# 教师工作作风自查总结

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-07-20

*第一篇：教师工作作风自查总结Ainy晴教師工作作風自查總結通過教師作風集中教育整頓の學習，認真貫徹鎮政府會議精神，努力學習《中小學教師職業道德規範》與教育部《關於加強中小學教師職業道德建設の若幹意見》等條例法規，使我深刻地認識到教師作風整...*

**第一篇：教师工作作风自查总结**

Ainy晴

教師工作作風自查總結

通過教師作風集中教育整頓の學習，認真貫徹鎮政府會議精神，努力學習《中小學教師職業道德規範》與教育部《關於加強中小學教師職業道德建設の若幹意見》等條例法規，使我深刻地認識到教師作風整頓の重要性和必要性，為了使自己在以後の工作中切實改進思想、工作等方面存在の作風問題，現就自己過去存在の問題進行剖析如下：

1、不能以身作則，嚴格要求自己。有時候要求學生做到の，而自己沒有做到，比如說衛生，自己の桌面總是堆滿了各種練習本。遇到學生問好，有時候想別の事情而忽略了學生の感受，只是點點頭而已。遇到垃圾很少自己彎腰撿起，2、工作上有些拖拉怠慢懶散，不思進取。布置の任務能拖則拖，實在不能拖了，湊著著糊弄一個應付公事，交差就行，反正不能說我沒有交，而是能力不行。對新課改理念の貫徹不夠深入，課堂教學藝術有待提高。總是局限於“拿來”，在自身の素養和能力上，不能突破，沒有與時俱進の開創精神，沒有自己の特色。實際課堂中，往往出現好多問題，甚至一團糟，有時就“穿新鞋，走老路”，省心省力。究其原因，主要問題在於自己。心太急，教學の方法還是單一，不能激發學生の興趣，更談不上創新；自己の理論及專業知識，還不能達到學生の需求，或者對現在の孩子心理認識不夠，沒有明確他們所需，課堂の駕馭能力和教學藝術水平相對很低。

3、時間觀念性不強,有時上課會遲到一兩分鐘。在課堂上有時候也很隨意，不能按照自己原來の設計去安排，而是遇到什麼事情Ainy晴

Ainy晴

就說什麼事情，比如批評學生，進行思想教育，往往就占用了很長の時間，致使課堂內容沒有講完，下節課只好縮小容量講完。

4、學習上缺乏積極進取精神。總喜歡看自己感興趣の書籍，教學業務方面の書籍看得較少，先進の教學思想、教學理念、教學方法吸收の不多。總認為那些業務書籍看起來枯躁無味，而且幾年の教學已使自己の教學方法成了定視，一時是很難改過來の。因此，就存在著一種不著急の心裏。備課欠深鑽教材，懶於思考教學方法，疏於練習教學基本功，而是尋求捷徑問同事，或者直接照搬別人の教案。至使教學方法老化，語言表達欠精煉，業務知識疏淺。

5、只注重知識の教學，忽視學生の思想品德教育。總認為知識の教學見效快、明顯，而學生の思想品德是要在長期の耐心教育和潛移默化の影響下逐步形成の，還需要家庭、社會の配合，要讓思想品德變好，難度大，工作又要細心，還要耐心。我沒有那麼大の耐心。因此，就忽視了學生思想品德の教育，只注重知識の教學，也很少對學生進行法紀教育。

6、急功近利，對學生缺少耐心，處理事情缺少智慧。有時候信心滿滿地准備一節課，但每當站在講臺の那一刻，看到教室裏亂糟糟の狀況，看到學生臉上滿不在乎の表情，之前多好の心情都被破壞，腦海裏の教學構思完全被打碎，不能調整好自己の心情上好課，完全被學生の氛圍影響，無法掌控課堂。這是工作作風不紮實而無法駕馭課堂の後果。

Ainy晴

**第二篇：教师工作作风自查总结**

教师工作作风自查总结

通过教师作风集中教育整顿的学习，认真贯彻镇政府会议精神，努力学习《中小学教师职业道德规范》与教育部《关于加强中小学教师职业道德建设的若干意见》等条例法规，使我深刻地认识到教师作风整顿的重要性和必要性，为了使自己在以后的工作中切实改进思想、工作等方面存在的作风问题，现就自己过去存在的问题进行剖析如下：

