# 城关小学课外辅导制度

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-04

*第一篇：城关小学课外辅导制度城关小学课外辅导制度课外辅导是教学工作的重要环节，是课堂教学的必要补充。一、课外辅导要采取因材施教，分类推进的原则。1.对优秀生的个别辅导要加深题的难度，扩大知识面，使其在各级竞赛中获得名次。2.对中等生的辅导...*

**第一篇：城关小学课外辅导制度**

城关小学课外辅导制度

课外辅导是教学工作的重要环节，是课堂教学的必要补充。

一、课外辅导要采取因材施教，分类推进的原则。

1.对优秀生的个别辅导要加深题的难度，扩大知识面，使其在各级竞赛中获得名次。

2.对中等生的辅导要在全面发展的基础上加强能力的培养和智力的开发。

3.对后进生的辅导要指导学习方法，端正学习态度，加强双基方面的辅导和训练。

二、辅导教师要制定辅导计划。

三、认真填写辅导记录，教导处每周查一次，每月汇总一次。

四、辅导教师每学期期末要进行一次总结。

五、教导处通过召开学生座谈会、家长座谈会、教师座谈会了解全校教师课外辅导情况，对各方面反映较为优秀的教师，报经校长批准，给予表彰。

二○一○年九月 城关小学“学困生”帮扶制度

为了全面贯彻党的教育方针，落实人本理念，坚持面向全体学生，因材施教，为学生的终身发展奠定坚实的基础，确保每一个学生公平的接受教育，经全体教职工会议讨论，特制定本制度。

教师在教育教学中，要面向全体学生，注重全体学生的发展，使不同层次的学生都学有所得，学有所能。最大限度的激发学生的学习兴趣，开发学生的潜能。

1、全体领导、科任教师都应强化“转培”工作意识。

2、突出“三个一切”，一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生。

3、落实“三全”方针，全面实施素质教育，面向学生全面发展，全面提高教育教学质量。

4、对“学困生”不歧视，不放弃，不以一把尺子衡量他们。

5、认真完成学校制定的各项帮扶学困生表册。

6、落实好培优转差细化工作，持之以恒。

7、学校针对全体教师的帮扶情况，实行奖惩挂钩、兑现。

8、学校实行对学困生的结对帮扶制度。

二

00九年九月 城关小学教师校本培训制度

近几年来，随着科学技术的高速发展，教育教学改革的不断深化，知识经济时代的来临，现有教师的知识结构和老化问题越来越严重，教师的学历结构不合理、不达标的现状也严重制约着教育教学质量的提高。

在新形势下，学校教育面临着严峻的考验。为了规范培训工作，并结合我校实际，特制定如下培训制度：

一、学历达标培训

根据国家教委要求和我校实际情况，要求教师可通过脱产进修、在职培训或自学考试、成人高考等形式，鼓励广大教师积极参加各类院校举办的函授教育，以自学为主，业余为主，创造条件，利用寒暑假时间，力争在2024年实现全部教师达到本科水平。学校要为广大教师提供物质、时间等保证。

二、骨干教师的培训

骨干教师是学校工作的主力军，培养青年教师，使其迅速成长，成为教学骨干，是教师队伍建设的一项长期任务，应常抓不懈。我校在骨干教师的培训工作方面也做了不懈努力。

学校通过青年教师评优活动和教师基本功竞赛活动对教师的讲课、说课、听课、评课进行评价，对评选出的优秀骨干教师在全校进行表彰奖励。通过骨干教师对青年教师的“帮带”活动，使青年教师快速成长。

三、职业道德教育的培训

利用每周四的教研活动时间和每周二的政治学习或党团活动时间，认真学习师德规范要求，并结合学校实际，将职业道德考核纳入年终考核之中，与教师的职称晋升、评优等紧密挂钩。

