# 论文书写指南

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-07-27

*第一篇：论文书写指南论文书写指南 一、一般格式和顺序1、封面：题目：应能概括整个论文最重要的内容，具体、切题、不能太笼统，但要引人注目；题名力求简短，严格控制在25字以内。专业：以录取简表专业为准。导师：写一名指导教师。2、任务书3、独创...*

**第一篇：论文书写指南**

论文书写指南 一、一般格式和顺序

1、封面：

题目：应能概括整个论文最重要的内容，具体、切题、不能太笼统，但要引人注目；题名力求简短，严格控制在25字以内。

专业：以录取简表专业为准。导师：写一名指导教师。

2、任务书

3、独创性声明：（单设一页，排在任务书后）

4、中文摘要：论文第一页为中文摘要，约600～800字左右(限一页)。内容应包括工作目的、研究方法、成果和结论。要突出本论文的新见解，语言力求精炼。为了便于文献检索，应在本页下方另起一行注明论文的关键词(3-5个)。

5、英文摘要：中文摘要后为英文摘要。内容应与中文摘要相同。

6、目录：应是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。

7、主要符号表：如果论文中使用了大量的物理量符号、标志、缩略词、专门计量单位、自定义名词和术语等，应编写成注释说明汇集表。假如上述符号和缩略词使用数量不多，可以不设专门的汇集表，而在论文中出现时加以说明。

8、引言(第一章)：在论文正页前，内容为：该研究工作在国民经济中的实用价值与理论意义；本研究主题范围内国内外已有的文献综述；论文所要解决的问题。

9、正文：是学位论文的主体。写作内容可因研究课题性质而不同，一般可包括：理论分析、计算方法、实验装置和测试方法、经过整理加工的实验结果的分析讨论、与理论计算结果的比较，本研究方法与已有研究方法的比较等。学位论文是专门供专家审阅以及供同行参考的学术著作，必须写得简练、重点突出，不要叙述那些专业人员已熟知的常识性内容。同时应注意使论文各章之间密切联系，形成一个整体。

10、结论(最后一章)：应该明确、精炼、完整、准确，使人只要一看结论就能全面了解论文的意义、目的和工作内容；要认真阐述自己的创新性工作在本领域中的地位、作用和意义。

11、参考文献：只列作者直接阅读过、在正文中被引用过、正式发表的文献资料。参考文献的写法世界上有通用的习惯，我国也有国家标准规定，应该遵循，不可杜撰，而且全文应统一，不能混用。参考文献一律放在论文结论后，不得放在各章之后。

12、致谢：致谢对象限于在学术方面对论文的完成有较重要帮助的团体和人士。（限200字）

13、附录：可以包括正文内不便列出的冗长公式推导；以备他人阅读方便所需的辅助性数学工具或表格；重复性数据图表；计算程序及说明。

二、论文书写要求

1、语言表述

〃论文应层次分明、数据可靠、文字简炼、说明透彻、推理严谨、立论正确，避免使用文学性质的带感情色彩的非学术性词语。

〃论文中如出现一个非通用性的新名词、新术语或新概念，需立即解释清楚。

2、层次和标题

〃层次要清楚，标题要重点突出，简明扼要。〃层次代号的格式如下： 第一章 ……

第二章 ……（居中书写）1.1 …… 1.1.1 ……

3、篇眉和页码 〃篇眉从第一章开始，采用宋体五号字居中书写。

〃页码从引言开始按阿拉伯数字连续编排，前置部分用罗马数字单独编排。页码位于页面底端，居中书写。

4、有关图、表等 图：

〃要精选，要具有自明性，切忌与表及文字表述重复

〃要清楚，但坐标比例不要过份放大，同一图上不同曲线的点要分别用不同形状标出；

〃图中的术语、符号、单位等应同文字表述所用一致； 〃图序及图名居中置于图的下方。表：

〃表中参数应标明量和单位的符号； 〃表序及表名置于表的上方。

公式：公式的编号用括号括起写在右边行末，其间不加虚线。

图、表、公式等与正文之间要有一行的间距。

文中的图、表、附注、公式一律采用阿拉伯数字分章(或连续)编号。如：图2-5，表3-2，公式(5-1)等。若图或表中有附注，采用英文小写字母顺序编号，附注写在图或表的下方。

5、有关参考文献

参考文献表可以采用顺序编码制组织，也可以按“著者－出版年”制组织。建议根据《中国高校自然科学学报编排规范》的要求书写参考文献，并按顺序编码制，即按中文引用的顺序将参考文献附于文末。作者姓名写到第三位，余者写“，等”或“，et al.”。

几种主要参考文献著录表的格式为：

连续出版物：序号作者.文题.刊名，年，卷号(期号)：起～止页码 专（译）著：序号作者.书名(，译者).出版地：出版者，出版年.起～止页码 论文集：序号作者.文题.见(in)：编者，编(eds.).文集名.出版地：出版者，出版年.起～止页码

专利：序号申请者.专利名.国名，专利文献种类，专利号，出版日期 技术标准：序号发布单位.技术标准代号.技术标准名称.出版地：出版者，出版日期

举例如下：

[1]张昆，冯立群，余昌钰，等.机器人柔性手腕的球面齿轮设计研究.清华大学学报，1994,34(2):1～7 [2]竺可桢.物理学.北京：科学出版社，1973.56～60 [3]Dupont B.Bone marrow transplantation in severe combined immunodeficiency with an unrelated MLC compatible donor.In: White H J, Smith R, eds.Proceedings of the Third Annual Meeting of the International Society for Experimental Hematology.Houston: International Society for Experimental Hematology, 1974.44～46 [4]姜锡洲.一种温热外敷药制备方法.中国专利，881056073，1980-07-26 [5]中华人民共和国国家技术监督局.GB3100~3102.中华人民共和国国家标准－量与单位.北京：中国标准出版社，1994-11-01

