# 关于做好高级会计师任职资格

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-07-27

*第一篇：关于做好高级会计师任职资格关于做好高级会计师任职资格评审材料申报工作有关事项的通知各市州、直管市、林区会计职改办，各有关单位：根据湖北省职称改革工作领导小组办公室《关于开展二00九年度全省职称评审工作的通知》（鄂职改办[2024]...*

**第一篇：关于做好高级会计师任职资格**

关于做好高级会计师任职资格

评审材料申报工作有关事项的通知

各市州、直管市、林区会计职改办，各有关单位：

根据湖北省职称改革工作领导小组办公室《关于开展二00九年度全省职称评审工作的通知》（鄂职改办[2024]108号）精神，全省二00九年度高级会计师任职资格评审工作自本通知下达之日启动。请各地会计职改部门认真做好高级会计师任职资格评审的宣传工作，搞好服务，严格按规定受理申报材料，现将有关事项通知如下：

一、申报对象

本次评审工作申报范围是2024年在岗并符合申报条件的专业技术人员。对引进回国的海外优秀高层次人才，首次申报可经省职改办批准后，比照同资历、水平人员相应条件申报评审。已退休人员不能参加高级会计师评审，2024年当年退休人员可以参加今年的高级会计师评审，如评审通过只取得相应资格。公务员、参照公务员管理单位的人员不得申报。

二、申报条件

（一）正常条件

具备下列条件之一者，可申报评审高级会计师职务任职资格。

1、博士研究生毕业后，取得会计师任职资格，并从事会计师工作两年以上。

2、硕士研究生毕业后，从事本专业技术工作八年以上，取得会计师任职资格并从事会计师工作五年以上。

3、大学本科毕业后，从事本专业技术工作十年以上，取得会计师任职资格并从事会计师工作五年以上。

4、参加工作后取得本专业或相近专业的大学本科学历，从事会计工作累计达到上述规定的相应年限，取得会计师任职资格，并在职后取得达标学历后从事会计师工作五年以上。

（二）破格申报条件

破格申报高级会计师职务，应具备下列条件中的两项。

1、在会计专业方面获得国家级科技奖的主要贡献者；或获得省、部级二等以上科技奖的主要贡献者。

2、直接主持或主要参与省、部级以上大型项目的主要专业技术决策工作，取得较好的经济效益或社会效益，并经省、部级以上业务主管部门认可者；

3、有较高的专业理论水平，正式出版过本专业有学术价值的专著或译著；或参加编纂并正式出版三部以上本专业有较高学术价值的教材（其中本人承担撰写任务不少于五万字）；或在国际、全国性公开发行的专业刊物、学术会上发表两篇以上本专业有较高学术价值的论文；或在省、部级以上公开发行的专业刊物上发表论文三篇以上。

4、任会计师职务期间工作成绩显著，受到国家级表彰一次以上者；受到省、部级表彰两次以上者；或受到市州政府表彰三次以上者。

破格申报只限学历破格，中级任职年限未达到五年不允许申报。

（三）申报评审高级会计师任职资格人员，年度考核或任职期满考核必须都在称职以上，破格申报高级会计师任职资格人员，近两个年度考核必须有一次为优秀。

（四）申报高级会计师任职资格的人员，必须参加省人事部门规定的外语和计算机考试，并取得相关证明。

（五）申报高级会计师任职资格的人员必须参加全国《高级会计实务科目》统一考试，并取得全国会计考办或省会计考办核发的成绩合格证，全国会计考办核发的合格证三年内申报高级会计师任职资格评审有效，省会计考办核发的合格证只在当年申报高级会计师任职资格评审有效（2024、2024年达到国家合格线的人员可申报参加这次的评审）。

（六）纳入岗位设置管理的事业单位人员申报高级会计职称，除需满足上述条件外，还应按照事业单位岗位设置的有关规定，提交《湖北省2024年度申报高级专业职务评审单》，并经省职改办审核批准后方能申报。

（七）对申报人员的基本材料应在申报人员单位内部进行公示，并出具公示证明。

（八）申报人员必须签署《个人申报诚信承诺书》，对申报材料提供的个人信息和证明材料等的真实准确性负责。

三、申报办法

纳入岗位管理事业单位专业技术人员申报高级职称的，实行申报资格审核制度。

以申报单位前有岗位设置为基础，参照省人社厅与省直有关部门下发的事业单位岗位设置待业指导意见，由各市州或省直单位职改部门严格按岗位职数审核确定申报人数，填报《湖北省2024年度申报高级专业职务评审单》，按管理权限，经市州人事职改部门或省直主管部门报省职改办审核盖章后，向省会计专业高级职称评审委员会办公室报送有关人员材料，未经省人事职改办审核同意的，不得申报评审。纳入岗位管理范围事业单位中，现有会计专业技术职务人员已经超过同级岗位设置数２０％的，原则上不得申报。特殊情况需申报评审的，经有管理权限的政府人事职改部门同意，可按“退一进一”的办法处理。原则上不允许申报评审超过本单位最高会计专业技术岗位设置限制的专业技术职务。没有纳入管理设置范围的会计专业技术人员的申报工作，按原有政策规定执行。

所有破格、转评、转报晋升高级职务，由各单位集中到省职改办办理审批手续。未经省职改办审核同意的，评委会办公室不予受理。

四、申报材料要求和时间安排

（一）报送材料的种类和要求：

1、《专业技术职务任职资格申报人员名册》（仅限市、州统一申报需要填写，个人申报不填）。

2、《专业技术职务任职资格评审表》一式三份，在各级人事职改部门或省会计职改办领取，必须用碳素或蓝黑钢笔手工填写。

3、《专业技术职务任职资格申报人员综合材料一览表》（通过“湖北省职称评审信息管理系统（申报系统）个人版”打印）一式五份。

4、近两年度《专业技术人员考核登记表》（即：2024年度和2024年度）一式两份。

5、纳入岗位设置管理范围事业单位人员申报时还需填写《湖北省2024年度申报高级专业职务评审单》，此表由省职改办统一制发。

6、本人学历证书、会计从业资格证、专业技术资格证书、聘书、获奖证书和《高级会计实务》科目考试合格证的原件（上述证件审查原件，留存复印件）。各种有关证书复印件一式两份，一份随申报材料汇编成册，另一份单独装订。

7、反映本人工作业绩、专业水平、工作能力、工作质量、数量的有关材料（含代表作）原件或复印件。

8、破格申报人员需填写《破格人员资格审查表》。

9、外语、计算机成绩单(外语、计算机符合免试条件的，需附《职称外语、计算机水平考试免试审批表》)。

10、非本专业职务的申报人员需填报《非本专业职务改报转评、晋升本专业职务审批表》。

11、单位提供的《公示证明》。

12、申报人员个人的《个人申报诚信承诺书》。

13、任现职以来的业务工作自传或业务工作总结以及证明本人业务能力、水平和业绩的有关材料的原件或复印件。以上3、4、8、9、10、11、12项所列表格或证明可在湖北省财政厅网（网址：www.feisuxs.）的“办事服务--文件及范例下载”栏目中下载。

