# 黄荡幼儿园一日保教、保育、保健、食堂人员工作安排

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-07-28

*第一篇：黄荡幼儿园一日保教、保育、保健、食堂人员工作安排黄荡幼儿园一日保教工作安排一、晨间工作（7：30—8：00）保教人员要比幼儿早半小时入园，幼儿入园时间早上7：30—8：30（一）保育员开窗、通风消毒茶杯——幼儿入园的半小时茶杯箱里...*

**第一篇：黄荡幼儿园一日保教、保育、保健、食堂人员工作安排**

黄荡幼儿园一日保教工作安排

一、晨间工作（7：30—8：00）

保教人员要比幼儿早半小时入园，幼儿入园时间早上7：30—8：30

（一）保育员

开窗、通风

消毒茶杯——幼儿入园的半小时茶杯箱里要有茶杯 准备保温桶开水——幼儿入园后半小时水温适合 清洁卫生，消毒液抹洗

（二）接待幼儿进班、稳定幼儿情绪，整理摆放幼儿服饰、书包，帮助卫生打扫

二、户外活动、体格锻炼（8：00—9：00）保教人员共同组织户外活动

（一）保育员

负责幼儿生活护理及安全，衣着增减、鞋带，照顾幼儿上厕所、照顾幼儿喝水、照顾体弱儿童，注意户外的不安全因素

（二）注意户外的安全，组织幼儿活动，内容设计，户外活动、器具准备，带领幼儿做体操

三、早点时间（8：30—9：30）

（一）保育员

负责幼儿早点的准备，照顾幼儿吃早点，早点后的清洁卫生，茶杯清洗消毒

（二）组织幼儿上厕所、洗手，照顾幼儿的早点

四、上午课程时间（9：30—10：30）

（一）保育员

如上体育课、活动课、美工手工课，保育员配合参加，防止意外损伤发生 意外损伤小的课程保育员可不参加，做清洁消毒工作，茶杯、餐巾、毛巾、卧室、玩教具清洁消毒

（二）组织幼儿课程

五、餐前管理（10：30—11：00）

（一）保育员

10：30消毒液配制，抹桌子用品准备，84液1：200，次氧酸钠1：20，餐间准备单或餐车清洁消毒

10：45消毒餐具准备、餐巾准备

10：50饭菜准备、运输环节防止二次污染 11：00抹桌子、和幼儿洗手同步进行 抹桌子要求：

1、如教室大，幼儿不围着桌子坐，可把餐桌抹好

2、如幼儿围着桌子坐，必须走一桌、抹一桌

3、桌子抹3遍，第一遍清水、第二遍消毒液、第3遍清水

4、每抹一张桌子，抹布要搓一下

（二）保育员：

一人组织幼儿洗手、一人组织幼儿纪律

1、防止意外损伤发生

2、帮助幼儿卷袖子、拉裤子

