# 灵璧飞翔双语学校安全总结

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-07-22

*第一篇：灵璧飞翔双语学校安全总结灵璧飞翔双语学校2024年秋季学校安全工作总结学校安全工作一直是我校最为关注和重视的工作，我校在上级安全部门的领导下，认真贯彻落实各种安全会议精神，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过安全...*

**第一篇：灵璧飞翔双语学校安全总结**

灵璧飞翔双语学校

2024年秋季学校安全工作总结

学校安全工作一直是我校最为关注和重视的工作，我校在上级安全部门的领导下，认真贯彻落实各种安全会议精神，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过安全教育，增强学生的安全意识和自我防护能力;通过齐抓共管，营造全校教师关心和支持学校安全工作的局面。从而切实保障了师生安全和财产不受损失，维护了学校正常的教育、教学秩序。

一、加强组织领导，落实安全责任制

我校以提高安全意识为主线，建立和健全了学校安全领导小组，强化层层管理。为更好地发挥学校安全领导小组的职能作用，我校坚持做到安全工作校长亲自抓，分管领导重点抓，实行“一岗双责”及专兼职人员安全工作责任制，与班主任签定安全责任书，层层落实、责任到人。定期全面展开校园安全排查，对查出的安全问题，坚持“谁主管，谁负责;谁检查，谁负责;谁验收，谁负责”的原则，限期整改。

二、完善安全制度，加强安全管理

为规范学校安全管理，我校建立了一整套学校安全管理制度等等。通过建章立制，达到规范师生行为，增强师生安全意识的目的。教学楼内安排教师轮流值日，值班领导定期检查，并记好值日记录。及时发现处理问题，确保学生安全。通过细化管理，使学校安全管理网络覆盖到校园的每一个区域，每一个角落，每一个时段，使安全工作制度化、规范化、常态化。

针对学校有可能发生的意外事件，我校对火灾、交通安全事故、食物中毒事件、突发治安事件、体育活动事故、自然灾害事故等突发的公共事件，制定了相应的应急预案，明确了应急救援队伍和应急处理的具体方法，并通过每月一次的应急演练提高全体师生的应急反应和救援水平，最大限度地保障师生的生命财产安全。

三、强化责任意识，加强防范管理。

我校实行封闭式管理，加大门卫和值班教师的管理力度。做到校内有学生就有老师，巡视和规范学生活动。放学时段，确保学生安全离校。严格控制学生在校时间，做好师生出入学校请假审批制度，学生到校后无特殊情况不准外出，确需外出的要有家长来接，班主任同意其离开。校外人员来访需做好外来人员记录，并确认本校接待人后才同意其进入。由于上述措施到位，严格控制了社会闲杂人员进入校园，确保学校正常的教育秩序。

四、强化安全教育，树立安全意识。

抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我校根据学校教育的实际，建立安全教育长效机制，有针对性地开展内容丰富、形式多样的法制宣传教育，不断提高全体师生的法制意识，防范意识，安全意识。

利用班队会，学校领导、教师对安全工作进行专题讲解和安全知识宣传，而且还针对部分偶发安全事件进行剖析，以此来带动全校师生对安全知识的重视和预防。严禁十二周岁以下学生骑自行车或其他机动车辆，自行车严禁搭人;不吃过期食品，不饮小摊上的饮料，不买“三无”食品，严禁学生在校外小摊小点上购买无质量保证的食品和其他物品;注意个人卫生，饭前便后要洗手等。以此来带动全校师生讲安全的良好氛围。广泛利用校园宣传橱窗、教室黑板报等途径，大力宣传创建“平安校园”的重要性。各种活动的开展，既培养了学生团队合作精神，又进一步提高了师生的安全意识。全校形成了人人讲安全，事事看安全，安全无小事的良好局面，时刻保持对安全工作的高度敏感性。

五、定期研究安全工作，落实长效机制。

学校建立、健全安全检查制度，落实长效管理机制。定时召开安全工作会，会上共同讨论学校当前安全工作要注意的问题，研究做好安全工作的方法，对全体教师提出了严格安全工作要求，使大家充分认识“学习和知识固然重要，但孩子的生命比一切更主要”的思想。

在学校安全管理中，我校由于领导重视，制度健全，职责明确，组织完善，齐抓共管，我校的安全工作真正落到了实处。本年度中，学校无重大安全事故发生，犯罪率控制在“零”。当然我们也深深知道，安全工作是一项关系到社会稳定和家庭幸福的重要工作，在今后的工作中，我们将继续坚持“安全责任重于泰山”的方针，严格执行各项安全制度，对师生的安全教育工作做到天天抓、周周抓、月月抓，力争把我校安全稳定工作做得更好、更有成效。

