# 小学总务主任述职报告（推荐）

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-07-26

*第一篇：小学总务主任述职报告（推荐）个人述职报告李福川近两年来，五泉小学学校的影响力在增加，办学水平在提高，社会声誉越来越好。在学校发展的过程中，从我个人负责的后勤安全卫生等主要本职工作出发，我认真、踏实的重点做了以下几方面的工作。加强政...*

**第一篇：小学总务主任述职报告（推荐）**

个人述职报告

李福川

近两年来，五泉小学学校的影响力在增加，办学水平在提高，社会声誉越来越好。在学校发展的过程中，从我个人负责的后勤安全卫生等主要本职工作出发，我认真、踏实的重点做了以下几方面的工作。

加强政治理论学习，转变观念，大力提高关于后勤服务的思想认识水平。

结合我校“深入学习科学发展观”活动，找不足，查问题，创思路、要发展，使自己在思想理论和工作方法上有了快速进步、提升，由被动变主动，由后知后觉变先知先觉。

规范认真做好学校收费工作

⑴每学期认真组织财会人员学习相关的规章制度，严格收费，实行财务公开。在收费时首先和各班班主任认真对账，明细清楚后及时在校内向家长公布并进一步收费。

⑵配合学校其它部门对全校的贫困生进行“两免一补”。及时向上级财务部门上报相关名册和数据。

⑶及时催缴学校铺面房的房租、水费、电费等费用。保证学校预算外资金的按时入账。为学校各种教育教学活动提供有力经济保障。

积极认真做好常规性保障性工作

⑴教育教学器具的购置、发放、管理、更新。开学前就早早到书店提书并清点核对，及时发放给师生。购买好各种办公用品和教师劳保用品、学校卫生工具。

⑵学校的公开课、评优课、研讨课、运动会、文娱汇演、考试等活动中，全方位提供优质服务。调配课桌、调试设定音箱、制做悬挂横幅、彩旗，挑选购买奖品，联系车辆接送学生参加各种外出文艺演出等等，保证各类活动正常有序进行；

⑶及时修理门窗、门锁、课桌凳椅和水电，做到随时发现问题，及时处理。

⑷积极完成校长、副校长、教导处、大队部、各年级组的各种有计划或临时性的各种事务。

⑸配合完成其它各级政府单位的各种汇报、总结、报表、资料整理，并上传下达，汇报通知。

细致认真做好学校卫生工作

⑴近两年里，加强完善了卫生、门卫管理及考核制度，提高校园卫生清洁水平。

⑵主持完善并落实学校卫生工作的具体制度：学校月大扫除制度、校园卫生保洁制度、公用厕所保洁制度。

战战兢兢，如履薄冰做好学校师生安全工作

⑴负责进行学生的安全教育,我在开展工作中，采取多种形式,让学生在视、听、作的过程中重视安全、学会安全处世。各种节假日前总要对教职工，尤其对学生进行安全教育。

⑵负责按时与各班主任签订《学校安全责任书》，实行领导承包，分片包干，做到不定期检查和随时检查相结合，明确落实了每一位教职工的安全目标和责任。配合以学校的《安全值周巡视制度》、《楼层安全小天使巡视制度》、《五泉小学应急疏散方案》《门卫安全管理制度》、《课堂教学安全管理制度》等，使学校安全管理做到了网格化。

⑶完善安全应急疏散制度，定期举办全校师生应急逃生演练。提高演练仿真度，由原来的提前通知升级为不通知式仿真逃生演练。

⑷学校在各项集体活动强调安全，第事之前必先进行安全教育、科学拟定安全预案等。例如：学生的外出活动、田径运动会等都提出安全的要求，各种灾害天气里随时在学校广播中督促、提醒。并及时指定专人去落实去监督。由于加大了安全工作的力度，使得我校安全工作有了更强有力保障。

以教育教学为主，及时的大力的给予后勤支持。⑴每当我校举办、参加多种会议、科研、活动时，、更频繁。在各种器材设备添置上要求更高、更多。我们无怨无悔，按时按质完成后勤支持。