3、指导幼儿正确洗手

4、和抹桌子同步进行

5、盥洗室老师必须等幼儿全洗完再离开

六、餐时管理

（一）保育员：

1、给每张桌子中放上餐具

2、打饭菜、打一桌吃一桌

3、注意荤蔬均匀搭配

4、负责添饭菜、不剩饭菜

5、注意饭菜卫生、保温、过烫

（二）指导幼儿正确用餐

七、餐后管理

幼儿放好碗筷、漱口、擦嘴、搬椅子 保育员：

1、负责餐后卫生打扫

2、组织餐后散步

八、睡眠时间（12：00——2：30）

由保、教人员共同组织睡眠

（一）1、卧室空气流通、冬天保暖、夏天降温

2、拉好窗帘（水泥地、地砖地要铺地垫）

（二）1、组织幼儿上厕所

2、脱外套，指导幼儿把外套叠好放在指定位置 睡眠要求：

1、保教人员不在卧室中聊天吃饭

2、不在幼儿床上睡眠

3、不做私事、打毛线、摘菜

4、巡视幼儿睡眠

5、对患有哮喘或咳嗽严重幼儿要特殊照顾

九、起床（2：30）

保教人员共同组织幼儿起床

（一）负责卧室整理

（二）组织幼儿上厕所

十、午点的安排（3：00—3：30）

保育员，午点安排

十一、离园前准备工作（4：00以后）保育员：清洁卫生、物品整理、安全检查 茶杯在4：30后清洗，要有备用茶杯 清洗保温桶

安排下午幼儿活动

负责幼儿离园时的家长接待

协助保育员关好门窗，电源开关 保健老师一日工作安排

7:35—8:40

晨检检查

8：40—9：00

打扫保健室及周边环境卫生 9：00—9：30

登记晨检检查记录表及全日观察表；检查体格锻炼情况；去各班探望、询问晨检中不适或异常孩子，并将班级全日观察表送达各班。

9：30—10：30

检查炊事人员是否按量制作，工作程序是否规范，食品是否新鲜；检10：30—10：45

10：45—11：45

12：00

12：30

13：00—14：30

14：30—15：30

15.：30—16.：00 16：00—16：30

查各班常规卫生消毒工作完成情况；检查各班开水准备情况；检查幼儿卫生情况。

进厨房检查饭、菜准备情况及分发情况。

巡视各班午餐情况，检查幼儿进食量及饮食卫生习惯。去班上喂药。保健人员就餐。保健老师休息。

检查各班空气消毒情况；检查幼儿起床后的情况；巡视各班吃午点情况。

登记电脑台帐，检查药品和器械情况。检查班上洗手毛巾、杯子的清洗情况；检查各班寝室地面的清扫情况；检查保育老师一日工作操作程序的落实情况；检查园内的安全情况；收回班级全日观察表。

