# 校园内值班护校制度

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-07-27

*第一篇：校园内值班护校制度东洪小学校园内值班护校制度一、值班护校每班至少安排两人以上，并要确定主要负责人。二、值班护校时段从每天早饭后至当天晚自习后。三、值班护校职责：1、协助保安执行校门制度。2、负责校园内的巡回检查，防止打架斗殴等安全...*

**第一篇：校园内值班护校制度**

东洪小学校园内值班护校制度

一、值班护校每班至少安排两人以上，并要确定主要负责人。

二、值班护校时段从每天早饭后至当天晚自习后。

三、值班护校职责：

1、协助保安执行校门制度。

2、负责校园内的巡回检查，防止打架斗殴等安全事故的发生。

3、负责课间十分钟学生活动时间的安全管理工作。

4、负责学生离校后的护校工作，要确保学校财产安全。

5、。协助当天下午放学时路队整理工作。

四、各班次人员因玩忽职守、不履行职责而发生的学生安全事故和学校财产丢失的，要负全部责任，情节严重的，年度考核为基本称职或不称职。

东洪小学安全隐患排查制度

为贯彻“安全第一、预防为主”的方针，落实学校安全工作责任制，及时消除各种事故隐患，防止事故发生，确保师生生命财产安全，特制定学校安全隐患排查制度。

一、指导思想

充分认识加强学校安全工作的极端重要性。以对学生安全、健康成长高度负责的精神，增强做好学校安全工作的责任感和使命感，克服麻痹思想和侥幸心理，牢固树立“安全第一”的思想，认真做好学校的安全教育、安全管理和安全事故的防范工作。

二、建全机构，落实责任

严格落实安全管理责任制。要进一步明确学校安全工作的领导责任，建立健全学校安全工作校长责任制、值日校级领导责任制、班主任责任制、科任教师责任制、安全检查责任制，严格落实安全责任追究制，充分发动少先队、学生干部等作用，协助学校作好安全工作。学校的各项安全制度和措施，一律要明确职责，责任到人，切实将责任落实到教育教学、后勤设施管理等各个方面。学校与部门负责人，部门负责人与个人，要层层签订责任状，实行责任追究制。具体如下:

（一）成立机构，加强领导。

成立以校长为组长的学校安全责任领导小组。校长是安全工作的第一责任人，对安全工作负总责，负责学校安全工作的组织、统筹与协调，保证学校安全工作的顺利、正常进行。

（二）落实安全管理责任。

每个教职工要明确自身的安全责任范围，认真落实防范措施，具体为：校长检查学校住宿楼、教学楼及其它建筑（构筑）物的安全，调查了解学校周边是否有安全隐患，保证楼道照明设施正常运转，如有隐患要及时采取措施；司务长石餐饮安全卫生的第一直接负责人；班主任是班级日常安全管理的第一直接负责人；课任教师石当堂课的第一直接负责人；路队护送教师是本路队的第一直接负责人，值日值班人员当天值日值班的第一直接负责人。寄宿制的生活老师石寄宿制学生安全管理的第一直接负责人。保安是守护好学校大门的第一直接负责人。食堂管理员要随时检查厨房的火、电、锅炉、开水等是否存在隐患，一旦发现，及时排除。

（三）建立反馈和预警机制。值日老师发现问题后要及时有关人员处理，不能处理的要及时报告校长处理。建立防范安全事故的长效预警机制，落实学校安全工作预案，各项制度预案要宣传到位。严格落实定期检查和日常防范相结合的安全排查制度，凡涉及学校安全管理的方方面面都要认真进行检查，真正做到不留死角，不留漏洞，校长和分管副校长要全面掌握学校的安全工作情况。发现隐患或不安全因素，能自行解决的立即解决；学校自行解决不了的按分级管理的归属，立即上报县教育局尽快解决；在尚未解决之前，应先采取力所能及的防范措施，防止各种不安全事故发生。对涉及安全工作的规章制度要进行认真地清理检查。凡没有建章立制的，要责成其迅速制定；凡规章制度不健全的，要尽快补充完善；凡对规章制度执行不力的，校长要找有关责任人谈话落实。

三、强化安全隐患排查机制

学校领导建立一个排查小组，坚持每月进行一次安全保卫工作大检查。了解学校中的不稳定因素及矛盾纠纷的排查，并及时调解化解学校各类矛盾，将发现的隐患杜绝在萌芽状态。

（一）排查校舍及设施设备安全隐患。学校围墙及重点基础设施安全隐患和警示标志；教室、学生宿舍等门窗是否及时开关，课桌椅、床架是否牢固。

（二）排查学校食品卫生安全隐患。学校环境卫生每日清扫是否坚持；学校食堂、饮食店用电是否规范，开关是否损坏；学校班级用水是否卫生；食堂的门窗、防蝇纱窗是否及时关闭。

