# 班主任周检查评分标准范文

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-07-31

*第一篇：班主任周检查评分标准范文二、班主任履行岗位职责考评内容：(一)教导处考评内容: 1.在期中、期末考试中，对成绩优异的班级和个人进行公示和表彰奖励，并对全年级取得前10名的 每人次给班级加0:5分;对年级总评成绩第1-3名，分别加3...*

**第一篇：班主任周检查评分标准范文**

二、班主任履行岗位职责考评内容：

(一)教导处考评内容: 1.在期中、期末考试中，对成绩优异的班级和个人进行公示和表彰奖励，并对全年级取得前10名的 每人次给班级加0:5分;对年级总评成绩第1-3名，分别加3、2、1分；文理班给第一名加2分。2.能积极撰写有关教育管理方面的论文，在县级以上刊物发表或评比中获奖，县级每篇加1分，市级 每篇加2分，省级每篇加3分，国家级每篇加4分。

(二)政教处考评内容：

3.各班主任认真做好学生的思想工作，确保巩固率不得低于98%，每流失一名学生扣1分。

4.能及时制订本学期班主任工作计划，要求不得下载复制或抄袭，富有针对性、实效性。迟交者扣1 分，不交者扣3分。

5.能认真组织好每周一次的班会课，必须保证班会课时间，要求班会主题鲜明，内容包括：及时传达 学校会议精神和要求、学校常规管理、住宿生管理、安全、法制、禁毒、健康教育等，记录详细。记录 不详细扣0.1分，无记录扣0.2分，不召开班会课扣0.5分。

6.能认真组织孚生参加每周一的升国旗仪式，要求纪律严明、秩序井然，缺一次扣0.5分。

7.经检查不及时到位认真组织“两操一活动”者扣0.2分。

8.能积极参加学校举行的各项集体活动。(包括：周六集会、外出看电影集会、临时性集会)及时到

位组织加0.2分；在课间和早晚自习前后按时到位，能自觉督促学生打扫卫生，维持班级教室和楼道的秩 序，使班级纪律严谨，学风良好，发现一次加0.2分;配合各处室积极完成各项任务每次加0.2分。9.根据《安余责任书》中的要求，有安全主题教育，能及时发现安全隐患并自行排除，报政教处者每 次加0.2.分;对严重违纪学生能及时处理，并将处理结果报政教处的加0.5分。

10.经常和学生家长取得联系，作好家访工作，并有详细记录。每家访一次加0.1分。

11.能做好对班干部的选拔、培养和指导工作，经常了解班风，学风情况。每月组织1次学生干部会 议，要求有会议记录。每组织一次加0.2分。

12.能按时参加学校组织召开的班主任会议，每参加一次得0.2分，迟到或早退得0.1分，缺席者不得 分。

13.能科学、规范管理班级，无重大违纪违法现象发生的加0.2分。若发生重大违纪违法现象扣0.3分。

14.学期结束前，能及时撰写班主任工作总结，要求总结紧扣计划，实事求是。迟交者扣1分，不交 者扣3分。

(三)学管处考评内容: 15.每周至少一次深入学生宿舍，了解并解决实际存在的一些问题，并在学管处登记检查情况并签名，周末未检查登记者扣0.1分。

16:严格住宿生就寝纪律，如午休、晚休、回家、其他时间回宿必须有班主任亲自填写的统一假条，并在学管处登记。检查发现无假条或无登记私自外出者每人次扣0.2分，外宿者扣1分。