四、现代信息技术教育的培训

现代教育技术，将有力地促进教育思想、教学内容和体系的改革，推动教学方法的更新，并将有力地推动教育教学手段和管理手段的科学化、现代化。根据市区两级教育行政部门的安排，利用寒暑假、周日休息时间对全校50岁以下的教师进行微机培训，通过培训，要求教师掌握计算机的一般操作和使用原理，能够进行文字录入，编排教案、试卷和论文；能够制作幻灯片等教学软件，编排和演示教学内容；能够应用电子表格进行教学信息的综合处理，如统计、数据的图形显示、排序等等。

通过培训，使教师逐步具有五种能力，即：科学设计教育活动的能力，熟练驾驭现代教育技术的能力，实践能力和组织指导实践的能力，教师自身的创新能力和教育科研能力。城关小学综合实践活动制度

为了使我校综合实践活动开展的更安全、更有序、更能展示学校良好的精神风貌，特制定如下制度： 一、一切活动必须在班主任老师的组织下，有秩序的进行。

二、班主任老师在出校门前点清各班人数，并向带队老师报告各班人数，确定无误后方可出发。

三、到达目的地后各班负责老师应将班级学生分为若干小组，每位老师负责组织一组学生开展活动，以免出现安全问题。

四、出发前，班主任老师应向学生讲明综合实践活动的须知，杜绝安全隐患。

综合实践活动学生须知：

1、安全第一

外出时严禁打闹嬉戏，告知学生走路要靠边，遵守交通秩序。严禁学生自己单独行动。一切行动听从班主任老师的指挥，不得擅自行动。

严禁在危险的地方打闹嬉戏，不做任何危险动作。

2、遵守纪律

服从班主任老师的命令，听从指挥，有事立即报告老师，集合时快、静、齐。

外出活动不散漫、不擅自离队。

3、文明礼貌

尊敬师长、友爱同学，处处展示城关小学优秀的精神风貌和优良品质。

不乱扔垃圾，不随地吐痰，不说脏话，不随意碰触展品，不损坏公物，不破坏绿化。

4、勤俭节约 不乱花钱，不买零食

保管好自己的财物，避免遗失。

二00九年九月 城关小学教师教学反思制度

1、教师要加强对平时工作的反思，要求每位教师养成“反思”的习惯，每一个新课后自觉地对自己的教学观念、教学行为与教学效果进行自我认识、自我评价，并在教案本上做好记录。

2、学校定期对教师的教学反思进行检查。在期中、期末由教研组长两次对教师的教育教学反思检查后返至教师个人手中，把优秀的教学反思保存到教师专业成长记录袋中

3、教师要运用新课程理念，开动脑筋，采用多种方法进行教学反思，及时提炼经验，及时发现问题解决问题，努力提高自身的反思水平。

4、教师要针对自己的教学实际，灵活选择教学反思的类型，如：“课后思”、或“单元思”、“期中思”等。

5、教师要用批判和审视的眼光看待自己的思想、观念和行为，并做出理性的判断和选择，从而实现自己思想观念和行为的巩固、完善和变革。

6、把要求学生“学会学习”与教师“学会教学”统一起来。教师把自我作为意识对象，在教学活动中，把教学活动本身作为意识对象，不断对自我及教学进行积极、主动地计划、检查、评价、反馈、控制和调节。

二00九年九月

城关小学教师教育教学工作评价方案

为进一步规范教育教学行为，提高广大教师的教育教学水平，客观、公正的评价每一位教师的工作，加大奖惩力度，体现能者多劳，多劳多得的分配原则，充分调动广大教师的积极性、主动性，促进我校教育教学质量的提高，特制定本方案：

