# 如何搞好后勤管理工作

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-07-26

*第一篇：如何搞好后勤管理工作[如何搞好后勤管理工作]如何搞好后勤管理工作后勤工作为教师的发展服务，如何搞好后勤管理工作。学校后勤工作时时处处为教师着想，投入大量经费，鼓励教师参加学历培训、计算机等级考试、普通话培训等，多途径提升教师素养。...*

**第一篇：如何搞好后勤管理工作**

[如何搞好后勤管理工作]如何搞好后勤管理工作后勤工作为教师的发展服务，如何搞好后勤管理工作。学校后勤工作时时处处为教师着想，投入大量经费，鼓励教师参加学历培训、计算机等级考试、普通话培训等，多途径提升教师素养。积极安排教师参加教育局和业务部门组织的各类学习培训活动，为教师的发展助力。教育科研是青年教师快速发展的必由之路，二、后勤管理制度化

随着教育改革的不断深入发展，学校对后勤管理和服务的要求越来越高，工作难度也越来越大，仅靠经验管理，已经不能适应新形势的需求。只有建立健全后勤管理规章制度，并且认真贯彻执行，才能使管理和服务逐步走向制度化、规范化。

学校后勤管理包括人、财、物、时间四大要素。针对整个后勤管理，分别制定了各种管理制度。做到责任明确，切实可行，提升了工作的规范程度。“立法容易执法难”。为了使制度得到充分落实，发挥其应有的作用，我们主要抓了两个环节。一是抓开头。良好的开端是成功的一半。学校通过各级各类会议，宣传后勤工作的重要性，如果有大的政策调整，由学校领导向全体教师宣传必须这样做的意义，再由总务处出台具体实施方案。每建立或制定一项制度，都要组织教师讨论，广泛听取老师们的意见，当制度一出台，就公布于众，再次组织教师学习，让大家知道应该怎样做。二是抓执行。制度中规定要执行的内容，必须不折不扣地执行。几年来，学校把执行制度的好坏作为考核教师的重要依据。经过长期的制度建设，我校后勤管理体现了制度化、节约型，工作总结《如何搞好后勤管理工作》。管理着眼于用，着眼于服务，使物尽其用，充分为教学服务，为师生生活服务。总务管理人员对校产及时检查、维修、维护，消除事故隐患，充分发挥设施设备的使用效能。

三、队伍建设专业化

建设一支热爱教育事业、有一定文化素养、专业知识和技能、全心全意为教育教学服务、为师生服务的后勤工作人员队伍，是做好后勤工作的根本保证。

1、健全后勤工作队伍。

一所学校的后勤工作能否跟上教育教学工作发展的步伐，选好人员是关键，因此我校严把后勤教职员工的进入关。近年来抓住教育人事制度改革的机遇，对女50周岁以上，男60周岁以上的后勤职工辞退。在新选拔后勤工作人员时，坚持以下原则：思想素质好，业务水平高，工作能力强，热心肯干，有后勤工作的特长。后勤工作人员一旦确定，学校根据他们的能力、特长，量才而用，用其所长，使他们在开展工作时能得心应手。

2、提高后勤人员素质。

由于后勤工作人员的职责是“为教育服务，为师生服务”，因此提高他们的素质是关键。重视思想教育。通过让后勤教职工参加教师大会，召开专门学习会等形式传达上级文件，进行职业道德教育，使他们认识上不断提高，工作上进一步规范。

强化业务培训。我校积极为后勤人员业务进修创造条件，学历进修、会计培训、财务培训、食堂管理培训、消防培训、厨艺培训等等，我们都能为他们及时安排好工作，让参与的教师职工安心学习，保证培训的质量，学以致用，提高后勤人员的业务素质。

3、充分信任放手工作。

后勤工作涉及方方面面，不管是物品采购，还是校产管理，或是基建维修，学校充分信任后勤工作人员，放手让他们工作。近几年来，从老教学楼的改建、食堂的新建、教师宿舍的维修等基建项目一个接一个，如果光靠校长，纵有三头六臂也难以应对。学校把基建管理落实到总务处，具体由总务主任去管理。总务主任有基建管理经验，工作抓在实处，有条不紊，各基建项目顺利完成。后勤人员认真负责的工作表现，得到了全体教师的认可和支持，在年度评优、各类先进的评比和教师职称的晋升中，他们都榜上有名。