**第二篇：灵璧飞翔双语学校安全系列活动总结**

灵璧飞翔双语学校

安全年系列活动总结

一、统一思想，加强领导

学校安全教育工作关系到千家万户的幸福，关系到人民群众的切身利益，关系到社会稳定的大局。我校对这项工作高度重视，要求要站在讲政治的高度，充分认识安全月活动的重要性，要求做到认识到位、部署到位、措施到位。多次召开学校班子和班主任、任课教师会议，研究并向全校师生广泛进行了宣传，使全校师生进一步提高了安全意识。

二、明确目标，落实责任

我校 “安全月”活动总的要求是，通过活动促进广大师生进一步确立安全意识，提高学生在各种危急情况下自救、互救和自我保护的技能，进一完善学校安全管理制度，经常检查和消除各种安全隐患，为全校学生提供一个安全健康的学习成长环境。为此，我校进行了责任分解，要求主抓安全的副校长负责学生安全宣传教育工作，后勤人员负责学校安全设施检查及其整改工作，教导处负责制定学校安全工作计划和检查落实工作。明确责任，合理分工，认真协调，绷紧“安全”这根弦，使各项安全工作落在了实处。

三、安全活动，扎扎实实

（一）加大宣传力度，强化师生安全意识。

⒈通过校园广播、宣传栏、黑板报等阵地，广泛宣传消防、交通、饮食卫生、校产使用与保管等方面的法律规章和安全常识，提高全体师生的安全意识和自我防护能力。

⒉充分发挥升旗仪式、主题班会等阵地的作用，以学校《学生安全常规》以及《安全知识手册》为素材，大力加强学生良好行为习惯的培养，克服麻痹思想，让学生牢固树立“时时讲安全、处处讲安全”的思想。

⒊开展以学生安全教育为主题的征文和演讲比赛，提高学生自我教育、自我管理、自我服务和自我防护的意识和能力。

⒋认真组织全体教师深入学习和贯彻《教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》以及《学生伤害事故处理办法》等相关法规，增强依法执教、依法管理的意识，杜绝体罚和变相体罚学生的行为，增强责任意识和防范意识，提高处理安全问题的能力。

（二）以活动为载体，增强安全教育的效果。

⒈进一步加强和改进学校德育工作，使养成教育在细、严、实上下功夫，加大改进措施，突出交通、饮食、用电、等方面的安全管理和教育，消除隐患，防范和避免事故的发生。

⒉各班建立安全检查小组，由班主任、值日班长组成，负责本班安全知识宣传、常规检查及报告工作。

3.为了搞好逃生自救演练活动，学校认真制定了“逃生自救演练”活动计划，在全校教师大会上公布并提出了具体要求。2024年9月18日下午，学校组织全校师生进行了逃生自救演练活动。在整个演练过程中，全校师生总动员，演练活动按原计划和要求顺利进行，师生行动迅速且井然有序，全校师生从听到紧急疏散哨声到在校园规定位置，仅用时一分半钟。通过本次演练活动全校师生的提高了安全防范意识，学生的自救求生能力得到了很好的锻炼。

（三）做好服务保障工作 ⒈加强校产的使用与维护管理。⒉切实抓好食堂工作。

总之，我校将结合学校日常管理和安全活动月的集中教育，注意积累和总结经验，将短期的有效的应急措施和做法转化为长期的、经常性的工作机制，致力于培养全校师生的安全意识，实现校园的长治久安。

**第三篇：灵璧飞翔双语学校篮球总结**

灵璧飞翔双语学校 教工篮球比赛总结

根据我校工会2024—2024工作的安排，为增强教职工团队协作精神和加强学科间老师们的交流，活跃我校校园文化生活，由校工会主办、艺体组承办的教职工篮球比赛于11月14日下午在校篮球场拉开战幕。参赛选手历经4轮淘汰，选手们充分发挥个人优势，打出了特色、打出了水平、打出了风格。经过三天的激烈交锋，最终七年级获得第一名，小学部获得第二名，九年级获得第三名，八年级获得第四名。

