# 社交礼仪第一次网络形考\_0004

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-07-21

*第一篇：社交礼仪第一次网络形考\_00042014年上半年社交礼仪第一次网络形考\_0004试卷总分：100测试时间：90单项选择题 简答题 案例分析题一、单项选择题（共 10 道试题，共 20 分。）1.做电话记录时要牢记“5W1H”技巧，...*

**第一篇：社交礼仪第一次网络形考\_0004**

2024年上半年社交礼仪第一次网络形考\_0004

试卷总分：100

测试时间：90

单项选择题 简答题 案例分析题

一、单项选择题（共 10 道试题，共 20 分。）1.做电话记录时要牢记“5W1H”技巧，其中的“1H”指 A.如何进行 B.为什么 C.何事 D.何地

2.工作场合对女性化妆的要求是： A.不必化妆、素面朝天 B.化妆上岗、淡妆上岗 C.化妆上岗、浓妆上岗 D.化妆上岗、随时补妆

3.为他人进行介绍时要遵守的原则是 A.先向女士介绍 B.先向尊者介绍 C.先向领导介绍 D.先向客人介绍

4.目前最为常见、使用最广的一种个人名片是 A.外交名片 B.社交名片 C.商务名片 D.公务名片

5.在英语邮件中要注意，不能全部使用大写字母写信。因为这在互联网上被视作 A.大喊大叫 B.重视对方 C.挑衅对方 D.蔑视对方

6.历史上第一次用“先生”称呼老师，始见于 A.《曲礼》 B.《仪礼》 C.《礼记》 D.《周礼》

7.人们生活、学习、交往中最基本的姿势是 A.规范的端坐姿势 B.规范的行走姿势 C.规范的手势运用 D.规范的站立姿势

8.递送名片应当遵守的一个原则是 A.女士为后 B.长辈为后 C.上级为后 D.尊者为后

9.在授奖、邀请等活动中被授奖、被邀请一方表示感谢的礼节性讲话是 A.欢迎词 B.答谢词 C.欢送词 D.祝酒词

10.“外表的文明要同内心的文明一致，外表的整洁和文雅是内心纯洁和美丽的表现。”说这句话的是 A.颜元 B.赫尔岑 C.英格丽·张 D.别林斯基

二、简答题（共 3 道试题，共 36 分。）1.简述信函文书的行款礼仪规范。

参考答案：

一字迹清楚 二篇幅适宜 三兼顾习惯 四注意折叠 五写好信封 六贴好邮资

2.简述使用聊天工具的礼仪。参考答案：

一用语文明 二遵纪守法 三足以保密 四注意场合 五仔细校队 六上下礼貌。3.简述网络礼仪的基本要求。

参考答案：

一入乡随乡 二文明健康 三相互尊重 四心态平和 五宽容大度 六拒绝病毒

三、案例分析题（共 2 道试题，共 44 分。）1.女性切忌在办公室穿着这样的服装：

细节一：领子低到可以看见胸部；

细节二：裙边高于膝盖的短裙或超短裙；

细节三：过于轻薄或透明布料制成的服装；

细节四：紧身到让身体每一处线条都曲线毕露的服装；

细节五：有非常醒目突出图案的服装；

细节六：有过多蕾丝花边和装饰物的服装；

细节七：过于肥大宽松的服装；

细节八：脏、破旧、有污渍或有异味的服装。

请运用社交礼仪的相关知识分析本案例。

参考答案：

职场女性着装的禁忌事项

职场女性穿衣指南一：忌过分性感 一般来说吊带装是不能穿进办公室的，穿着暴露或过度性感。这样做不但起不到被别人认同 和注意的目的，而且容易被人认为很轻浮。简约的职业装会带给他人大方得体的感觉，并提 升你在同事眼中的整体形象分。职场女性穿衣指南二：忌不够专业感

时尚年代的一些学生感觉浓重的半截袜套不建议穿进职场，即使能穿着的甜美可爱，也丧失 了职业女性应有的专业感，长筒丝袜才是正确的选择。职场女性穿衣指南三：忌丢失职场威严 时尚年代职场装扮就应该适合办公环境，T 台上照搬下来的波西米亚风格、朋克风格等等都 不适合办公室，优雅和得体才能保持威严。职场女性穿衣指南四：忌过分随意 时尚年代流行的民族风长裙并不足够实用，穿进办公室难免给人过分随意的感觉，另外拖沓 的长裙也会严重影响工作效率。职场女性穿衣指南五：忌过分生活化

很多服装虽然平时看起来非常出色，但是并不一定适合在上班时穿着。比如，波普图案长裙 搭配平底鞋固然舒适，也很有街头范，但并不适合在办公室里穿着。因为这样的装扮显得人 不精神。

职场女性穿衣指南六：忌配件乱用

配件在整个服装的搭配中能起到画龙点睛的作用，但是如果这个睛点得不好，反而会起到反 作用。一般来讲，职场配件有一个原则，那就是尽量简单。永远不要把装饰繁多的鞋子穿进 办公室，那样会使你显得很不专业。

