# 2024年度职称申报评审有关问题的说明

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-07-26

*第一篇：2024年度职称申报评审有关问题的说明2024年度职称申报评审有关问题的说明发布时间：2024-04-15 稿件来源：一、申报范围和对象2024年度职称评审范围为下列具备相应申报资格条件的专业技术人员：（一）企事业单位、非国有单位...*

**第一篇：2024年度职称申报评审有关问题的说明**

2024年度职称申报评审有关问题的说明

发布时间：2024-04-15 稿件来源：

一、申报范围和对象

2024年度职称评审范围为下列具备相应申报资格条件的专业技术人员：

（一）企事业单位、非国有单位2024年度或2024年度在岗的人员；

（二）公务员和参照公务员管理单位中，从事会计、经济、审计、统计、档案专业技术工作的人员。公务员、参公人员取得的专业技术职务任职资格，作为本人专业技术水平、业务能力的标志，不与工资福利社保等待遇挂钩。其中：会计、经济、审计、统计中初级参加全国统考，高级申报评审；档案专业各级别均可申报参加评审。

（三）符合高级专业技术职务特殊评审条件的人员，可按要求申报。违反国家计划生育政策或近两年年度考核不合格的，不能申报评审。

二、申报条件

1、正高(具备下列条件之—者，可申报评审正高级职务任职资格)

(1)博士研究生毕业后，从事本专业技术工作七年以上，取得副高级任职资格，并从事副高级工作五年以上。

(2)硕士研究生毕业后，从事本专业技术工作十三年以上，取得副高级任职资格，并从事副高级工作五年以上。

(3)大学本科毕业后，从事本专业技术工作十五年以上，取得副高级任职资格，并从事副高级工作五年以上。

(4)参加工作后取得本专业或相近专业的上述相同学历，取得副高级任职资格，并在取得达标学历后从事副高级工作五年以上。

2、副高(具备下列条件之—者，可申报评审副高级职务任职资格)

(1)博士研究生毕业后，取得中级任职资格，并从事中级工作二年以上。

(2)硕士研究生毕业后，从事本专业技术工作八年以上，取得中级任职资格，并从事中级工作五年以上。

(3)大学本科毕业后，从事本专业技术工作十年以上，取得中级任职资格，并从事中级工作五年以上。

(4)参加工作后取得本专业或相近专业的上述相同学历，取得中级任职资格，并在取得达标学历后从事中级工作五年以上。

3、中级(具备下列条件之—者，可申报评审中级职务任职资格)

(1)硕士研究生毕业后从事本专业技术工作三年以上，或者博士研究生毕业，经考核可认定中级职务。

(2)获得双学士学位或研究生毕业，从事本专业技术工作三年以上，取得助理级任职资格，并从事助理级工作三年以上。

(3)大学本科毕业后，从事本专业技术工作五年以上，或大学专科毕业后，从事本专业工作七年以上，取得助理级任职资格，并从事助理级工作四年以上。

(4)参加工作后取得本专业或相近专业的上述相同学历，取得助理级任职资格，并在取得达标学历后从事助理级工作四年以上。

4、初级

全日制大、中专院校毕业生，所学专业与所从事专业相同，见习期满后可认定起点职务。所学专业与所从事专业不一致，应申报职称评审。

(1)中专毕业，见习一年期满，可申报“员”级职务。

(2)大专毕业，从事本专业技术工作三年，可申报“助理”级职务。(3)大学本科毕业，见习一年期满，可申报“助理”级职务。相关系列（专业）另有具体要求的，按有关文件规定执行。

三、有关政策及规定

1、关于申报总量控制问题。事业单位申报控制数原则上不得突破岗位空缺数，不得突破本单位最高岗位级别限制。相关要求按市职改办《关于控制2024年度事业单位晋升职称申报人数有关事项的通知》（十职改办［2024］6号文）执行。

企业单位、非公有经济组织和社会流动专业技术人员不受单位岗位控制数限制。所有申报高级评审人员，均在省职改办下达给我市的申报总量中控制，由市职改办凭核发的《湖北省2024年度申报高级专业职务评审单》向省推荐。

