# 教学“六认真”

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-08-05

*第一篇：教学“六认真”教学“六认真”规范教师教学常规工作为进一步规范教师的备课、上课、作业批改、辅导、考查、反思等教学常规工作，特制定本基本要求。教学“六认真”工作纳入教师月管理奖评定。一、认真备课1、根据教材和课程标准，确定“三维”教学...*

**第一篇：教学“六认真”**

教学“六认真”规范教师教学常规工作

为进一步规范教师的备课、上课、作业批改、辅导、考查、反思等教学常规工作，特制定本基本要求。教学“六认真”工作纳入教师月管理奖评定。

一、认真备课

1、根据教材和课程标准，确定“三维”教学目标，认真撰写教学计划。

2、单元（章节）教案内容应包括：（1）教学内容；（2）单元重点分析；（3）课时安排。

3、课时教案内容应包括：（1）编写教案时间和授课时间；（2）课题内容；（3）教学目标（三维目标）；（4）教学重难点；（5）教具准备；（6）教学步骤；（7）教学小结；（8）布置作业；（9）板书设计；（10）教学后记（或教学心得、教学反思）。

4、作文指导课、实验课、信息技术课、语音课、体育课、各类复习课等各种类型的课都要编写教案，杜绝无教案上课后补教案现象。

5、教师备课应超前三课时以上，教案数量必须与周课时保持一致，无教案不得进课堂上课。

6、搞好集体备课，同年级同学科有两名或两名以上教师的每月集体备课不少于2次。集体备课做到五个统一：①统一教学进度、课时划分；②统一教学内容；③统一学习目标、重点难点；④统一练习内容；⑤统一检测。不同层次的班级允许适当调整。集体备课的计划、活动记录、教案存档备查。

7、教师要在集体备课的基础上，独立写出适合本班学生情况的教学设计。提倡电子备课，45岁以下教师每周至少要写出一篇质量较高的电子教案。凡是参考书（教案、教学参考）或网上下载的教案，只能作为备课的辅助资料，不能照抄照搬。备课组、教研组、教务处要建立教师电子教案库，教师的电子教案要上传到电子教案库。

二、认真上课

1、学部教务处要根据学校的课程计划方案规定的课时编排好学部总课程表。教师必须严格按教学计划、课表和教案上课。未经教务处允许，教师不得随意增、减课时，不得私自调课或请人代课。教师因病或特殊原因要请假，经学部校长批准并由教务处安排教师代课。

2、教师要做好课前准备工作，课间按时到教室交接班，不准迟到、早退。

3、教师衣着端庄，教态亲切自然，上下课时礼仪要规范。

4、上课时（包括早读、自习、晚自修、监考）手机应关机，严禁接打电话，严禁抽烟，不随意离开教室，不做与上课无关的事情。

5、教师上课要认真组织教学，严格要求学生，营造良好的教学氛围，培养学生自觉遵守纪律的好习惯。

6、教师必须坚持用普通话讲课，语言生动规范，表达准确精练，教学中无知识性错误。

7、课堂教学应重视“三维目标”的落实。注重思想品德教育，注重学生各种能力的培养；传授知识正确，精讲多练，因材施教，分类指导；注重理解和灵活运用，善于揭示规律，系统性强；突出思考过程和思考方法的教学，注重思维方法的培养；激发学生兴趣，让学生自主探究知识，引导学生开展研究性学习，体现学生主体地位；能及时反馈教学效果，适时调整教学过程和内容。

8、一般情况下，每堂课教师讲解的时间，小学不超过20分钟，初中不超过25分钟，高中不超过30分钟。早读课要让学生自己读书，教师不得集体讲课。

晚自修要真正让学生自习，教师集体讲解的时间不得超过15分钟。

9、熟练使用教具，教学手段新颖。运用多媒体课件进行教学，每周不少于两节。初

三、高三毕业班老师可根据实际需要安排。

10、实验课：教师应先向学校实验员递交实验申请报告单，在实验室上课（实验课包括理、化、生实验）。实验前教师应向学生讲明实验目的、实验原理、实验操作方法步骤，教给学生观察、记录实验现象和数据，分析总结实验结论的方法。教师要向学生讲清实验注意事项及安全防范措施。实验结束后要整理、送还器材。

11、体育课：（1）课前准备好体育器材，并放到指定地点；（2）在教学中，合理地控制好运动强度、密度及学生的生理负荷，合理利用各种教学方法和手段，完成本节教学任条；（3）课堂上要严密组织，合理安排，充分调动学生的积极性，严防运动损伤及意外安全事故发生；做好本节课的分析及总结。（4）做好本课的结束工作，安排学生回收体育器材。

12、教改研讨课：每位老师每学期至少上一节教改研讨课，教研组统筹安排。教改研讨课的说课、上课、评课、活动计划、活动记录归档保存。

三、认真布置和批改作业

（一）、作业的布置 根据学生特点和授课内容，给学生布置一定量的不同形式的作业，具体做到以下几点：

1、布置作业前要向学生讲明作业的格式和要求，重点性的作业教师应先作示范。

2、作业要结合学生实际，难易适当，根据不同层次的学生分类布置作业。

3、作业的形式：根据各学科的特点，作业分成书面作业、口头作业、实验操作等不同形式。

4、严格按照规定，控制作业总量，既不加重学生负担，又能保证练习质量，不布置机械重复的作业。考试科目每堂课都要有作业，课堂作业要求当堂完成。课外作业，小学一、二年级不留课外作业，三、四年级不超过30分钟，五、六年级不超过45分钟，初

一、初二不超过1小时，高

一、高二不超过1.5小时。初、高中毕业班可根据具体情况布置课外作业。

5、语文和英语除完成书面作业外，还要有作文。语文一般情况下大、小作文间周一篇，语文老师要写好下水作文，每学期不少于4篇。英语作文主要是常见的小短文，每周一篇。提倡学生写日记、周记或读书笔记。

（二）、作业批改与讲评

1、作业必须用红笔批改。作业批改要规范，并做到按时全批全改，不能多题一改，应一题一改。

2、改作业统一用符号（√）代表正确，（×）代表错误。

3、改完作业后一般要评定等级，如“优”、“良”或分数等，学部要统一要求。

4、改完作业后，可适当写一些评语，达到鼓励和帮助学生的目的，并记上批改日期。

5、要及时总结和讲评当天学生的作业。

6、正确的作业要鼓励和表扬，做得很差的作业，老师不要过多批评或讽刺，应提出要求，下次改正，并正确引导。

7、有独到见解的作业，老师应推广和赞扬。

8、作业讲评完后，收集学生的信息，检查学生是否掌握。

9、作文批改要有眉批和总批，对优秀作文应加以推荐和鼓励。

10、批改作业要留有记录。

四、认真辅导

1、辅导是因材施教，提高教学质量的重要途径之一，教师要重视学生学习过程和学习方法的辅导工作。

2、平时对学生提出的疑问要及时耐心地给予指导和帮助。除课内辅导外，早读和自习课教师要按课表下班辅导学生，要见缝插针地对学生进行个别辅导。

3、辅导要注意分层次，因材施教。辅导过程中要加强学生非智力因素的教育培养，注重心理指导，真正使学生产生内在动力。

4、要在摸清学生学习状态的情况下，认真拟定优生、待优生辅导计划，并做好辅导记载和成绩跟踪。学部要对待优生转化进行验收。

五、认真考试或考核

1、明确考试只是评价的方式之一。考评的目的不仅是为了考察学生达到学习目标的程度，更是为了检验和改进学生的学习和教师的教学，改善课程设计，完善教学过程，使学生了解自己的进步与薄弱之处，明确努力的方向，从而有效地促进学生的发展。

2、要建立规范化的考试制度。在标准化命题、试室安排和监考员调配、试卷装订、评卷流程设计、成绩登记等环节进行严格、科学的监控。

3、要改革考核评价方法。科学把握标高，增强试题的实践性、综合性、开放性和创新性；考试形式灵活多样，把纸笔考试与开放性考试、闭卷考试与开卷考试结合起来。评分标准客观、统一，阅卷做到公正、公平、合理。

4、要认真组织好月考、期中和期末考试，要把好命题、监考、阅卷统分关，严格考试程序，严肃考场纪律，认真执行学校有关考试规定。

六、认真进行教学反思

教师的成长=经验+反思。在新课程标准实施背景下，教学内容、教学模式都需要相应的变革，变革的成功与否很大程度上取决于教师对其实践活动的反思质量。教师在教学过程中不断进行反思不仅是重构教学实践，提高教育教学质量的需要，也是教师专业成长的需要。反思应贯穿于教师的整个教学生涯当中，而不是某一个阶段的特殊任务。所以教师要正确认识反思，要提高反思能力，要写好教学反思。

教学反思基本要求：

1、认真思考，对自己的教学行为、决策以及由此所产生的结果进行审视和分析，并再认识、再思考、再探索、再创造。

2、教学反思（教后记）重点写教学过程的得与失，教后的体会与认识，以及对教学效果的自我评价和原因分析。把改进措施以及对某些问题的看法与体会写于教案后，以积累教学经验，提高教学水平。教学反思每周不少于一篇。