艺体组

2024年11月18日

**第四篇：灵璧飞翔双语学校领导干部工作职责**

灵璧飞翔双语学校领导干部工作职责

一、校长工作职责：

1、贯彻执行国家和教育行政部门法规、政策、法令、指示和规定，坚持依法办学，贯彻执行国家的教育方针，遵循教育规律，接受市、县教育局的监督和指导。

2、学校实行理事会领导下的校长工作职任制，严格执行理事会的决定。

3、组织实施学校发展规划，拟定学校学年、学期工作计划和各项规章制度，送理事会审议决定，对学校实行规范化、精细化管理。主持行政会议、校务会议和教师例会。

4、全面负责学校日常管理工作，指导、检查、协调、督促分管校长及办公室、教导处、政教处、总务处、工会、团委、年级组、学生会等部门工作，建立健全学校民主管理制度。

5、筹组学校领导班子，提名中层领导，送理事会审议确定。班子成员思想素质高，业务能力强。具有团结协作、作风民主、廉洁奉公、办事高效、艰苦创业的精神。

6、依法聘用和解聘教师，并送理事会审核。与受聘教师鉴定聘任合同，保障教师合法权益，抓好师资队伍建设，健全教职工政治、业务培训制度，建立奖惩机制、竞争机制，建设一支相对稳定、团结拼搏、业务过硬、师德修养好、开拓创新、乐业敬业的教师队伍。

7、坚持以德育为首，建立和完善“三结合”教育网络，健全德育管理制度，改进德育工作方式方法，加强学生的心理健康和习惯养成教育，加强校园精神文明建设。

8、坚持以教学为主，全面实施素质教育，依法教学，执行国家、省制定的 1 课程计划，课程标准，积极推进课堂教学改革，积极开展教育科研活动，深入课堂听课，了解教学动态，适时调整教学管理，努力提高教学质量，稳居县、市前列。

9、抓好学校安全工作，校长是学校安全工作直接责任人，检查学校安全设施建设，制定学校安全管理制度和安全责任制，组织实施学校安全管理工作，加强安全教育，做到常抓不懈，检查督促学校安全措施执行情况，定期向理事会汇报安全工作，做到万无一失。

10、加强体育、美育工作，创办特色学校，促进学生全面发展。举行运动会，艺术节，兴趣小组等活动，使学校充满活力和生机。

11、抓好后勤工作，努力办好食堂，改进宿舍管理方法，搞好校园环境的绿化、净化、美化，优化育人环境，培养学生卫生文明习惯。抓好校产管理，严防破坏和流失，提高校产利用率。

12、组织实施招生工作，制定绩效工资实施方案，对教职工实行考核、考评、考勤、考绩、考能，实行量化评比，奖优罚劣。

13、全力抓好控流保学工作，制定奖惩实施细则，逐月考核兑现，学期末专项总结。

二、教学副校长工作职责

1、主抓教学工作，指导教师开展教学、教研、教改活动，确保教学质量稳步提高。

2、对教师的业务水平、教学方法进行考评和指导。走出去，请进来，搞讲座，召开经验交流会，组织教学基本功大赛，实施“六个一”工程。

3、制定学校教学工作计划和教学常规管理制度，并组织实施。定期检查各项制度的落实情况，定期总结汇报。

4、审阅各年级各科教学工作计划、总结，对分管的工作定期检查、督促和 指导。

5、建立健全教师业务档案，适时填报教师考评资料。

6、负责教师岗位培训和业务进修工作，促进教师教学观念和教学水平的提高。

7、指导各年级教师任课安排和新生编班工作。

8、指导组织好期中、期末、月考和毕业班复习、考试等工作。

9、深入课堂，听课评课，指导教学，深入教研组，发现问题，解决问题。

10、抓好实验室、电教室、图书室、阅览室等专用教室的建设，提高教学服务质量。

11、加强教学安全管理工作。

三、后勤副校长工作职责

1、制定学校总务后勤工作计划，完善后勤管理工作制度，并切实抓好实施、检查、总结工作。

2、做好后勤人员管理工作，做到知人善任，人尽其才，不断提高后勤人员思想觉悟和业务水平。

3、充分调动后勤人员工作积极性，团结合作，努力做好服务工作，及时做好教育教学设备、物品供应保障工作。

4、协调总务处与其他处室的关系，为后勤人员创造良好的工作环境。

5、主持后勤工作会议，听取、收集各方面对后勤工作的意见和建议，及时研究和改进后勤总务工作。

6、科学规范地管理好学校设备、设施、物品等。充分发挥其在教育教学中的功能和作用，努力改善办学条件和教学环境。

7、组织好校园、校舍建设，做好维修及绿化、美化工作。

8、组织好送车工作，改进方法，提高认识，确保安全。

9、组织学校“四防”安全工作。

10、努力办好学校食堂，提高饭菜质量，让学生、家长满意。

四、办公室主任职责

1、协调、平衡学校各部门工作，了解、督促、检查学校安排的工作执行情况。

2、负责文秘工作，拟定学校工作计划、总结、规划、决议、报告、规章制度、通知、布告等。负责学校会议记录，努力搞好学校各类文件的收发、登记、催办、归档等工作。做好学校大事记和重要历史资料的保管工作。