国学礼仪专家晏一丹认为职业女性的着装要遵循一定的原则和要求，职业女性的穿着打扮 还要求做到以下几点：

1、随时注意办公室和办公楼内其他人员的衣着。有了比较后，无形中会使自身穿着的 水准提高。

2、服饰一定要讲究品质，不但要能穿用一段时间，而且不被流行状况所淘汰，添购衣 服要把持“宁缺勿滥”的心理。

3、假如经济能力不允许购买太多真正上等质料时，则可以讲求外观上的大方为原则。挑选价格便宜又有高品味效果的衣服组合。

4、不要过于沉迷于流行服装，尤其是避免怪异的暴露的或者过于鲜艳的装扮。不要把 最流行的服饰穿到办公室去炫耀。

5、套裙装是最适合职业女性的服装，但过于花哨、夸张的款式绝对要避免。职场服装推荐：正装西服正装衬衫西服套装职业装

（请参考教材中关于服饰礼仪的内容作答）2.交谈中的危险雷区

细节一：不要一个人长篇大论。交谈讲究的是双向沟通，因此要多给对方发言的机会，不要只顾一人侃侃而谈，而不给他人开口的机会。

细节二：不要冷场。不论交谈的主题与自己是否有关，自己是否有兴趣，都应热情投入，积极合作。万一交谈中出现冷场，应设法打破僵局。常用的解决方法是转移旧话题，引出新话题。

细节三：不要插嘴。他人讲话时，不要插嘴打断。即使要发表个人意见或进行补充，也要等对方把话讲完，或征得对方同意后再说。对陌生人的谈话是绝对不允许打断或插话的。

细节四：不要抬杠。交谈中，与人争辩、固执己见、强词夺理的行为是不足取的。自以为是、无理辩三分、得理不让人的做法，有悖交谈的主旨。

细节五：不要否定。交谈应当求大同，存小异。如果对方的谈话没有违反伦理道德、侮辱国格人格等原则问题，就没有必要当面加以否定。

细节六：把握交谈时间。一次良好的交谈应该注意见好就收，适可而止。普通场合的谈话，最好在30分钟以内结束，最长不能超过1小时。交谈中每人的每次发言，在3～5分钟为宜。

细节七：避免低声耳语。如果多人交谈时，你只对其中一人窃窃私语，会给其他人造成你正在评论他们的印象，这种时候低声耳语会让其他人觉得你排斥了他们。

细节八：不要用手指点别人，需要指出其他人的时候，应该把手指全部伸开，掌心朝上，用手掌指出那个人。

细节九：不要过分谦虚。受到表扬的时候，可以把自己快乐的心情直接告诉对方，比只是谦虚效果好多了，这时候，空气中都会充满了幸福的感觉。

细节十：不要挑剔别人的毛病。大家在一起的时候，如果总是挑剔别人的毛病，被你挑毛病的人就会心情很差，应该从积极的角度思考，正确理解对方的想法和心情。请运用社交礼仪的相关知识分析本案例。

参考答案：

扬长避短：如与精明的人交谈时要思路广博，多方论证，抓住重点，辨析事理，避免纠缠一点不放。与有魄力的人交谈，要表现出果敢的一面来。与自觉富有的人交谈，要从人生意义、社会价值等方面发挥。与地位高的人交谈时，不要表现出自卑；与地位低的人交谈时，应表现出充分的尊重等。总之，针对不同的对象目标有策略地沟通。

目光的注视与面带微笑：与人沟通时表情要自然，语言和蔼亲切，目光注视得体。一个面带真诚、善良微笑的人，谁都愿意接近他，从而赢得许多朋友。在交谈过程中，一般目光与对方接触累计达到全部交谈过程的50%—70%比较适合。在洽谈、磋商、谈判等场合，注视位置可在对方双眼或双眼与额头之间的区域；在社交场合，注视位置可在对方唇心到双眼之间的三角区域；如果是亲人、恋人、家庭之间的交谈，注视位置在双眼到胸之间。

手势的运用与漫不经心：交谈时可适当做些手势，但动作不可过大，更不要手舞足蹈，切忌唾沫四溅。与客人交谈时不要看书、看报、看文件，或是面带倦容、不断地打哈欠；不要将手抱在胸前，或瞧着二郎腿不停地抖动；也不要老看表，或做出伸懒腰、活动手腕、双手插兜等漫不经心、傲慢无礼的动作。

情绪的控制与一视同仁：在工作中，即使心情非常烦躁，也要面带微笑接待客人，热情地回答客人提出的问题。谈话现场超过三个人时，应不时地与所有人攀谈几句，不要只与一两人交谈，也不要只谈个别人知道的事而冷落其他人。参加别人谈话时要先打招呼。别人在个别谈话，不要凑前旁听。第三者参与谈话，应以握手、点头或微笑表示欢迎。谈话中有别的事要处理或要离开时应向对方打招呼，表示歉意。

话题的选择与回避隐私：当不熟悉对方的性格、嗜好和品性，又受时间限制时，可就地取材，按照当时的环境寻取话题。当对方与自己身份、职业不同时，可向对方了解一些他熟悉的、感兴趣的问题，从而吸引对方交谈的兴趣气氛的调节与善于倾听：交谈不仅要见什么人说什么话，还要因地因情而异，即“到什么山上唱什么歌”。交谈时不仅要善于说话，还要善于倾听对方的说话。在倾听中，要表现得大方、自然、诚恳、精神集中，耐心地让对把话说完，并不时地表示“哦”“是”等，以引起说话人的兴趣。

