# 幼儿园班主任工作和家长工作 作业复习要点

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-08-01

*第一篇：幼儿园班主任工作和家长工作 作业复习要点《幼儿园班主任工作和家长工作》作业复习资料一 复习要点一：1.幼儿园班主任承担的角色是专业教师管理者。2.幼儿一日生活安排要保证保证幼儿的餐点、保证充足的睡眠、保证户外活动时间、保证幼儿自...*

**第一篇：幼儿园班主任工作和家长工作 作业复习要点**

《幼儿园班主任工作和家长工作》作业复习资料一

 复习要点一：

1.幼儿园班主任承担的角色是专业教师

管理者。

2.幼儿一日生活安排要保证保证幼儿的餐点、保证充足的睡眠、保证户外活动时间、保证幼儿自由活动时间等。

3.班主任在制定各类计划时要注意观察在前、目标在后。4.师幼沟通、互动的目的是建立积极关系。

5.《纲要》指出：“环境是重要的教育资源，应通过环境的创设和利用，有效促进幼儿的发展。”

 复习要点二：

1.班主任教师应具备良好的专业素养和专业能力。2.教师提问的质量影响师幼互动的质量。3.榜样示范法是幼儿常规教育的方法之一。4.幼儿的一日活动安排要动静交替，张弛有度。

5.教师应帮助儿童与人交往、互助、合作和分享，有同情心，帮助儿童形成他们自己的解决冲突和维护和平的技能；

6.对于幼儿违反常规的行为，纠错式的方法是最有效的。

7.幼儿园应保障家长的参与权，让家长参与幼儿园管理决策与监督

8.幼儿园应与家庭、社区密切合作与小学衔接，综合利用各种教育资源，共同为幼儿的发展创造良好的条件。

9.大班幼小衔接工作主要工作并不是让幼儿学习拼音、算术。10.环境创设不等同于环境布置。

 复习要点三：

1.幼儿教师需要具备的专业能力：观察、分析、评价孩子发展的能力；创设教育环境的能力；一日生活的组织与保育能力；进行教育实践研究的能力；教学活动的设计和组织能力；游戏指导的能力；家长工作的能力。

2.环境创设的专业性体现在：解释环境与幼儿发展的关系；把握材料投放方式与幼儿行为的关系；低成本高质量的环境。

 复习要点四：

《幼儿园班主任工作和家长工作》作业复习资料二

 复习要点一：

1.《幼儿园教育指导纲要（试行）》总则提出：“家庭是幼儿园重要的合作伙伴。应本着尊重、平等、合作的原则，争取家长的理解、支持和主动参与，并积极支持、帮助家长提高教育能力。”

2.班级环境的适宜高度为1.5米左右。

3.低结构材料具有普遍适应性，高结构材料具有年龄差异性。

4.常规是幼儿参与各项活动时有关言行举止应该遵守的规范，包括规则 和程序。

5.教师要鼓励幼儿自主选择游戏内容、伙伴和材料，支持幼儿主动地、创造性地开展游戏，充分体验游戏的快乐和满足。

 复习要点二：

1.班主任教师主要任务并不只是是管好幼儿不出安全事故。2.幼儿常规的养成主要靠幼儿的反复练习形成的。3.教师要控制情绪，以正面的态度面对孩子的常规问题。4.幼儿教师对自我的认识和分析能力很重要。

5.着力孩子的品格培养，激发孩子自身的高要求才是成就孩子一生的根本。6.班主任在和同事沟通时要善于自我反省，敞开心胸，接纳不同意见。7.师幼互动中教师应发挥主导的作用。8.班级环境应该是多元化的，色彩丰富的。

9.班主任及教师要保障家长的知情权，让家长了解幼儿在园的一日生活及具体表现。10.幼儿园要善用家长资源，开展各种形式的家长互动，家园共育。

 复习要点三：

1、幼儿园班级常规建设的策略：（1）讨论商量，建立常规。（2）要求一致，落实常规。（3）榜样示范，引领常规。（4）反馈激励，巩固常规。（5）营造环境，内化常规。

《幼儿园班主任工作和家长工作》作业复习资料三

 复习要点一：

1.幼儿教师应具备的专业知识包括幼儿发展知识

幼儿保育和教育知识

通识性知识。2.约谈是教师与家长在接送孩子时的短暂交谈，是一种最简便、最常用的沟通方式。3.集体教学活动既是解决幼儿园师生比问题的有效途径，也是促进幼儿有效发展的策略之一。4.班级常规建设中要注意榜样示范，引领常规。