2、关于水平能力测试问题。凡申报各专业高、中、初级专业技术职务评审的，应参加省、市统一组织的水平能力测试。

中初级水平测试工作市职改办《关于做好2024年中初级专业技术职务水平能力测试工作的通知》（十职改办［2024］3号文）已经安排，请按要求报名。高级职称水平能力测试工作由省相应高评委会办公室组织，申报人员按要求在网上下载、填写报名表，经市职改办审查后，报省各高评委会办公室参加统一测试。高校教师、中专教师申报高级职称，省不组织统一测试，可将年度评教评学情况作为水平能力测试的依据，近两学年有一次评教评学排名在后10%的教师，不得申报评审。没有实行年度评教评学的学校应按照“说课评教”的要求制定测试方案，报经市职改办批准后实施。

3、破格审批问题。申报高、中级职务不得突破下一级任职年限和工作年限即不准破资历。因业绩突出而要求学历破格的，应符合各专业破格条件规定，由单位依据条件考核呈报，经省市职改办审批同意后方可申报。

从机关调入或部队转业到企事业单位从事专业技术工作的人员，按破格条件申报相应专业技术职务。毕业后一直在非公有制单位工作、尚未认定初级专业技术职务的大中专毕业生，现符合中级任职资格申报条件的，按规定办理破格手续后，再按规定程序申报评审。

4、关于外语、计算机免试问题。

符合外语、计算机免试条件之一的人员（除初级免试外语的外），均应填写《外语、计算机免试审批表》附相关证明材料办理免试手续。

5、关于外语、计算机考试和水平能力测试成绩有效期问题。

2024年4月16日以后，按规定参加全国或原全省统一组织的职称外语、计算机考试，取得合格证书的，在申报晋升级别要求相同的职称时有效。2024年4月16日以前取得的合格证从2024年1月1日起不再有效。属政策性降分，并明确为当年有效的，过期无效。

2024年度及以前的取得的中初级水平测试合格证书，申报2024年度评审时不再有效；2024年度及以后取得的高级合格证书申报2024年度高级评审时继续有效。

四、申报程序及材料要求

（一）申报途径：

1、国有企事业单位有正式人事关系的人员，通过本单位人事机构推荐申报。

2、非公有制单位人员、国有企事业单位临时聘用人员或社会流动人员，申报高中级职称评审，由用人单位推荐，经由有人事档案管理资质的机构申报。人事代理人员由人才代理机构申报。

（二）报送各专业高评会办公室的材料： 申报评审专业技术职务的人员在《湖北省职称工作信息系统》下录入个人参评信息，形成电子文档后，逐级审核汇总上报；对申报材料有特殊要求的专业，按省高评委会办公室通知要求进行申报。——不需装订的评审材料

1、《专业技术职务任职资格申报人员花名册》一式2份（由报送单位核实、使用《湖北省职称工作信息系统》单位版录入、打印、盖章，并附电子文本）；

2、《湖北省专业技术职务任职资格评审表》一式2份（可在各地人社职改部门领取，第１页“相片”栏内粘贴本人近期免冠１寸照片，详细填写表格内容，中、初级只填一份，不可复印）；