一、评价范围 小学全体在岗教师

二、评价内容及权重标准

1、教学成绩 45分

2、教学成绩上升幅度5分

3、教学研究 17分

4、课堂教学 5分

5、学校常规工作20分

6、工作量 5分

7、班主任工作3分

8、加分项目

9、扣分项目

三、评价细则

（一）教学成绩45分

1、每学期期末全校统一组织各个学科的考试、考核，根据教师所教学科成绩在全校同年级同学科的排名记分。

2、任课教师所教班级学科成绩比例赋分办法：

语文∶数学∶英语∶科学∶品生品社∶音乐∶体育∶美术∶信息技术∶综合实践=10∶10∶10∶5∶5∶5∶5∶5∶3∶3

3、名次记分方法：同年级同学科为一组进行比较，把每一组的教学班数按三项指标总分（考查学科按平均分）的高低排出名次，量化赋分。

4、教师教学成绩得分=所教学科班名次得分之和

5、不任课的教体局公布的学校领导干部考试成绩，取所管理范围内的教师教学平均成绩。

6、非任课教师教学成绩由民主评议确定。

（二）、教学成绩上升幅度5分

（三）、教学研究17分

1、论文、教学案例

（1）在全国、省、市、县教育系统各级论文、案例、教学设计、读书笔记、教学心得等稿件的评比中，（所有参评稿件要有教体局分管领导审查或评比后上报，否则不受此项奖励），获1—3等奖分别记分为：国家级40、30、25，省级25、20、15，市级15、12、10，县级级5、3、2。

（2）在有书号、刊号的正规报纸、刊物等发表的教育教学方面的文章、论文、教学案例等，根据（1）中相应等级的一等奖加倍记分（结集出版的论文集、试题集不受此项奖励），作为典型材料在某一范围内组织学习、交流的，根据（1）中相应等级的一等奖加倍记分。（3）经过逐级审批被立项为全国、省、市、县实验课题的分别记分为500、300、200、100（被有关部门推荐或主管部门安排承担同级课题的减半记分），取得成果（以学期为阶段）被主管部门验收认可的，按立项级别分别计500、300、200、100分。

2、学科带头人、教学能手、骨干教师 在省、市、区、镇获 荣誉称号的学科带头人每人次分别记分为1000、800、600、300，教学能手分别记分为800、700、600、200，骨干教师分别记分为700、600、300、50。

3、观摩课、示范课、校本教研研讨展示。

在国家、省、市、县范围内举行以上活动分别记分为300、200、100、60、40。

4、优质课评比获1—3等奖分别记分为国家级600、500、400，省级500、400、300，市级400、300、200，县级200、100、60，校级100、60、40。

5、说课、基本功、演讲、艺术、体育等比赛。

在以上活动中，获1—3等奖分别记分为国家级300、200、100省级200、100、80，市级100、80、50，县级50、30、20，校级30、15、5。

6、在国家、省、市、县、校等各级教研活动中，每主讲一次分别记分为300、200、100、60、10（主讲时间每半天为一次，不足半天按半天计算）。

7、学生个人竞赛成绩：

在国家、省、市、县、校组织的各类竞赛中，按照学生获奖等次（1—3等奖）给校长记分，每人次国家级10、8、5，省级8、6、4，市级7、4、3，县级5、4、2，校级4、2、1。(优秀辅导教师不记分)

8、竞赛团体成绩：

在各级教育部门组织的艺术、体育以及各学科等比赛中获团体成绩的按等次（1—3等奖），给校长分别记分为国家级200、150、100，省级150、120、100，市级100、80、60，县级80、50、30，校级50、30、10。（优秀组织奖、精神文明奖不计分）

9、集体备课

（1）、出勤

每参加一次计2分。迟到扣1分，早退扣1分。旷工扣5分。持教体局领导签字的因县教体局或上级部门工作需要不能参加集体备课的假条按出勤计算。（2）、根据教研组级别记分

每学期期末进行学科优秀教研组的评选，一类教研组组长计50分，组员计40分；二类教研组组长记40分，组员记30分；三类教研组组长记30分，组员记20分。（3）、学科优秀教研组评选办法

一、评选内容

（一）演讲（50分）

学科教研组成员每人演讲5—8分钟，组长每人演讲8—12分钟，演讲内容必须是教研组集体活动内容，主要分为教学中遇到的问题及解决办法、集体备课课例研讨、其它形式的教学研讨活动等三大部分，每个人的演讲可从中选取一个内容，一般教研组成员演讲内容不能重复，演讲前教研组组长对演讲内容要合理分工。评分标准采用百分制。