炊事人员一日工作安排

7：00—7：30

采购，烧开水，清洁卫生打扫 7：30—8：00

食品验收入库，再按清单签字领出 8：00—8：30

餐具的清洗消毒，生菜的加工

8：30—9：00

早点的准备，早点的发放，午餐淘米蒸煮、生菜的加工，配餐间消毒 9：00—10：30

午餐生菜加工烹饪、碗筷消毒；饭菜烹饪后送配餐具间分配，碗筷消毒后入配餐间。

10：30—10：45

碗筷分发进班，准备教师饭菜 10：45—11：00

11：00—11：30

11：30—11：45

11：45—12：00

12：00—12：30

12：30—13：00

14：30—15：00

15：00—15：30

15：30—16：30

饭菜汤送班或分发

清理锅灶，去各班巡视幼儿进餐情况 给老师打饭菜，炊事人员吃饭 去各班收拾餐具 餐具清洗消毒

准备幼儿下午的点心和开水

发放幼儿下午的点心，准备第二天食谱 记录当天食堂的用量，收拾午餐后的餐具卫生清扫、维修、采购燃料、食品等

**第二篇：托幼机构一日保教、保育、保健、食堂人员工作安排**

托幼机构一日保教工作安排

一、晨间工作（7：30—8：00）

保教人员要比幼儿早半小时入园，幼儿入园时间早上7：30—8：30

（一）保育员

开窗、通风

消毒茶杯——幼儿入园的半小时茶杯箱里要有茶杯 准备保温桶开水——幼儿入园后半小时水温适合 清洁卫生，消毒液抹洗

（二）教养员

接待幼儿进班、稳定幼儿情绪，整理摆放幼儿服饰、书包，帮助卫生打扫

二、户外活动、体格锻炼（8：00—9：00）保教人员共同组织户外活动

（一）保育员

负责幼儿生活护理及安全，衣着增减、鞋带，照顾幼儿上厕所、照顾幼儿喝水、照顾体弱儿童，注意户外的不安全因素

（二）教养员

注意户外的安全，组织幼儿活动，内容设计，户外活动、器具准备，带领幼儿做体操

三、早点时间（8：30—9：30）

（一）保育员

负责幼儿早点的准备，照顾幼儿吃早点，早点后的清洁卫生，茶杯清洗消毒

（二）教养员

组织幼儿上厕所、洗手，照顾幼儿的早点

四、上午课程时间（9：30—10：30）

（一）保育员

如上体育课、活动课、美工手工课，保育员配合参加，防止意外损伤发生 意外损伤小的课程保育员可不参加，做清洁消毒工作，茶杯、餐巾、毛巾、卧室、玩教具清洁消毒

（二）教养员

组织幼儿课程

五、餐前管理（10：30—11：00）

（一）保育员

10：30消毒液配制，抹桌子用品准备，84液1：200，次氧酸钠1：20，餐间准备单或餐车清洁消毒

10：45消毒餐具准备、餐巾准备

10：50饭菜准备、运输环节防止二次污染 11：00抹桌子、和幼儿洗手同步进行 抹桌子要求：

1、如教室大，幼儿不围着桌子坐，可把餐桌抹好

2、如幼儿围着桌子坐，必须走一桌、抹一桌

3、桌子抹3遍，第一遍清水、第二遍消毒液、第3遍清水

4、每抹一张桌子，抹布要搓一下

（二）教养员：

一人组织幼儿洗手、一人组织幼儿纪律

1、防止意外损伤发生

2、帮助幼儿卷袖子、拉裤子

3、指导幼儿正确洗手

4、和抹桌子同步进行

5、盥洗室老师必须等幼儿全洗完再离开

六、餐时管理

（一）保育员：

1、给每张桌子中放上餐具

2、打饭菜、打一桌吃一桌

3、注意荤蔬均匀搭配

4、负责添饭菜、不剩饭菜

5、注意饭菜卫生、保温、过烫

（二）教养员： 指导幼儿正确用餐

七、餐后管理

幼儿放好碗筷、漱口、擦嘴、搬椅子 保育员：负责餐后卫生打扫 教养员：组织餐后散步

八、睡眠时间（12：00——2：30）

由保、教人员共同组织睡眠

（一）保育员：

1、卧室空气流通、冬天保暖、夏天降温

2、拉好窗帘（水泥地、地砖地要铺地垫）

（二）教养员：

1、组织幼儿上厕所

2、脱外套，指导幼儿把外套叠好放在指定位置 睡眠要求：

1、保教人员不在卧室中聊天吃饭