（二）申报材料应注意的事项

1、上述表格必须使用规定的表格，按规定的格式和要求填写，并由有关部门签署意见并加盖公章。

2、复印件一律使用A4规格纸张复印。

3、各类材料要装订成册，并按规定的顺序编写目录、页码。（材料装订顺序见附件）

4、受理中央企、事业单位和其他单位人员的申报材料，需由有委托资质的中央主管部门向我省职改办出具委托评审函，经同意后方可在我省参加高级会计师职称评审。

（三）申报时间

各地会计职改办集中向省会计职改办报送材料时间安排： 2024年1月5日 宜昌市、黄石市、鄂州市；

2024年1月6日 黄冈市、仙桃市、林区；

2024年1月7日 荆州市、咸宁市、潜江市；

2024年1月8日 襄樊市、孝感市、恩施州；

2024年1月11日荆门市、随州市；

2024年1月12日十堰市、天门市；

各有关单位和个人申报时间不作具体安排，在上述时间内随时申报。全省受理申报材料截止日期为2024年1月15日，逾期不再受理，请严格遵守申报时间。

湖北省会计职称改革工作领导小组办公室

二○○九年十二月十五日

高级会计师评审申报材料目录

一、证书复印件

1、学历证书复印件

2、专业技术资格证书复印件

3、会计从业资格证书复印件

4、全国高级会计师资格考试合格证书复印件

5、职称外语考试合格证复印件

6、计算机等级考试合格证复印件

7、专业技术职务聘书复印件

二、各类表格、证明

1、近两年度《专业技术人员考核登记表》

2、《职称外语、计算机水平考试免试审批表》

3、《破格人员资格审查表》

4、《非本专业职务改报转评、晋升本专业职务审批表》

5、《湖北省2024年度申报高级专业职务评审单》

6、《公示证明》

7、《个人申报诚信承诺书》

8、其他

三、专业论文、论著

1、专业论文、论著原件或复印件（论著只需有作者本人姓名的封面和前言的复印件）

2、获奖论文、论著证书复印件

四、反映个人专业工作业绩的材料

五、任现职以来获得的专业奖励证书复印件

六、任现职以来获得的其他奖励证书复印件

七、任现职以来参加继续教育培训证书复印件

八、任现职以来的专业工作总结

注：以上申报人没有的项目可不填

**第二篇：关于做好高级会计师任职资格评审**

关于做好高级会计师任职资格评审

材料申报工作的通知

鄂会职改办发（2024）1号

各市、州、直管市、林区会计职改办，各有关单位：

根据湖北省职称改革工作领导小组办公室《关于开展全省职称评审工作的通知》（鄂职改办[2024]36号）文件精神，全省高级会计师任职资格评审工作自本通知下达之日启动。请各地会计职改部门认真做好高级会计师任职资格评审的宣传工作，搞好服务，严格按规定受理申报材料。现将有关事项通知如下：

一、申报对象

本次评审工作工申报范围是2024、2024年在岗并符合申报条件的专业技术人员。

纳入岗位管理的事业单位专业技术人员申报须符合岗位管理的有关规定。对2024年已退休的专业技术人员，如单位有空缺岗位、工作需要、本人有要求且符合2024年申报条件的，允许参加评审，并注明2024年申报日期。公务员、参照公务员管理单位的人员不得申报。

二、申报条件

（一）正常条件

具备下列条件之一者，可申报评审高级会计师职务任职资格。

1、博士研究生毕业后，取得会计师任职资格，并从事会计师工作二年以上。

2、硕士研究生毕业后，从事本专业技术工作八年以上，取得会计师任职资格，并从事会计师工作五年以上。

3、大学本科毕业后，从事本专业技术工作十年以上，取得会计师任职资格，并从事会计师工作五年以上。

4、参加工作后取得本专业或相近专业的大学本科学历，从事会计工作累计达到上述规定的相应年限，取得会计师任职资格，并在职后取得达标学历后从事会计师工作五年以上。

（二）破格申报条件

破格申报高级会计师职务，应具备下列条件中的二项。

1、在会计专业方面获得国家级科技奖的主要贡献者；或获得省、部级二等以上科技奖的主要贡献者。

2、直接主持或主要参与省、部级以上大型项目的主要专业技术决策工作，取得较好的经济效益或社会效益，并经省、部级以上业务主管部门认可者；

3、有较高的专业理论水平，正式出版过本专业有学术价值的专著或译著；或参加编纂并正式出版三部以上本专业有较高学术价值的教材（其中本人承担撰写任务不少于五万字）；或在国际、全国性公开发行的专业刊物、学术会上发表二篇以上本专业有较高学术价值的论文；或在省、部级以上公开发行的专业刊物上发表论文三篇以上。

4、任会计师职务期间工作成绩显著，受到国家级表彰一次以上者；受到省、部级表彰二次以上者；或受到市州政府表彰三次以上者。

（三）申报评审高级会计师任职资格人员，考核或任职期满考核必须都在称职以上，破格申报高级会计师任职资格人员，近两个考核必须有一次为优秀。

（四）申报高级会计师任职资格的人员，必须参加省人事部门规定的外语和计算机考试，并取得相关证明。

（五）申报高级会计师任职资格的人员必须参加全国《高级会计实务科目》统一考试，并取得全国会计考办或省会计考办核发的成绩合格证，全国会计考办核发的合格证三年内申报高级会计师任职资格评审有效，省会计考办核发的合格证只在当年申报高级会计师任职资格评审有效（05、06年达到国家合格线和07、08年达到省合格线的人员可申报参加这次的评审）。

（六）纳入岗位设置管理的事业单位的人员申报高级会计职称，除需满足上述条件外，还应按照事业单位岗位设置的有关规定，提交《纳入岗位设置管理事业单位高级专业技术职务申报资格审核表》。

三、申报办法

纳入岗位管理事业单位专业技术人员申报高级职称的，实行申报资格审核制度。

以申报单位前有岗位设置为基础，参照省人事厅与省直有关部门下发的事业单位岗位设置待业指导意见，由各市州或省直单位职改部门严格按岗位职数审核确定申报人数，填报《纳入岗位设置管理事业单位高级专业技术职务申报资格审核表》，按管理权限，经市州人事职改部门或省直主管部门报省职改办审核盖章后，向省会计专业高

级职务评审委员会办公室报送有关人员材料，未经省职改办审核同意的，不得申报评审。

纳入岗位管理范围事业单位中，现有会计专业技术职务人员已经超过同级岗位设置数20%的，原则上不得申报。特殊情况需申报评审的，经有管理权限的政府人事职改部门同意，“高级可按退二进一”的办法处理。原则上不允许申报评审超过本单位最高会计专业技术岗位设置限制的专业技术职务。没有纳入管理设置范围的会计专业技术人员的申报工作，按原有政策规定执行。

凡纳入岗位管理的事业单位，一律不予“双破”申报。所有破格、转评、转报晋升高级职务，由各单位集中到省职改办办理审批手续。未经省职改办审核同意的，评委会办公室不予受理。