3、安排学校每周工作日程和全校性会议事务管理。

4、做好学校印章的保管和使用工作。

5、做好来人接待和信访工作。

6、收集、整理学校有关资料，负责档案室的管理。

五、教导主任工作职责

1、协助分管教学副校长制定学校教学工作计划，制定教学工作管理实施细则。督促各年级编排课程表，绘制学校课程总表。

2、审查教研组、年级组工作计划，并指导、督促、检查。

3、总结学校教学工作，并针对具体情况提出教学工作建议。

4、了解和掌握各科教师贯彻执行教学大纲和教学计划情况，有计划、有目的参加教研组的教研活动，指导和检查教研组工作。

5、根据教学工作要求，针对教学上的薄弱点，有计划、有重点地组织观摩课、研究课、实验课、移植课、下水课。专题讨论，总结交流教学经验，培养教学骨干，提高青年教师业务水平。

6、调节与控制教学管理过程的各个环节，检查教师备课，抽查学生作业，召开学生座谈会，通过听课（每大周不少于5节）了解教学情况，帮助教师改进 教学方法，提高教学质量。

7、认真抓好教学质量管理工作，认真组织好月考、期中、期末考试和毕业班的复习、考试等工作，进行质量分析，及时了解教学情况，掌握第一手资料，向教师、教研组反馈信息，不断改进教学工作。

8、加强对教研工作的指导，把握教改的方向，组织教师学习教学理论，举办讲座，开展专题讨论会，不断地提高教师的科研意识和科研能力。

9、指导、督促、检查兴趣小组活动计划与教案，积极发展学生的个性与特长，做好各类竞赛的资料收集和统计工作。

10、认真贯彻学校体育卫生工作条例，提高音、体、美、信课堂教学质量，组织好各项体育竞赛。

11、加强对图书室、实验室、电教室、阅览室、文印室的管理，充分发挥教学资料的作用。

12、加强学籍管理，做好学生档案资料管理工作，每月清点一次班级人数，掌握即时信息，及时向校长室汇报。做好学生留、复、休、转、退等手续并留有记录。

13、指导各年级组保证课堂教学安全，尤其是体育课、实验课，操作规范，严防教学事故的发生。

14、做好学生分班工作，根据成绩均衡分班，杜绝个别人暗箱操作，调动全体教师积极性。

六、总务主任工作职责

1、组织领导全体总务后勤人员不断改进工作方法，提高工作效率，努力为教学服务，为师生生活服务。

2、保障教育教学物品供应，提前做好计划预算，报学校决议后实施。

3、积极创造条件，改善师生生活，管理好两个食堂，不断改善宿舍住宿条 件。

4、领导门卫，医务室工作，不断提高服务水平。创造一个安全、和谐、宁静、清洁的教学环境和生活环境。

5、管好校产，建立健全管理制度，做好校产的登记、管理、储藏、修缮等工作，经常检查督促制度的执行情况。

6、重视学校的绿化和环保卫生工作，加强校园建设，逐步达到绿化、美化、净化的要求。

7、调配好生活教师，密切配合年级组做好学生宿舍的管理工作。

8、负责学校的保卫巡查、消防安全、送车等工作。

9、加强公物的使用和管理，做到有登记、有检查、有记录，奖惩严明。10严格财经纪律，做好财务工作。

七、年级主任工作职责

1、根据学校和各部门的工作要求，制定本年级组的学期工作计划，工作计划要有本年级的特点，目标明确，措施具体。每学期期中、期末对照工作计划检查一次，学期结束要总结计划落实情况。

2、指导班主任制定班级工作计划，每周召集一次班主任会议，交流各班的教学和行为习惯养成教育的经验，对好的班主任工作方法和经验及时总结推广，对有问题的班级 协助解决纠正。

