# 申报“信息中心主任”述职报告(完成)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-07-20

*第一篇：申报“信息中心主任”述职报告(完成)申报“信息中心主任”述职报告连云港市浦南中心小学 朱红霞各位领导、各位老师：大家好！从教十多年来，本人一直本着这样一个原则：勤勤恳恳工作，堂堂正正做人，认认真真做事。在平时的工作中，做到尽心尽职...*

**第一篇：申报“信息中心主任”述职报告(完成)**

申报“信息中心主任”述职报告

连云港市浦南中心小学 朱红霞

各位领导、各位老师：

大家好！

从教十多年来，本人一直本着这样一个原则：勤勤恳恳工作，堂堂正正做人，认认真真做事。在平时的工作中，做到尽心尽职，能够严格要求自己，力争做得更好。在思想上积极要求进步，2024年被镇评为优秀党员。

平时，和同事和睦相处，团结互助。只要是同事需要帮忙的，都乐于相助。下面对这些年工作作如下总结：

一、取得成绩

多年来，本人一直从事信息技术教学，并担任信息技术教研组长。从2024年至今，多次辅导学生参加省、市级电脑绘画及编程竞赛，几十人次获省、市一、二、三等奖，其中王琰获省一等奖、张凌云、褚莉等同学获省二等奖，许思源、张颀、王宇等同学获省三等奖，赵士豪、吴沂泓、刘轶群等获市一等奖，李静、何玮嘉等获市二等奖。本人多次被评为省、市优秀辅导教师。

教学之余，积极撰写教学论文，本人有多篇论文获市、县一、二、三等奖，有多篇论文在省级刊物发表。

本人也获得了一些荣誉，曾被东海县教育局评为优秀教师、教育技术装备管理先进个人；被浦南镇评为优秀教师；两次被校评为师德标兵；曾获县基本功一等奖、市基本功三等奖。

二、业务工作方面 1．个人工作

在平时的工作中，兢兢业业，任劳任怨。为了尽快完成任务，经常加班加点。平时，除了教学工作外，认真做好电教设备的维护工作，加强网络安全防范措施。

2．领导安排工作 能够高质量完成领导安排的任务，积极配合各处室工作，比如：全镇集体备课、教育现代化等各种创建，都能协助领导做好一切工作。

3．技术培训工作

（1）在去年的省教育现代化创建中，我校新进了100多台电脑，本人做好新购置电脑的调试工作，保证所有网络教室正常使用。为了完成区安排的电子教案上传任务，本人对全体教师进行了上传方法培训，按时完成了上传任务。

（2）在教育现代化创建中，我们学校添置了多台电子白板，对于这新设备新技术，大家都不会用，本人对我校老师进行了技术培训。为了选拔教师参加区电子白板赛课活动，本人认真辅导几个参赛教师制作白板课件，并取得了较好成绩，有两位教师获区二等奖。

（3）随着电化教学的发展，越来越多的教师体会到使用课件辅助教学的优越，平时都能使用课件辅助教学。在区举办的课件制作比赛中，本人和孙校长认真组织、辅导教师参加活动，取得了优异成绩。有五名教师的课件获区一等奖，并被送市级参加评比。

经过多年的工作锻炼，本人觉得已经具备了一定的能力，相信自己能胜任信息中心主任这一岗位，能把各方面工作做得更好。

在工作上，本人有如下打算：

1．组织学习上级相关文件精神，结合自身特点规范信息化管理。2．加强教师培训，充分发挥教育现代设备的作用。

3．通过培训，提高教师课件制作水平，积极组织教师参加各级各类竞赛。

4．加强各种电教设备管理，做好定期检查和维护工作。以上是本人的简单述职。最后，感谢各位领导和老师平时对本人的关心和帮助！

2024．8．23

**第二篇：信息中心主任述职报告**

篇一：信息中心主任述职报告

信息中心主任述职报告

尊敬的局领导：

转瞬之间，从局党委任命我为“网络信息监督员”那一日起，一年多的光景过去了。回顾这段不平凡的日子，应该说是我虚心学习，取长补短，积累经验的一年。

一年来，我在局党委宣传部的正确领导下，能够认真履行岗位职责，树立为领导服务、为基层服务、为经营发展服务的思想，积极发挥参谋助手作用，努力主动做好本职工作和信

息化建设管理工作，与信息中心员工一起勤奋工作，充分发挥了信息中心“统计局、数据库、参谋部”的作用，圆满完成了各项工作任务。回顾过去，展望未来，现将自己一年来的工作情况汇报如下：