2、不在幼儿床上睡眠

3、不做私事、打毛线、摘菜

4、巡视幼儿睡眠

5、对患有哮喘或咳嗽严重幼儿要特殊照顾

九、起床（2：30）

保教人员共同组织幼儿起床

（一）保育员：负责卧室整理

（二）教养员：组织幼儿上厕所

十、午点的安排（3：00—3：30）

保育员，午点安排

十一、离园前准备工作（4：00以后）保育员：清洁卫生、物品整理、安全检查 茶杯在4：30后清洗，要有备用茶杯 清洗保温桶

教养员：安排下午幼儿活动 负责幼儿离园时的家长接待 协助保育员关好门窗，电源开关

保健老师一日工作安排

7:35—8:40

晨检检查

8：40—9：00

打扫保健室及周边环境卫生 9：00—9：30

登记晨检检查记录表及全日观察表；检查体格锻炼情况；去各班探望、询问晨检中不适或异常孩子，并将班级全日观察表送达各班。

9：30—10：30

检查炊事人员是否按量制作，工作程序是否规范，食品是否新鲜；检查各班常规卫生消毒工作完成情况；检查各班开水准备情况；检查幼儿卫生情况。

10：30—10：45

进厨房检查饭、菜准备情况及分发情况。

10：45—11：45 12：00

12：30

13：00—14：30 14：30—15：30 15.：30—16.：00 16：00—16：30

巡视各班午餐情况，检查幼儿进食量及饮食卫生习惯。

去班上喂药。

保健人员就餐。

保健老师休息。

检查各班空气消毒情况；检查幼儿起床后的情况；巡视各班吃午点情况。

登记电脑台帐，检查药品和器械情况。

检查班上洗手毛巾、杯子的清洗情况；检查各班寝室地面的清扫情况；检查保育老师一日工作操作程序的落实情况；检查园内的安全情况；收回班级全日观察表。

炊事人员一日工作安排

7：00—7：30

采购，烧开水，清洁卫生打扫 7：30—8：00

食品验收入库，再按清单签字领出 8：00—8：30

餐具的清洗消毒，生菜的加工

8：30—9：00

早点的准备，早点的发放，午餐淘米蒸煮、生菜的加工，配餐间消毒 9：00—10：30

午餐生菜加工烹饪、碗筷消毒；饭菜烹饪后送配餐具间分配，碗筷消毒后入配餐间。

10：30—10：45

碗筷分发进班，准备教师饭菜 10：45—11：00

饭菜汤送班或分发

11：00—11：30

11：30—11：45

11：45—12：00

12：00—12：30

12：30—13：00

14：30—15：00

15：00—15：30

15：30—16：30

清理锅灶，去各班巡视幼儿进餐情况 给老师打饭菜，炊事人员吃饭 去各班收拾餐具 餐具清洗消毒

准备幼儿下午的点心和开水

发放幼儿下午的点心，准备第二天食谱 记录当天食堂的用量，收拾午餐后的餐具卫生清扫、维修、采购燃料、食品等

**第三篇：幼儿园保育老师一日工作安排**

幼儿园保育老师一日工作安排 晨间活动 7:30 ~9:001、7:30 分消毒茶杯，半小时后取出放入茶杯箱；约 8:00 消毒餐巾（每条铺平摆放并盖好在餐巾盘中、用消毒柜高温消毒）；清洗保温桶，准备温开水(8:30 前温水必须到位)；打豆浆、准备早点。

2、配合教师指导幼儿将衣帽摆放在指定地点；主动与幼儿及家长打招呼。

3、准备幼儿劳动抹布，清扫室内外卫生，用消毒水（84消毒液1：200）擦门窗，清洗抹布。

4、协助教师组织幼儿取放晨间活动器械，指导幼儿进行晨间锻炼，注意随时为幼儿增减衣物。

5、消毒桌面(第一遍清水，第二遍消毒水)；准备点心(中、大班点心放在一个盆里，幼儿自己拿，小、托班围着桌子坐，每张桌子放一个点心盘，内放点心，幼儿取用)。

6、幼儿吃点心时，配班老师做好幼儿洗手的准备工作，并在盥洗室组织幼儿洗手（如：将毛巾架放在每位幼儿都能够着的地方、帮助幼儿卷袖子、提裤子等）；拖净盥洗室地面，清洗茶杯，取消毒好的餐巾，约9:00 第二次消毒茶杯。