6、量和单位

要严格执行GB3100～3102：93有关量和单位的规定（具体要求请参阅《常用量和单位》×计量出版社，1996）；

单位名称的书写，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不要两种混用。

**第二篇：论文书写格式**

食品科技投稿模板

为提高稿件审查、排版和校对效率，减少差错，缩短出版周期，提高出版质量，请作者投稿时使用本模板。模板中包含许多在本刊中使用的格式信息，使用模板有利于稿件格式编排，节省您的时间。

投稿时请使用通栏，不必分两栏，分栏工作由排版人员完成。如果您对模板的使用方法不熟悉，请阅读下面的模板使用方法简介，或到下载此模板的网站查看相关的详细说明。

中图分类号、文献标识码(需作者自己填写)、文章编号及第一页下面脚注部分的收稿日期和修回日期由编辑部填写。获得基金资助的文章，需在脚注部分注明基金项目名称，并在括号内注明其项目编号。如果所有的作者都在同一个单位，则不需对作者编号。标题、作者、关键词的结束处不用标点。

文中所有的英文和数字都使用 “Times New Roman”字体，包括标题、图、表、参考文献等。英文句子中数字和单位之间空一格。

请注意不要使用废弃的物理量和单位(如原子质量单位amu或Da已改为u、ppm应为10-

6、rpm或×g应为r/min)，物理量符号用斜体，单位符号用正体，并使用法定计量单位。植物和微生物的名拉丁文用斜体，基因名用斜体。

废弃量名称

标准量名称

比重

体积质量，[质量]密度 分子量

相对分子质量，分子质量

重量百分数，重量百分浓度

质量分数 体积百分数，体积百分浓度

体积分数

摩尔浓度，当量浓度

物质的量浓度，浓度

不要滥用“浓度”：浓度是物质的量浓度的简称，其单位为mol/m3或mol/L。单位为g/L的应称质量浓度；单位为1的质量(体积)百分比浓度应称质量(体积)分数；单位为mol/kg的应称溶质B的质量摩尔浓度。

慎用“含量”：含量不是物理量，其含义不确切；商品标志上的含量指质量或体积；科技文献中的含量包括了有关混合物组成的各个量，如质量分数、体积分数、质量浓度等。

应注意区分“质量和重量”：质量和重量是两个不同的量，前者的单位为kg，后者为N，由于历史原因二者长期混淆。在我国人民的日常生活和贸易中，仍可按习惯把质量称作重量，但国家标准不赞成这种习惯，也就是说在科技领域应严格区分质量和重量。

要注意的是不能把2个量纲不同的量的比值改用“%”表示含量。

常见多字母构成的错误量符号及建议符号

量名称

错误符号

建议符号 体质量(体重)

BW

m,(mb)

干质量(干重)

DW

md

鲜质量(鲜重)

FW

mf

信噪比

SNR

RSN, γSN

当用 ppm 表示化学位移δ，如δ=2.5 ppm 时，根据化学位移的新定义，应改为δ=2.5，－6而不是δ=2.5×10。

星期(周)、月没有标准化的国际符号； wk、mo 为非标准化符号，不宜使用。

特别提醒，本刊作者投稿时以下一些单位写法常与本刊要求不符，请按以下要求书写：

毫升——mL(大写)、微升——µL(大写)、升——L(大写)、摩尔/升——mol(小写)/L(大写)、60分钟——min、天——d、转/分——r/min、放射性元素Co、Cal/g、lg(cfu/g)、ln、压强MPa、黏度mPa·s、接种量cfu/mL、(25±0.25)%、概率P(大写斜体)等。

本刊特别声明：不接受一稿多投、雷同稿，要求论文反映的信息及学术成果须为作者原创、未公开发表过的论文，已作为会议论文、学位论文公开的稿件以及以外文形式在海外期刊发表后再翻译的中文稿我刊也不再发表。稿件一经被本刊录用，将随本刊在相关网络媒体传播，并在纸质期刊发表时一次性支付稿酬，不同意的作者请在投稿时向编辑部声明。另，我刊已实现对所有来稿的文字复制比对工作，若文字复制比超过30%的稿件我刊一律不采用。

模板使用方法

1.在Windows操作系统中，直接双击本模板文件，然后就可以输入你的稿件了。如果你想直接把你的稿件输入模板中，请选中你想代替的文字，然后开始输入稿件内容(例如，选中“标题”部分输入你自己的标题)。

2.如果你已经把稿件做成Word文档，那么可以拷贝、粘贴你的稿件到模板； 3.请把所有不需要的部分删除，包括说明部分；

4.保存文件：选择“文件－>另存为”，把稿件存为Word文档文件(.doc)。并检查是否清除了所有修改痕

大标题，字体方正大标宋简体，居中标题应准确、清楚，简洁地概括全文，20个字以内，标题内不应出现缩写字、化

学式

(应简明、具体、确切，概括文章的要旨，符合编制题录、索引和检索有关原则，有助于选择关键词，尽量

少用“„的研究”。)

作者姓名1，作者姓名2，作者姓名1\*(宋，10.5号，如果第一作者不是联系人，请在通信联

系人右上角标注\*)

(1.作者单位正式对外名称，城市 邮编； 2.作者单位正式对外名称，城市 邮编)

宋体，9号

文章均应有作者署名，两个字的作者名字间空一格，外籍作者用英文全名，不能缩写，并尊重该国姓名表达习惯。不同工作单位的作者应在姓名右上角加注阿拉伯数字序号。作者的工作单位，均应包括单位全称(大学应标注到具体的学院)、所在省市名及邮政编码，单位名称与省市之间应以逗号“，”分隔，整个数据项用圆括号“()”括起。多作者的工作单位名称之前加与作者姓名序号相同的数字序号，单位编号应按在文中的出现顺序依次排号，各工作单位之间连排时以分号“；”分隔。文章中所有括号均为半角。