（二）、查阅资料（50分）

1、教研组集体资料（30分）（1）、查阅的主要内容：

教学中遇到的问题及解决办法、集体备课课例研讨、其它形式的教学研讨活动内容。（2）、教研组提供的主要资料

学校统一下发的教研活动记录、教学中遇到的问题及解决办法专用记录本、教研组教研活动计划、本学科教学进度表等。评委依据评分标准给教研组集体资料打分。评分标准采用百分制。

2、教研组成员个人资料（20分）

教研组成员教研活动记录本。主要查看教研组集体活动内容，其它内容仅供参考。评委依据教研组教研活动计划、教研组集体活动资料查阅教研组成员教研活动记录本，量化打分，评分标准采用百分制。教研组个人资料得分=教研组个人资料平均分×20％

二、教研组总成绩的计算方法

教研组考核成绩＝教研组演讲得分＋教研组集体资料得分＋教研组个人资料得分

三、教研组评选比例及教研组等次的确定

1、按照教研组考核成绩，从高到低确定教研组的等次。

2、小学分语文、数学、英语、科学、品生（社）、综合（音、体、美、信息技术、科学、综合实践）六个学科教研组进行评选。

3、评选比例

一类教研组:学科教研组个数×30％ 二类教研组:学科教研组个数×40％ 三类教研组:学科教研组个数×30％

四、评选时间

每学期评选一次，一般在学期末举行。

五、没有参加学科集体备课的教师无资格参加优秀教研组的评选。

（四）、课堂教学（5分）

根据教师课堂教学技能考核在各组中的排名记分。

（五）、学校常规工作（20分）

包括：教学工作计划、备课、上课、作业设置与批改、教研活动、听课、辅导、平时测试、考勤、进修学校网络平台的使用等内容。制定常规工作检查标准，每学期进行定期或不定期检查。根据检查结果排出名次，为每位教师量化赋分。

（六）、工作量（5分）

根据教体局设置的教师岗位数，对教职工进行合理分工，根据教师工作量的大小量化赋分。

（七）、班主任工作（3分，不得平均使用）

制订班主任工作量化细则，对班主任进行全面考核，量化赋分。

（八）、加分项目

1、校长加6分。

2、学校中层干部、小负责人加4分。

（九）、扣分项目

1、发生体罚与变相体罚或侮辱学生造成不良影响的视其情节扣10—50分，并追究当事人责任。

2、违犯法律法规或发生安全责任事故视其情节扣10—50分，并追究当事人责任。

3、出现乱收费、乱订资料现象，造成不良影响，视其情节扣10—50分。群众反映，情况属实，校级处理扣10分，县级处理扣30分，市级处理扣50分，情节严重的另行处理。

4、因工作失误被反面曝光，视其情节扣10-50分。

5、受到县级书面通报批评的每次扣10分。受到校级书面通报批评的每次扣30分。情节严重的另行处理。

6、在各项工作检查中，发现严重问题的每项每次扣1-5分。

7、每辍学1人视其情节扣2-10分。

城关小学校本课程研发制度

校本课程是三级课程的重要组成部分，是发展学生特长、创建学校特色的有机载体，为研发好校本课程，城关小学制订如下制度：

1、加强领导。建立健全全课程研发的领导机构，构建一把手挂帅、教学校长主管、相关领导和教师参加的校本课程开发、实施、研究、指导小组，明确职责，分工合作。

2、加强学习，转变观念，关注学生发展。每位教师都要学习新的课程理念，树立新的课程研发意识。创造性的使用教材，从学生发展角度，做到用教材教而非教教材。

3、研发新的课程体系首先做好需求评估。利用座谈、问卷、走访等多种方式了解家长、学生的发展需求。坚持以学生发展为本，根据学校、教师、我校周围环境的现有条件，最大限度地做好新课程研发工作。