（一）、建设新版网站工作。2024年年初，局党委为了更好地展示企业对内对外形象，展示企业特有的生态资源，同时缩短企业与员工、社会之间的距离，以国家林业局和省林业厅网站为标杆，委托\*\*省\*\*科技有限公司制作了新版网站，同时将这个任务交给我全权负责。网上宣传工作直接关系到企业各项建设和经营工作能否为企业广大干部员工和社会各界所知，在明白自己所肩负的责任后，我在网站制作期间主动放弃节假休息日，一心投入到了新版网站建设工作当中，与网站建设方积极协调、配合。每天除了要完成当日宣传部内部工作之外，我还要搜集整理大量的文字材料与图片素材。经过近半年的共同努力，新版网站于9月25日正式开通上线。现在，新版网站实行双域名管理，经过与林业厅信息中心的多次沟通，又

将域名纳入\*\*林业网统一管理，并于10月初正式加入了中国林业网站站群。经过我的积极争取，网络公司又为全局各基层单位信息报送工作免费开发建设了一套功能完备的信息稿件报送系统。这样，不但可以免除了稿件报送延时、滞后的情况，同时也增加了信息的保密性和可靠性。

（二）、强化信息员业务培训工作。为了更好地加强企业对内对外宣传工作，6月中旬，由局党委宣传部和\*\*市文化馆在局宾馆五楼会议室联合举办了\*\*局信息联络员、通讯报道员培训班。宣传部领导指定由我负责对全局信息联络员和通讯报道员采用幻灯片教学的方式进行网站信息报送采编操作规范内容讲解。为了完成好领导交办的任务我又开始不分昼夜的搜集、整理材料制作幻灯片。培训当日，我针对来自全局各单位的130名信息联络员、通讯报道员进行了专业知识的培训。培训结束后信息员反映收获很大，增强了做好信息化建设工作的认识。

（三）、积极发挥正面舆论引导作用。一年来，在局党委宣传部的正确引领下，我积极向上推荐企业内部弘扬新风正气倡导廉洁文明的稿件。同时，针对一些网上负面宣传内容积极学习专业知识进行屏蔽、删除，在第一时间以内参方式上报局党委领导，便于领导层了解情况，及时应对。

（四）、在荣誉面前永不停歇。

局网站开通后，“办事大厅”栏目由于形式新颖、栏目功能实用、操作简便，开通后收到广大网民的好评。在中国电子政务理事会、《电子政务》杂志社联合主办的“2024•政府网站精品栏目”评选活动中，\*\*局网上办事大厅栏目被评为网上办事类精品栏目。同月，局网站建设获得了省林业厅通报好评。

7月初，我由于身体原因在\*\*市住院手术期间，接到了森工集团总部信息中心推荐局信息化建设工作为“国家级信息化建设示范单位”的电话。我没有丝毫犹豫的选择了马上出院，回局全力做好材料搜集整理工作。由于术后休息时间不足加上当时工作过于疲劳，身体至今仍未彻底恢复，留下了难以恢复的后遗症。

11月份，我代表\*\*局与\*\*市联通公司经过洽谈，将局机关原有的20兆带宽增加为25兆，大大提高了外网上网速度。同时，将网络机房与“平安\*\*”监控机房合二为一，统一管理，方便了技术人员对机房设备的管理与维护的同时，也改善了操作人员的工作环境。

目前，局网站内容丰富、新颖，栏目信息更新及时，网页结构布局合理，从文字、图片、视频等多个角度展示\*\*局。据统计，截至到11月份共收到基层单位来稿450篇，网站刊登信息586条，网站访问量已突破3万次。新版网站开通后，在我的积极努力下，网站开设了“喜迎十八大专题”、“二次创业，强企富民专题”、“森林防火专题”、“植树模范专题”、“道德模范、创业先锋专题”，在“学习实践”栏目中开设了“安全生产”、“财会管理”“国学讲座”等专题栏目，以上内容曾多次获得省、集团、股份公司领导

好评。我个人在2024年也曾多次在省市、国家及报纸、网络发表文章达

[1] [2] 20余篇之多。2024年，我的作品还获得了\*\*省“关注森林特别奖”称号。同时，在林业厅评选的2024“网上宣传先进个人”评选活动中，我凭借个人的努力再一次被选举为全省的先进个人，并多次在省林业厅举办的学习交流活动中汇报了\*\*局信息化建设经验和做法。感想体会及下步前进方向

一年来在局党委的关怀和帮助下，我的综合

工作能力得到了提高。但还存在一些问题：主要是政治理论和业务专业知识学习不够，工作上还存在不够严谨细致，工作节奏时紧时松的现象。在新的一年里我要进一步加强学习，严格要求自己，克服缺点，虚心向同志们学习，努力提高自己的综合素质。进一步做好各方面的工作，不辜负同志们的期望。