**第二篇：社交礼仪第一次网络形考\_0002\_1（本站推荐）**

2024年上半年社交礼仪第一次网络形考\_0002

试卷总分：100

测试时间：90

单项选择题 简答题 案例分析题

一、单项选择题（共 10 道试题，共 20 分。）1.在礼貌惯用语中，看望别人用 A.借光 B.包涵 C.打扰 D.拜访

2.注视对方的双眼与额头之间的三角区域，这是 A.普通注视 B.公务注视 C.社交注视 D.亲密注视

3.老朋友见面时，握手时间可以稍长一点儿，但是不要超过 A.10秒 B.20秒 C.30秒 D.40秒

4.“外表的文明要同内心的文明一致，外表的整洁和文雅是内心纯洁和美丽的表现。”说这句话的是 A.颜元 B.赫尔岑 C.英格丽·张 D.别林斯基

5.办公场合着装的基本要求是 A.鲜艳得体 B.崇尚个性 C.庄重保守 D.符合身份

6.在授奖、邀请等活动中被授奖、被邀请一方表示感谢的礼节性讲话是 A.欢迎词 B.答谢词 C.欢送词 D.祝酒词

7.工作场合对女性化妆的要求是： A.不必化妆、素面朝天 B.化妆上岗、淡妆上岗 C.化妆上岗、浓妆上岗 D.化妆上岗、随时补妆

8.在欧美国家，成年男子的三大饰品指 A.手表、腰带、皮包 B.手表、领带、皮包

C.手表、领带、袖扣 D.手表、腰带、袖扣

9.标准公务名片的内容应该包括 A.所在单位、个人称呼、个人职务 B.单位地址、个人称呼、个人职务 C.所在单位、个人称呼、联络方式 D.家庭住址、个人称呼、联络方式

10.据美国博德斯戴尔的研究，在两人的沟通过程中，有65%的信息是通过（）表达的。A.表情语言 B.体态语言 C.无声语言 D.心理语言

二、简答题（共 3 道试题，共 36 分。）1.男士西装穿着礼仪有哪些？

参考答案：

一穿好衬衫 二系好领带 三内衣不宜过多 四穿好西装上衣 五穿好西装长裤 六配好鞋袜 2.称呼时应注意避免什么情况？

参考答案：

一错误的称谓 二绰号性的称谓 三地域性的称谓 四简化不当的称谓 五庸俗低级的称谓 3.简述网络礼仪的基本要求。

参考答案： 一入乡随俗 二文明健康 三相互尊重 四心态平和

五宽容大度 六拒绝病毒

三、案例分析题（共 2 道试题，共 44 分。）1.女性切忌在办公室穿着这样的服装：

细节一：领子低到可以看见胸部；

细节二：裙边高于膝盖的短裙或超短裙；

细节三：过于轻薄或透明布料制成的服装；

细节四：紧身到让身体每一处线条都曲线毕露的服装；

细节五：有非常醒目突出图案的服装；

细节六：有过多蕾丝花边和装饰物的服装；

细节七：过于肥大宽松的服装；

细节八：脏、破旧、有污渍或有异味的服装。

请运用社交礼仪的相关知识分析本案例。参考答案：

职业女装应整洁平整 色彩搭配合理 搭配合适。禁忌过分杂乱 过分鲜艳 过分暴露 过分透视 过分短小 过分紧身

2.请结合网络礼仪的相关知识分析下面案例。

眼下，公众人物网络骂战有成风之势。有演艺明星因为纠纷在网上互骂，引来双方的“粉丝”围观，并且为了力挺自己的偶像而加入互骂行列；有知名导演动辄骂人，发泄不满，毫无顾忌；有美女作家因被人质疑文化水平低而发飙，与网友对骂；有知名学府的教授因对某些现象不满，在网上频频爆粗口……骂来骂去好不热闹，文明修养成了“一地鸡毛”。（《解放日报》2024年6月3日）