4、研发小组在需求评估的基础上要反复研究论证，确定好校本课程的研发方案、目标、结构，然后本着严肃认真的态度和对学生发展负责的精神按研发的基本程序进行研发。

5、在校本课程实施过程中，教师要以创新的精神边实践边研究边研究边完善，不断反思既促进学生的发展，又促进自身的提高。学校加强督导，多参与、多研究，注重过程指导与评价，充分发挥议价的激励促进作用。

二00九年九月 城关小学集体备课制度

备课是实行优质教学的前提。集体备课是指学校内同年级同学科教师有计划，有组织地共同制定教学计划，分析教材重点，难点，并确定突破方法，撰写教案的过程。开展集体备课有利于发挥集体的智慧，弥补各位教师备课过程的不足，取长补短，提高教学的整体水平；可以将集体的智慧与个人的特长有机地结合起来，共同提高；有助于教师在整体上把握课标、教材、重难点，设计好教案。为更好地发挥集体备课的作用，真正实现资源共享，促进学校教学质量的整体提升，结合我校实际，特制定集体备课制度。

一、集体备课的时间、范围、成员和组织形式和量的安排

1、集体备课的时间：每周一次，从面的单元（章、节）到点的具体课时进行集体研究。

2、集体备课的范围：校内本教研组负责的课程，包括校本课程。

3、集体备课的组织形式：以备课小组为单位，由备课小组长负责主持。

4、量的安排：每人两单元、两课，上半学期主备一单元、一课，下半学期主备一单元、一课。

两节课的类型要有所区别，（如高年级语文：可主备一课阅读课，一节作文课）

二、集体备课活动要求

1、教研组长组织组内教师制定出切实可行的集体备课计划。

2、集体备课必须在个人钻研的基础上进行。在集体备课之前，个人必须先通览本单元（章、节）教材，按集体备课的要求考虑好自己的意见，再参加集体研究。在集体研究后，个人按要求编写教案。

3、集体备课必须坚持“四定”、“四备”，钻透“三维”，优化“两法”，精选“两题”，达到“五统一”。

（1）、四定：定时间、定地点、定内容、定中心发言人。（2）、四备：备课标、备教材、备教法、备学法。

（3）、三维：知识技能、过程与方法、情感态度价值观（4）、两法：教师的教法和学生的学法。

（5）、两题：课堂练习题和课后作业题。

（6）、五统一：统一教学目标，统一教学重点、难点和关键，统一课时分配和进度，统一作业布置、训练和活动，统一单元测试。

三、集体备课的主要内容

学习和理解课标，认真钻研教材，全面掌握所教课程的教学内容及其结构。着重研究每个单元的特点：它在全册教材中的地位和作用，与前一单元在知识上有哪些联系，与后一单元在知识上又有什么关系，如何进行知识迁移，有什么内在联系；本单位（章、节）的教学目的应该怎样确定，重点是什么，难点在哪里；采用什么教法，教给哪些方法，培养学生的哪些能力；课前需要作哪些准备。做好单元测试、阶段考试、期末考试的命题及试卷分析、评价工作。

四、集体备课的实施程序：

分配任务——个人自备——集体研讨——专人整理——反思修改

1、按照教学计划，选定主讲教师后，由主讲教师个人准备讲课的内容。

2、主讲教师扼要介绍讲课内容的整体构想、教学目标、重点和难点、训练习题以及理论依据等，然后由参加集体备课的成员进行集体讨论研究，提出改进意见，由个人整理一课的教案，在教前复印人手一份。

3、任课教师根据集体备课的意见，结合本班实际，认真修改，制定既要有共性，又要有个性的教案。

4、教研组里老师轮流做好活动记录，学校行政下教研组协助、督导。

二00九年九月

**第二篇：课外辅导制度**

课外辅导制度

1、课外辅导是课程教学的重要补充，教师有责任承担课外辅导工作。辅导教师要采取因材施教，分类推进的原则，针对所辅导学生特点，制定比较完善的个性化的辅导计划。

2、认真按计划落实辅导，做好辅导记录，辅导要坚持经常化、制度化，要有针对性，形式应灵活，效果要明显，要适合学生年龄特点和已有的知识水平。

3、早读课教师不得讲课，应让学生读书（以语文、外语为主，三至九年级尤其要读英语）；但要善于运用竞赛、检查、督促等方式，调动学生读书的积极性，引导学生有针对性地、有目的地读读、背背；必要时，数理、化老师也可与个别学生接触，作短时间的辅导。