5.师幼沟通、互动的要求是：倾听、理解、尊重、平等和公平。

 复习要点二：

1.常规是幼儿参与各项活动时有关言行举止应该遵守的规范，包括规则和程序。2.教师要围绕区域活动目标、内容投放活动材料。

3.教师应帮助幼儿树立“尊重”、“公平”意识，学习解决冲突的方法。4.环境布置是老师的教育工具，孩子的学习任务。

5.分组教学活动是指各组幼儿在教师的组织下，对一些问题进行深入地讨论、交流并解决一些问题的活动。6.大班常规养成中，要多鼓励幼儿评价讨论，形成规则，相互管理与自我管理。7.教学活动中，教师的提问要启发幼儿思考、探究或表达、表现。8.班主任和副班教师之间应是支持、合作、信任的关系。

9.成功的家长会有助于家庭和学校之间建立一种“理解、信任、目标一致”的合作关系。

10.环境布置时应注意先功能后美观。

 复习要点三：

1.幼儿园大班幼小衔接中学习适应能力的培养主要包括：前阅读（阅读兴趣和阅读方法）、前书写（认识书写方位、正确握笔姿势、学习用符号记录与表达、了解笔顺、练习书写文字、数字）、数学（数概念与运算、空间、几何：空间方位、平面图形、立体图形、认识时间）

2.幼儿园家长工作的内容：主动向家长了解孩子出生、成长的情况和个性特征；保障家长的知情权，让家长了解幼儿在园的一日生活及具体表现；保障家长的参与权，让家长参与幼儿园管理决策与监督；在幼儿园课程建设中吸纳家长的意见，并充分利用家长的教育资源；向家长传递科学的教育理念与方法，提高其养育孩子的能力。

《幼儿园班主任工作和家长工作》作业复习资料四

 复习要点一：

1.教师在设计和组织集体活动时要关注幼儿的兴趣需要、生活经验、年龄特点和发展目标。2.小组活动能让每个幼儿都能参与讨论和交流，幼儿有更充分的机会进行相互间（或与教师间）的交流。

3.班级的环境布置要能够创设情境、产生教育功能，展示主题课程成果。

4.班级区域活动中，教师是材料的提供者、学习的催化者、个别辅导者、问题解决者。

 复习要点二：

1.在日常生活中，教师应与每个儿童进行有意义的、扩展性的谈话。2.教师要鼓励儿童情绪、情感的表达，不论是积极还是消极的；

3.建立班级常规有助于发展幼儿行为的有序性，强化秩序感。4.观察幼儿不单是只看幼儿的活动。

5.对于幼儿之间的冲突，教师不要着急插手解决，马上制止。

6.大班常规建立时要多采用具体形象的方法，强化正确行为，儿歌辅助，伴以肢体语言的表扬等方法。

7.对于不遵守规则的孩子，教师要多提醒，甚至加以引导。

8.家长工作中，教师要帮助家长树立正确的儿童观、教育观，了解幼儿园，了解家庭教育的作用。

9.幼儿园应满足家长合理的需求，不完全是按照家长需求安排教育活动。10.幼儿一日生活中的过渡环节要井然有序。

 复习要点三：

1.如何做好新生入园工作：家园合作，顺利克服分离焦虑；创设良好的环境，孩子喜欢幼儿园（家庭感的环境、玩具品种不要多，但数量多、明确的标志、合理的空间规划、娃娃家、隐私区宽松、愉快、建立感情、正面引导）;组织丰富多彩的活动，感受到快乐。

2.幼儿园家长工作的策略：积极引导，在交流中提升教育理念；激情参与，在合作中促进幼儿成长；有效沟通，在互动中加深理解和支持；管理冲突，在理性中构建和谐“家、园”。