参考答案：

网络礼仪是互联网使用者在网上对其他人应有的礼仪，真实世界中，人与人之间的社交活动有不少约定促成的礼仪，在互联网虚拟世界中，也同样有一套不成文的规定及礼仪，即网络礼仪，供互联网使用者遵守。忽视网络礼仪的后果，可能会对他人造成骚扰，甚或引发网上骂战或抵制等事件，虽然不会像真实世界动武般造成损伤，但对当事人也不会是一种愉快的经验。一些公众人物在媒体镜头面前，在出席签名售书或各类演出活动时，满身华服，正襟危坐，笑容可掬，谈吐得当。可是，为何到了网上就不再顾及礼仪和修养，出言不逊呢？不排除有的人是为了语出惊人，通过骂战来博取“眼球效应”，追逐个人商业利益。殊不知，骂战之下，当事人的知名度提高了，但增添的大多是“负效应”。更多的公众人物是因为对一些事物愤愤不平，主动掀起骂战，或是对别人的“挑衅”给予“有力回击”。似乎骂得越狠，就越显示自己的“真性情”；骂得越难听，越能淋漓尽致地表达自己的观点。骂了人，出了口恶气，可是网络并不会将公众人物“隐匿”起来，反而会将骂战效应以几何倍数升级，把当事人推到舆论的风口浪尖。正如一首诗中写道，“你站在桥上看风景，看风景的人在楼上看你”。很多时候，网络并不是虚拟世界，而是现实生活的另一种载体。我们上网，写评论，发微博，都要保持一定的理性，除了发表自己观点，还要兼顾别人感受。公众人物就更是如此，有的微博粉丝多达数十万、上百万，其一言一行广受社会关注，还可能被青少年模仿。所以，身为明星、学者，在网上说话不能信口开河，想骂人就骂人，表达观点时要避免口号化、情绪化、标签化。心中有不平，可以诉说，但应该头脑冷静下来理性地诉说；有不同观点，可以反驳，也应该在深思熟虑后有理有节地反驳。所谓“有德者必育言”，这是公众人物应该具备的社会责任意识，也是对自身形象的维护。其实，无论是明星还是普通人，在上网时都应遵守“网络礼仪”。与现实生活中人与人交流沟通一样，网上沟通同样存在着道德规范和文明礼仪。网络礼仪要遵循彼此尊重、容许异议、宽以待人、保持平静、与人分享的原则。许多道德准则网上网下是相通的比如，当着别人的面不能说的话在网上也不要说；珍惜别人的时间，在提问题以前，自己先花些时间搜索和研究；平心静气地争论，以理服人，不要人身攻击；在论坛、博客等发帖时尽量斟酌一下用词等。可以看到，随着网络日益发达，网民群体也日渐成熟与理性。有调查显示，越来越多的网友在面对网络骂战时，并不是一味地去盲从，偏听偏信，而是有自己的判别标准和思考立场。越来越多的网民开始反感炒作型争论，青睐学术型争论。有网友表示，以前追捧网上那些过激言语，但慢慢地就觉得这样的争吵除了发泄情绪，没有什么意义，现在反而会去“顶”一些有见地、理性的分析帖子。孔子曰“质胜文则野，文胜质则史，文质彬彬，然后君子”，意思是性情过于直率就显得粗鲁，礼仪过于恭敬就显得虚浮，恰当的性情与礼仪，才是成熟的人该有的样子。礼仪文明是中国传统文化的重要组成部分，在网络时代，我们有必要学会在网上“有话好好说”，把“文质彬彬”作为追求的目标。

**第三篇：社交礼仪第一次网络形考\_0005**

2024年上半年社交礼仪第一次网络形考\_0005

试卷总分：100

测试时间：90

单项选择题 简答题 案例分析题

一、单项选择题（共 10 道试题，共 20 分。）

1.据美国博德斯戴尔的研究，在两人的沟通过程中，有65%的信息是通过（）表达的。A.表情语言 B.体态语言 C.无声语言 D.心理语言

2.人们生活、学习、交往中最基本的姿势是 A.规范的端坐姿势 B.规范的行走姿势 C.规范的手势运用 D.规范的站立姿势

3.专家建议两个人交谈的最佳距离为 A.1.3米 B.1.5米 C.1.8米 D.2.3米

4.为他人进行介绍时要遵守的原则是 A.先向女士介绍 B.先向尊者介绍 C.先向领导介绍 D.先向客人介绍

5.“××国王陛下”，这种称呼是 A.职务称 B.通称 C.职衔称 D.习惯称

6.在西方，“礼仪”一词最早见于法语，原意是 A.法庭上的通行证 B.社会上的通行证 C.交往中的通行证 D.学习上的通行证

7.在欧美国家，成年男子的三大饰品指 A.手表、腰带、皮包 B.手表、领带、皮包 C.手表、领带、袖扣 D.手表、腰带、袖扣

8.历史上第一次用“先生”称呼老师，始见于 A.《曲礼》 B.《仪礼》 C.《礼记》 D.《周礼》

9.如果在餐桌上，或围坐在大厅时，握手的方向是 A.顺时针 B.逆时针 C.依次握 D.先中间

10.注视对方的双眼与额头之间的三角区域，这是 A.普通注视 B.公务注视 C.社交注视 D.亲密注视

二、简答题（共 3 道试题，共 36 分。）1.简述交谈中如何委婉地表达意见。

参考答案

一旁敲侧击 二比喻暗示 三间接提示 四先肯定在否定 五多用设问句不用祈使句

2.简述网络礼仪的基本要求。参考答案：

一入乡随乡 二文明健康 三相互尊重 四心态平和 五宽容大度 六拒绝病毒

3.礼仪的原则有哪些？ 参考答案：

一遵守原则 二尊重原则 三诚信原则 四宽容原则 五适度原则 六自律原则

三、案例分析题（共 2 道试题，共 44 分。）1.请结合网络礼仪的相关知识分析下面案例。

眼下，公众人物网络骂战有成风之势。有演艺明星因为纠纷在网上互骂，引来双方的“粉丝”围观，并且为了力挺自己的偶像而加入互骂行列；有知名导演动辄骂人，发泄不满，毫无顾忌；有美女作家因被人质疑文化水平低而发飙，与网友对骂；有知名学府的教授因对某些现象不满，在网上频频爆粗口……骂来骂去好不热闹，文明修养成了“一地鸡毛”。（《解放日报》2024年6月3日）参考答案：