3、《任职资格申报人员评审一览表》，中学高级、卫生技术副高级人员13份，中级9份（报省评审的其它高级按各专业评委会通知要求份数报送）及电子文本。

——须按顺序装订的任职资格材料和评审材料（资格证书提供原件按审核权限审核后退还，申报高级人员业绩证明材料原件留专业评委会评审后退还）

1、评审材料目录；

2、省职改办统一下发的“评审单”原件；

3、个人申请；

4、个人申报专业技术任职资格诚信承诺书；

5、用人单位公示证明；

6、身份证复印件；

7、学历、学位证书复印件（按申报学历和第一学历顺序装订）；

8、专业技术资格证书复印件；

9、任期内专业技术职务聘书或聘任文件复印件（以证明和确认本单位性质，本人为该单位员工且在专业岗位上工作的证明材料）；

10、相关专业的《执业（职业）资格证书》（指会计、经济、统计、教师以及医、护、监理、安全等参加国家或行业相关资格考试或必须执证上岗的证书）复印件；

11、破格申报人员《破格人员资格审查表》1份；

12、非本专业申报转评人员《非本专业职务改报转评、晋升本专业职务审批表》1份；

13、外语、计算机、水平测试测试合格证、继续教育证书复印件，免试审批表原件（机关调入、海外引进、非国有单位证明原件或复印件）；

14、《任职资格申报人员评审一览表》原件一份（其他装袋）；

15、任期内各种荣誉证书、获奖证书、专利证书、成果鉴定证书及经济、社会效益等主要业绩材料复印件（原件装袋）；

16、代表性论文、著作和检索页复印件，申报高校、中学高级教师评审教案1份、申报高级实验师实验教案2份（须复印封面、目录、内容、封底，原件装袋）；

17、任现职以来能反映本人工作业绩、水平、质量、数量的有关材料（工程项目立项及竣工验收证明、项目参与者的证明文件及其它代表申报人学术、技术水平的材料）； 18、2024、2024年《专业技术职务年度考核登记表》各1份，（提供《年度考核表》复印件的需经单位签字盖章。非国有单位未进行年度考核的，由所在单位提供书面说明）；

19、任现职以来专业技术工作总结。

（三）其他事项。

1、破格、转评、外语计算机免试、委托评审等情况，按照省职改办《关于进一步明确我省有关职称政策的通知》（鄂职改办［2024］12号）规定的程序，报市职改办或省职改办审批。

2、申报人参评业绩材料（包括论文、著作、成果、奖励等）的计算截止时间为各高评会截止接收材料的时间。申报人参评的年龄、学历、资历的计算截止时间为2024年12月底以前。

3、中小学教师系列的材料申报，由市职改办、市教育局另行安排。

4、申报评审材料参评论文处理：申报中学高级教师、卫生系列副高专业技术职务的人员，提供一篇以上任现职期间在正规刊物发表并能代表本人专业技术水平的论文作为参评论文（要求第一作者）。申报中级人员无论文发表的，提供一篇反映本人业绩和水平的专业技术工作总结。

5、申报建设工程专业的人员材料中所填建设项目、设计项目应提供当地建筑质量监督部门或建设主管部门出具的证明材料。

6、申报材料应严格按照要求填写，有关表格要求字迹工整，填写完整。

7、职称申报、推荐、公示、审核等环节实行责任追究制度。对申报人提供的材料的真实性由负责职称申报审核的同志进行审核，并确认签字、盖章，做到“谁审核、谁签字、谁负责”，杜绝假学历、假资历、假论文等问题。

五、申报时间及收费标准

高级材料按省职改办《关于开展2024年度全省职称评审工作的通知》（鄂职改办［2024］8号）中明确的2024年度各系列高级专业技术职务任职资格水平测试、材料受理及评审时间安排申报；中、初级评审材料拟于7月底前申报，具体时间另行通知。评审材料由市人社局职称科（职改办）统一受理。

收费标准按物价部门文件规定执行。

六、有关材料下载及联系方式

职称申报、评审的相关文件、申报表格及申报系统（“湖北省职称工作信息系统”）等均可从省、市人力资源和社会保障厅、局网站下载。

湖北省人力资源和社会保障厅网址：http://www.feisuxs/。

十堰市人力资源和社会保障局网址：http://58.19.198.118/。

市人社局职称科（市职改办）办公地址：市人社局办公楼四楼406室。电话：8665733。市人事考试院办公地址：市人社局办公楼六楼，考试科（外语、水平测试）电话：8650722，培训科（计算机考试）电话：8650723。

二〇一一年四月六日8489531

**第二篇：2024职称申报评审有关问题的说明**

2024 职称申报评审有关问题的说明

发布时间：2024-04-15 稿件来源：

一、申报范围和对象 2024 职称评审范围为下列具备相应申报资格条件的专业技术人员：

（一）企事业单位、非国有单位 2024 或 2024 在岗的人员；

（二）公务员和参照公务员管理单位中，从事会计、经济、审计、统计、档案专业技术工作 的人员。公务员、参公人员取得的专业技术职务任职资格，作为本人专业技术水平、业务能力的标志，不与工资福利社保等待遇挂钩。其中：会计、经济、审计、统计中初级参加全国统考，高级 申报评审；档案专业各级别均可申报参加评审。