四、申报材料要求和时间安排

（一）报送材料的种类和要求：

1、《专业技术职务任职资格申报人员名册》（仅限市、州统一申报填写，个人申报不填写）。

2、《专业技术职务任职资格评审表》一式三份，在各级人事职改部门或省会计职改办领取，用碳素或蓝黑钢笔手工填写。

3、《专业技术职务任职资格申报人员综合材料一览表》（通过“湖北省职称评审信息管理系统（申报系统）个人版”打印）一式五份。

4、近两《专业技术人员考核登记表》（即：2024和2024）一式二份。

5、纳入岗位设置管理范围事业单位人员申报时还需填写《纳入岗位设置管理事业单位高级专业技术职务申报资格审核表》。

6、本人学历证书、会计从业资格证、专业技术资格证书及聘书、获奖证书和《高级会计实务》科目考试合格证的原件（上述证件审查原件，留存复印件）。各种有关证书复印件一式两份，一份随申报材料汇编成册，另一份单独装订附后。

7、反映本人工作业绩、专业水平、工作能力、工作质量、数量的有关材料（含代表作）原件或复印件。

8、破格申报人员需填写《破格人员资格审查表》。

9、外语、计算机成绩单或者《职称外语、计算机水平考试免试审批表》并附省职改办审查意见。

10、非本专业职务的申报人员需填报《非本专业职务改报转评、晋升本专业职务审批表》。

11、任现职以来的业务工作自传或业务工作总结以及证明本人业务能力、水平和业绩的有关材料的原件或复印件。

以上3、4、5、8、9、10项所列打印系统、表格可在湖北省财政厅网（网址：.）的“网上办事—表格下载”栏目中下载。

（二）申报材料应注意的事项

1、必须使用规定的表格，按规定的格式和要求填写，并由有关部门签署意见并加盖公章。

2、复印件一律使用A4规格的纸张。

3、各类材料要装订成册，并编写目录、页码。

4、受理中央企、事业单位和其他单位人员的申报材料，需申请人所在单位提供委托评审函。

（三）申报时间

各地会计职改办集中向省会计职改办报送材料时间安排：2024年2月16日黄石市、鄂州市；

2024年2月17日黄冈市、仙桃市；

2024年2月18日咸宁市、潜江市；

2024年2月19日襄樊市、孝感市；

2024年2月20日荆门市、随州市；

2024年2月23日十堰市、天门市；

2024年2月24日宜昌市、林区；

2024年2月25日荆州市、恩施州。

有关单位和个人申报时间不作具体安排，在上述时间内均可申报。全省受理申报材料截止日期为2024年2月27日，逾期不再受理。请各地严格遵守申报时间。

二〇〇九年一月十六日

**第三篇：高级会计师职务任职资格评审**

福建省高级会计师职务任职资格评审办法

（试行）

第一章 总则

第一条 为了适应社会主义市场经济发展对会计专业技术人员

队伍建设的要求，客观公正地评价从事财务会计工作的专业技术人员的能力和水平，使会计专业技术资格评审工作制度化、规范化、科学化，根据《会计专业职务试行条例》和我省有关规定，制定本办法。

第二条 本办法适用于持有会计从业资格证书、从事财务会计工作并通过高级会计师资格考试，成绩合格的人员。

第三条 按照本评审办法，评审通过并获得高级会计师职务任职资格证书者，表明持证人具有相应的专业技术和学术水平，是聘任高级会计师职务的重要依据

第二章 申报基本条件

第四条 思想道德条件

遵守《中华人民共和国会计法》等各项法律、法规，具有良好的职业道德，热爱本职工作，履行岗位职责，积极完成工作任务；能够坚持正常工作，积极为社会主义市场经济建设服务。

第五条 学历、资历条件

具备下列条件之一，并在省级以上刊物

正式发表一篇以上具有一定学术水平的本专业论文（限独著或第一作者，下同；字数在1500字以上），可申报评审高级会计师职务任职资格：

一、获得博士学位，取得会计师资格（含审计师资格，下同）后，从事会计工作2年以上；

二、获得硕士学位或大学本科毕业，取得会计师资格后，从事会计工作5年以上；

第六条 破格申报条件

不具备规定学历，但取得会计师资格后从事会计工作5年以上，具备下列条件一项以上者；或具备规定学历，但取得会计师资格后的会计工作年限未达到规定年限的人员（提前时间不超过2年），具备下列条件二项以上者，可以破格申报高级会计师职务任职资格。

一、荣获政府授予的省、部级以上荣誉称号者；或被设区市以上财政、人事部门授予先进会计工作者、先进财政工作者或荣获设区市以上劳动模范称号。

二、获得国家三等或省、部级二等以上有关财务、会计等科研成果奖项的主要贡献者（前三名）。

三、在省、部级以上刊物正式发表3篇以上有一定学术水平的财会专业论文（累计字数达6000字以上）。

四、担任过正式出版的财会专业著作、译作或合编中专以上财会专业教材的主编、副主编及主要撰稿者（本人撰写字数不少于二万字），材料经采用确认效果较好。

五、参加省级财政部门以上举办的会计知识大赛一等奖获得者。

第七条 其他条件

掌握1门外语达到国家或省规定的标准或符合相应的免试条件。

第三章 评审条件

第八条 专业技术水平

一、具有较系统的财务会计理论水平，熟悉相关专业知识。

二、具有较高的政策理论水平，能对本地区、本部门、本系统、本单位的经济活动进行全面、深入的分析和预测，提出有价值的改进建议。

三、具有理论联系实际、不断开拓创新的研究水平，能结合本职岗位工作撰写具有应用价值的学术论文、调查研究报告等。

第九条 工作能力

一、具有丰富的财务会计工作经验。

二、具有组织和指导一个地区、一个部门、一个系统或一个大、中型经济单位或中介机构开展经济核算、财务会计、审计和评估业务的组织、协调能力。

三、具有解决财务会计业务中重大、疑难问题的业务能力。

第十条 业绩与成果需具备下列条件之一者：

一、在贯彻执行国家财经法规、制度，推行经济体制改革，开展经济核算和财务会计工作中，结合本地区、本部门、本系统、本单位的特点，工作创新，克服困难，圆满完成任务，业绩显著。

二、参加设区市以上重点工程、技改项目经济技术论证和可行性调查、大型国有企业改制方案等审定中提出有较高价值的建议或措施并被采纳，取得成效。

三、在改进财务和会计管理，完善单位内部管理制度，促进经济发展，增加财政收入等方面成绩突出；或在参与单位经营、管理决策，加强经济核算和管理，促进资金、成本、利润、消耗等主要经济指标达到全国或省同行业先进水平或在提高经济效益等方面做出重要贡献，成绩显著。

四、负责或执笔拟制、修订有关的法规、规章、制度、规划、专业技术标准、操作规程、会计监督检查方案等，实施效果明显；或撰写的学术论文、工作调研报告、管理建议书等，对实际工作具有重要的指导意义，并在运用中效果显著。

五、担任企业股份制改制、大型国有企业改制、组建集团公司、重点工程基建审价项目负责人并签署业务报告。

六、承办注册会计师业务的项目负责人和二级、三级复核人员坚持准则、规范执业，所经办的审计、评估、基建审价等业务报告，具有较高的公信力，成绩显著。

七、直接参与政府或部门组织的重大经济问题或偷税、走私案件的检查；或接受司法部门的委托，对疑难复杂经济案件进行司法会计鉴定，其工作成果对案件的定性、处理有重要作用，或受到有关政府或部门立功嘉奖或通报表扬。

