# 石柱县职改办工作总结

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-08-03

*第一篇：石柱县职改办工作总结石柱县人力社保局2024年事业单位管理和职称工作总结2024年，在市局事业处、专技处和县委政府的领导下，我局紧紧围绕县委县政府确立的建设渝东枢纽门户和绿色生态经济强县的总体目标，深入贯彻落实科学发展观，坚持民生...*

**第一篇：石柱县职改办工作总结**

石柱县人力社保局2024年事业单位管理和

职称工作总结

2024年，在市局事业处、专技处和县委政府的领导下，我局紧紧围绕县委县政府确立的建设渝东枢纽门户和绿色生态经济强县的总体目标，深入贯彻落实科学发展观，坚持民生为本，突出人才优先，加强人才队伍建设，深化人事制度改革。实施“人才强县”战略和统筹城乡发展方略，着力突出重点、规范运作、夯实基础、周到服务，积极稳步推进各项工作，全面实现人力资源和社会保障事业新的发展，现将一年来事业单位管理和职称工作总结如下：

一、加强学习，提高素质，培育良好作风

我们把抓学习贯穿于工作始终，做到了学习工作两不误。一是深入学习实践科学发展观，全面提升政治素质。按照学习实践科学发展观活动要求，对科学发展观重要论述进行了全面系统、深入细致地学习，深刻领会了学发展观的精髓和要义，政治素质得到了有效提升。二是积极投身干部作风、窗口建设年活动，切实转变工作作风。按照局干部作风、窗口建设年要求，我们坚持换位思考，关注群众反映，积极从主观上分析差距，从细节上查找不足，结合工作实际，从一句话一个行为做起，克服平时的毛燥行为，对公开承诺进行监督和评议。三是强化工作业务学习，不断提高业务素质。一年以，按照局党组开展业务学习要求，针对人少事多的实际情况，我们主要就事业单位人事制度改革、职称工作改革和当前各项业务政策制定了学习计划并进行了深入学习，使工作人员业务水平得到全面提升，取得了很好的学习效果。伴随专业技术职务任职资格证书普查登记换证工作的开展，一些十几年甚至几十年前的问题又摆到了桌面上，我们对当时的职称政策，有的一知半解，有的一头雾水，我们把解释解决老问题作为新的学习机会，通过积极请示省职改办，请教原从事职改工作的老同志，查找查看历史职称评定条例，耐心分析学习，解决了有关问题的同时，填补了大脑中的历史政策空白。

主要成效

（一）专业技术资格评定工作取得可喜成绩。专业技术资格评定工作坚持政策标准,重在考核业绩、能力、水平，既保证数量合理增长，又兼顾选拔质量。一是向省推荐高级专业技术职务任职资格1156人（经省职改办审查1119人上报相应专业高评委），完成中级专业技术职务任职资格评审1000人，审批初级专业技术职务任职资格评审493人；二是核准全日制正规院校大中专毕业生初定专业技术职务任职资格1408人，五大毕业生初定专业技术职务任职资格115人；三是办理外地调入人员高级专业技术职务任职资格报省认定45人，中级专业技术职务任职资格认定73人；四是向省申报检察院系统高级专业技术资格评审4人，中级4人。

（二）专业技术岗位设置聘用工作积极稳妥运行。一是对人员变化较大的68家事业单位重新调整了专业技术岗位设置，为新增的16家事业单位确定了管理编码，进行了专业技术岗位设置。二是按照专业技术岗位聘用的政策规定和程序要求，积极稳妥推进专业技术岗位首次聘用工作，完成171家事业单位4179名专业技术人员首次岗位聘用工作。三是完善了全市事业单位评聘情况数据库，共有48838名专业技术人员（正高413人、副高5295人、中级24869人，初级19235人，未定级2318人）入库，全市共设置专业技术岗位50794个（正高707个，副高7302个，中级21577个，初级21208个），为落实今年职称申报评审的结构比例控制政策提供了准确依据。

（三）专业技术人员资格考试工作品牌效应明显。突出考试安全主题，各项专业技术人员资格考试组织安全、规范、严明、有序，社会公论良好，打造了响当当的考试品牌。一是全年共计顺利开展各级各类职称考试报名29项23781人，圆满组织14 项考试33552人次；二是全年累计查处替考等严重违纪违规考生47人（其中职称外语 17人，计算机9人，卫生3人、经济14人、二级建造师3人，执业药师1人），均按规定做了“全部科目考试成绩作废、停考两年”的严肃处理，起到了有力的警示作用。三是监督指导市财政局顺利完成4008人次的全国会计专业技术资格考试工作。今年 1月，在省人事厅对职称考试工作的评比工作中，我市的考务组织、考务操作、考风考纪和综合评比四项考核全部位列全省先进。

（四）职称证书普查登记换发工作维护形象权威。从今年3月份开始，我们布置并开展了专业技术职称证书普查登记换证工作，这项工作现仍在进行，目前，已完成海港区、开发区、昌黎县、抚宁县等7个县区及市直39个部门9万余人的普查登记工作，完成高、中级6万余人的证书打印工作，特别是在今年的职称申报推荐工作中，对所有申报推荐人员的证书先行进行了新版证书的打印换发，得到了省职改办的高度赞扬。对审查发现的31例假证书，我们进行了没收和注销信息处理，维护了职称证书的严肃性，维护了政策职能部门的权威性，维护了广大证书持有人的合法权益。

二、主要做法

（一）加强学习，提高素质，大力培育工作人员良好作风

我们把抓学习贯穿于工作始终，做到了学习工作两不误。一是深入学习实践科学发展观，全面提升政治素质。按照市委深入学习实践科学发展观活动要求，对《毛泽东邓小平江泽民论科学发展》、《科学发展观重要论述摘编》两个读本进行了全面系统、深入细致地学习，深刻领会了科学发展观的精髓和要义，在学习的基础上，每名工作人员还全面结合个人的思想工作实际，查摆了个人不足，剖析了具体原因，拿出了整改措施，科室工作人员的政治素质得到了有效提升。二是积极投身干部作风建设年活动，切实转变工作作风。按照市委干部作风建设年要求，我们坚持换位思考，关注群众反映（应），积极从主观上分析差距，从细节上查找不足，结合工作实际，对 6项公开承诺进行了合理修改，并从县区，市直机关、事业、企业单位，驻秦有关单位，私营企业、个体工商户、社区居民等多个领域遴选了100名服务对象报市行风办，接受大家的监督和评议。三是延伸工作业务学习，不断提高业务素质。去年以来，按照局党组开展业务学习要求，我们主要就职称工作沿革和当前各项业务政策制定了学习计划并进行了深入学习，使工作人员业务水平得到全面提升，取得了很好的学习效果。伴随专业技术职务任职资格证书普查登记换证工作的开展，一些十几年甚至几十年前的问题又摆到了桌面上，我们对当时的职称政策，有的一知半解，有的一头雾水，我们把解释解决老问题作为新的学习机会，通过积极请示省职改办，请教原从事职改工作的老同志，查找查看历史职称评定条例，耐心分析学习，解决了有关问题的同时，填补了大脑中的历史政策空白。