以上述职不妥之处恳请各位领导、同志们批评指正。

述职人：\*\*\* 2024年11月25日

（编辑：绿茶）篇二：信息中心主任述职报告

信息中心主任述职报告

各位领导、同事

大家好!我自担任学校信息中心主任这项工作工作以来，在各位领导、同事的大力支持、配合与帮助下,工作得以顺利开展, 信息管理是一项服务性工作,没有各位的充分理解与配合，学校教育信息化工作就不可能得到如此迅速的发展。（特别是信息骨干刘硕川老师大力支持，因为教育信息化工作是一个全新工作，是一个不断自我学习和进步的过程，在这一方面的业务钻研和技术指导刘老师做了大量的工作）。在此我表示衷心的感谢!

一、现我就前半期的工作作如下汇报：

1、根据电教馆和学校的总体要求，配合安装方完成了村校数字全覆盖设备和中心校电子白板的安装。

2、完成了中心校全体教师电子白板的使用、优课的使用以及教育信息化大平台使用的业务培训。

3、按时完善教育信息化工作的各项信息和资料，积极组织我校老师参与教育信息化国培，这些工作得到主管部门的一直肯定，特别是我校教育信息化大平台的运用近几周一直稳居全县第二名，朱校长在巴中参加教育信息化工作校长培训时得到了局领导的表扬。

二、后半期工作打算：

1、由于村校数字全覆盖设备一直未得到上面的授权，所以这项工作一直未得到正常使用，最近听说授权了，争取在近段时间完成村校数字全覆盖设备使用的培训，并能正常投入使用。

2、按照上级要求，做好资料，迎接专项检查和年终检查。

三、几点感想：

1、信息化工作是一项全新的教学方法,需要我们全体教师不断

加强信息技术方面业务知识的学习，特别是自我学习，现在不懂电脑就不能与时俱进了。

2、教育信息化工作是我们全体老师的工作，无论是电子白板用

电脑上课还是教育信息化大平台的运用，都要积极参与，不要因为在这方面而影响了你的绩效工资。谢谢各位的合作。以上是我的述职报告,不妥之处恳请各位领导、同事给予批评指证。

述职人：童荣 2024年12月3日 篇三：2024年信息中心主任述职述廉报告

2024年质监局信息中心主任述职述廉报告

2024年质监局信息中心主任述职述廉报告

各位领导、同志们： 2024年，作为信息中心主任以及党支部书记，本人认真贯彻落实中央、省局关于抓好党风廉政建设和反腐败工作的战略部署，严格遵守党的各项组织纪律，切实当好廉洁自律的表率，从源头上着力预防腐败现象的发生。现将本人一年来履职守廉情况汇报如下：

一、坚定理想信念，把握正确政治方向 一是注意加强学习。认真学习十八大、十八届三中全会精神，坚决执行党的路线方针、政策，学习最新纪检法规，筑牢拒腐防变的第一道防线。关心国家大事，不断学习新的业务知识，增强当好内行领导的能力。经常向省局、兄弟单位学习先进经验，开阔视野，增长才干。二是坚定正确政治立场。作为中心主任及支部书记，我时时处处发挥一把手的核心作用，注重维护领导集体的形象和权威。坚持上班不迟到，不早退，带头遵章守纪，工作、生活不铺张浪费，带头厉行节约，注重加强自律，带头修养党性。带头做到勤学习，不断改造自我;多实践，不断充实自我;宽胸襟，不断锤炼自我;严自律，不断完善自我;讲奉献，切实把握好单位的舆论政治方向，使单位全体党员干部在工作中不迷路偏航。

二、加强组织领导，认真履行党风廉政建设责任制 一是注重提高思想认识。将党风廉政建设工作摆上重要议事日程，及时传达贯彻上级有关反腐倡廉工作的指示、精神，统一干部职工思想认识，增强反腐倡廉的自觉性，树立正确的人生观、价值观、权力观，把为监察执法服务的人生观具体体现到现实的工作中去。二是进一步加强组织领导。年初与局党组签订了党风廉政建设责任状，带头执行党风廉政建设责任制。定期召开党支部会议，积极征求群众意见，认真开展批评与自我批评，形成了统一领导，群众积极支持和参与的工作机制。三是严格履行“一岗双责”。始终把党风廉政建设与网络通讯信息业务工作结合起来，做到一起部署、一起落实、一起总结，坚决落实局党组2024年反腐倡廉建设工作要点和任务分工。