（三）符合高级专业技术职务特殊评审条件的人员，可按要求申报。违反国家计划生育政策 或近两年考核不合格的，不能申报评审。

二、申报条件

1、正高(具备下列条件之—者，可申报评审正高级职务任职资格)(1)博士研究生毕业后，从事本专业技术工作七年以上，取得副高级任职资格，并从事 副高级工作五年以上。(2)硕士研究生毕业后，从事本专业技术工作十三年以上，取得副高级任职资格，并从 事副高级工作五年以上。(3)大学本科毕业后，从事本专业技术工作十五年以上，取得副高级任职资格，并从事 副高级工作五年以上。(4)参加工作后取得本专业或相近专业的上述相同学历，取得副高级任职资格，并在取 得达标学历后从事副高级工作五年以上。

2、副高(具备下列条件之—者，可申报评审副高级职务任职资格)(1)博士研究生毕业后，取得中级任职资格，并从事中级工作二年以上。(2)硕士研究生毕业后，从事本专业技术工作八年以上，取得中级任职资格，并从事中 级工作五年以上。(3)大学本科毕业后，从事本专业技术工作十年以上，取得中级任职资格，并从事中级 工作五年以上。(4)参加工作后取得本专业或相近专业的上述相同学历，取得中级任职资格，并在取得 达标学历后从事中级工作五年以上。

3、中级(具备下列条件之—者，可申报评审中级职务任职资格)(1)硕士研究生毕业后从事本专业技术工作三年以上，或者博士研究生毕业，经考核可 认定中级职务。(2)获得双学士学位或研究生毕业，从事本专业技术工作三年以上，取得助理级任职资 格，并从事助理级工作三年以上。(3)大学本科毕业后，从事本专业技术工作五年以上，或大学专科毕业后，从事本专业 工作七年以上，取得助理级任职资格，并从事助理级工作四年以上。(4)参加工作后取得本专业或相近专业的上述相同学历，取得助理级任职资格，并在取 得达标学历后从事助理级工作四年以上。

4、初级

全日制大、中专院校毕业生，所学专业与所从事专业相同，见习期满后可认定起点职务。所学专业与所从事专业不一致，应申报职称评审。(1)中专毕业，见习一年期满，可申报“员”级职务。(2)大专毕业，从事本专业技术工作三年，可申报“助理”级职务。(3)大学本科毕业，见习一年期满，可申报“助理”级职务。相关系列（专业）另有具体要求的，按有关文件规定执行。

三、有关政策及规定

1、关于申报总量控制问题。事业单位申报控制数原则上不得突破岗位空缺数，不得突破本 单位最高岗位级别限制。相关要求按市职改办《关于控制 2024 事业单位晋升职称申报 人数有关事项的通知》（十职改办［2024］6 号文）执行。企业单位、非公有经济组织和社会流动专业技术人员不受单位岗位控制数限制。所有申报高级评审人员，均在省职改办下达给我市的申报总量中控制，由市职改办凭核发的 《湖北省 2024 申报高级专业职务评审单》向省推荐。

2、关于水平能力测试问题。凡申报各专业高、中、初级专业技术职务评审的，应参加省、市统一组织的水平能力测试。中初级水平测试工作市职改办《关于做好 2024 年中初级专业技术职务水平能力测试工作的 通知》（十职改办［2024］3 号文）已经安排，请按要求报名。高级职称水平能力测试工作 由省相应高评委会办公室组织，申报人员按要求在网上下载、填写报名表，经市职改办审查 后，报省各高评委会办公室参加统一测试。高校教师、中专教师申报高级职称，省不组织统 一测试，可将评教评学情况作为水平能力测试的依据，近两学年有一次评教评学排名在 后 10%的教师，不得申报评审。没有实行评教评学的学校应按照“说课评教”的要求制 定测试方案，报经市职改办批准后实施。