第四章 评审的组织领导

第十一条 福建省高级会计师资格的评价工作在省人事厅、省财政厅领导下，由省会计职改办具体组织实施；资格评审工作由福建省高级会计师评委库随机抽取产生的评审委员会负责。福建省高级会计师职务评审委员库的组建及委员抽取办法，按照省人事厅《福建省高级专业技术]务评审委员库暂行办法》（闽人发[2024]115号）执行。

第十二条 高级会计师职务任职资格评委会原则上每年第一季度召开上一的评审会，申报人员应在当年11月份将评审材料报送至省会计系列职称改革领导小组办公室（省财政厅会计处）。

第五章 附则

第十三条 申报参加高级会计师资格评审的人员，有下列情况之一者，取消评审资格；已通过评审的人员，由发证机关收回其高级会计师资格证书和考试成绩合格证，并

在3年内不得再参加高级会计师资格评审：

一、伪造、变造证件、证明的；

二、提交虚假申报材料的；

三、严重违反财经纪律的行为；

四、其他严重违反评审规定的行为。

第十四条 申报评审高级会计师职务任职资格人员应报送的材料及格式要求：

1、设区市或省直有关厅（局、公司）职改办的委托评审函1份。

2、身份证、会计从业资格证、毕业证书、任职资格证书、职称外语证书等原件并各复印l份，复印件须经主管（推荐）部门审核并加盖公章后装订成册。

3、单位（公司）简介（附件1）1份。

4、《专业技术职务任职资格评审表》一式四份，必须用正式表进行填写，如用打印粘贴的，在粘贴交接处力口盖本单位公章。

5、任现职以来发表的本专业论文原件，另附复印件（要求有杂志封面、目录和封底）2份。

6、《申报高级会计师职务任职资格简明表》（附件2）一式25份，必须用A4复印纸正反两面打印并装订完整，加盖公章。

7、任现职所在工作单位推荐意见一式25份，字数应在1500字左右，须写明申报人的业务理论水平、工作表现、主要业绩和获奖情况等（根据本办法中评审的条件来说明）。

8、任现职以来近5个的申报人员考核表。

9、相关业绩材料、文件、证书、奖状等复印件。

以上各种申报材料的复印件除特别规定的以外，均以A4复印纸复印并加盖推荐（主管）部门的公章方为有效，未加盖印章的一律不采用。

第十五条 本评审办法中的业绩、成果、发表的论文等均指获得会计师资格以后所取得的。

第十六条 本评审办法中的“财务会计工作，包括从事财务、会计管理及相关工作”。

第十七条 本评审办法中所称“以上”，均含本级。

第十八条 本评审办法由福建省财政厅、福建省人事厅按职责分工解释。

第十九条 本评审办法自下发之日起执行。

**第四篇：高级会计师任职资格评审条件**

高级会计师任职资格评审条件

想要参加资格评审必须先参加全国统一的《高级会计师实务》考试，考试合格并符合下列相关要求后，由本人申请，单位推荐，经所在单位、省直主管部门、地市财政部门或基层职称评委会进行考核评议，并提出考核推荐材料，报省、自治区、直辖市财政部门会计专业高级职务评审委员会评审通过，省级人社部门备案批准。

高级会计师的任职条件，除必须拥护中国共产党的领导，热爱祖国，坚持四项基本原则，遵守和执行《中华人民共和国会计法》外，还要具备四个基本条件：

1.较系统地掌握经济、财务会计理论和相关专业知识;

2.具有较高的政策水平和丰富的财务会计工作经验，能担负一个地区、一个部门或一个系统的财务会计管理工作;

3.取得博士学位，并担任会计师职务2-3年;或取得硕士学位、第二学士学位或研究生班结业证书，或大学本科毕业并担任会计师职务5年以上;

4.较熟练地掌握一门外语。

通过上述基本条件才可以参加评审，评审通过获得会计专业技术资格证书，高级会计职称资格。

文章来源：103网校

**第五篇：申报高级会计师职务任职资格述职报告**

申报高级会计师职务任职资格述职报告范文

基本要求有哪些？

申报高会的基本高求，包括政治思想水平，这就不用多说了。另外还有学历的要求，各地方的要求都会有些差异。但一般起码要本科以上学历。如是专科，或相当专科，甚至更低学历，申报评审会比较困难，有的地方可以破格申报，但条件很苛刻。除非在资历和工作实绩方面特别突出，不然落选的可能很大。计算机，英语，论文，评审资料等等，都是需要准备的东西。

评审和考试不同，考试全国一样，评审一般是参加的省财政厅和人事厅组织的高级会计师资格评审，有个别国企是参加的行业内评审。评审每个省的要求也不同，一般对工作年限，学历，中级会计师年限有明确要求，有的地方还要求计算机，职称英语，论文，个别地方论文不要求发表，如北京，但要参加面视答辩。有些地方会组织申报高会评审的人员进行一些相关的测试，如上海进行人机对话测试，这项测试没有规定范围，所以也无法专门准备。个别地方不要求考职称英语，所以大家只能看本地的要求，根据当地的要求作好评审的准备工作，备好要求上缴的材料，等成绩出来。考试成绩有的地方没有省线，比如江苏省，比如一些行业内部，多数省有国家线和省线，国家线可以参加3年的评审，也就是有3次机会，省线一般只能参加当年一次的评审。

评高级会计师除了考试外，更重要的是论文和资质--也就是个人业绩。可以说，考试、论文和资质是评高会的三大要素。

（一）、论文要求

由于高师评审的特殊性，需要准备论文，一般省没有篇数定额，个别省要求3篇以上，字数一般要求2024字以上，但也有明确要求3000字以上的省份。高会评审有一项重要标准就是学术水平，既然是高级职称，学术水平当然要比中级高。学术水平主要是看发表的论文。这里的发表是指在省市级以上刊物上发表过的。对于平时不做研究，不动笔的人来讲，这的确是个很困难的事。即便是能写，能不能发表还是个问题。全国财会类核心刊物也就这么几本，别的不说，光是财经院校的研究生，毕业也有发表论文的要求，这些论文全部的版面给他们都不够。论文对一般的财会人员来讲，要写出高质量的论文，并刊登是很不容易的，关于

怎么写论文，网站上都有不少相关的内容可以参考。个人认为，如果要为评高会写论文，平时就要做有心人，至少提前5年可以准备起来了。单位里订的财会杂志要多看，看看别人都在写些什么内容。争取参加会计学会这一类的组织，这样可以结识不少会计学术界的人士。平时没事的时候，可以选择一些当前财会方面的热点研究一下，模仿写一些东西投投搞。尽量不要去涉及理论性过强的内容，以自己日常的工作做为论题比较好。因为每个企业都有每个企业的特点，写有自己企业特色的东西比较容易，你也比较熟悉。而一些普遍性和理论性的东西你再写也写不过高校的教授和研究生。从自己考出会计师后就可以做论文的准备工作，你要知道，即使你的论文被杂志录用，到登出来，有时也会长达一年的时间。各地对论文的要求不太一样，但至少要两篇吧。别外当你确定了一个论文题目后，要利用网络和各方面的条件，尽量将有关的资料收集齐全，研究透彻，并进一步地进行思考。就是写出的论文不能被录用，那对你的学术水平的确也是有帮助的。