三、加强作风建设，深入开展党风党纪教育 在党风廉政建设工作中，我以党员干部为重点，不断加强思想教育，筑牢德、纪、法防线。一是加强党风廉政教育。将廉政教育、纪律教育和道德品质教育作为提高人的政治素质，端正风气、筑牢防线的基础性工作。认真学习和执行《质监局廉政风险防控办法（试行）》，做到业务工作作到哪里、风险防控就延伸到哪里、主体责任就落实到哪里。认真学习省局网站《群众路线教育实践活动》、《廉政文化》专栏内容，使党员干部牢记宗旨，树立“立党为公、执政为民”的思想。二是深入学习反腐倡廉最新要求。通过认真学习传达全省质监系统党风廉政工作会议、党风廉政建设视频会议精神，重点学习王双林局长的重要讲话和《市质监局党组2024年反腐倡廉工作要点和分工意见》，明确了今年党风廉政建设的主要目标，统一思想、强化认识，安排落实了中心各项反腐倡廉工作。三是扎实开教育实践活动。按照局群众路线教育实践活动方案要求，中心扎实抓好活动各环节工作，努力做到“两不误、两促进”。及时召开全体党员大会，传达学习习近平等中央领导同志一系列重要讲话精神和总局、省局有关教育实践活动的最新要求；采取集中学习和个人自学的方式，认真学习省局印发的学习资料；带领全体党员深入学习了十八大新《党章》；带头撰写学习心得，带头转变作风，进一步提高了工作效率。在局网站首页开辟“群众路线教育实践活动”专栏，刊登全系统教育实践活动最新进展，有力促进了活动的开展。四是认真参加“警示教育月”活动。紧密结合深入开展“质量产品建设年”活动和“群众路线教育实践”活动，认真参加第六个“警示教育月”活动。组织全体员工参加视频动员会，聆听省局党组组织的报告会，观看典型案例电教片。参加“警示教育月”活动，使全体员工接受了深刻的反腐倡廉政教育，增强了事业心和责任感，强化了执政为民理念，转变了工作作风，增强了服务大局的意识，进一步坚定了做好技术质量监督信息化工作的信心。

四、强化内部管理，大力加强反腐倡廉建设 一是坚持实行民主集中制。中心人员少，任务繁重，压力较大。党支部充分发挥民主集中制的原则，集体讨论决定单位重大决策、计划、涉及职工利益的重要事宜，加强与员工的沟通和交流，努力营造讲实话、办实事、求实效的工作环境，增强工作协调配合程度，实现了各项工作的公开化、透明化。二是进一步增强廉洁自律意识。带头认真执行《中国共产党党员领导干部廉洁从政准则》，积极开展廉政风险防控工作；严格执行党风廉政建设各项规章制度，严肃工作纪律，恪守工作职责，正确处理反腐倡廉建设与业务工作的关系，坚持把反腐倡廉工作与业务工作一起抓，使二者相互促进、协调发展，真正做到“两手抓，两手都要硬”。三是大力提倡勤俭节约的作风。认真学习中央最新出台的《党政机关厉行节约反对浪费条例》，从下到下通力配合，从节约一滴水、一度电、一张纸做起，在维护计算机网络设备时，做到能够自己修复的尽可能自己修复，尽可能降低能耗，节约开支，形成了“人人讲节约、处处无浪费”的良好氛围。一年来，本人在抓贯彻落实党风廉政建设方面，坚持做到了思想重视，教育领先，措施具体，落实认真，取得了一定成效。2024年，我将继续全面贯彻落实党的十八届三中全会精神，更严格地贯彻党风廉政责任制，深入开展反腐倡廉教育，大力加强作风建设，进一步推动党风廉政建设和反腐败斗争取得新成效。

《2024年质监局信息中心主任述职述廉报告》doc 篇四：2024信息室副主任述职报告

2024信息室副主任述职报告

2024年8月我担任信息室副主任，至今已有1年。1年来，在局和信息室的正确领导下，在同事们的大力支持下，我增强工作积极性和责任感，紧紧围绕信息室中心工作，认真履行职责，刻苦勤奋工作，协助科室主任做好行政管理工作，抓好科室业务培训工作，较好地完成各项工作任务，取得了良好的成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己一年来的工作情况向领导和同志们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

一、认真努力学习，提高政治思想觉悟和业务工作技能

我认真学习党的十八大精神，认真学习局工作精神，切实提高自己的政治思想觉悟，在思想、行动、工作上与局保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，认真努力做好各项工作。我认真学习业务工作知识，提高自己的业务工作水平，为自己做好本职工作打下坚实的基础。我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，树立服从服务思想，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效，为促进科室工作发展做贡献。