17.班主任不得在夜间关机，积极配合学管处处理好本班学生在夜间的突发事件，班主任若关机或无 法联系，一次扣0.5分，造成严重后果者按班主任责任事故认定办法处理·

18.每获得一次文明宿舍称号加0.2分，获得先进班级体加1分。在学校和上级部门的检查、参观等 重大活动中表现突出而受到表扬的加0.3分，受到表彰奖励的加1分。

三、班级量化考核细则:(一)值周人员评分，满分15分。

1.值周领导全面检查一周内各班学习、纪律、卫生和安全等情况，根据检查情况评定分数，满分10 分。

2.值周教师根据检查学生到校、上课、自习等情况评分，满分5分。迟到、早退1人次扣0.1分；自习吵闹1人次扣0.1分；自习乱跑1人次扣0.2分；课间在楼道内高声喧哗，追逐打闹1人次扣0.2人。

(二)教导处评分，满分15分。

教导处根据任课教师得反映和检查课堂、自习得学习、纪律和卫生等情况评分。上课迟到1人次扣 0.1分；旷课1人次扣0.3分；捣乱影响他人上课者1人次扣0.2分，严重者扣0.5分；教室卫生不干净扣 0.2分，学习园地不及时更新扣0.2分；流失1人扣0.5分。

（三）政教办评分，满分15分。

政教处工作人员全面检查学生纪律、卫生、安全等情况评定分数。

学生进出校门不佩戴校徽1人次扣0.1分；私自外出者扣0.3分；课间在教室、楼道内追逐打闹，高声喧哗1人次扣0.2分；在校外发生违纪事件1人次扣2分；要求穿藏服或校服时不穿者1人次扣0.1分；环境卫生(含楼道)不及时打扫或打扫不彻底、不干净，一次扣0.2分；不保持校园清洁，随扔垃圾的一人次扣0.2分；同学之间不团结，.出现打架斗殴现象，情节较轻扣0.2分，较重扣0.5分，严重扣1分；校园内骑自行车发现1人次扣0.5分；带外校学生或闲杂人员到校的1人次扣0.5分。

(四)学管处评分，满分IS分。

纪律方面：在楼道内迫逐打闹，高声喧哗1人次扣0.2分；把球类带回宿舍者扣0.2分；不按时休息1人次扣0.1分；熄灯后吵闹者1人次扣0.2分；晚归1人次扣0.1分；请假外出不登记1人次扣0.5分；夜不归宿1人次扣1分；按时不关灯扣0.2分；无人时不关窗户、不锁门扣0.5分；发生安全事故扣2分。

卫生方面：宿舍门窗不干净扣0.2分；床铺不整洁1床次扣0.4分；暖气片不干净扣0.1分，物品柜表面不干净扣0.1分；物品柜内物品不按统一要求摆放1人次扣0.2分；卫生不干净扣0.4分；卫生工具乱摆乱放扣0.2分；墙面有污渍扣0.2分，地面不干净扣0.4分;摆放不整齐扣o.1分;门前卫生不干挣扣0.3分。0.4分;暖气片不干净扣0.1分，物品柜0.2分;卫生不干挣扣0.4分；暖瓶、脸盆摆放不整齐扣0.1分；鞋子摆放不整齐扣0.1分；门前卫生不干净扣0.3分。

其他:学生之间不团结，出现打架现象，情节较轻扣0.2分，较重扣0.5分，严重扣1分；校园内骑自行车1人次扣0.1分；抽烟1人次扣0.5分；酗酒1人次扣1分；翻墙进出1人次扣0.5分；带外校学生或闲杂人员到宿舍1人次扣0.5分。

(五)团委评分，满分10分。

不参加团委召开的会议1人次扣0.1分;不佩戴团徽I人次扣0.1分；不参加团委组织的活动扣0.1分；团员迟到、早退扣0.1分；团员有违纪违规行为1人次扣0.2分；损坏公物的团员1次扣0.1分。团支部有青年支援者活动的班级加0.3分；班级学风好、团支部凝聚力，战斗力强的班级加0.3分；团支部组织开展各项活动的班级加0.3分；团员在各类刊物上发表文章1人次加0.1分；与不良行为做斗争或劝阻违法、违纪行为发生的1人次加0.1分；讲文明，讲礼貌，竭诚为他人服务的团员1人次加0.1分。

