# 劳卫部运行制度

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-07-27

*第一篇：劳卫部运行制度宿舍卫生整理要求1、衣物不能随意摆放，悬挂。2、被子按统一方向叠好，窗帘拉开并折好3、东西杂物摆放整齐，不随意摆放。4、风扇、开关、门务必保持整洁。5、鞋子摆放于门口应该整齐有序放置与鞋架上。6、地板，水槽，卫生间等...*

**第一篇：劳卫部运行制度**

宿舍卫生整理要求

1、衣物不能随意摆放，悬挂。

2、被子按统一方向叠好，窗帘拉开并折好

3、东西杂物摆放整齐，不随意摆放。

4、风扇、开关、门务必保持整洁。

5、鞋子摆放于门口应该整齐有序放置与鞋架上。

6、地板，水槽，卫生间等地方要保持干净，无异味。

7、检查卫生时宿舍应该有人在，不能有人在床上睡觉，不能玩游戏，打电脑等

教室卫生工作

1、凡是上三四、七八节课的班级都应该把上课的那个班级打扫干净再行离去

2、带早餐到班级吃的东西应该自行把垃圾带走。

3、每周二中午各班级劳委都应该安排值日同学把自己班的班级清洗干净。

清洗班级的要求：

1、黑板应该清洗干净。

2、桌椅摆放整齐，用抹布搽干净，特别是抽屉垃圾要清理干净。

3、地板用拖布清洗干净

包干区卫生

1、每周二轮到做包干区的班级应集体出动，同学应该在十二点半之前到位，不能迟到，有事应向劳卫部部长请假

2、每个同学应该服从安排将包干区打扫干净，不能迟到或早退。

3、在校自律队来检查之前应该组织相关的同学到包干区做好保洁工作。

劳卫部自我要求

1、协助系领导，系团总支书，系学生会级其他部门的工作

2、不定期召开会议与各班劳委进行工作交流

3、各位成员严格自我要求，积极向上。

劳卫部常规工作运行

a、不定时到教室、宿舍进行巡视，了解我系教室卫生、宿舍卫生情况。

b、每周二定期安排班级对我系教室进行打扫，定时（每周二14:10—14:40）到宿舍进行卫生检查。

c、干事指导，带领各班对包干区，教室卫生进行打扫。

劳卫部奖惩措施：

1、奖励措施：

a、表现积极者优先考虑学年末“劳动积极分子”评选（由系学生会直接指定）。凡当选本学年“劳动积极分子”加2分。（由劳卫部安排期末考场的打扫）

b、凡参与宿舍检查者每学年加2分，一学期1分。

c、获得校举办有关文明宿舍活动（美化宿舍大赛、文化走廊活动）按一、二、三等奖分别加5、4、3分。

2、惩罚条例： a、凡每周二校宿舍卫生检查当中被记零分宿舍，该宿舍成员每人扣5分，每人罚款20元。该宿舍所在班级无权参评优秀集体。连续三周宿舍被扣分者，该宿舍成员每人扣2分。一次宿舍扣分5分者，该宿舍成员每人扣德育分1分。

b、凡在参加集体劳卫活动中无故缺席者视为旷课，并且学年末“劳动积极分子”不做考虑。集体表现极差，抵抗安排的班级适当扣除该班级“劳动积极分子”名额，且建议辅导员该集体在参评优秀集体中作为最后考虑。

c、凡在日常教室检查当中，班级未打扫者，由劳卫部通知该班劳动委员，劳动委员安排同学进行打扫，多次发现则相应扣除该班级“劳动积极分子”名额。

**第二篇：劳卫部**

劳卫部是负责我系教室卫生、清洁区卫生、公共卫生、寝室卫生以及宣传环境卫生知识的部门.根据我系劳卫部的工作性质 , 现拟定其工作制度如下 :

•协助校团委 , 校学生会及其它部门的工作 , 体现无私的奉献精神.•协助校爱卫会 , 校劳卫部的工作 , 派人参加学校组织的卫生检查.•协助系领导 , 系团总支 , 系学生会 , 系青协及其它部门的工作.•负责我系教室卫生工作 , 且每日实行检查公布 , 每月参与学生会评出两个优秀班级 , 给予适当的表扬及奖励.•定期召开工作会议或召集各班劳动委员进行工作交流.•负责学校卫生检查中出现的特殊情况的说明.•负责每学期相关的工作计划 , 工作总结等.•组织本部们成员参加各种相关的学习或活动.•负责本系清洁区 , 无论物理楼的卫生安排 , 调整并做评分 , 为学期评选优秀班级提供相关的评选资料.•每学期至少对本系的学生寝室进行一次检查 , 并向相关的领导及同学反馈情况.•每年新生进校后 , 加强卫生工作 , 尤其是教室卫生工作的宣传力度.•负责本部们成员的见习, 录用及正常工作的开展.•加强与外系的工作交流 , 加强环境卫生知识的宣传.•每年的植树节 , 组织同学参加到“绿化环境”工作中去 , 并及时作宣传 , 汇报总结等.•坚持每年 9 月份举办一次“劳卫知识竞赛” , 以及提高学生的劳卫意识.•负责领取劳卫工作资金并购卖劳卫工具，负责劳卫工具的分发及维修。