（二）严格标准，促进规范，着力提高专业技术职务任职资格申报评审工作质量 在严格落实好综合测评、申报承诺、申报前公示、申报材料单位盖章审查人签字等制度办法的基础上，着眼进一步提升工作质量，突出抓好四个环节：一是严格结构比例控制。按照省结构比例控制规定和厅长讲话精神，我们对高、中级资格待聘人员（含超聘人员）已达到或超过同级岗位设置数额20%的单位，暂停了申报；对高中级岗位空缺较多的单位，按照岗位空缺数的50%进行了严格控制；不管任何单位、任何个人，凡有违比例控制规定的，坚决不予申报，有力维护了职称政策的严肃性和公平性。二是严肃申报论文标准。针对越来越严重的职称申报论文的制假造假现象，为进一步净化申报环境，切实维护职称工作的公正性和严肃性，我们于今年1月份下发了《关于规范职称申报所需“论文”的通知》（秦职改办字[2024]20号），提出了规范要求：第一，申报专业技术职务任职资格评审所需论文，除申报评审条件有明确规定外，必须发表在各级新闻出版部门批准的、公开出版发行的正式期刊上，且字数原则上不少于2500字；第二，在各种形式的《论文集》上发表的所谓“论文”，在今后申报专业技术职务任职资格评审时，一律视为无效论文；第三，发表在报纸上的文章，除申报评审条件有明确规定外，一般不再作为今后申报专业技术职务任职资格的论文。三是加大清伪打假力度。为了更好体现公平公正原则，切实维护申报人权益，一方面，严格审查。我们采取一条龙流水审查的办法对申报材料进行严格审查，严把四关:即结构比例关;外语、计算机关;学历证书关;专业经历、业绩成果和论文关，坚决杜绝假学历、假计算机、假外语、假论文、假成果、假奖励及其他弄虚作假行为。对于外语和计算机，采取核对文件的办法进行验证,凡省职改办文件中查不到的人员，外语和计算机均为假证。对于学历，采取网上查询与人事档案查询相接结合的方法鉴别真伪，凡网上没有或档案无记载的学历均认定为假学历。对每一篇论文，均通过登陆国家新闻出版总署网站的办法鉴别真伪,通过查询省职改办下发的卫生、人文社会科学和交通3个专业期刊目录，确定核心期刊。按照国家新闻出版总署的规定，凡目录查不到或目录中虽有，但作者或单位自行变更的均视为非法论文，凡省职改办文件没有登录的，均确定为非核心期刊。申报中我们共查出非法期刊论文156篇，假学历1人；假计算机证1人；伪造论文4人。另一方面，严肃惩处。今年，首次实行现场发放《专业技术职务任职资格申报评审违纪处理告知书》制度，对查实的6名弄虚作假人员，我们均严格按照省规定进行了“取消当年申报资格再停止申报两年”的严肃处理并现场发放了《违纪告知书》，有效打击了社会的不良之风，维护了职称工作的严肃性。四是加强评委会建设。为进一步推进中初级专业技术职务任职资格评审工作的科学化、规范化水平，提高评审工作质量，我们重新建立了全市中初级专业技术职务任职资格评审委员会评委库，共有689名评委入选。同步，升级了各中级评审委员会评委随机抽取程序，并按照评委会组建的基本规则随机抽取了14个中级评审委员会评委，按照量化择优评审办法开展了中级职称评审工作。

(三)慎重布置,还权基层,积极稳妥推进专业技术岗位设置聘用工作

专业技术岗位设置和聘用工作是对原有专业技术职务聘任工作的全面改革，是涉及到事业单位广大专业技术人员的切身利益的大好事，为把好事办好。从四方面抓起：一是深入调研，明确政策定位。由任局长亲自带队，先后深入县区和市属高校、高中、医院等处于不同领域、专业的14家单位进行深入调研，全面了解各家单位的专业岗位设置、人员能级结构、原有聘任状况，并对新（岗位聘用）和原（职务聘任）政策规定进行了认真对照研究，对可能出现的问题进行了全面分析，为能够制定出更符合我市的专业技术岗位分布现状，更凸显我市专业技术人员结构特点的岗位聘用政策提供了有力的参考依据。同时，就政策和工作定位，我们多次请示省职改办，任局长还率员专程赴省职改办进行了汇报请示。二是建立标准，确保聘用条件科学公正。要求各事业单位或其主管部门要在既尊重专业技术岗位基本条件又不低于国家和省以及行业岗位设置管理指导意见规定的基本任职条件的前提下，本着公平公正的原则，谋利当前并兼顾长远，根据专业技术岗位的职责任务、专业技术水平要求等因素，科学确定其专业技术高、中、初级岗位内部不同等级岗位的具体聘用条件。市直各部门所属事业单位自行确定的岗位聘用条件，必须报其主管部门审批同意。市直属事业单位和各事业单位主管部门对确定或审批的专业技术岗位聘用方案，且必须明文下发并通告本域广大专业技术人员后方可执行。三是强化机制，树立聘用工作良好导向。首先，首次引入聘用工作逐级承诺制，即专业技术岗位聘用工作采取逐级申报、逐级审查、逐级承诺制度，聘用对象就自己所提供的相关证件及信息的真实性向单位做出书面承诺。单位、主管部门、县区（市直各主管部门）职改办逐级审查核对其上报聘用资料原件，并将拟聘人员资料原件和本级部门出具的承诺材料层层上报。其次，强化竞争激励机制，规定：首次聘用工作中原已聘人员进入相应岗位等级后，仍有空岗的，以及首聘结束转入正常化聘用后，聘用工作必须严格按照省市规定的竞争上岗办法，通过组织竞争上岗择优聘用待聘人员。第三，明确首次聘用聘期，要求首次聘用时必须明确聘期，首次聘用聘期之内发生的聘用行为，其聘用时间一律以首次聘任截止时间为准，首聘到期后，组织全部专业技术人员重新竞争上岗。以更好调动广大专业技术人员积极性创造性。四是严格核准，积极开展首聘工作。坚持实事求是、不搞一刀切的原则，要求各单位要严格按照省、市事业单位专业技术岗位聘用工作各项政策规定，积极稳妥地开展工作。我们随时受理按照规定程序要求开展工作且核准手续完备事业单位的聘用方案核准工作，做到成熟一个单位，核准一个单位，并且,从维护广大专业技术人员切身利益出发 ,核准时间一律以相应单位申报之月为准。

（四）加强防范，严格监管，有力确保专业技术人员考试安全有序

为确保各项考试全程安全，万无一失，我们在继续坚持审查盖章签字、三证入场、入场摄像、监考轮换等好的做法的基础上，做好四方面工作：一是加强安全预案，切实防范考试突发事件。按照省人事考试中心各项考试通报，本着有则改之，无则加冕的原则，我们精心分析了考试中各种纰漏发生的因由，认真修改完善了各项考试应对突发事件安全预案，切实提高预测预警、信息报告、提高应急处理能力。特别是全国二级建造师考试以后，根据国家和省提出的更高要求，我们专门制定了新的《职称考试组织工作方案》，按照新方案，协调市无线电管理分局，在考试期间为考点派出通讯监测车辆，对考点周围通讯信号进行实时监测，防范高科技作弊行为;协调市公安局，成立公安巡视组，加强考点外围巡查，重点配合无线电管理分局通讯监测结果进行查处，同时，依法处理考点内考生伪造身份证件及其他严重影响考试秩序行为。新方案的落实，使考试举措更加完善，考试组织更加周密。二是严格试卷管理，确保试卷绝对安全。按照赵局长主管初期指示精神，提高了试卷运送和交接手续要求，赴省接送试卷期间，除司机外保证两名工作人员押运，做到人不离车，目不离卷，试卷在秦期间全部保存在市保密局，保密局、试卷接送人员、考点三方在试卷交接过程中必须履行严格的交接签字手续，确保了试卷运送交接绝对安全。三是坚持抽签定岗,抵制社会人情干扰。为了更好抵制人情因素对考试工作的干扰，在大型考试中实行考试工作人员考前抽签和通讯设备上交封存制度。考试前2个小时，由局领导主持考点总督察员（局领导）、考点督察组长、考场督察员、职考处考务人员抽签确定负责的考点、考场，抽签后将抽签同志的手机等通讯设备收缴封存，考后发回。通过抽签随机选定考点督察人员，使考试工作人员易于婉拒来自社会的人情干扰，确保了大家全身心投入考试工作。四是加强流感防范,心系考生身心健康。6月27日开始的职称计算机考试正值H1N1流感世界范围内流行，并且我市出现了两例患者，局领导高度重视，要求我们认真做好防范工作，我们向省厅和市卫生疾控等部门咨询了防范要点，并从市有关医院借来四部体温测量仪，在电大考点三楼（考场在四楼）设置考生体温检查关口，专门指派两名工作人员协同考点医护人员对应考考生逐人检测体温，对高温高热的4名考生，在确认未与外来人员接触的前提下，发放口罩给其佩戴后，允其参加考试，考试结束后，再次给发热考生量测体温，并登记备案。下半年组织的各项考试工作中,在入场环节,我们均增设置了体温检测关口,对考生的身心健康实实在在的负起责任。

