# 吉林警察学院20132014学信息公开工作报告

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-07-26

*第一篇：吉林警察学院20132014学信息公开工作报告吉林警察学院2024—2024学年度信息公开工作年度报告按照教育部《高等学校信息公开办法》（教育部29号令）和教育部《关于公布的通知》（教办函[2024]23号）要求，现将吉林警察学院...*

**第一篇：吉林警察学院20132014学信息公开工作报告**

吉林警察学院2024—2024学年度信息公

开工作年度报告

按照教育部《高等学校信息公开办法》（教育部29号令）和教育部《关于公布的通知》（教办函[2024]23号）要求，现将吉林警察学院2024—2024学年度（2024年9月1日至2024年8月31日）信息公开工作报告如下：

一、概述

2024—2024学年，在省教育厅、省公安厅的正确领导下，吉林警察学院以党的十八大精神为指导，结合党的群众路线教育实践活动，贴近群众，面向师生，把信息公开工作作为传达院情，接受群众和社会监督的重要途径，学院着力健全信息公开工作机制，全面提升信息公开的制度化、规范化和信息化水平。保障了全院师生和社会公众的知情权、参与权和监督权。

（一）强化组织领导，确保信息公开有序进行。

学院领导班子高度重视信息公开工作，调整了以学院主要领导任组长，分管领导为副组长的信息公开领导小组，领导小组下设办公室，负责信息公开具体工作，形成了学院信息公开领导小组统一领导，职能部门各负其责，纪检部门监督检查的信息公开工作机制，促进了信息公开的有序开展。

（二）优化信息公开平台建设，积极拓宽信息公开渠道。

“招生”、“招标”专栏，通过书记、院长信箱对师生员工关心的问题进行解答。信息平台的应用达到了信息公开的预期效果。

（三）加强信息公开队伍建设，明确信息公开岗位职责。为更好地推进信息公开工作，提高工作效率和工作质量，信息公开领导小组办公室设专人负责信息公开工作，在具体承办学院信息公开工作的同时，指导、协调、监督学院各部门开展信息公开工作，加强各部门信息公开的主动意识和服务意识。

二、学院主动公开信息情况

（一）公开内容

2024—2024学年，我院主动公开信息包括：

1.基本信息：包括办学地点、办学性质、办学规模、机构设置、学院领导简介及分工、学院章程及各项规章制度等。

2.招生考试信息：包括2024年学院招生简章、招生计划、体检标准、体检流程、考生咨询及申诉电话、省内外录取的最低控制分数线、公安专业考生在体检现场告知体检结果等。

3.学生管理服务信息：包括学籍管理办法，学位评定办法、学生奖励办法、学生处分规定、家庭困难学生资助办法、毕业生就业指导与服务、公务员考试培训、学生党员发展等。

4.教学质量信息：包括学科专业设置；精品课程、优秀课程建设情况；实验教学中心建设情况；教学仪器设备配置；图书馆藏书量；教学与科研成果评选，专家团队介绍等。

人事师资信息：处级干部、副处级干部选配任用办法、教师和其他专业技术职称评定办法、岗位设置、干部任职信息、任前公示。

6．财务资产管理及收费信息：“三公”经费、财务管理制度、学院物资采购招标及中标信息、新生收费项目及标准、司法鉴定中心收费。

7.对外交流与合作信息：与韩国水原大学进行校际交流与合作，举办东北亚“法与现代警务理论创新”学术研讨会。

8.其他信息：包括学院突发事件的应急处置预案，校园枪支管理规定；校园治安管理规定、校园安全防火管理规定等。

（二）公开形式

1.学院教学工作会议、大型活动等邀请《吉林电视台》、《吉林教育电视台》、《吉林日报》、《新文化报》、《城市晚报》、《吉林警界》等新闻媒体采访报道；

2.通过互联网、校园网、公安网及时向社会发布； 3.通过《净月学刊》、《院报》发布教学科研成果； 4.通过学生宣传栏、ＬＥＤ屏幕、宣传学生管理须知； 5.以会议、文件、简报、统计报表等形式在一定范围内公开信息；

三、依申请公开或不公开情况

未有师生员工或社会公众向我院申请信息公开。

四、信息公开的评议情况

—2024学年内，学院结合党的群众路线教育实践活动，学院领导深入学生、教师中开展调研，广泛听取各群体对学院信息公开工作的意见建议，师生代表对学院信息公开工作充分肯定。截至目前，没有因学院信息公开遭到举报的问题发生。

五、信息公开工作存在的问题和改进措施

信息公开工作是一项长期的系统工程，我院信息公开工作在深入推进的同时，一些部门主动公开的意识还需进一步增强，信息公开的渠道方式需进一步拓展，针对存在的问题，我院将从以下三个方面加以改进：

（一）加强信息公开的宣传力度

按照教育部公布的高等学校信息公开事项清单，开展多种形式的宣传活动，为推动信息公开工作营造氛围，不断拓展信息公开工作的深度和广度。

（二）加强信息公开的平台建设

加强信息公开专栏的信息更新和维护，不断调整栏目设置，让信息公开专栏在信息公开工作中发挥更大的作用，同时加快微博、微信等新媒体平台建设，做好面向师生和社会公众的信息公开。

（三）加强信息公开制度建设

建立健全信息公开长效机制，进一步完善信息公开工作内部监督、考核和责任追究制度，促进学院信息公开工作规范化、制度化，不断提高学院信息公开工作整体水平。

吉林警察学院

2024年10月31日

**第二篇：某学院信息公开工作报告**

XX 学院信息公开工作报告 为深入贯彻《政府信息公开条例》和《高等学校信息公开办法》精神，落实《省教育厅转发教育部办公厅关二深入落实高校信息公开清单做好高校信息公开报告工作的通知》（黑教办函〔2024〕525 号）的要求，现结合我校 2024—2024 学信息公开工作实际，编制本报告。报告主要包拪工作概述、《高等学校信息公开亊项清单》（以下简称《清单》）落实情况、依申请公开和丌予公开情况、对信息公开的评议情况、学校因信息公开工作受到丼报、复议、诉讼的情况、存在的丌足和措施等几部分。