1、内容及体裁

申报人提交的论文，应紧密结合自己取得会计师、审计师、经济师、统计师或具有会计专业讲师资格以后，所从事的会计管理工作及专业特点，由本人独立撰写，应是研究类论文。

申报人中除少数人员专门从事理论研究以外，一般都是从事实际管理工作的，因此申报人撰写的论文应是工作研究类的论文。申报人论文应紧密结合实际工作，论点正确，论据充分对本专业的理论问题和发展趋势有独到见解，对实际工作有指导意义。

2、申报人撰写论文要避免以下现象：

① 论文的题目太大，而申报人的经历和视野有限；掌握和积累的材料有限，对相应的问题不熟悉，使论文对有关工作的研究，出现深入不下去或以偏概全的问题。

② 论文不结合自己的实际工作，只是泛泛的议论一些观点和问题，讲述众所周知的一些道理，或介绍申报人接触到的一些新知识、新概念、新方法，文章中缺少本人对有关问题亲自实践和深入研究的内容。

③ 申报人把教材上、报刊上的文章或别人写过的东西大篇幅地抄袭、拼凑成一篇文章。在文章中看不到申报人自己的研究成果和观点。

④ 申报人送交的论文，可以是在有关报刊上发表过的，也可以是为申报职称专门撰写的。但申报人撰写的宣传报道、会议发言稿、简报、资料介绍、考察报告、项目报告、教材、毕业论文、经济技术类报告、译文等，参与编写的工作计划、章程、办法以及事务性、操作性的具体工作方案等材料不能作为参加评审的论文送交评审委员会。

（二）、资质要求

资质包括工作经历、工作业绩和现在的职位三个方面。

可以说，除了资质外，其他的东西都可以做假来获得，如可以请人，可以请人代写论文，也可以出钱刊登论文。但资质这东西可是货真价实的。

从工作经历，可以看出你在会计师任职期间做了那些工作，取得那些成绩。这些工作成绩应能体现出你是否具备一名高级会计师所应具备的经历和条件。

其实工作经历和业绩也是可以靠你写出来的。但最最最最重要的一条，是你现在是否在一家大型企业中担任财务负责人这一条上，这一条可以说是说明了一切问题。试想，别人会把一家大型企业的财权交给一个能力，经验，学识都很差的人吗？当然不会。所以，如果你是一名大型企业的财务负责人的话，即使其他条件有所不够，往往也能被评为高级会计师。往往这些人比较容易被评为高会：大型企业的财务或审计负责人（企业规模较大，视各地情况，一般总资产要上亿。职工人数上千。营运收入几个亿等）、财政局（包括审计局等政府部门的人员，他们是近水楼台啊）、会计事务所主任会计师一级、高校教授一级。这些同志如果其他条件具备或基本具备，评上高级会计师是十拿九稳的。当然具备这样条件的人还是少数，多数人员还是一般工作人员，评审通过的几率也是很大，这就需要做个有心人，把自己的工作业绩写好，可以说是不造假，但也要准备好，梢加润色，也能让人看着舒服！

（三）、其他业绩的证明材料

如果你热爱会计事业，那从你的生平的工作中应该去将其体现出来。如被财政局评为优秀会计工作者，被地方政府和企业评为劳模，将工作中有关会计工作方面的建议和意见及时向财政局反馈，参加会计知识竞赛获奖，编写企业的财会制度、参与学术交流等等，这些材料对评高会具有较强的辅助作用。

另外，有条件的话，托人向财政局（厅）会计处的主要人物打个招呼。虽说

高会是个人申报，社会评审，企业聘用制，但财政局在高评委中还是起主要作用的。

一、工作总结的写法：

总结（业绩），就是把取得中级会计师以来已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究；也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。当然，作为高级评审的业绩，也需要点技巧，你看我们的领导一年来并没有给单位做出多少成绩，可年总总结写的很漂亮，你发现不了的事情都是他的成绩，这就是写作的技巧，我们做会计的习惯了严谨，习惯了认真，习惯了数字游戏，不习惯的是文字游戏，我的意思不是让大家造假，要善于发现自己的工作成绩，总结自己的工作成绩，别在这方面吃亏。

（一）基本情况。

1．总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2．成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3．经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

4．今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

（二）写好总结需要注意的问题

1．总结前要充分占有材料。平时就要搜集整理自己工作的成绩，工作改进对单位财务管理做出的贡献，作好记录，等写的时候才有素材，才能有目的。2．一定要实事求是，成绩不夸大（适当的装饰还是必须的），缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

3．条理要清楚。业绩是写给评委看的，条理不清，他们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

4．要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

二、示例：

例一公司企业类人员参考： 本人自1996年5月，通过全国统考，取得会计师专业技术资格以来，单位和工作几经变动，96—97年8月，在中国\*\*\*\*\*公司财务处，具体负责所属\*\*房产公司的财务管理和会计核算工作；97年9月，经省级机关公务员公开招考并被录用，进入浙江省\*\*局财务审计处，从事所属企业的会计管理和审计工作；1999年取得注册会计师资格，期间被浙江\*\*会计师事务所聘用为特约审计人员；1999年9月初调入浙江省\*\*集团有限责任公司财务部工作，2024年8月始，本人受集团公司委派担任浙江\*\*\*\*\*\*公司财务部经理。不同的工作经历，给了我很好的锻炼机会，丰富了我的阅历，开阔了我的眼界，并促使我不断努力学习，掌握最新的财务会计知识，以出色地完成所担负的工作。下面，我重点就最近三年担任浙江\*\*\*\*\*\*公司财务审计部经理一职期间所形成工作思路及完成的工作，做业务总结。

一、加强制度建设，拟定和完善公司财务管理和会计核算制度。

加强企业的财务管理工作，其目的是要为企业的效益服务。浙江\*\*\*\*\*\*公司，总资产超过4.2亿，下辖六家分公司，两家全资子公司，兼跨制造、房产、租赁、修理、客运服务、商贸等几个行业。各项业务的经营方式有所差异，会计处理各有特点。我在对公司营运情况及日常财务工作深入了解的基础上，认为当时的制度已不能很好适应公司管理上的需要。要想公司管理上台阶，首先应从制度上下功夫。因此，我从审批程序、资金运作、会计核算、审计监督几个方面入手，先后主持出台了四个制度，基本完善了财务管理内部制度体系：

1、拟定《浙江\*\*\*\*\*\*公司开支审批暂行办法》，规范了审批权限和程序。要求公司所有成本、费用支出必须经财务审核并签字确认，改变了以往多头审批，财务监督不力的状况。经过两年的运行，2024年我又重新修订和完善了《浙江

\*\*\*\*\*\*公司开支审批办法》，进一步明确了责权。

2、根据国家新出台的财务、会计政策法规，结合本公司的经营特点和管理要求，执笔修订了《浙江\*\*\*\*\*\*公司财务管理暂行办法》和《浙江\*\*\*\*\*\*公司内部会计核算暂行办法》。并就“两个办法”的贯彻执行作了具体安排。每年对所属经营单位执行“办法”情况进行了检查，对存在的问题出具书面整改通知，逐步规范了公司财务管理和会计核算行为。

3、为完善公司内部监督管理制度，充分发挥二级核算体制的优势，针对公司各经营单位不同的行业特性，确保公司各项会计数据的真实、完整，于2024年6月重新起草了《浙江\*\*\*\*\*\*公司内部审计暂行办法》，现正报公司审批，以切实加强对国有资产的监管。