(六)总务处评分，满分10分。

总务处根据检查爱护公物和劳动表现评分。敲击桌凳、门窗、暖气1人次扣0.1分；踩踏暖气设施发现1人次扣0.2分；损坏门窗、玻璃凳公共设施及时安装赔偿，否则1次扣0.2分；故意损坏扣1分;打饭不排队每人次扣0.1分。

(七)体育组评分，满分7分。

体育组根据检查早操、课间操、集会的情况评分。不按时集会1人次扣0.1分;集体迟到扣1分;集会时吵闹扣0.2分，做操不认真1人次扣0.1分；旷操1人次扣0.1分；集体不整齐扣0.5分。

(八)年级组评分，满分7分。-

年级组根据本年级各班学习、纪律、卫生、安全等情况评分。评分标准按教导处和政教处的评分标准执行，重点检查本年级各班自习和空节课学习情况，楼道、教室内的卫生和追逐打闹现象。

(九)加分项，满分6分。.‘.对一周来各方面都表现突出的班级各处室适当加分，最高0.2分。政教处综合考评适当加分，最高0.5分。

学生参加各类比赛获奖为班级加分，加分项可在当月周考评中实施。凡参加的活动必须是教育行政主管部门主办，学校同意的活动。由班主任提交证据，政教处认定评分。

团体:校级第一名1分，第二名0.8分，第三名0.5分；县级第一名2分，第二名1.5分，第三名1分；市级第一名3分，第二名2.5分，第三名2分；省级第一名4分，第二名3.5分，第三名3分；国家级第一名6分，第二名5分，第三名4分。

个人:校级第一名0.5分，第二名0.3分，第三名0.2分；县级第一名1分，第二名0.7分，第三名0.5分;市级第一名2分，第二名1.5分，第三名1分；省级第一名3分，第二名2.5分，第三名2分；国家级第一名5分，第二名4分，第三名3.5分。

**第二篇：2024就业检查评分标准**

郑州科技学院2024年就业检查评分标准

毕业生就业工作关系广大毕业生的切身利益和社会稳定，关系到学院的改革与发展大局，关系到全面建设小康社会战略目标的实现。为贯彻落实党的十八大精神和国家有关毕业生就业的方针、政策，交流经验、鼓励先进，进一步调动各方力量，形成就业工作的合力，在校内营造“人人关心就业、人人支持就业”的良好氛围，扎实、有效地做好我院毕业生就业工作，根据《郑州科技学院2024年毕业生就业工作意见》和《郑州科技学院2024年中期就业检查通知》，特制定本标准。