3、破格审批问题。申报高、中级职务不得突破下一级任职年限和工作年限即不准破资历。因业绩突出而要求学历破格的，应符合各专业破格条件规定，由单位依据条件考核呈报，经 省市职改办审批同意后方可申报。从机关调入或部队转业到企事业单位从事专业技术工作的人员，按破格条件申报相应专业技 术职务。毕业后一直在非公有制单位工作、尚未认定初级专业技术职务的大中专毕业生，现 符合中级任职资格申报条件的，按规定办理破格手续后，再按规定程序申报评审。

4、关于外语、计算机免试问题。符合外语、计算机免试条件之一的人员（除初级免试外语的外），均应填写《外语、计算机 免试审批表》附相关证明材料办理免试手续。

5、关于外语、计算机考试和水平能力

力测试成绩有效期问题。2024 年 4 月 16 日以后，按规定参加全国或原全省统一组织的职称外语、计算机考试，取得 合格证书的，在申报晋升级别要求相同的职称时有效。2024 年 4 月 16 日以前取得的合格证 从 2024 年 1 月 1 日起不再有效。属政策性降分，并明确为当年有效的，过期无效。2024 及以前的取得的中初级水平测试合格证书，申报 2024 评审时不再有效；2024 及以后取得的高级合格证书申报 2024 高级评审时继续有效。

四、申报程序及材料要求 申报途径：

（一）申报途径：

1、国有企事业单位有正式人事关系的人员，通过本单位人事机构推荐申报。

2、非公有制单位人员、国有企事业单位临时聘用人员或社会流动人员，申报高中级职称评 审，由用人单位推荐，经由有人事档案管理资质的机构申报。人事代理人员由人才代理机构 申报。报送各专业高评会办公室的材料：

（二）报送各专业高评会办公室的材料：

申报评审专业技术职务的人员在《湖北省职称工作信息系统》下录入个人参评信息，形成电 子文档后，逐级审核汇总上报；对申报材料有特殊要求的专业，按省高评委会办公室通知要 求进行申报。——不需装订的评审材料 ——不需装订的评审材料 ——

1、《专业技术职务任职资格申报人员花名册》一式 2 份（由报送单位核实、使用《湖北省 职称工作信息系统》单位版录入、打印、盖章，并附电子文本）；

2、《湖北省专业技术职务任职资格评审表》一式 2 份（可在各地人社职改部门领取，第１ 页“相片”栏内粘贴本人近期免冠１寸照片，详细填写表格内容，中、初级只填一份，不可 复印）；

3、《任职资格申报人员评审一览表》 中学高级、，卫生技术副高级人员 13 份，中级 9 份（报 省评审的其它高级按各专业评委会通知要求份数报送）及电子文本。——须按顺序装订的任职资格材料和评审材料 资格证书提供原件按审核权限审核后退还，须按顺序装订的任职资格材料和评审材料（——须按顺序装订的任职资格材料和评审材料（资格证书提供原件按审核权限审核后退还，申报高级人员业绩证明材料原件留专业评委会评审后退还）申报高级人员业绩证明材料原件留专业评委会评审后退还）