四、财务管理规范化

学校财务管理是一项政策性、原则性很强的繁杂工作，其基本任务是要贯彻勤俭办学的方针，坚持为教育教学服务，充分发挥资金的效益。因此，学校在财务管理过程中，做到统一领导，统筹兼顾，集中管理，全面安排，量入付出，提高效益。

**第二篇：如何搞好后勤管理工作**

如何搞好后勤管理工作

学校后勤管理是学校工作的重要组成部分，如车之两轮，鸟之两翼，相辅相成，协同作用，正所谓“兵马未动，粮草先行”、“之欲善其事，必先利其器”。那么，如何搞好后勤管理工作，笔者就从如下四个方面谈点粗浅的看法。

一、从事后勤管理工作人员应具备的条件

学校的后勤工作，既是一项理财管物，收发的事务性工作，又是一项执行财务制度，维护财政纪律的政策性，原则性很强的技术性工作，没有一定的专业知识，缺乏廉洁奉公的人是难以胜任的，说这项工作具有“事多”、“事杂”、“事难”的特点，特别是学校环境的布置，设备的管理，工作人员的作风和服务态度等都有着直接的教育作用，有的甚至给学生以终身的影响。因此，从事后勤管理工作人员应具备如下条件。

首先，思想上忠诚党的教育事业热爱后勤工作，有立足本职，全心全意为教育服务，为师生服务的热情和决心。

其次，作风上要大公无私，廉洁奉公，勤勤恳恳，兢兢业业，吃苦耐劳，任劳任怨，不计个人得失，甘当名英雄。

第三，工作上认真负责，爱校如家，办事热心，细心，耐心，不安于现状，勇于改革且有较强的政策观念，勇于坚持原则。第四，专业上懂得教育教学规律，熟悉教育方针。

和有关财务政策与规定，了解各科教学的需要与发展，虚心好学，掌握一定的有关后勤管理的知识和专业技能。

所以选好后勤管理人员是搞好后勤管理的基础。

二、从事后勤管理，工作人员要学会理财。

后勤部门的主要任务之一是把好学校全部经费收支关，“巧妇难为无米之炊”，没有一定的教育经费确实难于办好后勤，但是在提高经费的使用功能方面，却有高低之分，大有潜力可挖，后勤部门如何合理、科学地安排和使用有限的经费？后勤部门要做到办事有计划，拔款有预算，收支有标准，管理有制度，分析有资料，监督有要求。首先抓好计划，明确规定工作目标及次序，重视经费的预测预算工作，严格按照预算办事，编制预算应当注意，统筹兼故，保证重点，照顾一般，既要保证教学的需要，又要考虑经费的可能，把需要与可能结合起来，既要保持有多少钱办多少办事，又要充分发挥主观能动性，力求少花钱多办事，此外，还应坚持弹性原则，留有余地，控制一定的机动数。其次抓好实施，加强监督和控制，建立健全财务管理制度，经费审批制度，财务人员分工制度，报销验收制度，检查监督和民主理财制度。第三必须抓好总结，认真搞好经费的决算，通过数字核算找出规律，从而更好地指导制订下一的预算。

三、从事后勤管理工作人员要爱护公物。

学校的公物也就是校产。学校后勤管理不但重视开源，而且更应当注意节流，勤俭办学是后勤工作的基本方针。一方面计划用钱，另一方面必须重视节约物力管好校产。搞好维修，大力提高校产的使用率，延长校产的使用年限，加速校产使用的周转率。

一是校产管理。管好校产必须建立和健全各种财产管理的责任制，所有校产都要建立帐卡或登记簿，分门别类登记造册，进出库均应严格执行制度，做到手续完备，帐目清楚，帐收相符，杜绝贪污和浪费现象的发生。

二是校产维修，对于能维修的公物要及时进行维修。

三是加强爱护公物的思想教育。引导师生、爱惜公物，修旧利废，自力更生，自已动手，注意节约，自觉在做校产管理的主人。努力延长各种公物的寿命，大力提高使用率。

四、后勤管理要合理利用时间。

后勤管理人员不仅要做到今日之事今日毕，而且应该认识到今天耗时间不只是为完成正在做的工作，同时还得为明天将做的工作奠基，为未来做好准备，第二要善于掌握自己的时间，要在有限的时间内，最大限度地做好工作，提高工作效率，一要计划工作用时，什么时间做什么，什么事情何时放，要心中有数。二是分清工作主次，把众多的工作排个顺序，依次办理，三要把握工作的内在联系实际工作中，要善于把有联系的工作结合起来办理，决定相应的实施措施，可以节约时间。