⑵热情、不厌其烦的服务于每一位老师。不少老师做课比赛、录课时，我也是“全程”服务：桌椅摆放、设备调试、故障排除、后期编辑等等，无不参与。

不松教学工作，积极提升自我

⑴认真备课、上课。科学课的实验性、体验性强，每节需要的课，总是备好器材或者自制好器材，力求科学课让学生有趣味、有体验、有思考、有收获。所教科学课程是同学的最爱。

⑵不松业务理论学习与实践。近年又认真阅读了《教育心理学》（桑切克）、《给教师的一百条建议》、《自控力》等6部专业书籍，写作论文及杂文15篇。其中《从心理健康出发，打造平安和谐校园》、《关注学生心理健康，构建高效智慧课堂》、《多媒体教学中不能忽视教学质量的“利益比”》与《蝴蝶也能扇出风暴》等论文在省市重要刊物上发表。参与或作为主要参与人员的课题《探索校本教研模式 促进教师专业发展的行动研究》获省级三等奖；《小学生常见心理问题及解决办法》获市级三等奖。

就近两年来的个人工作与学习进行反思，发现还有以下问题，将在今后的工作中改进。

一是对所任总务工作的科学统筹不足。尤其对一些设备的管理与维修上，对相关工作的分解与安排上。

二是学习、写作的力度不够。学习内容少，写出作品少。三是对相关工作的质量要求不高、对自我工作质量与时效性的要求不严格，不精细。

二○一三年八月

**第二篇：小学总务主任述职报告**

小学总务主任述职报告

过去的一年后勤工作围绕学校计划和后勤计划开展各项活动,以适应教育发展的目标和学校的实际需求,着重体现服务保障功能,为师生着想,为师生多办事,办实事,办好事,为学校发展作贡献.1.校园环境

今年暑期，西校门场地平整，科常室地面更新，接待室翻新，河道边新铺草坪等校舍、场地、绿化修缮改造及对二、五年级教室内的课桌椅、书包柜、杯柜全都更新，改善了校园环境及二、五年级的教学环境。对部份办公室的办公桌椅也进行了更新，做到了全校统一。

2.完善设备

今年对多功能室音响系统进行了更新，对操场广播系统音柱也进行了更新，对部份电教设备进行了补充，行知堂安装了数字平台，丰富学生课间活动及拓展知识面，安排资金对各类设备进行维修保养，满足教学及生活需求。

3.公用经费安排

认真执行今年预算,要求各个部门共同参与预算的编制工作,尽可能让预算更完善,更合理.坚持每月做好预算执行情况分析,了解使用进度,做好平衡.坚决执行教育收费实行”一费制”的实施细则,并做好预案.今年预算执行情况较好.达到了教育局的考核指标, 今年预算执行率达到95%以上，经费的使用真正让学生受益,有利于学生的更好培养.有利于教师的更好提升，有利于学校的更好发展。

4.财产管理

教育局对学校的财产管理提出了新要求,标准越来越细化,操作越来越规范.今年对财产进行了抽查,基本达到了要求。在办公用品的准备方面,安排出足够的资金和物品,尽可能满足教学需求,方便教师领用,对不常用的物品,及时落实,做到尽早供应到位.在办公用品质量上存在的问题,及时听取意见,更换新品种,尽可能满足使用要求。

5.安全管理

认真落实创建安全校园计划,加强门卫管理,提高防范意识,把好校门关.督促门卫人员的安全责任,加强对门卫人员的工作考核.根据我校是市重点消防单位,不定期进行消防安全检查,对应急灯,特别是住宿部的应急灯进行检查,对存在的问题进行整改.督促消防维修单位对消防设施进行管理并维护保养，落实检测机构对学校消防设施检测，确保消防设施可完好使用。继续达到市安全文明校园要求。督促食堂抓好安全卫生工作,从业人员必须持证上岗,杜绝供应改刀菜和凉拌菜,菜肴必须烧熟煮透,提高从业人员的卫生意识和卫生习惯,防止食物不良情况发生.遵照教育局指示，配合基建站对防雷设施、低压电源进行了检测。

6.岗位履职

在校园环境、完善设备、经费预算执行、财产管理、安全管理、后勤保障、完成交办任务等各方面认真履行职责,确保正常教学工作开展.大力支持教导处、大队部、各年级组开展的各项活动,根据各项活动的不同要求,后勤服务落实到位,充分体现了后勤保障功能.