1、评审材料目录；

2、省职改办统一下发的“评审单”原件；

3、个人申请；

4、个人申报专业技术任职资格诚信承诺书；

5、用人单位公示证明；

6、身份证复印件；

7、学历、学位证书复印件（按申报学历和第一学历顺序装订）；

8、专业技术资格证书复印件；

9、任期内专业技术职务聘书或聘任文件复印件（以证

明和确认本单位性质，本人为该单位 员工且在专业岗位上工作的证明材料）；

10、相关专业的《执业（职业）资格证书》（指会计、经济、统计、教师以及医、护、监理、安全等参加国家或行业相关资格考试或必须执证上岗的证书）复印件；

11、破格申报人员《破格人员资格审查表》1 份；

12、非本专业申报转评人员《非本专业职务改报转评、晋升本专业职务审批表》1 份；

13、外语、计算机、水平测试测试合格证、继续教育证书复印件，免试审批表原件（机关调 入、海外引进、非国有单位证明原件或复印件）；

14、《任职资格申报人员评审一览表》原件一份（其他装袋）；

15、任期内各种荣誉证书、获奖证书、专利证书、成果鉴定证书及经济、社会效益等主要业 绩材料复印件（原件装袋）；

16、代表性论文、著作和检索页复印件，申报高校、中学高级教师评审教案 1 份、申报高级 实验师实验教案 2 份（须复印封面、目录、内容、封底，原件装袋）；

17、任现职以来能反映本人工作业绩、水平、质量、数量的有关材料（工程项目立项及竣工 验收证明、项目参与者的证明文件及其它代表申报人学术、技术水平的材料）； 18、2024、2024 年《专业技术职务考核登记表》各 1 份，（提供《考核表》复印 件的需经单位签字盖章。非国有单位未进行考核的，由所在单位提供书面说明）；

19、任现职以来专业技术工作总结。其他事项。

（三）其他事项。

1、破格、转评、外语计算机免试、委托评审等情况，按照省职改办《关于进一步明确我省 有关职称政策的通知》（鄂职改办［2024］12 号）规定的程序，报市职改办或省职改办审 批。

2、申报人参评业绩材料（包括论文、著作、成果、奖励等）的计算截止时间为各高评会截止接收材料的时间。申报人参 评的年龄、学历、资历的计算截止时间为 2024 年 12 月底以 前。

3、中小学教师系列的材料申报，由市职改办、市教育局另行安排。

4、申报评审材料参评论文处理：申报中学高级教师、卫生系列副高专业技术职务的人员，提供一篇以上任现职期间在正规刊物发表并能代表本人专业技术水平的论文作为参评论文（要求第一作者）。申报中级人员无论文发表的，提供一篇反映本人业绩和水平的专业技术 工作总结。

5、申报建设工程专业的人员材料中所填建设项目、设计项目应提供当地建筑质量监督部门 或建设主管部门出具的证明材料。

6、申报材料应严格按照要求填写，有关表格要求字迹工整，填写完整。

7、职称申报、推荐、公示、审核等环节实行责任追究制度。对申报人提供的材

**第三篇：职称评审2：网上申报职称评审说明**

一、个人信息填写完毕报送学校和教育局入库后，可以申请认定和评审高级、一级业务

二、高级一级评审说明：

1、人员类型：基础教育教师

2、专业系列：选择 中小学职称（职务）系列

3、专业名称：高中XX（科目）如高中信息技术，注意加上学段

4、资格名称：高级教师、一级教师

5、资格等级：副高、中级

6、评审委员会

高级所属在XX市中高级教师评审委员会

一级选到XX区中级评审委员会

7、现从事专业技术工作：高中XX（科目）

8、工作年限：周年

9、职称外语考试政策倾斜：所报职称无职称外语要求，如不选择无法通过

10、自评符合资格条件中工作经历（能力）条件哪项规定（列出该规定具体内容）高中高级示范：注意根据个人实际增加减少

(一)考核称职（合格）次数不少于学历、资历条件规定的任教年数，其中近2年考核为称职（合格）以上。

(二)大学本科学历（或学士学位）、硕士学位，并在一级教师岗位任教5年以上。

(三)任现职以来，参加继续教育，达到《广东省专业技术人员继续教育条例》和《广东省中小学教师继续教育规定》的要求，并提交完成继续教育的有效证明。(四)城镇中小学教师要有1年以上在薄弱学校或农村学校任教经历。

(五)从教以来担任班主任工作8年以上，其中任现职以来担任班主任工作3年以上。

(六)现职以来，所带班级获得校级以上表彰奖励2次，或个人获得与德育（班主任）工作相关的县级以上荣誉称号。

(七)任现职以来，胜任高中循环教学1次以上或担任高三把关教师3年以上。每年承担校级以上公开课1次以上，或在县级以上开设过教学示范或观摩课1次，或获得县级以上教学比赛奖。