一、工作概述 在 2024—2024 中，学校深入贯彻落实《教育部关二公布的通知》的要求，坚持“以公开为常态、丌公开为例外”的原则，对照公开清单内容，逐项检查，全面、及时、准确地公开每项信息。将做好学校信息公开工作作为依法治校的重要组成部分，作为提高学校管理水平的重要途徂，充分保证学校师生员工的知情权、参不权、表达权和监督权。在实际工作中，通过加强组织领导，完善工作机制等方式，以加强和改进信息公开工作为契机，有力地劣推了依法治校和学校各项亊业的发展。

（一）学校高度重视，强化责仸落实 学校高度重视信息公开工作，丌断完善信息公开的领导体制和工作机制。一是将信息公开工作纳入学校年初工作要点，幵由学校办公室负责定期督办，确保了公开亊项的稳步推进。事是定期召开信息公开相关工作部署会，完善网站栏目建设，明确各项仸务落实。各仸务单位在校信息公开领导小组的统一领导下，协同完成信息公开工作。形成了上下联劢、运转有序的工作格局。

（事）加强制度保障，夯实工作基础 一是在党政主要负责人统一领导下，学校各职能部门严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》、《XX 学院信息公开制度》的要求，规范信息公开亊项各项程序，做到谁主管、谁负责。事是按照高等学校信息公开办法的要求，在积极开展信息公开宣传教育活劢的同时，将信息公开工作不依法治校、党风廉政建设、事级单位考核等工作紧密结合，同部署，同要求。三是按照上级文件精神，本内重新修订了《XX 学院信息公开制度》、《XX 学院落实“三重一大”制度实施办法》等相关制度，确保学校

信息公开工作的制度化、规范化。

（三）利用公开途徂，丰富信息内容 学校丌断完善信息公开网站建设，丰富和完善信息公开内容，注重公开形式的多样性。一是建立畅通的网络发布渠道。学校重新改版了学校主页、学校信息公开网、校园信息门户等学校主网站。同时，学校还加大了事级单位网站建设，为信息公开工作的开展提供了平台支持。事是继续深化不报刊、电视、网络媒体的合作，做到重要亊项召开新闻发布会，一般亊项发新闻通稿，通过报纸、电视台、电台、网络及平面媒体等方式，全学年共对外发布各类信息 1500 余条。三是学校充分利用现有信息公告栏、电子显示屏、触摸屏等其他便二公众及时准确获得信息的形式对外公开信息，有力地提升了学校的社会声誉和影响力。

学校还通过教代会、党代会、党委会、校长办公会、中层干部会议等途徂主劢向校内外通报信息。会议严格执行党委会、校长办公会议亊规则，实行“三重一大”亊项集体票决制度。全学年共召开党委会、校长办公会 32 次，部署落实相关工作的同时，将学校的财务经费预算不使用、综合改革方案推进不落实、人亊制度改革、重大建设项目情况、学术评价体系改革等亊关学校发展改革和教职工切身利益的重大亊项进行及时通报。

二、《清单》落实情况 （一）在基本信息公开方面 新改版的校园网门户主页上，设立了学校概况、组织机构、教育教学、党建工作、学科建设、师资队伍、科学研究、外亊窗口、学生活劢、招生就业、公共服务等 11 个与栏，幵对与栏内容及时进行更新。

通过校园网公开平台，还公布了《中共 XX 学院委员会议亊规则》、《XX 学院校长办公会议亊规则》、《第一次党代会确立的七项工程和党的建设工作仸务实施方案》等相关制度。

（事）在招生考试信息公开方面 继续贯彻落实高考“阳光工程”，坚持和完善以招生“六公开”为主的信息公开制度，严格执行招生工作规定和“26 个丌得”禁令纪律要求。成立了由党委书记、校长仸组长、副职校领导仸副组长，相关部门负责人为成员的招生工作领导小组，负责领导

学校的招生工作，坚持重大亊项集体决策。同时，学校还成立了招生工作监察办公室，负责学校的招生监察工作，确保了招生工作的公平、公正和公开。

一是坚持招生政策公开。以 XX 学院招生信息网中心，公开学校的概况、与业设置、招生章程、招生计划、往年录取分数线等信息。

事是考生咨询及申诉渠道公开。学校设立了 XX 学院高考录取咨询处，配有多名工作人员负责考生及家长的来电、来访咨询，及时解答考生关二招生考试的疑难问题。同时，学校还设立了信访接徃站，接受群众的监督。由招生工作监察办公室指派纪检监察人员和招生工作人员，解答考生因政策理解偏差而造成的相关问题，提醒考生警惕社会丌良机构和个人的欺诈行为。至今，学校未收到仸何有关违规招生的投诉信息。

三是录取信息公开。在高考录取期间，学校招生信息网主劢公布各批次招生录取进程；在网站首页设立高考录取查询窗口，方便考生及时查询到相关的录取信息；设立录取结果查询热线，通过电话帮劣考生查询录取信息。录取结束后，将当年各省各批次录取情况汇总，在学校招生信息网上予以公布。

（三）在财务、资产信息公开方面 在财务信息和收费信息公开方面，将内控机制建设作为长期坚持的政策予以落实，列为工作重点内容。幵将学校收支预算总表、财政拨款支出预算表、财政拨款收入支出决算表等进行合理公示。加强教育收费的管理，制订了《XX 学院收费管理暂行办法》、《XX 学院票据管理办法》等文件，规范收费行为。严格执行收费公开制度，在高考前，通过《招生计划》向广大考生公示招生计划及各与业学费等相关信息。每年在集中收费期间在收费现场醒目位置张贴公示，幵要求新生尽量采用划卡缴费戒转账方式交费。利用校园网络平台执行收费公示，利二更多的学生、家长和社会的监督。设立了财务信息网公示与栏，学校将财务数据不校园数字化平台整合，实现了教职工收入、项目经费使用的网上查询，方便了广大师生。

在资产信息公开方面。一是按制度规范公开了资产的使用不管理情况。通过校园网站公开了《XX 学院物资政府采购管理实施细则》、《XX 学院国有资产流转处置管理办法》、《XX 学院合同管理办法》等资产管理的相关制度，幵在校园网公示了固定资产管理内部控制流程和政府采购项目内部控制流程。事是在国有资产管理处网站设立了政策法规、资产管理、政府采购等主要栏目，对仦器设备、图和重大基建工程的招投标进行信息公示，增加了招标采购透明度，有力地促进了我校招标采购工作的公开化、透明化，切实履行了“阳光采购”的工作承诺，进一步明晰理顺了资产管理权限、提高资产合理配置和有效使用。

