# 2024年初级职称评审推荐申报材料要求

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-08-03

*第一篇：2024年初级职称评审推荐申报材料要求2024年中小学初职称评审推荐申报材料要求一、单位资料1．单位职称评审推荐报告（教管中心主任、县直中学、县中心幼儿园园长把关签字）。2．《专业技术资格申报人员审核信息表》（A4尺寸的电子表格文...*

**第一篇：2024年初级职称评审推荐申报材料要求**

2024年中小学初职称评审推荐申报材料要求

一、单位资料

1．单位职称评审推荐报告（教管中心主任、县直中学、县中心幼儿园园长把关签字）。

2．《专业技术资格申报人员审核信息表》（A4尺寸的电子表格文件，本单位所有参评人员名单）。

二、个人资料

（一）不装订材料 1．《专业技术职务任职资格评审表》或《初聘专业技术职务呈报表》一式二份，A4纸张大小，双面打印。转评申报必须在本表上注明“转评”字样。

2．《申报专业技术资格送审表》一式二份 3．专业技术资格初审表一份。

（二）需装订的材料及顺序。1．评审材料封面

2．专业技术资格初审表复印件一份 3．单位公示材料一份。4．《个人申报专业技术职务任职资格诚信承诺书》和《单位报送专业技术职务任职资格诚信承诺书》各一份。

5．学历、学位证书复印件一份（提供第一学历至最高学历所有毕业证书，从高学历到低学历排序）。

6．《专业技术职务资格证书》复印件一份。7．《专业技术职务聘任证书》复印件一份、或任命文件一份。8．任现职以来各年度考核备案表复印件。9．计算机初、中级合格证或免试证复印件;10．人事局组织的《贵州省专业技术人员继续教育登记证》（含《工业强省战略》测试合格成绩）复印件一份（含姓名页和各学时登记、验印页）。