总之只要知人善用，合理理财，爱护公物，工作时效，就能搞好学校的后勤工作，使后勤工作更好地为教育教学服务。

**第三篇：浅议如何搞好后勤安全管理工作**

安全生产是关系到后勤生存与发展的头等大事，但是由于电力系统后勤部门多年来依赖主业的思想比较严重，这种情况在安全管理工作中也有名显的表现，如何强化这方面的工作，使安全工作成为后勤服务强有力的保证，我有如下几点认识：

一、认识到位，牢固树立“安全第一”的观念

在很多人眼里，安全生产是一线职工的事情，与后勤部门似乎无太大关系，但是随着电力体制的改革和市场竞争的激烈以及后勤部门发生的一件件惨痛的教训，使后勤的领导和职工普遍认识到安全是后勤经济工作的基础，明确了安全与经济效益之间的关系。“安全责任重于泰山”不是哪个人凭空想象出来的，更不是一句空洞无实的口号，它是通过不断的实践和经验教训总结出来的。目前，我们有些后勤领导和职工的思想中还存在着“要我安全”这种旧的安全理念，把各种安全活动理解成企业的强制行为，认为后勤工作主要是服务于主业、服务于职工，与安全无太大关系，正是这种思想认识的偏差，安全观念的淡薄，才使各种不安全因素处在萌芽状态，最终导致事故的发生。因此，首先要从思想上实现“要我安全”到“我要安全”的转变，从思想深处认识到“安全工作”是各种经济活动和服务工作的堡垒，来不得半点松懈和马虎，更不能摆架势、走过场，虚张声势，要做到上下一心、团结一致，千万不能搞上有政策，下有对策，学习执行两回事的做法，更不能认为各种安全活动只是为了应付检查，我们要在思想深处认识到安全工作无小事，抓安全就是促发展，抓安全就是保稳定，要自觉树立如临深渊、如履薄冰的忧患意识，做到“警钟长鸣”。切实从思想深处认识到“安全责任重于泰山”这句话的深刻含义和分量。

二、培训到位，夯实后勤安全工作的基础

“我要安全”是认识上的转变，但这一转变依然是不够的，还必须由“我要安全”转变到“我会安全”，才能从事故的源头上遏制不安全因素的作用，减少和避免事故的发生。后勤职工普遍存在技术素质较低、安全防护意识弱等显而易见的现象，因此“我会安全”的根本就是“为我而学”。在日常的培训工作中，要让大家逐步认识到学习安全生产技能既是企业的需要，更是自我的需要，要把强制性与自觉性学习有机的结合起来，从个体到团队都形成一个良好的学习安全技能的氛围，从点滴学起。另外在加强专业技术培训的同时，决不放松对安规、技规等的学习，在制定培训计划时，要针对每个班组和每个员工的实际，充分利用各种学习活动，以蚂蚁啃骨头的精神，形成有效的教育培训链，形成有效的多样化的学习方式，避免纸上谈兵，要分层次、分类别、联系实际的加强后勤各级人员的安全培训工作。通过培训，强化后勤人员的安全教育工作，提高后勤人员的安全意识，教会他们如何才能安全工作，增强做好安全工作的本领。

三、制度到位，严格管理有章必循

制度到位就是在工作中既要建章立制，做到有法可依，又要严格按照规章制度办事，做到有法必依。安全生产的各项规章制度是多少年来、多少职工用鲜血和生命换来的，是经验、教训和智慧凝结成的，是我们保证安全生产的法宝。目前,在实践中实施的监督制约、教育激励、安全风险这三项安全管理机制都非常适合后勤部门，但后勤部门也要结合本部门的实际，建立起安全生产的层层考核监督网络，制定一些适宜的能促进安全生产的考核办法，从管理机制上让大家认识到安全生产与每个人的切身利益是紧密相连的。各基层班组也要结合各自的实际工作内容，制定和完善出一些适合本班组的安全规定，并通过切实有效的管理方法使这些制度和规定得以实施。制度、规定既然建立了，在实施中就要把工作抓严、抓细、抓实，严格按章办事，有章必循，凡事从点滴做起，从细微之处做起，防微杜渐，形成一个人人讲安全、人人抓安全的可喜局面。