摘要：中文摘要的编写执行GB6447—1986规定，不应出现图、表、数学公式、化学结构式和非公知公用的符号、术语和缩略语。至少5～6个整句，内容包括目的、方法、结果、结论(四要素缺一不可)等。摘要应以第三人称撰写，避免使用“本文”、“作者”等词汇，不应出现“本实验”等主语性的开头。应写成报道性文摘，并具有独立性和自明性，即不阅读全文，就能获得全文的主要信息(特别注意所述内容均应包含在正文中，且数据一致)。不要重复题目，给出文中的主要信息、关键步骤或数据，以便于检索；篇幅：报道性的以300字左右，指示性的以100字左右，报道-指示性的以200字左右为宜；英文摘要一般与中文摘要内容相对应；缩写词首次出现时请给出全称，如：基质辅助激光解吸/电离飞行时间质谱(MALDI-TOFMS)。(字体：宋体，9号)关键词：食品；科学；学术；论文

列出3～8个关键词，按GB/T3860的原则和方法参照各种词表和工具书选取；未被主题词表收录的新学科、新技术中的重要术语以及文章题名中的人名、地名也可以作为关键词标出，但需优先选用被主题词表收录的词汇，且尽量将在主题词表有收录的关键词前置。关键词之间用分号相隔，结束处不用标点符号。缩写词请给出全称，如：气相色谱-质谱法(GC-MS)(字体：宋体，9号)中图分类号： 文献标识码： 文章编号：

在中文关键词的下方，按《中国图书馆分类法》(第4版)给出本篇文章的“中图分类号：”。文章一般标识1个分类号，多个主题的文章可标识2个或3个分类号；主分类号排在第一位，多个分类号之间以分号分隔。在“中图分类号：”后空两格，填写本文的“文献标识码：”。文献标识码共设5种，我刊文章主要为A、B两种：A——理论与应用研究学术论文(包括综述报告)；B——实用性技术成果报告。

脚注收稿日期：2024-10-01(例)通讯作者

基金项目：基金项目指文章产出的资助背景，项目名称应按国家有关部门规定的正式名称填写；多项基金项目应依次列出，其间分号“；”分隔。项目后给出编号，编号用()括起。例：基金项目：国家自然科学基金资助项目(30471225)；“十一五”国家科技支撑计划项目(2006BAD27B09；2006BAD04A12)；国家高技术研究发展计划项目(2007AA10Z320)作者简介：姓名(出生年—)，性别(民族)，职称，学历学位，研究方向为。本刊只刊登第一作者简介。(9号、宋体)

\* 3

English Title

(英文题名一般不宜超过10个实词。题名中一般不用定冠词the和不定冠词a,an，尽量少用study on和

study of，不宜有缩写。字体 “Times New Roman”，10.5号)

YANG Zhen-ning 1, Author Name2,Author Name1,\*

中国作者姓名的汉语拼音采用姓前名后，中间为空格，姓氏字母全为大写，名字首字母大写，双名用连接符号连写，姓、名均不能缩写。外籍作者用英文全名，姓和名的书写顺序按作者国家习惯，姓和名的首字 母大写，其余字母小写。字体“Times New Roman”，9号。

(1.Address, Address, City

Post Code;2.Address, Address, City

Post Code)

英文作者单位，被包含的的单位在前，大单位在后，例：南京大学生命科学学院，英文书写为：College of Life Science, Nanjing University。来稿作者的英文单位书写错误较多，请务必核实英文写法是否准确。字体“Times New Roman”，9号。

Abstract:(Word Style “Times New Roman”，9号).The abstract should briefly state the problem or purpose of the research, indicate the theoretical or experimental plan used, summarize the principal findings or the significant results, and point out major conclusions.All letters must be accompanied by an abstract containing about 250 words and at least 6 single sentences.Acronyms should be provided their full names, e.g., matrix-assisted laser desorption/ionization time-of-flight mass spectrometry(MALDI-TOFMS).英文摘要应具有与中文摘要相同的内容，不宜超过250个实词,不分段落。

Key words: List 3-8 key words(Word Style “Times New Roman”;Acronyms should be provided their full names;e.g., gas chromatography-mass spectrometry(GC-MS))英文关键词应与中文关键词一一对应。

发表全英文文章时中文题名(3号、宋体)、作者名(9.5号、宋体)、作者单位、摘要、关键词(9号、宋体)置英文关键词与正文之间。

前言部分(宋体，英文用“Times New Roman”，9.5号，不列入编号，首行缩进两个字符)。引言的内容可包括研究的背景(新领域研究主题的简要介绍、国内外研究进展、在本文研究方向范围内尚存在的不足之处)、本研究的目的、意义、主要方法、范围等的简要叙述，应以第三人称撰写，避免使用“本文”、“作者”等词汇[1]。应开门见山，言简意赅，不要与摘要雷同或成为摘要的注释，避免一般性的方法介绍。背景介绍限定在有关的内容上，不可铺垫太远，不要擅自对以前的工作进行扩展，同时附上必要的参考文献。前言中不必论述本研究所获得的结论，因为在“结论”和“摘要”部分已经有所阐述。前言部分可以说明研究的目的、方法、方案和意义[2]，如“本工作拟利用同时蒸馏萃取装置提取…中的挥发油，应用气相色谱-质谱(GC-MS)分析其化学成分，为…这一药用资源的研究开发提供试验科学依据。”正文中缩写词第一次出现时请给出全称[3]，如：电感耦合等离子体质谱法(ICP MS)。(前言中不宜引用与研究内容关系不大的文献)。

材料与方法(一级标题，9.5号，宋体加黑，英文和数字用“Times New Roman”，左起顶格)

层次标题一律用阿拉伯数字连续编号；不同层次的数字之间用小圆点相隔，末位数字不加标点符号。如“1”，“1.1”，“3.1.2”等，编号到四级为止。一级编号前空一行。各层次的序号均左顶格起排，后空1个字距接排标题。标题不得排在页末。模板中的各级层次标题为建议名称，作者可以根据自己的论文内容做响应的修改。材料与方法部分不要介绍一些不太重要的原理，不用过于详细地叙述操作步骤。