11、符合上述规定的具体经历（能力）根据第10点内容分点罗列个人信息

如

（五）本人从教以来担任班主任工作10年，其中任现职以来担任班主任工作5年。

12、自评符合资格条件中业绩成果条件哪项规定（列出该规定具体内容）

(一)任现职期间主持或参与（排名前6）本学科的县级以上课题，通过结题验收或成果鉴定，取得水平较高的研究成果，并善于把成果转化为教育教学实践。

(二)本学科相关教育教学论文２篇（独立完成），其中１篇专业论文须在刊物发表或在县级以上学术会议上宣读（附主办单位的证明材料）。

(三)胜任高中循环教学1次以上或担任高三把关教师3年以上。每年承担校级以上公开课1次以上，或在县级以上开设过教学示范或观摩课1次，或获得县级以上教学比赛奖。任现职以来能发挥教育教学带头人的作用，在正确指导教师开展教育教学教研活动，培养青年教师方面发挥了重要作用，取得了明显成效。

(四)任现职以来，曾获得县级以上表彰奖励。

13、符合上述规定的具体业绩成果，根据12点逐一罗列

14、专业技术工作小结：按照个人述职报告缩减，因为无法填写500字以上

15、工作负面情况：无

16、基础教育教师述职：按实际填写

任现职以来累计课时数：先算各平均周课时，再\*40（1学）\*任现职年限，预计几千，不知是不是这么理解…

17基础教育：任现行政职务及任职时间必填 如为行政的如实填写

如为教师的填教师及参加工作时间

18、选择专技工作及业绩成果、选择学术成果信息 均为原来填写内容，入库错误的注意不要选择，其他都选定

19、最后提交

20、福利 初级认定填写内容（工作小结填写认定小结）

**第四篇：职称评审申报（范文）**

职称评审申报

一、政策依据：

《河北省流动人员评聘专业技术职务任职资格管理办法》“冀人发[1998]168号”

凡人才中心委托存档人员，需评聘专业技术职务任职资格的均可按要求自行到人才中心档案管理中心办理相关申报手续

二、申报条件：

1.员级

中专、大专毕业见习期满后申请“员”级资格

2.助师（初级资格）

A中专毕业后取得“员”级资格满4年后申报

B大专毕业后取得“员”级资格满2年后申报

C本科毕业见习期满可申报

3.中级资格

取“初级”资格满4年，有本专业论文及相应业绩成果，职称英语及计算机考试合格后可申报中级

4.副高级资格

取得“中级”资格满5年，有本专业论文及相应业绩成果，职称英语及计算机考试合格后可申报副高级

5.高级资格

取得“副高级”资格满5年，有本专业论文及相应业绩成果，职称英语及计算机考试合格后可申报正高级

注：须参加全国统一专业技术资格考试的，按考试有关规定执行。

三、准备材料

1.申报“员级”

填写《初聘专业技术职务呈报表》并由所在单位盖章，将呈报表、毕业证原件及复印件、一张小二寸的两张一寸、8元工本费交到省人才中心

2.申报“初级”

填写《专业技术职务呈报表》并由所在单位盖章，将呈报表、毕业证原件及复印件、一张小二寸的两张一寸、8元工本费交到省人才中心

3.申报“中级”

需要提前考过职称英语和职称计算机（考试时间由我中心统一通知）。

四、每年8或9月份由我中心统一通知申报中、高级具体工作。

**第五篇：职称评审申报相关问题集结录**

职称评审申报相关问题解答

外地职称在当地是否好用？

答：职称评审确实带有一定的地域性，因每个地方人事局的具体评审标准和政策要求有差异所致，但基本上来说全国政策上都是认可的。使用前要先咨询当地人事局或所在公司人事部门。因为是由他们主管，标准是由主管部门制定，就要以他们的文件精神为主。确定可以使用后，再咨询评审相关事宜。A.使用有限制的几种情况：

（1）国有企业的员工。国有企业一般都是要求通过全国统考的职称或本单位（有人事权的单位）评审职称。国内比较出名的国有企业对于外地直接评审职称，认可度比较低。（2）国家机关的员工。都要求是统考的职称，或是当地评审的职称，当然也有例外的比如很小的地市区域也是可以使用的 B。使用无限制的几种情况：