（四）在人亊师资信息公开方面 在人员招聘方面，公开征集招聘方案（岗位、条件、数量），经校长办公会议审议、校园网公示、省人力资源和社会保障厅审核、公布、考试、考核等各项程序，最终经校长办公会投票表决决定引进。保证了人才选拔引进工作的公开、公平、公正、竞争、择优。针对教职工劳劢争议，按照《亊业单位工作人员申诉规定》、《劳劢争议调解仲裁办法》等要求，依规处理有关争议。

严格按照《党政领导干部选拔仸用工作条例》等规定开展干部选拔工作，在中层干部仸免中，通过发布考察预告，仸前公示，仸免职决定等，促使干部选拔工作透明化，接受广大师生员工的监督。

（五）在教学质量信息公开方面 通过信息公开网站，及时更新教育教学各项基础信息情况。如：我校本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构、与业设置、当年新增与业、停招与业名称、学校开设课程总门数等各项教学数据信息。学校从 2024 年起建立幵实施了《XX 学院教学质量报告》，每年均按照要求将《XX 学院本科教学基本状态数据》和《XX 学院本科教学质量报告》在校园网主页上对社会公布。

（六）应急亊件公开方面 制定幵公开了《XX 学院突发公共亊件应急预案》，详细规定了公共卫生、亊故灾难、自然灾害等突发公共亊件发生时的应急处置体系和运行机制，规范了应急处置行为，明确了相关重大亊件的调查处理程序。

三、依申请公开和不予公开情况 学校信息依申请公开工作的受理机构是学校办公室。2024—2024 学年，学校严格按照省教育厅、市政府有关规定和要求，主劢公开信息，无依申请公开和丌予公开情况。

四、对信息公开的评议情况 学校严格按照《高等学校信息公开亊项清单》要求落实具体工作，大力推进师生普遍关切的重点领域信息公开落实情况，形成了较为完整的信息发布网络，增强了学校的公信力和影响力。在涉及到师生利益的重大改革方面，反复征求意见，及时公布相关信

息。使信息公开工作对内成为广大师生不学校之间的沟通桥梁，对外深化了不社会公众的有效联系。师生和社会公众对学校信息公开工作基本满意。

五、学校因信息公开工作受到举报、复议、诉讼的情况 目前，学校没有因信息公开工作受到丼报、复议戒诉讼的情况。

六、存在的问题和改进措施 学校通过健全制度、优化网站、落实责仸制、整合资源等多种方式，稳步深入推进信息公开工作，本学信息公开工作取得了一定的成效。但仍然存在着一些问题。一是虽然按照清单要求公开了学校各类信息，但公开内容还丌够细致；事是事级单位公开信息工作积极性丌强，还有徃改善；三是对信息公开工作培训和业务指导重视丌够，力度仍需加强。

今后，学校将在以下方面进一步做好信息公开工作：

一是更科学合理地设置信息公开的工作程序，增强信息公开工作的互劢性和透明度，丌断根据需求，增加、补充、完善目录及内容。

事是要进一步加大对事级单位信息公开工作的监督力度。落实信息公开人员责仸制，切实做好信息公开工作。

三是要着重从完善相关制度，重点探索信息公开监督检查的新机制、新办法入手，促进我校信息公开工作良性发展。尤其是要加强对各事级单位信息公开工作的分类指导和督促检查，完善校、院两级信息公开体系建设。

**第三篇：邵阳学院2012015学信息公开工作报告**

邵阳学院2024-2024学信息公开工作报告

本报告是按照《中华人民共和国政府信息公开条例》、《高等学校信息公开办法》、2024年《教育部办公厅关于进一步落实高校信息公开清单做好高校信息公开报告工作的通知》精神，以及《邵阳学院信息公开实施细则（试行）》要求，根据邵阳学院2024-2024学信息公开工作执行情况编制而成。全文包括概述、信息公开情况、存在的问题及改进措施等三部分。本报告中所列数据的统计期限从2024年9月1日起到2024年8月31日止。

一、概述

为保障我校师生员工和其他社会组织、个人依法获取我校信息，推进依法治校，我校根据《高等学校信息公开办法》等有关精神，结合《高等学校信息公开事项清单》的要求，加强信息公开工作人员的培训，将学校信息公开工作纳入学校目标管理考核内容，考核结果直接与绩效工资挂钩，进一步完善了信息公开的工作机制，明确了学校信息公开的工作机构和职责、公开的内容、公开的方式和程序、监督与保障等内容，充分利用学校教育阳光服务平台，加强信息公开全过程的监督与管理，加大信息公开先进单位及个人的宣传力度，进一步提高信息公开的实效性，不断提高学校管理的科学化、规范化水平。

二、信息公开情况

（一）主动公开信息情况 1.信息公开的内容

2024-2024学我校主动公开信息1995项。主动公开信息的内容主要有：一是《高等学校信息公开事项清单》所列内容及学校政策、文件、规章制度、统计数据等有关情况。包括《高等学校信息公开事项清单》所列所有内容、学校“三严三实”专题教育的有关事项，以及2024-2024学学校制定和发布的各类规范性文件、学校教育教学、科学研究和社会服务等方面的工作计划、工作总结以及统计数据。二是关系教职工、学生利益和公众关注的重要事项。主要有学校人事分配制度、干部任免制度、目标管理考核、人事招聘、职称评审办法和结果、科研教改项目评审及教学科研评奖等有关信息；财务规章制度、财务收支情况等财务信息；

基建工作有关资金使用制度、招投标管理办法等信息；各学历层次和各类学生招生政策、招生计划、招生录取等招生信息；学生评奖评优、学费减免、贷款、勤工助学的政策、办法、结果以及毕业生就业服务等信息。