2024年职称民主评议工作的总体思路：按照市、局民主评议工作办公室要求，不折不扣落实民主评议各项规定动作，公平公正开展专业技术职务任职资格评审考试工作，积极稳妥推进专业技术岗位设置聘用工作，严肃严格开展职称证书普查登记及证书信息上网公示工作。按照机构改革拟定的新职能，进一步修改工作制度规定，完善工作程序流程，认真提供公开透明、优质高效服务，不断提升职称工作服务经济社会发展能力水平。

**第二篇：职改办工作总结**

篇一：人力资源和社会保障局职称办工作总结 xx县人力资源和社会保障局职称办工作总结

一年来, 在局党委和局领导的正确领导下，在上级业务部门的精心指导下，职称办紧紧围绕2024年全局工作中心和科室工作计划，团结协作，求实创新，以贯彻落实专业技术人员各项政策，提高全县各单位专业技术人员积极性为目的，认真做好专业技术人员职称档案的完善、各级各类证书的审核发放、专业技术人员的待遇落实、职称申报评审。通过职称办全体工作人员的共同努力，圆满完成了全年的责任目标和局领导安排的各项工作任务，现将职称办一年来工作情况汇报如下：

一． 严格执行职称考试报名政策，规范考务工作管理

近一年来，我办严格按照黑龙江省人事考试中心下发的文件执行考试报名政策，其中职称英语报名人数107人，职称计算机报名人数139人，经济师报名人数139人，卫生系列报名人数135人，不符合报名条件人数33人。随着考试规模的不断扩大，考试业务的领域不断拓展，职称考试工作中出现的新问题和新情况也越来越多，传统的思维方式和工作方法以明显不适应新形势下的工作需要，我办从更新观念，改变工作作风入手，不断研究考试报名过程中出现的新问题、新情况，我们的具体做法是：1.简化办事程序，提高工作效率。考生报名时只需携带有效的身份证、毕业证等有效证件，到我办三分钟即可完成报名工作，免除了考试报名排队时间长的弊端，此举大大地提高了人事考试报名工作的效率，简化了办事程序。2.规范考生报名后在毕业证等重要证件的认领制度，坚持做到考生本人领取相关证件并建立取证登记名册，确保重要证件不丢失。3及时办理和发放考试类资格证书。根据双鸭山市人事考试中心通知，我们对通过考试获得专业技术职务任职资格各专业各级别人员做到及时通知、收缴照片以及工本费，在逐一核对的前提下办理并发放资格证书，共计283人，其中经济师专业2人，卫生专业95人，职称外语99人，职称计算机87人，目前已全部发放到位。, 二．扎实工作，近一步规范职称档案管理

我办在2024年收集、整理历史档案信息资料的基础上，我们认真总结经验，改进工作方式方法，抽调专人，彻底完成了往年档案的归档工作。在今年，我办共整理档案5053份，清理出以退休、退养专业技术人员档案709份，基本做到了专业技术人员按工作单位、年龄、从事专业上的分门别类，初步实现了微机化管理，极大地提高了职称档案归档的工作效率。

三、严肃职称评审纪律，积极做好中、高专业技术人员职称申报工作

四、存在的问题。

1．职称政策方面的理解还不够深入。

2、称政策的宣传上没有做到位。

3、篇二：石柱县职改办工作总结

石柱县人力社保局2024年事业单位管理和 职称工作总结

2024年，在市局事业处、专技处和县委政府的领导下，我局紧紧围绕县委县政府确立的建设渝东枢纽门户和绿色生态经济强县的总体目标，深入贯彻落实科学发展观，坚持民生为本，突出人才优先，加强人才队伍建设，深化人事制度改革。实施“人才强县”战略和统筹城乡发展方略，着力突出重点、规范运作、夯实基础、周到服务，积极稳步推进各项工作，全面实现人力资源和社会保障事业新的发展，现将一年来事业单位管理和职称工作总结如下：

一、加强学习，提高素质，培育良好作风

我们把抓学习贯穿于工作始终，做到了学习工作两不误。一是深入学习实践科学发展观，全面提升政治素质。按照学习实践科学发展观活动要求，对科学发展观重要论述进行了全面系统、深入细致地学习，深刻领会了学发展观的精髓和要义，政治素质得到了有效提升。二是积极投身干部作风、窗口建设年活动，切实转变工作作风。按照局干部作风、窗口建设年要求，我们坚持换位思考，关注群众反映，积极从主观上分析差距，从细节上查找不足，结合工作实际，从一句话一个行为做起，克服平时的毛燥行为，对公开承诺进行监督和评议。三是强化工作业务学习，不断提高业务素质。一年以，按照局党组开展业务学习要求，针对人少事多的实际情况，我们主要就事业单位人事制度改革、职称工作改革和当前各项业务政策制定了学习计划并进行了深入学习，使工作人员业务水平得到全面提升，取得了很好的学习效果。伴随专业技术职务任职资格证书普查登记换证工作的开展，一些十几年甚至几十年前的问题又摆到了桌面上，我们对当时的职称政策，有的一知半解，有的一头雾水，我们把解释解决老问题作为新的学习机会，通过积极请示省职改办，请教原从事职改工作的老同志，查找查看历史职称评定条例，耐心分析学习，解决了有关问题的同时，填补了大脑中的历史政策空白。主要成效

（一）专业技术资格评定工作取得可喜成绩。专业技术资格评定工作坚持政策标准,重在考核业绩、能力、水平，既保证数量合理增长，又兼顾选拔质量。一是向省推荐高级专业技术职务任职资格1156人（经省职改办审查1119人上报相应专业高评委），完成中级专业技术职务任职资格评审1000人，审批初级专业技术职务任职资格评审493人；二是核准全日制正规院校大中专毕业生初定专业技术职务任职资格1408人，五大毕业生初定专业技术职务任职资格115人；三是办理外地调入人员高级专业技术职务任职资格报省认定45人，中级专业技术职务任职资格认定73人；四是向省申报检察院系统高级专业技术资格评审4人，中级4人。

（二）专业技术岗位设置聘用工作积极稳妥运行。一是对人员变化较大的68家事业单位重新调整了专业技术岗位设置，为新增的16家事业单位确定了管理编码，进行了专业技术岗位设置。二是按照专业技术岗位聘用的政策规定和程序要求，积极稳妥推进专业技术岗位首次聘用工作，完成171家事业单位4179名专业技术人员首次岗位聘用工作。三是完善了全市事业单位评聘情况数据库，共有48838名专业技术人员（正高413人、副高5295人、中级24869人，初级19235人，未定级2318人）入库，全市共设置专业技术岗位50794个（正高707个，副高7302个，中级21577个，初级21208个），为落实今年职称申报评审的结构比例控制政策提供了准确依据。