11．教育局组织的最新中小学教师继续教育培训合格证复印件； 12．中小学教师资格证书复印件一份。

13、普通话等级证书复印件一份。14．身份证复印件一份。15.无违反毕节市中小学教师（校长）“十个不”承诺的规定的证明材料。

（以上装订材料的原件，教管中心审核把关签字盖章后再经县人事部门审核后退回）

16．业绩材料。17．本人教学通知书，课程表（学校教务处审核盖章、校长签字）。18．中小学教师教学质量评估表。19.本人满意度测评材料。

初聘人员初聘人员不需要2、6、7项。

所有需装订材料纸张必须用A4纸张，需加盖公章的要盖齐，装订必须整齐、干净。

申报材料统一使用牛皮纸质档案袋，需装订的材料按顺序装订成书状并编好页码，个人所有资料全部装入一个档案袋。

**第二篇：2024年申报初级职称评审相关条件及要求**

2024年申报初级职称相关条件及要求

一、申报任职资格条件

（一）二级教师

具备下列条件之一者，可认定二级教师职务任职资格： 1.硕士研究生毕业或取得硕士学位、获得双学士学位或研究生班毕业，从事教学工作当年经考核合格可认定；

2.大学本科毕业或取得学士学位后，从事教学工作1年见习期满经考核合格可认定；

3.大学专科毕业后，从事教学工作1年见习期满，再从事教学工作2年经考核合格可认定

（二）三级教师

具备下列条件之一者，可认定二级教师职务任职资格： 大学专科、中专毕业后，从事教学工作1年见习期满经考核合格可认定。

二、能力业绩条件

（一）二级教师

1.比较熟练地掌握教育学生的原则和方法，能够胜任班主任、辅导员工作，教育效果较好；

2.掌握教育学、心理学和教学法的基础理论知识，具有所教学科必备的专业知识，能够独立掌握所教学科的教学大纲、教材、正确传授知识和技能，教学效果较好；

3.掌握教育教学研究方法，积极开展教育教学研究和创新实践。

（二）三级教师

1.基本掌握教育学生的原则和方法，能够正确教育和引导学生；

2.具有教育学、心理学和教学法的基础知识，基本掌握所教学科的专业知识和教材教法，能够完成所教学科的教学工作。

三、其它相关条件

（一）教师资格要求

市和县以上教育行政部门颁发的相应岗位的教师资格证书（申报相应学段职称的必须具备相应学段或者以上学段的教师资格证）。

（二）普通话要求

其中语文教师和幼儿园教师为二级甲等以上，其它学科教师为二级乙等以上。

（三）计算机要求

黄冈市中小学教师信息技术应用能力考试合格证明及黄冈市人事局计算机等级证书。

（四）继续教育要求

经县级以上教育行政部门考核登记的继续教育证书及公需科目合格证书。

四、报送材料要求

1《2024年中小学教师初级职称评审名册》分学段造册，纸质一份加盖公章交股室，电子评审名册发至教师管理股QQ：2593821210群上。

2.被推荐人员的档案材料（所有证书原件用塑料袋按照顺序装好）。

1、评审表（钢笔手写，一份）；

2、评审附件材料（直接装订书本形式）（1）个人申请书

（2）正式身份证（第二代）原件、复印件

（3）学历证书复印件（含基础学历、申报学历、学位证书；原件）

（4）教师资格证书原件、复印件（5）普通话水平等级证书原件、复印件

（6）黄冈市中小学教师信息技术应用能力考试合格证明及黄冈市人事局计算机等级证书原件、复印件。

（7）继续教育证书及公需科目合格证书原件、复印件（8）相关荣誉表彰证书和教育教学业绩证书原件、复印件 3、2024年上半年备课教案一本

2024年11月7日

**第三篇：2024初级职称申报评审明白纸**

2024初级职称申报评审明白纸

一、关于评审范围的问题。

凡在我市企业事业单位、社会中介组织从事专业技术工作，与用人单位确定了人员劳动（聘用）关系的专业技术人员，以及在城市、农村从事专业技术工作但无工作单位的人员，均可按规定的标准条件申报评审相应的专业技术职务资格。公务员和列入参照公务员法管理的事业单位的工作人员（国家和省另有规定的外）以及今年12月31日以前达到退休年龄的专业技术人员，不得申报评审专业技术职务资格。

二、关于标准条件的问题。

申报人员应符合有关专业技术职务试行条例、全国职称外语等级考试、全国专业技术人员计算机应用能力考试等有关文件的要求。破格申报人员，须符合省、市规定的破格申报标准条件；改系列评审人员，应在现聘专业技术岗位上工作一年以上，经考核符合相应专业技术职务资格条件；非企事业单位人员交流或聘用到企事业单位专业技术岗位上工作，或者事业单位中由非专业技术岗位聘用到专业技术岗位工作的人员，须在本单位从事专业技术工作一年以上，经考核符合相应专业技术职务资格条件，方可申报评审相应的专业技术职务资格。

三、关于申报渠道的问题。

申报评审专业技术职务资格按照属地管理的原则，有主管部门的经本人申请、所在单位推荐、主管部门负责审查报送，人力资源社会保障行政部门审核。无主管部门但其所在单位具有人事档案管理权限的，可经本人申请、所在单位推荐、由所在的县（市）区人力资源社会保障行政部门负责审查报送；人事档案关系由市人才交流服务机构代理的，经本人申请、所在单位推荐，由人才交流服务机构负责审查报送；人事档案关系由县（市）区人才交流服务机构代理的，经本人申请、所在单位推荐，由所在的县（市）区人力资源社会保障局负责审查报送；人事档案关系不在我市的，可持其人事档案管理部门出具的委托评审函，由所在的县(市)区人力资源社会保障局负责审查报送。劳务派遣人员由劳务派遣单位按申报人所在单位隶属关系推荐申报；市属职业技术学院和民办职业院校等民办非企业单位由所在的县（市）、区人力资源社会保障部门审核呈报；城市无工作单位的职业者和农村从事专业技术工作的人员，由其所在街道社区、村委会或乡镇人力资源社会保障所推荐申报，逐级审核上报。

四、关于所需报送材料的问题。

申报人须提供的评审材料类别、数量(有关表格可到市

中区人力资源和社会保障局网站“文件及表格下载”栏目中下载“2024初级职称评审申报材料”)