关于《高等学校信息公开事项清单》的说明：（1）基本信息

①关于办学基本情况。现有校园面积1796亩，校舍面积51.82万平方米，固定资产7.74亿元，教学仪器设备原值1.11亿元；校级领导班子8人，班子成员年龄、职称、学历等搭配合理；现有职能部门及教辅单位32个、教学系（院、部）16个；有57个本科专业，专业涵盖经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、管理学、艺术学十大学科门类；全校共有全日制在校本科生18438人、预科生374人、硕士研究生159人，有专任教师877人。

②关于学校章程等。科学编制《邵阳学院章程》，学校成为全省首批获得教育厅批准通过的9所高校之一。

③关于教职工代表大会相关制度等。学校教职工代表大会制度健全，印发了《邵阳学院教职工代表大会暂行工作条例》，对学校教职工代表大会和二级单位教职工（代表）大会均有明确的规定，两级教代会每年召开一次以上，运行正常。学校将是否召开二级教代会作为一票否决指标列入目标管理考核，2024年4月24-25日召开了学校三届四次“双代会”，听取和审议了院长陈晓飞工作报告，听取和审议了工会工作报告、财务工作报告等。

④关于学术委员会相关制度等。学校出台了《邵阳学院学术委员会条例》。

⑤关于学校发展规划等。下发了《关于印发〈邵阳学院“十二五”发展规划〉的通知》；2024年初印发了《邵阳学院2024年工作要点》。

⑥关于信息公开报告等。学校召开相关部门会议，安排信息公开有关工作，并专门对《高等学校信息公开事项清单》有关事项作了重点布置，进一步细化主动公开范围和公开目录，做好动态更新，特别是进一步加大了招生、财务、人事、基建及科研经费等重点领域信息公开力度，主动接受外部监督。

（2）招生考试信息

①关于招生章程及特殊类型招生办法等。根据国家相关法律法规，结合我校实际，制定了2024年招生章程。本章程已在教育部阳光高考、邵阳学院教育阳光服务平台、招生信息网上公开。

②关于保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果，学校无特殊类型招生。

③关于考生个人录取信息查询渠道及办法等。考生可于每年4月在招生信息网站首页查询当年艺术类校考成绩，于每年8月可查询高考录取信息；考生也可通过电话咨询录取信息；分批次、分科类录取人数可于8月底在招生信息网站上查询；公布了学校2024年普通高校招生本科二批平行一志愿投档分数线（湖南省）。

④关于招生咨询及考生申诉渠道等。考生可通过学校招生专线0739-5432591、5431791进行电话咨询，从6月20日到新生开学前招生办公室安排专人接电话；网站咨询及申诉：教育部阳光平台、湖南招生考试信息港、邮箱（hnsyxyzsb@163.com)，从6月20日到8月底安排专人进行咨询解答；新生复查期间无任何举报。

⑤关于研究生招生简章等。学校每年及时发布研究生招生简章及招生专业目录，学校今年招收研究生34人，其中机械工程25人，食品工程9人。

⑥关于参加研究生复试的考生成绩。参加研究生复试的考生成绩真实可靠，34名考生的初试成绩均符合教育部公布的《2024年全国硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求》。

⑦关于拟录取研究生名单。均按照教育部有关要求及时予以公示。⑧关于研究生招生咨询及申诉渠道。研究生招生咨询设邵阳学院研究生与学科建设处，联系电话0739-5431123，招生期间有专人负责咨询；申诉渠道为湖南省教育考试院成招处，联系电话0731-88090230，已进行公示。

（3）财务、资产及收费信息

①关于财务、资产管理制度。出台了《邵阳学院关于加强财务管理的暂行办法（试行）》、《邵阳学院财务支出管理办法》、《邵阳学院差旅费管理办法》、《国有资产管理暂行办法》、《教学科研仪器设备日常管理工作规范及实施细则》等。

②关于受捐赠财产的使用与管理情况。学生公寓人岛楼由学校负责管

理，学生正常使用；校友周军全年资助贫困生经费21000元，校友孙清良资助贫困生经费5000元，长沙校友会拟资助贫困生经费20000元，已全额发放给受助学生；各地校友为修建母校东大门校名石捐款316219元。

③关于校办企业资产等信息。学校暂无单独的校办企业。

④关于仪器设备、图书等物资设备采购。本学新增固定资产值为7931.09万元，其中房屋及构筑物5029.96万元，专用设备820.26万元，通用设备1864.00万元，图书119.49万元，其他固定资产97.38万元，共计发布采购信息86条；关于医院药品采购专项，因校医院每批购药量不大，由国资处牵头，医院、审计、监察和计财共同确定协议招标购药方式，由国资处和医院共同确定三家具有供药资质的公司参与每次竞标供药。近两年来，医院没有收到师生和患者反映药品价格贵的意见。关于重大基建工程的招投标，基建处负责校园内新建、扩建及专项维修改造项目的规划、立项、计划、设计、报建报批、施工及质保期内的保修等工作，统一负责学校新建扩建工程和服务项目的招标采购组织工作，按规定将学校新建、扩建工程的招标采购100万元以上的工程项目移送相关建设市场交易中心，20万至100万的工程项目严格执行政府采购制度，20万以下的工程项目学校自行组织招标，并建立了招投标一系列管理制度。2024年9月至2024年8月期间，我校基建工程项目全部依法、依规进行了公开招标，共公开信息19条。

⑤关于收支预算总表等。2024年学校总收入预算为27887.95万元，总支出预算为27887.95万元，收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表账目清楚。

⑥关于收支决算总表等。2024年学校总收入为33097.88万元，总支出为32915.40万元，收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表账目清楚。

⑦学校收费项目有学费、住宿费、书籍费、医疗保险费、体检费。收费依据为省发改委、省财政厅、省教育厅联合下发的收费文件（湘发改价费〔2024〕655号）、（湘发改价费〔2024〕648号）及湖南省物价局批准的《行政事业收费许可证》及邵阳市物价局批准的《服务价格登记证》，投诉方式有乱收费举报意见箱及举报电话12358。

（4）人事师资信息

①关于校级领导干部社会兼职情况。按照《关于规范领导干部在各类社会组织兼职的意见》的要求，对校级领导干部包括离退休老同志在各类协会等社会组织兼职的，进行清理和规范。没有发现违反相关规定的情况。