1、不能以身作则，严格要求自己。有时候要求学生做到的，而自己没有做到，比如说卫生，自己的桌面总是堆满了各种练习本。遇到学生问好，有时候想别的事情而忽略了学生的感受，只是点点头而已。遇到垃圾很少自己弯腰捡起，2、工作上有些拖拉怠慢懒散，不思进取。布置的任务能拖则拖，实在不能拖了，凑着着糊弄一个应付公事，交差就行，反正不能说我没有交，而是能力不行。对新课改理念的贯彻不够深入，课堂教学艺术有待提高。总是局限于“拿来”，在自身的素养和能力上，不能突破，没有与时俱进的开创精神，没有自己的特色。实际课堂中，往往出现好多问题，甚至一团糟，有时就“穿新鞋，走老路”，省心省力。究其原因，主要问题在于自己。心太急，教学的方法还是单一，不能激发学生的兴趣，更谈不上创新；自己的理论及专业知识，还不能达到学生的需求，或者对现在的孩子心理认识不够，没有明确他们所需，课堂的驾驭能力和教学艺术水平相对很低。

3、时间观念性不强,有时上课会迟到一两分钟。在课堂上有时候也很随意，不能按照自己原来的设计去安排，而是遇到什么事情

就说什么事情，比如批评学生，进行思想教育，往往就占用了很长的时间，致使课堂内容没有讲完，下节课只好缩小容量讲完。

4、学习上缺乏积极进取精神。总喜欢看自己感兴趣的书籍，教学业务方面的书籍看得较少，先进的教学思想、教学理念、教学方法吸收的不多。总认为那些业务书籍看起来枯躁无味，而且几年的教学已使自己的教学方法成了定视，一时是很难改过来的。因此，就存在着一种不着急的心里。备课欠深钻教材，懒于思考教学方法，疏于练习教学基本功，而是寻求捷径问同事，或者直接照搬别人的教案。至使教学方法老化，语言表达欠精炼，业务知识疏浅。

5、只注重知识的教学，忽视学生的思想品德教育。总认为知识的教学见效快、明显，而学生的思想品德是要在长期的耐心教育和潜移默化的影响下逐步形成的，还需要家庭、社会的配合，要让思想品德变好，难度大，工作又要细心，还要耐心。我没有那么大的耐心。因此，就忽视了学生思想品德的教育，只注重知识的教学，也很少对学生进行法纪教育。

6、急功近利，对学生缺少耐心，处理事情缺少智慧。有时候信心满满地准备一节课，但每当站在讲台的那一刻，看到教室里乱糟糟的状况，看到学生脸上满不在乎的表情，之前多好的心情都被破坏，脑海里的教学构思完全被打碎，不能调整好自己的心情上好课，完全被学生的氛围影响，无法掌控课堂。这是工作作风不扎实而无法驾驭课堂的后果。

**第三篇：工作作风自查**

机关作风建设自查自评报告

团委

两年来，校团委坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，全面落实党的教育方针政策，紧密围绕学校中心工作，切实抓好以思想作风、学习作风和工作作风为重点的机关作风建设，强化服务意识，树立文明形象，圆满完成了各项工作任务。根据《南京师范大学机关作风建设考评办法》，现对两年来团委工作作风建设情况汇报如下。

一、狠抓思想建设，切实增强凝聚力和创新力

1、增强理论学习针对性和时效性。坚持集中学习和自主学习相结合的做法。团委党支部原则上将每周三下午作为集中学习时间，组织支部成员学习党的重要文件和党和国家领导人的重要讲话精神，不断增强政治敏锐性和政治鉴别力，在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致。我们先后学习了党的十七届四中全会精神、团的十六大精神等。同时，为切实提高理论学习的针对性和实效性，帮助支部成员自觉养成理论联系实际的良好作风，每次学习时支部成员都能结合部门工作实际谈学习体会，把学习效果落到实处。