四、责任到位，加强基层班组的安全管理

班组是实现安全生产的基础。作为班组长和安全员又是班组安全生产的核心，因此要以身作则、身体力行，真正发挥核心的作用，形成核心的职责，对安全生产活动要扎实、认真对待，反之，如果只搞形式，最终吃亏和受害的将是我们的职工。因此，班组长和安全员一定要认真履行职责，做好安全工作的指挥官、排头兵，同时带动班员增强安全意识和主人翁责任感。同时要认识到作为班组的每一个成员都是安全生产的一个个小分子，不管在任何情况下，如果任何一个分子发生裂变，就足以影响整个班组、部门乃至全厂，甚至酿成不可挽回的事故。足见安全工作没有职务高低之分，没有主辅之分，因此每个人都要绷紧安全这根弦，决不放松对自己的要求，真正做到人人监督，各负其责，在班组中掀起“违章可耻、守纪光荣”、“安全生产是为了更好的服务”的良好氛围，一切从实际出发，把安全工作渗透到每个角落，让违章远离我们，让我们共同筑起一道安全的防线。

无论是主业还是多经后勤，安全生产是一个永无终极的话题，让我们通过不断的努力和学习，最终实现“我要安全”到“我会安全”的转变，用我们的事业心、责任心来确保安全生产，确保后勤工作的顺利开展，为职工谋取最大效益

**第四篇：搞好中小学后勤管理工作之我见**

搞好中小学后勤管理工作之我见

摘 要：本文从提高对中小学后勤工作的地位和作用的认识入手，分别从人员观念更新、心理素质培养、后勤主要原则、管理主要措施几方面进行了探讨。关键词：后勤管理；观念；素质；原则

学校后勤管理工作，是学校整体工作的重要组成部分，名为后，实为先，是其他各项工作的基础和前提条件，但一直以来，却不被领导所重视。其实，只要认真细致、努力创新地搞好学校后勤工作，就能为学校的教育教学工作提供动力和保障，就能使学校的所有工作有良好运转的局面。那么，如何进行学校后勤管理工作的改革呢？

一、提高对中小学后勤工作的地位和作用的认识

1.后勤工作具有育人功能

后勤人员除了在其工作中，可以利用同学生的接触，直接对学生进行教育以外，还可以通过自己的耐心细致地工作和优质的服务去感染学生。同时，后勤工作人员通过自己的辛勤劳动所创造的优美环境，也可以对学生起到潜移默化熏陶的作用。这也就是所谓的服务育人功能。

2.后勤工作是学校德育、智育、体育工作的物质保证

德育工作需要一定的投入。举个例子，试想如果教室或宿舍的灯坏了，窗玻璃、桌椅坏了，屡次报修不见动静，一拖再拖，学生就会感到很失望，甚至恼火，就会感到学校没有人关心他们，那么我们又怎能理直气壮地要求学生关心学校、关心集体、关心他人呢 ? 后勤工作人员只有千方百计、想方设法做好保障工作，才能为德育工作提供有力的物质保证，否则就会影响德育工作的正常进行。

加强学校后勤工作，也是充分调动教师献身教育工作的积极性、主动性、创造性的重要环节。后勤部门按照有关教育法规千方百计创造条件，保证教师的生活福利待遇，解决他们工作、生活中的困难，为教师排忧解难，才能增强他们从事教书育人工作的信心和干劲。

二、更新观念，让后勤工作人员具有积极向上，认真负责的工作态度

长期以来，在一些中小学校，后勤管理没有得到足够的重视。甚至有的同志认为做后勤工作低人一等，这种观念显然是极其错误的。如果以这种不正确的思想指导学校工作，在人员的任用选拔、工作业绩的考核评比、职称评定、奖金、福利等方面就会出现不公正的现象，其结果必然严重挫伤后勤工作人员的积极性。我们必须摒弃那些轻视后勤工作和后勤人员的陈旧观念，在实际工作中，坚持与教学人员一视同仁，平等对待他们，以促进学校各项工作的和谐与发展。