**第二篇：家长委员会工作和管理制度**

二十冶高中家长委员会工作和管理制度

家长委员会是代表广大学生家长参与学校管理工作的重要组织形式，是连接学校、家庭、社会一体化教育的重要纽带，为了更好地发挥好委员会的作用，协助好学校工作，现制定制度如下：

一、家长委员会工作制度

1、与学校紧密协作，发动家长配合学校做好学生各项教育工作。

2、配合学校教育思想，宣传家庭教育的重要性，传播、交流家庭教育的科学知识和经验，促进家长创设有利于孩子学习、成长的家庭方法。对所在社区家庭教育进行咨询，提高家长的认识，树立新时代的家长形象，使家长在家庭教育中起积极作用，做孩子的表率、典范。

3、协调学校与社会、家庭的关系，增强教育的合力。动员所有家长，积极学习教育知识，参与学校组织的家长活动和家长培训。

4、广泛搜集家长对学校的意见和要求，分析、归纳家长们所反映的问题，将有关意见、建议及时提供给学校。

5、通过参与学校的重大活动或组织听课等，关心、了解学校工作，对学校的办学方向、教育质量、教师工作、行政管理等方面提出建设性意见，做出适当的评价，实行必要的监督。

6、结合实际情况，组织家长协助解决学校、年级在教育教学中出现的具体问题。每学期为学校改进办学提供提案。

7、每学期召开一次工作会议，提出并研究一学期的工作计划，期末做出总结。如遇特殊情况也可根据需要由家长委员会或学校提议召开会议或开展活动（以具体通知为准）。

二、家长委员会监督、检查、反馈制度

1、校长及各部门领导经常在家长委员会会议上与会员研究家庭教育指导工作的现状和问题，听取各种反馈意见，及时改进指导工作。

2、各主任经常检查、督促各家长委员做好指导家庭教育的工作，密切与校外有关方面的关系，争取社会力量的支持。检查好家长、优秀家长学员的名单，报委员会审批，并向有关人员反馈。

3、主任做好每次讲座的考勤工作，及时做好缺勤家长的思想工作，保证人人来校参加家长会，使每次参会率达到100%。

三、家长委员会委员守则

1、树立为国教子思想，自觉履行教育子女的职责。

2、重在教子做人，提高子女思想道德水平，培养子女遵守社会公德习惯，增强子女法律意识和社会责任感。

3、关心子女的智力开发和科学文化学习，培养良好的学习习惯，要求要适当，方法要正确。

4、培养和训练子女的良好生活习惯，鼓励子女参加文娱体育和社会交往活动，促进子女身心的健康。

5、引导子女参加力所能及的家务劳动，支持子女参加社会公益劳动，培养子女的自理能力及劳动习惯。

6、爱护、关心、严格要求子女，不溺爱、不打骂、不歧视，保障子女的合法权益。

7、要举止文明，情趣健康，言行一致，敬业进取，各方面为子女做榜样。

8、保持家庭和睦，创建民主、平等、和谐的关系，形成良好的家庭教育环境。

9、学习和掌握教育子女的科学知识及方法，针对子女的年龄特征、个性特点实施教育。

10、要和学校、社会密切联系，互相配合，保持教育的一致性。

三、家长委员会工作考核

１、学校对各班家长委员活动进行记录，及时反馈家长委员会的意见，对家长为学校解决的实际问题，将列入班级考核中，作为评选先进班级的必备条件。

２、期末对家长委员会的工作进行总结，表彰优秀的家长委员及好家长代表。

邢台市二十冶综合学校高中分校

2024年9月20日

**第三篇：2024班主任工作和教学工作总结**

支付回报！

这里我付的薪水，正如我经常告诉学生，你不会在情感回报中支付，但你会支付的研究将支付回报。

满足2.8课和2.7课

当我们收到一个新班，我们必须从每个成员的心脏，包括顽皮，理性，乐趣，严肃的爱。因为学生可以有今天的外表，而且他们必须与昨天有关，而且你还不了解他们的情况，首先要尊重他们，良好的师生关系是教学和学习成果，实现保证，而不是学生基础

