，刻不容缓。

二、抓好体育工作、实验工作、信息技术工作、卫生工作

1、加强体艺等工作。根据上级文件精神，我校在上期的基础上继续加强两操锻炼，并在“元旦”运动会和“元旦”晚会进行跆拳操比赛、拔河、跳绳、短跑等比赛，使特长生得到发挥，丰富了校园文化生活，完成了上级交给的任务。

2、我校的“普及实验”工作有专人管理，制定了实验工作计划，建立了实验记录报告单的批改归档，成绩良好。充分利用自然实验室的资源来教学，锻炼了学生的动手操作能力，教学效果良好。

3、我们依托我校的远教资源，发挥我校的优势，积极发挥示范作用，确立共建共享意识。确保了高质量的教育软件规范有序地进入学校。

4、卫生工作坚持以《条例》为指针，努力提高学生素质为目标，积极开展健康教育活动和上好地氟课、法制课、反邪教和禁毒课，使学生明白氟中毒的原因、症状及防治，增强法制意识，大力做好宣传工作。努力改善卫生环境，学生卫生意识不断增强。校园环境及教室实行每天一小扫，每周一大扫，保持了校园的干净、整洁。同时，把卫生工作纳入绩效考核。认真做好传染病、学生常见病和多发病的防治工作。

三、狠抓学生的行为习惯养成教育

在本学期开学初，由于学生行为习惯差。学生随地乱扔果皮纸屑现象严重。学校要求班主任在班会，课任老师在思想品德课向学生进行行为习惯养成教育，通过这些措施狠抓学生的行为习惯养成教育，校园环境大为改观，学生衣着干净整洁，讲文明、有礼貌。

总之，教务处工作是一项十分重要而且又十分琐碎的工作。认真回顾本学期的工作，我觉得教务处工作还有不足的地方，下学期除继续做好各项工作外，还应该着重考虑如何进一步创造性开展工作，在我校特色上再做文章，提炼出经验，把各项工作归纳出一个系列，使各项工作更合理、更科学，从而提高我校教育教学质量。

2024年1月20日

**第五篇：云甸完小2024秋季学期食堂工作总结**

云甸完小2024年秋季学期食堂工作总结

食堂工作是学校教学工作的重要组成部分，食堂的各项工作

做好了，学校的教育教学工作才能更好的为学生教师服务，才能使学生工作教师更好地安心学习安心工作。现将已过的一学期食堂工作做如下总结。

一、我校本学期由完小校长、考核组和食堂管理员进行的检

查共计四次。平时还定时不定时的进行检查并提出改进措施。

二、要求食堂的工作人员都认真遵守食堂的规章制度，各尽

其责，尽心尽力的完成本职工作。食堂的领导机构经常督促各项工作完成的情况。

三、从开学到学期结束所采购的食品无霉烂变质的现象，所

有过期食品一律不得进入食堂。

四、每天的饭菜都根据学生人数有计划地做，汤菜、炒菜当

餐吃当餐做，肉、菜及时保鲜，从未将变质饭菜打给学生。

五、食堂严禁做上级规定禁止的菜给学生吃。(如：野生菌、凉拌菜等)

六、食堂的消杀工作都在学生就餐结束后严格进行的。

七、对所购进的食品如：油、盐、佐料、干菜、肉类、大米、面条都定期检查，都是离墙、离地有标签。

八、严把食品进货关，进货商家都是证照齐全。

九、对炊具，天天进行消毒处理，做好保洁工作，用具都是

生熟分开。

十、本学期从未发生中毒现象。

十一、学生食堂教师食堂帐务分开，按时公布给学生家长，消出了家长的误会。

十二、建立建全各项规章制度，加强食堂工作的管理，严格

按规章制度执行。

十三、账务日清月结及时调整亏盈状况，捉到不亏损也不克

扣学生一分钱。每笔开支都由完小校长及时审核后签字入账。

十四、在下步的食堂工作中，学校将更加完善食堂管理。加

大力度种好菜地、养好猪，降低伙食标准。

十五、在下步的食堂工作中，学校将更加完善食堂工作，完

小校长、管理食堂的教师、炊事人员应团结协作，群策群力，共同将食堂办得更好。

总的来说，我们的食堂是受学生和家长欢迎的。有的家长诚

恳的说：“生活改善了、学生的身体好了、病也不生了、家长放心了”。当然，成绩只属于过去。我们只有不断地改进、完善，才是我们做好食堂工作的根本保证。

云甸完小

2024年1月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！