后勤工作人员不能麻痹大意，得过且过，抱有侥幸思想。先就学校的安全卫生工作来说，要居安思危、警钟长鸣，有防范意识，有预见预测能力，要防患于未然，把事故消灭在萌芽状态。多少次事故都有沉痛的教训。譬如，针对学生喜欢在楼梯道、走廊间打闹嬉戏，上下楼梯时拥挤追逐。学校应预先制定好防踩踏事故预案。针对食堂卫生安全，要制定防食物中毒事故预案。针对流行性疾病，要制定防急性流行性传染病预案等等。

三、后勤工作人员的应具备良好的心理素质

1.要有较高的道德素质

后勤管理者要办事公道，作风正派。所谓公道，就是以广大人民的根本利益

为最高准则，识大体，顾大局，讲团结，待人处事公平合理，不偏不倚。所谓正派，就是襟怀坦白，光明磊落，举止行为，端庄正派。

2.要有勇于创新的精神

作为后勤管理者必须思想解放、头脑灵活，要善于打破旧的管理模式，建立适应社会要求的新的管理体制，要敢于出点子、当参谋，不断改革、不断创新、不断开拓进取，以推动学校工作的发展。因此，开拓精神就成为学校后勤管理者必备的又一个重要心理素质。后勤管理干部要做好后勤工作，必须坚持与时俱进，墨守成规是行不通的。

3.要有无私奉献的精神

每一个后勤人员都要树立主人翁责任感，积极发挥主观能动性，以优质的服务态度、灵活多样的服务形式为教育、教学服务，为教职工排忧解难。学校后勤工作摊子大，任务重，困难多，而服务对象往往又是要求高，体谅少。后勤人员虽然整天辛辛苦苦，忙忙碌碌，还是 “ 众口难调 ”。因此，后勤人员应当具备任劳任怨、埋头苦干、勤勤恳恳，甘当无名英雄的奉献精神。有了这种精神，才能正确对待名与利、苦与乐、荣誉与地位，才能把后勤工作做好。

四、中小学后勤管理的主要原则

1.局部服从整体

从事后勤工作要有全局观念，整体观念。学校后勤管理要处理好整体与局部的关系。整个学校工作是全局，后勤工作是部分，我们要坚持局部服从整体。人所处的位臵不同、担当的角色不同，对同一事物的看法就会不同，这就要求主管后勤工作的主管领导要善于摆正位臵，在遇到大事时，要善于请示和汇报，尤其是要向一把手做好报告。

2.服从和服务于中心工作

教育教学是学校的中心工作，后勤工作的宗旨就是为教育和教学服务的。学校后勤的一切工作都要围绕这一宗旨来进行。为此，后勤工作人员不但要树立全心全意为教育、教学服务的思想，还要懂得教育、教学的规律和后勤工作的规律，要根据教育、教学工作的需要和实际情况的变化，不断调整自己的工作部署，要以优质周到的服务去促进教学、科研的开展，充分调动师生员工学习和工作的主动性和积极性。这样才能更好地做好服务工作。

3.过程管理与目标管理相结合

确定后勤管理工作的目标固然重要，但是，后勤工作的过程管理也不可轻视。从服务的角度来看，要使师生员工满意，就必须不断地对后勤工作人员进行教育，以督促他们不断改善服务态度；也必须不断地检查和督促后勤工作人员的工作，以不断提高他们的服务质量。从安全的角度来看，设施和设备的安全隐患随时都可能出现，因此，必须经常不断地对它们进行检查和维修，以便发现和排除隐患。从财务管理的角度来看，更要做到日清月结，否则就会一塌糊涂。后勤管理贵在平时，重在过程。4.优化资源配臵

无论是钱，还是物，对于学校来说，都是相当有限的。因此，要优化配臵人力、物力、财力等资源，争取使有限的资源得到充分合理的利用，最大限度地满足教育和教学工作的需要。要充分发挥有限资源的作用，以取得最大的经济效益和社会效益。要坚持该原则，就要合理有效的使用人、财、物、时间等资源；要把有限的资金用在刀刃上，做到人尽其才，物尽其用。