2、增强集体凝聚力和战斗力。团委“人手少、任务重”，经常承担大型活动的组织工作。“分工不分家”显得更为重要。每次遇到重大活动，团委同志都是从上到下，一起行动，工作中形成了良好合作氛围。每个人都直接工作在第一线，造就了人人都能独挡一面的全面素质。同时，为了全面增强工作能力，采取项目合作制，对于“五四”表彰、社会实践、社团巡礼等重要活动，都组成项目合作团队，由某一位同志担任主要负责人，其他人员作为团队成员积极配合给予支持，增强了集体的凝聚力和战斗力。

3、解放思想，努力增强创新力。创新是共青团工作始终保持生命力、增强吸引力和凝聚力的源泉。多年来，我们在工作中坚持探索，勇于创新，在多个工作领域取得了明显的成果。在思想建设方面，我们通过在社团成立团支部，成立 “社团党员工作站”，延伸党团工作手臂，大力推进思想政治教育进社团，并将此经验与工作方式逐渐滲透入四大学生组织中去；在组织建设方面，延续2024年的成功尝试，在传统的“五四”表彰大会的基础上，将“青春诗会”定为一年一度的“五四”纪念活动形式，力求在弘扬传统文化、普及高雅艺术的同时，引导青年学生把民族精神和时代精神相结合。同时，大力加强基层团组织建设，并不断创新工作方法，在传统的“红旗团支部”评比的同时，制定并完善了《共青团支部发展记录册》，进一步规范了团支部的成长发展；深入开展“十大杰出青年学生”评比活动，积极开展“我爱红马甲”杰出志愿者评选。在校园文化建设方面，每年在全校范围内评选“精品校园文化活动培育项目”，激励全校各级团组织创新工作思路，创新活动内涵，打造我校校园文化的特色和品牌。在服务青年方面，紧紧围绕青年学生成长成才的现实需求，成立“大学生创业协会”、“创业者联盟”等社团组织，在大学生活动中心内开辟专门场地成立“星火”创业试验园。建立了30个“青年就业创业见习基地”，成立了19个正式运营的创业团队，“瀚海翻译公司”等3个团队入驻南京市创业园，切实服务青年学生创业就业。我校青年发展学院从2024年成立至今已初见成效，不仅加强了我校大学生骨干和共青团干部的理论修养和实践锻炼，更构建出科学高效的青年精英培养体系，为青年发展搭建了一个优秀人才交流平台和与社会衔接的桥梁。在2024年的招生中，我们在严把质量关的前提下，计划将招生人数从一届50人，扩大到100人。争取让青马班的青年精英培养体系惠及更多优秀青年。

二、科学管理，增强工作的规范性

1、健全各项规章制度，严格按制度办事。两年来，高度重视制度建设，进一步完善了包括《团委部门职责》、《物品借还制度》、《学生场地租用管理规定》、《公章管理使用规定》、《部门档案管理制度》、《资产管理登记制度》等一系列规章制度，使工作迈上了规范化、科学化、制度化的台阶。同时，在团内各项评比工作中，做到量化考核，以减少主观因素对考核结果的影响。对于难以量化的工作，充分发挥常委会功能，对于重要决定坚持采取投票方式进行民主决策。对于学生关注的工作，如研究生支教、西部计划、援外志愿服务等，严格执行国家各项政策法规和校内相关文件精神，坚持按程序办事，凡是通过推荐、选拔、考核产生的人员名单及时通过网络对全校学生进行公示，听取学生的反映和意见，坚持做到公正、公平、公开。同时，严格执行财务规定，实行“一支笔”审批制度。

2、与相关部门工作衔接顺畅，三校区工作科学、协调、规范。团委与相关部门共同承担着大学生思想政治教育职能，为此，在加强与相关部门合作的同时，积极思考自身的工作定位，力求在合作中体现特色。工作中，积极寻求相关部门的支持，同时主动配合其他部门做好工作。如我们与校党委宣传部共同策划多起高雅艺术进校园活动，沟通到位，组织严密，效果突出。在“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛的准备工作中，在项目选拔、邀请评审专家等工作上得到了科技处、社会科学处等部门的大力支持，最终在全国竞赛中取得了优异的成绩。2024年，继续与教务处合作举办大学生发展论坛暨大学生实践创新训练计划，为提高大学生实践创新能力，服务大学生全面发展作出了积极的努力。此外，与学校档案馆联合招募、管理“兰台使者”校史讲解员志愿服务队，与校医院合作选拔“班级健康信息员”，为学校部门排忧解难的同时，也为同学们搭建了更宽阔的成长舞台。