1、组织领导（共3分，每小项1分）

(1)成立分院就业工作领导小组得0.5分；分院长为主要负责人和有本院毕业生领导小组人员职责分工得0.5分（本分院文件）。

(2)每年就业工作会议不少于4次（上半年不少于2次），每少1次扣0.25分（具体看原始工作记录）。

(3)有工作计划得0.5分；有上半年就业工作总结得0.5分。以上几项采用查看相关文件和会议记录的方式进行考核。

2、工作条件（共4分，每小项1分）

(1)配有分院指定有就业工作人员（得1分）。

(2)有就业工作专用电脑（根据实际），就业档案柜用于毕业生就业档案柜内部就业资料摆放整齐，规范。（得1分）。

(3)就业经费全部用于就业工作得1分,如有挪用现象不得分。

(4)有专用信息栏得0.5分。及时更新内容得0.5分（就业专栏

不能有非就业内容，有每次更新内容存根）。

以上几项采用实地考察和查帐的方法进行考核。

3、工作内容（共35分）

(1)每上半年本分院组织2次就业思想教育活动，形式不限，每次得1分。该项查看组织活动的通知、总结及相关文字资料和图片及总结（共3分）

(2)开展毕业生就业状况和毕业生就业跟踪调查，该项4分。该项查看上班年的就业情况调查报告和毕业生跟踪调查报告，回访比例不低于20%，少一个百分点扣0.5分，扣完为止。（其中跟踪调查不仅有总结报告，还要出示原始的调查表，查看原始表所反映的调查情况是否与报告相符。凡报告与调查表不符或与网上、其它院、资料有雷同者不得分。(3)就业问题研究与交流该项2分。凡在报纸杂志上发表文章1篇或有校级以上就业课题主持人的得1分；每学期在河南省《毕业生就业信息》和学院校报发表就业工作信息不少于1篇得2分，每少1篇扣1分，扣完2分为止。

(4)本院组织就业培训至少2次，该项共计6分。该项查培训计划、培训心得或相关资料图片。

(5)根据本院专业特点每年邀请10家单位，查看相关文字资料（邀请函、会议议程、用人单位情况、招聘总结、企业营业执照复印件等）和图片及学校组织的双选会联系单位数量，少1家企业扣0.5%分（共7分）。

(6)就业岗位数的情况主要通过检查、各院向毕业生提供的用人

单位招聘信息、岗位需求情况及发布时间和组织招聘的记录。该项必须出示原始资料，共计3分。岗位数与毕业生人数比值要达到或超过100%，每少1个百分点扣0.3分，扣完3分为止。

(7)就业基地建设该项共计2分，当年各分院就业基地不少4个，每少1个扣0.5分，扣完2分为止。该项查看各分院、与就业基地签定的协议书，无协议书者不得分。

(8)及时上报就业率得2分，积极组织应届毕业生参加学院安排的用人单位面试得2分。该项查看招生就业处记录，如有不及时上报就业率现象1次扣.5分，扣完2分为止；如有不积极组织学生参加面试现象，本项合计4分。

(9)毕业生就业思想调查和座谈会，每项7分。该项查《调查回访表》和调查报告及座谈会的会议记录和照片，实地回访毕业生不低于13%。

4、工作绩效（共30分）

(1)毕业生初次就业率成绩。计算公式：得分=就业率×30分

5、创新工作和奖励情况（13分）

(1)就业工作有新举措（学校和其他部门没有开展过的举措）并取得实效，根据分院提供就业工作新举措材料适当给分（共5分）。

(2)积极参加校内外就业主管部门组织的活动，获一等奖得5分；获二等奖得3分；获三等奖得1分（团体、个人均可）；获优秀组织奖得3分。总分累加至5分为止。如有1次不参加上述活动的现象，则本项得分扣为0分。（最高分为5分）

(3)在市级以上就业活动中如果获奖，无论是集体奖还是个人奖，均得8分（不含市级奖项，共8分）。

6、学院组织的就业竞赛活动，积极组织外联工作联系赞助商积极赞助（得10分）。

**第三篇：学生宿舍检查评分标准**

学生宿舍检查评分标准

1、床铺（3分）：被子叠成方块形，棱角分明，开口向门一方，放在靠近窗户的一头，外侧与床边缘平齐。枕头放在另一头，被单铺平，无皱褶，与床同宽，床上无其它衣物及用品。保持室内各床上摆放整齐统一，具有美感。

2、四壁空间（1分）：无污迹，无蛛网，无灰尘，不挂衣服杂物等。

3、地面（2分）：室内、地面干净，无污迹。

4、门窗（1分）：包括门内外两侧墙壁，无污迹，无损坏，窗台禁止乱放东西。

5、物品摆放（1分）：刷牙杯可以放在窗台，但必须放齐，牙膏在杯子里向左斜放。毛巾挂于门后，成一字排好。鞋子放床下地面上成一字排开，洒扫工具放在门后靠墙处。保持室内同一类物品按统一规格摆放。

6、就寝（2分）：中午（12：40—13：40）和晚上熄灯后要按时休息。休息时，要保持宿舍内安静，不讲话，不吃东西，不随便走动，不在宿舍区做影响他人的任何事。注意：