4、住校生上晚自习，教师不得讲授新课，应让学生自习，主动学习（以理科为主）。作业做错的，应更正作业，教师给他批改，并作必要的辅导；学生可看课外书籍、预习明天的功课或练习拔高题。

5、中午（至下午上课前），教师不得讲课，可以让学生更正上午做错的作业，或在座位上休息。

6、课间，学生不做作业，教师一般不辅导学生。即使有特殊情况，与学生谈话，时间也不宜长，以免影响学生上好下一节课。

7、教师辅导必须循循善诱，诲人不倦。要做好辅导前的准备工作，深入了解学生的学习情况和存在的问题，进行有针对性的辅导。注意记载辅导过程中学生普遍反映的问题，以便积累经验，不断改进教学工作。

8、课外辅导工作的主要内容是：帮助学生解决学习中的疑难问题；指导学生制定学习计划、选择教学参考书和查阅有关文献资料；指导学生培养良好的学习习惯；指导学生掌握科学的学习方法，提高学习效率和获取知识的能力。

9、教师不得以课外辅导为名，向学生收取任何费用，严格遵守区局的“十项禁令”，规范自己的从教行为。

10、认真填好《辅导记录表》，期末交教务处存档。

**第三篇：城关小学学校节约用纸制度**

&&城关小学 节约用纸制度

为加强学校用纸管理，防止浪费，节约支出，建设节约型校园，特制定本制度。

1、全校师生应树立节约用纸意识，要加强对学生进行节约用纸的教育，教师尤要以身作则。

2、在购买纸张时尽量选择再生纸。

3、办公材料尽量本着节约的原则，提倡双面用纸，充分利用校园网络，大力开展电子办公，减少纸张消耗。

4、做好打印机等设施的维修保养，提高纸张的使用率。

5、除正规文件、正规格式排版印刷，一般文件采用小四号字，缩小页边距。

6、凡私人需要复印的文件一律不得使用学校纸张。

7、少用一次性水杯、一次性餐巾纸、贺卡，尽量用电话、电子贺卡表达祝福。

8、各班级要开展废纸回收活动，在活动中养成学生良好的环保意识。

**第四篇：崇义县城关小学校务会议制度**

崇义县城关小学校务会议制度

校务会议是学校管理中民主集中化的重要形式，是领导 贯彻民主集中制、交流信息、协调关系、优化决策、推动工 作、促进管理的重要手段。学校实行校长负责制，为增强校长决策的科学性，学校的重大事务需由校务会讨论和审议。

校务会议由校长主持，副校长、工会主席及各科室负责人和其他有关人员参加。校务会每两周召开一次，如工作需要也可临时召开。

一、校务会议的任务和议事范围

1、审查和讨论学校发展规划、工作计划，总结；

2、研究各项行政工作的贯彻落实和工作计划的实施；

3、审议学校经费的预算和决算报告；

4、讨论学校的师资队伍建设；

5、总结布置各部门分阶段工作任务，协调各部门的工 作；

6、研究学校招生、教育教学、教科研等各项工作；

7、讨论学校重大项目投资、基建、设备购置等；

8、讨论学校重大的改革方案、机构设置、各项规章制 度和管理方案的制订修改和实施；

9、讨论教职工的工资、奖金和福利分配方案的制订和 修改，研究对教职工的重大奖惩事宜；

10、审议其他全局性的问题。

二、校务会议程的确定

校务会议的准备工作由行政办公室负责。会议前两天，各科室必须将需提交校务会讨论的事项列成提纲交办公室汇总，办公室按事情的轻重缓急初步拟定《校务会议议程》，交校长审定。议程确定后，由办公室通知有关科室做好汇报及材料准备工作，必要时应打印有关材料供与会者讨论，会议中途一般不能变更议程。