网络礼仪是互联网使用者在网上对其他人应有的礼仪，真实世界中，人与人之间的社交活动有不少约定促成的礼仪，在互联网虚拟世界中，也同样有一套不成文的规定及礼仪，即网络礼仪，供互联网使用者遵守。忽视网络礼仪的后果，可能会对他人造成骚扰，甚或引发网上骂战或抵制等事件，虽然不会像真实世界动武般造成损伤，但对当事人也不会是一种愉快的经验。一些公众人物在媒体镜头面前，在出席签名售书或各类演出活动时，满身华服，正襟危坐，笑容可掬，谈吐得当。可是，为何到了网上就不再顾及礼仪和修养，出言不逊呢？不排除有的人是为了语出惊人，通过骂战来博取“眼球效应”，追逐个人商业利益。殊不知，骂战之下，当事人的知名度提高了，但增添的大多是“负效应”。更多的公众人物是因为对一些事物愤愤不平，主动掀起骂战，或是对别人的“挑衅”给予“有力回击”。似乎骂得越狠，就越显示自己的“真性情”；骂得越难听，越能淋漓尽致地表达自己的观点。骂了人，出了口恶气，可是网络并不会将公众人物“隐匿”起来，反而会将骂战效应以几何倍数升级，把当事人推到舆论的风口浪尖。正如一首诗中写道，“你站在桥上看风景，看风景的人在楼上看你”。

很多时候，网络并不是虚拟世界，而是现实生活的另一种载体。我们上网，写评论，发微博，都要保持一定的理性，除了发表自己观点，还要兼顾别人感受。公众人物就更是如此，有的微博粉丝多达数十万、上百万，其一言一行广受社会关注，还可能被青少年模仿。所以，身为明星、学者，在网上说话不能信口开河，想骂人就骂人，表达观点时要避免口号化、情绪化、标签化。心中有不平，可以诉说，但应该头脑冷静下来理性地诉说；有不同观点，可以反驳，也应该在深思熟虑后有理有节地反驳。所谓“有德者必育言”，这是公众人物应该具备的社会责任意识，也是对自身形象的维护。

其实，无论是明星还是普通人，在上网时都应遵守“网络礼仪”。与现实生活中人与人交流沟通一样，网上沟通同样存在着道德规范和文明礼仪。网络礼仪要遵循彼此尊重、容许异议、宽以待人、保持平静、与人分享的原则。许多道德准则网上网下是相通的比如，当着别人的面不能说的话在网上也不要说；珍惜别人的时间，在提问题以前，自己先花些时间搜索和研究；平心静气地争论，以理服人，不要人身攻击；在论坛、博客等发帖时尽量斟酌一下用词等。可以看到，随着网络日益发达，网民群体也日渐成熟与理性。有调查显示，越来越多的网友在面对网络骂战时，并不是一味地去盲从，偏听偏信，而是有自己的判别标准和思考立场。越来越多的网民开始反感炒作型争论，青睐学术型争论。有网友表示，以前追捧网上那些过激言语，但慢慢地就觉得这样的争吵除了发泄情绪，没有什么意义，现在反而会去“顶”一些有见地、理性的分析帖子。

孔子曰“质胜文则野，文胜质则史，文质彬彬，然后君子”，意思是性情过于直率就显得粗鲁，礼仪过于恭敬就显得虚浮，恰当的性情与礼仪，才是成熟的人该有的样子。礼仪文明是中国传统文化的重要组成部分，在网络时代，我们有必要学会在网上“有话好好说”，把“文质彬彬”作为追求的目标。

请参考教材中关于网络礼仪的内容作答。

2.礼有一个核心，叫做自谦而敬人。为了凸显这种尊敬，往往要自谦，所以古人见面的时候，张嘴就是礼：阁下以为如何。我在香港工作过一段时间，香港学校给家长的通知书，不会出现你啊、我啊这样的字眼，都是“贵家长”“敬启”“奉告”这样一套规范的话语体系。由于礼仪失序，现在闹笑话的事情可不少。甚至有些颇有层次的人，在介绍家属的时候，都自称“我夫人”。“夫人”是别人的敬称，自我介绍应该是内人、内子。最近还有个事情让我特别感慨，现在年轻人连亲戚之间该怎么称呼都不知道了，结果年前有张“亲戚关系图表”在网上受到热烈追捧。这说明，且不说社会上的交往了，就连亲友称呼现在大家都弄不明白了，可见重建礼仪文化之紧迫。上面是清华大学彭林教授说的一段话，请运用社交礼仪的相关知识做出分析。参考答案：

就连亲友称呼现在大家都弄不明白了，可见重建礼仪文化之紧迫。其实，礼仪是实现中国人自身和谐、人际和谐的一种重要途径。中国人讲究伦理道德，人与人之间有辈分之分。对象不同，礼节也不同。在今天中国经济社会已经发展到了一定阶段的情况下，是时候该好好清理一下我们的传统礼仪——哪些在今天还能用，哪些应该作改进。同时，像韩国、日本，包括华人非常多的马来西亚，他们生活中还保留了哪些中华传统礼仪，我们也可以做一个参照。盲目照搬古礼那一套也不科学，礼仪只有符合时代、顺应潮流，获得民众认可，才有可能化为实实在在的风俗和日常行为规范。我们提出建设和谐社会，这非常重要。但人与人之间如何实现和谐，个人身心如何方能和谐呢？其实，礼仪是实现中国人自身和谐、人际和谐的一种重要途径。古人认为，人与人之间的尊重和谐，首先要从我做起，从称谓、语言、肢体动作上表现出来，让对方感受到，同时也希望得到同样的回应与对待。这就叫“我敬人人，人人敬我”。今天，很多人对礼仪的功能和重要性没有一个清醒的认识，以为就是形象工程、形式主义。以至于现在每逢重大 盛会，都可以看到培训礼仪小姐的浩大声势。似乎展示文明形象，只要礼仪小姐就行了。这种礼仪文化，是一种博物馆文化。真正的文明，应该体现在每一个社会成员身上。