3、每周召开一次本年级教师会议，交流教育教学情况，总结表扬推广好做法，好经验，发现和解决本年级在教育教学工作中存在的不足和问题。

4、深入本年级教师课堂听课，了解教师教学情况，及时协调各学科在课时和作业量上的矛盾。在学校指导下，认真安排组织好各类考试、竞赛。

5、每学期召开2—3次本年级学生大会，对学生的道德品质、学习习惯和行为规范进行教育、总结。精心组织本年级学生的大型活动。

6、配合团委开展本年级团的工作，督促本年级团的活动正常开展，达到教育效果。

7、根据学校的要求和本年级情况召开家长会，要精心准备，认真备课，达到预期效果。

8、创造性的完成学校安排的重要活动，对活动的组织工作要精细严格，并要跟踪活动的质量和效果。

9、年级组要开展的重要活动或需要其他部门配合的，需及时地向学校汇报和协商，经同意后方可执行。

10、检查督促班级卫生值日、“三操”、就寝、就餐、午休等工作，力求创新方法，收到实效。

11、负责各班控流保学工作，及时兑现奖惩，开创“控保”工作新局面。

12、下力气抓好本年级学生的安全教育和管理工作，严防管制刀具进校园，严禁学生吸烟、打斗、私自外出，做好课间、课外活动的安全巡查，盯紧重点学生，发现苗头及时处理，不留隐患，确保安全。

13、要求教师认真及时参加例会，做好记录，狠抓落实。

14、做好本年级档案资料的收集、整理、移交工作。

15、认真开展爱护公物、节水节电工作，严格执行学校的公物管理使用细则。

16、负责教师绩效工资的考核、上报工作。

八、团委书记工作职责

1、制定、实施学校团委学期工作计划，定期检查落实，扎实开展工作。

2、抓好团委自身建设，充分调动每个委员的积极性，发挥他们的作用。

3、了解青少年的需求，组织开展有针对性的丰富多彩的教育活动。

4、加强班级团支部的建设，及时做好团支部的改选、调整和充实工作，发挥团员学生先进模范作用，做好老师的小助手。

5、制定发展团员规划，有计划的做好发展团员的工作。

6、抓好团干的培训、教育工作。

7、帮助和指导学生会独立地、生动活泼地开展工作。

8、组织好每大周的升旗仪式。

9、丰富学生文化艺术生活，努力办好团委广播站。

九、政教主任工作职责

1、制定并实施学生思想教育工作计划，大力开展习惯养成教育，在检查落实上狠下功夫。

2、开展丰富多彩的活动，如比赛、讲演、征文、报告、讨论，对学生进行爱国主义、集体主义、文明礼仪、纪律、卫生、感恩、法制、安全等方面的教育。

3、指导各年级认真抓好“三操”，就餐、就寝、午休、爱护公物、节约水电等工作。建立健全考评机制，奖优罚劣。

4、努力抓好学生安全工作，教育措施得力，检查督促到位，总结实事求是，促进安全工作稳步开展，确保安全。

5、检查、验收班主任工作计划、总结。定期检查班主任工作手册。检查评估主题班会开展情况。

6、定期检查橱窗、板报，查内容是否积极向上，查版面设计是否新颖活泼，查更换是否及时到位，进行评比总结。

7、指导协助年级组对违纪学生进行调查、教育和处理。

8、负责优秀班集体、优秀班干部、三好学生评定和奖励工作。

9、组织班主任学习教育理论，做好岗前培训，提高班主任管理水平。

10、组织召开家长会，学干会。

11、办好校刊、校报。

**第五篇：灵璧飞翔双语学校法制副校长工作职责**

灵璧飞翔双语学校法制副校长工作职责

一、协助学校领导对学校治安综合治理工作的领导，开展创建安全文明校园活动；

二、协助学校领导加强师生的法制、德政教育，参与制订法制宣传教育规划（计划），并积极组织实施形式多样的法制宣传教育活动；

三、上好法制课（报告会），每学年授课1—2次以上，努力提高在校生的法制观念；

四、协助学校查办或协办校内出现的各类案件；

五、协助学校开展对有劣迹行为的学生的帮教、转化工作、预防和减少在校生违法犯罪；

六、协助学校召开家长会议，增强家长正确教育子女的法律责任感；

七、协助学校建立、健全、完善、充实“青少年法制宣传教育基地”工作；

八、协助学校落实法制“教师、教材、计划、课时”工作，全面落实教育部、司法部、中央综治办、共青团中央《关于加强青少年学生法制教育工作的若干意见》；

九、协助学校制定、清理、修改校纪校规等各项规章制度，学校保证法制副校长在校的工作时间（每月在校工作时间不少于1个工作日，每月第二周的周五），学校为法制副校长提供、安排固定的办公场所，实行挂牌上班。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！