7、三、四、五号楼消毒寝室（7：30-8:30）

集体教育活动 9:00 ~10:451、协助配合教师进行集体教育活动(每周遇到卫生大检查，可以打扫卫生)。

2、9:30分左右将消毒好的茶杯取出放入茶杯箱，然后用消毒柜高温消毒餐具，要求餐前再将餐具从消毒柜中取出。

3、游戏评价时，保育老师消毒餐车，并把餐具放在餐车上，准备好消毒水，清水，抹布，做好餐前准备。

4、晚班老师和保育老师放床，拉窗帘。

餐前餐后管理 10:45~12:001、消毒桌子，发放餐具，餐桌中间放两个餐盘，内放筷勺，进餐时放骨头（注意餐车可在每张桌中间推动。

2、早班老师组织幼儿洗手，晚班老师在盥洗室帮助幼儿卷袖子，提裤子，拖干盥洗室地面，保育老师盛饭菜，幼儿进餐后的碗、勺的餐桶不得放在地上。

3、为幼儿创造轻松愉快的进餐环境，不催幼儿吃饭，照顾好体弱儿进餐，教幼儿正确使用餐具，与正确的进餐姿势，养成饭后擦嘴，嗽口的良好习惯。

4、收拾清洗桌面、餐具和餐巾；用消毒水拖把拖净地面及盥洗室。

午睡起床 12:00~15:151、早班教师每周一消毒活动室(12:30开机，1:00关机，1:30开窗)，如遇传染病每天消毒。

2、下午2:10消毒餐巾。如下午吃稀的点心，2:10 消毒餐具；做好吃点心前的准备工作（要

求同晨间活动第5条）。

3、2:30 分班级三位老师准时护理幼儿起床，检查幼儿衣裤，鞋袜是否穿整齐，根据气温变化为幼儿增减衣物。

4、早班老师和配班老师架床，晚班老师组织幼儿洗手。

5、幼儿吃点心时，配班老师拖寝室地板。

6、周五清洗玩具(塑料制品用消毒水浸泡，其余放活动室臭氧消毒)。

活动 15:15~ 离园

1、早班老师配合晚班老师体锻，配班老师清扫活动室地面，收拾桌面后立即下楼替换早班老师备课。

2、幼儿回教室后，配班老师继续打扫寝室，整理活动室，清洗点心盘和餐巾（夹在衣架上）；打扫包干区，倒垃圾。

3、约 3:00 清洗擦手毛巾，并整齐的平放在餐巾的盆中盖好，分两次用消毒柜高温消毒（平时每周最少两次周二、周四；传染病期间每天清洗消毒）。

4、17:00 前清洗茶杯，杯口朝下放入茶杯箱滴水(不得早放)，将水瓶打满水，并将瓶塞松一松。

5、一号楼寝室每周一下午消毒(3:00开机，3:30关机，4:00开窗)，传染病流行时每天消毒一次。

6、被褥每周用臭氧消毒一次，每月清洗曝晒一次。

7、配班老师尽快做完自己的工作，协助晚班老师组织幼儿活动，与幼儿交流。

**第四篇：幼儿园一日常规保教工作**

幼儿园一日常规保教工作

一.入园、1.做好开窗、通风、换气、采光、保持室内卫生、消毒、供水等准备工作。

2.热情接待家长及幼儿，教育幼儿使用礼貌用语，指导幼儿将衣物放整齐。

3.对幼儿进行晨检（摸摸额头、看看眼睛、照照喉咙、查查指甲和口袋），发现异常情况及时处理。如：发烧、传染病或携带不安全的玩具等。

二.晨间活动和早操：

组织幼儿做好锻炼前的准备。根据本班幼儿发展情况有计划地组织体育活动。组织幼儿愉快地参加早操活动，教师、保育员同时出操。认真做好示范，服装符合带操要求，领操动作要有力到位。

三.教学活动:（小班10—15分钟；中班20—25分钟；大班25—30分钟）

（一）做好教育活动前的准备工作

1.充分理解、分析、熟悉教材，准备好教育活动计划。2.活动前提醒幼儿收拾玩具、入厕，做好活动的身心准备。3.教具和学习材料：实物、图片，模型、教具实验用品、玩具或其它材料应提前准备好，幼儿用品数量要多于幼儿数。