1．《山东省专业技术职称评审表》1份。

2．《专业技术职称评审简表》一式3份（A4纸型，原件，必须双面，可打印)。

3．《专业技术人员申报评审职称情况一览表》一式3

份（A3纸型，原件）。

4．反映本人任现职以来专业技术水平、能力、业绩的业务工作总结1份。

5．学历及学位证书（原件。如学历证书丢失，须提交

毕业生登记表原件）。

6.有员级证的提供专业技术职务资格证书、单位聘书

（原件）。

7.任现职期间各考核登记表（原件）。

8．《推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡》1份（A4纸型，原件）。

9、改系列申报专业技术职务任职资格（指同级别的），须呈报《改系列申报专业技术职称评审表》一式4份（A4纸型，原件），原《专业技术职称评审表》或《专业技术职务呈报表》1份(原件)，并报送反映其工作变动后业务水平、业绩情况等证明材料。

五、关于报送2024职称材料具体要求的问题。

企业单位要填写《济南市企业单位申报职称人员花名册》，纸质加盖公章、电子版各一份，同申报人员的申报材

料一起报送区人社局专业技术人员管理科。上报时间截止到2024年9月26日。电子版发至邮箱：sz82078357@163.com。

各企业主管部门要加大审核力度，对各单位上报材料要逐一进行审核，特别是对其“工作经历”要严审，防止出现事业单位人员以企业或无工作单位名义上报的现象。此类现象一经发现，将对申报人员和相关部门按有关文件规定进行全市通报和处理。

六、关于逐级审核的问题。

所在单位、主管部门、呈报部门要对申报材料认真审查，严格把关，经公示无异议的，申报人、审核人、单位负责人分别在申报材料的相应意见栏中签字，其中个人要在《山东省专业技术职称评审表》的“任现职后主要专业技术工作业绩登记（或个人总结）”栏的最后填写如下承诺语：“本人承诺：所提供的个人信息和证明材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负。”，所在单位要在《山东省专业技术职称评审表》及《评审简表》的单位意见栏填写：“本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐。”负责人签名，单位盖章。连同其他申报材料，由呈报部门按规定时间报送到指定地点。

七、关于申报职称时需要注意的其他问题。

１．呈报的申报材料必须手续完备，内容齐全，字迹清晰，不得涂改、漏页、缺页。

２．申报材料须按要求装入规范的材料袋内，实际材料件数与材料目录必须相符。

３．所在单位必须填写法定全称。如：××市、县（市、区）××局所属的事业单位人员申报时应如实填写单位全称“××市、县（市、区）××单位”，不得填写“××市、县（市、区）××局”。填写从事专业应统一规范。按照专业技术职务试行条例及有关政策规定，规范填写“从事专业”。

八、报送地点和联系方式。

地址：经八路122号济南大厦1208房间

电话：82078357

**第四篇：2024年申报中、初级职称评审材料目录及要求**

2024年申报中、初级职称评审材料目录及要求

一、报送材料的项目

1.《专业技术职务任职资格评审表》（一式2份，省教育厅印制）；

2.《综合材料一览表》（中级一式20份，初级一式10份）；

3.其他材料（按以下顺序编号、装订成册）；（1）个人和用人单位分别签字、盖章的《个人申报专业技术任职资格诚信承诺书》；

（2）公示证明一式2份，1份进评审材料，1份由用人单位留存。没有提交承诺书和公示证明的一律不接收材料；

（3）高校教师资格证书复印件；（4）学历学位证书复印件；

（5）任职资格证书复印件（申报初级职称不需提供，除转评外）；

（6）专业技术职务计算机考试合格证书复印件或免试证明材料原件；

（7）综合水平能力测试证书复印件（申报初级职称不需提供）；

（8）其他相关奖励证书复印件；

（9）《任现职以来教学工作情况证明材料》原件及教案（申报初级职称不需提供）；（10）教（科）研材料（代表水平的论文、论著提供原件，其它科研成果材料须复印封底、封面、目录及所承担的部分）（申报初级职称不需提供）；