（三）专业技术人员资格考试工作品牌效应明显。突出考试安全主题，各项专业技术人员资格考试组织安全、规范、严明、有序，社会公论良好，打造了响当当的考试品牌。一是全年共计顺利开展各级各类职称考试报名29项23781人，圆满组织14 项考试33552人次；二是全年累计查处替考等严重违纪违规考生47人（其中职称外语 17人，计算机9人，卫生3人、经济14人、二级建造师3人，执业药师1人），均按规定做了“全部科目考试成绩作废、停考两年”的严肃处理，起到了有力的警示作用。三是监督指导市财政局顺利完成4008人次的全国会计专业技术资格考试工作。今年 1月，在省人事厅对职称考试工作的评比工作中，我市的考务组织、考务操作、考风考纪和综合评比四项考核全部位列全省先进。

（四）职称证书普查登记换发工作维护形象权威。从今年3月份开始，我们布置并开展了专业技术职称证书普查登记换证工作，这项工作现仍在进行，目前，已完成海港区、开发区、昌黎县、抚宁县等7个县区及市直39个部门9万余人的普查登记工作，完成高、中级6万余人的证书打印工作，特别是在今年的职称申报推荐工作中，对所有申报推荐人员的证书先行进行了新版证书的打印换发，得到了省职改办的高度赞扬。对审查发现的31例假证书，我们进行了没收和注销信息处理，维护了职称证书的严肃性，维护了政策职能部门的权威性，维护了广大证书持有人的合法权益。

二、主要做法

（一）加强学习，提高素质，大力培育工作人员良好作风

我们把抓学习贯穿于工作始终，做到了学习工作两不误。一是深入学习实践科学发展观，全面提升政治素质。按照市委深入学习实践科学发展观活动要求，对《毛泽东邓小平江泽民论科学发展》、《科学发展观重要论述摘编》两个读本进行了全面系统、深入细致地学习，深刻领会了科学发展观的精髓和要义，在学习的基础上，每名工作人员还全面结合个人的思想工作实际，查摆了个人不足，剖析了具体原因，拿出了整改措施，科室工作人员的政治素质得到了有效提升。二是积极投身干部作风建设年活动，切实转变工作作风。按照市委干部作风建设年要求，我们坚持换位思考，关注群众反映（应），积极从主观上分析差距，从细节上查找不足，结合工作实际，对 6项公开承诺进行了合理修改，并从县区，市直机关、事业、企业单位，驻秦有关单位，私营企业、个体工商户、社区居民等多个领域遴选了100名服务对象报市行风办，接受大家的监督和评议。三是延伸工作业务学习，不断提高业务素质。去年以来，按照局党组开展业务学习要求，我们主要就职称工作沿革和当前各项业务政策制定了学习计划并进行了深入学习，使工作人员业务水平得到全面提升，取得了很好的学习效果。伴随专业技术职务任职资格证书普查登记换证工作的开展，一些十几年甚至几十年前的问题又摆到了桌面上，我们对当时的职称政策，有的一知半解，有的一头雾水，我们把解释解决老问题作为新的学习机会，通过积极请示省职改办，请教原从事职改工作的老同志，查找查看历史职称评定条例，耐心分析学习，解决了有关问题的同时，填补了大脑中的历史政策空白。

（二）严格标准，促进规范，着力提高专业技术职务任职资格申报评审工作质量篇三：职称评定工作总结

2024年职称工作总结

深化职称工作改革，完善专业技术管理制度，是适应事业单位人事制度改革，实施人才发展战略的一项重要举措。职称工作是人事工作的重要组成部分，是人力资源开发的重要内容。是国家重视知识分子的重要体现。重视职称工作就是重视人才。我院的职称评审工作，一直受到院领导的高度重视，严格按照和平区人社局及和平区卫生局关于岗位设置的各项规定执行，并取得了一定的成绩。现根据多年来的职称评定工作经验，对我院职称工作总结如下：

一、我院职称工作现状

我院现在基本实现职称工作规范化、制度化。在职称评聘工作中，实行了“公开、展示、考核、评议、监督”相结合的是申报推荐方法。实行评审通过人员公示制度，营造了公平、公正、公开竞争、择优的人才评价机制和环境。

1、我院领导高度重视，成立了由院领导班子和院内高年资医师组成的职称工作领导小组，明确了职称工作的分工职责，并指定专人负责职称评审工作。每年年初将职称评审工作纳入院工作计划，并在年初做好摸底工作，为全年职称工作打好基础。

2、实行专业技术职务聘任制度。自职称评聘工作开展以来，专业技术评聘工作实现了正常化，使符合条件的专业技术人员评聘了相应的专业技术职务，广大专业技术人员的学术水平和专业技术水平得到了公正的评价和社会的认可。在提高专业技术人员的社会地位，激发专业技术人员的积极性，吸引人才，留住人才方面起到了重要的作用。

3、职称评聘工作的开展情况。我院职称工作一直以来能够严格根据上级主管机关关于职称报考、评聘工作的各项规定，来知道我院的相关工作，杜绝因人而定的陋习。对于因各种原因未能报考、评聘的专业技术人员，及时给予政策解释。避免了因其个人不了解政策，而发生人事争议及纠纷。为院内的专业技术人员营造了一个和谐、公平的工作环境，使其能够安心的开展本职工作。

4、现有人员结构和比例。我院一直以来能够严格按照根据和平区人社局及和平区卫生局关于事业单位工作人员岗位设置的规定，开展我院的职称评聘工作。我院现有人员89人，其中专业技术人员88人，工勤人员1人。根据高、中、初级专业技术人员1:3:6的结构，我院现有高级职称专技人员4人，中级职称专技人员22人，初级职称专技人员62人，符合岗位设置的要求。

5、提高了专业技术人员的工资和待遇，调动了广大工作人员的积极性。专业技术人员的职称工资待遇能够及时兑现，聘任工作 同个人待遇挂钩，同个人经济利益相连，极大地调动了工作人员的积极性，促进了专业技术人员能力和水平的迅速提高。充分发挥职称评定工作的杠杆作用，激励专业技术人员不断提高自己的业务水平，在工作中不断创新，更好地为社区居民服务。

二、措施和建议

提高职称评定人数总量，优化专业技术人员结构。随着医院建设的不断发展，引进人员水平的不断提高，职工的素质和工资待遇要求水平也在不断地提升。目前，专业技术人员总量较以前有了较大的提升。申报职称的职工越来越年轻化，但是，目前高、中级职称的缺口在不断地严重，这样不利于提高团队专业素质和竞争意识，并将进一步阻碍优秀人才的工作积极性和能力的发挥。建议适当调整高、中级职称数量，调整岗位设置的比例结构，让更多优秀的人才得到实现自己价值的机会，从而更好地留住人才、使用人才。

×××社区卫生服务中心 2024-03-20

**第三篇：2024--2024学石柱小学学校工作总结**

2024——2024学石柱小学学校工作总结

一年来，我们遵照“为学生终身发展奠基”的办学思想，以争创“文明校园、安全校园”为工作目标，以教师队伍建设为抓手，以现代教育手段为支撑，推行教育改革，加强学校管理，不断提高教育教学质量，现就一年来我校的各项工作汇报如下：

一、德育工作

学校坚持育人为本、德育为先，把立德树人作为学校教育的根本任务，以创建“温馨校园、温馨班级”为基点，加强教师队伍建设和学生教育工作。紧紧围绕学校三年发展规划，不断改进工作方法，扎实开展德育工作。

