# 兵团职称申报资料

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-08-05

*第一篇：兵团职称申报资料兵团网上职称申报、审核内容及注意事项1、基本情况。注意填报的资格名称、系列、专业、类别、年度是否正确。兵团中小学教师职称制度改革正处在试点阶段，评审条件已使用了统一后的职称（职务）等级和名称，即员级、助理级、中级、...*

**第一篇：兵团职称申报资料**

兵团网上职称申报、审核内容及注意事项

1、基本情况。注意填报的资格名称、系列、专业、类别、年度是否正确。兵团中小学教师职称制度改革正处在试点阶段，评审条件已使用了统一后的职称（职务）等级和名称，即员级、助理级、中级、副高级和正高级职称（职务）名称依次为三级教师、二级教师、一级教师、高级教师和正高级教师。网上填报专业技术资格时选择“高级教师”，现任专业技术职务可按照现有资格情况选“一级教师、中学一级教师或小学高级教师”。

业务工作总结控制在2024字以内，能够精炼准确的反映任职以来的工作内容、业绩等情况。工作总结附个人承诺“本人承诺：所提供的个人信息和证明材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定的，三年内不得申报，相应职称评审并承担一切责任”。

2、学历教育情况。一是注意审核学历是否符合评审条件的要求，是否为国家承认的学历，军队院校的学历是否为服兵役期间取得的。二是注意审核学历专业是否与申报专业相近。其中，中小学教师申报专业要与教师资格证上的专业保持一致，如果教师资格证书上没有标注专业的，中学教师申报专业要与所学专业按照文科、理科专业分类保持一致，小学则不受学历的专业限制。临床医生申报专业要与注册执业医师证书上的执业范围相一致。另外，取得一个相近专业的大专学历和一个非相近专业的本科学历，视同为具备本科学历。取得跨门类两个专科毕业证书，经教育行政部门核发双专科毕业待遇证明书的，可在申报副高级职称时视同本科学历。

3、工作简历审核。注意工作简历应与个人人事档案一致，审核时注意从事专业工作的年限是否符合相关规定。

4、职称聘任。准确填写资格取得情况和聘任情况，上传资格证书和专业技术职务的聘任证明（聘任的合同、文件或聘书）。注意审核聘任现专业技术职务时间，截止申报当年12月31日是否满足评审条件的要求。

5、学习培训情况。准确填报任职以来参加学习培训的情况，上传相应的结业证书等证明材料。

6、获奖和荣誉情况。申报职称中所提供的奖励和荣誉证明原则上应为个人取得的。确有在集体奖项中发挥重要作用的，须提供本人发挥作用的证明，并审核是否与工作业绩及经历相一致。

7、著作、论文及主要技术报告情况。一是论文要按照《关于新疆生产建设兵团职称评定中论文要求及刊物级别认定有关问题的通知》（兵职改办发„2024‟14号）进行审核，核心期刊以北京大学中文核心期刊目录所列期刊为准。注意核实刊物是否真实，论文是增刊、综合刊、副刊、专刊、专辑要予以剔除。附件要求扫描杂志封面、目录、论文正文，也可使用杂志社提供的PDF文件。收入各大检索的文章须附检索证明。

二是专著、译著：扫描封面、扉页、序、目录、撰写内容（三页以内，在说明中叙述撰写字数）；论著：扫描封面、扉页、序、目录、本人撰写内容（三页以内，能反映本人撰写，在说明中叙述本人撰写章节、字数）。注意审核提供材料和所撰写字数的真实性，所提供的内容是否与著作一致。其中，本人撰写的内容也可以附WORD文件转换成的PDF

格

式

文

件。

8、取得知识产权情况。填写任职以来获得的专利（发明、新型实用、外观设计）、植物品种权、计算机软件著作权、集成电路布图设计权或审定（登记）的动植物新品种。扫描相关的证书并上传。