三、校务会的纪律

1、校务会由办公室指定专人负责会议记录、考勤，与会者应遵守会议纪律，不得迟到、早退，属于保密的 内容不得外传，违者将追究其责任；

2、会议形成的决议由办公室整理成文，对校务会研究决定的事情，各科室必须坚决照办，并及时汇报执行情况；

3、办公室对会议作出的决定、布置的工作负有督查责任，有权对责任科室或个人进行检查、督促，并及时将工作进展和完成情况向校长汇报。

崇义县城关小学

2024年9月

**第五篇：小学数学课外辅导计划**

小学数学课外辅导计划

由于多种原因，学生个体存在着很多这样或那样的差异，比如智力的高低、能力的高低、社会交际能力的强弱等，都是学生在各个方面存在着各自的优势和缺点。因此我们教师就要去帮助那些优秀的学生更优秀、那些学习困难的学生克服困难迎头赶上。为此我制定了本学期学生辅导计划：

一、学情分析：我采取“抓两头，带中间”的方式，力求做好学优生、学困生的辅导的工作。

二、辅导措施：

（一）学优生：

1、鼓励优秀生的自主学习。优秀生的基础较好，思维活跃，在课堂上表现出较高的学习热情，积极举手发言，积极与其他学生配合，他们遇到的问题和困难，有时也会出现一些错误。要经常给予鼓励和肯定。培养他们大胆实践，不怕出错，增强信心。

2、鼓励学生质疑。我要求优秀的学生在质疑的同时，能大胆地对问题提出不同的见解，不但培养他们发现问题的能力，而且也培养他们的创新能力。因此积极引导学生分析整理提出的问题，从而学会或引导学生提出重难点问题，提出创造性问题。组织成绩好的学生在课外开展提高性的自学小组，让学生互相讨论，互相启发，适当作一些指导。

3、在教学中渗透课外的知识。成绩好的学生，有一定的学习基础和学习能力，不满足于课内的知识，对掌握课外的知识表现出极大的兴趣和积极性。根据他们这一特点，教学时适当插入相关的课外知识，并与课内知识融会贯通。使他们在熟练掌握课内知识的同时，扩大知识面。尽量满足优秀生的求知欲望。

4、在课堂上创造一个让学生积极思维的气氛。设置一些有深度的问题，让学生在讨论中探究，鼓励优秀生解答难题。此时，采用分小组竞赛的形式，安排优秀生做组长，发挥他们的作用。

二、学困生：

1、课外辅导。一有时间就叫他们了解“课堂知识掌握怎么样？”

2、发挥优生的优势，利用“一帮一”帮助他们在学校里，介绍方法让差生懂得怎样学，激起他们的学习兴趣。安排特殊座位，以优带差。

3、课堂上创造机会让学困生多表现，让他们多动脑，动口，动手，体验数学学习不仅仅是在进行简单的字词句段，使他们爱上数学。

4、对学困生实施多做多练措施；让他们牢固掌握基础知识。

5、采用激励机制，对学困生的每一点进步都给予肯定，并鼓励其继续进取，让他们体验成功感。

6、充分了解学困生现行学习情况，教给正确学习方法，使他们朝正确方向发展；改善他们学习情况，提高学习成绩；对他们可以适当放宽一些学习要求：如在该卷时，放宽学困生的扣分要求，提高他们的成绩；作业要求也可以分层，尽量简单好做。