在第一个质量测试2.8级wyq学生得分106分，一年后，她作为一般科学类学生，以122.5的成绩获得英语单年级第一，这是她的下一个第二次成为宝座。

始终鼓励学生

我会鼓励我的学生，并且是定期的，每周我都会参加一个班级会议，班级将非常重要，它不仅总结了上周有一些学习，生活，健康，纪律方面的总结，也对学生近一个星期我的心，心情有触摸卡，经常 和学生沟通，没有人每月沟通，站在学生的立场帮助他分析，如何取得进步。使他们在建立自信的过程中。

朋友亲密的朋友

作为班级老师，我没有班级老师的书架，即使学校道德教育部门的老师偶尔发现我的错误，我也不会严格惩罚我的学生，不会让他们没有面子，但给他们错误和自我纠正的机会，如果他们反复重复，我会和他讨论他的心和口的惩罚。我的目的不是惩罚他们，而是让他们知道自己的行动。学生错了，错了，纠正，没有投诉，没有坏心的阴影。

扩大学生参与课堂覆盖面

这个学期，我继续创新，丰富和实践教学。发现在合作学习的群体中，学生先学习自己先解决问题，然后通过讨论，交流和加强知识，也经常让学生自己做小老师，学生都非常愿意听他们的学生解释，焦点和困难的地方保持正常，用游戏，活动加强了就座的知识，几天后学习新知识，继续帮助学生深化印象。巩固自己 的东西。班级参与在教室达到三分之二。学生不再觉得教室与自己无关，不再想做他们自己做的事情。激发他们的表现，学习英语激情。

笔记是他们的好伙伴

一定要确保学生有一个笔记本，笔记本记录学生的知识点，后面是错误的纠正。这是他们自己定制的，为自己沉重和困难的书。定期检查，学生将必须开始和完成，当他们从笔记中受益时，他们必须发展自己的习惯。一旦发展的习惯，性格的改变，好运也跟着。

这个学期我的两个班得分一次进步，飞跃，无论问题有多难，都有突破，终于经过八年考试，一年的努力，整体得分提高了很多。比平行级超过12分左右。

**第四篇：关于上报第一季度工作和下阶段工作要点**

中相字（2024）09号

中共相公镇委员会

关于上报镇纪委第一季度工作和下阶段

工作要点

县纪委：

现将我镇纪委贯彻落实县纪委十四届六次全会精神和第一季度工作及下阶段工作要点予以上报，请审阅。

一、贯彻落实县纪委十四届六次全体会议情况;3月15日县纪委十四届六次会议召开之后，镇党委连夜召开了领导班子会议，传达会议精神，讨论研究2024年全镇党风廉政建设工作，决定3月16日召开全镇2024年党风廉政建设工作会议。3月16日10时，在镇政府一楼会议室召开了全镇各村全体定补干部、村民监督委员和镇属企事

业负责人会议，参加会议人员98人。会上全面总结了2024年全镇党风廉政建设工作，安排部署了2024年全镇党风廉政建设工作，会上镇党委与各村党支部、村委会、各企事业单位分别签订了2024年党风廉政建设工作目标责任书。县纪委黎元辉同志到会作讲话。