9、专业技术工作业绩。注意重点审核任职以来的工作业绩，审核申报业绩是否为取得现有资格以来取得的。审核填报的业绩成果佐证材料是否真实，是否能够证明是其本人完成，没有佐证材料的工作业绩，量化赋分时可不予赋分。

例如：艺术节目应提供节目单、剧照等材料，获奖的提供获奖证书；工程项目应提供证明本人参与本工程的证明材料（例如：承包合同，本人签字的图纸，项目报告等）、项目基本情况（可由WORD文件转换成PDF文件）等，附件材料须反映出项目的规模、实施阶段，本人在项目中的角色和所起的作用；编制的制度、规范等应提供本人撰写的制度、规范的PDF格式文件（可由WORD格式文件转换成PDF各师文件），附制度、规范撰写人、实施范围及效果的相关证明，已正式颁布实施的附正文首页。

10、任职以来的教学工作情况。注意准确填写任职以来的工作量和效果。中小学教师须附三年的教案或听课记录，要审核其教案和听课记录的真实性，审核所提供的教案和听课是否为本人所写，教案是否与所代班级专业相一致。高校、高职、党校、中专、技校等系列须附教学管理部门的相关证明。中小学教师要求扫描近三年教案或听课记录。教案扫描：课程表、花名册、教学计划、内容扫描第1、2页或1个课时的内容，中间2页或1个课时的内容，末尾2页或1个课时的内容。听课记录扫描：第1、2页，中间2页，末尾2页。电子教案必须为原始教案（能够反映出教学过程的相关内容，例如：注释、心得等）。

11、近五年卫生工作量表。注意填写近五年完成的门诊、手术、带教、培训等工作量情况，同时附能够反映本人水平的典型病历、主刀手术记录、检查报告、检验报告、总结报告、门诊或会诊记录、处方点评记录、疾病监测或调查报告、疫情处置方案（预案）、本专业分析评价报告等相关资料，每个年度提供1份。

12、计算机、外语审核。审核所提供的附件是否与原件一致。免考的理由是否符合相关文件要求，提供的附件是否充分。例如：男满50岁免考计算机、外语，附件须上传本人身份证；取得硕士学位免考计算机、外语，附件须上传硕士学位证书。

13、专业技术人员继续教育培训情况。提供《兵团继续教育合格证书》；中小学教师需要提供《兵团继续教育证书》、《兵团继续教育合格证书》等集中培训证明、网络教育证书、校本部培训证明等；卫生专业技术人员需提供《兵团继续教育证书》、学分信息审核表；免学人员提供《兵团继续教育证书》和相关证明材料。

14、取得职业资格情况。从事行业有从业资格要求的要提供相应的从业资格证明。例如：教师、会计、医生、护士、记者、编辑等有从业资格要求的专业，须附教师资格证、会计从业资格证、执业医师证、执业护士证、记者证等。部分执业资格按照相关规定可以聘任到经济师、工程师等专业技术职务，注意把握好相关政策。

15、年度考核情况。提供近五年的年度考核情况，附近五年的考核表。注意审核是否满足评审条件规定的考核要求。审核年度考核表是否与所填信息和所上传的附件保持一致。

16、其他相关附件。重点审核公示结果证明。审核推荐单位对申报人的公示时间、内容、范围、有无异议是否在公示结果证明里标明清楚。审核单位推荐程序是否符合要求，有无举报。

上传的申报材料必须为原件的扫描件，可扫描为图片格式（建议存为JPG格式），多页的可制作成PDF格式，上传到系统内的文件须清晰、端正，文件不易过大。

**第二篇：职称申报资料--工作总结**

工作总结

我于2024年9月22日来到四川省永志建设工程有限公司颐和京都项目部工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司和项目部的要求，较好地完成了自己的本职工作。在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。通过这段时间的工作与学习，在专业技能上、思想上都有了较大的改变，现将这几个月以来的工作情况总结如下：