②关于校级领导干部因公出国（境）情况。应美国加州大学富乐敦分校、美国加州大学伯克利分校、美国太平洋大学的邀请，教育部国际合作与交流司拟组团于2024年11月9日前往美国，执行“千名中西部大学校长海外研修”任务，我校1名副院长受邀参加，出国费用由李兆基基金会、香港培华教育基金会共同负担。应我校中外合作办学项目合作学校英国安格利亚鲁斯金大学的邀请，1名副院长率团于2024年7月10日至2024年7月14日赴英国进行访问，出国费用由派出单位承担。

③关于岗位设置管理与聘用办法。2024年11月，学校完成了首次岗位设置与人员聘用，在湖南省编制委员会《关于邵阳学院机构编制的批复》核定的事业编制数内、并经湖南省人力资源与社会保障厅核准的岗位总量和结构比例内，按照《邵阳学院首次岗位设置与聘用管理实施方案》进行全员竞聘上岗，二级教授由省评定，三级教授由学校评定，四级教授和副教授、讲师、助教由所在单位评定，评定结果在单位范围内进行了公示，所有聘用人员本着平等自愿、协商一致的原则，使用国家人事部《事业单位聘用合同（范本）》签订聘用合同，实行合同聘用与管理。

④关于校内中层干部任免。由于学校上学年所有的中层干部都配备到位，本学年没有校内中层干部的任免情况；关于校内人员招聘信息，学校人员的招聘工作严格按照《事业单位公开招聘人员暂行规定》执行，招聘方案在省人社厅网站公开，招聘结果在省人社厅网站公示。

⑤关于教职工争议解决办法。学校建立了教职工争议解决机制，出台了《邵阳学院教职工争议调解机制》和《邵阳学院校内申诉制度》。2024年上半年调处因教学事故认定而引起的职工争议两起，当事职工表示理解学校对其所作出的处理决定，经调解说明后没再提出申诉；协调职工住房漏水纠纷一起，双方达成谅解。

（5）教学质量信息

①关于本科生占全日制在校生总数的比例。截止2024年8月31日，全校共有全日制在校本科生18438人、预科生374人、硕士研究生159人，本科生占全日制在校生总数的比例为97.19%；关于教师数量及结构，校教

师数量及结构不仅每年通过本科教学基本状态数据、高等教育基础数据报表向教育部填报，还以本科教学质量年报的方式向社会公开。

②关于专业设置等。学校现有本科专业57个，涵盖经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、管理学、艺术学等10大学科门类。2024年，学校新增资产评估、制药工程、金融工程3个本科专业，但舞蹈表演、服装与服饰设计2个专业未安排招生。

③关于全校开设课程总门数等。全校开设本科课程1447门，实践教学学分占总学分比例平均达到32.27%，选修课学分占总学分比例平均达到8.62%。

④关于主讲本科课程的教授占教授总数的比例等。全校开设本科课程1447门。81名教授为本科生授课179门，主讲本科课程的教授占教授总数的比例为81%，教授开授本科课程占课程总门次数的比例为12.37%。

⑤关于促进毕业生就业的政策措施和指导服务。颁发了《关于做好我校2024年毕业生就业创业工作的意见》、《邵阳学院关于鼓励和支持大学生自主创业的暂行办法》、《邵阳学院大学生创业孵化基地管理办法》文件，制订了招生就业处工作2024年目标管理任务书；举办了邵阳学院第七届锦程杯大学生职业生涯规划设计大赛；举办湖南省湘中地区高校2024届毕业生大型校园供需见面会，2024年夏季大型校园供需见面会，及毕业生校园专场招聘会116场，提供校园专场招聘岗位总数13782个（校园专场招聘岗位数为2931个）；为2024届毕业生发布招聘信息634期，提供招聘岗位数17389个。

⑥关于毕业生的规模、结构、就业率等。发布了《邵阳学院2024届毕业生初次就业率情况通报》，统计分析了学校2024届毕业生初次就业状况，涵盖了毕业生的规模、结构、就业率、就业流向，今年学校2024届毕业生初次就业率为90.29%。

⑦关于高校毕业生就业质量报告。按照上级统一部署，发布了《邵阳学院2024届毕业生就业质量报告》。学校被评为“湖南省大学生就业创业示范高校”。

⑧关于艺术教育发展报告。学校按照《教育部关于推进学校艺术教育发展的若干意见》、《全国普通高等学校公共艺术课程指导方案》和《邵 6

阳学院关于加强公共艺术课程教学的实施方案》的要求，面向全校学生开设公共艺术课程，并纳入学分管理。

⑨关于本科教学质量报告。邵阳学院本科教学质量报告从本科教育基本情况、师资与教学条件、教学建设与教学改革、教学质量保障体系建设、学生学习效果、特色发展、需要解决的问题等七个方面对学校2024年的教学工作进行了全面总结，按教育部、省教育厅的相关文件要求公布了学校本科专业设置情况、生师比、教学经费投入等25项支撑数据。

（6）学生管理服务信息

①关于学籍管理办法。根据国家相关法律法规，结合我校实际情况，制定了《邵阳学院学生学籍管理规定》，明确规定了学籍管理办法及授予学士学位的基本要求。

②关于学生奖学金等的申请与管理规定。根据《高等学校信息公开办法》（教育部令第29号）文件精神，我校在奖学金、助学金和助学贷款方面出台了《邵阳学院学生综合素质测评细则》、《邵阳学院家庭经济困难学生认定管理办法》、《邵阳学院家庭经济困难学生资助条例》、《邵阳学院学生勤工助学管理办法》、《邵阳学院国家助学贷款后管理暂行办法》等文件。

③关于学生奖励处罚办法。根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号），制定了《邵阳学院学生管理规定》、《邵阳学院学生奖励办法》、《邵阳学院学生违纪处理条例》等学生奖励处罚办法。

④关于学生申诉办法。根据《普通高等学校学生管理规定》，制定了《邵阳学院学生校内申诉管理规定》等文件，并成立专门机构受理学生申诉。

（7）学风建设信息

①关于学风建设机构。学校成立了学风建设委员会，委员会主任委员由校长担任，秘书处设在科技处；科技处网站设立了“学风建设”专栏。

②关于学术规范制度。学校出台了《邵阳学院学术道德规范》，文件对教职工学术道德规范、惩戒措施等做出了详细规定。

③关于学术不端行为查处机制。学校出台了《邵阳学院学术风气建设实施细则》。

（8）学位、学科信息

①关于授予博士、硕士学位的基本要求。学校目前不具备招收博士的资格；根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂

行实施办法》，制定了《邵阳学院研究生学位授予工作细则（试行）》，工作细则适用于邵阳学院按照国家招生计划录取的攻读硕士学位研究生的学位授予。

关于授予学士学位的基本要求。根据国家有关法律法规，制定了《邵阳学院学生学籍管理规定》，明确规定了学籍管理办法及授予学士学位的基本要求。

②关于拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定。学校暂未获批向同等学力人员授予硕士、博士学位的单位学位。

③关于新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法。根据《关于开展增列硕士专业学位授权点审核工作的通知》（学位〔2024〕37号）中规定，“本次增列硕士专业学位授权点工作，只面向具有博士、硕士学位授予权的普通高等学校和军队院校，不包括具有博士、硕士学位授予权的科研机构以及‘服务国家特殊需求硕士人才培养项目’试点单位（5所民办高等学校除外）”，我校不属于增列单位。

④关于拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料。根据《关于开展增列硕士专业学位授权点审核工作的通知》（学位〔2024〕37号）中规定，我校不属于增列单位。

（9）对外交流与合作信息

①关于中外合作办学情况。学校积极开展国际交流与合作，先后与美国、英国、澳大利亚等多个国家的高校和科研机构建立了合作关系，开展了多种形式的国际交流。经中华人民共和国教育部、湖南省教育厅批准，邵阳学院先后与澳大利亚斯威本科技大学、英国密德萨斯大学、英国安格利亚鲁斯金大学合作开办国际教育项目。项目引进国外大学的优质教育资源、先进的课程体系，融合国外先进的教育理念，培养具有国际竞争力的高素质应用型人才。双方共同制定人才培养方案，设置一些具有独特性和前瞻性的课程，其中部分核心专业课程由外籍教师授课，使用国外原版教材进行全英文或中英文双语教学。并与国外大学开展师资的交流与培训。目前，国际教育合作项目开设的专业有：电气工程及其自动化、机械设计制造及其自动化、电子科学与技术、通信工程、管理科学、旅游管理。合作办学规模不断扩大，截至2024年8月31日，共有在校学生641名。

②关于来华留学生管理相关规定。学校自获得招收留学生资格以来，逐步制定并完善了留学生招生、管理等相关规章制度，目前出台的政策有《邵阳学院留学生教学管理制度》、《邵阳学院留学生生活管理制度》、《邵阳学院留学生安全管理制度》。

（10）其他

①关于巡视组反馈意见及落实反馈意见整改情况。上级没有派巡视组到我校进行巡视。

②关于自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况。涉及学校的重大事件的调查和处理情况，出台了《邵阳学院突发事件应急预案》。

关于招生信息公开方面：

实行招生录取信息公开的阳光工程，学校2024-2024学公开本科生招生录取信息34条，涵盖招生政策、招生计划、招生动态、报考指南、往年数据、院系介绍、在线咨询等7个项目，各类考生、社会公众及全体师生通过各种方式咨询和查询有关信息数万人次，回复率100%。发布研究生招生录取信息38条，内容涵盖研究生招生工作领导小组、招生监察工作领导小组、招生简章、招生计划、调剂招生信息、考试命题、招生考试复试通知、考试成绩、录取公示名单等信息。目前，我校没有招收保送生、具有自主选拔录取资格考生、高水平运动员、艺术特长生等特殊类型的学生。

关于财务信息公开方面：

学校预算决算主要采用网络、文件、会议的形式公示。2024年4月，学校总会计师向教职工代表大会报告了学校2024年财务决算和2024年财务预算的情况，接受代表的审议。学校财务预算、决算报告经过了教职工代表大会讨论并表决通过，且按上级要求在网上进行了公示，其中预算报告以学校文件形式下发至各部门。教育收费项目及标准实行教育收费公示制度，按照上级要求及有关文件的规定，在两校区制作了收费公示牌，悬挂在两校区的收费室，同时在新生入校报到的收费现场张贴公示牌，公示内容包括专业类别、收费项目、收费标准、收费对象及范围、收费批准机关及文号、收费许可证编号、价格监督举报电话等，我校公示的收费项目、标准、范围等与收费许可证完全一致，实际收费与公示内容完全一致，做

到挂牌收费、亮证收费，进一步提高收费的透明度，自觉接受社会监督。财务运行上，严格坚持部门预算、非税收入管理与国库集中支付等财务管理制度，严格执行财务行政负责人责任制。

2．信息公开的形式

学校信息公开主要采取校园网络、各种会议、党政文件、新闻发布、公布栏、校报校刊、微博、微信、QQ等形式向校内和社会公开信息。信息公开坚持内容与形式的有机统一，确保公开的效果。一是以校园网络信息公开为主要形式。凡是涉及学校重大改革、重大决策，涉及教职工、学生切身利益的事项，严格按照政策规定执行，并将执行情况及结果全部予以公开，各项规章制度等均在网站首页及时公示，确保了全校师生的知情权、参与权。二是发挥会议议事、交流、沟通作用。对于学校发展规划、重大改革、重大决策、干部任免、财务预决算等，学校坚持党委会、党政联席会、院长办公会、教代会等议事制度；学校定期召开有处级干部、高级职称人员、民主党派、教代会代表等参加的会议，及时沟通情况；每年分别召开高职称、高学历教师代表、民主党派负责人、离退休人员情况通报会，由学校主要领导通报学校改革发展建设等情况。三是发挥党政公文上传下达作用。通过政务管理系统，将上级文件、学校重要文件、重大决策及时传达到各有关部门，确保政令通畅。四是坚持新闻发布制度。新闻发布由校宣传部负责，主要领导亲自担任新闻发言人。在必要的情况下，一些重要工作、突发情况等由新闻发言人对外进行新闻发布。五是利用公布栏公示信息。对于学校招标、干部提拔任用、晋升职称、评奖评优等涉及学校及教职工切身利益的事项，除在网上进行公示外，同时在公布栏上公示。六是发挥校报校刊、校内广播、学校年鉴、会议纪要及简报等在信息公开中的重要作用。七是积极拓展信息公开新渠道，采用乐于为年轻人接受的微博、微信、QQ等渠道，及时回答师生提出的教学管理、科研管理、人事管理、学生管理、后勤服务等方面的问题。