•负责通知每学期的劳动班级，并协调相关事项。

•组织本部门成员参加各种优秀评选且提供相关的资料。

•除完成本部门的工作外，还应积极的配合其它部门相应的工作。

二．物理系学生会劳卫部工作制度．实行值周工作制，值周时无故失职者扣其所在班级当月月评总分的 0 ． 2 分每人次。如有特殊情况，须提前请假说明。．实行按教室卫生评分的 5%，清洁区评分的 3% 的比例向系提供评选优秀班级的资料。清洁区得分低于 95 分（等于 95 分）的班级，取消其评选优秀班级的资格。．对本部门所以的成员（正、副部长）实行监督制，对工作不认真、不负责者，给予批评、警告，严重后果的劝其离职或开除。．严禁无故迟到、拖延，对迟到现象严重的给予批评，若特别严重者取消其评优资格。．因个人失职，造成严重后果的劝其辞职，或各于开除。．对参与系劳卫工作实习的学生，采取择优录取的原则。实习期间内，由本部的正、副部长对其进行考核。．本部成员（含正、副部长）不合格时，可召开相关的会议进行罢免，并对我系任何一名符合条件的学生，进行考查和任用。．本部的经费收支情况每学期期末应向本部成员公布。．本部门有重大事件时，需通过会议讨论，按少数服从多数的原则执行决定。．本部门要及时向系领导、各班班主任没、各班劳动委员及相关人员反馈情况，加强联系。11 ．出现特殊情况时，由本部门相关人员进行协调，并尽力做到公平、公正，合情合理。．我部成员应认真听取他人意见，经常开展批评与自我批评。．每学期新生入校时，有向新生介绍劳卫知识，宣传工作制度，学习、生活等方面的义务和权利。14 ．本部全体成员除享有本部的一切权利外，还享有我系学生会的权利。．本部全体成员除尽本部的一切义务外，同时还应负我系学生会成员的义务。．本部门的全体成员不仅应遵守规定，还因该遵守我系团总支、学生会的一切相关制度。17 ．凡清洁区缺扫一次者，月评扣总分的 2 分。