二、尽心尽职工作，全面完成各项工作任务

1、全面完成培训工作任务。我主管科室业务培训工作，负责培训在岗员工、航站机务员和新员工。我深刻知道业务培训的重要意义，只有把培训工作做好了，有效提高员工的业务素质，才能提高工作效率和工作质量，促进单位各项工作发展。为此，我按照业务培训的工作精神，针对不同人员的培训要求，认真制定培训计划，挑选培训资料，确定培训时间，严格培训纪律，认真全面进行培训。一年来，共开展培训次，培训员工人次，全面完成培训任务，取得良好培训成绩。

2、切实抓好安全生产。安全生产始终是我局的永恒主题，为确保数据库安全，我集中精力集中时间，新制定了数据库应急手册，更新了数据库网络图和数据库业务检查标准。同时安排时间，组织科室员工认真学习应急手册、网络图和业务检查标准，使科室员工全面领会、牢固掌握，夯实安全生产的根基，确保发生突发事件时，能够做好应急工作，维护数据库稳定，保证生产安全。

3、全面提高设备保障水平。做好设备间的备份、提高设备运行保障，是科室2024年的一项主要工作，我按照科室计划，带领科室员工认真努力工作，增加了

三、严格要求自己，培育良好工作作风

我严格要求自己，培养高尚的思想情操和职业道德，要求自己做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，尽心尽职工作，力争取得良好工作成绩。我加强执行力建设，要求自己遵纪守法，不折不扣执行局的决策部署，善于把局局的精神落实到具体工作中，积极主动服务基层、服务群众，提高工作效率和工作质量，努力获得基层和群众的满意。

四、存在的不足问题

1、学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透，学习的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。

2、大局意识不够。我对自己的本职工作能够尽心尽力，但对科室其他工作关心不够，工作上有一定本位思想，大局意识不够强。

3、工作业绩不够突出。我刻苦勤奋工作，虽然完成全部工作任务，促进了各项工作发

展，但工作业绩不够突出，缺少工作亮点。

五、今后的努力方向

1、勤奋学习，提高思想认识。我要认真、勤奋学习，学好科学文化与业务知识，提高工作本领，争做学习型干部，切实做好自己的本职工作。

2、加强管理，提高工作效能。我要加强管理，在员工培训、数据库工作和设备保障中，加强技术交流与新技术探索、提升技术水平，加强制度化管理，增强员工的凝聚力，提高自己的管理水平，促进工作提速高效。

3、刻苦努力，提高工作业绩。我要刻苦努力工作，探索发展工作的新思路和新方法，促进各项工作发展，努力干出工作业绩，争取有更多的工作亮点。篇五：信息科主任 度述职报告

\*\*\*\*\*述职报告

今年以来，在领导的指导下，在各科室的支持和协助下，我把“尽职尽责、尽心尽力”作为自己的基本要求，扎实工作，与全科人员积极为医院信息化建设发展贡献力量，现将一年来学习和主要工作职责履行情况简要汇报如下：

一、在各科室的支持和协助下，完成医院信息化建设计划

1、处方点评软件?..2、按要求完成„„„„„„.3、为缓解现在看病的“三长两短”现象„„„„„„„..。

4、pacs图像调阅功能的实现„„„„„„„„..。

5、实现门诊电子处方的开具和lis条码打印???.6、危急值自动提醒模块。。。。。。。。。。。。。

7、通过对进行断网和停电实地演习。。。。。。。。。

二、强化学习，不断提高业务水平和自身素质

一是认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”的重要思想，努力提高理论修养，改造世界观，做到与时俱进。二是持续学习计算机信息技术相关知识，了解卫生行业信息化建设发展方向，并结合实际工作提出符合医院发展的信息化方案。三是积极学习现代管理知识，不断更新、完善自我，使自己更适应医院的快速发展。

三、按医院发展规划，制订切实可行的工作计划

1、病案管理软件，对于老的纸质病案扫描录入信息系统，进行

数字化管理；

2、办公oa系统，不仅节约文件纸张，还提高工作效率；

3、hqms管理系统上线，满足卫生部医管司hqms质量上报要求； 存在问题和今后打算：一年来，虽然在工作上取得了一些成绩，但这主要是全科同事共同努力的结果，我深知自己所做的工作与上级要求还有些差距，并且自己工作中也存在一些不足之处，一些工作存在这样那样的问题，亟待加强。下一步，我对自己的要求是：在学习上要百尺竿头，更进一步；在生活作风上要洁身自爱，树立更加良好的个人形象；在工作上要突出重点，克服不足，团结同事，尽力履行好自己的职责，与全科同事圆满完成本职工作任务。