3、管理有序，办事效率高。为方便学生来团委办理团员组织关系转接、活动场地审批等日常手续，通过团务上墙，公开办事等程序，使有需求的同学们不走弯路。在文档管理方式上，采取分部门存档与集中存档相结合的方式，即每位成员对自己负责的工作内容进行分类存档，同时将重要文档交办公室进行集中存档，并设立了专门的文档资料室，资料齐全，排列整齐。在文档的储存方式上，采取纸质文档和电子文档相结合的方式，本着勤俭节约的原则，对大量的普通文档采取电子存档的方式，既保留原始信息，又减少成本和空间的耗费；对于重要文档，则使用纸质文档和电子文档进行双重保存，便于交流和查阅。

三、着眼学校事业发展大局，不断增强服务意识

1、工作热情周到、秩序井然。平常工作中，每一位同志几乎都是“按时上班，推迟下班”，每一位同志都能做到熟悉本部门的各项办事程序，实施放牌服务，坚持首问责任制，做到“一般事务及时处理，急事急办、特事特办，难事、疑事不推诿”。因为在工作中面对的主要是青年大学生，做到热情周到、有问必答，能高效为同学解决问题，不能解决的问题及时进行解释说明。坚持与学生会、社团联合会、大学生科协、志愿者协会等各大学生组织同楼办公，真正做到“贴近学生、贴近青年”。

2、深入学院基层调查研究，不断改进工作。通过召开团委全委会、团支部学生座谈会等方式，对基层情况进行调查研究，经常听取师生意见，及时掌握工作反映。特别是在第二十次团代会召开前夕，团委花费大量宝贵时间深入各个学院团员代表中广泛听取意见与建议，与团员青年亲切交谈，想团员之所想，收效颇佳。再如，每年的五四评比表彰、暑期社会实践等各项重大评比表彰过程中，都组织各学院团委书记交叉观摩打分，并以量化标准的形式作为最后评定的重要依据。

3、服务中心、服务大局，主动为学校中心工作和重大活动提供服务和保障。在第二十次团代会上，共青团南京师范大学第十九届委员会工作报告主题为“引领青年成长服务青年成才——为学校办学目标实现做出新贡献”，即彰显了校团委以学校中心工作为重心的工作思路。每年学校举行大型活动的时候，全力配合相关部门做好礼仪服务、场地布置、音响调试等保障工作，赢得了师生的一致认可。此外，在即将到来的110周年校庆的筹备过程中，团委也勇担重责，力争圆满完成学校的各项工作任务。学生活动中注重第一课堂和第二课堂的结合，为教学研究型大学办学目标实现做贡献。

四、勤奋工作，认真服务每一位团员青年

1、不辱使命，勤勉工作，始终牢记共青团工作的光荣感和责任感。共青团工作承载着党的重托和青年的期待，是光荣而神圣的事业。我们按照忠诚党的事业、热爱团的岗位、竭诚服务青年的要求，积极树立强烈的政治意识、责任意识、学习意识，把全部精力放在工作上，努力提高做好工作的本领，并且把工作激情、科学精神和务实作风结合起来，艰苦奋斗，开拓创新，谦虚谨慎，坚持为青年办实事，全身心投入服务学校工作大局和服务学生成长成才的实际工作中。

2、发扬艰苦朴素的优良传统，勤俭节约，成效显著。两年来，从严控制会议时间，精简下发文件，以提高工作效率。缩短开会时间，提高会议质量，除非遇到突击性且需要全员参与的工作，否则不在例会之外附加会议。能直接办理的问题决不通过开会解决，涉及学院少的工作通过小范围开会把问题解决。减少发文数量，并充分发挥网络和信息的功能，着力打造了两大平台：即“清晨网”网络平台和“飞信”短信平台，凡不涉及保密事项的文件实行网上发布，短小通知则通过飞信快速完成，减少中转环节，提高工作效率。