3、从成功点、创新点、失误点、感悟点、疑惑点思考分析。

一要反思教学行为是否达到教学目标。

二要反思教学活动是否“沟通”和“合作”。

三要反思是否创造性地使用了教材。

四要反思教学过程是否存在着“内伤”。

五要反思教学过程中是否迸发出“智慧的火花”。

六要反思教学过程是否适应学生的个性差异。

七要反思教学过程是否存在“伪探究”。

八要反思教学设计还需要怎么改进。

4、反思要：细、真、深、改；反思忌：假、大、空、虚。

七、认真组织检查

1、年段每周组织一次教学常规检查，教务处每月组织一次教学常规检查。

2、教师的教学资料由备课组长或教研组长检查，备课组长由年段长检查，教研组长、年段长由教务主任检查，教务主任由学部校长检查。临海市小学教师教学“六认真”工作规范（试行）

为进一步加强教学管理，大面积提高教学质量，根据我市小学教学的实际情况，特制订本工作规范。

一、认真备课

1、熟悉《课程标准》和教材。要认真钻研《课程标准》和教材，掌握本学科的教学任务、教材体系和编排特点。在钻研小学本学科全程教材的基础上，深入钻研本学年教材，准确把握各单元之间的前后联系，明确教材重点、难点、特点，以及它在整个小学教材中的地位和作用。

2、深入了解教学对象。要了解所教学生的“双基”情况、缺漏所在、心理特点，做到因材施教。

3、认真制订学期教学计划。教学计划应包括：教学进度安排、教材分析、学生基本情况分析、分单元教学总目标、重点、难点及教法，以及提高教学质量的措施。一般在开学前完成，最迟在开学后一周内完成。

4、精心编写教案。教案一般应包括：教学内容(或课题)、教学目标、教学重难点、教具学具准备、课时分配、授课时间、教学过程、板书设计、作业设计、教学反思等内容。

5、认真写好教学反思。要结合教案的实施情况，将成功经验或失败的原因、改进措施以及对某些问题的看法与体会写于教案后，以求积累经验、提高教学水平。教学反思必须记录详细，反思深刻，要有数量要求，更要有质量要求。教学反思数量应在已上课节的80%以上。

6、要认真制订期末总复习的计划，并分教时写好复习课的教案。

7、语文教师对所教课文要烂熟于心，要求学生背诵的先要自己背诵。作文教学要根据每组课文的训练要求，写好作前指导与作后讲评的教案，教师每学期至少要写好 2 篇“下水文”。

8、备课要以个人钻研为主，有平行班的年级应建立备课小组，提倡以镇为单位分年级建立备课组，推行个人钻研基础上的集体备课。集体备课的主要内容有：定期研究教材教法，商讨交流备课体会，协调教学进度和评估测试要求。

9、杜绝照抄照搬教学参考资料、他人教案或本人旧教案。如果选用他人教案的，必须在上课前对该教案的教学目标及每一环节作出评价修改后方可使用。备课本应每学期更换，封面写明学校、使用年级、班级、学科、任课教师姓名、时间等项目。各科都应提前备课，教龄不满三年的新教师必须提前三天写好详案。

兼任多门学科的教师，其中一门主科必须按第4点要求写教案，兼教学科要做到节节有教案，重要课节写出详案；语数包班教师，两个学科均必须按第4点要求写出教案。

二、认真上课

1、遵守课堂教学常规。⑴课前准备好需用的教具。⑵准时进教室，上课时不擅离课堂，不坐着上课，不做与本课无关的事，不在课堂上接听手机。（3）学生做作业时，应

巡回指导。⑶按时完成教学任务，不得拖堂。⑷课上不嘲讽、训斥学生，不责令学生退出课堂，严禁体罚和变相体罚学生。⑸衣着整洁、举止端庄，不得穿汗背心、吊带衫等暴露服装，不穿拖鞋上课。

2、能灵活采用启发式和讨论式等教学方法。要突出教学重点，分散教学难点，精讲巧练，思路清晰，注重学习方法的指导和直观手段的运用。课上要面向全体，要让学生有质疑问难、动手动口、保证当堂练习的时间，杜绝满堂灌。

3、用普通话讲课。上课精神饱满，教态亲切自然，语言精炼、准确、生动、易懂，实验示范操作正确熟练，作图正确，板书工整，字迹规范。

4、体育活动、实验、劳动等课，要严密组织、加强指导、注意安全，早操、课间操时应与学生一起参加。

5、合理、科学使用多媒体辅助教学。

三、认真布置和批改作业

1、作业的形式要多样，可分口头、书面、思考、实验、操作、制作、测量、观察、调查等，中高年级学生可适当布臵一些课外阅读作业，力求能启发学生思维、培养学生能力。

2、作业的内容要精选，要符合教学要求和学生实际。要重视系统训练，体现梯度，做到题量适当，难易适度，分层要求。严格控制作业总量，减轻学生过重的负担。课堂作业必须当堂完成。

3、作业的规格要统一。严格要求学生认真、按时、独立完成作业，做到书写工整、格式规范、步骤清楚、书面整洁。教育学生养成自我检查、分析评价练习结果等良好学习习惯。

4、批改作业要及时、认真、细致、不漏批错批。当天的作业当天批改，作文必须在下次习作前批改结束。各类作业批改一律用红笔，改笔工整、字迹规范，批改后要打等第（一般为“优秀、良好、及格、不及格”四个等级），也可根据年级和学科特点采用不同的激励性评价方式。作文批改要有总批和眉批，总批每次不少于 1/2，眉批做到每篇都有，批语要有针对性、指导性，字迹要工整。小作文的批改以疏通文字为主，提倡适当写些眉批。

5、认真做好批改记录并及时讲评。对学生作业中出现的主要问题，要作好记录，分析原因，及时讲评和纠正。对好的作业要予以表扬，同时督促学生订正错误，对无力订正的学生应进行面批。

6、要重视对口头、思考、实验、操作、制作、测量、观察、调查等作业的检查、评价，及时反馈，巩固作业效果。

四、认真辅导

1、要根据不同对象确定不同辅导内容，采取不同的辅导方法。以个别辅导为主，小组辅导为辅。对后进生要热情关怀、重点辅导；对优秀学生要加强培养，发展其特长。

2、学生平时提出的疑问要及时耐心地给予指导和帮助。

3、注意关心和了解后进学生，摸清其家庭、社会环境、学习生活、身体、智力等情况，制订辅导计划，并做好辅导记载和成绩跟踪。不得向学生及家长收取辅导费。

4、认真开展课外活动。开展课外活动要做到四落实：计划落实、人员落实、内容落实、时间落实。中心校及市区小学应至少开设语文、数学、英语、自然、科技、劳技、音乐、美术、体育等科目五个以上项目的校级课外兴趣小组活动；较大完小可重点选择三个左右项目；其他完小（教学点）可开设一至二个项目。除校级兴趣小组外，要重视组织好年级、班级层次的兴趣小组活动。各兴趣小组要结合学科特点，制订计划，明确目标，落实措施，使全体学生的兴趣、爱好得到发展。

5、课外活动要按计划认真组织。保证活动时间，活动内容丰富多彩，形式活泼多样，富有吸引力，确保活动质量。

6、每位教师原则上应至少承担一个项目以上的课外活动指导任务。每次活动要作好记录，包括辅导内容、方法、效果等，注意积累资料，期末认真总结。

五、认真组织考核

1、考前要认真指导学生复习，教给方法，使学生牢固掌握知识体系，以求全面深刻地理解、熟练灵活地运用。

2、严格执行关于考试的规定，除期终考试外，不得擅自增加统一考试次数。严格控制考试时间(低年级不超过 60 分钟，中年级不超过 90 分钟，高年级不超过 120 分钟)。考查(综合性练习)一般在单元(章节)教学结束后进行，时间控制在 1 节课内。

3、讲究命题质量。命题要符合《课程标准》、教材的要求和学生的实际，要有一定的深度和广度，难易适度，做到知识与能力、过程与方法、情感态度与价值观兼顾，比例恰当，内容正确，语言明白，份量适当。题型应体现新课程改革方向，正确划定评判标准。杜绝照搬现成试题，所有任课教师均应命出一份试题，然后由备课组长或由备课组长指定专人统稿。

4、严肃考试规则，杜绝作弊现象。批阅标准客观、统一，层次分明，做到公正、公平、合理，及时做好成绩统计。成绩评定一律采用“等级制”。

5、考后要进行分析讲评，总结经验教训，及时弥补学生在双基和智能方面的不足。讲评时要鼓励表扬创造性作答，同时应指导学生进行自我质量分析，找出各自的薄弱环节，明确努力的方向。

六、认真学习

1、积极参加学校组织的政治学习，关心国家大事。认真学习党的路线、方针、政策，加强师德修养，模范执行上级教育行政部门的各项规定。

2、积极参加校内外学术交流和教研活动，虚心学习先进的教育理论和教学经验，掌握教学改革动态。

3、积极开展相互听评课活动。男教师55周岁以下、女教师50周岁以下，每学期必须在学校或年级组织的教学活动中至少上一节公开课。教师每学期听课不少于20节，听课应有记录，认真参加评课活动。

4、各级名师、大比武获奖教师、骨干教师应在教学、教研中起示范带头作用。

5、教师每学年要有读书计划，有读书笔记和摘录。

教学六认真基本要求

一、备课

1、备学习目标。将学段目标、学期目标、单元（章节）目标具体的落实到课时目标中，学习目标要体现以学生为主体，符合学生实际。目标要具体化，便于检测。从知识方面看，要明确记忆什么内容、掌握什么原理；从能力方面看，要明确探究、运用什么方法解决什么问题；从情感方面看，要明确参与什么活动，体验什么价值。

2、备重点知识的学习方法。通过知识铺垫、情境设臵、资源开发等办法，帮助学生掌握知识的内涵和外延，并在此基础上指导学生对知识内容的实质进行浓缩、精制，以便及时记忆和复习巩固。