**第三篇：信息中心主任述职报告**

信息中心主任述职报告

信息中心主任述职报告

尊敬的局领导：

转瞬之间，从局党委任命我为“网络信息监督员”那一日起，一年多的光景过去了。回顾这段不平凡的日子，应该说是我虚心学习，取长补短，积累经验的一年。

一年来，我在局党委宣传部的正确领导下，能够认真履行岗位职责，树立为领导服务、为基层服务、为经营发展服务的思想，积极发挥参谋助手作用，努力主动做好本职工作和信息化建设管理工作，与信息中心员工一起勤奋工作，充分发挥了信息中心“统计局、数据库、参谋部”的作用，圆满完成了各项工作任务。回顾过去，展望未来，现将自己一年来的工作情况汇报如下：

（一）、建设新版网站工作。20xx年年初，局党委为了更好地展示企业对内对外形象，展示企业特有的生态资源，同时缩短企业与员工、社会之间的距离，以国家林业局和省林业厅网站为标杆，委托\*\*省\*\*科技有限公司制作了新版网站，同时将这个任务交给我全权负责。网上宣传工作直接关系到企业各项建设和经营工作能否为企业广大干部员工和社会各界所知，在明白自己所肩负的责任后，我在网站制作期间主动放弃节假休息日，一心投入到了新版网站建设工作当中，与网站建设方积极协调、配合。每天除了要完成当日宣传部内部工作之外，我还要搜集整理大量的文字材料与图片素材。经过近半年的共同努力，新版网站于9月25日正式开通上线。现在，新版网站实行双域名管理，经过与林业厅信息中心的多次沟通，又将域名纳入\*\*林业网统一管理，并于10月初正式加入了中国林业网站站群。经过我的积极争取，网络公司又为全局各基层单位信息报送工作免费开发建设了一套功能完备的信息稿件报送系统。这样，不但可以免除了稿件报送延时、滞后的情况，同时也增加了信息的保密性和可靠性。

在新版网站“办事大厅”栏目中，经过深思熟虑我更是采用了独创性的、最为便捷的QQ在线咨询形式，在方便了百姓的同时，更提高了办事效率。栏目在开通后，我每天在忙于除了一般业务的情况下，及时浏览网站页面，针对网站内“办事大厅”栏目中的几十条与林区职工生活、工作息息相关的留言，一边学习业务知识一边积极与各业务部门沟通对所提问题进行了详细的解答，真正做到了件件访问有回声、回声件件暖民心。

（二）、强化信息员业务培训工作。为了更好地加强企业对内对外宣传工作，6月中旬，由局党委宣传部和\*\*市文化馆在局宾馆五楼会议室联合举办了\*\*局信息联络员、通讯报道员培训班。宣传部领导指定由我负责对全局信息联络员和通讯报道员采用幻灯片教学的方式进行网站信息报送采编操作规范内容讲解。为了完成好领导交办的任务我又开始不分昼夜的搜集、整理材料制作幻灯片。培训当日，我针对来自全局各单位的130名信息联络员、通讯报道员进行了专业知识的培训。培训结束后信息员反映收获很大，增强了做好信息化建设工作的认识。

（三）、积极发挥正面舆论引导作用。一年来，在局党委宣传部的正确引领下，我积极向上推荐企业内部弘扬新风正气倡导廉洁文明的稿件。同时，针对一些网上负面宣传内容积极学习专业知识进行屏蔽、删除，在第一时间以内参方式上报局党委领导，便于领导层了解情况，及时应对。

（四）、在荣誉面前永不停歇。

局网站开通后，“办事大厅”栏目由于形式新颖、栏目功能实用、操作简便，开通后收到广大网民的好评。在中国电子政务理事会、《电子政务》杂志社联合主办的“20xx?政府网站精品栏目”评选活动中，\*\*局网上办事大厅栏目被评为网上办事类精品栏目。同月，局网站建设获得了省林业厅通报好评。

7月初，我由于身体原因在\*\*市住院手术期间，接到了森工集团总部信息中心推荐局信息化建设工作为“国家级信息化建设示范单位”的电话。我没有丝毫犹豫的选择了马上出院，回局全力做好材料搜集整理工作。由于术后休息时间不足加上当时工作过于疲劳，身体至今仍未彻底恢复，留下了难以恢复的后遗症。

11月份，我代表\*\*局与\*\*市联通公司经过洽谈，将局机关原有的20兆带宽增加为25兆，大大提高了外网上网速度。同时，将网络机房与“平安\*\*”监控机房合二为一，统一管理，方便了技术人员对机房设备的管理与维护的同时，也改善了操作人员的工作环境。

目前，局网站内容丰富、新颖，栏目信息更新及时，网页结构布局合理，从文字、图片、视频等多个角度展示\*\*局。据统计，截至到11月份共收到基层单位来稿450篇，网站刊登信息586条，网站访问量已突破3万次。