（11）2024、2024年《专业技术职务考核登记表》各1份，提供《考核表》复印件的需经单位人事部门签字盖章（申报初级职称不需提供）；

（12）个人业务总结一份。

二、报送材料的内容及要求

1.综合材料一览表，其填写内容要全面、规范、客观、真实，科（教）研情况必须要有与其相对应的证明材料。综合材料一览表要严格按院人事处人事联络群共享中提供的表样填写、复制，用A3型纸打印，不得手抄和另加附页。

2.外语、计算机考试合格证书复印件（若没有，可以不提供）

3.教学材料（申报初级职称不需提供）

① 教学材料必须是任现职以来（或近五年来）的； ② 提交近年来所教主要课程教案为一讲内容，不超过15页。讲稿需经学校教务部门审核并盖章，确为本人授课所用；

③ 教学奖励情况是指任现职以来在教学质量、教书育人等教学方面的奖励； ④ 教学工作量必须由学校教务部门提供、审核盖章，减免教学工作量的应予以说明。

4.教（科）研材料（申报初级职称不需提供）（1）教（科）研成果必须是任现职以来的；（2）教（科）研论文必须是发表的，编写的教材、教学参考资料必须是经使用证明质量较高的，实验改革和教学改革成果等，都必须是得到区（县）级及以上教育行政部门或其组织的专家机构评估认可的；

（3）在国际性、全国性学术组织召开的学术会议上交流的报告、论文，必须是收入公开出版的论文集的；

（4）凡属与他人合作发表的教（科）研论文，编写的教材（教参），共同完成的实验改革和教学改革成果等，都必须明确地说明其所担负的数量、所处的地位及作用，并附上其他合作者出具的证明材料。

三、报送材料的程序及要求

1.破格晋升人员必须提供《专业技术职务人员资格审查表》；

2.报送的材料必须规范。所有材料必须装入纸质档案袋，并在封面、封底贴上统一标签。除《评审表》、《综合材料一览表》和较厚的专著外，其他材料均应装订成册。装订必须整齐、干净、美观、大方。首页附目录，目录的编号须与材料的编号相一致。

**第五篇：初级职称初任(申报)要求**

通知

各政工校长：

12月上旬进行大中专毕业生初任（申报）二级教师、三级教师职务的相关工作，请符合条件的教师按要求准备好相关材料，听通知上交。

由于下周要开展职称评审实地考核工作，2024年职称评审通过且有岗位聘任的教师工资兑现工作一并于12月上旬进行。

2024年统计名册的电子稿可开始校对准备。辛苦大家了！收到请回复。

2024年11月22日

附：关于大中专毕业生初任（申报）二级教师、三级教师职务的要求

附：关于大中专毕业生初任（申报）二级教师、三级教师职务的要求

一、学历与资历要求

根据湘教发〔2024〕29号文件精神，具备大学专科或中等师范学校毕业学历，在教育教学岗位见习l年期满并考核合格的大中专毕业生可初任三级教师。

具备硕士学位；或者具备学士学位或者大学本科毕业学历，见习期1年期满并考核合格可初任二级教师；或者具备大学专科毕业学历，并在小学、初中三级教师岗位任教2年以上；或者具备中等师范学校毕业学历，并在三级教师岗位任教3年以上可申报二级教师。

二、其它要求

1.教师资格证。所有申报初级专业技术职务的教师必须具有相应的教师资格证。

2.计算机等级证。所有申报初级专业技术职称的教师必须具有相应的计算机等级证书。

3.普通话证。所有申报初级专业技术职务的教师必须具有相应的普通话证，语文教师要求有普通话二甲及以上等级证。其它教师要求有二乙以上等级证。

三、材料要求

1.毕业证原件及复印件。2.教师资格证原件及复印件。3.计算机等级证原件及复印件。4.普通话证原件及复印件。

5.一式两份《正规全日制院校毕业生初级专业技术职务呈报表》（请到区人社局专技股购买）。

6.近期含教学计划与教学总结的教案一本（一学期）。

7、班主任工作或课外活动小组工作（学生社团、运动队、学科竞赛、综合实践活动、专业集训队）或其他教育管理工作（学校中层管理人员、教研组长、年级组长、团委正职书记、少先队大队辅导员等）等一年工作计划、总结。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！