1.1

材料与试剂(只标注主要的)

正文部分(宋体，英文和数字用“Times New Roman”，9.5号，首行缩进两个字符)。注明材料(购买地点或产地)、试剂(纯度)和纯化方法；所用标准技术和方法。对于已知化合物作者应提供来源或合成方法，并提供相应的参考文献以代替实验步骤。如：“川芎药材：北京同仁堂提供，西安交通大学药学院生药教研室鉴定为伞形科植物川芎(Ligusticum chuanxiong Hort.)的干燥根茎；正己烷(色谱纯)，德国Meker公司”。

1.2

仪器与设备(只标注主要的。二级、三级、四级标题，9.5号，宋体，左起顶格)正文部分(宋体，英文用“Times New Roman”，9.5号，首行缩进两个字符)。注明所用仪器型号、国家、生产厂商、主要和关键配件、条件。格式如下：

LCQ液相色谱-质谱联用仪

配有电喷雾离子源(ESI)及Xcalibur1.2数据处理系统，美国Finnigan公司；HP 1100高效液相色谱系统：配有可变波长紫外检测器和Rev.A.06.03色谱工作站，美国惠普公司。

1.3

试验条件

下面是一个典型的GC-MS条件，供作者参考： 1.3.1

色谱条件

色谱柱：J&W DB-5 石英毛细柱(30 m×0.25 mm，0.25 µm)；升温程序：180 ℃保持1 min，以20 ℃/min升至280 ℃，保持4 min；载气(He)流速1.2 mL/min，压力2.4 kPa，进样量0.5 µl；分流比10:1。1.3.2

质谱条件

电子轰击(EI)离子源；电子能量70 eV；传输线温度275 ℃；离子源温度200 ℃；母离子m/z 285；激活电压1.5 V；质量扫描范围m/z 35～500。1.4 …….结果与分析

正文部分(宋体，英文用“Times New Roman”，9.5号，首行缩进两个字符)。应简洁明了、条理清楚、层次分明。

表格采用三线表，必要时可加辅助线，表题(表头)要中英文对照，黑体，英文和数字用“Times New Roman”，7.5号，居中。每个表格都应有表序和表题，表题应简明扼要，表序与表题之间空一格。表内的文字用7.5号字体。表头上的栏目填写该栏的项目名称，中英文对照，当项目是物理量时，请按国家法定计量单位的标注规定，列出物理量的名称、符号和使用单位。量符号用斜体字母，单位用正体字母，组合用括号括起。标注加在表格地线下面，7.5号，宋体，如标注多于一条时，编号，每条之间用“；”隔开。表中的内容尽量精炼，避免过分增加表格的长度，出现太多的栏或太多空格。作者应使表格尽量满足期刊要求(单栏8.3 cm，双栏17.3 cm)。下面是双栏表格示例：

表 1 双栏表格示例(7.5号宋体，加黑)

栏头column 1

××× ××× 栏目column 2

×× ××

栏目column 3

×× ××

栏目column 4

2)

××

栏目column 5

××× ×××

××

注：(1)表中文字字体为宋体，英文、数字字体为“Times New Roman”，7.5号；(2)××××××。表注超过一行每行顶格。

插图：文章中的图要求准确、清楚。图要精选，应具有自明性，切忌与表及文字表述重复。图(Figures)均应有中文和英文图题，置于图下，格式与表题相同。作者提供的图最好用专业绘图软件(如Origin)绘制。线条要清晰、均匀、虚实分明，准确无误。图注放在图题下面。函数和谱图请提供黑白矢量图(指放大缩小清晰度不变的图，如ChemWindow中的分子式和Origin中作出的图)或位图(分辨率600 dpi)，尽量不要用灰阶或彩色。作者最好提供实际印刷大小的图片。图分单栏(8.3 cm宽)

和双栏(17.3cm宽)放置。一般情况采用单栏形式，以利于排版。所有的Figures都应用阿拉伯数字标上号码。色谱图，特别是总离子流色谱图(Total ion current chromatogram)中应标上峰号，并与表中的峰号对应。若作者确实需要彩图，可与编辑部协商增加发表费，用彩色印刷有图的页面。

结构式和图式：结构式采用单栏(8.3 cm宽)，图式(Schemes)含一系列的化学转换，用单栏(8.3 cm宽)、双栏(17.3 cm宽)均可，尽量采用单栏形式以利于排版。编辑部采ChemWindow和ChemDraw画分子式和反应式，作者提供的结构式和图式最好也用其中一个软件。

图中横坐标长度4.6cm，图题宋体加黑，7.5号字，坐标轴及图例文字字体为宋体，7.5号。在插图、表格和公式中用特定单位表示量的数值时，应当采用量与单位相比的形式，如：l/m，m/kg，cB/(mol·dm-3)，v/(km/h)。

结论

结论是文章的主要结果、分论点的提炼与概括，应准确、简明、完整、有条理，结论应客观概括文章内容，不可延伸到实验内容以外。如果不能导出结论，也可以没有“结论”而进行必要的讨论。结论是以结果和讨论为前提，评价分析结果的误差，也是结果论点的提炼与概括，同时，提出尚存在的问题和今后解决问题的展望。结论(或讨论)是整篇论文的最后总结而不应是正文中各段小结的简单重复，主要回答研究出什么。它应该以正文中的试验或考察中得到的现象、数据和阐述分析作为依据，由此完整、准确、简洁地指出： 1)由对研究对象进行考察或实验得到的结果所揭示的原理及其普遍性；2)研究中有无发现例外或本论文尚难以解释和解决的问题； 3)与先前已经发表过的(包括他人或著者自己)研究工作的异同； 4)本论文在理论上与实用上的意义与价值； 5)对进一步深入研究本课题的建议。