**第四篇：社交礼仪》形考作业**

《社交礼仪》形考作业1参考答案

一、思考题：

1、社交礼仪的作用是什么？P3、P6

2、提高社交修养的途径有哪些？P6-7

3、礼仪与思想道德修养的关系如何？P5

4、礼仪与审美文化艺术修养如何？P3

5、请对比说明中西方礼仪的特点。P7-9

6、请简述国际礼仪通则包括哪些内容。P10-11

7、为什么称礼仪为人际关系的“通行证”？

礼仪是个体与群体的协调器：每个人都是社会舞台上的演员，既要演好自己的戏，又要善于与其他角色协调配合。人们在交往过程中，需要以礼仪这种交际手段来不断调节，按一定的规范协调人际关系。人，既是个体的人，也是社会的人。我中有你，你中有我，这是人类的显著特点，是礼仪调节人际关系的出发点 公共关系的发展，靠个体彼此之间的协调，也靠个体与群体之间的协调。这样才能使你、我、他融合在一起，形成一个社交整体，从而在各自的位置上推动社会前进。交际礼仪能使陌生人相识乃至于相知。能使相识相知的人更进一步地加深情谊。

人在社会中生活，需求是多种多样的，既有包括物质在内的基本需求，也有包括精神在内的内层次需求。而要满足人们的这些需求，作为桥梁和协调器的交际礼仪就起到了显著的作用。因此，在实际工作中，我们应特别注意交际礼仪的运用，并通过它来促进本人或本组织的发展，树立良好的形象。

8、请简述礼仪的本质特征。

人文性、社会性、道德性（参考教材p3-5）

9、现代礼仪的基本原则是什么？P10-11

10头发修饰与漫画的基本要求？P17

11、表情神态主题表现在哪三方面？如何把握？P40-43

12、周总理在南开学校读书时，在大立镜旁糊了一面“纸墙”，什么写着什么“

面必净 ,发必理,衣必整,纽必结,头容正,肩容平,胸容宽,背容直,气象勿傲勿怠,颜色宜和,宜静,宜庄.\"

13、服饰要如何突出谐和美？沟通功能、协调功能、维护功能、教育功能P30

14、请谈一谈时代对大学生的仪容、仪表、仪态的要求。沟通功能、协调功能、维护功能、教育功能沟通功能、协调功能、维护功能、教育功能沟通功能、协调功能、维护功能、教育功能P35-36

15、请说明穿着西装的礼仪要求。P24-25

16、请结合个人实际，谈谈服饰搭配的技巧与经验。P30-35

17、简述基本的举止仪态包括哪些？准确的举止仪态该如何做？P38

18、请说明体态语言的重要作用。P39-40

19、请谈谈如何更好的运用语言进行沟通。P45-48

20、社交礼仪的四大功能是说明？

沟通功能、协调功能、维护功能、教育功能

《社交礼仪》形考作业2参考答案

一、思考题：

1、简述交换名片的礼仪。P59

2、如何更好地把你的朋友介绍给他人？P56-57

3、握手礼节应注意哪些问题？P61

4、（与2相同）

5、请简述乘坐飞机的礼仪要求。P71-72

6、自我接收的礼仪要求是说明。P55-56

7、请谈谈在必要场合敬烟和吸烟应之一的事项。P64-65

8、工作中的称呼和生活中的称呼有什么区别？P67

9、社交礼仪的惯例与规则是什么？

尊重与自尊、平等、遵守、自律

10、与他人握手应如何选择时机？P60-61

11、与他人握手一般情况是如何规定的？P 61

12、叙述谈话的语言要求。P44-45

13、在赞美他人时应注意什么？

1）不要使用模棱两可的表述，像“嗯„„有点意思”、“挺好”和“没那么糟”。含糊的赞扬往往比侮辱性的言辞还要糟糕。侮辱至少不会带有怜悯的味道。

2）一定要知道自己要赞扬什么，并准备好详细描述。说到这里，我想起有一次，一个同事对另一个同事上电视的表现赞不绝口。“你真是很棒，”他说，“真的、真的、真的很棒！”事实上，那次预定的电视采访已经取消了。

3）一定要夸对人。令人震惊的是，人们经常把这最基本的事情搞错。我时常因为亚洲同事所做的工作受到赞扬。能够向亚洲同事转告赞美是件好事，但当意识到，就连一些关系密切的同事都不知道你是谁时，就有些令人沮丧了。

4）赞美而不恭维别人。一些人似乎认为，含糊其辞的赞美（“嗨，我喜欢你那个星期同，嗯„„在那件事上做的事”）比沉默要好。其实不然。

5）不要在某件事显然已经出错时还去赞美。一位英国广播公司（BBC）制作人一通特别可怕的“赞美”，在一次明显搞砸的广播录音之后，这位主持人评论说：“太棒了，这是你第一次吗？！”同样的，此时沉默会更好些。

6）不要同时夸赞很多人。如果你连带夸奖了被赞扬对象视为二流的人，那你就会破坏赞扬的积极效果。偶尔，如果你连带夸奖了赞扬对象评价较高的人，这一做法可能对你有利，但总的来说，这种附带可能会令你的赞扬对象怀疑你没有判断力。