二、抓管理，促效益。

预算是企业借以设定一定时期所想要完成的特定目标，完成目标所使用的资源，以及衡量目标是否达到的标准，是现代企业管理的一项重要工具。集团公司对预算管理也作为工作考核的一项重要内容。基于对预算管理工作重要性的认识，我积极推动公司预算管理工作，理清工作思绪，将应收帐款的回收及开辟公司新的经济增长点作为工作重点。以此为契机，逐渐转变了公司偏重会计核算，轻财务管理的局面，促进公司管理上台阶。

1、重视预算编制的可行性和科学性。具体负责牵头编制了公司2024、2024和2024的公司财务预算。在预算编制过程中，依据各经营单位近几年的实际经营情况，以及对未来市场经营环境变化的预测，充分考虑各种有利和不利因素，通过二上二下的协调沟通，汇总编制预算草案，报公司预算管理委员会通过，最终确定公司预算目标，确保各项预算指标的合理性。

2、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。在公司整体对外投资效益不佳的情况下，力主压缩银行贷款，2024年3月和2024年1月，压缩了公司长期银行贷款4000万元，有效地控制了财务费用的支出，提高了资金的使用效益。

3、实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全企业的经营成果。2024

年8月上任始，公司帐面应收账款2512.49万元，占公司流动资产的24.75%。针对现状，重新制定了公司的信用政策，对客户的信用程度作出评估，要求各经营单位按客户信用程度的高低，决定应收账款数额的高低，控制坏账风险。对信用程度较低的单位，如\*\*\*，尽管是集团内的兄弟单位，管理政策一视同仁，加大现收比率，控制应收账款额；同时加大应收账款的催收力度，有难度的客户，亲自上门参预催讨，起到了一定效果，减少了坏账损失。2024年7月止，公司账面应收款1834.5万元，占公司流动资产的12.14%，比三年前减少了677.99万元，占流动资产比例下降了12个百分点。

4、积极参预，配合经营单位开拓新的经济增长点。\*\*\*\*是公司业务发展的重点，而\*\*\*\*经营权的取得必须经公开招投标，针对不同的招标，带领财务人员深入调研，做出合理的营运可行性分析，确保公司投标书的质量，为开展有效营运打好基础。2024年浙江省\*\*\*\*招投标，公司投标中得3条\*\*\*\*经营权；2024年分别参加省和市\*\*\*\*招投标，公司投标综合得分均为第一，中得了2条跨地区\*\*经营权和3条地区\*\*的经营权，\*\*投入营运给公司带来了很好的经济效益。

通过上述工作，切实提高了财务管理工作的成效，一定程度上促进了公司经济效益的不断提高，2024年公司实现净利润118.2万元，2024年实现净利润925.25万元，2024年实现利润1896.42万元，每年的利润增长都超过了100%。

例二会计业务自传简历----事业单位参考

姓名： 性别： 男

出生日期： 1964.8.22 电话： 08136262173（办公）

地址：\*县财政局

经历：

1979.9——1982.7 在\*\*\*市农业学校学习

1982.7——1984.10在原\*\*\*县河东乡人民政府工作。从事农村财务管理工作。

1984.10—2024.2在\*\*\*县农业局工作。从事会计核算和计划财务管理工作。2024.2—现在 在\*\*\*县财政局工作。从事会计核算工作。

学历：

\* \*\*\*农业学校农学专业毕业（中专）。

\* 西南财经大学会计系会计专业自考毕业（大专）。\* 四川师范大学政法系经济管理函授毕业（本科）。\* 参加四川省农村经济管理干部培训教育，获结业证书。\* 参加会计电算化培训教育，获四川省会计电算化结业证书 \* 参加中央财经大学继续教育培训班，获结业证书。\* 参加全国计算机等级考试通过1级考试，获合格证书。\* 参加中国注册会计师考试二科合格。\* 参加中国注册税务师考试二科合格。

\* 参加全国高级会计师考试获得国家高级会计师资格。

经验：

1982-1984年期间，担任原\*\*\*县河东乡政府辅导会计、经济员和农村经济管理站站长，负责农村会计核算和全乡农村经济管理工作，由于下属的村组多，农村经济管理工作情况复杂、综合性强，我工作积极主动，细致认真，妥善解决各种疑难问题，得到了广大农民和领导的好评。随后被调到\*\*\*县农业局工作。1985-1987年在\*\*\*县农业局负责全县农村会计核算工作，由于区乡会计人员业务参差不齐，通过培训提高了他们的素质，也展示了我的会计水平，随后抽调到重点工程项目\*\*\*县商品粮基地办和\*\*\*县优质柑桔基地办主持计划财务工作。1987-1993年期间，主持\*\*\*县商品粮基地办和\*\*\*县优质柑桔基地办的计划财务工作，通过编制计划、审核会计凭证、进行会计核算、会计档案的装订、整理及资金筹措工作，本人勤奋工作，责任心强，积极地进行组织协调，使有限的资金发挥了应有的效益，保证了建设任务的顺利完成，经省市领导和专家一次验收合格。\*\*\*县商品粮基地办由于成绩显著被国家农业部评为先进集体。承担的农业基本建设统计工作年年被\*\*\*市农业局评为一等奖。

1993-2024年期间，先后担任\*\*\*县农业局的经济师、会计师，负责\*\*\*县农业技术与物资服务的计划财务管理工作，拟定了财务管理办法，培训了区乡农业技物财会人员，主讲了《会计制度》，规范了管理，提高了效益，受到了上级的好评。编制了一九九六年到二OO二年\*\*\*县农业局财务决算，拟写了财务决算说明，我编制的财务决算基本上年年被\*\*\*市农业局评为一等奖。

2024年，担任\*\*\*县农业局会计师、主办会计，承担农业局系统计划财务管理工作。通过编制部门预算，进行年终决算，编制了二OO三年\*\*\*县农业局财务决算报告，被\*\*\*市农业局评为一等奖，同时受到\*\*\*县财政局的好评。2024-现在，在\*\*\*县财政局担任代理会计，负责编制、审核、记录会计凭证、帐、会计档案的装订及整理工作，由于本人虚心学习，勤奋工作，责任心强，按时完成了各项工作任务，受到了财政局领导的好评。

技能：

\*有较好的写作能力。

\*具备本专业会计学、电算化的知识。

\*工作中较深入地学习了微机应用的软硬件的知识。尤擅长操作财务软件和OFFICE办公软件，例如： 金蝶等软件及word、excel，能编辑出漂亮的文章，能制作美观统计分析 图表。熟悉WINDOWS 操作环境。本人知识面较宽，吸收新技术，适应新工作环境。

\*本人为人稳重，人际关系 好。虚心求教，锐意进取。工 作认真，精益求精，善于思考，有较强 适应能力。爱好：看书学习。

我希望在工作中能有效的使用自己的专业知识和技能。希望通过更多的培训和工作机会，不断发挥自己的才干，不断接受新的挑战。

会计业务自传

我叫\*\*\*\*，1982年7月毕业于\*\*\*市农业学校农学专业（全日制），系统地学习了规定的农业基础理论和专业知识课程。1991年毕业于西南财经大学会计系会计专业（自考大专），1996年毕业于四川师范大学政法系经济管理专业（函授本科），系统地学习了会计、经济基础理论和专业知识。1982毕业后分配到原\*\*\*县河东乡政府工作，1984年到2024年在\*\*\*县农业局工作，2024年起在\*\*\*县财政局工作。从事会计专业工作已22年。