参考文献：(9号，宋体加黑，左起顶格，具体规定参见GB/T7714—2024 文后参考文献著录规则)参考文献择主要的列出，按先后引用顺序编号(我刊采用“顺序编码制”，不采用“著者-年”制)，并在正文相应位置用上角表标注。参考文献必须是公开发表的、文中直接引用的，著录项目要齐全。7.5号，宋体，英文和数字用“Times New Roman”，中国人和外国人的姓名一律采用姓前名后著录法，外国人英文姓全部字母大写，名缩写为首字母，缩写名后不加点“．”，中国人汉语拼音姓大写，名首字母大写，其他字母小写，单名和双名都不缩写，作者是三位的必须全部列出，四位作者以上的列出前三位作者，然后用“等”(英文文献“et al”)，英文题名实词的首字母大写，起止页码用“-”，结束处用英文句号“.”。参考文献录入请严格按照下面的格式：

[1] 期刊：著者.篇(题)名[J].刊名,出版年,卷号(期号):起止页码

例：YI Fei, GUO Zhongxi, ZHANG Lixia, et al.Soluble eggshell membrane protein: preparation, characterization and biocompatibility[J].Biomaterials,2024,25(19): 4591-4599 张莉莉,严群芳,王恬.大豆生物活性肽的分离及其抗氧化活性研究[J].食品科学,2024,28(5):208-211 [2] 专著：主要著作责任者.书名[M].版次[第一版可略].出版地:出版者,出版年:页码

例：KIRKP M, CANNON P F, DAVID J C, et al.Ainsworth and baby\'s dictionary of fungi[M].9 th ed.Wallingford: CAB International,2024 陈曾,刘兢,罗丹.生物化学实验[M].北京:中国科学技术出版社,2024:111-115 [3] 会议论文集：作者(报告人).题名.见(C):编者(ed，eds).会议录或会议名.出版地,出版时间:页码

例：YUFIN S A.Geoecology and computer[C]// Proceedings of the Third International Conference on Advance of Computer Methods in Geoetechnical and Geoenvironmental Engineering, Moscow, Russia, February 1-4,2024.Rotterdam: A.A.Balkema, 2024.裴丽生.在中国科协学术期刊编辑工作经验交流会上的讲话[C]//中国科协学术期刊编辑工作经验交流会资料选.北京:中国科学技术协会学会工作部,1981: 2-10 [4] 学位论文：作者.篇(题)名[D].学位授予单位城市名:单位名称(若为学校只标注到大学名),年

例：C ALMSR B.Infrared spectroscopic studies on solid oxygen[D].Berkeley: University o f California,1965

张珏.灵芝多糖的硫酸化修饰及其衍生物抗肿瘤活性的初步研究[D].无锡:江南大学,2024 [5] 专利：利申请者(所属单位).专利题名:专利国别,专利号[P].公告日期或公开日期[引用日期].获取和访问路径

例：MARUTA, K, MIYAZAKI, H..Poultry eggshell strengthening composition: Japan, WO/1998/014560[P].1998-09-04.KOSEKI A, MOMOSE H, KAWAHITO M, et al.Compiler: US, 828402[P/OL].2024-05-25 [ 2 00 2-05-28].http://FF&p =1&u = netahtml/PTO/search-bool.html &r = 5&f = G&1=50 & co1 = AND &d = PG0l & sl = IBM.A S.& OS=AN/IBM&RS=AN/IBM.姜锡洲.一种温热外敷药制备方案:中国,88105607.3[P].1989-07-26 [6] 标准：起草责任者．标准代号 标准顺序号—发布年 标准名称[S].出版地:出版者,出版年

例：全国文献工作标准化技术委员会第七分委员会.GB/T 5795—1986 中国标准书号[S].北京:中国标准出版社,1986 [7] 报纸：著者.篇(题)名[N].报纸名,出版时间(版次)例：丁文祥.数字革命与竞争国际化[N].中国青年报,2024-11-20(15)[8] 汇编：著者.篇(题)名[G].汇编名.出版地:出版者,出版年:页码.例：厉兵.采编工作中的语言文字规范[G]//第6期全国出版社新编辑培训班讲义.北京:新闻出版总署教育培训中心,2024:45 [9] 科技报告：报告者.报告题名[R].报告地:报告单位,报告年份

World Health Organization.Factors regulating the immune response：report of WHO Scientific Group[R].Geneva: WHO,1970

其他要求：

(1)参考文献数量：一般研究论文约20篇参考文献。目前不采用电子文献。(2)文献应为自己确实阅读的，不能采用二次文献。

(3)建议作者优先选用具有较高影响力的杂志的文献作为参考文献。(4)文献太少影响文章的水平，建议撰稿时多参考一些文献。

(5)每条文献必备的著录项目应齐全，中文期刊需注明卷和期，特別是作为引文文献引用的专著其引文页码不得省略，从期刊中析出的文献其题名和页码都不能省略。

(6)书刊名称不加书名号，西文书刊名称也不必用斜体字母。参考文献中所有标点均为半角。

(7)刊名第一个词是前置词的，缩写时应保留。Journal of Mathematics and Physics应著录为 J Math & Phys。(8)欧美人姓名在文章署名或正文中出现时，仍采用名前姓后的格式，不致产生歧义时，正文中可仅列出其姓。

(9)文献类型标志为：普通图书 [M]、会议录 [C]、汇编 [G]、报纸[ N]、期刊[ J]、学位论文[ D]、报告[R]、标准[ S]、专利[ P]、数据库[ DB]、计算机程序 [CP]、电子公告 [EB]。电子文献载体类型标志如下：磁带 [MT]、磁盘[DK]、光盘[CD]、联机网络[OL]。

**第三篇：论文书写格式**

兰州商学院长青学院本科生毕业论文（设计）规范样式

“论文题目”

摘要（宋体三号字加粗，居中）

内容格式要求：字体为宋体；字号为四号；字间距为标准字间距；行间距为单倍行间距。

[关键词]宋体四号字加粗（3到5个）

ABSTRACT

（字体为Arial Black；字号为三号，居中）

“contents”（字体为Arial；字号为五号）

[Key Words]（字体为Arial；字号为五号）

目录

一、（1）

（一）（）

1、（）

参考文献（）“正文部分”