3、备能力培养途径。通过选取典型题例、揭示基本方法、设计变式训练题等途径，帮助学生掌握知识、巩固知识、运用规律，通过组织探究性学习，培养发现问题和解决问题的能力。

4、备情感突破点和德育渗透点。明确在哪些方面让学生感悟，在哪些方面让学生体验。

5、备教学过程。突出学生学习流程的设计，即：预习时学什么，怎么学；课堂上讲什么、怎么讲、为什么这样讲，问什么、怎么问，讨论什么、怎么讨论，练什么、怎么练，检测什么、怎么检测；课后复习时复习什么，拿什么复习。

6、备教学手段。准备好上课必须的教具、实验器材等，必要时采用多媒体等现代教学手段。

在个体备课的基础上，通过说课、讨论、磨课等形式进行集体备课。备课要按课时备，写出书面教案，提倡教学案一体化。

二、上课

1、原则上坚持备教一致。根据备课时的计划安排进行课堂教学，达成教学目标。

2、突出学生的主体地位。做到“三变”、“五让”，即变注入式为启发式，变学生被动听课为主动参与，变单纯的知识传授为智能并重；课堂上能让学生问的让学生问，能让学生思考的让学生思考，能让学生动手的让学生动手，能让学生讨论的让学生讨论，能让学生总结的让学生总结。

3、提高效率。（1）提高讲的效率，做到“六讲”、“五不说”即：讲难点、讲盲点、讲困惑点、讲联系点、讲情境、讲方法策略；不说学生通过学习能够解决的问题，不说学生通过思考能够得出的结论，不说与课堂教学无关的话，不说口头禅，不说方言土语。（2）提高学习效率，做到“五化”，即：学习内容结构化、知识学习生活化、难点突破问题化、能力提高练习化、学习过程思维化。（3）根据不同的学习内容，选择不同的教学方法，根据不同的课型，采用不同的教学模式，熟悉二种以上教学模式，熟练掌握一种以上教学模式的操作。

4、强化课堂教学目标达成意识，提高目标达成度。做到课堂教学一切为了目标，一切围绕目标。带着目标走进课堂，围绕目标开展活动，活动中有形成性检测与评价，每节课都要有目标达成性测试和反馈，确保达成目标走出课堂。

5、认真打造教学基本功。教学语言精炼，富有感染力；板书规范工整，具有系统性；教学手段适合，具有针对性；课堂驾驭技能娴熟，具有教学个性。

三、练习

1、练习的选择。围绕教学目标，精心选择练习，使每一道题、每一次练习都有明确的目标，着重选编好五种练习。预习练习要涵盖单元的每个知识点及重点知识的运用方法；课堂练习主要针对单元的重难点和预习中存在的问题，用以启迪学生思维，形成基本技能，归纳出基本方法；课后练习巩固熟练“双基”，发展学生能力；矫正性练习针对学生学习中存在的问题，帮助学生解决盲点和困惑点；实践实验性练习，实验要有实验性作业，根据课程要求，在节假日、星期天安排实践性作业，让学生用知识去观察生活、体验生活、了解社会。

2、练习的组织。统筹安排练习的密度，各学科练习在统一安排下进行，不相互争抢时间，不搞题海战术加重学生负担。练习可以由基础题、中档题、高档题组成，体现分层要求、分类指导的思想，适应不同学生的需求。在组织练习的过程中坚持立体化的训练。一是课堂练习的立体化，练基础、练技能；二是课后练习的立体化，练基础、练迁移、练能力；三是全程训练立体化，包括基础训练、专题专项训练、综合训练等。做到“四有四必”，即：有发必收、有收必改、有改为评、有错必究。

3、练习的批改。练习的批改要及时，做到课堂练习不隔夜，单元练习不隔日，确保反馈的时效性；练习批改要精细，应充分了解学生的学习程度、困惑点，记录典型错误。教师有作业批改记录，有利于掌握学生情况，积累“临床经验”。练习批改中充分运用分数的激励作用，对学生已有的基础和发展潜力给予区间分数。提倡写激励性评语和面批。

4、练习分析与讲评。珍惜每一次练习的机会，充分发挥练习的巩固、检测、评价、反馈功能。每一次练习都要认真分析，对学生的进步予以充分肯定，对存在的问题要仔细分析错误原因，形成解决问题的办法。认真上好练习讲评课，要做到“八有两确保”：有正误数据的统计；有错误形成的归类；有错误原因的分析；有错误思维的矫正；有科学规范的答案；有相关知识的复习；有思维方法的指导；有平行练习的巩固。确保已错的题今后不再错；确保会做的题今后还会做。

四、辅导

1、辅导要有明确的对象。做到任务到人，责任明确，全面关心，全程关注。

2、辅导要有明确的方法。坚持思想上引导，情感上护导，心理上疏导，知识上辅导，方法上指导。

3、辅导要有明确的目标。每学期为辅导对象设立进步目标，采取切实有效的措施激励辅导对象达成目标。

4、辅导要有明确的要求。一要帮助辅导对象制定全程性和阶段性的学习计划，有步骤的帮助学生夯实基础，发展能力；二要让辅导对象每天向辅导教师提出一个问题，并切实加以解决；三要在辅导过程中暴露其知识基础和思维过程，找到解决问题的方法、途径，对于易混易错点，善于为辅导对象“搭桥铺路”，搞好变式训练；四要将学业辅导与思想辅导、心理辅导结合起来。

5、建立矫正机制。每周有专门的矫正时间，在课前、课后实行全程矫正，通过学习小组让学生相互矫正，选编矫正性练习进行专门矫正，培养学生自我矫正的良好习惯。

五、考试

1、考试组织科学规范，发挥考试的巩固功能，评价功能和激励功能，防止弄虚作假，败坏考风、学风。

2、要对学生进行考试策略的指导，从时间上进行考前、考中、考后方面的指导，从内容上进行心态、准备、解题、复查方面的指导，确保学生考出水平、考出成功的体验。

3、批阅试卷要严谨、认真、客观公正。

4、认真记录和分析成绩，进行横向和纵向比较，每次期中期末考试，都要写一份质量分析报告，深刻剖析倾向性问题成因，并拟定科学的整改措施，立即矫正。（毕业班每月进行一次）

5、每学期都要对学生所学课程情况进行一次全面的评价。将情感态度、过程方法、知识能力水平相结合实施多元评价，禁止用分数作为唯一的评价标准。每学期为学生写一份发展建议书，帮助学生找到问题的症结，指明发展方向。

六、教研

1、认真学习现代教育教学理论和新课程理念。学习要有读书笔记，做到学有所思、思有所悟、悟有所行、行有所成。从而通过理论引，切实提高运用教学

规律指导教育教学的能力。每学期读一本教育理论专著，写一万字读书笔记，写一篇高质量的论文。

2、积极参加教研活动。围绕教研主题有计划、有步骤地开展教学研究，做到每个专题解决一个实际问题，每学期能在教研组活动中作一次主题发言，出一份高水平的试卷，上一堂优质课，积极参加区级以上的各类教研活动。

3、经常性地反思教学过程。坚持每节课写教后记，每月写反思性小结，每学期写反思性总结。针对教学过程中存在的问题，拟定研究计划，开展行为研究，不断完善自身教学，提高教学水平。

4、不断推进教学改革。根据新课程的要求，不断改革和完善教学过程的各个环节，构建新的教学模式，形成个人特色的风格。

5、开展教育科研。根据教学实际，选取有价值的问题，申报立项，开展研究，在研究中解决问题，提高素质。积极参与课题研究。附：目标达成与巩固教学模式

一、目标检测

1、时间：上课开始时5-8分钟。

2、内容：前一节课的教学目标或前两节课的教学目标。

3、形式：以问答、填空、小练习等形式进行纸笔化闭卷检测，并要批改反馈。

二、目标展示

1、内容：本节课的教学目标。

2、要求：设臵的目标要落在学生的“最近发展区”内，在总目标不变的情况下，子目标的设臵梯度要小。目标展示要数字化，具体、简洁。

三、目标达成

1、内容：记住是什么，能默写。

2、原理：理解为什么，能准确阐述。

3、方法：知道怎么办，能正确解题。

4、情感：体验成功，能激发兴趣。

5、评价：在教学过程中对“三维”目标要有形成性评价。

四、目标强化

1、内容：精选例题

2、方法：①指导读题找出信息；②指导对信息的加工，明确是什么，是什么意思，理解为什么；③指导理解整个题意；④指导运用逻辑思维方式分析、解题；⑤指导规范、准确的书写表达；⑥指导检查答题情况。

五、目标巩固

①当堂课知识目标达成情况检测；②布臵作业；③布臵下节课目标检测的内容。

这种教学模式结构简明，操作性强。其特点是目标内容清晰，目标达成意识强，目标巩固得到强化。长期坚持有利于基础知识的巩固和积累；有利于培养学生课上认真听讲、积极思考，课后及时复习的良好习惯；有利于提高学生的审题能力和逻辑思维能力；有利于培养学生规范表达的良好习惯。教学六认真要求

梁平县安胜乡中心学校小学部教师教育教学规定

为规范教师的教学工作行为，优化教学过程各个工作环节，促进教学质量的不断提高，特制订我校教师教学工作常规要求。

一、认真备课

1、备课要认真研究教材，正确理解教材内容，把握教材内容在学科知识体系中的联系、地位，根据新课程标准研究教材内容中蕴含的认知、能力、情感等要求。要认真研究学生，了解学生的知识基础和接受能力，分析学生接受新知识的着力点，预测学生学习教材内容可能遇到的困难和问题。