3、依法守纪，廉洁自律，按政策原则处理公务，办事公平、公正、公开。团委的工作职能中“管理”的成分相对较少，“服务”的成分相对较多，这既为对外树立服务形象创造了有利条件，也成为了加强作风建设的强大动力。时刻保持自律、自警、自省，树立良好的服务形象。在校级学生组织主要学生干部的选拔和任用问题上，坚持用人唯才，采取学生自荐和组织推荐相结合的方式，在充分调研、考察的基础上，确定提名人选，并召开学委会差额选举产生最终人选。

五、狠抓建设成效，突显部门特色，切实兼顾实效性和满意度。

1、领导班子模范带头，作风建设富有成效。由于服务对象主要为学生，而学生的空余时间主要在晚上和周末。因此，除了在上班期间完成大量事务性工作外，还花费了大量的休息时间用于指导学生干部开展工作、组织和参与学生活动。在平常的工作当中，团委的领导同志更是经常带头延迟下班，甚至经常晚上加班参加各级各类的学生活动。团委大家庭始终保持着工作激情和活力。

2、贴近实际，贴近青年，加强共青团对团员青年的吸引力和凝聚力。共青团的总体功能体现在组织动员青年、教育引导青年、关心服务青年、代表和维护青年合法权利等多各方面。团委在大学组织中与学生联系最密切，最能把握青年在新时代、新形势下的新特点、新变化，这是团委的工作特色，也是工作优势。我们始终把握这一特点和优势，致力于服务青年成长成才，在与学生的良性互动中增强感染力和渗透力，用团干部的人格魅力和对青年的感情吸引、凝聚青年，在实践中积极探索，以富有针对性、特色性、创新性、实效性的活动为载体，使团的活动覆盖青年团体，进一步发挥积极作用。

3、工作中认真、细致、周到，师生员工满意。团委立足工作实际、结合时代精神、把握青年特点，开展了一系列贴近生活、贴近青年的校园文化活动。高度重视活动开展前的氛围营造，扩大活动的影响力和覆盖面，同时也十分关注师生员工对活动宣传、活动开展的满意程度。在每一项重大活动举行完以后，认真总结经验、整改提高。大到校园活动的组织筹划，小到琐碎的具体工作细节，都追求细致周到。

我们也深刻认识到在日常的工作中还有很多有待进一步提高的地方：第一、共青团工作千头万绪，日常学习活动和事务性工作过于繁杂，导致学习时间还不够充足，还要进一步加强理论学习和思想武装；第二、作为群团组织，要进一步向优秀的部门学习经验、交流做法；第三、在进一步细化广大教职员工和青年学生需求的基础上，不断创新作风建设的工作举措和活动载体；第四、进一步加强团委网络建设，打开一扇对外宣传的清新之窗。我们将以此次机关作风建设检查评比为重要契机，进一步总结经验、查找不足，确实做到“以评促改、以评促优”。

宏伟的蓝图指引发展的方向，青春的活力奏响奋进的凯歌。校团委将进一步坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，在不断完善自身建设、树立良好形象的基础上，立足学校实际和青年需要，以理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，以思想道德建设为基础，以大学生全面发展为目标，坚持以人为本，贴近实际、贴近生活、贴近学生，着力培养德智体美全面发展的社会主义合格建设者和可靠接班人，为把我校建设成为综合性有特色的教学研究型大学作出新的贡献。