5.以人为本

在学校管理中，后勤人员若能主动热情地为师生提供超前、优质、高效的服务，就必然会大大促进和推动学校其它工作的开展。因此，调动后勤人员的积极性和创造性是非常重要的。学校的管理者要善于运用科学而艺术的工作策略，变简单的行政命令为指导激励，使后勤人的积极性充分迸发出来。人是管理的第一要素，管理者只有重视人、关心人，在评先、表模、职称评定等方面满足后勤人员的正当需要，坚持以人为本，把人的文章做好了，人的积极性调动起来了，后勤管理才会到位，后勤工作的服务功能也才会真正得到充分发挥。学校最大的人群是学生，人本意识能否在学生身上落实，也是决定学校管理成败的重要环节。

五、中小学后勤管理的主要措施

1.要建好一套制度

从建章立制入手，坚持用制度管事，用制度管人。一是健全以行政会议或办公会议为主的议事制度。在民主集中制原则指导下，科学、民主、有效地处理后勤工作中的重要、重大事务，增进班子内部的团结协作，形成工作合力。二是完善照章办事的工作制度。一方面要加强制度建设，做到有章可循；另一方面，无论是领导干部，还是普通职工，都应该学会并习惯于用工作规定、规程来约束自己，绝不能我行我素；还要严格执行制度，对违反制度者，必须进行相应的制裁。三是建立工作岗位责任制，做到各司其职、各负其责。使后勤管理工作真正走上制度化、规范化的轨道，使所有的职工都对自己的工作有法可依，有章可循，从而最大限度地发挥各自的工作积极性和创造性，提高工作效益。

2.要选好一支队伍

后勤在学校中 “ 摊大、人多、事杂 ”。如果领导不力，或者形不成合力，就容易造成内耗、干部职工人心涣散，势必使工作陷入混乱和失控的被动局面。因此，领导班子状况在很大程度上决定着后勤队伍的建设的成败。要不拘一格选拔管理人才，把善于管理、秉公办事、清正廉洁、富有实干精神的干部选入班子，发挥先锋模范和带头作用。

要引入竞争机制，优化后勤队伍。坚持因事设岗，因岗设人，努力精简人员，打破人员任用的终身制。

3.要善于管好钱和物

众所周知，一所学校如果没有资金，那将是无法运转的。尤其是农村普通中学，收费是学校资金的主要来源。国家对学校的收费也是管理得相当严格的，因而，对正当该收的费用，必须理直气壮地收取。除了按规定程序减免部分贫困生的费用以外，必须确保其他的所有费用都收齐入库。

仅靠学生上缴的费用也是难以保证学校的正常开支的，为此，必须广开财源。勤工俭学收入是学校资金的重要补充，要认真做好。

4.学校后勤工作还必须注重勤俭

勤俭是一种传统、勤俭能办许多事情。当前，教育新机制刚刚开始运作。学校经费不足、教学设施不齐仍制约着学校的发展，为了学校有效正常运转还必须注重勤与俭。

学校后勤工作要注重勤还要注意俭。俭是节约、是节省、是节制。新机制下办学仍需节俭，虽不能因简就陋，但也不能铺张浪费，后勤工作人员，应从一支粉笔、一张打印纸，一滴水、一度电上节约起，能维修的坚决维修，能重复使用的绝不一次性使用。

**第五篇：浅议如何搞好医院后勤安全管理工作**

浅议如何搞好医院后勤安全管理工作

刘文平（川西北石油医院）

摘要：安全生产是后勤工作为医院临床诊疗工作服好务的头等大事，但是由于医院后勤人员少，工作杂，如何强化这方面的工作，使安全工作成为后勤服务强有力的保证，一是认识到位；二是培训到位；三是制度到位；四是责任地到位。

关键词：医院后勤安全管理

一、认识到位，牢固树立“安全第一”的观念

在很多人眼里，安全生产是一线职工的事情，与后勤部门似乎无太大关系，但是随着石油企业改革和市场竞争的激烈以及企业发生的一件件惨痛的教训，使职工普遍认识到安全是后勤经济工作的基础，明确了安全与经济效益之间的关系。“安全责任重于泰山”不是哪个人凭空想象出来的，更不是一句空洞无实的口号，它是通过不断的实践和经验教训总结出来的。目前，我们有些后勤领导和职工的思想中还存在着“要我安全”这种旧的安全理念，把各种安全活动理解成企业的强制行为，认为后勤工作主要是服务于主业、服务于职工，与安全无太大关系，正是这种思想认识的偏差，安全观念的淡薄，才使各种不安全因素处在萌芽状态，最终导致事故的发生。因此，首先要从思想上实现“要我安全”到“我要安全”的转变，从思想深处认识到“安全工作”是各种经济活动和服务工作的堡垒，来不得半点松懈和马虎，更不能摆架势、走过场，虚张声势，要做到上下一心、团结一致，千万不能搞上有政策，下有对策，学习执行两回事的做法，更不能认为各种安全活动只是为了应付检查，我们要在思想深处认识到安全工作无小事，抓安全就是促发展，抓安全就是保稳定，要自觉树立如临深渊、如履薄冰的忧患意识，做到“警钟长鸣”。切实从思想深处认识到“安全责任重于泰山”这句话的深刻含义和分量。