新版网站开通后，在我的积极努力下，网站开设了“喜迎十八大专题”、“二次创业，强企富民专题”、“森林防火专题”、“植树模范专题”、“道德模范、创业先锋专题”，在“学习实践”栏目中开设了“安全生产”、“财会管理”“国学讲座”等专题栏目，以上内容曾多次获得省、集团、股份公司领导好评。我个人在20xx年也曾多次在省市、国家及报纸、网络发表文章达

20余篇之多。20xx年，我的作品还获得了\*\*省“关注森林特别奖”称号。同时，在林业厅评选的20xx“网上宣传先进个人”评选活动中，我凭借个人的努力再一次被选举为全省的先进个人，并多次在省林业厅举办的学习交流活动中汇报了\*\*局信息化建设经验和做法。

感想体会及下步前进方向

一年来在局党委的关怀和帮助下，我的综合工作能力得到了提高。但还存在一些问题：主要是政治理论和业务专业知识学习不够，工作上还存在不够严谨细致，工作节奏时紧时松的现象。在新的一年里我要进一步加强学习，严格要求自己，克服缺点，虚心向同志们学习，努力提高自己的综合素质。进一步做好各方面的工作，不辜负同志们的期望。以上述职不妥之处恳请各位领导、同志们批评指正。述职人：\*\*\*

20xx年11月25日

**第四篇：信息中心主任述职报告**

信息中心主任述职报告

各位领导、同事

大家好!我自担任学校信息中心主任这项工作工作以来，在各位领导、同事的大力支持、配合与帮助下,工作得以顺利开展, 信息管理是一项服务性工作,没有各位的充分理解与配合，学校教育信息化工作就不可能得到如此迅速的发展。（特别是信息骨干刘硕川老师大力支持，因为教育信息化工作是一个全新工作，是一个不断自我学习和进步的过程，在这一方面的业务钻研和技术指导刘老师做了大量的工作）。在此我表示衷心的感谢!

一、现我就前半期的工作作如下汇报：

1、根据电教馆和学校的总体要求，配合安装方完成了村校数字全覆盖设备和中心校电子白板的安装。

2、完成了中心校全体教师电子白板的使用、优课的使用以及教育信息化大平台使用的业务培训。

3、按时完善教育信息化工作的各项信息和资料，积极组织我校老师参与教育信息化国培，这些工作得到主管部门的一直肯定，特别是我校教育信息化大平台的运用近几周一直稳居全县第二名，朱校长在巴中参加教育信息化工作校长培训时得到了局领导的表扬。

二、后半期工作打算：

1、由于村校数字全覆盖设备一直未得到上面的授权，所以这项工作一直未得到正常使用，最近听说授权了，争取在近段时间完成村校数字全覆盖设备使用的培训，并能正常投入使用。

2、按照上级要求，做好资料，迎接专项检查和年终检查。

三、几点感想：

1、信息化工作是一项全新的教学方法,需要我们全体教师不断加强信息技术方面业务知识的学习，特别是自我学习，现在不懂电脑就不能与时俱进了。

2、教育信息化工作是我们全体老师的工作，无论是电子白板用电脑上课还是教育信息化大平台的运用，都要积极参与，不要因为在这方面而影响了你的绩效工资。谢谢各位的合作。以上是我的述职报告,不妥之处恳请各位领导、同事给予批评指证。

述职人：童荣 2024年12月3日

**第五篇：信息中心主任述职报告**

尊敬的局领导：

转瞬之间，从局党委任命我为“网络信息监督员”那一日起，一年多的光景过去了。回顾这段不平凡的日子，应该说是我虚心学习，取长补短，积累经验的一年。

一年来，我在局党委宣传部的正确领导下，能够认真履行岗位职责，树立为领导服务、为基层服务、为经营发展服务的思想，积极发挥参谋助手作用，努力主动做好本职工作和信

息化建设管理工作，与信息中心员工一起勤奋工作，充分发挥了信息中心“统计局、数据库、参谋部”的作用，圆满完成了各项工作任务。回顾过去，展望未来，现将自己一年来的工作情况汇报如下：

（一）、建设新版网站工作。2024年年初，局党委为了更好地展示企业对内对外形象，展示企业特有的生态资源，同时缩短企业与员工、社会之间的距离，以国家林业局和省林业厅网站为标杆，委托\*\*省\*\*科技有限公司制作了新版网站，同时将这个任务交给我全权负责。网上宣传工作直接关系到企业各项建设和经营工作能否为企业广大干部员工和社会各界所知，在明白自己所肩负的责任后，我在网站制作期间主动放弃节假休息日，一心投入到了新版网站建设工作当中，与网站建设方积极协调、配合。每天除了要完成当日宣传部内部工作之外，我还要搜集整理大量的文字材料与图片素材。经过近半年的共同努力，新版网站于9月25日正式开通上线。现在，新版网站实行双域名管理，经过与林业厅信息中心的多次沟通，又将域名纳入\*\*林业网统一管理，并于10月初正式加入了中国林业网站站群。经过我的积极争取，网络公司又为全局各基层单位信息报送工作免费开发建设了一套功能完备的信息稿件报送系统。这样，不但可以免除了稿件报送延时、滞后的情况，同时也增加了信息的保密性和可靠性。