（二）内容及方法

根据各年龄班幼儿的特点，按照五大领域要求结合教材合理安排活动内容。

1.根据活动内容，提供直观、形象地教玩具，调动幼儿多种感官，激发幼儿参加活动的兴趣。

2.根据活动的需要，选择适当的活动形式及教学方法，充分利用大自然中环境资源进行教育，教学具提前准备。

3.以幼儿为主体，面向全体幼儿，让幼儿充分运用感官，动脑、动口、动手、启发幼儿学习的积极性、主动性和创造性。

4.作品的保存：绘画、手工等作品要注明幼儿姓名、班次、日期、主题。

5.教育活动结束后要记载和分析幼儿的学习情况和活动成功或失败的原因，以总结经验，积累资料，不断地改进教育方法，提高教育水平。

四、户外活动

1.尽量让幼儿到户外自由地参加各种有益的活动。

2.幼儿活动应在老师视线范围之内，注意安全

五、喝水

1.用自己口杯喝水，喝水时不说笑。

2.不浪费开水，口杯用后放回原处。

3.口杯要在幼儿使用之前消毒，每个幼儿的口杯应入在口杯柜中固定的地方。

4.幼儿需要喝水时，应随时给水喝。应保证班上随时有开水，并及时提醒幼儿喝水。

六、盥洗

1.保育员要 做好盥洗前的准备工作，搓好毛巾，放好肥皂、护肤霜，为幼儿准备好流水洗手、洗脸。

2.教给幼儿或提醒幼儿洗手、洗脸、擦护肤霜、梳头的顺序和方法。

3.提醒幼儿遵守盥洗规则，认真地洗净手脸。

4.最后逐一检查：洗净手脸、擦好护肤霜，放下衣袖、梳好头，离开盥洗室。

七、进餐

1.进餐前半小时安排幼儿安静地活动。

2.进餐前十五分钟提醒幼儿收拾玩具，放好椅子，做好盥洗，准备进餐。

3.指导值日生工作，擦净餐桌，准备餐具。

4.进餐时保、教人员要注意观察，精心照顾幼儿，帮助幼儿掌握进餐的技能，培养文明行为习惯和吃完自己的一份饭菜。进餐时，不拖地、不扫地。

5.及时送回碗筷，收拾餐桌，清扫地面。擦嘴毛巾、漱口杯进行消毒。

6.午餐后组织幼儿进行10—15分钟自由散步。

八、午睡（两小时左右）

1.幼儿就寝前半小时，开窗通气。在冬季、幼儿入室就寝时应关闭

窗户。

2.午饭后组织幼儿进行安静散步及入厕。

3.不断巡视，发现幼儿神色异常应及时报告与处理。

4.值班人员做好值班记录。

九、起 床（30分钟）

1.指导与帮助幼儿掌握与执行起床、穿衣、整理床铺等一系列的常规和要求。

2.逐个检查幼儿服装，床铺是否整齐。提醒收拾整齐的幼儿入厕解便。

十、就餐（点心）：

1.进餐前半后小时让幼儿停止较剧烈的或情绪过于激烈的活动。

2.组织洗净手的幼儿入座就餐，创造愉快安静的就餐气氛、环境，使幼儿文明愉快地进餐。（不处理问题，引导幼儿文明进餐。）

3.对于能力弱的幼儿给予帮助，养成幼儿从小不偏食的好习惯。

4.组织幼儿饭后安静游戏。

十一、游戏活动 ：

游戏活动：活动内容可分为创造性游戏（角色游戏、结构游戏、表演游戏）；有规则的游戏（智力游戏、音乐游戏、体育游戏），玩沙、玩水；民间游戏等。1.各种游戏与活动安排在逐日计划中，注意动静和室内外活动交替，面向全体，注意个别差异。