以上各条经我系劳卫部开会讨论，一致通过，并从制定之日起开始实施。各成员要严格要求自己，努力把工作做得更好，为我系上广大师生服务，培养能力，锻炼自己

**第三篇：教育科学系劳卫部制度**

教育科学系劳卫部奖惩制度

为了给同学们创造良好的学习环境，劳卫部特制定卫生量化标准，细则如下：

一、评分标准

1.教室卫生（10分）

(1)黑板干净无污迹，黑板槽内无粉笔头、灰尘，讲台、讲桌无污迹。（3分）

(1)窗台、门窗保持清洁，窗台上不能摆放任何东西。（2分）

(1)室内地面、楼道、楼梯地面无污水、纸屑。（3分）

(1)桌椅摆放整齐备，桌面上用具摆放整齐有序，墙壁上无乱张帖、乱写、乱画等现象。（1分）

(1)劳卫工具摆放整齐、保持完整。（1分）

2.卫生区卫生（5分）

(1)硬化路面干净无垃圾出现，无垃圾堆放。（2分）

(1)卫生区所属花池内无纸片等白色垃圾，无垃圾堆放。（2分）

(1)草坪上无落叶、杂物。（1分）

二、奖惩细则

1.每月评分一次，积分前两组者每人加1分/次。

2.该周受到系通报批评的小组每人扣2分/次。

3.在校级、系级卫生打扫活动中，积极参加劳动、卫生打扫者加2分/次，受到校、系级表扬者加3分/次。

4.在校级、系级卫生打扫活动中,凡无故缺勤或中途无故早退者,扣3分-2分/次。被学校、系部通报批评批评的当周卫生负责人扣3分，小组每人扣2分。

5.发现一次不打扫或不按时打扫的小组,扣除该组3分/人。

6.教室内值日的值日生无故缺勤者扣本人2分/次，不按要求完成卫生工作者每人扣1分/次。

7.卫生区内有纸屑、小石块、砖头、玻璃片等杂物未清理干净的，扣除本小组所有成员1分/次。（特殊情况除外）

8.每组做好每周的大扫除工作，认真负责，确保教室学习环境的整洁、干净，小组每人加1分/次。

9.配合其他部门举办的活动，做好活动前后的卫生工作，参与劳动者每人加1分/次。

10.在系级举办的大型活动中，积极劳动及积极参加活动前后卫生打扫的同学，每人加3-5分。

备注：不管天气状况如何，均应认真对待卫生打扫工作。

教育科学系学生会

2024年6月

**第四篇：劳卫部工作计划**

外语系团学会劳卫部2024-2024年第一学期

工 作 计 划

2024外语系团学会

劳卫部

年11月16日

郑州华信学院外语系

团学会劳卫部2024—2024第一学期

工作计划

时光荏苒，转眼岁月车轮已渐渐驶入新的学期。在我们学院里，校园卫生是大家都很关注的，作为劳卫部的一份子，我们也感受到劳卫部在全院和全系的工作中有着举足轻重的作用。系学生会劳卫部是以检查监督全院卫生情况为日常工作的。承担了给全系师生营造一个干净、整洁的工作学习的重任。在本学期，系学生会劳卫部将以严谨认真的工作态度来对待这项日常工作，对全系的师生负责。

为了更好的服务于同学，更合理的规划我部各项工作任务，现对2024—2024学年第一学期劳卫部的工作进行计划，我们将努力使我系劳卫部的工作做的更出色。2024--2024学年第一学期工作计划如下：

一、干事的培养

（1）培养干事们对工作的责任意识。让他们对于工作给予相当的重视并持有积极负责的态度，对团学会和各部门布署的任务积极执行。让他们不要抱有事不关己的心态。应做到自己的工作认真完成，同时向他人伸出援助之手，共同创造组织部乃至团学会的丰硕成果。（2）培养他们的团体精神和协助意识。使他们具备较强的团结协作能力，协调本部门与其他部门关系的能力，做到同部门人际关系和谐，部门间联系紧密。（3）培养他们的应变能力强。使他们具备妥善处理同事之间发生的矛盾及各类突发事件的能力。

（4）让他们养成见到老师和学长、学姐主动问好的习惯。保持文明礼貌的精神风貌。

二、普及劳动卫生知识，提高大学生素质。

利用我系宣传栏，黑板等宣传工具，定期发布些劳动卫生方面的知识，倡导大家爱护校园环境，做一个高素质的大学生，认识一些基本的卫生知识，增长丰富课外的知识。

三、加大全系卫生的检查力度，确保全系的卫生呈一个良好向上的发展趋势。力争给全系师生营造一个优美、舒适的工作、学习环境。（1）教室卫生

首先，组织我部人员向各个班级负责人宣传为同学们营造一个整洁、干净的学习环境的必要性和重要性，严格要求各班做好卫生清洁和维护工作。对于教室的卫生打扫采取个人责任制。具体方案是将班级的成员分成若干组排出值日表，每组通过民主投票表决的方式选出小组负责人，按值日表各组轮流值日。每天打扫两次，再由各班班长、劳动委员和劳卫部成员进行教室卫生督查。（2）校园卫生

同教室卫生雷同，由各班负责人安排到当天值日生进行打扫。最后由劳卫部人员进行检查，保证我系校园卫生清洁。（3）宿舍卫生 寝室是同学们学习和休息的场所，为了帮助同学们养成良好的生活习惯，搞好宿舍卫生，实现开心的学习，快乐的生活，我部择期进行“文明宿舍”评比活动，评选出文明寝室，进行表扬和奖励。鼓励同学们在丰富多彩的大学生活中养成良好的生活习惯。

四、评比活动。

为了调动同学们维护环境的自觉性，我部将对每周的卫生检查结果进行汇总，评出“最优”和“最差”在我系大厅的展板上进行张榜公布，在每月底进行本月卫生工作总结，并为“优秀班级”、“优秀宿舍”进行表彰并发放奖品。

五、积极配合院、系工作。

每周积极配合、协助学院其他兄弟院系及我系其他部门的工作，加强与其他院系团学会的交流与合作，积极学习他们的优点，不断完善我系劳卫部各项工作制度，提高工作质量和效率。