**第三篇：小学总务主任述职报告**

小学总务主任述职报告

在日常生活和工作中，报告与我们愈发关系密切，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。相信许多人会觉得报告很难写吧，以下是小编精心整理的小学总务主任述职报告，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务处工作的关心和支持，也感谢你们一年来给予我本人的信任、善意的批评和诚恳的帮助。

在总务处一年来的工作中，我经历了一个由知之不多、缺乏经验，到逐渐适应并能良好发挥管家作用的过程，真可谓有苦也有甜。总务处工作以服务性为主，任务面广量大、头绪众多，有的繁琐，有的复杂，但这些都是学校工作的重要环节。可以这么说：管理好总务处各项工作，为学校教育、教学、师生生活的正常开展提供了必不可少的后勤保障。我是在xxxx年8月份开始全面负责总务处工作的，以下我分别就一年来工作中的得、失和今后的工作调整方向三个方面向大家简单扼要的作个汇报。

（一）得：

（1）修订并完善了总务处各项规章制度，并在实际的工作中能努力贯彻、实施。

（2）根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要，及时做好各种物资的采购、发放、余缺调剂和可回收物资的回收工作。

（3）安排相关人员认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、设备。保证全校各室设施、设备能正常使用是总务处的主要工作之一，我们的检修目标是：在不影响正常教学工作和日常生活的前提下，努力做到维修主动、及时、有效。在这里我要感谢学校各部门的配合和全体教职工。

（4）及时安排人员外出，做好各种材料的配备采购工作。

（5）学校安全工作能常抓不懈。平时在校舍、消防、食品卫生、运动场地、体育器材、水电设施等方面组织相关人员进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。在几年来的工作中，我愈来愈深刻地体会到了“安全责任重于泰山”这句话的意义所在，总务处工作以及学校其他工作做得再好，但如果出现了安全事故，便会前功尽弃，不仅伤害到师生的身心健康，也会使学校声誉扫地。

（6）食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但我可以说食堂主任潘振文已是竭尽全力、挖空心思在做营养搭配、品种调动，以满足大家的要求。当然我在这里要感谢给我们提出宝贵意见和建议的教职工。

（二）失：

（1）作为总务主任工作作风还不够扎实，贯彻落实“热情服务、主动服务、耐心服务”的要求还不够。本人自认为工作很繁重，压力较大，没能及时向全体教职工提供周密的服务，使个别教师存有埋怨情绪。有时工作太忙，太急易急噪情绪。

（2）缺乏积极创造性地开展工作，处理问题时依赖心太强。

（3）工作不够深入，调查了解不够。总以为自己的工作很繁重，缺少与教师们的谈心交流，对后勤服务工作中存在的问题了解太少。

（三）今后的.工作调整方向：

（1）加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，履行好自己的职责，积极地开展工作，率先垂范。

（2）加强后勤制度的管理，明确管理责任。与各分管的教师签订财产使用保管责任书，做好督导检查和财产维修工作，真抓实干，使学校的财产管理制度化。

（3）改变工作作风，提高服务意识，全心全意为广大师生服务。经常了解各功能室相关设备的使用情况。深入到教职工当中去，及时与他们沟通，广泛征求意见，凡是教师提出的合理化服务要求，努力做好、做实。

在总务处工作虽然繁忙，苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声谢谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导和教职工的认可，可以说最快乐的是我，使我感受到工作充实和幸福。

虽然我做了大量的工作，取得了一定的成绩，但也暴露了许多问题，对我今后的工作提出了新的更高的要求。我将不断反思自己，熟悉总务工作的有关业务，任劳任怨、鼓足干劲同时希望你们继续一如既往地支持我，我将更好地为学校管好家，为广大师生提供更优质的后勤服务。

今后的工作如果有服务不周的地方，请大家随时提出宝贵的意见和建议，我将随时改正。谢谢！

**第四篇：小学总务主任述职报告之一**

回顾这一年来的工x作，我在校领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实学校的各项德育工作。一年来，不管在工作、生活、学习上，还是在管理上都取得较大的进步，基本完成了我分管的工作，下面我就一年来的工作、学习、管理等情况作以下述职，请各位领导和同事对我进行批评指导。

1、坚持社会主义办学方向。团结、依靠、引导全校教职员工全面贯彻教育方针，全面提高教育质量，切实保证德育工作的开展，保证德育活动的时间、场地、人员和物力、财力的需要，及时处理德育工作中的重大问题，主持召开德育工作例会，专题研究德育工作。