（三）排查学校消防安全隐患。消防通道是否畅通；灭火器材是否好用；消防报警装置和应急照明装置是否正常；防火警示标志是否损坏；学校危险化学物品和易燃易爆物品是否按文件规定实行专人管理、专柜存放；校内是否存在学生使用明火的现象；学校用电线路有无安全隐患。

（四）排查学生路途安全隐患。各班级对学生开展交通法规和道路安全知识的教育情况；学校班级是否私自组织学生外出活动；禁止师生搭乘“三无”车（无驾驶执照、无牌照、无客运执照）、病车、超载车和禁止学生搭、骑摩托车上学回家规定的执行情况；对学生路途安全是否采取了向家长及学生的预告通报制度。

（五）做好安全隐患排查台帐。在排查安全隐患和整改工作中，要认真做好记录，填写学校安全隐患排查登记表。在排查的过程中，发现问题及时报告，并填写安全检查及隐患整改台帐，以便得到及时处理。

东洪小学安全督查制度

安全督查是整个安全工作的重要组成部分，安全督查是为了强化秩序、严肃纪律、消除隐患，学校要坚持安全督查经常化。

一、学校安全督查工作由学校安全工作领导小组负责，领导小组要部署安全督查的网络，领导检查学校安全工作，经常性地对学校安全工作检查。

二、每学期上学前，安全领导小组要对安全工作进行一次全面的检查，经消除隐患。期中要组织安全工作回看，总结经验，发现并解决问题。期末要组织对安全工作进行总结评比。

三、每天值日人员具体负责安全的检查、监督与管理，学校要组织若干人员对学校的安全状况作一次检查，记录有关情况，及时提出整改意见。

四、值日教师负责当天的安全工作，要加强安全巡视，对学校及全体学生的安全实施管理，对违反安全的行为进行批评教育，正确处理当天出现的各种偶发事件。

五、学校组织红领巾监督岗学生，协助值周和值日教师一起搞好安全保卫工作和卫生监督工作，值日教师要给以指导和帮助，值勤学生要加强安全方面的督查。

六、每月安全领导小组要督促各部门、各方面人员对学校安全工作进行一次全面的检查，及时研究和整改有关工作。

七、门卫要加强对外来人员的盘查，发现行迹可疑人员，要有力阻止进入；晚上，门卫对校园只少巡查一次。门卫发现情况要及时通报有关领导。

八、安全员要经常性地对学校安全工作进行检查，督促有关部门做好安全工作，强化设施的安全和行为的安全。

九、班主任每周要对本班的安全工作进行一次检查，包括设施、学生表现等，及时消除安全隐患。

十、学校每学期对校产进行清查一次，发现缺损要追究原因，及时记录，及时补救，保证校产不流失。

东洪小学聘请学校法制副校长辅导员制度

为了深入贯彻上级部门有关开展中小学校聘任法制副校长工作的要求，结合我校实际，特制定本工作制度。

一、指导思想 法制副校长工作要以江泽民总书记《关于教育问题的谈话》为指导方针，以《中华人民共和国预防未成年人犯罪法》、《中华人民共和国未成年人保护法》为依据，开展多种形式的法制教育，增强青少年自我约束的法制观念和自我保护的安全意识，切实维护青少年的合法权益，培养未成年人良好的品行、心理素质和是非观念，预防和减少青少年违法犯罪；同时，加强校园周边治理和打击校园暴力，保证在校学生有一个文明、和谐、健康的学习环境，以法制副校长工作带动校园内的法制建设，推进依法治校、依法治教。

二、法制副校长的基本职责

法制教育工作。要努力探索符合青少年特色的教育方法，总结好的经验，开展多种形式的法制教育，组织“两法一条例”的学习，加强对青少年进行基本的自我防范自我保护教育，有效地预防和减少青少年犯罪。

法律咨询工作。法制副校长要承担起学校法律顾问的职责，针对学校管理工作，提供法律咨询和建议，增强教职员工的法律意识，促进学校依法行政。

校园内外治理工作。要继续加强校园及周边的综合治理，研究和总结新形势下校园周边犯罪的特点，加强对学生上、下学的保护，严厉打击校园门前滋扰、抢劫等犯罪活动，为青少年提供一个良好的社会环境。

三、日常工作制度

法制副校长要注重加强理论知识学习和综合素质的提高，特别是加强对青少年心理、“两法一条例”的了解；开拓创新，研究新情况新问题，探讨青少年的心理特征，组织、指导学校以授课、团队活动、班会、校会、知识竞赛、演讲等多种形式开展法制教育宣传活动；作为学校班子成员，要主动参与学校的法制建设，深入了解学校教育工作，及时发现校园治安隐患，帮助学校解决校园青少年伤害事故，答询学校遇到的法律问题