“论文题目”

（宋体二号字加粗，居中）

一级标题（宋体三号字、加粗，右缩进两个汉字）

二级标题（宋体小三号字、加粗，右缩进两个汉字）

三级标题（宋体四号字、加粗，右缩进两个汉字）

具体内容为宋体四号字、单倍行距、标准字距；段首为右缩进两个汉字。

注释：（宋体四号字、加粗、居左）

①作者.《„„》（宋体五号字，右缩进两个汉字）

②

参考文献（宋体四号字、加粗、居中）

[1] 作者.《„„》（宋体五号字，右缩进两个汉字）

[2

**第四篇：家长会发言稿书写指南**

家长会发言稿书写指南

各位老师：

根据学期初学校工作计划，14周将召开家长会，请各位老师认真写好家长会发言稿，于11月21日班主任将发言稿交德育处，科任老师交教导处。家长会时班任及科任要面对全班学生的家长发言，这是向家长汇报展示自己的班级管理、教育教学能力及成果的重要方式，也是赢得家长对自己工作的支持和信任的难得机会。所以请每一位主科老师要高度重视，根据本班实际进行精心准备。可从以下方面介绍：

一、自我介绍

（继续担任本班的老班任可省去）重点突出自己丰富的教育教学经验，良好的工作经历，所评获的高级职称、各种荣誉、教育教学和教科研成果等，做到简洁清晰。

二、班级管理工作（非班任不用介绍）

班级状况介绍，自己管理班级的一些理念和具体做法，如培养班干部、引导树立良好的班风、教育转化学生、关爱学生的具体事例等；对学生行为习惯教育和培养、良好道德品质教育和引导、学校班级开展的相关活动（德育、教学）、班级取得的成绩等。

三、教育教学工作

可介绍一些自己的教学方法和理念，重点介绍培养本班孩子的学习习惯、提高学生成绩的具体做法和所取得的成绩。

四、需要家长配合的意见或建议

对班级中存在有普遍性的问题要向家长提出必要的意见或建议，如学生不能带手机到学校；不要让孩子过多上网；不要学生带零食到校等。要督促孩子完成好周末作业、强调孩子周末在家的安全。#注意要点：

一、注意着正装，态度谦和、不卑不亢、自信自然。注意姿势，不斜靠讲台。

二、发言时间班任以25分钟左右为宜。科任以20分钟左右为宜。

三、以肯定和鼓励学生为主，表扬时一定要点名。不使用极端语词，不点名批评学生。

四、向家长提意见时要明确、简洁，不要过多。

五、与家长沟通时不长时间与某一个家长交谈。

德育处 2024-11-17

**第五篇：辞职报告书写指南附辞职报告（本站推荐）**

辞职报告书写指南附辞职报告范文

“人在职场走，哪有不辞职”，改革开放带来一大变化就是：多数人不会一辈子只从事一份工作了，那么辞职就是成为多数职场人士都要面对的问题。辞职其实也是一门学问，如果辞职者不了解辞职的程序，不能握好一些辞职的技巧，很有可能给自己造成一些不必要的麻烦或损失。

俗话说，“人走茶凉”，当你告知你的主管、上司或老板你决定辞职的时候起，得到的肯定不是笑脸（即使对方正计划炒你），因此，如何顺利地辞职，充分维护个人的合法利益就成为辞职者要认真考虑的，本文与大家探讨的也就是如何辞职方面的事宜，希望对准备辞职的人你有所帮助。

鉴于辞职多发生在企业，本文主要介绍的是在企业辞职的一些相关事宜。如果是政府机关、事业单位则需要辞职者另行考虑。

(一)分析要辞职的原因，辞职前要慎重考虑

辞职的原因分为两种，一种是给自己的，自己为什么想要辞职；一种给是企业负责人的，告诉企业你为什么理由辞职。辞职是一种行为，但是两种辞职理由是不一样的，关于后者将在第三部分选择辞职的理由里说明。

辞职并不是一件小事情，辞职者在作出辞职之前一定要慎重考虑，千万不可意气用事，在考虑如何向企业提出辞职之前，先要将自己要辞职的真实缘由列出来，看看事情是不是到了非要辞职不可的地步，如果理由是充分的，辞职会带给自己更多大的发展与机会，那么辞职才是应当的。

为什么要辞职？可能不同的人会有不同的原因，大致归纳了一下，导致辞职的原因包括以下几方面：

1、有一份更适合自己的工作的等着你，就是所谓的“跳槽”。更适合自己的标准有两方面，一方面是工资有相当幅度的提高，一方面是个人的能力可以得到充分发挥。如果单纯是前者的原因，一定要考虑清楚，比如我有一个朋友，他在一家大型的贸易公司工作，一家规模较小的公司以更高的底薪及更高的提成标准邀请他加盟，但是过去之后他才发现自己的收入不但没有增加，反而是降低了，因为新公司的影响力及实力导致他业绩下降，自然无法获得更高的收入，他悔之不已。

2、准备个人创业。这个原因是最无可厚非的。当然，如果关于创业的计划还没有准备好的时候，不妨不要急于辞职，一边工作，一边筹备自己的创业事宜也是一个不错的方式。

3、以退为进，以辞职为由想要企业提高自己的职务或者加薪。个人认为，因为这种原因而提出辞职，无论以什么理由提出辞职都无疑是玩火自焚，不是所有的企业都会执意挽留提出辞职的人员的，即使一时满足你的要求，对你在企业的发展并无好处，留用你可能只是权益之计，在物色到可以替代你的人选之后，你可能要面对的就不仅仅是辞职那么容易了。