1982年我被分配到原\*\*\*县河东乡政府后，首先担任辅导会计工作，通过一时间对农村工作了解，熟悉农村政策，积累了农村工作经验，加强了组织纪律观念和细致的工作作风。1984年1月，我任该乡农村经济管理站站长，进行了农村会计改革，实行了农村专业会计制度，完善了农村承包责任制，指导了农村会计核算。针对村组多，农村工作情况复杂，综合性强，我工作积极主动，认真细致，妥善解决各种疑难问题，工作在基层，锻炼了我不怕吃苦的工作精神，我能够应付连续作战的工作任务，都能够认真完成好每一项任务，得到了广大农民和领导的好评。由于工作成绩突出，1984年10月被调到\*\*\*县农业局工作。首先领导安排我负责农村会计的辅导工作，由于当时全县农村经济管理干部素质参差不齐，农村会计制度正在完善之中，通过对他们的培训，提高了他们的素质，同时也丰富了我自己。我参加四川省农村经济管理干部培训《农业会计》获得第一名。通过学习和培训展示了我的会计能力和水平。1987 年被抽调到重点工程项目\*\*\*县商品粮基地办和优质基地办主持计划财务工作，通过编制基建计划，进行会计核算，编制基建决算，报送基建报表等一系列工作，使我积累了不少实际工作经验，增强了业务能力，这对我能够全面熟悉和掌握基本建设会计业务工作和在以后工作中指导解决业务中的疑难问题奠定了基础，也使我的组织领导能力得到了锻炼。\*\*\*县商品粮基地和\*\*\*县优质柑桔基地由于本人勤奋工作，强烈地责任心和事业感，积极地进行组织协调，使有限的资金发挥了应有的效益，保证了建设任务的顺利完成，经省市领导和专家一次验收合格。\*\*\*县商品粮基地办由于成绩显著被国家农业部评为先进集体。承担的农业基本建设统计工作年年被\*\*\*市农业局评为一等奖。1993年我被\*\*\*市经济技术中级评委会评为经济师。1993-2024年，先后担任\*\*\*县农业局的经济师、会计师，负责巩固完善\*\*\*县商品粮基地建设、\*\*\*县农业技术与物资服务的计划财务管理及农业事业财务管理与核算工作。巩固完善商品粮基地建设的计划财务管理由于我有了经验，工作更加细致，管理更加规范效益更加明显，因此四川省农业厅审计后认为：建设资金全部到位，计划合理，管理科学，使有限的资金发挥了应有的效益。在农业技术与物资服务管理中，我拟定了财务管理办法，培训了区乡农业技物财会人员，主讲了《会计制度》，规范了管理，提高了效益，受到了上级的好评。编制了一九九六年到二OO二年\*\*\*县农业局财务决算，拟写了财务决算说明，我编制的财务决算基本上年年被\*\*\*市农业局评为一等奖，同时也受到\*\*\*县财政局的好评。1994年针对商品粮基地建设我 撰写了《加强商品粮基地建设，发展农村经济，增加农民收入》在四川省农业计划财务研讨会上交流，并发表在《四川农业计划财务》1994年第二期上，对全省商品粮基地建成后如何管理和提高投资效益起到了一定的指导作用。1996年我在农业技术与物资服务管理中拟写了《浅谈进一步

加强农业社会化服务体系建设》的文章，发表在《\*\*\*农村经济》1996年的第一期上，指导了全市农业技术与物资服务工作，受到了好评。1994年参加全国会计专业技术资格考试，获得省定会计师资格。

2024年，我担任\*\*\*县农业局会计师、主办会计，承担农业局系统计划财务管理工作。通过编制部门预算，进行年终决算，编制了二OO三年\*\*\*县农业局财务决算报告，被\*\*\*市农业局评为一等奖，同时受到\*\*\*县财政局的好评。拟写了\*\*\*县农业局《沼气工程项目财务管理办法》、《跨世纪青年农民培训项目财务管理办法》。撰写的《大力推进蔬菜产业化，努力提高市场竞争力》在四川农业计划财务研究会川南片区研讨会上交流。由于我工作勤奋，认真负责，成绩显著，在2024考核中评为优秀等次。

2024-现在，在\*\*\*县财政局担任代理会计，负责编制、审核、记录会计凭证、帐、会计档案的装订及整理工作，由于本人虚心学习，勤奋工作，责任心强，按时完成了各项工作任务，受到了财政局领导的好评。参加全国高级会计师考试成绩合格。

在日常的工作中，我主张发扬团队精神，在部门与部门工作交接过程中，没有绝对划分，当一个部门或个人的工作没有做到家时，对方不应认为不是自己的事就高高挂起，而应当本着积极的工作态度帮助对方完成任务，达到下一步工作的要求。因此，在我所在的部门，与其他单位和部门的关系都非常融洽。

在计算机应用方面，通过自学，掌握了计算机基础知识和实际操作技能，可以操作有关财务软件，如开始使用万能财务软件记账，后使用金蝶财务软件。推行计算机输入凭证，及时查帐，加快了会计数据的输入速度，提高了会计核算的质量。将手工凭证变为机制凭证，使凭证外观不仅美观，而且准确，没有涂改现象，在财务检查中得到的上级领导的表扬。我擅长使用微软公司的office系列软件，能够编辑精美的文章，制作负责美观的统计分析图表。这些技能在财务工作中能够帮助我编制财务计划、财务情况说明书，使进行财务分析和介绍财务成果时，更生动、更具体、更形象。有利于财务工作的开展。

我非常重视自己的再教育，1987年参加了四川省农村经济管理干部为期三个月的培训，我利用业余时间自学西南财经大学会计专业课程1991年获得自考大专毕业证书，函授学习了四川师范大学经济管理专业的课程获得大学本科毕业证

书。在\*\*\*县同创电脑学校自费学习了计算机知识，参加全国计算机等级考试获得一级合格证书。还学习了计算机会计电算化，参加中国注册会计师、中国注册税务师考试，学习研究会计理论和应用问题。丰富了知识，开阔了眼界。22年的会计工作经历是我丰富知识，增长才干的过程，学识水平，业务能力有了相当大的提高。我之所以能够从一个乡农村经济管理部门调到县主管部门，进而调到财政综合部门 从事财务会计工作，是理论和实践结合的结果，是团队精神的作用。在今后的工作中，我要不断摄取新的知识，开拓进取，在理论修养方面要有更深的造诣，为我国的会计事业做出应有地贡献。

例三：学校人员参考

2024年在校党委和行政的领导下,在上级主管部门的指导帮助下,我们审计处全体同志认真学习、领会三个代表重要思想和十六大会议精神,一如既往地贯彻和落实《审计法》、《审计署关于内部审计工作的规定》和国家相关法律法规。以学校教育工作为中心，结合内审工作实际，紧紧围绕我校的热点、重点、难点问题开展审计工作，充分发挥内审的监督和服务职能，为学校领导及时提供决策依据。全年共开展各项审计400余项，为学校节约了大量资金。在深化学校改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，真正起到了经济卫士和参谋助手的作用。由于工作成绩突出，我校审计处被评为2024新乡市内审工作先进单位，两人被评为校级优秀共产党员和三育人工作先进个人。一.基础建设