要认真研究教法，根据教学目标、学生的基础状况，选择使学生最容易理解把握教材内容，最能够激发学生的学习兴趣，最有效激励学生主动积极学习的教学方法。

要认真研究学法，教会学生学会学习与正确传授知识是同等重要的教学任务，是每一位教师应尽的责任。要研究学生“教前”学习的激励、引导，“教中”学习的指导、帮助，“教后”学习的拓展、提高，精心选择帮助学生掌握知识、形成能力的作业内容、作业形式。

要认真设计教学程序，在研究教材、学生、教法、学法的基础上设计教学程序，要适合不同年龄学生的认知特点，有利于激发学生积极主动地参与学习，努力提高课堂教学的效率。

2、要认真撰写教案。教案一般由以下三个部分组成：（1）教材和学情分析。包括对教材内容的分析，对教材前后联系的认识，学生学习教学内容的基础，学生在学习过程中可能会遇到的困难和出现的问题。根据教材内容要求和学生的实际状况确定教学目标、要求，教学目标要求包含认知目标、能力目标、情意目标。教材学情分析可按章节或课文拟写。（2）教学程序设计。教学程序设计是上课的具体实施方案，应按教时撰写，并且要有每教时的目标要求。不仅要设计教师的讲、问、导，还要设计学生的学、思、练；不仅要设计教师的示范、演示，还要设计学生的活动、操作；不仅要设计训练的内容、形式，还要设计反馈矫正的有关措施。（3）教后小记。这是在上课后及时记载教案的实施情况，对教课后的认识、体会和准备采取的补救矫正措施。

3、对教学程序设计确定的供学生练习用的作业题目，教师应认真审核，有些题目教师应事先做一遍，防止作业题的不当情况的出现，杜绝作业题的差错，自然课教师的演示实验、学生的操作实验，教师要先进行一次实验操作，以确保实验的科学、成功。音乐、体育、美术、劳动、英语、信息技术等课程以及需要电教设备的有关教学活动，课前均应作好有关器材设备的准备、调试工作，确保教学活动的正常、顺利进行。

4、要加强集体备课研究活动，建立同年级、同学科备课组，村小的教师要参加中心校的备课组活动。集体备课研究活动是学科教研组活动的重要内容，一般情况下，单周进行教研组活动，双周进行备课组活动。集体备课研究活动主要是按照章节或单元研究教材、学生、教法和学法，交流教学程序的设计方案。备课组活动事前要确立主持人，活动中积极发言、各抒己见、切磋琢磨，形成研究氛围。要把备课组活动作为考核教师业务能力、进取精神的一个重要环节。

5、加强对教师备课情况的检查。每学期至少普查两次（期初、期中），每月进行年级、学科抽查。每次普过程查中在全面查看的基础上必须重点剖析一份教案，写出评价意见，检查情况要记录存档。

6、每位教师每学期必须自荐最优秀的教案1~2份，学校在教师自荐的基础上评选出本学期的优秀教案，装订成册，逐年积累，作为学校教学工作的重要资料。

二、认真上课

1、教师上课要衣着大方，仪态端正，精神饱满，带好教学所需的相关资料、仪器、教具等，按作息信号准时或提前进入课堂，按时上课，既不擅自提前上课，也不推迟进课堂，上课时不得接待来访，不处理与上课无关的事情，不无故离开课堂。不得把移动电话带入课堂。按照作息信号准时下课，不提前下课或拖堂。

2、以关心、热爱、尊重学生的深厚情感和为学生高度负责的精神组织管理好课堂纪律，以和蔼的态度、耐心的教育、恰当的方法、严格的要求促使每一位学生都认真、专心地投入学习，建立良好的课堂教学秩序，以真诚的帮助、热情的鼓励、充分信赖、激发学生积极主动地投入学习，创造民主、和谐的教学氛围，不得在课堂上训斥、辱骂学生，不得体罚或变相体罚学生，不得剥夺学生的上课权利。妥善处理好课堂上的偶发事件，不因偶发事件而影响正常教学工作的进行。

3、每堂课都应该努力做到：根据新课程标准，紧紧围绕实现教学目标组织开展教学活动，使教学目标成为师生共同努力的奋斗目标。教学方法要着力调动学生的积极性，激励、指导学生充分动口、动手、动脑，积极主动参与学习，教学过程中要及时、全面、敏捷地了解学生学习的反馈信息，并灵活有效地适时调节、矫正教学活动。课堂教学始终要面向全体学生，热爱、尊重、信赖学生，调动学生的学习激情，培养学生的学习兴趣，养成良好的学习习惯。

4、讲课应使用普通话，讲授内容准确，重点突出，语言规范、精练，生动易懂，声音洪亮，速度适中。讲授的主旨是为了帮助学生解决疑点、把握重点、理解难点。要改变教师一讲到底、注入式、满堂灌的陈旧教法，尽可能地引导、启发学生在自学、讨论、探究、练习中理解、掌握、领悟要讲授的知识。教师的板书应工整规范，为学生做出书写示范。教具使用、实验操作应规范、正确、熟练，积极使用现代教育技术、设备，提高课堂教学效率。

5、课堂教学中设凝、提问是引导学生学习、思考、帮助学生由浅入深地理解、把握教材内容，进行思维训练的一种有效形式，要精心设计问题，使问题符合教学目标要求，适合学生已有的基础，富有启发性、思考性、挑战性。课堂提问要面向全体学生，兼顾差异，使每个学生都积极思考，让每个学生都有机会回答问题表达意见。不能只提问学科成绩较好的学生、反应快的学生。对学生在问题中出现的差错要耐心辅导帮助学生自己修正，不能不耐烦地批评、训斥、讥笑学生。不能以提问为难学生作为惩罚措施。

6、课堂上应尽量多安排一些时间让学生当堂练习，这既是使学生掌握知识，形成能力的必要训练，又是对教学目标要求达成情况的检测。对学生的当堂练习要严格要求，教师在学生练习时要加强巡回检查、辅导，尤其要加强对学习有困难的学生的个别辅导，对学生练习中的普遍性问题、典型性的错误教师要当即采取补救措施。

7、加强听课、评课活动，建立教师互相听课制度，教师课堂教学随机考核制度，优秀课展示评比制度，（1）加强互相听课，青年教师每学期听课应达到20节左右，中老年教师每学期听课在10节左右。鼓励教师跨学科、跨学段听课，积极倡导青年教师拜学科带头人、教学能手为师的听课，使相互听课成为加强课堂教学研究的一项经常性工作。（2）加强对教师课堂教学质量的随机检查考核。学校均要建立各学科听课评课小组，对所有上课教师的课堂教学情况每学年进行三次以上的随机检查考核，按《中小学课堂教学质量评估标准》打出等级，写出评价意见，作为考核教师工作质量和教师职称晋升的一个重要依据，存入教师业务档案。（3）开展优质课展示评比活动，每学期由教师自愿申报课堂教学展示 的课题、时间，学校统一安排赛课活动，组织评议评价。每学年评出优质课若干节，颁发证书，并把优质课的教案，教学实录，评价意见整理打印存档，作为学校的重要教学工作资料。评出的优质课教师作为推荐县课堂教学展示活动的候选教师。

三、认真布置批改作业

1、布置预习作业是培养学生形成预习习惯、形成自学能力、提高教学效率的重要措施。文化知识科学都要布置好预习作业，预习作业要紧扣教材内容、本教时的教学目标，要适合学生的原有基础和自学能力，预习提出的要求要明确具体，能激励学生认真阅读教材，积极思考问题。小学高年级以上的语文、数学、外语等学科预习作业一般要求在课前完成，其余学科可在上课开始时在教师指导下完成预习作业。对学生预习作业的情况要及时检查，做出评价，以鼓励学生养成预习习惯，并把检查的情况作为把握教学起点改进教学方法、实施因材施教的依据。

2、课堂作业是学生掌握知识的必要训练，是检测教学效果的重要依据，要紧扣教材内容，围绕教学目标，精心选择课堂练习作业，根据学生的差异提出不同的作业要求，作业的量要适当，保证课堂练习作业时间，对学生课堂作业要加强巡回辅导，允许不同水平学生完成课堂作业存在的差异。教师在下课前要收齐学生课堂练习作业，并及时批改，根据作业情况采取补救矫正措施。

3、根据教学需要和有关规定布置适量的课外作业，课外作业应有分层要求，允许学生根据自身实际选择。班主任要负责调控本班学生当天课外作业总量，防止课外作业量过重的现象发生。布置课外作业要利用教材、教辅用书上的习题或印发作业讲义，不要叫学生抄题，耗费学生的时间。允许学生在自习课上完成课外作业。

4、对学生的作业要求要严格，训练规范，所有作业都要书写工整、卷面整洁、格式规范，要求学生不抄袭作业，按规定时间上缴，既要允许学生有差异地完成作业，又要鼓励学生更多更好地完成作业，要注意培养学生自我检查作业，自我订正的习惯和能力。对不合规范要求的作业，教师要耐心指导、个别帮助，引导学生自觉改正，鼓励学生在下次作业时按规范要求作好。对未按时上交作业的学生要及时查明原因，提出要求，督促以后准时上交作业。对作业完成有困难的学生要及时给予帮助和鼓励。