（一）、健全和强化德育领导机构。

成立德育领导机构并夯实各负责人的职责要求，加强考核，促进德育工作的安排与落实，使工作扎实有效开展。同时，成立了关教工作领导小组，对困难学生进行帮扶，并走进他们的家庭进行教育指导，使他们感受到学校的关爱，实现德育教育多渠道并施。

（二）、充分发挥班主任在德育工作中的主力军作用。

一年来召开班主任培训会四次，经验交流会四次，班主任例会40次，班主任业务得到进一步提高，管理班级的方式和教育学生的方法明显转变，学生受到了教育，学习得到了提高。

（三）、扎实开展德育常规工作。

1、开学初制定德育工作计划，主题活动安排和少先队工作计划，学校按计划有条不紊地开展德育工作，避免德育工作开展的随意性和盲目性，2、坚持日检查周评比工作。学校一直把 “值日检查”作为学校德育管理的一项重要内容，做到责任到人，分工明确，要求值周领导，值日教师切实履行好值周职责，对课间纪律、校园卫生、值勤巡查、放学路队和学生到校情况等方面加强检查，发现问题及时处理，促进学生文明行为习惯的养成。

3、每周班务主题，开展各项班级活动，在班内以板报、演讲、召开主题班队会等做好宣传教育工作，转变了班风，促进了学风。

（四）、强化落实德育考评工作。

1、以卫生先进、文明班集体的评比为抓手，认真检查，严格考核，从而强化了班级管理，促进了班级进步，为学生的发展创造良好的氛围。

2、加强教师师德的考评，学校通过家长、教师、学生、校委会等民意测评来考核教师，促使我校教师道德修养不断提高。

（五）、加强校园文化建设。

利用每周一的国旗下演讲等活动,教育陶冶师生的品德修养。

（六）、组织学生活动，丰富校园生活。

1、文体活动：先后举办庆祝“五一”趣味体育比赛，庆“国庆”篮球赛，庆祝“六一”文艺表演等大型活动。

2、感恩教育活动：积极开展三讲两实践活动、四项德育实践活动和四心教育活动。

（七）阳光体育方面。

依照上级部门精神，坚持每天学生、教师体育锻炼一小时制度。

二、教学工作

（一）、教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校工作的生命线。

1、首先从常规教学抓起。规范教案，定期抽查，坚持提前一周备课。一直要求教师对学生作业全批全改，一月一检查一公布，对不认真负责的教师在全体教师会上通报批评。每次考试，实行交叉监考，严肃考风考纪，促进良好学风的形成。

2、教学为中心、管理是根本。在教学工作中，实行量化管理，科学评价教师的各项工作，从备课、课堂教学、课间操、作业（检测）的批改、教学成绩、教育效果、课外辅导、发表论文、后进生转化等方面对教师进行全面考核，作为教师评优的依据。通过考核，激励先进，鞭策落后，奖优罚劣，大大地提高了教师的工作积极性，为提高教育教学质量打下了坚实的基础。

（二）、教研教改持续开展，促进了教学水平的提升。

1、提升教研教改理论修养，拓宽教师教学视野。继续推行走出去，请进来的方法，加强业务学习和经验交流。

2、围绕课堂深化教研，依托教研优化课堂。组织教学能手上观摩课，其余教师上公开课。组织进行了语文组、数学组的课堂竞赛活动。从课堂教学实际出发，找问题、找差距。

三、安全工作

（一）、建立健全安全工作机制。

成立了安全工作领导小组。健全安全各种制度及防范应急预案，居安思危，开展防范措施的演练。建立安全监控台帐，对校园内外安全状况做到心中有数，对隐患的排查与整改及时到位。

（二）、明确分工，夯实责任。

明确安全分工，各负其责，做到管理到位。设定岗位专人负责，表册记录翔实，检查到位。签定安全责任书，发放告家长书，以此夯实了安全管理的责任。

（三）、抓好安全常规工作。

1、计划、安排、制度的落实 每学期开学初，学校制定出安全计划、安全活动周月主题活动安排、学校安全培训安排，按计划有条不紊的开展工作。

2、安全课及活动宣传的开展

每学期召开安全例会，进行安全培训。要求各班上安全课，安全专项安排总动员活动10次，安全主题队会班均20次，主题板报班均办４期，教育健康课班均２节，少先队利用红领巾广播站做宣传20次，这些既增强了学生的安全知识，也为我校创建平安校园打下了坚实的基础。

3、抓好安全检查工作

本学年各班安全排查40次，共收缴小刀1把，易伤人的塑料玩具枪2把，打火机7个，校委会检查排查20余次，值日教师检查百余次。

4、有效开展传染病的预防

开学初我校就根据季节变化制定了传染病预防计划。

（四）、落实节假日安全值班制度

经校委会研究决定，由所有男教师，每周1人一组轮流值班，值班间做到了24小时通信畅通和检查记录清楚详实。每学期放假前，学校都要进行安全大排查，并对学校假期值班进行详细安排。

四、存在问题。

1、专业教师缺、教师业务还需不断提高。

2、学校教学楼有渗漏现象，教学楼天花板粉刷面不定时脱落，教学楼北面墙体开裂。

3、校园需要进行硬化、绿化。

总之，一学年来，教师都能认真工作、任劳任怨，为学生的发展不断奉献，学校工作开展顺利。相信，我校在今后的工作中会不懈进取，赢得更加满意的成绩。

**第四篇：重庆市教育委员会职改办**

重庆市教育委员会职改办

关于进一步规范高等学校、中等职业学校、中学、小学(幼儿园)教师和实验技术系列 专业技术职务申报评审材料的意见(试行)

各区县(自治县、市)教委(教育局)、各高等院校、各中等职业学校、委属各单位：

为进一步搞好高等学校、中等职业学校、中学、小学（幼儿园）教师和实验技术系列专业技术职务任职资格的申报评审工作，根据重庆市职改领导小组《关于印发〈重庆市专业技术职务任职资格申报评审工作规范〉的通知》（渝职改[1999]08号）、《关于转发市教委〈关于规范高等学校教师职务、实验技术职务评审材料的实施意见〉的通知》（渝职改办［1999］102号）、《关于转发市教委〈关于规范中等专业学校教师职务、中小学、幼儿园教师职务职称评审材料的实施意见〉的通知》（渝职改办［1999］103号）和重庆市职称改革办公室《关于开展全市专业技术职务任职资格申报评审公示工作的通知》（渝职改办[2024]73号）要求，结合我市教育系统近几年教师职务申报评审工作实际，特制定本实施意见。

一、适用范围

本实施意见适用于重庆市教委组建的重庆市高等学校、中等职业学校、中学、小学（幼儿园）教师和实验技术系列各级职务评审委员会。

二、评审材料要求

（一）总体要求

1、申报人提供的申报除本人签名外均应采用A4复印纸计算机打印，按统一格式，统一要求，分类装订。凡能复印的材料均要复印（如系发表的论文等须复印杂志的封面、目录、正文、封底）。为保证材料的真实性，凡复印件须经所在单位人事部门和主管部门人事（职改）部门认真审查原件，核实后分别在复印件上签写“与原件相符”字样，并加盖公章。同类材料按本通知所列顺序装订成册，制作封面并提供相应目录。所有材料用档案袋按人分装，并将《重庆市申报 系列 级职务材料目录》（附表一）粘贴在档案袋封面上。