2、建立健全德育机构，加强德育队伍建设。建立学校德育工作领导组，健全学校内外德育机构组织，充分发挥其作用，形成学校、家庭、社会三结合的德育工作网络。加强班主任管理和师德教育，制定有关制度和计划，明确并落实教书育人、管理育人、服务育人的岗位职责，定期考核，考核结果与班主任奖惩、评聘、使用等挂钩。

3、确定学校德育工作目标，制定学校德育工作规中国教育总网文档频道划和实施计划。分解目标任务，提出目标要求，明确分工、责任；制订德育工作规章制度；协调全校性教育活动；加强对学校各部门德育工作检查与考评；总结经验、树立典型、实行奖惩。

4、搞好校园环境建设。抓好校风、教风、学风建设，保证学生在良好的校园文化环境中健康成长。

经过一年的努力工作，我校的德育方面有了很大的进步，受到各级部门及家长的好评。第一、加强对德育工作的领导

一.是健全德育领导机构。成立了德育工作领导小组。我们定期召开会议，研究德育工作，由我负责具体落实执行。

二.是建立德育工作网络。在德育工作领导小组的领导下，建立了由教务处、班主任、家长委员会组成的德育工作网。

三.是重视班主任工作。学期初，我教务处的同志都要精心挑选班主任，通过经验交流，教育管理理论学习，提高了全体班主任老师对学生思想教育工作的理论水平和工作艺术水平，为我校德育工作奠定了坚实的理论基础。

第二、建立有效的德育机制，把德育工作落到实处

一是管理机制。德育工作重在管理，重在落实。

1、目标责任制。我按德育工作目标层层分解、层层落实、层层签定责任状，学期末总评兑现。

2、实行德育一票否决制。德育工作不落实，完不成指标的不能参与评优、职务晋级。

3、月考评制。每天坚持对德育工作进行考评。考核每个班级、每名学生。并建立班级和学生个人德育档案，对考评结果，进行周总结，月汇总并通报，中国教育总网文档频道年终累计以此作为评选“三好班级”、“优秀班主任”、“三好学生”的主要依据。

二是活动内容机制。要完成德育工作，必须以活动为载体，寓德育于各项活动之中。

1、规范的升旗制度。在我的组织安排下，每周一举行一次升旗仪式，各班轮流组织，值周教师做升旗讲话。升旗仪式受到广大师生的高度重视，成为学校一道靓丽的风景线。

2、坚持主题班会和主题队会制度，班会每周一次，队会隔周一次。

3、成立家长委员会，一年来召开2次全校性的家长大会。

４、校园文化活动制度。按照工作计划定期于重大节日举办各种校园文化活动，丰富校园生活，提升学生道德情操。

5.是常规机制。德育工作，必须要有常规的制度作保证，来约束。

正因为建立了上述诸多方面的机制，才使我校的德育工作落到了实处，形成了我校德育工作的特色。根据六个年级学生不同的心理特点，进行不同内容和形式的思想政治教育；制度化就是在总结德育工作成功经验的基础上，制定和完善德育工作制度，靠制度保证德育工作的经常化和规范化；重陶冶就是通过方方面面的渠道，让学生在实践中摔打、锤炼，养成良好的思想品质。

第三、整合德育的广阔资源，形成德育工作良好氛围

学校的德育工作实践，使我深刻感受到新时期德育工作需要有很强的针对性，特别要适应当代青少年的思想、心理实际。为了抓好德育工作，我注重从传统德育向开放性德育转变，从局部德育向整体德育转变，从标准化德育向以人为本的个性化德育转变。一年来，我在整合德育的广阔资源，形成良好的育人氛围上下了功夫，收到了较好的效果。

具有高度的组织性、纪律性；“遵守中学生日常行为规范”，懂得文明礼貌，学会自

律自重；以树立远大理想为动力，学好知识和必备技能报效祖国等良好品质在学生中已形成。经过我们长期、大量、艰苦、耐心的教育引导，我校学生具有三种习惯：人际交往中的互敬习惯、个人独处的自律习惯和日常的自学、自觉劳动习惯。基本具备五种心理品质：自尊、自信、自控、合作、耐挫。学生的思想道德明显升格，养成了良好的文明习惯。学校校令畅通，形成了文明向上的好校风、好班风。