5、对学生的课内作业都要求认真及时地全批、全改，要求学生每天都要完成的作业必须当天批改完毕，非每天都做的作业在下一次讲授新课之前批改完毕，不允许以集体评讲代替批改或是以张贴答案代替批改、不允许以家长签字、学生互批代替教师批改。批改作业要多肯定、鼓励、赞扬学生作业的成功和进步，要指出作业中的错误、缺陷，并引导学生自我肯定、自己订正。不允许以罚做作业的办法来惩罚作业质量有问题的学生。

6、加强作业选题的研究和作业批改的检查、作业资料的管理。要积极创造有利于激发学生作业兴趣、有利于形成综合能力，有利于培养创新精神的新颖作业形式和内容。对教师的作业批改情况每学期均要进行检查，同时通过学生调查，评价教师的作业布置、批改、评讲情况。除规定外，教师不得擅自为学生集体订购作业资料。

四、认真辅导

1、要抓好课前辅导、课内辅导和课后辅导。课前辅导主要是指导学生如何阅读教材，作好预习工作，要着重辅导知识基础、自学能力较差的学生，辅导他们能够初步读懂教材、缩小差距；课内辅导着重辅导接受、理解能力较差学生能够解

决课堂作业的困难；课后辅导着重辅导学习成绩冒尖的学生，帮助他们进一步拓宽、加深学习的知识，促进他们能够更好地发展，辅导学习有困难的学生的重点是帮助他们弥补知识缺陷，完成课外作业，克服学习困难。

2、辅导学习有困难的学生，教师要有爱心、热心、耐心，始终对学生充满信心，要注意从学生的基础出发帮助他们一点一滴地取得成功。要十分重视学生的学习心理，帮助他们树立信心，激发他们自觉地发愤努力，不能用强制、高压手段迫使学生学习。、辅导学生一定要及时。学生当天学习产生的差距一定要在当天利用中午和下午课后时间，通过辅导得到弥补，做到“补差在当天”。辅导学生一定要从学生的实际和基础出发，使他们在原有基础上得到发展和提高，循序渐进地发展。要以个别辅导为主，结合小组辅导活动，提高辅导的有效性。不得借辅导之名惩罚学生，不得借辅导之名向学生及其家长索要钱物。

五、认真考核

1、考核学生的学习情况是教学工作的重要环节，是检查教学效果、促进学生全面发展的重要措施。考核分单元综合练习、期中抽测、期末检测进行。单元综合练习由教师自己进行，每次时间不得超过一节课，要在学科课时内进行。期中抽测、期末检测要在教导处的统一组织下进行。要按标准进行考试，尽量减少考试次数。

2、认真出卷，要依据新课程标准和教材内容、学生的实际出卷，命题要坚持面向全体学生，适应不同学生的水准，可以对不同学习水平的学生设置不同的考核要求，以充分调动全体学生的学习积极性。试题不仅要有认知要求，还要有能力要求，综合素质的考核，鼓励教师积极进行考试内容、形式的改革，使学生积极主动地参加考试。试题要严格进行保密。

3、认真组织考试，加强考场管理，严肃考风考纪，既要认真监考，杜绝作弊，又要加强教育，培养学生的自尊、自律意识，努力使考试过程成为培养学生自尊人格，强化学生自我约束的一个教育过程。

4、认真阅卷。要及时、准确地阅卷。单元综合练习由教师自己评卷，期末检测由学校统一组织评卷。评卷要统一标准，正确、公正。要坚持按等级制办法评分，单元综合练习可试行二次评分：即对单元综合练习成绩不理想的学生允许申请再次练习，以再次练习的得分记入成绩记录表。

5、认真评讲、分析试卷。要从学生的答卷中找到教学上的问题，学生学习上的问题要及时进行评讲，评讲要有重点，不能一一讲演试题。既要做好集体评讲，更要做好小组分类评讲、个别辅导评讲。要做好期末的成绩统计及质量分析报告，并及时上报学校教导处。

6、准确评定学生的成绩，保证学生成绩的信度。不得按学生的考试成绩高低给学生排名次。

六、认真组织课外活动

1、要像上好学科课程一样认真上好活动课程，认真做好活动课的各项准备工作，订好计划，选好内容，加强组织。活动课上教师既要充分发挥学生的自主性、创造性，又要加强指导和管理，不能放任自流，要切实抓好活动课的安全管理。

2、要按照活动类课程旨在丰富学生的感性学习经验，提高学生的观察、分析、动手能力，培养学生自主参与的精神和创造能力，结合教学实际和学生实际，因地制宜地组织学生开展科技活动、课外阅读活动，组织学生接触自然、接触社会、动手操作、参与实践；组织学生开展丰富多彩的文娱体育活动，拓宽知识视野，活跃学生的身心，促进全面发展。不得占用活动课上文化课、做文化课作业或进行文化课考试。

七、认真制订教学计划，撰写教学工作总结。

1、每学期开学初要制订好学科教学计划。教学计划一般由五部分组成：（1）对新课程和教材的认识和分析；（2）对学生情况的分析和预测；（3）教学的目标和要求；（4）教学进度安排；（5）实现教学目标、提高教学质量的措施。教学计划可以在同年级、同学科教师的集体讨论后统一制订。

2、每学期结束后，每位教师都要写好个人教育教学工作总结。教育教学工作总结应包含以下内容：（1）本学期教学工作目标、任务完成情况的自我评价；（2）本学期在课堂教学改革、实践新课程标准、提高教学质量方面的探索和体会；（3）教学工作上还存在的问题，应接受的教训和以后工作的打算。鼓励教师撰写教育教学专题小结。教师的教育教学工作总结要组织交流，并存入教师的业务档案。

**第二篇：教学六认真**

南阳小学教学“六认真”

为了进一步加强教学管理，大面积提高各科教学质量，根据我市小学教学的实际情况，特制订本校教师教学“六认真”工作规范。内容如下。

一、认真备课

1.熟悉课程标准和教材内容。要认真学习新的课程标准，钻研任教学科的教材，搞清本学科的教学任务，教材编排体系与结构，在了解小学本学科全程教材的前提下，深入钻研本学年所教的教材，以及它在整个小学教材中的地位和作用，准确把握各单元之间的前后联系，明确教材特点以及重点、难点。

2.认真制订学期教学计划和教学进度。教学计划应包括以下内容：教材分析(教学总要求、分单元或类型教学目的要求和重难点)、本班学生情况分析、提高教学质量的措施等)。教学进度要明确各周次的教学内容，复习、考试的时间安排等。

3.深入了解教学对象。了解所教学生的“双基”掌握情况、缺漏所在、心理特点，以便因材施教。

4.精心设计教学方案。一份完整的教案，一般应包括：教学内容(或课题)、教学目的要求、教学重难点、教具学具准备、课时分配、授课时间、教学过程、板书设计、作业设计、教学后记等内容。具体应备好以下主要环节：

⑴确定教学目的要求，根据每课的自身特点，提出恰如其分的教学要求。

⑵根据教材和学生实际确定教学的重点和难点。

⑶教具、学具准备。完成本课教学任务需用的挂图、电教设备、资料、实验器材、实物及有关学具等。

⑷课时分配。每课所需课时要有明确安排。

⑸分教时备课。每一教时应注明授课日期并有明确的教学要求，教学过程的设计，要从实际出发，体现教学改革精神，重视学法指导，既备教师的“教”，又备学生的“学”，具体应注意如下：

①教具设计要充分运用卡片、小黑板、挂图、实物、电教设备及实验器具等教具。加强直观性，提倡自制教具。

②提问设计，要抓住关键，少而精，突出重点，富有启发性，有利于发展学生的思维能力。

③板书设计，要按教学要求，教学重点和教材特点，精心设计好每一课的板书计划。板书内容要有条理性、科学性。

④习题设计，要根据教学目的要求和学生实际设计好具有针对性、典型性和启发性的练习题，对难度较大的习题和需要演示的实验，教师应先做一遍。

5.备课要以个人钻研为主、集体备课为辅，平行班级应建立备课小组、定期研究教材教法，商讨、交流备课体会，协调教学进度和评估测试要求。

6.各科都应提前写好教案。杜绝照抄照搬教学参考资料、他人教案或本人旧教案。如年级集中备课的教案，要认真写好个人修改记录。教龄不满三年的新教师必须提前三天写好详案。

7.认真写好授后小结，教师要结合教案的实施情况，体会特别深刻的，应找出成功或失败的原因，把改进措施以及对某些问题的看法与体会写于教案后，以积累经验、提高教学水平。授后小结要有数量要求，更要有质量要求。提倡“一课一得”与“一周一得”，每周至少有1篇质量较高的授后小结。

8.作文教学要根据每组课文的训练要求，写好作前指导与作后讲评的教案，教师每学期至少要写好3篇“下水文”。

9.兼任的其他学科也要钻研教材，认真备课。教案详简要适度。

10.要认真制订期末总复习的计划，并分教时写好复习课的教案。

二、认真上课

1.遵守课堂教学常规。

⑴课前准备好需用的教具。

⑵提前进教室，上课时不擅离课堂，无特殊原因不坐着上课，不做与本课无关的事，学生做作业时，应巡回指导。

⑶按时完成教学任务，不得拖堂，以免影响学生休息和下一课的教学活动。

⑷不嘲讽、训斥学生，不责令学生退出课堂，严禁体罚和变相体罚学生。

⑸衣着整洁、举止端庄，不得穿拖鞋上课。

⑹不得将手机带入课堂，如必须随身携带，上课必须关机。

2.积极采用启发式和讨论式教学方法，突出重点，分散难点，精讲巧练，思路清晰，注重学习方法的指导和直观手段的运用，要引导学生主动学习，有质疑问难、动手动口、当堂练习的时间。