自评分数：98分。

**第四篇：教师工作作风自查整改方案**

教师工作作风自查整改方案

最近学校开展整顿工作作风的动员会议,通过此项活动,我认真反思,深刻认识到教师素质对教育质量的提高有着重要的作用.有道是“百年大计,教育为本”,教育关系到一个国家的未来.我们学校是一所直属小学,身为一名小学教师,更应该事事以身作则,给学生做好榜样.经过这段时间自我的深刻反思,我对自己在工作,生活等方面存在的问题剖析如下: 在政治思想方面,本人高度自觉,长期坚持政治学习,写读书笔记,努力提高自身的思想政治素质,学习《教育法》,《教师法》,《中小学教师职业道德规范》,按照各种法律法规严格要求自己,遵守社会公德,实践社会主义荣辱观,忠诚人民的教育事业,为人师表.在教育教学方面,本人虚心请教,不懂就问,丰富自身业务知识,努力提高自身能力,业务水平.因为“活到老,学到老”.严格执行师德规范,有较高的事业心,责任心,爱岗敬业.坚持“一切为了学生,为了学生的一切”,树立正确的人生观,重视对每一个学生的全面素质和良好个性的培养,不用学习成绩作为唯一标准来衡量学生,与每一个学生建立平等,和谐,融洽,相互尊重的关系,关心每一个学生,尊重每一个学生的人格,努力发现和开发每一个学生的潜在优秀品质,坚持做到不体罚和或相体罚.正确处理教师与学生家长的关系,与家长相互探究如何使学生发展的方法,措施.在教育教学过程中,利用学科特点加强对学生的思想教育,提高他们的思想政治素质,激发他们的学习积极性,努力提高教育教学质量.存在的问题: 一是思想认识还不够.一直以来,我认为我只是一个普通教师,只要教好书,上好课,管好学生,对得起学生和家长,完成领导分配的工作,就算是尽职尽责了.除了学校组织的政治学习外,平时对国家大事关心不够.二是工作作风不够扎实,遇到困难不能知难而进,有时有任其自然的松懈思想.在教学实践中有时畏首畏尾,不能大刀阔斧地开展工作.三是学习知识不够全面.总喜欢看自己有关教学业务方面的书籍,其它书看得较少,特别是一些理论性的看得较少.先进的教学思想,教学理念,教学方法吸收有些,但面上还不够广.认为那些理论书籍看起来枯躁无味,看了也没有什么实际意义.几年的教学已使自己的教学方法有了一种相对固定的模式,有时认为那些理论只是停留在书本上,在现实中很难行得通的.因此,就存在着一种不着急的心态.备课时虽然很认真,但懒于思考教学方法,疏于练习教学基本功.今后改进的方向: 首先要更从思想上行动上提高自己的工作责任心,树立一切为学生服务的思想提高自己的钻研精神,不要遇难而退,要敢于与一切困难作斗争的思想和作风.刻苦钻研业务知识,做到政治业务两过硬.其次爱岗敬业,热爱教育和学校认真备课上课,认真批改作业,不敷衍塞责.在平时多向有经验的教师请教,多听课,多学习有益于提高自身教学水平的教学经验.第三热爱学生,关心全体学生,尊重学生的人格平等公正对待学生,对学生严格要求,耐心教导,不讽刺,挖苦,歧视学生,保护学生合法权益.第四严谨治学,刻苦钻研业务,树立优良作风,不但学习新知识,探索新规律,改进教学方法,提高教学水平.第五团结协作,尊重他人,虚心学习,关心集体,维护学校声誉,共创文明校风.总之.在教育教学中,严格要求自己,志存高远,不断加强师德修养,甘为人梯,乐于奉献,做受学生爱戴,让人民满意的教师.

**第五篇：会计个人工作作风自查总结**

会计人员个人工作总结 篇1：

一年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想神、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我一年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十七大、努力践行三个代表重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡-锦-涛同志提出的勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，坚持讲学习、讲政治、讲正气，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;

3、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事;

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融汇贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，我以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下： 1、1-3月份，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡、年检工作;2、4-6月份，按照财务制度及预算收支科目建立年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送收费项目、标准、依据、金额、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、3、7-9月份，根据要求，用近一个月时间对一年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为;办理职工增资事项。4、10-12月份，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积;按规定录报财政供养人员信息;办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好领导交代的其他任务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准

备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

一年的时间很快就过去了，一年的工作任务也即将圆满落幕，回顾一年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

篇2：

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。务实、求实、抓落实，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;其

二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色;其

四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;其

五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够;查找不足赶先进，立足根本争先进，时值润发集团提出树标兵、学先进、促发展、争效益活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于如何提高自我，服务于企业这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把学习先进、赶超先进、争当先进融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度;部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核;内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责, 按照年初签定的责任合同,组织落实强化到位,领导之间相互信任,遇事不推诿, 搞好通力协助,对分管内容加强责任考核力度,做到奖罚分明;

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度;今年以来,人事方面至今一直未得到稳定,财务部门的力量相对比较薄弱,通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试,我们将根据库房各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配, 进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训, 让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻, 文化素质与业务管理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用： 作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使;在坚持原则的同时，我们坚持三个满意二个放心，三个满意是让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意，二个放心是让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心;