二、培训到位，夯实后勤安全工作的基础

要认真学习西油分公司“十条禁令”，必须入脑入心。“我要安全”是认识上的转变，但这一转变依然是不够的，还必须由“我要安全”转变到“我会安全”，才能从事故的源头上遏制不安全因素的作用，减少和避免事故的发生。后勤职工普遍存在技术素质较低、安全防护意识弱等显而易见的现象，因此“我会安全”的根本就是“为我而学”。在日常的培训工作中，要让大家逐步认识到学习安全生产技能既是企业的需要，更是自我的需要，要把强制性与自觉性学习有机的结合起来，从个体到团队都形成一个良好的学习安全技能的氛围，从点滴学起。另外在加强专业技术培训的同时，决不放松对安规、技规等的学习，在制定培训计划时，要针对每个员工的实际，充分利用各种学习活动，以蚂蚁啃骨头的精神，形成有效的教育培训链，形成有效的多样化的学习方式，避免纸上谈兵，要分层次、分类别、联系实际的加强后勤各级人员的安全培训工作。通过培训，强化后勤人员的安全教育工作，提高后勤人员的安全意识，教会他们如何才能安全工作，增强做好安全工作的本领。

三、制度到位，严格管理有章必循

制度到位就是在工作中既要建章立制，做到有法可依，又要严格按照规章制度办事，做到有法必依。安全生产的各项规章制度是多少年来、多少职工用鲜血和生命换来的，是经验、教训和智慧凝结成的，是我们保证安全生产的法宝。目前,在实践中实施的监督制约、教育激励、安全风险这三项安全管理机制都非常适合后勤部门，但后勤部门也要结合本部门的实际，建立起安全生产的层层考核监督网络，制定一些适宜的能促进安全生产的考核办法，从管理机制上让大家认

1识到安全生产与每个人的切身利益是紧密相连的。班组也要结合各自的实际工作内容，制定和完善出一些适合本班组的安全规定，并通过切实有效的管理方法使这些制度和规定得以实施。制度、规定既然建立了，在实施中就要把工作抓严、抓细、抓实，严格按章办事，有章必循，凡事从点滴做起，从细微之处做起，防微杜渐，形成一个人人讲安全、人人抓安全的可喜局面。

四、责任到位，加强基层班组的安全管理

班组是实现安全生产的基础。作为管理工作人员和班组长又是班组安全生产的核心，因此要以身作则、身体力行，真正发挥核心的作用，形成核心的职责，对安全生产活动要扎实、认真对待，反之，如果只搞形式，最终吃亏和受害的将是我们的职工。因此，班组长和安全员一定要认真履行职责，做好安全工作的指挥官、排头兵，同时带动班员增强安全意识和主人翁责任感。同时要认识到作为班组的每一个成员都是安全生产的一个个小分子，不管在任何情况下，如果任何一个分子发生裂变，就足以影响整个班组、部门乃至全院，甚至酿成不可挽回的事故。足见安全工作没有职务高低之分，没有主辅之分，因此每个人都要绷紧安全这根弦，决不放松对自己的要求，真正做到人人监督，各负其责。树立“我的岗位我负责，尽职尽责保安全”，在班组中掀起“违章可耻、守纪光荣”、“安全生产是为了更好的服务”的良好氛围，一切从实际出发，把安全工作渗透到每个角落，让违章远离我们，让我们共同筑起一道安全的防线。

无论是医护还是后勤员工，安全生产是一个永无终极的话题，让我们通过不断的努力和学习，最终实现“我要安全”到“我会安全”的转变，用我们的事业心、责任心来确保安全生产，确保后勤工作的顺利开展，为医院的发展贡献力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！