2、申报人应如实提供职称评审所需各类材料、如实填写各种表格。所在单位负责审核申报人提供的全部材料是否真实、齐全、规范。

3、各类材料中所涉及的申报人的资格、业绩以及评价等方面情况须附上相应的佐证材料。无佐证材料的资格、业绩及评价视为无效。

（二）具体要求

1、资格类材料

（1）学历、学位证书。

（2）现任专业技术职务任职资格证书和聘任证明。（3）教师资格证书（实验技术系列除外）。（4）计算机考试有效成绩或免试情况说明。（5）外语考试有效成绩或免试情况说明。（6）普通话等级证书（教师需提供）。（7）继续教育登记证书或继续教育登记卡。

（8）《事业单位党政领导兼任专业技术职务审批表》（附表二）（党政领导兼任专业技术职务的需填报）。（9）《破格晋升 系列 级职务审批表》（附表三）（破格申报者需填报）。

2、业绩类材料

（1）任现专业技术职务以来，最能代表本人工作能力、实绩、学术技术水平的论文、论著、学术报告、实验报告、教学成果总结、课题结题总结、教学案例、制作课件等等（各类成果如系集体完成的应有说明本人所承担的内容或所起作用的证明材料）。如申报高校教师、中等职业学校教师高级职务，还必须附上被鉴定的成果及《重庆市 系列晋升高级职务学术成果专家鉴定意见》（附表四，本表须用原表）。

（2）任现专业技术职务以来各类获奖证书。

3、辅助材料

（1）评审表一式两份。申报高等学校教师职务的使用重庆市教委职改办印制的《高等学校教师职务任职资格评审表》；申报中等职业学校、中学、小学（幼儿园）教师职务的使用重庆市教委职改办印制的《专业技术职务任职资格评审表》；申报实验技术职务的使用重庆市职改办印制的《专业技术职务任职资格评审表》。

（2）综合公示表一式一份（用A3复印纸）。申报中等职业学校、中学、小学（幼儿园）教师职务使用重庆市职改办印制的《重庆市（）系列（）级专业技术职务任职资格评审综合情况（公示）表》（附表五）；申报高等学校教师职务、实验技术职务的使用重庆市职改办印制的《重庆市（高校/实验）系列（）级专业技术职务任职资格评审综合情况（公示）表》（附表六）。

（3）考核表每年一份。申报高级职务提供近五年、中级职务提供近四年、初级职务提供近两年重庆市教委职改办印制的《专业技术人员考核表》。（进行了任职届满考核的同时提供《任职届满考核表》。）

（4）《重庆市申报 系列专业技术职务送审花名册》（附表七）一式三份，由申报人所在单位或主管部门按不同系列不同级别分别提供。统一使用重庆市教委职改办提供的《重庆市教师申报专业技术职务报名系统》软件，基本资料录入完成会自动生成相应系列相应级别《重庆市申报 系列专业技术职务送审花名册》。

4、其它材料。

（1）《重庆市 系列 级职务任职资格申报评审材料审查表》（附表八）

（2）凡申报人员认为有必要提供而本通知又未明确或不便于统一装订的相关材料可以单独或装订成册装入档案袋。

三、转评材料要求

根据《重庆市职称改革办公室关于印发专业技术职务任职资格初定、确认和转评有关问题的通知》（渝职改办[2024]285号）精神，凡专业技术人员因工作岗位发生变更后的专业属不同的专业技术职务系列或虽是同一专业技术职务系列但不同专业岗位的需要重新申报评审（即转评）同级专业技术职务任职资格。转评同级专业技术职务资格的除必须按上述第二条第（二）款准备相应材料外还应提供原同级专业技术职务任职资格评审表一份。

四、表格填写要求

1、总体要求

（1）凡表中有填表说明的请注意阅读。

（2）姓名和工作单位：“姓名”填写应准确，应与身份证一致，所提供的各类表格及材料也必须一致。“工作单位”应与单位公章一致，如需简化不能引起歧义。

（3）学历栏：“毕业学校”应按毕业当时的学校名称填写；学历的规范称谓为：中专毕业，大学专科毕业，大学本科毕业，大学普通班毕业（即“文革”中招生并毕业人员），研究生班毕业，硕士研究生毕业，博士研究生毕业。未完成学业者，应填肄业。

（4）主要学历、工作及培训经历：按时间先后顺序进行填写。学历统一从初中填起。

（5）外语、计算机考试时间、成绩及考号相关栏目：按考试种类、时间、级别和成绩顺序填写，如填写为“英语2024年A级合格”、“计算机2024年A级合格”。如属于免试的应注明免试理由，如“年龄免试”（需提供本人身份证复印件）。

（6）本人（工作）总结：重点反映申报人任现专业技术职务以来的德、能、勤、绩，以工作实绩为主。

（7）申报学科：高校教师申报学科应以国务院学位委员会和国家教育部颁布的学科专业目录为准；实验技术人员申报学科填写为“实验技术”；中小学（幼儿园）教师按实际从事教学的学科填写。

（8）申报职务：应如实填写为具体系列的具体职务，不能简化。如高校教师“副教授”不能简单填写为“副高级”，“小学（幼儿园）高级教师”不能简单填写为“中级”。（9）所有成果（如论文、论著、学术报告、实验报告、教学成果总结、课题结总结、科研课题或成果等等）和各类获奖证书的级别不得自行定性为“国家级”、“省部级”等，应按实填写发表刊物及期号（如是增刊也应注明）、出版社名称、课题下达或评奖的部门或组织等。

（10）所有成果中凡涉及本人承担部分，申报人务必如实准确填写本人所起的作用，要写明“独著”或“合著”，“合著（合作）”的应说明本人的排名情况，如“合著，本人排名第二”。（11）申报人不得更改本通知中所提供的各种表格的格式。申报人可以根据本人的实际情况扩大或压缩各种表格中某栏目的具体范围，而不能因为该栏目没有填写内容而将该栏目从表格中删除。

（12）凡各类表格中涉及个人（申报人、部门负责人、单位负责人、学科组长、评委会主任、主管部门负责人等）“签字”、“签名”、“盖章”的只能由当事人亲笔签名，不得只盖私章。如申报人是“部门负责人”、“单位负责人”、“学科组长”、“评委会主任”或“主管部门负责人”及按规定应该回避等，则“签字”、“签名”、“盖章”栏应改由单位其他负责人签名。（13）经各单位审查后上报的各类表格间各项内容应完全一致。

（14）各表格中所有栏目必须填写（或提供），如无内容的应填写 “无”。

2、《高等学校教师职务任职资格评审表》填写要求

（1）“专家鉴定意见”栏：请按渝教职改［2024］37号文件规定的要求进行鉴定，专家结论采用《重庆市 系列晋升高级职务学术成果专家鉴定意见》格式。

（2）“系（科）全面审查意见”：该栏目除代表系（科）全面反映申报人的思想政治条件、工作态度、业务能力和业务水平外，还必须由系（科）对申报人提供的全部材料进行评价（如个人总结和各项业绩材料是否真实准确、所提供材料是否齐全等）。

（3）“学校（院）党委政审意见”：各校（院）按本单位程序审查后统一填写为“学校（院）党委政审合格，同意推荐”。（4）“校（院）教师职务评审委员会学科评议组评审意见”：各校（院）按本单位程序评议完成后统一填写为“经校（院）学科组评议，同意推荐”。

（5）“学校（院）教师职务评审委员会意见”：各校（院）按本单位程序评审完成后统一填写为“符合校（院）评审条件，同意推荐”。

（6）“重庆市高等学校教师高级职务评审委员会学科评议组评审意见”：各高校经市教委审批已取得相应学科评议权的学科，应把该学科的评议意见填写入本栏：“经校（院）学科组代表市高评委 学科组评议，同意推荐”。