二、第一季度工作情况。

1、一月份为全镇100名党员干部和企事业单位及负责人每人送廉政年画一幅。

2、调整落实了全镇党风廉政建设工作领导小组成员，由过去的9人增加到现在的13人。

3、召开了全镇2024年党风廉政建设工作会议。

4、跟踪检查了“三告别”、“灾后重建”补助款发放情况。

5、查办干部违纪案件一起。

三、下阶段工作要点。

1、全面配合做好县纪委安排的各项工作，全面完成各项工作任务。

2、认真贯彻落实好新老“五项制度”的有关规定，通过制度的落实，做到用制度管理人，用制度约束人，用制度教育人，用制度保护人。

3、继续抓好村民监督委员会与村“两委会”工作的力度，确保村民监督委员会充分发挥监督作用。

4、继续抓好镇村两级干部党纪党规知识培训、年培训6次。

5、阵地建设上抓好新兴堡、南村、胡家河三村廉政文化墙建设。

6、一如既往的对村级财务、灾后重建、三告别、民政救助等重大工作的监督检查。

7、落实好领导班子大接访各项事项，保证接访一件、调处一件，件件有着落有交待。

8、完成案件查办分配的任务。

中共相公镇委员会

2024年3月30日

抄送：档（二)。

**第五篇：幼儿园教师工作和工资制度**

一、工作制度：

1、全体教师实行签到及请销假制度，早晨超过7：30分为迟到；每天早7：20分前及幼儿离园后整理好班内外所有卫生，并保持全天干净；

2、实行接送制度，每天早7：30分到门口值班，8：20结束，按时收放接送卡；

3、每学期初上交班级计划及教学计划；期末交个人总结；

4、一日生活组织有序，不随便打乱作息时间，按规定开展各项活动（含户外）；

5、严格按课表上课，教学教具要准备充分，熟悉教学内容及目标，不得旷课和私自调课；

6、注意常规培养，让幼儿养成各种良好的生活及学习习惯；

7、严格晨、午检制度，观察幼儿精神状态，并做好记录；被褥、碗筷、等物品按时消毒；

8、幼儿进、离园时，老师要迎来送往，及时与家长沟通；

9、随时填写吃药记录，准时为生病幼儿吃药，防止漏吃、错吃等情况；

10、午休时老师要有一人不断巡视、照顾好幼儿（包括盖被子、上厕所等）；11坚持正面教育幼儿，确保幼儿心理健康发展；

12、幼儿入厕时老师紧随其随；幼儿任何活动都应在教师的视线之内；

13、教师要管好本班教室、寝室一切物品，按时上锁，造成人为损坏的照价赔偿；

14、节约用电并及时关闭电器开关；

15、上课期间禁止打手机、发短信；以上规定，违者一次扣一分，同一问题当月违反两次者加倍处罚。

16、每月按时收取保教费；

17、对家长要热心、真心、服务周到，不得向家长索要物品，不得以任何理由与家长争吵，要妥善处理与家长之间的矛盾，不得因个人问题影响幼儿园声誉；

18、禁止侵占幼儿食品和物品（加餐要全部发放给幼儿）；

19、严谨打骂、侮辱幼儿；

违反上述规定，一经核实后，从重处罚！（酌情扣发工资，直至辞退）！

二、工资及奖励制度：

1、工资构成：岗位工资+工龄工资+奖金（含超员）；

2、岗位工资：月工资450元+工龄工资20元/年；每月按24工作日计算；

3、奖金：班主任奖10元；卫生奖10元；特殊奖励50元--200元；

4、工龄工资：满一年20元，两年40元，三年60元；

5、班级核定人数：学前班30人；大班28人；中班26人；小班18人；小小班10人；超出核定人数为超员；

6、周、月托夜班补助：1-4人，每人5元；5-8人，每人10元；9-20人，每人15元；（21人为超员）；超员1人奖30元；班级缺勤一人每班每人扣1元；

7、正常工作日（周一至周五）请假一天扣5元，两天10元，三天30元，超过三天另作处理；超过一周（非特殊情况）视为自动离职；

8、无辜矿工一天、旷课一节扣50元，每学期请假超过15天，取消各种奖励及评选先进资格；

三、奖励：

1、“六一”、“元旦”文艺汇演评比活动，一等奖50元、二等奖30元、三等奖20元；

2、工作勤恳、任劳任怨、服从领导、听从分配、一心为幼儿园着想，出色完成工作任务，并为我园争得荣誉，可根据具体情况给予一次性50--200元的奖励；

3、每天检查卫生，每周一公布，月底兑现奖罚，合格者每人奖励10元；

4、招生突出，酌情奖励；

5、每学期末进行优秀教师评选，优胜者颁发证书和奖品；

四、事故：

1、因失职发生的幼儿伤害事故，费用自负；

2、因特殊原因造成的事故费用，教师承担20%，幼儿园承担80%；

五、教师进出制度：

1、新来人员：第一个月300元，第二个月350元，第三个月400元，第四个月450元，（也可根据教师实际能力制定工资标准）；

2、应聘教师通过面试及公开课考察，合格后方可上岗；

3、教工辞职需提前一个月通知幼儿园，有合适人选补充后，才可离开，随意辞职扣发一个月工资！

4、教师子女入园，可免收磨损费、保险费；托儿费每月照顾20元；

5、教师工作满二年，园服费由园方承担，不满二年离园者，园服费自理（时间均从园服发放之日计算）！

（制度自月3日1起执行）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！