（1）非国有性质的公司或企业。民营、合资、私营等公司或企业，特别是建筑方面的公司。建筑公司一般在全国各地都有工程项目，人才流动 很频繁。所以外地职称使用没问题。（2）报名参加各种资格考试，调户口等可以直接使用。

参加评审的基本条件？

答：A.助理职称：

（1）大学本科毕业，从事专业技术工作一年以上。（2）大学专科毕业，从事专业技术工作二年以上。（3）中专毕业，从事专业技术工作三年以上。（4）高中毕业，从事专业技术工作七年以上。

（5）初中以下学历人员，从事专业技术工作十年以上，同时应具备员级职务。B.中级职称：

（1）大学本科毕业，从事专业技术工作五年以上，担任助理职务四年以上。（2）大学专科毕业，从事专业技术工作六年以上，担任助理职务四年以上。（3）中专（高中）毕业，从事专业技术工作十年以上，担任助理职务四年以上。（4）初中以下学历须从事专业技术工作十五年以上，担任助理职务四年以上 凡符合上述申报条件的人员，还必须遵纪守法，具有良好职业道德，能认真履行岗位职责，在专业岗位上做出显著成绩,具备相应的专业理论水平和实际工作能力。

c.高级职称：

（1）大学本科毕业，从事专业工作十年以上，担任中级职务五年以上。（2）大学专科毕业，从事专业技术工作十五年以上，并担任中级职务五年以上。（3）中专高中毕业，从事专业技术工作二十年以上，并担任中级职务五年以上。

职称评审的过程及周期？

答：受理申报材料──材料审核──收取评审费用──水平能力测试──评审──公示──资格审批──发文──办证。

周期一般在2个月左右，不超过三个月。

参加评审需准备什么资料？

答：冶金人才资源开发中心原则上要求的资料如下：①毕业证；②现资格证书；③外语合格证；④计算机合格证；⑤水平能力测试合格证；⑥继续教育证；⑦任职资格评审表、综合评价一览表；⑧两考核表；⑨论文、技术工作总结等；⑩照片。为了方便外地的学员，现将资料简化为：（1）一寸蓝底彩照8张，或蓝底数码相片1张。（2）学历证、身份证复印件各2张，或扫描件各1张。

（3）《专业技术职务任职资格评审表》填写1份，或电子表格1张。上述资料直接邮寄或发电子邮件均可。

可以评审的专业？

一、农牧业：农艺师、畜牧师、兽医师

二、医药工程: 工程师(药品、医疗器械、制药机械、药用包装)只能评审初级！

三、水产工程: 工程师(加工、监测、营销、管理、开发、生产)

四、建筑工程：工程师、建筑师、规划师(城乡规划、建筑、建筑结构、给水

排水、暖通空调、电气、概(预)算、环卫工程、堤坝护坡、施工安装、建筑装饰、岩土工程、工程测量、市政道路、桥梁、园林绿化)

五、计算工程: 计量工程师、质量工程师

六、交通运输工程:工程师(道路与桥梁工程、港口与航道工程、交通工程)

七、林业工程:工程师(土木加工、林产化工、园林绿化、林业区划、造林绿 化、水土保持)

八、轻工工程:工程师(食品发酵工业、造纸工业、日用化工工业、包装印刷业)

九、冶金工程: 工程师

十、石油化工工程:工程师

十一、电力工程:工程师

十二、测绘工程:工程师

十三、机械工程: 工程师(机械设备、加工工艺、制冷、自动化控制、仪器仪表、电工电气、设备管理)

十四、电子信息工程:工程师(电子计算机、通讯设备与系统、电子系统工程、电子仪器与测量、电子材料)

十五、建材工程:工程师(水泥、玻璃、陶瓷、建筑材料、环保)

十六、地质勘察工程:工程师

十七、广播电视工程:工程师

十八、纺织工程:工程师

十九、环境保护工程:工程师(环境工程、环境化学、环境生物、环境监测)

二十、经济类职称：经济师专业分类如下（初、中、高级）：

经济管理、人力资源管理、工商企业管理、市场营销、劳动工资、农业经济、运输经济、财税、金融、会计

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！