4、对于企业的现状不满意，希望换个环境。人在职场，总会有种心态“自家园里的草不如人家园内的绿”，其实在新的工作没有得到基本确定的时候，不要急于辞职，许多人都是在匆匆辞职之后才发觉原来的企业甚至要更好一些，这可就是得不偿失了。

5、因为需要学习、进修而辞职。许多人因为要考研、继续教育、出国而需要辞职，这样的原因无论是企业还是个人，都是可以接受的。

6、因为工作位臵的原因而辞职，比如离家太远，与爱人相隔两地。这也是造成辞职的一个较常见的原因。其实，如果你现在的工作实在不想放弃，也可以考虑一下有没有其它解决办法，毕竟好的工作机会不是哪里都有的。

7、因为个人的爱好或特长得不到发挥而辞职。因为这原因而想要辞职，首先应该明白，在今天的这个社会上许多人的工作都是与个人的爱好与特长无关的，其次你辞职后是不是立刻就有一份可以适合你的爱好，可以发挥你的特长的工作？考虑好之后再去决定是不是要辞职。

8、因为一些小事件让自己不满意而辞职，比如与主管吵架、与同事发生矛盾等。这样的原因是不应该成为辞职的原因的，比如在天涯里一个女孩因为同事占了自己预先选好新办公位而想要辞职，因这样的原因而辞职实在是一种幼稚的行为。

9、企业流露出对你不满意的迹象，希望你主动提出辞职。处于这种情况下的人无疑是十分悲惨的，在这种情况下选择辞职无疑是一种维护个人尊严的行为，不过要在将自己的下一步安排好之才再考虑辞职，不宜选取匆匆辞职。

10、个人因为在企业犯了错误，觉得无颜面呆下去而辞职。有的人因为犯了错误，想赶紧走人了事，虽然这种办法能暂时摆脱困境，但对自己以后求职会有不好影响，最好的办法就是坚持一段时间，等别人渐渐忘记自己的错误后再辞职。

所以，辞职之前，要认真考虑辞职的后果，比如对于自己的发展是不是有利，自己的经济利益会不会受损，在辞职之前，请先问自己这样几个问题：

1、辞职是唯一的解决办法吗？有没有比辞职更好的办法？

2、辞职是主动的，还是被动的？

3、辞职是不是只是因为受了别人影响？

4、辞职是不是只是一时心血来潮？

5、辞职之后你的现状是不是会得到改善？

6、有没有考虑辞职的成本？

回答完这几个问题，在综合分析各方面因素并权衡利弊后，你仍然做出辞职的决定，那么就要进入实质性的操作阶段了。

（二）熟悉企业关于辞职的条文规定及辞职时需要办理的各种手续

作出辞职决定后，辞职者需要先了解企业关于辞职的条文规定，再按照相应的程序进行辞职，这样才可以不会给企业以理由处罚自己从而使自己的权益受损。

辞职前要认真研究企业章程中关于辞职的条款，企业章程中一般都对辞职的手续有相应规定。

和企业已经签有劳动合同尚未到期，辞职就实质就是与企业解除劳动合同，辞职者要认真研究劳动合同中关于解除劳动合同方面的规定，以免因为不熟悉相关的规定而受到损失。

《劳动法》第31条规定：“劳动者解除劳动合同，应当提前30日以书面形式通知用人单位”，明确赋予了职工辞职的权利，劳动者单方面解除劳动合同无须任何实质条件，并需要企业批准才行，只需要履行提前通知的义务（即提前30日书面通知用人单位）即可。原劳动部办公厅在《关于劳动者解除劳动合同有关问题的复函》也指出：“劳动者提前30日以书面形式通知用人单位，既是解除劳动合同的程序，也是解除劳动合同的条件。劳动者提前30日以书面形式通知用人单位，解除劳动合同，无须征得用人单位的同意。超过30日，劳动者向用人单位提出办理解除劳动合同手续，用人单位应予以办理”。

《劳动法》一方面赋予了职工绝对的辞职权，另一方面又赋予了用人单位一定的请求赔偿损失的权利。《劳动法》第102条规定：“劳动者违反本法规定的条件解除劳动合同或者违反劳动合同中约定的保密事项，对用人单位造成经济损失的，应当依法承担赔偿责任”；原劳动部在《违反《劳动法》有关劳动合同规定的赔偿办法》的第4条明确规定了赔偿的范围：“劳动者违反规定或劳动合同的约定解除劳动合同，对用人单位造成损失的，劳动者应赔偿用人单位下列损失：1 用人单位招收录用其所支付的费用；2 用人单位为其支付的培训费用，双方另有约定的按约定办理；3 对生产、经营和工作造成的直接经济损失；4 劳动合同约定的其他赔偿费用”。根据这一条款，许多辞职者往往会面临企业要求赔偿的情况，尤其是大专院校毕业生在分配工作不久辞职被企业要求赔偿是很常见的。提醒辞职者的是，在与企业签订劳动合同的时候，要留意其中解除劳动合同方面关于赔偿方面的条款，这关系到你的切身利益。

辞职并一定要提前三十天，也可以按照企业规定的提前时间向企业提出辞职，例如有的企业规定提前一周提出辞职，许多企业都规定提前半个月提出辞职。

辞职者按照相关规定提出辞职之后，企业一般会按照规定进行办理的，结算相应工资，为辞职者转出档案，交接社保等相关事宜。

如果企业没有按规定办理，辞职者应该在与企业因解除劳动合同赔偿损失方面发生争议后应当在60天内及时向当地劳动争议仲裁委员会提请劳动争议仲裁，保护自己的合法利益。

当然，许多企业并没有关于辞职方面的相应规定，也没有同就职者签定劳动合同，辞职者的档案与人事关系根本不在企业，这样的辞职办理起来相对容易一些。

（三）在合适的时机，以合适的理由，选择合理的辞职方式

辞职者如果希望自己可以从企业顺利地辞职，就应该选择合适的时机，以合适的理由，选择合理的辞职方式，这样自己的辞职才会得到企业的理解，个人的相关权益可以得到最大的保护。