学校要将法制副校长法制教育工作纳入到学校整体工作中，要主动联系法制副校长，形成联系制度，主动介绍学校情况，邀请法制副校长参与学校重大工作的讨论和青少年法制教育计划的制定，征求他们对青少年法制教育和学校德育、校园治安的工作意见，支持、配合法制副校长开展活动，就学校遇到的法律问题及时向法制副校长咨询；重视总结工作经验，根据法制副校长工作开展情况，做好年度调研，不断提高工作水平。

四、工作要求

提高认识。要充分认识法制宣传教育是推进依法治国、实现依法治校的重要基础，要站在落实和实践“三个代表”的重要思想高度认识和看待这项工作，脚踏实地、务求实效，把工作做深做透。

落实责任。要明确职责、落实责任，认真履行社会和法律赋予的职责。开动脑筋，结合实际，更有针对性地开展对青少年的法制教育。

研究问题。要认真研究新形势下法制教育工作中的新情况、新问题，及时提出解决问题的方法。

总结经验。要总结各方面的经验，及时发现问题，树立典型，为更深入的开展法制教育工作打下夯实的基础。

**第二篇：护校值班制度**

护校值班制度

碱李学区小学

1、每晚一名男教师看校，时间从当天晚上放学铃声响起，到次日下早自习为止。星期天和节假日，白天有一名女教师看校，交接时间临时定。

2、教师在看校期间应坚守岗位，不准私自离校串门、外出办事，不准结交外来人员到校饮酒、看电视、打牌、打球等。

3、不准让家人或学生代替看校，否则，一切后果由看校人员承担。若确属家中有事或因病不能来看校应自动调班，谁看校谁负责（事先有约定者除外）。

4、看校人员要有高度的警惕性和敏感性，不定时在校巡视，发现可疑现象要迅速作出判断，该报警的要立即报警，同时报乡教办和学校领导。及时解决学生遇到的困难和问题。

5、若遇到大风、雨、雪天气，应及时查看学生宿舍，各室门窗，没关好的应及时关好，如发现房屋漏雨、有险情，应迅速组织学生撤离，同时向上级汇报，力争把损失降到最低限度。

6、若遇社会上闲散人员到校打球、闲玩儿，应予以制止，并劝其离去，对劝说不听又恶语伤人、故意闹事者应拨打110求助。

7、看校人员无论在什么地方因饮酒而导致在校生病或死亡，学校一律不负责任。

8、交接班时，接班人员先认真查看学校财产，然后填写好交接记录。哪一班丢失或损坏的东西哪一班负责。

9、值班人员不经学校领导批准，无权把学校财产借出去，不能主动介绍外人到校办各种形式的培训班。

附赔偿制度：

1、在你值班期间，学校若丢失或损坏东西，以当时购买价赔偿（不论涨价或落价），乡教办购进的以乡教办的处理意见。

2、若二人都在岗，并尽职尽责，丢失或损坏的东西（自然灾害除外），看校人员每人负责25%，其余老师共同承担50%。若二人都不在岗，丢失或损坏的东西（自然灾害除外），二人共同承担100%，其余老师无责任。

3、若经二人协商，自愿一人看校，并尽职尽责，丢失或损坏东西后，看校老师负责30%，其余老师负责70%。若空岗，自负100%。

4、在你看校期间，若发现有人正在破坏、偷盗学校财产，你又临危不惧，一面迅速报警，一面与坏人斗争，并当

场抓获坏人；或事后给公安机关提供了有力的线索，协助公安机关破案，一切损失由学校承担。

5、在你看校期间，若遇恶劣天气，你又尽职尽责，该上报的上报，该处理的处理，一切损失由学校承担。

6、白天看校的女老师，因不在岗或看校不认真，而丢失或损坏东西的自负100%，却因天气恶劣造成的损失与看校老师无关。却因有人故意到校破坏、偷盗，你又无能为力，但你迅速拨打了110，同时上报了乡教办和校领导，事后为公安机关提供了破案线索，一切损失由学校承担。

总之，学校的一切财产是你的、我的、大家的，很多突发事件在此

不能一一列入纸上。敬请各位老师人人要有主人翁的精神，“校荣我荣，校耻我耻。”“唇亡齿寒”，对学校的一切工作要创造性的去做。让我们共同打造一个平安、和谐、文明的校园环境，并在此愉快地工作、学习。（诚征你的意见：你认为本制度哪一处不合理，随时都可以提出修改意见。对于你提出的意见，经校委会讨论后，该采纳的一定采纳，不采纳的也给你一个答复。但你所提的意见必须是在出事前，事后不算。）