五、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能;今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据;我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持;

七、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量, 合理控制资金的使用：

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向,使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下,财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作;

八、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放;以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，查找不足赶先进，立 足根本争先进，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长 最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上!以上发言，如有不当，请在座的各位领导批评指正!篇3：

2024年，是本人在财务科工作的第四年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和三个代表重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。2024年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支学习型劳教机关队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的十六届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到文明执法树形象、向任长霞同志学习等政治活动以及爱岗敬业演讲比赛、两个条例知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既

以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章偱章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践严格执法，热情服务的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，2024年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。>注 ：篇二：财务人员工作总结、自我鉴定 pwst员工转正(定级)审批表 篇三：会计人员个人年终工作总结

会计人员个人年终工作总结 2024年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十六大、十六届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，完成各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成2024年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为2024年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成2024年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立2024年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财[2024]02号文精神的要求，用近一个月时间对2024年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳 做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。篇四：会计人员2024年个人工作总结 会计人员2024年个人工作总结

岁末临近，又是工作总结时，其实，财务工作通常体现在既密杂又繁锁的单据上，简单的几个字下面却包含了一萝筐的工作，在这里请充许我总结一下我们的日常工作流程：

各类原始单据的录入：分类各小区的原始单据，按规定排序、敲数，对整理好的原始单据（包括现金收入支出单、银行单、报销单，及发票等）填写会计分录输入电脑（每月约350张凭证），检查凭证输入核算科目、摘要、金额的正确及规范，随后打印凭证，原始单据和凭证粘贴好。

会计凭证的保管及管理：对于粘贴好的会计凭证待复核无误后，记完账再进行检查排序、打印凭证汇总表进行装订，会计凭证要进行严格的保存。各项票据的领销及保管：整理各小区票据，整理xx饭堂饭票、收据，将空白收据、饭票，排号，盖章，验销，领用。每次管理员验销、领取，已验销发票要整理，排序，保存放好。登记入本准确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

各项发票的购买及验销：整理xx广场xx大厦及福昌片区、绿芳田等停车场发票，管理费发票，填写验销及购买单，每月二十号左右到福田地税局购买发票。整理青春家园停车场发票，管理费发票，填写验销及购买单，每月二xx号左右到南山地税购买发票。整理水电费发票，打数，到福田国税局购买水电费发票，盖章，登记。填写验销单准确无误，及时购买。整理各小区购买回的发票，排号，登记入购本文来自小草范文网领本，每次管理员验销、领取，已验销发票要整理，排序，放好。登记入本准确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

查账：这是一项比较繁锁的工序，如果说下面这么多小区这么多管理处，每人每天都打一通电话来要求查数，那么，我想，这个会比较繁杂。所以，我们并不轻松。

记账：登记没有录入系统的管理费、租金、场地费、停车费台账，将发票及收据分类排序并记台账，台账是一个重大工程，马虎不得。记完台账无误后方可作下一步操作。复核凭证：复核会计凭证，复核各项单据登记；必须严密核对；以至核对相符；如有不符，及时查明原因并予以处理。必须协助出纳核对其银行是否串户，金额是否一致等。

以上简单的概括了财务会计中的日常工作，一两个字便可以将其说完，其实看似无足轻重，事实就马虎不得。显然，财务者必须做到三心而不能两意，耐心、细心、专心者不自欺，才是成大器干大事的根本。会计工作不仅本文来自小草范文网责任重大，而且有不少学问和技术技能，需要好好学习才能掌握。并且我的业务水平还需要不断的提高，毕竟理论和实践是有一定的差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，但在自我调整、自我学习和各位同事的帮助下，我知道了如何管理全套会计账目和各种票据，保证自己经手的会计账目和票据的正确与完整，还了解了如何申报税务，以及如何进行帐务处理等问题，通过在实践中指导，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

会计主管这个工作岗位，经过了将近一年的工作实践和总结，知道了要做好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，会计工作绝非“雕虫小技”，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，会计工作是财务工作中不可缺少的一个部分，它是经济工作的牵导线本文来自小草范文网，这个财务关把不好，将给企事业单位造成不可估量的经济损失。因此，它要求会计人员要有全面精通的业务水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风。篇五：机关会计作风整顿个人存在问题及整改措施