以上就是我们本学期的工作计划，我们将在老师和同学们的监督和配合下，认真履行职责、再接再励、弥补不足，力争使本学期的工作上一个新的台阶。

外语系团学会

劳卫部

2024年11月16日

**第五篇：劳卫部工作总结**

劳卫部工作总结

时间过得真快，转眼间进入了下半学期的工作生活中。在这一学年中，院学生会劳卫部结合自身特点和实际情况，有计划、有目的、有针对性的展开了自己的工作，不仅为劳卫部取得了可喜的成绩，也规范了同学们的校园生活。现针对过去这一学年院学生会劳卫部的工作情况进行具体的总结，目的是使我们能“取其精华，去其糟粕”，在接下来的工作中提高工作效率，完善工作方法，更好地为师生服务。一.劳卫部以每周至少三次的常规自习室卫生检查工作为主，制定了较为严格的工作制度，采用了各学部劳卫部协调配合的方针，采取了分层制与错开制查寝制度，坚持“公平、公正、公开”的原则，认真履行自己的职责，加强与各学部负责老师的沟通，力求做到正规化与程序化。在本学期里，劳卫部成功举办了文明自习室评选活动，配合学院成功举办了各种活动.二.文明自习室室是我院学生的学习场所，也是劳卫部工作的重点。在本学期里，我们主要做了以下几项工作：

I.本学期劳卫部组织了11月份和12月份文明自习室评比工作，对工作中存在的问题及时的进行交流和总结，积极在工作中拓展。II.落实了文明自习室与学生品性评价相挂钩，使我们的工作开展更有意义。在我们工作期间，了解到文明自习室与品性评价并未落到实处。经研究我发现我们工作的不足之处 IV.积极拓展文明自习室内容，指引文明自习室方向。在本学期11月份文明自习室评比结果公布的基础上，我们对比12月份的卫生多媒体教室评比，发现很多多媒体教室都有很大的改观，在文明教室文化方面。同学们对自习室内的精心布置，让我们觉得眼前一亮，同时也让我们对工作更加充满信心。把自习室当成自己的家，是我们努力要达成的目标，而这些可爱的同学们，同学们真正生活在同学们自己的“家”中，也正因为有了他们。我们的工作才更显得有价值。在下半学年的工作中，我们也将把文明自习室文化作为推动力，通过大力宣传展出，并要求学部劳卫部对所在学部自习室进行整改，从而让我们学校出现更多的文明自习室。

三.对学生会大院内进行卫生整改。

在11月份，基于院内卫生差、乱的环境，我们积极借来劳动工具，组织学部和社团人员，对院内环境进行了清理，使得学院多媒体教室内焕然一新，得到了一致好评。

这不仅改善了学生会院内的工作环境，让同学们有了更好的心情来工作和学习，也让我们意识到，工作是需要不断来思考的，并没有什么是自己该做和不该做的，只有我们努力改善工作思路和工作方法，才能更多地为文理学院服务，为文理学院的每一个学生服务。五.加强部门内部团结，及时交流沟通。

每次活动结束后，我们都会及时对工作进行总结，分析存在的问题和不足，探讨如何使其更好的开展。通过大家各抒己见，使部门成员能积极思考，也使我们的工作日趋完善。

而在积极开展工作的同时，我们也经常地探讨如何把工作做的更好，交流如何处理好学习和工作的关系相互的关系。开展聚餐活动，加强交流，融洽关系。关心部门成员的生活状况，鼓励他们积极与其他部门交流等等。在我们共同努力下，部门成员团结一致共同进取，使工作开展得更加顺利。

四.积极探索工作方式，努力培养新人。

劳卫部采取四名干事每周轮流责任制。这周轮到谁，谁就负责这周的所有事情，其他三人都要配合他的工作，部长和副部长起指导和监督作用。哪周出现问题，我们就会追究责任人。同时为了增进他们与各部门的接触，我们采取在岗值班制，每晚安排一名干事到各办公室去检查卫生，使他们的接触面更广些，有利于以后的工作开展。通过这样的方式来锻炼他们的工作能力和责任意识，促进他们的成长成熟，使我们的工作更加完善。在不足中成长，在经验中进步。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。”我们通过不断反省工作中的纰漏和疏忽，不断总结工作中的经验，以达到成长和进步的目的。学生会劳卫部在学院学工处老师的大力支持下，在劳卫部全体学生干部的共同努力下，工作得以顺利展开并取得了较好的成绩。在此，院学生会劳卫部全体成员谨请老师和同学们监督我们的工作，并继续提出宝贵的意见和建议。

资源环境学院团委 学生会劳卫部 2024年2 月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！