2.在游戏与活动中，认真仔细地观察幼儿的活动和表现，深入了解幼儿，便于有针对性的进行教育和训练，但不能干扰幼儿的游戏活动。

3.在游戏与活动中要现全面发展教育的任务与要求，促进幼儿身心和谐发展

十二、自由活动：

应给幼儿安排自由活动的时间，让幼儿按个人意愿和兴趣，自由选择有益的活动，允许他们自由结伴，自由交谈，自由活动。

十三、离园

1.离园时提醒幼儿检查自己的衣物，观察幼儿服装穿戴是否整齐，并适时给以整理。

2.教育幼儿不跟陌生人离园。提醒幼儿有礼貌地与老师、小朋友告别。

3.收拾好活动室，做好幼儿离园的结束工作。如：关好门、窗、水、电等。

**第五篇：泾阳县幼儿园保教人员一日工作流程**

泾阳县幼儿园保教人员一日工作流程

一、来园接待（7：30-8：00）

1、幼儿入园前做好活动室内外卫生、消毒工作，开窗通风。

2、亲切的接待幼儿（小班：接抱服务，中大班：站立、手拉手、摸摸头），微笑的向幼儿问好。

3、热情与家长进行简单的交流，做好个别幼儿衣物、药物的交接工作。

4、认真做好晨检工作，观察、了解幼儿的情绪及身体状况，发现问题及时处理。

5、查看幼儿是否携带不安全物品，指导幼儿将衣物放整齐。

6、指导幼儿观察自然角动植物生长情况，帮助幼儿做好值日生工作（整理自然角、浇花等）。

7、提供让幼儿动手动脑的活动材料，指导幼儿的活动。

二、早操及晨间户外活动（8：00-8：30）

1、做好幼儿锻炼前的准备工作，组织幼儿开展形式多样的晨间活动，提供一定数量的体育器材，激发幼儿积极参加锻炼的兴趣。

2、注意幼儿的活动量和活动安全，及时检查幼儿服饰，情绪，做好活动护理。

3、了解幼儿运动器具进行锻炼的情况，及时增减变换器具。督促幼儿收拾器具，做好操前准备。

4、组织幼儿愉快地参加早操活动，穿着符合早操要求，领

操时精神饱满，示范动作准确、熟练，面向全体并关注个别幼儿。

三、早餐（8：30-9：00）

1、组织值日生做好餐前准备工作。

2、介绍当餐食品，引起食欲，营造愉快，安静的进餐氛围，餐前、餐中不处理问题。

3、根据幼儿饭量，随时添饭、添菜，不催食。指导幼儿正确使用餐具和收拾碗筷，养成饭后漱口、擦嘴的习惯。

4、照顾好体弱儿和进餐慢的幼儿，让他们吃饱吃好，培养幼儿良好的进餐的习惯。

四、教育活动（9：00-9：30-小班10-15分钟；中班20-25分钟；大班25-30分钟）

1、根据本班幼儿发展需要和已有经验，选择适宜的活动内容，制定切实可行的活动计划。

2、活动前准备必需的教具及每个幼儿活动需要的操作材料。

3、耐心倾听，理解幼儿的想法与感受，观察幼儿的需要，根据幼儿活动中的表现与反应，及时应答。注意培养幼儿良好学习习惯。

4、以幼儿为主体，以教师为主导，采用游戏化的手段组织教学活动，注重师幼互动，教态亲切自然，语言生动形象、富有感染力。

5、注重活动实效，活动后收集幼儿活动作品，记录分析幼儿活动及幼儿发展状况。

6、能进行教育活动反思，学会及时调整自己的活动组织行

为和策略，延续再生课程。

五、户外活动（小班或区角活动或游戏）（9：30-10：00）

1、保证每天的户外活动时间不少于2小时，其中体育活动不少于1小时。

2、预先做好活动准备，检查场地、器械的安全状况。

3、运动前后提醒幼儿穿脱衣服，随时为幼儿擦汗。

4、为幼儿提供丰富多彩、可供选择的活动材料，保证一定数量的自制玩具。

5、根据幼儿年龄特点，有效组织幼儿商讨游戏规则及活动安全注意事项。科学合理的安排运动密度和活动量。

6、引导幼儿积极参与游戏，鼓励不爱运动、胆怯的幼儿参加锻炼。

六、入厕、盥洗、喝水（10：00-10：30）

1、提醒幼儿按需入厕。（教师要跟进，并给予及时的引导和帮助）