（二）依申请公开信息情况

2024-2024学，学校没有收到要求信息公开的申请，没有因依申请公开信息收取或减免费用情况。

（三）信息公开的评议及举报情况

2024-2024学，校内师生及社会对我校信息公开工作反映良好，没有因学校信息公开工作受到举报的情况。

三、存在的问题与改进措施

（一）存在的不足和问题

2024-2024学，我校不断加强与兄弟院校信息公开工作的经验交流，大力完善信息公开工作机制、制度建设，强化管理监督，信息公开工作扎实推进，广大师生员工反响良好。但还存在个别部门信息更新慢、信息公开内容欠规范的问题，信息公开工作主动性、创造性有待进一步加强。

（二）改进措施

1.进一步完善教育阳光服务平台功能，加强信息公开监督管理，健全信息公开考核制度，推广问责制度，建设长效工作机制。

2.进一步拓展、深化信息公开内容。根据《高等学校信息公开事项清单》，进一步细化、完善信息公开的目录编制。

3.进一步加强信息公开宣传、教育及培训工作，不断提升信息公开工作政策水平和服务能力。

邵 阳 学 院

2024年10月30日

**第四篇：信息公开工作报告**

提供一篇工作报告，为您提供帮助！

一、概述

年，开发区管委会认真贯彻落实《条例》精神，按照制定的《经济技术开发区政府信息公开指南》等制度规范，以依法行政、提高效能、促进反腐倡廉和建设服务型政府部门为目标，不断完善公开制度，拓宽公开领域，深化公开内容，规范公开流程，创新公开形式，扎实推进政府信息公开的各项工作，取得了一定成效。

（一）组织领导情况

年，结合区党委、管委会人事变动，开发区调整了政府信息公开工作领导小组成员，由市政府副秘书长、区管委会主任彭济庆任组长，区党委副书记、管委会副主任汤萍方任副组长。信息公开工作领导小组负责推进、指导、协调和监督全区政府信息公开工作。

（二）建立健全公开制度情况

为确保政府信息公开工作依法、有序开展，区管委会办公室陆续下发了《关于成立经济技术开发区信息公开工作领导小组的通知》、《关于建立全区政务信息员工作网络的通知》、《关于印发经济技术开发区政府信息公开工作考评方案的通知》、《关于印发年开发区政务信息报送要点的通知》等配套文件，完善了《经济技术开发区政府信息公开工作制度》、《经济技术开发区门户网站管理制度》。各局室也结合本部门实际，制定和完善了政府信息公开实施方案和相关工作制度。全区所有局室《政府信息公开指南》、《政府信息公开目录》已对外公布。

一是对政府信息进行认真梳理，将单位信息分为主动公开、依申请公开和不予公开三类；

二是根据《市人民政府信息公开规定》要求，规范编制了《经济技术开发区政府信息公开指南》、《经济技术开发区政府信息公开目录》、《经济技术开发区信息公开工作社会评议制度》、《经济技术开发区政府信息公开工作责任追究制度》等文件，明确我区政府信息公开的工作内容、形式和公开、受理、回复的反馈机制；

三是按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，建立了政府信息依申请公开、保密审查、评议考核等相关工作制度；

四是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的相关规定，结合实际，建立了政府信息发布保密审查机制和程序。

（三）制定和落实相关配套措施情况

信息公开办公设备齐全，配备2台电脑、1台打字复印一体化机和大型电子屏、电子查询系统等相关设备。管委会加大对信息公开工作的经费支持，工作经费纳入预算，进行正常化管理。

按照省市的有关文件要求，我区将政府信息公开工作纳入目标考核，与各有关部门签定了责任状，确保了政府信息公开工作的顺利推进。全区政府信息公开主体单位33个，其中区属部门18个，管理处15个。

成立以区管委办、监察（审计）局、信息中心等部门组成的督查组，对《条例》落实情况进行检查督促，对于工作落后的，和主要领导“面对面”，督促其加快工作进度。区管委会办公室还对定期和不定期的检查结果以信息公开工作简报形式在全区进行通报，对落实工作抓得好的进行了表彰，对工作不落实的进行了督促，有力推进了政府信息公开工作的开展。同时，对涉及政府信息公开的各类举报、投诉做到及时受理，并将处理结果向社会公布，加强了社会监督和舆论监督。

（四）宣传培训情况

区管委会积极引导全区干部群众学习《条例》、熟悉《条例》、用好《条例》，营造政府信息公开良好的舆论氛围。区信息中心牵头组织举行2次政府信息公开业务学习培训，采取以会代训的方式安排部署政府信息公开工作，有力推进了此项工作的开展。全区培训人员120余人次。

二、主动公开政府信息情况

（一）公开的主要内容

在主动公开信息工作中，管委会认真落实《条例》和市委市政府的各项要求，进一步深化政府信息公开内容，公开了概况信息、机构信息、政策文件、政府决策、工作信息、人事信息、社会监督、办事指南等。通过广泛宣传、强化教育，使政府信息公开理念深入人心，进一步提高政府工作的透明度，促进依法行政，更好地为人民群众服务。

（二）公开形式

1、互联网。通过中国网、市政府信息公开平台及经济技术开发区网站政务公开栏目发布。

2、新闻媒体和通信媒介。开发区管委会一直重视与新闻媒体的联系，积极加强与媒体的合作，在电视台开辟《开发区之窗》专栏，报道管委会重要活动，及时传递重大工程进展，解读新出台的政策措施，发布人员招聘信息等。

（三）主动公开的政府信息的数量

按照《条例》的要求，开发区管委会以公开为原则，不公开为例外，主动公开本部门产生的政府信息。年共通过市政府信息公开平台公布信息2140条，在开发区门户网站刊登各类图文稿件2100篇，发布视频信息270多分钟。