思想作风整顿个人存在问题 及整改措施 开展机关思想作风整顿活动以来，本人按照单位的总体部署，对自己的思想、学习、工作等方面存在的突出问题进行深刻的剖析，找出问题的根源，认真吸取教训，明确努力的方向，以达到自我教育、自我提高、自我完善、修正缺点的目的。现将剖析的主要情况报告如下：

一、存在的主要问题和不足 在担任单位会计以来，在局领导的指导下，在同志们的协助下，虽然做了一些工作，较为认真地完成了本职范围内的工作，但是对照作风整顿活动查找问题阶段的实施方案还存在不少问题，如在思想政治素质、业务理论水平、工作能力等方面还不能完全适应新形势、新任务的要求，主要有 以下几个方面：

一是思想解放的力度还不够大。工作争强当先的意识不强，与时俱进、开拓创新、更新观念、大胆工作的思想树立得不牢固，工作中没有新的亮点。工作中习惯用老办法、老经验处理问题，不能勇于打破老框框、老套路，工作缺乏主动性和创造性；开拓创新的精神不强，有很多的工作都是想做又不敢做，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量，认为自己工作能力弱，工作难度大，以致曾出现畏难情绪，因此，工作上没有大的起色。

二是学习积极性不足。在日常工作中总是有意无意地放松了自我学习，对学习“走过场”，流于形式，学习的自觉性、主动性不强；学习中满足于“蜻蜒点水”，对有关政策、法规掌握不是十分全面，遇上处理具体事情，往往是凭主观臆断和经验去分析情况、处理问题；在理论学习上搞实用主义，与工作有关的就学一点，与工作联系不紧的就不去学或者很少涉猎，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化。由于理论功底不够深，知识掌握不够全面，了解大局不深不透，不能完全适应新形势发展的需要，贯彻落实工作任务上存在走样、偏差现象。三是工作作风松懈、不够严谨。表现在：在工作标准上不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握，对待工作不够主动、积极，往往是领导安排什么就干什么，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细，等到问题的出现再想办法解决；主动考虑工作还有欠缺，对自己的工作缺乏系统地考虑和研究，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

二、整改措施和努力方向

通过这次思想作风整顿活动，我看清了自己在思想、学习、工作等方面存在的一些问题，但并不是查找了问题，分析了原因就行了，关键是今后怎样针对自身存在的问题和薄弱环节，拿出实际行动，扎扎实实地解决每一个具体问题。

一、增强创新意识，工作争强当先。与时俱进，开拓创新，进一步更新观念，大胆工作，工作中勤于思考，多发现问题，多想办法，多出路子。把创新意识贯穿于工作的全过程，努力跳出以前的思路和框架，在保证质量的基础上不断求新、求活。转变作风，扎实工作，争做实践职业道德的模范，争当先锋党员。保持共产党员的先进性重要的是保持思想上的与时俱进。不断增强责任感、使命感，大力弘扬求真务实的精神和作风，紧贴中心任务和本职工作。

二是加强理论学习、不断提高自身素质。今后将全面、系统、准确地加强理论学习，努力打下坚实的政策理论功底，拓宽个人知识领域。按照通读与精研相结合、理论与实践相结合的原则，确定学习中心，制定合理的学习计划，确定学习中心议题，确保每天拿出一定的时间用于学习，坚持作读书笔记和心得体会，不断丰富自己的专业知识、理论知识和实践经验.三是进一步改进工作作风，在求真务实上狠下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，时时处处严格要求自己，不该说的话不说，不该做的事不做；始终保持雷厉风行的工作作风，高标准、快节奏的做好每一项工作，重视工作中的每一个细节和每一件小事，力争使每一项工作都不出纰漏，达到完美；进一步解放思想，求真务实，增强工作主动性和科学性，工作想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。总之，今后我将在领导和同志们的帮助支持下，在作风整顿活动中，继续查摆自己在各方面存在的不足和问题，进一步提高思想认识，转变工作作风，改正不足，提高自己，真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改进、行为得到进一步规范，努力把工作抓好，抓出成效。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！