3.上课精神饱满，教态亲切自然，用普通话交流，语言精炼、准确、生动、易懂，实验示范操作，正确熟练，作图正确，板书工整，字迹规范。

4.体育活动、科学实验、综合实践活动等课，要严密组织、加强指导、注意安全，眼保健操、课间操时教师应在教室。体育室内课要做好充分准备，安排好健康教育的内容，保证健教质量。

三、认真布置和批改作业

1.作业的形式要多样，可分口头、书面、思考、实验、操作、制作、测量、观察、调查等，中高年级学生要适当布置一些课外阅读作业，力求能启发学生思维、开拓视野、培养学习能力。

2.作业的内容要精选，要符合教学要求和学生实际，重视系统训练，体现梯度，做到题量适当，难易适度，并注意分层要求。课堂作业一般当堂完成。严格控制家庭作业总量，一、二年级不留书面作业，三、四年级不超过三十分钟，五六年级不超过一小时。

3.严格要求学生认真、按时、独立完成作业，作业的规格要统一，做到书写工整、格式规范、步骤清楚、书面整洁。并养成自我检查、分析评价练习结果等良好的学习习惯。

4.批改作业要及时、认真、细致，不漏批错批。当天的作业当天批改，作文必须在下次习作前批改结束。批改符号要规范。各类作业批改一律用红笔，书写工整、字迹清晰，批改后要在学生划的记分格内打等第（一般为“优秀、良好、及格、不及格”四个等级）。小学英语作业批改可用“A、B、C、D”四等，并提倡写“Good”等鼓励性评价语。作文批改要有总批和眉批，批语要有针对性、指导性，字迹要工整。小作文的批改以疏通文字为主，提倡适当写些眉批。一学期，一般情况下要有8篇大作，4篇小作。

5.做好批改记录并及时讲评。对学生作业中出现的主要问题，要作好记录，分析原因，及时讲评和纠正。对好的作业要予以表扬，同时督促学生订正错误，对无力自行订正的学生应进行面批，指导其订正。

6.学生作业马虎潦草或不及时完成者，要加强教育、指导，不准以作业处罚学生，不准罚抄课文。

四、认真辅导

课外辅导是教学工作不可缺少的一环，是因材施教，提高教学质量的途径之一，要求做到：

1.注意关心和了解后进学生，提倡上门家访，摸清其家庭、社会环境、学习生活、身体、智力等情况，制订辅导计划，并做好辅导记载和成绩跟踪。

2.根据不同对象确定不同辅导内容，采取不同的辅导措施，以个别辅导为主，小组辅导为辅，对后进生要热情关怀、重点辅导。对优等生要加强培养，发展其特长。

3.对因事因病缺课的学生，要及时补课。

4.平时对学生提出的疑问要及时耐心地给予指导和帮助。

五、认真组织考查

1.考查要认真指导学生复习，教给方法，使学生牢固掌握知识体系，以求全面深刻地理解、熟练灵活地运用。

2.严格执行关于考试的规定，不得擅自增加考试次数。单元教学结束后进行的考查，时间尽量控制在1节课内。

3.讲究命题质量。命题要根据课程要求、教材要求和学生的实际，要体现基础性、全面性和拓展性。难易适度，做到知识、技能和智力方面兼顾，比例恰当，内容正确，语言明白。题型体现方向，正确划定评判标准。

4.严肃考试规则，杜绝作弊现象。批阅标准客观、统一，层次分明，做到既公正、公平、合理，又具有激励性。要及时做好成绩统计，成绩评定一律采用“等级制”。

5.考后要进行分析讲评，总结经验教训，及时弥补学生在双基和智能方面的不足之处。同时应指导学生进行自我质量分析，找出各自的薄弱环节，明确努力的方向。

六、认真组织课外活动

1.开展课外活动要做到四落实：计划落实、人员落实、内容落实、时间落实、地点落实。要组织好校级课外兴趣小组活动。另外，要重视组织好年级、班级层次的兴趣小组活动。各兴趣小组要结合学科特点，制订计划，明确目标，落实措施，使全体学生的兴趣、爱好得到发展。

2.课外活动要按计划认真组织。保证活动时间，活动内容丰富多彩，形式活泼多样，富有吸引力，确保活动质量，力争多出成果。

3.每次活动要作好记录，包括辅导内容、方法、效果等，注意积累资料，期末认真总结。

以上规范，希全体教师认真学习，积极落实。

**第三篇：教学六认真**

沭阳县悦来西南学校“教学六认真”实施细则

切实加强教学常规管理，是建设现代学校管理制度的重要内容之一，也是促进教学质量提升和教学实效性提高的重要环节。教学常规通常指教师帮助、指导学生获取知识、提升实践能力的过程中所实行的规范性的教学程序，即我们平常所说的教学“六认真”（认真备课，认真上课，认真布置和批改作业，认真辅导，认真考核评价、认真总结反思）。

一、认真备课

备好课是上好课的前提和关键，教师应严格执行教学计划，钻研教学大纲和教材，根据学生知识及基础状况，面向全体学生，精心设计教案，努力使备课规范化、科学化。具体要求如下： 1.备课组集体备课

备课组全体教师每两周进行一次集体备课活动，时间不少于1小时，在个人钻研的基础上，一人主讲，共同讨论，集思广益。备课组活动的内容有：

（1）对照教学计划，检查当前教学进度的执行情况；（2）明确本单元教学的目的和要求；

（3）研究教学内容中的重点、难点及其处理方法；（4）统一作业和单元检测内容；

（5）总结前一阶段教学情况，找出教学中的问题并制定相应的措施。备课组活动，由备课组长负责召集，并做好活动记录，教研组长检查督促。2.认真编写教案

教案是教师实施教学的方案。教师要在个人钻研和集体备课的基础上分课时认真编写教案。教案的主要内容有：（1）教学目的和要求；（2）教学重点和难点；

（3）较详细的教学过程，包括主要教学环节的安排和各环节教学时间的大体分配；（4）教学方法的设计；（5）板书设计、教具准备；（6）作业布置。

各备课组在正常教学中，一定要统一教学要求，统一教学内容，统一教学进度，统一作业布置，统一单元测试。教务处定期检查或抽查教师备课笔记。

二、认真上课

课堂教学是整个教学工作的中心环节，是完成教学任务、提高教学质量的关键。每个教师都应严格要求，充分运用45分钟，认真上好每一节课。具体要求如下：

1.教学目标明确：要根据教学目标安排好教学的各个环节。教学环节清楚，步骤合理，能体 现教学的重点，使每节课的教学目的和要求既符合大纲精神，又切合学生实际。

2.教学内容正确：讲解教学内容，要注意科学性和严密性。对每一个概念、定义的表述，对所有定理、定律的论证以及对例题的讲解，都要准确无误。

3.渗透德育教育。要充分挖掘教材的思想性，把德育教育有机地贯穿在各科教学之中，真正做到既教书，又育人。

4.改革教学方法。注意启发学生思维，注意讲练结合，要贯彻教师为主导，学生为主体的原则。开展师生双边活动，调动学生学习的积极性和主动性。培养学生的自主、合作、探究的能力和创新意识。

5.教学手段现代化，充分发挥各种现代化教学设施的作用。如收录机、投影仪、语音室、电视机、电脑、多媒体等尽可能地应用到课堂教学中去。

6.掌握教学基本功。教师要努力提高自己的演讲、解题示范、实际操作，使用教具等方面的基本功。

（1）教学语言准确、规范、简练生动，尽量用普通话讲课；（2）板书正确工整，清楚精练，布局合理，体现讲课重点和过程；（3）教态亲切自然，努力营造和谐的课堂教学氛围； 7.严格上课常规

（1）教师应在上课前3分钟站在教室门口，目视学生做好上课准备；体育课、实验课、阅读课、语音课、微机课等要提前5分钟组织学生整队前往相应地点。

（2）按时上下课，不迟到、不早退、不拖堂、不无故离开课堂。眼保健操和艺术欣赏课，相关老师一定要在教室做好督促工作，不得提前下课。

（3）上课要按教学计划进行，维护好课堂纪律，特别要注意的是不能任学生随意趴着听课，保证每一堂课的质量；（4）按规定要求布置作业；

（5）爱护学生，不体罚和变相体罚学生；

（6）注意仪表，衣着整洁大方，上课不穿背心、拖鞋，不在教室内吸烟。不在课堂上使用手机。

8.指导学法。要向学生介绍学习方法，教育、督促学生养成先预习后听课，先复习后作业，先理解后记忆的良好习惯。指导学生阅读课外书籍，逐步培养学生的自学能力和创造能力。备课组和教研组要组织组内教师相互听课，取长补短，每位教师每学年听课不少于15节。教研组长应该在听课的基础上对本组教师加强学科指导。教务处随时随地听课检查教师上课情况。

三、认真布置和批改作业

作业是巩固和检查教学效果的重要手段，是教学工作的一个重要组成部分。因此，教师要按照课程的要求，明确提出作业的内容、数量、次数及交作业的时间。具体要求如下：

1.布置作业要根据教学大纲和教材要求，习题要精选，难易要适中。注意减轻学生的过重负 担。每天的课外作业总量不超过3小时。

2.凡布置的作业，教师必须先做一遍，了解作业的深度和广度，弄清各类习题的安排意图、要求和容易出现的问题，以便指导学生完成作业。

3.严格要求学生独立完成作业，坚决杜绝抄袭现象。作业要求按时完成，一般在当天放晚学或第二天早读前交清。对不交作业的学生，要进行教育，并限定时间补交作业。

4.教师应严格要求学生认真完成作业。作业必须规范化。要求字迹端正、书写规范、标点正确、作图准确、答题完整、卷面整洁。各科作业要有具体要求。对潦草、马虎，不符合要求的作业，应令其重做。