未尽事宜，视情况而定。

**第三篇：行政值班护校制度**

行政值班护校制度

为了切实加强学校在节假日、双休日时的财产及学校安全保卫工作，确保学校在节假日及双休日期间无安全事故发生，特拟定本制度。

一、职责：

1、在节假日及双休日期间，负责看守校园，确保学校财产无遗失及被毁被盗情况发生，校园内无安全事故发生。

2、值班护校期间，保证校园内整洁卫生，禁止校外人员到校内玩耍、踩踏花木等。

3、值班护校期间，若发生自然灾害（如地震、泥石流）等，有可能使校产等受到损害的情况的，值班人员应及时上报上级有关部门，及时想办法排除事故隐患。

二、值班要求：

1、所有节假日来临之前，均由学校办公室公示学校行政假期轮流值班表，并上报教育局，学校行政按时到岗，若因未到岗而导致学校安全事故发生者，将按《学校安全事故责任追究制》追究其主要责任。

2、学校门卫实行24小时值班制。

**第四篇：假期护校值班制度**

张庄小学假期值班护校制度

假期值班护校是每个教师应尽的义务，值班教师应顾全大局，无条件地服从学校的值班护校安排。为了有章可循，严肃值班纪律，特作如下规定：

1、教师值班护校应根据学校统一安排进行。值班护校安排一经执行，任何人不得随意更改，禁止由校外人员代替，如遇特殊情况需调节的应报告学校领导，以便检查值班情况。

2、学校领导负责检查值班人员的到岗情况、值班人员履行职责情况，处理学校发生的重大事件。

3、值班时间：每天上午8:00～11:30，下午15:00～17:30。值班人员要保持手机开机，确保通讯联系畅通。值班人员按学校规定发放值班补助，每天10元。旷工、迟到、早退、中途空岗，均视为不负责任行为，如学校及上级领导临时突击查岗发现值班教师有旷岗行为停发值班补助，并追究值班教师责任。

4、值班工作实行责任制和责任追究制。每次值班，值班人员应按时到岗，值班期间要恪尽职守，履行职责，必须坚守岗位，不得擅自脱岗。由于值班人员的脱岗、疏忽等工作失职造成学校财物损失要追究当班人的责任，由值班人员负责赔偿。

5、值班时要加强学校的巡视,到校及离校均需巡视一次整个校园，中途巡视不少于2次，并作巡视记录。特别是要加强对校内重点地段的巡查，若遇突发情况，应及时向学校领导报告。

6、值班人员要详细登记上级每个查岗来电的情况，如遇到紧急情况应及时向学校领导汇报，不得延误；值班人员接上级领导电话必须使用礼貌用语（拿起话筒，应说：您好，张庄小学）；

7、值班人员应认真、仔细的做好值班记录，字迹应清晰，不得在记录本上乱涂乱画,并增加巡视一栏。

8、值班人员应该保持值班室等工作场所卫生，禁止闲杂人员在值班室内喧闹，以免影响值班。每次值班结束要将值班室打扫干净，收拾整齐所有的物品，桌椅按原位放好摆列整齐。

9、严格把好本单位的大门，对外来者如发现可疑人和事有权阻止入内。做好传染病防控工作，无关人员不得随意出入校园，确需进入的要经值班教师同意，并做好记录。如发生治安、刑事案件，要及时保护现场并报告学校领导和公安机关。

10、值班人员每次值班首先到门卫室领取钥匙，值班结束后将钥匙及时归还门卫，以便保证下次值班人员能准时到岗，做好值班工作。

张庄小学

2024年7月4日

**第五篇：小学节假日值班护校制度**

小学节假日值班护校制度

为了学校的安全，特制定以下节假日值班护校制度：

1、护校人员看守好电话，做好电话记录，并及时记载，写好处理意见，传达给有关人员，特别是公事必须及时传达。

2、假日期间居住在校的教师、家属进出校门，必须随时加以锁门。如有亲朋好友来访，谁接待，谁负责，及时陪伴护送出校门。并做好防火安全工作，注意用电安全。

3、不得带社会闲杂人员进入校门。如有发现闲杂人员进入，及时查询，并劝告其离开学校。劝其不听的，及时报告有关部门处理。

4、有重大、突发事件，及时报告学校领导。

5、护校人员负责假日期间的学校卫生工作，及时清扫。

6、每晚必须按时进行巡夜，重点是微机、总务等各重要处室。

7、护校人员要忠于职守，不得擅离岗位，切实负责。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！