3、重庆市教委职改办印制的《专业技术职务任职资格评审表》填写要求

（1）“任现职前主要专业技术工作业绩登记”：应反映申报人任现职前的教育、教学、教研三方面的内容，各项内容间用横线隔开。教育主要包括班主任工作和学生思想政治工作；教学主要包括课堂教学、上公开课、观摩课、研究课以及指导学生课外活动等内容；教研主要包括教学研究、科学研究、教学改革、编写教材教参、参加课改、制作课件等内容。（2）“任现职主要专业技术工作业绩登记”：“教龄”栏除填写本人实际教龄外，还应注明本专业技术工作的具体年限。“担任教学、教研、科研和学生思想政治工作主要情况、成绩”栏只反映教学和学生思想政治工作两项内容，两项内容间用横线隔开。“著作、论文、参加教（科）研活动、编写教材和经验总结交流的主要情况”栏主要反映教研和科研方面的内容，按两部分填写，前一部分是参加教研、科研、实验的具体时间、内容和所取得的成效（如系具体的论著或经验文章的则填入后一部分），后一部分是本人（或参与）的论著、编写的教材教参、经验总结发表或交流的具体时间、内容和刊物以及本人所起的作用。两部分中的每一项成果均项用横线隔开。

（3）“及任职期满考核结果”：该栏目除代表单位全面反映申报人的思想政治条件、工作态度、业务能力和业务水平外还必须由单位对申报人提供的全部材料进行评价（如个人总结和各项业绩材料是否真实准确、所提供材料是否真实齐全等）、附上（根据不同职务的要求）近几年的具体考核结果。

（4）“基层单位意见”：如申报人所在单位属某单位的附属单位，将该栏目划分成左右两栏，左边为申报人所在单位意见，右边为主管单位的意见。

（5）“呈报单位意见”栏中“主管部门或区、县人事职改部门意见”填写单位主管部门意见；“市、地、州或省的部门意见”填写区、县（自治县、市）人事职改部门意见。

4、重庆市职改办印制的《专业技术职务任职资格评审表》填写要求

（1）“基层单位意见”：填申报人所在单位意见。（2）“呈报单位意见”：填写单位主管部门意见。

5、《重庆市申报 系列 级职务材料目录》填写要求

《重庆市申报 系列 级职务材料目录》中所涉及的第03、04、05、06类资料应按评审表或公示表中相应的顺序装订成册，并制作相应的各类资料封面及目录。

6、《重庆市（）系列（）级专业技术职务任职资格评审综合情况（公示）表》填写要求

（1）该表的题目应按规范打印完整，如《重庆市（中等专业学校教师）系列（高）级专业技术职务任职资格评审综合情况（公示）表》。

（2）“编号”：上报后由市教委职改办统一编写。（3）“聘任现职年限”填写任现职时间。

（4）“担任专业技术职务以来的主要业绩”应填写“担任现专业技术职务以来的主要业绩”。主要反映重庆市教委职改办印制的《专业技术职务任职资格评审表》中“任现职主要专业技术工作业绩登记”栏中的内容，分成教学、教育、教研、指导培养教师、行政工作、奖励和其他七大方面的任务并用横线隔开。

（5）“基层单位推荐意见”应全面总结申报人的思想政治条件、工作态度、业务能力和业务水平，提出单位是否推荐的意见。

7、《重庆市（高校/实验）系列（）级专业技术职务任职资格评审综合情况（公示）表》填写要求

（1）该表的题目应按规范打印完整，如《重庆市（高等学校教师）系列（正高）级专业技术职务任职资格评审综合情况（公示）表》。

（2）“任现职以来发表的主要论著、出版教材、承担的科研项目等”应按成果的重要性按顺序填写，重要的在前，次要的在后。

（3）“同行专家意见”统一格式为：“××（单位）××（姓名）××（职务）认为：该同志所提供成果××，（基本）具备申报××职务水平。”两名专家的鉴定意见用横线隔开。

8、《重庆市申报 系列专业技术职务送审花名册》填写要求

（1）本表的录入、修改及打印由市教委职改办提供的专门软件完成。

（2）必须正确录入相应数据。1）档案编号为本单位一次性使用，可根据本单位情况填写，如1，2，3或01，02，03均可；2）姓名中间不留空格；性别在下拉菜单中选择；3）出生年月填写六位，如1986.01，不能填成四位80.01；4）工作单位及行政职务如果太长，可以用简称，比如西南政法

大学成人教育学院副院长简写为西政成教院副院长，一定要输入单位；5）参加工作时间填写六位；6）何年何校何专业毕业可能较长，不好填写，可简写：如87.07西师历史；7）毕业学历按照国家规定填写，填写小学（幼儿园）、初中、高中、中专（不填中师、技校）、专科、本科、硕士、博士；8）现任专业技术职务及任职时间可简单填写，如99.07副教授(00.11转副研)；9）申报学科按照规范的学科名称填写，如高校中文应填写为中国语言文学；10）申报职务及申报级别在下拉菜单中选择，不需自己输入。11）外语、计算机考试时间成绩及考号因字段太长，如外语栏可简写为200404英语A级合格，计算机栏可简写为200404 A级合格；12）继续教育情况选择合格；13）评委会学科组情况在下拉菜单中选择； 14）备注栏：如系转评、审定需选择转评和审定。（3）要正确保存并形成上报盘。按照上述方法输入一条记录后立即保存，再继续输入记录直到完成。输入完成后可在浏览状态下检查自己输入的记录并进行编辑；形成上报盘应先杀毒或格式化；上报时不能改变系统默认的文件名，否则上报时数据无法接收；多个系列应分开上报。

五、实行职称材料责任追究制

从2024年起，对职称材料实行责任追究制，即凡申报到重庆市教委职改办的职称材料，申报人、单位负责专业技术职

务具体工作人员、单位人事部门负责人和单位分管专业技术职务工作的领导应在《重庆市 系列 级职务任职资格申报评审材料审查表》上分别签字。评委会评审时如发现职称材料不真实、不齐全或不规范而影响申报人评审结果的一概由申报人或单位负责，其中如职称材料经核实不真实（或弄虚作假）的将按重庆市职称改革办公室《关于严肃职称申报评审工作纪律的通知》（渝职改办[2024] 261号）处理。附件（1-8）附后

二○○四年五月三日

**第五篇：渝职改办〔2024〕86号**

重庆市职称改革办公室

关于组织开展2024年全市专业技术资格

申报评审工作的通知

渝职改办〔2024〕86号

各区县（自治县）职改办，市级各部门人事（干部）处，有关企事业单位和中央在渝单位人力资源（人事）部门：

根据国家有关规定和《重庆市高中级专业技术资格申报评审工作规范》（渝职改办〔2024〕83号）、《关于加强我市专业技术人员职称申报评审诚信体系建设的通知》（渝职改办〔2024〕122号）的要求，结合我市实际，现就组织开展2024年专业技术资格申报评审工作有关事项通知如下：

一、人员范围

在我市各类企事业单位（不含参公管理单位）中从事专业技术工作，且符合相应申报条件的人员（不含离退休人员）。

二、时间安排

高级专业技术资格申报评审时间按《2024年全市高级专业技术资格申报评审工作日程安排》（附件1）进行；中级、初级专业技术资格申报评审时间由各区县职改部门和各市级行业主管部门确定并对外公布。

三、程序要求

严格按照《重庆市高中级专业技术资格申报评审工作规范》和《关于加强我市专业技术人员职称申报评审诚信体系建设的通知》的要求开展申报和评审工作：

（一）本人申报。符合现行各系列（专业）申报条件的人员按《重庆市高、中级专业技术资格申报材料要求》（附件2）准备申报材料，填写《重庆市专业技术资格申报材料目录》（附件3）、《专业技术资格申报评审表》（附件4），按人事管理权限向所在单位提交申报材料。其中，非公有制企业（含微型企业）专业技术人员按属地化原则向各区县职改部门提交人事档案材料进行审查和申报（市工商联的会员单位直接向市工商联申报、档案挂靠市人才中心的通过市人才中心申报）。申报人员学历学位和学术论文（著作）须按以下要求进行审验：