德育工作取得了一些成绩，这主要是陆勇校长的正确领导和大力支持以及全体德育工作者共同努力工作的结果，我个人只是尽了我的微薄之力。由于我的工作能力和水平有限，我感到我的工作还有很多不足之处。

工作作风还不是很实，抓的典型不是很鲜明，高度也不够，因此在班主任队伍建设上还不是很让人满意。

德育工作是一项系统的工程。我们提倡的主流文化和价值观念能否被学生认同，关键在于学生有一个“内化”的过程。当我们的道德传播和学生自己的生活中国教育总网文档频道体验相碰撞时，要经过学生自己的比较、选择、整合，才能“内化”为学生自己的价值观，再“外化”为自律行为。所以我们德育工作者所要做的就是要把主流文化和价值观念尽可能多地“内化”为学生自己的价值观，这是一个艰巨的任务。因此在下一年里我会按照我的工作职责努力做好以下项工作。

一、努力学习先进的教育理论，更新自己的观念，使我校的德育工作有所创新。

二、加强德育工作队伍建设。

三、努力营造有效的德育教育载体。

四、加强自身的学习和修养，提高自己的工作艺术水平和工作能力。

各位领导，在新的一年里，我将在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和党性修养，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，言行与学校保持高度一致，踏实工作，诚实待人，尽职尽责，同各位同事一道，在陆勇校长的带领下，为道镇中心小学努力工作

**第五篇：小学总务主任个人述职报告**

小学总务主任个人述职报告

时光荏冉，转眼又是一学年，总结过去的一年，感触颇深。一年来，我与全体教职工一起，用辛勤的劳动换取了xx小学的种种荣誉。总务工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的条件。当感到教师在繁忙的进行教学工作时，我力争要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证学校安全，虽然我做了一些工作，但与战斗在一线的同事们相比我的工作毕竟是辅助性的，毕竟xx小学的种种荣誉还要靠各位老师的努力。

自去年以来，做了以下主要工作：

一、制定，完善了班级卫生和公物考核制度。并严格按制度执行，在人员的安排调动中，根据工作能力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责。

由于我校面积大，学生人数相对较少，劳动力不够，学校死角多，因此把劳动任务分区到班，分片到人，划定了教师包干区，充分调动了师生的积极性，保证了学校环境干净、整洁;学校建筑设施及公物较多，难免有所损坏，为了减少和避免学校财产损失，制定了严格的奖惩制度，大大约束了学生对公物的破坏，培养了学生爱护公物的良好道德风尚。

二、解决了走读生走读问题。

解决学生走读交通问题，协助家长自发租赁了一辆公交车专门接送两村一至五年级学生。我配合家长做好安全监督，护送学生安全离校返校，确保学生的交通安全。此举得到了广大家长的认可和社会的好评。

三、增建了幼儿设施，改善幼儿园环境，解决食宿问题。

在学校资金极其紧张的情况下，筹措资金，到二手市场寻找便宜的建筑材料，找民工、焊工，牺牲周六、日休息时间和他们一起动手设计、制作幼儿设施。在上级规定的时间内，我校粉刷了墙壁，新购了保温桶、口杯架等餐具，制作了滑梯、六人跷跷板，购买了蹦蹦床等大型幼儿娱乐设施。在大家的建议下，买便宜的涂料为墙壁增容，xxxx等老师牺牲休息时间，画上了生动活泼，富含幼儿色彩的墙体画。新购买了幼儿床，炊具，全面解决了幼儿的食宿问题。

四、全力以赴，为争“一类幼儿园”顺利通过打基础。

在不能说没钱、不能说没时间、不能说完不成任务，只能通过的重如泰山压顶的命令下，全体师生一起上阵，小家顾大家，牺牲假期、周六日休息时间，制定学校章程，完善档案，自制展牌，粉涮墙壁、油漆玩具、器材、栏杆……用汗水、泪水滴洒成了五线谱上跳跃的音符，谱写了一曲曲折而又动听的奉献歌。

总务工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间;虽然学校经济还很紧张，但我相信这只是暂时的我会尽力为学校管好家，为全体老师服好务。我深深的知道，在市场经济的今天竞争日益激烈，作为现代教育中的一名基层干部，我深知自己犹如逆水行舟，不进则退，还要继续努力，一如既往的做好本职工作，做好对领导、老师、学生的服务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！