在新版网站“办事大厅”栏目中，经过深思熟虑我更是采用了独创性的、最为便捷的QQ在线咨询形式，在方便了百姓的同时，更提高了办事效率。栏目在开通后，我每天在忙于除了一般业务的情况下，及时浏览网站页面，针对网站内“办事大厅”栏目中的几十条与林区职工生活、工作息息相关的留言，一边学习业务知识一边积极与各业务部门沟通对所提问题进行了详细的解答，真正做到了件件访问有回声、回声件件暖民心。

（二）、强化信息员业务培训工作。为了更好地加强企业对内对外宣传工作，6月中旬，由局党委宣传部和\*\*市文化馆在局宾馆五楼会议室联合举办了\*\*局信息联络员、通讯报道员培训班。宣传部领导指定由我负责对全局信息联络员和通讯报道员采用幻灯片教学的方式进行网站信息报送采编操作规范内容讲解。为了完成好领导交办的任务我又开始不分昼夜的搜集、整理材料制作幻灯片。培训当日，我针对来自全局各单位的130名信息联络员、通讯报道员进行了专业知识的培训。培训结束后信息员反映收获很大，增强了做好信息化建设工作的认识。

（三）、积极发挥正面舆论引导作用。一年来，在局党委宣传部的正确引领下，我积极向上推荐企业内部弘扬新风正气倡导廉洁文明的稿件。同时，针对一些网上负面宣传内容积极学习专业知识进行屏蔽、删除，在第一时间以内参方式上报局党委领导，便于领导层了解情况，及时应对。

（四）、在荣誉面前永不停歇。

局网站开通后，“办事大厅”栏目由于形式新颖、栏目功能实用、操作简便，开通后收到广大网民的好评。在中国电子政务理事会、《电子政务》杂志社联合主办的“2024•政府网站精品栏目”评选活动中，\*\*局网上办事大厅栏目被评为网上办事类精品栏目。同月，局网站建设获得了省林业厅通报好评。

7月初，我由于身体原因在\*\*市住院手术期间，接到了森工集团总部信息中心推荐局信息化建设工作为“国家级信息化建设示范单位”的电话。我没有丝毫犹豫的选择了马上出院，回局全力做好材料搜集整理工作。由于术后休息时间不足加上当时工作过于疲劳，身体至今仍未彻底恢复，留下了难以恢复的后遗症。

11月份，我代表\*\*局与\*\*市联通公司经过洽谈，将局机关原有的20兆带宽增加为25兆，大大提高了外网上网速度。同时，将网络机房与“平安\*\*”监控机房合二为一，统一管理，方便了技术人员对机房设备的管理与维护的同时，也改善了操作人员的工作环境。

目前，局网站内容丰富、新颖，栏目信息更新及时，网页结构布局合理，从文字、图片、视频等多个角度展示\*\*局。据统计，截至到11月份共收到基层单位来稿450篇，网站刊登信息586条，网站访问量已突破3万次。

新版网站开通后，在我的积极努力下，网站开设了“喜迎十八大专题”、“二次创业，强企富民专题”、“森林防火专题”、“植树模范专题”、“道德模范、创业先锋专题”，在“学习实践”栏目中开设了“安全生产”、“财会管理”“国学讲座”等专题栏目，以上内容曾多次获得省、集团、股份公司领导好评。我个人在2024年也曾多次在省市、国家及报纸、网络发表文章达

20余篇之多。2024年，我的作品还获得了\*\*省“关注森林特别奖”称号。同时，在林业厅评选的2024“网上宣传先进个人”评选活动中，我凭借个人的努力再一次被选举为全省的先进个人，并多次在省林业厅举办的学习交流活动中汇报了\*\*局信息化建设经验和做法。

感想体会及下步前进方向

一年来在局党委的关怀和帮助下，我的综合工作能力得到了提高。但还存在一些问题：主要是政治理论和业务专业知识学习不够，工作上还存在不够严谨细致，工作节奏时紧时松的现象。在新的一年里我要进一步加强学习，严格要求自己，克服缺点，虚心向同志们学习，努力提高自己的综合素质。进一步做好各方面的工作，不辜负同志们的期望。

以上述职不妥之处恳请各位领导、同志们批评指正。

述职人：\*\*\*

2024年11月25日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！