7）不要在你准备请人帮忙前赞扬别人，哪怕你是真心实意的，但你的赞扬对象会怀疑你不真诚。

8）不要滔滔不绝地赞扬。赞赏与阿谀之间的界限非常细微。

9）不要太频繁地夸别人，你会降低夸奖的效果。

10）除非你是诚心赞美，否则不要去夸别人。但如果你非得言不由衷，那么至少要听上去和看上去像是真心的。

14、行走时应注意哪些规则？

遵守社交礼仪，在行走时要对自己始终自律，具体而言应注意：

从礼仪上讲，行路时应遵守以下规范：在行路时，首先要遵守交通规则。横过马路时，要切记“红灯停，绿灯行”，并且一定要走斑马线，不要横跨围栏，横越草坪。

在行进中，不宜连奔带跑，引发误会，也不要走得太慢，阻挡他人。

与他人同行时，应记住位次上的尊卑。并排行走时，以右为尊；一前一后行走时，以前为尊。

在狭窄之处行走时，若无急事，最好将外侧让出，以便有事者声速通过，此刻还不宜多人并行或停下来交谈。

其次，在行路时，不要与人拉拉扯扯，勾肩搭背；也不要大吃大喝，或者吸烟，不要乱扔废物；别人问路，应给予帮助。

不要对路人指指点点；不要围观起哄。

15、请谈谈如何更文明地使用卫生间？P73-74

16、在游泳场所和健身场所应注意哪些礼仪规范？P76

17拜访为什么要讲究事先有约？P80

18、参加聚会、误会、晚会等活动时，应注意哪些基本礼仪规范？P84-86

19、观看演出时，应遵守哪些礼仪规范？P91

20、宴请的主要形式有几种?分别时什么？P92

21、在用西餐时，应如何准确使用西餐餐具？P108-109

22、礼品的选择与赠送应注意哪些技巧和礼仪？P117-120

23、归纳参观时应注意的礼节？P77

《社交礼仪》形考作业3参考答案

1、浅谈与老师交往的礼仪规范。P 131-132

2、同学间的礼仪有哪些要求？P 132

3、学校礼仪教育的意义何在？P 128

4、如何利用礼仪规范，正确处理同学间的人际关系？P 132

5、进入图书馆时要遵守哪些特别的行为规范或礼仪要求？P 137-138

6、在参加学术报告时，自由发言要注意哪些礼貌？P 139

7、作为当代大学生，谈谈良好礼仪规范在日常学习生活中带给你的帮助P 128-129

8、谈谈大学生的恋爱观。P 149-150

10、假如你要到某公司应聘秘书岗位，请设计一份简短的自我介绍提纲P 155-156

11、面试结束后应注意哪些后续礼仪？P 166

12、请你设计一下到外企公司应聘的形象。P 158

13、常用的求职方式有哪些？请叙述信函自荐的基本内容。P 163

14、面试前要做好哪些方面的心里准备？P 169

《社交礼仪》形考作业4参考答案

1、请谈谈你对未来的职业交往是否有信心？如何处理好与未来同事、领导及客户的相互关系？P174-177

2、打电话时在通话的时间上如何把握？P180

3、接听电话应注意的事项。P182

4、请简述打电大和接听电话中，如何塑造自己的声音形象？P183

5、使用移动电话应注意哪些问题？P183-184

6、请简述如何使用传真信函。P185

7、你认为做优秀的职场沟通人最重要的是什么？P173

8、如何做好商务接待的准备工作？P199

9、请简述国际礼仪通则包括哪些内容？P10

11、商务拜访有哪些基本要领？P200-201

12、商务礼品的设计与普通礼品设计有何区别？P193

13、什么是会见何会谈？二者有什么区别？P221-222

14、悬挂国旗时的注意事项时什么？P230

**第五篇：2024年上半年《社交礼仪》第二次网络形考\_0003**

2024年上半年社交礼仪第二次网络形考\_0003

试卷总分：100 测试时间：90 单项选择题 简答题 案例分析题

一、单项选择题（共 10 道试题，共 20 分。）1.在一般的公务活动中，采用最多的是

A.高规格接待 B.低规格接待 C.对等规格接待 D.常规接待 2.母亲之花是

A.康乃馨 B.木兰花 C.郁金香 D.石斛兰

3.乘坐火车最基本的要求是

A.不要逃票 B.预先买票 C.排队检票 D.持票上车

4.在庆典、仪式、迎送等较为隆重的场合，最为多见的是

A.拥抱礼 B.亲吻礼 C.吻手礼 D.合十礼

5.学生应当遵守的最基本礼仪是

A.上课关手机 B.宿舍守规矩 C.上课不迟到 D.就餐守秩序

6.在车站、机场等处迎接素不相识的客人时，首先必须

A.提前做好准备 B.热情前往迎接 C.主动伸手相握 D.确认来宾身份 7.接待中如果主人驾驶小轿车时，车上首位是

A.副驾驶位 B.后排右座 C.后排左座 D.后排中座

8.会议合影时，排列合影参加者的具体位次，应当首先考虑

A.是否方便拍摄 B.场地的大小 C.人数的多少 D.背景的陈设

9.一般而言，一顿齐全的西餐有

A.5道菜肴 B.6道菜肴 C.7道菜肴 D.8道菜肴

10.到医院就医，首先要

A.依次排队挂号 B.配合医生工作 C.信赖医生诊断 D.尊重其他病人