5.作业要按时认真地批改，不错改、漏改，做到有布置就有检查和批改，作业记分要客观公正，评语要实事求是，对基础差的学生提倡面批。作业批改要注明批改日期。不管何种情况，均不得让学生代替教师批改作业，也不能在教室张贴一张标准答案了事。

6.及时纠正作业中存在的问题。对作业中出现的问题，要做好批改记录。带普遍性的错误要在课堂上集体订正、讲评，个别性的错误要求自己订正，并在下次作业批改时一并检查批阅。教研组长负责对本教研组教师的作业情况加强指导和督促。年级组长负责对本年级学科作业量的调控。教务处不定期检查教师批改作业情况。

四、认真辅导

辅导是课堂教学的必要补充，是贯彻因材施教的重要途径，是实行分类指导、培优补差必不可少的一环。辅导的具体要求是：

1.自习课、早读课，教师要下班辅导，解答学生疑难问题，指导学生自学，但不能将辅导课变为新授课。

2.组织学科课外活动。课外活动要有目的、有计划、有记载，要根据学生年龄特点、兴趣特长，开展多种形式的学科课外活动，扩大学生视野、促进学生全面发展。

3.有重点、有计划地辅导困难学生，对德困生辅导可实施导师制办法，从感化入手，促使其转化；对学困生除教师平时辅导外，提倡利用假期组织青年教师、骨干教师、党团员教师开展义教活动。要建立困难学生辅导档案，及时记载辅导时间、对象、内容。

4.对成绩优异的学生，应充分发挥其特长和优势，进行学科竞赛辅导。指导他们阅读课外书籍，加深拓宽知识面。使学生在省市、全国性学科竞赛中创造优异的成绩。5.要在规定的自习课或课余时间内进行集体辅导或个别辅导。

6.对学生的辅导除了学科知识与技能外，还要强化学习习惯、思维方法、学习兴趣、学习方法、应试方法、心理健康知识等方面的辅导。

年级组长统筹安排本年级各学科培优补差工作。任课教师自觉承担本班级学生补差工作，积极主动参与培优和学科竞赛辅导活动。教务处以竞赛和考试成绩考评教师辅导工作。

五、认真考核评价

考试是教学评估的重要手段，是对学生知识和能力的综合考查，也是教学过程管理的一项重 要内容。具体内容如下：

1.为切实减轻学生过重负担，必须严格控制考试次数，加强平时考查，除毕业会考和升学考试外，每学期一般只举行期中、期末考试。

2.认真命题。由教务处组织命题。命题要依据大纲、紧扣教材，既要突出教学重点，又要注意覆盖各知识点。着重考查基础知识和运用知识的能力，试题难易适当，不出偏题和怪题。若按百分制计算，班级平均分控制在70—75之间。

3.端正考风，严肃考纪。一方面对学生加强考风考纪教育，发现作弊者，给予校纪处分。另一方面，要求教师集中思想严格监考，杜绝舞弊行为，确保考试成绩的真实性。

4.认真阅卷。一般实行年级交叉阅卷，由备课组长分工，采取流水作业法。阅卷时，要严格执行评分标准，责任到人，既要认真，又要及时，批阅登分人要签名。教务处作必要抽查。5.作好成绩统计和试卷质量分析，每次考试结束后，教师要认真分析试卷，及时组织讲评，质量分析表要认真填写，准时上报教务处存档。

教务处负责全校大型考试的统一调度安排，负责对考风考纪的督查，对监考教师的考评。

六、认真总结反思

总结是教学研究的重要环节，也是教育教学的重要环节，通过总结可以不断提高教师的教学水平，提高教学质量。总结还能帮助教师形成良好的教研习惯，养成良好的教研风气。教师应通过总结，及时撰写反思方面的文章，每学期上交一篇较高质量的文章，参加学校的评比。具体要求如下：

1.做好随堂小结。提倡教师写好教后感，每堂课后要认真总结该堂课的成功之处和不足之处。要将重要的教学体会和学生反馈的重要信息记录下来。

2.做好单元小结。一个单元教学结束，教师要对该单元的教学进行回顾，做好归纳、整理、查漏补缺，要及时留下教学实践数据。

3.做好学期总结。学期总结要分两“头”，一“头”学生，另一“头”教师，学生要通过学期的期终考核写好学期总结，教师则要根据教学过程 教学原则和教学规律的体现，写好教学反思。

4.认真写好论文。根据教学规律、教学体会写好经验总结和教学论文或案例，论文要有一定的质量，争取能在教育教学刊物上发表。

5.认真搞好科研课题。高级教师和有一定教育教学科研能力的老师要参加省级、市级教育教学科研课题的研究，要取得一定的成果。

教研组、备课组、各班级、各教师及时总结阶段工作情况。年级组长组织对本年级教学的质量分析，教务处统一考评教师教学工作情况，引导教师开展教育科研。

沭阳县悦来西南学校

2024年8月31日

**第四篇：教学六认真**

三台县中小学教师教学“六认真” 基本要求

（修订稿）

一、认真备课

1.根据课程标准及学生的知识结构和心理特点等，在集体讨论备课的基础上，制订切实可行的学期教学计划。学期教学计划应包括：学生现状分析、本册教材总体分析、学期教学总体目标、教学进度安排、各阶段的教学重点及活动安排、提高教学质量的措施等。

2.认真学习和解读任教学科的课程标准和教材，明确本学科的教学任务、教材编排体系与结构，在通读本学科全部教材的前提下，深入钻研本学期（学年）教学内容，准确把握它在整个学年（学段）教材中的地位和作用，准确把握教材的重点和难点，明确各单元、各章节的地位、作用及相互联系。

3.要从单元或章节整体出发，精心设计分课时教案。教案的基本要素包括：教学目标和要求、教学重点和难点、教学方法和手段、教学步骤和环节、课内外作业设计、教学反思（后记）等内容。分课时教案要重点突出，条理清晰，书写规范，详略得当。杜绝照搬照抄教学参考资料、他人教案或本人旧教案，做到常备常新。

4、教师应编写不少于3课时的分课时教案，新教师应写详案。准备好实物、图片、教具、多媒体设备、实验器材等有关教学设备设施。大力提倡和鼓励教师设计、制作和使用课件，用自己的电子教案优化提升课堂教学质量，坚决反对直接使用下载复制他人的电子教案。

5.认真制订期末总复习计划，并分课型（复习课、练习课、评讲课等）、分课时写好复习课教案。

6.加强集体备课。同年级同学科应建立备课小组，每周进行一次集体备课，重点研究教材重点难点和教材教法，商讨、交流备课体会，协调教学进度和考查要求等。统一教学目标、统一教学内容、统一教学进度、统一检测习题。

二、认真上课

1.遵守课堂教学常规。课前准备好需用的教具；提前1分钟到任课班级候课；准时上下课；不擅离课堂，不抽烟，不坐着上课，不接打电话，不做与本课无关的事；严禁私自调课；着装得体，精神饱满，举止自然，教态亲切；使用普通话，语言力求生动、简炼、准确，抑扬顿挫，富有感情。

2.牢固树立教师为主导、学生为主体的教改理念，积极使用启发式和讨论式等教学方法，面向全体学生，因材施教，调动每一位学生的学习积极性，引导学生积极思维，主动参与，防止满堂灌。

3.教师要规范使用专业术语，把教材规定的知识正确无误地传授给学生。教师上课时需讲解的例题、需演示的实验，都应事先做过。要科学合理地安排教学内容，做到突出重点，突破难点，动静结合，节奏适宜，环环紧扣。

4.精讲精练，讲练结合。强化教学信息的适时捕捉、及时反馈，通过练习、讨论、实验等多种形式加强当堂巩固训练，同时要兼顾训练的面，关注学生的个体差异和不同的学习需求，充分激发学生的主动意识和进取精神，尽量使每一位学生有所收获，有所提高。

5.加强学法指导，从培养学生学习习惯入手，指导学生看书、搜集积累知识、观察、记忆、分析和解决问题的方法，指导学生合作学习、探究学习，发展学生的思维能力和创造能力；重视学生对教学材料的多元反应，尊重学生在学习过程中的独特体验，充分调动学生的主动性，挖掘学习潜力，使学生学会学习，善于学习。

6.结合学科教学内容对学生进行思想道德教育。7.熟练运用现代化教学手段，积极探索信息技术与学科教学整合的规律和特点，充分利用与当堂教学有关教具、学具，为高效课堂教学服务。

8.认真做好课程标准和教材中规定的实习实验。教师要有实习实验计划，做到目的要求明确，操作规程规范。认真组织学生开展实习实验，讲清注意事项和安全要求，严格操作。认真填写和批改实习实验报告，评定学生成绩。

9.板书规范，字迹工整，重点突出，布局合理，简洁明了。

10.加强课堂教学的组织管理，想方设法集中学生的注意力，激发学生的学习兴趣，调控课堂教学秩序，确保教学活动的有效性。灵活用好教案，及时调整有关环节，运用教学机智，巧妙处理教学过程中的突发事件。