7、成立一个学困生小班，推选组长之类的“干部”，进行组内比赛，形成良好的竞争意识，促进学习的有效发展。让学生在心里建立要学习的意识。

8、及时与家长联系，协助解决学困生的学习问题。

9、利用整理课、课后辅导等时间，对学困生进行个别辅导。

10、定期做好家访，及进了解学困生的学习和思想状况，努力形成学校、家庭教育的合力，切中时机，“传情报”、“送喜报”促进学困生的转化。

三、需要注意的问题：

1、必须优化备课，功在课前，效在课上，成果巩固在课后辅导。尽可能“耗费最少的必要时间和必要的精力”。

2、不歧视学习有困难的学生，不纵容优秀的学生，一视同仁。

3、经常与家长联系，相互了解学生在家与在校的一些情况，共同促进学生的作业情况，培养学习兴趣，树立对学习的信心。

4、根据优差生的实际情况制定学习方案。

任课教师认真分析学困生存在的问题，是智力因素还是非智力因素，根据存在的问题制定切实可行的辅导计划，计划好时间，确定好阶段性的辅导内容。

辅导学困生可从以下几个方面着手。

1、培养学困生的自信心。只有树立起后进生的自信心，我们的转化工作才找到了起点。

2、要用科学的方法教育后进生。

3、对学困生多宽容，少责备。要做到“三心”：诚心、爱心、耐心。

4、老师的辅导要及时，认真做好辅导纪录。

5、家庭的配合是转化学困生的外部条件。父母在学生成长过程中的影响是很明显的，也是极为重要的。教师可通过家长学校、家长会议、家访等多种形式与家长相互交流，沟通信息。

6、在教育教学方法上进行大胆的尝试和改革，具体做法是：

①教师备课要想到学困生，要备学困生的转化情况，要明确学困生理解教材的难点是什么，学困生容易出现的错误是什么？教师备课保证教学质量和转化后进生同时并进。

②教师上课要想到学困生，一是课堂提问让学困生也有回答的机会，而不是将他们放在角落里无人问津。二是要鼓励学困生积极参与，贵在参与，不准再将他们搁置起来，置之不理。三控制学困生课堂违纪的问题。

③布置作业时，要想到学困生，要让学困生“吃小灶”，一是从数量上照顾，只求准确度，不求数量多，二是从难易程度上来照顾，学困生只需作基础题，对难度大的题目可以不做。

④教师辅导要把学困生放在“优先发展的地位”，教师要充分利用早到校、大课间时间，对学困生进行耐心辅导。

⑤批改作业时，要想到学困生，后进生的作业要优先批改，要当面批改，要精批细改。

在此基础上，充分发挥了优秀学生的力量，开展“一帮一”结对的活动，帮助学困生尽快赶上来。定期对学困生进行达标验收测试，在期终检测中完成任务的学校适当进行奖励。

学困生在学习上总的特点是智力一般，学习依赖思想严重，没有独立思考勇于创新的意识，遇到较难的题便等老师的答案，针对这一实际情况，我首先要想方设法调动学生的学习积极性，更重要的是做好差生的转化工作。学困生辅导计学困生在学习上总的特点是智力一般，学习依赖思想严重，没有独立思考勇于创新的意识，遇到较难的题便等老师的答案，针对这一实际情况，我首先要想方设法调动学生的学习积极性，更重要的是做好差生的转化工作。在工作中，我十分重视对学生一视同仁，不溺爱优秀生，不鄙视后进生。制订出转化计划如下：

一、利用家长会，汇报该生在校的学习情况，让家长协助教师教育和督促自己的孩子努力学习。

二、课后多和学困生交谈，态度要和蔼，使后进生愿意接近老师，经常和老师说说心里话，有利于老师对学生的了解，有利于做好后进生的转化工作。

三，开展互帮互学的活动，座位的排列尽量让中、差生创设一个好的学习环境，充分发挥课后“小老师”的作用。

四、对学困生的缺点批评要恰当得体，切忌不可伤害，不能让其他同学嘲笑他们，嫌弃他们。

五、分层次设计目标，给差生制订能够完成的目标，使其能真正感到成功的喜悦。

六、利用课余时间帮助学困生辅导，尽力使他们的成绩有所提高，让他们认识到“我能行”。

总之，我不但要在学习上关心学困生，还要在生活上关心每一个学困生的成长，使每个学困生真正感到班集体的温暖，激发他们的求知欲，使每位同学在德、智、体、美等方面均能得到全面发展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！