二、简答题（共 3 道试题，共 36 分。）1.简述面试时如何答问。答： 面试交谈礼仪

（一）举止自然大方

（二）谈吐文雅有力

（三）注意有效倾听

1、目光专注

2、面带笑意

3、适当回应

4、察言观色

（四）应答简洁得体

1、忌滔滔不绝

2、忌打断对方

3、忌贬低他人

4、忌不懂装懂

5、忌随和附和

6、忌争强好辩

2.简述赠送礼品的时机。答：

赠送礼品的时机

1、节庆之时

2、喜贺之时

3、道谢之时

4、慰问之时

5、惜别之时 赠送礼品的方式

1、当面赠送

2、委托赠送 赠送礼品的要求

1、分量适度

2、注重包装

3、适当说明

3.简述接待程序礼仪。答： 提前做好准备 热情前往迎接 合理安排食宿 安排相关活动 礼貌送别客人

三、案例分析题（共 2 道试题，共 44 分。）

1.请运用交通工具礼仪知识分析下面的案例。

在天河机场，机组成员和安全员向民警讲述：坐在该航班前排的30多岁的刘女士向后调整靠背，引起了后排18岁女乘客小许的抗议。见刘女士不理会自己，小许踢了刘女士座位一脚发泄不满。

被激怒的刘女士回身抽了小许一巴掌。与小许同行的3名女子不干了，冲上来与刘女士打作一团。

5名女子拳脚并用，又抓又挠。刘女士多处被抓伤，衣服被扯破。

考虑到飞行安全，机长拒绝这5名女子继续乘坐此次航班飞往沈阳。随后，5名女子被民警带下飞机接受处理。

（《辽沈晚报·铁岭版》2024年7月3日）

答：

乘坐飞机的礼仪

1、登机前的礼仪

如果乘坐飞机，首先要提前到达机场，国内航班要求提前半小时到达，而国际航班需要提前1小时到达，以便留出托运行李和安全检查的时间。到机场后要及时办理保险等业务，并换取登记卡。要按要求接受安全检查，主动将有效证件（如身份证、护照等）、机票、登记卡等交给安检人员查验，配合安检门前的检查。通过安全检查后，注意将有效证件、机票收好，持登记卡进入候机室等待。为了避免在安全检查中耽搁时间或出现不快，应当将带有金属的物品事先装在托运的行李中。不要携带违禁物品上机。携带行李的重量要符合有关规定，不要超过标准。手提行李一般不超过5千克，其他行李要随机托运。

2、乘机中的礼仪

约束自己。登上飞机后，应当在属于本人的座位上就座，不要抢占位子。腿脚不要乱伸，尤其是不要伸到通道上或别人的座位上。不要将行李放在他人的行李架上或他人的座位底下。乘坐飞机时禁止吸烟，绝不能乱扔、乱吐东西，不要脱去鞋袜。不要贪图小便宜，偷拿公用物品，如供阅读的书刊、洗手间里的卫生纸等。对于飞机上的一切禁用之物、禁动之处，都不要出于好奇乱摸乱动。飞机上禁用移动电话、激光唱机、手提电脑、调频收音机、电子游戏机以及电子玩具等一切有可能干扰无线信号的物品。

尊重他人。在飞机上，要尊重、支持、配合乘务人员的工作，尽量减少乘务人员的麻烦，不要随意劳烦他们，不要为其乱出难题。当乘务员主动打招呼时，应当积极地响应。每逢乘务人员送来饮料、食物、报刊，或是引导方向、帮助搬放行李时，要主动说“谢谢”。如果遇上飞机晚点、停飞、返航或改降其他机场的情况，应当从大局着眼，不要拿乘务员出气。在飞机上，应当跟其他旅客和睦相处，友好相待。在飞机期间，尤其是夜间飞行或身边有人休息时，不要高谈阔论，以免影响其他乘客休息。与周围客交谈时，不要谈论有关劫机、撞击、坠机一类的不幸事件。不要在飞机上打量、窥视其他乘客。不要随意到处走动。休息时，身体不要晃动不止，不要把椅背调得太靠后，不要反复收放身前桌板，以免妨碍他人。

3、停机后的礼仪

停机后，要带好随身携带的物品，按次序下飞机，再到行李领取处认领托运的行李，不要抢先出门。如果乘坐国际航班，下飞机后要先办理入境手续，通过海关后，方可凭行李卡认领托运的行李。如果有机场行李搬运员协助搬运行李时，可以适当给一些小费。

2.中方某公司代表与美方某公司代表就业务合作问题进行洽谈，张先生见美方代表史密斯先生脸色不大好，像是生病了，于是在休息期间，张先生非常关切问候史密斯先生：“您怎么脸色不大好？”史密斯先生回答最近比较累，晚上经常熬夜。“您是不是胃不行？吸收不好胃一般不好，脸色就不好。”史密斯先生回答自己胃还行，比较能吃。“那您的肝呢？„„”

参考答案：

在国际交往中，人们普遍讲究尊重，维护个人隐私，并将其作为评价一个人在待人接物方面是否有教养的标准之一。所谓个人隐私，泛指一个人出于个人尊严和其他某些方面的考虑，不想告之于人，不愿对外公开，也不希望外人打探的个人情况。所以，在涉外交往中，对于涉及对方个人隐私的一切问题，都应该自觉地、有意识地予以回避，千万不要没话找话、信口开河。尤其发现对方不愿回答时，更要注意适可而止。个人隐私八不问：（1）不问收入（2）不问年龄（3）不问婚恋（4）不问健康（5）不问家庭住址（6）不问个人经历（7）不问信仰政见（8）不问所忙何事

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！