2、指导幼儿正确使用手纸、整理衣裤，便后流水洗手。组织盥洗，保持地面清洁，指导幼儿掌握正确盥洗和使用毛巾。

3、指导幼儿安全有序的取水，并观察幼儿饮水量，保证幼儿日饮水量达400-600毫升以上。

七、教育活动二（10：30-11：00 小班10-15分钟；中班20-25分钟；大班25-30分钟）

（小班、中班、大班活动时间灵活掌握）

八、餐前活动（11：00-11：10）

做好餐前教育（含卫生、节俭等），餐前组织幼儿开展安静游戏活动。为幼儿创设安静、愉快的进餐气氛。

九、午餐（11：10-11：40）

1、介绍当餐饭菜名称。

2、鼓励幼儿独立进餐，要求幼儿吃完自己的一份饭菜，不挑食。

3、提醒幼儿进餐速度及食量适当，对特殊幼儿给予照顾。

4、提醒幼儿饭后漱口、擦嘴；组织幼儿进行餐后活动。

十、餐后活动（11：40-12：00）

1、组织幼儿户外散步活动。

2、提醒幼儿午睡前入厕。

十一、午休（12：00-2：30）

1、指导幼儿正确有序地脱衣服，折叠整齐后放在指定位置，并将鞋摆放整齐。

2、帮助幼儿盖好被子，纠正不良睡姿。

3、巡视幼儿睡眠情况，发现异常及时处理、及时汇报。在幼儿午睡期间不离开寝室，不使用幼儿寝具。

4、为幼儿创造一个安静的午休环境，做好午检记录工作。

十二、起床（2：30-2：40）

1、提醒并帮助幼儿穿衣服，指导幼儿整理床铺。

2、检查幼儿衣裤、鞋袜，保证幼儿服装整齐、舒适，头发整体。

3、根据天气变化和幼儿身体状况，为幼儿增减衣服。

十三、午点、喝水（2：40-3：00）

1、照顾幼儿安静吃完自己的一份午点。

2、幼儿需要喝水时，应随时给水喝。应保证班上随时有温开水，并及时提醒幼儿喝水。

十四、区域活动（3：00-3：30）

1、保证幼儿的活动时间。

2、注意激发幼儿参与活动的兴趣，让幼儿自主选择活动。

3、活动内容丰富，不少于三个认知区。

4、根据幼儿活动情况，调整活动材料，材料丰富，层次性强，便于幼儿操作。

十五、户外体育活动（3：30-4：00）

1、按时组织幼儿参加户外体育活动，保证幼儿活动的时间、空间。

2、有计划的组织户外活动。关注幼儿的活动，将幼儿的活动置于视线之内。

3、提醒幼儿注意安全，加强安全教育。

十六、游戏（4：00-4：30）

1、保证幼儿的游戏时间。能和幼儿共同创设适宜的游戏环境，为幼儿提供丰富的游戏成品、半成品材料。

2、注意激发幼儿参与游戏的兴趣。主动参与活动，及时了解幼儿活动、材料使用、交往情况，引导幼儿解决活动中出现的问题。

3、根据幼儿活动情况，调整活动材料。

4、开展游戏讲评，给幼儿讲评的机会，注重幼儿的情感、兴趣、能力、社会性的培养。

十七、晚餐（4：30-5：00）

1、指导幼儿正确使用餐具和收拾碗筷，养成饭后漱口、擦嘴的习惯。

2、照顾好体弱儿和进餐慢的幼儿，让他们吃饱吃好，培养幼儿良好的进餐习惯。

3、指导幼儿讲究卫生习惯，注意不乱扔垃圾。

十八、离园准备（5:00-5:30）

1、指导幼儿把玩具和图书放到固定位置。整理好幼儿个人物品。值日生或教师分发幼儿衣物。

2、回顾当天教育活动。

3、准备与家长沟通内容，做到心中有数。

十九、离园（5：30-6：00）

1、热情接待家长，有选择的和家长交流幼儿一日生活情况。

2、要防止幼儿走失或被不认识的人带走。

3、清理室内卫生，把椅子放在桌子下面，倒垃圾，关好水、电阀。

注：

1、关于喝水：上午1-3次，下午1-2次。

2、活动环节之间根据情况安排整理活动（喝水、入厕、增减衣服、盥洗、解决问题等）

3、幼儿园可根据本园实际和季节变化合理调整作息时间(午休时间：冬季1.5-2小时，夏季2-2.5小时)。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！