三、认真布置和批改作业 1.作业训练要坚持严格要求。要教育和指导学生独立、认真并按时完成作业；对作业的书写格式要有明确、具体、合理的要求；培养学生诚实、认真、严谨的良好学风。

2.要注意减轻学生的学习负担。作业量要适度，应根据学生学习水平的差异分层布置作业；鼓励学生采取多种方法解题，拓宽解题思路，总结解题规律。

3.批改作业要做到及时认真。要在下次上课前把作业发还学生；教师的批语要贴切中肯，简明扼要，具有指导性和鼓励性，并写明作业等级和批阅日期。

4.批改作业的方式多样化，以教师批改为主，与学生互改、师生共同批改等相结合。但无论那种形式，教师都必须通览作业，全面掌握情况，以便改进教学。

5.对潜能生要尽量用面批面改的方式，帮助他们改进学习方法，尽快提高学习成绩，大面积提高教学质量。

6.要做好作业批改记录，内容包括学生完成作业情况、主要成绩与问题、情况分析等并定期对批改记录进行整理。

7.及时讲评。教师应督促学生认真检查作业，弄清错误的原因，自觉订正；教师都应备有作业批改记录，收集整理学生作业中典型的、带倾向性的的差错，以进行针对性的教学。对个别学生出现的错误，作个别纠正；较多学生出现相仿的错误则要认真分析原因，作集体讲评，并及时补救教学中的薄弱环节。

8.正确、科学、合理、有效使用教辅练习资料，布置给学生的资料练习题，要按时检查、批改、订正和讲评。毕业班教师要精心设计、编辑组合试题，不要盲目的、不加选择的搬用不切学生实际的现成复习资料。

四、认真辅导

1.辅导学生要坚持因材施教原则。教师要关心和了解所教学生，摸清其家庭、社会环境、学习、生活、身体、智力等情况，建立辅导档案，制订辅导计划，确定具有实效性的辅导形式和内容。

2.对成绩优秀的学生，重在加强单科成绩提高或特长发展的个别辅导，让他们的潜能、才能得到充分发展；对学习困难的学生，要满腔热情、细心分析原因，帮助他们树立信心，克服心理障碍，通过答疑、面批、个别辅导等形式帮助他们弥补学科知识缺陷，使他们在原有的基础上有所提高。

3.辅导要有全局全面观念，课内、课外有机结合，针对性要强，辅导时间要合理安排，不加重学生课业负担，不挤占其他学科时间，不影响学生离校。不得将学生带到教师宿舍进行个别辅导。

五、认真开展课外活动

1.教师要根据任教学科的特点，积极开展丰富多彩的课外活动。开展课外活动要做到“六落实”：安全落实、计划落实、人员落实、内容落实、时间落实、场地落实。

2.各学科教师要善于发现学生的爱好和特长，利用课外活动时间加强指导和培养，不断增强学生的探索和创新意识，使学生的个性得到张扬，特长得到发展，能力得到培养。

3.各学科教师对每次课外活动要认真作好记录，包括课外活动的时间、地点、人员、内容、方法、效果等。注意资料积累，期末认真总结。

六、认真检查与考核

1.教师应在考试前认真组织学生复习，帮助学生回归教材，梳理知识，指导复习方法，培养分析问题和解决问题的能力。

2.严格执行上级关于考试的规定，不得擅自增加考试次数，严格控制考试时间。

3.认真把好命题关，要从课程标准、教学目标、教材内容和学生实际出发，科学合理地安排试卷结构、考点覆盖面、题型和分值，兼顾知识、能力、情感态度与价值观的考查。

4.规范考试过程，严格考试纪律。平时要重视对学生的考风考纪教育，每次考试都应严密组织，开好考务培训会，试题的命制、保管、监考、巡视等环节都要严格把关，坚决杜绝作弊现象，对违纪的师生要批评教育，严肃处理。

5.及时细致地做好成绩统计工作，认真做好试卷与成绩分析，写出书面分析材料，及时讲评试卷，对教学薄弱环节和存在问题，及时采取相应措施加以改进。6.每学期、学年结束时学校要对每个学生进行阶段性的评价。不得将学生成绩排队、公布。小学生的学习成绩评定采用等级制。学期末考试（考查）成绩和综合素质等级、教师评语应记入《三台县中小学生综合素质报告册》。

**第五篇：教学六认真规章制度**

教学六认真规章制度

教学工作规范化要求即教学工作六认真：认真备课、认真上课、认真布置与批改作业、认真辅导、认真组织考试和课外活动、积极参加教科研活动。“六认真”既是对教师教学工作的基本要求，又是教师尽职工作的具体表现，也是提高教学质量的保证，为此特制订下列具体要求。

（一）认真备课：

备好课是上好课的前提，是提高教学质量的重要一环，新老教师都不能上无准备的课。要求提前半周做好备课工作。

（1）认真钻研教学大纲和教材，理解每一部分教材，掌握教学目的、任务、要求、弄清“双基”内容，找出重点难点，做好实验等准备。

（2）因材施教，根据学生实际确定每一课时的教学目的要求，精心设计教学程序，对课堂提问、基本训练和作业处理及思想教育等作业全面考虑，新教师要备详案。

（3）按照教学程序设计考虑板书、准备教具，上课前要熟悉教学安排，做好教学语言的准备，努力学习使用电教等现代化教学手段。

（4）写好教案，具体做到：有课题、有目的要求、有重点、难点、有教学程序、有提问训练练习]有作业布置、有教学方法及授课日期。

（5）认真写好教学后记。3年内的青年教师100%有教学后记，50岁以上的教师至少有1/3的教学后记，其他中青年教师至少有2/3的教学后记。

（二）认真上课：

课堂教学是教学工作的基本形式，是提高教学质量的中心环节。

（1）严格遵守课表及作息时间，不经教务处同意，不得私自调课、停课，预备铃响后，进教室做好准备，做到准时上课，按时下课。

（2）教学思路清晰，课堂结构严谨，明确重点，突破难点，抓住关键

（3）教书育人，坚持以学生为主，注意对学生非智力因素的培养，把传授知识，培养能力与思想教学和谐地统一起来，积极进行教学方法与手段的改革探索，努力提高课堂教学效率。

（4）语言生动，层次清楚，有吸引力，板书工整，排列清楚，能体现讲课的重点和发展过程，青年教师上课要用普通话。

（5）教学环节严密，注意采取提问、练习、观察等方式，取得反馈信息，及时调整教学过程。每堂课学生应有1/3的时间进行训练。

（6）教师穿载庄重大方，以免分散学生注意力，要尊重学生人格，坚持正面教育，严禁体罚或变相体罚学生。

（三）认真布置与批改作业：

布置与批改作业是巩固学生所学知识，检查教师学生效果的必要手段。

（1）作业包括书面作业、朗读背诵、复习、预习等，要目的明确，精心选择，符合科学性、典型性、启发性原则。

（2）作业量适中，对不同学生应区别，非统考课作业尽量当堂解决，主 课一般应有适量回家作业。

（3）作业批改认真、正确及时，并做好小结、反馈，不断改进教学工作，提倡面批。

（四）认真辅导：

课外辅导是课堂教学的必要补充，教师在上好课的前提下要注意因材施教，加强对学生的个别辅导，大面积提高教学质量。

（1）在进行知识性辅导的同时，重视思想教育，帮助学生树立正确的学生目的，端正学习态度，掌握科学的学习方法，培养学生自学能力，重视非智力因素的培养。

（2）既要面向全体，又要分类指导，从学生实际出发，有的放矣，采用答疑、补课、补充讲解、阅读指导各种辅导方式，进行提优补差。

（3）课外辅导要认真及时，发现学生有创见要及时支持、培养、发现学生知识有缺漏，要及时辅导。

（4）认真做好竞赛辅导工作，辅导要有计划、有安排。

（五）认真组织考核和课外活动

考核是检查教与学的情况，衡量教学质量的重要手段，是督促学习的一重要环节，课外活动是促进全面发展的不可缺少的一方面。

（１）单元结束，认真做好归纳总结，以备课组为单位，组织单元练习、测验，检查学生掌握知识的情况，并做好分析工作。

（２）严格成绩考核制度，取得学生的真实成绩，纠正考试作弊等不良现象。

（３）认真做好阅卷、成绩统计工作，坚持评分标准，认真填好阅卷分析表和质量分析表，并及时做好分析总结工作。

（4）做好平时提问、单元测验、期中、期末成绩记载，严格按照学期成绩＝平时30％＋期中30％＋期末40％的计算方法计入成绩统计

（5）认真组织丰富多彩的课外活动，各科教师均要根据学科特点和本人爱好、特长，举办学科讲座，建立学科园地，出好橱窗（或黑板报），组织课外兴趣小组，认真制定目标和计划，积极正常开展活动。

（六）积极参加教科研活动

（1）严格遵守教研活动制度。教师要积极、按时参加教研活动，备课组每周组织一次备课组活动，教研活动2周组织一次，在指定时间地点开展活动。

（2）积极参加科研活动，不断总结、反思教学行为，每学期至少撰写一篇教学总结或论文。

（3）坚持开展每周校内公开课活动。要求45周岁以下的教师要积极参与开课活动，35周岁以下的教师必须参加开课活动。

（4）任课教师每学期听课不少于15节，教务处等重要处室中层领导和教学骨干每学期听课不少于30节，校级领导每学期听课不下于50节，期末进行检查，列入教学常规考核。

（5）中青年教师要积极参加外出学习、观摩等活动。

泸州广播电视大学 2024年5月17日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！