合适的时机就是说辞职的时候，不会给企业造成损失，同时也不会让自己的利益受损，比如，你是一个项目经理，企业交给你的项目刚刚开始运行，在这个时候辞职显然难度会很大，即使企业无法阻止你辞职，也会在辞职后的赔偿方面让你受到损失。再比如，你是在11月份提出的辞职，你就要丧失年底双薪及个全年的奖金，这方面的事情也要认真权衡。

合适的理由就是让企业比较接受的理由，这样也会减少办理辞职手续时的压力，根据企业人力资源主管们的共识，以下理由是企业愿意接受的：考研、进修、出国接受教育，与家人团聚、照顾家人，身体不适，个人原因，想要面对更大挑战等。一些对企业不利的辞职理由则应该避免，比如不适应企业管理、薪酬太低、人际关系太复杂。

合理的辞职方式就是按照企业规定的辞职方式提出辞职，辞职所采用的方式是企业所接受的，比如写辞职信，E-mail辞职，或者与负责人私交不错，那么只需要口头提出也可。一般情况下，辞职者不宜采用先离开再通知的方式。人在职场也应该养成良好的习惯，尊重给予我们工作机会的企业或个人，无论是在求职时，还是辞职时，也因为你曾经有过的这段工作经历将会记录进你的履历中，而且你永远也不知道何时会需要前任上司的介绍信或帮助。

这里介绍一下辞职信的基本格式与写法。辞职信不要写成长篇大论，只要结构清晰、简明扼要地将所有重要信息描述清楚即可。以下是一些建议：

1、抓住重点。在辞职信的开头要直接表明辞职的意图，说明你辞职的原因。

2、说明个人打算离开的时间。一般提前2-4个周或根据企业规定时间提出辞职。

3、对过去接受的培训、取得的经验或者建立的关系向公司表示感谢。

4、辞职信应该标明提出辞职的时间。

看看下面这个辞职信的范例，可以让你对如何架构一封辞职信有个大概的了解。

尊敬的人力资源经理：

您好！

经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位，我计划在此后的时间里重返学校进修，以期可以提高自己的相关知识。

我考虑在此辞呈递交之后的２-４周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

我非常重视我在公司工作内的这段经历，也很荣幸自己成为过公司的一员，我确信我在公司里的这段经历和经验，将为我今后的发展带来非常大的帮助。

YYY

年 月 日

（四）辞职过程中要注意的一些事项

1、写辞职信并不是写辞职申请，申请是要双方达成一致才有效的，也就是说企业批准了你的申请，你才可以辞职，而劳动法赋予的辞职权是绝对的，辞职信其实是一种通知，告诉企业你将在三十天后解除劳动合同，离开企业，不需要企业批准，当然如果企业同意你提前离开就另当别论了。

2、不要在辞职信中透露个人的不满情绪，如果辞职的意见非常大，一定要反应出来，不妨采用面对面交淡的方式，在白纸黑字上面写出自己的愤怒是不恰当的。

3、在作出辞职的决定或者办理辞职的过程中，不要在企业大肆宣扬个人要辞职的事情，不要散布一些对企业不利的言论，反正都要离开了，留一个好的印象给企业，总比留一个不好的印象好一些。

4、站好最后一班岗，在离开企业的最后时间里，你仍是企业的一员，尽自己所能做好自己的工作，协助企业做好交接。

5、过往的就职经历是我们人生的宝贵财富，而且不定在什么时候我们可能需要原来的企业为我们写推荐信或介绍信，新的企业也许会打电话到过往企业了解我们的工作情况，因此要保持与原就职企业的良好关系。

6、在你开始新的工作后，你可以给你的前任老板或同事发一封信，告诉他们你现在的有关信息，这样你们可以保持联系并建立牢固的关系。

7、许多人辞职离开原有企业是犹豫不决的，渴望从事新的工作，又担心新的工作不如原有的工作，在这种情况下辞职可以采用这种方式辞职，以身体健康或短期培训的理由向企业提出辞职，保持好与原企业的关系，留有余地，如果新的企业无法让自己满意，就可以以身体已经完全康复或者培训已经结束的理由尝试与原企业联系，如果你是不可或缺的，自然可以得到重新工作的机会。当然，我个人是不赞成采用这种方式的，毕竟这是一种非诚信的行为。尊敬的各位领导：

经过深思熟虑，我决定辞去在公司所担任的职位。此时我选择离开，并不是一时间的心血来潮，而是我经过长时间的考虑之后才做出的决定。我也相信您一定会在看完我的辞职报告之后会批准我的申请。现实中有很多的无奈，每一人都会遇到这样情况，“家家有本难念的经”，事实就是这样，我需要换一个环境，换一种心情继续工作下去。

人还未走，却已泪流满面。仅仅是为了这曾经工作过半年多的地方？仅仅是为了未曾燃烧的青春？回顾在K的点点滴滴，才突然发现时间过的真快，转眼间已经半年多了。在这半年多里，我成长了许多，无论是专业技能还是为人处事方面都让我受益颇深，更感谢公司领导长期对我的栽培、关心、鼓励、支持、帮助和照顾！

我非常重视在K公司半年多的工作经历，也很荣幸自己曾是公司的一员，我深信我的这段经历，将对我的人生规划以及今后的职业发展产生巨大的影响。请允许我借此机会对代总给我提供了这样的工作机会表示衷心的感谢。

我决定离开工作了半年多的K，请领导早日批准我的辞职申请。我在以后的工作中，一定会更好的工作下去，我相信我会做到的，继续不断的努力下去，相信每一人都会有一个美好的未来。曾经我一直在不断的努力，今后我也将会继续不断的努力下去！

请坚信：那份永恒已经为我们共同所拥有。我真切的感激、诚挚的歉意、莫名的感动都放在这里了，请拿走各自需要的那一份！愿K能飞得更高、走得更远、所向披靡、战无不胜！愿我曾经的同事们健康、快乐、开心、幸福！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！