1．本人学历信息须通过中国高等教育学生信息网（网址：.cn）查询和打印；

2．在海外取得的学历学位须经教育部留学服务中心（教育部[中国]留学服务中心国外学历学位认证系统，网址：renzheng.cscse.edu.cn）进行认证；

3．学术论文（著作）须通过“万方数据资源系统”（网址：.cn）、“清华同方中国知网”（网址：）等主流数据库检索、审验。

申报正高级工程师、综合类高级工程师、高级经济师专业技术资格者，须同时提交《专业技术资格申报评审表》和《重庆市系列级专业技术资格申报综合情况（公示）表》（附件5）的电子文档。

（二）单位核查、择优推荐。所在单位人事部门须对申报人提交的申报材料、有效证件原件、学历学位认证材料、学术论文（著作）检索审验材料、科技成果获奖材料等进行认真核查。其中，科技成果获奖材料须在“重庆专业技术人才工作网”上的“全市科技奖励获奖项目目录库”（该目录库于2024年8月1日前建立开放）检索比对，所在单位人事部门还须将申报人的《重庆市系列级专业技术资格申报综合情况（公示）表》在本单位公众场所进行公示（有条件的单位还可同时在本单位局域网上公示或将拟推荐人员提交的申报材料和有效证件原件进行公开展示，区县主管部门还须对其下属单位申报人员进行集中公示），签署《申报材料真实性保证书》，对经公示无异议或经查实无问题的人员，结合平时考核、考核和任期考核以及完成专业技术工作任务的情况进行民主测评、集体研究、择优推荐。推荐上报人员的申报材料须由所在单位纪检监察部门、人事部门签署意见、加盖部门公章并经单位负责人签署意见、加盖单位公章后按行政隶属关系报送区县职改部门或市级主管部门。

（三）区县职改部门、市级主管部门审查送评。各区县职改部门、市级主管部门在审查申报材料真实、准确、齐全并符合职称政策规定后在《专业技术资格评审表》“呈报单位意见”栏签署推荐意见，并分系列（专业）填写《重庆市申报 级专业技术资格送审名册》（附件 6），加盖公章后按规定程序送相应评委会。有特殊情况的专业技术资格申报者（如破格申报等）须填报相应审核表（附件7、8），按程序经市职称改革办公室或有关部门审查批准后，申报材料再送相应评委会评审。中央在渝单位专业技术人员还须由其在渝主管部门出具委托评审函（附件9）并经市职称改革办公室签章同意。

（四）各区县（自治县）中职学校教师中级资格须按市职改办《关于组建重庆市职业学校教师中级职务片区评审委员会的通知》（渝职改办〔2024〕127号）规定送相应片区评委会（附件10）评审，不得由当地中学教师评委会代评。

（五）评委会评审。各级评委会应在规定的评审时间、评审范围和评审权限内，坚持标准条件，严格评审程序，科学、客观、公正地评价专业技术人才。评委会须严格控制通过比例，通过竞争择优，有效确保评审质量。高、中级评委会开评前，由市职称改革办公室、区县（自治县）职改部门或市级主管部门进行资格审查后在相应系列（专业）评委会专家库中随机抽取规定数量的评委参加评审会议，并确定当年评审通过率的上限幅度（高级评审通过率的上限幅度由市职称改革办公室确定）。评审投票结束后须当场公布评审结果。

（六）各级职改部门或市级主管部门审批。评委会评审工作结束后，评委会挂靠部门应于10个工作日内向各级职改部门报送《评审情况报告》、《重庆市专业技术资格评审表决情况表》（附件11）、《重庆市专业技术资格评审结果分析表》（附件12）。评审通过的专业技术资格人员由各级职改部门或市级主管部门进行公示。公示无异议或经调查核实无问题的人员，各级职改部门或市级主管部门审批，及时下达资格通知，属委托评审的，应向委托单位出具评审结果通知书。高级评委会须在市职称改革办公室下发任职资格通知后将《专业技术资格评审表》送市职称改革办公室盖章后及时返还送评单位归档。

四、有关事项

（一）中小学教师职称制度改革试点地区（万州区、渝中区、北碚区）中小学和市教委直属中小学的职称申报评审工作另行通知。

（二）事业单位原则上应有空余岗位才能组织申报（以考代评、考评结合专业不受此限），对事业单位中符合以下条件的专业技术人员，可不受本单位专业技术岗位数额限制申报评审专业技术资格：

1．任现职期间考核结果连续3次以上“优秀”者；

2．符合破格申报条件，且年龄在35岁（1977年1月1日以后出生）以下申报副高级资格者或年龄在40岁（1972年1月1日以后出生）以下申报正高级资格者；

3．符合《重庆市引进高层次人才若干优惠政策规定》（渝府发〔2024〕58号）人才引进政策，通过引进人才渠道进入我市事业单位工作，且符合申报条件者；

4．任现职期间，由组织选派，参加了援外、援藏工作者；

5．参加“重庆市万名专业技术人才支农支教支医行动”，到岗且服务期满，考核鉴定为“合格”以上等次，符合申报条件者。

（三）职称外语、计算机、继续教育要求严格按照《重庆市职称改革办公室关于调整全市专业技术人员职称外语、计算机考试及继续教育有关政策的通知》（渝职改办〔2024〕290号）的规定执行。

申报高级专业技术资格属于年龄、学位、专业、乡镇基层单位免试范围的由各区县职改办、各市级主管部门审批；其余免试范围（如：三支、破格免试等）须报市职改办审批。

（四）根据我市专业技术人才知识更新工程实施方案有关要求，从2024年开始，凡新取得高级、中级专业技术资格的人员均须参加岗位培训，具体办法另行通知。

五、纪律要求

（一）职称申报评审实行“谁审核，谁签名，谁负责”。对违背诚信承诺、弄虚作假的人员，实行一票否决；对把关不严、违反规定的单位，取消职称评优评先资格；对违反评审工作纪律的评委会成员，违反职称政策规定、不坚持评审程序的评委会，按有关规定严肃处理。

（二）按照分级管理原则，建立全市专业技术人员诚信档案库。对在申报评审工作中弄虚作假并经查实的不良信息要及时记入本人诚信档案，每年开展新一轮职称申报评审时均要在诚信档案库进行检索比对，切实维护学术尊严和专业技术人才的声誉。

（三）严禁机关、参公管理单位人员挂靠企事业单位以企事业单位职工身份申报评审职称，如评审通过，职称资格一律取消，并予以通报。

（四）各地区、各部门要严格按照市物价局、市财政局核准的收费标准收取费用，并自觉接受物价、财政、审计部门的监督和检查。如市物价、财政部门对收费标准有新的调整，从其规定。

附件:

1．2024年高级专业技术资格申报评审工作日程安排

2．重庆市高、中级专业技术资格申报材料要求

3．重庆市专业技术资格申报材料目录

4．重庆市专业技术资格申报评审表

5．重庆市系列级专业技术资格申报综合情况（公示）表

6．重庆市专业技术资格送审名册

7．职称外语（计算机）免试审核表

8．重庆市专业技术资格破格申报审核表

9．委托评审函

10．中职教师中级专业技术资格片区评委会评审范围

11．重庆市专业技术资格评审表决情况表

12．重庆市专业技术资格评审结果分析表

重庆市职称改革办公室

二Ο一二年七月六日

（此件主动公开）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！