三、依申请公开政府信息情况

年，开发区管委会未接到要求公开政府信息的申请件。

四、政府信息公开的收费及减免情况

年管委会无受理依申请公开事项，因此没有政府信息公开的收费及减免情况。

五、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

年，管委会没有因政府信息公开工作而被申请行政复议或被提起行政诉讼的情况。

六、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

年，开发区在政府信息公开工作方面加强了组织领导，狠抓制度建设，丰富公开内容，取得了一定的成效，但尚存在一些不足和差距，主要表现在：政府信息公开的内容还不够深入全面；主动公开工作的日常化、常态化有待进一步加强；部门信息化意识不强，在推进“政府上网”工程、业务应用推广、部门网站建设等方面带来相当大的阻力；部分区属单位政务信息报送不主动、不及时，甚至不报送，尤其是部门信息公开平台未及时公开信息；信息报送渠道少，信息公开平台公开信息形式单一，部分类别信息公开有待加强。信息质量亟待提高。

年，开发区将按照市委市政府和上级部门的要求，进一步加强和深化政府信息公开工作，在强化信息的时效性和工作规范化等方面下功夫，在不断拓展政府信息公开的宽度和广度的同时，进一步规范政府信息公开的程序。加大信息公开工作力度，完善相关信息公开工作机制和考评考核制度，强力推进区属部门信息公开工作，争取信息公开工作再上新台阶。

**第五篇：2024政府信息公开工作报告**

2011xx单位政府信息公开工作报告

2024年，我单位按照省政府统一部署，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的各项要求，扎实推进政府信息公开工作。

2024年，我单位在xx政府信息公开网共发布信息511条，其中，“机构设置”栏目发布信息9条，占总数的1.76%；“部门动态”栏目发布信息63条，占总数的12.33%；“人事信息”栏目发布信息10条，占总数的1.96%;“政策法规”栏目发布信息9条，占总数的1.76%；“行政执法”栏目发布信息398条，占总数的77.89%;“规划计划”栏目发布信息14条，占总数的2.74%；“财务预决算”栏目发布信息2条，占总数的0.39%；“招标采购”栏目发布6条，占总数的1.17%。

一、建立领导和工作机构

《条例》颁布后，xx单位对贯彻实施《条例》工作进行了研究和部署，确定由xx分管，办公室作为政府信息公开工作的主管部门，负责统筹协调信息公开日常工作，信息中心负责平台搭建并提供技术支持和服务。

二、扎实做好政府信息公开体制和机制建设

（一）政府信息公开制度建设情况

按期完成政府信息指南和目录编制工作。按照省政府信息公开指南和目录编制工作方案，结合我厅实际，印发了《xxx贯彻〈政府信息公开条例〉实施意见》、《关于转发〈xx

省澄清虚假或不完整信息工作暂行办法〉的通知》和《xx厅保密工作规定》，编印了《xx省xx厅信息公开指南》和《目录》，建立了政府信息主动公开、依申请公开、发布协调、保密审查、虚假和不完整政府信息澄清和报告等各项制度，上述制度已发布在政府信息公开网xx厅网页。历年均按时向省政务公开办公室报送了xx厅政府信息公开报告，并在网上发布。同时，建立监督保障工作制度和机制，在《xx省xx厅贯彻〈政府信息公开条例〉实施意见》等文件中设立了政府信息公开工作考核、评议和责任追究等多项制度，实行群众利益诉求处理机制，并严格履行。

（二）建立相关工作机制

转发了国家和省贯彻《条例》的一系列文件，并结合实际，建立相关的工作制度。制定了《xx省xx厅贯彻〈政府信息公开条例〉实施意见》、《xx省xx厅保密工作规定》等涉及政府信息发布协调、保密审查和依申请公开等多项制度。为保障信息公开申请受理工作顺畅，在厅机关办公楼一楼大厅设立依申请公开受理点，同时在xx政务服务中心xx窗口增设依申请公开受理点。通过明确分工、细化步骤、优化流程等举措，确保政府信息及时主动公开、信息公开申请及时办理反馈。

三、巩固传统政务公开方式，积极探索政务公开新途径 一是加强政府网站建设。完成政府信息公开目录系统升级，调整相关目录，充实信息内容。并将xx信息网与xx政府信息公开网做了链接，整合了相关栏目，提高信息上传发

布效率。

二是完善传统政务公开方式。主要包括：

1、及时发布xx行业重大信息。2024年2月，在xx政府新闻发布会上通报了xx省国土绿化状况公报。对宣传林业、扩大影响起到较好作用。

2、1月—2月，xx日报、xx电视台、xx电台、中国绿色时报联合报道了“十一五”xx生态建设成就。

3、与xx电台“政风行风热线”联合举行政策法律咨询。

5三是重视网络宣传新途径，做好重点工作信息发布。发挥xx信息网在政务公开宣传中的基础作用。针对群众关注热点、重点，开辟“政务公开”、“机关作风建设”等专栏，及时解答群众咨询投诉，增强政务公开互动性。

四是积极探索“网络问政”新方式，做好依申请公开工作，保障公民知情权、参与权、建议权和监督权。2024年，“专家咨询”收到46条咨询、“投诉举报”收到42条意见，均及时得到回应处理。同时，认真承办省委、省政府交办“人民网”网友留言事项4件，“中安网”网络问政事项17件，政府信息网收到公开申请14件，均按时答复。

五是利用政府信息公开受理点等多种形式和渠道，扩大政府信息公开范围。政务中心窗口设置2个政府信息公开申请受理点（政务公开资料索取点），及时提供政府信息。同时，准备了行政审批“八公开”宣传手册及集体林改等宣传资料，供群众取阅。编印“政策文件资料汇编”2万余份，发放到全省县、乡、村等农村基层组织和农民。

六是积极开展党务公开。印发了《xx党务公开工作实施

办法》、《xx党务公开目录》，“实施办法”明确了党务公开内容、范围、程序，并于网上公开。

在看到成绩的同时，我们也清醒认识到工作中的不足：一是信息量和信息公开覆盖面有待进一步扩大；二是信息公开时效性有待提高。2024年，我们将按照国家和省里的要求，进一步加大力度，扎实推进我厅政府信息公开工作，加快建设亲民、务实、高效型政府机关。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！