（1）每天由学生生活指导老师和宿舍管理员不定时检查记分，各宿舍每周得分为各天分数之和，各班每周得分为本班各宿舍当周得分之和。

（2）有严重违纪情况的，如点蜡烛、蚊香，丢抛杂物，故意破坏偷拿他（她）或公共财物，打架斗殴，不服从管理，留宿校外生或非本宿舍人员，一旦发现，将从所在宿舍的总分中每人次扣1—3分，一学期一宿舍累计两次以上的将取消该宿舍的评选文明宿舍资格。对违纪学生将视情节轻重给予纪律处分。（3）混合宿舍得分记入当周值日所在班级，同时该宿舍每周得分将作为评选文明宿舍的依据。

（4）每天的检查结果按天通知到班级，如有疑问请与学生生活宿管老师联系。

**第四篇：宿舍检查评分标准**

宿舍检查评分标准

1、不按时进宿舍就寝（5分）

2、进入宿舍大声说话（2分）

3、在舍内吃零食（5分）

4、就寝时说话（2分）

5、不听管理者的劝说（2分）

6、不做值日（2分）

7、以大欺小（5分）

8、向他人索要财、物每人每次扣(5分)，写检查并通报

9、打架、骂人，在舍内喧哗（5分）

10、每天（三次）不及时在宿舍前站排（2分）

11、浪费水、电每次(2分)

12、损坏公共物品（2分）

13、不尊敬师长(2分)少先队检查人员的制度

1、每天值勤的少先队员，跟踪检查，如发现违反以上条款按规定给违规学生所在班级减分。

2、检查人员触犯以上条款，双倍扣分

3、检查人员包庇违规同学，双倍扣分 生活指导老师的要求：

1、每天要做到监督、检查纪律本、管理少先队检查人员。发现问题及时处理并上报。

2、要勤开会，开短会统一思想。督促学生生活中的点点滴滴，养成良好的习惯

奖励：

1、每个月每栋宿舍评出优秀少先队员（管理者）1名、2、每个月每栋宿舍评出先进个人3名。

3、每个月四栋宿舍评出优秀生活指导老师2名

4、每个月四栋宿舍评出先进集体1名。

2024年9月

**第五篇：宿舍检查评分标准**

宿舍卫生检查评分标准

每天两次检查宿舍卫生（早上8:00—10:00 下午15:00-16:30检查）第一项：物品摆放（20分）

1、脸盆：里面只放牙杯、毛巾、肥皂（牙杯在毛巾后面、毛巾叠成豆腐块状）脸盆与鞋子成直线摆放。合格计4分。

2、鞋子：按照从左至右皮鞋、凉鞋、拖鞋的顺序，鞋跟向外整齐摆放在床下。合格计4分。

3、暖瓶：放于窗户下面摆成一条直线，壶把手统一朝前。合格计4分。

4、饭缸和水杯：统一摆到桌子和窗台上面，筷子和饭缸把朝一个方向。合格计4分。

5、乱挂：宿舍内无乱挂。合格计4分。第二项：床铺整理（20分）

1、被子：要按照三折四层的方法成方块状，摆放靠窗户一端。合格计4分。

2、床单：平整、干净、不允许露出床边。合格计4分。

3、枕头：靠门一侧，与被子平行居中放齐。合格计4分。

4、私拉绳索：宿舍无私拉绳索现象。合格计4分。

5、乱放杂物：床上床下无乱放杂物。合格计4分。第三项：地面卫生（20分）

地面无果皮纸屑、床下无灰尘垃圾、无积水、无污迹、门口无垃圾（垃圾未到）合格每项计4分。

注：凡是未打扫、未锁门、宿舍内发现烟头、私拉电线或检查时宿舍门打不开、违规使用空调、滞留无假条均按照零分处理。如果宿舍换锁及时把钥匙交到值班室。

学工处

2024年7月28日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！