2024年是我校各项改革迅速发展的一年，教学、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计处认真贯彻落实审计厅、教育厅等上级部门的指示精神，结合我校实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持完善自我，提高认识的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1.参与制定了学校物资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

2.在学校机构改革后，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。

3.调整人员的知识和年龄结构,新增专业审计人员2名（均为应届本科毕业生），加强了审计队伍建设，一名同志获高级会计师资格。经验丰富的老同志和积极上进的年轻人相互交流、相互学习、以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的充满生机和活力的审计队伍。二.学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我校每个内审人员都真正成为 思想领先、业务过硬、技能娴熟、务实高效的工作高手。1.派一名同志随同教育厅考察团赴法国等国外学习考察，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。

2.与南京大学、华南理工大学、河南大学等省内外高校相互交流，共同探讨审计工作新思路。

3.加强自身业务素质的学习，积极进行学术研究和探讨，公开发表专业学术论文4篇。

三.参与后勤改革

随着高校后勤管理社会化改革的深入，我校后勤集团已逐步成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体，这就要求我们必须建立健全成本核算制度。我们参与制定了一系列后勤改革的规章和措施，同财务处、后勤管理处一道，对集团每个中心进行了成本核算，并结合外校经验，根据本校实际，制定了各项定额标准，为推动学校的后勤改革和发展起到了应有的作用。四.参与校办产业改革

科教兴国和发展高科技，实现产业化这一战略的提出，给以高科技为特征的高校校办产业带来了新的机遇和挑战。但是由于校办企业的利益和学校的利益并不完全是一致的，企业内某些同志往往会为了个人利益或小团体利益而致学校利益于不顾，很难保证学校国有资产的保值增值。面对这一现状，我们会同财务处、企业管理处一道，参与制定了校办产业改革工作的相关文件，对校办每个企业进行了清产核资，摸清了企业家底，改善了经营环境，明确了经济责任，提高了经济效益，为领导提供了决策依据，为学校的改革和发展做出了贡献。五.参与各项招投标工程及政府采购

随着学校改革的迅速发展，加强内部管理，强化内部监督机制就显得尤为重

要。学校工程建设和物资采购是与市场紧密相联的，要实现对工程建设和物资采购工作的有效控制，就必须用各项规章制度来规范和约束。我们参与制定招投标程序及学校物资采购工作的相关规定并监督实施。在招投标工作中真正坚持公开、公正、公平的原则。对物资采购工作，审计处自始至终全过程参加，充分发挥了事前、事中、事后审计的监督作用。一年来共参与招投标项目及物资采购项目110余项，监督签订经济合同50余份，涉及金额近千万元，为学校节约资金130多万元，规范了学校物资采购行为，维护了学校的经济利益。六.具体审计工作

认真贯彻落实三个代表重要思想，进一步搞好内审工作，按照审计署提出的积极稳妥、量力而行、提高质量、防范风险的原则，稳步推进审计工作深入的开展。

1.开展决算审计2项，通过对2024学校财务决算和工会经费决算情况进行审计，提出了相关意见和建议，进一步规范了学校预决算的编制和管理工作。2.开展财务收支审计和专项审计调查4项，提出合理化建议20余条，查处应交未交学校资金共计162万元（其中家电公司107.6万元；机械厂29.92万元；印刷厂16.21万元；文体用品公司8.23万元），现基本已全部追回。

3.经济责任审计是为了加强对领导干部的管理和监督，正确评价其经济责任、促进党风廉政建设、保障国有资产增值而实行的一种监督管理制度。一年来我们开展经济责任审计4项，既澄清了厂长（经理）任期内的各项经济责任，同时又为企业和学校提出了一系列建议和措施，促进了企业的经营管理,为校领导提供了决策依据。

4.基建审计：随着我校办学规模的进一步扩大，基础建设项目资金的投入继续增加，全处同志克服人员少，任务重，审计事项跨度长的困难，以我校自身的利益为出发点，紧抓工程项目审计，从工程的招标、施工到竣工验收结算的每个环节，实行全面审计，从中发现存在虚列工程项目，多计工程量，高套定额和多结算工程款诸多问题，对查出的问题进行纠正、整改。全年共审计基建、维修、装饰工程项目340多项，审计金额5000多万元，审减金额160多万元。为学校挽回了经济损失，维护了学校合法权益，有效地规范了工程项目的管理。

5.科研工作是高校发展的一项至关重要的工作，我们集中力量加强对科研专项资

金的审计监督，使这些资金充分发挥作用和效益。一年来我们开展科研经费审签11项，促进了科研工作的发展。

6.全面开展审计工作，对全校教职工关心的热点、重点问题进行审计监督。开展住宅楼工程财务决算审计25项，纠正不合理费用支出2万多元，并在《后勤通讯》上加以公告，切实维护了广大教职工的利益，开展专案审计1项,纠正违纪资金12余万元,建议并给予责任人行政处分和经济处罚。严肃了党纪国法，受到了全校教职工的好评。

7.积极开展对外联系，经常性的和省内外高校合作，继续保持与兄弟院校的友好往来,共与兄弟院校合作开展审计项目2项,既查清了问题,又达到了相互学习,相互交流的目的。树立了我校形象，提高了我校知名度。七.工作体会

1.领导的重视与支持是搞好内审工作的关键。领导的重视程度越高，内审工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对内审工作的高度重视和大力支持。校领导对审计工作倍加关注，对审计的组织、人员的调配予以大力支持，对重大问题的定性与处理亲自过问，对审计报告认真批阅，及时提出了整改意见和具体要求，为审计工作的顺利实施提供了有力保证。

2.健全的审计机构，合理的人员结构及知识结构是做好审计工作的基础条件。在校领导的高度重视和帮助下，审计机构不断得到完善，办公环境大大改观，工作效率明显提高。审计工作是一项政策性强、涉及面广、专业技术要求高、工作难度大的工作。现在我们审计处共有专业审计人员6名，其中高级会计师1名，高级审计师1名，会计师和工程师2名，今年又新引进应届本科毕业生2名。合理的人员配置和人员结构便于工作的顺利开展，为我校审计事业的长远发展奠定了坚实基础。

3.内审要树立服务意识。内审工作的性质决定了审计工作必须坚持监督与服务并重，寓监督与服务之中。内部审计归根到底是一种内部管理行为，它的目标是为了加强内部管理，为管理者服务。结合学校实际，内审工作的监督、评价、控制职能都必须着眼于为学校经济发展服务，把服务意识融于整个审计过程中，在做好监督的同时为领导提供可靠的决策依据。

总之，经过全处同志的共同努力，虽然我们取得了一定的经济效益和社会效益，为自己赢得了很多\*\*\*誉，审计处的工作也受到了领导的认可和支持，取得了全校职工的信任。但是随着中国WTO的成功加入和教育事业的蓬勃发展，随着我校改革的进一步深入，我们将面临许多新问题：审计工作急需与国际接轨，审计制度有待进一步完善，审计方法需进一步改进，审计力度需进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将在十六大精神指导下，努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，结合十六大报告提出的发展要有新思路、改革要有新突破、开放要有新局面、各项工作要有新举措的重要思想，联系本单位的实际情况，努力使工作再上新台阶！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！