一、工作阶段的认识与学习

在毕业之前我通过实习接触过土建施工管理工作，但当时对其工作内容及其性质都了解甚少。来到颐和京都（一期）项目部后，我有幸得到了一份施工技术员的工作职务，对于刚刚毕业仅2个月的大学生来说，从事土建施工技术管理工作是机遇也是挑战。我的工作主要内容是：○1编制各分项工程专项施工方案初稿；○2编制各分项工程技术交底；○3熟练掌握并领会图集、施工工艺的重点、难点；4熟练掌握并领会设计意图及土建施工设计图纸所有内容；○5在整个施○工过程中加强施工质量监督并解决工程质量相关问题；○6熟悉合同内容并结合现场实际情况将其融入施工工艺。

尽管听起来这些工作内容与我本人的工作阅历及经验不相符合，但这期间我将压力转化为了动力，在刚刚开始工作的这几个月，很快适应了工作的环境，融入到了项目部集体中。在领导及各位同事的支持与帮助下，认真熟悉并掌握了各施工工序所相应的图集和规范要求，不断提高自己的专业水平并积累了经验。这期间掌握了03G101-

1、西南05G70

1（一）、西南05G70

1（四）、03J201-

1、04J312等图集、建筑施工工艺及各分项工程的《施工质量验收规范》相关部分的内容。土建施工现场管理是一个集多个工序于一体、多个工序交叉、各工种相互配合要求非常严格的一项工作，它不仅仅是对施工技术方面有严格的要求，同时还对各工序之间的合理组织安排提出了更为苛刻地要求，因此，对为施工管理者来说，仅仅知道一个工序怎么做还不够，还应该在此基础上将自身的专业理论水平整体提高一个档次，以便锻炼出“从容指挥全局、合理安排工期”的能力。

二、加强自身学习，提高专业知识水平

通过从事一年多的施工现场技术管理工作，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，只有通过了解自身的不足再加以弥补才能使自己的专业综合水平有一个进步。我经过不断学习、不断积累，已具备了一定的施工现场技术管理工作能力，接下来的工作历程中，自己会以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。除此之外，还需积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，以便提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

通过从事一年多的施工现场技术管理工作，本人能敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中去，在这期间取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：○1对设计图纸的设计意图理解层次还不够深入，有些还只停留在图纸表面；○2对设计图纸自身的不妥之处及在使用功能方面所造成的不利影响估计能力不强；○3对施工过程中的常见通病及预防措施力度不够；○4对施工质量缺陷的补强措施办法不多；○5在工作密度比较大的时候显得工作顺序安排不够合理；

在以后的工作与学习中，自己决心努力提高自身专业知识水平，加强责任心，进一步为项目部保质保量地完成施工内容贡献自己的一份力量。在今后工作期间，我想我还应努力提高以下几点能力表现：○1加强学习，拓宽知识面。除此之外，还要进一步学习专业知识，多向领导及同事等有经验的人请教。○2加强与人的沟通交流能力、加强对行业综合发展的了解、学习；○3本着实事求是的原则，积极做好自己的本职工作，做事情要有条有理、不拖拖拉拉；○4遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

刘宇

2024年10月17日星期六

**第三篇：申报职称资料证明**

证

明

同志承担的 项目,为

级（国家、集团等）项目，为

项目（军品型号、预研民品、工艺等），该同志在此项目中承担

角色。特此证明

主管：

单位：

公司领导意见：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

**第四篇：关于教师申报职称资料**

关于教师申报职称资料

一、有关申报高级资格问题：

（一）学历

1、本科学历：（1）、取得助理级（一级）后，从事小学一级教师工作3年或以上。（2）、没有的，从事5年或以上。

2、专科学历：（1）、取得一级的，从事一级教师工作4年或以上。（2）没有的，从事本专业技术工作8年或以上。

3、中专学历：（1）、取得一级后，从事一级教师工作6年或以上。（2）没有的，从事教学工作15年或以上。

（二）资历：从获得专业技术资格当月起计算到申报的当年8月31止。（有效资历是指取得中专以上学历后，从事本专业的时间累计。初中或者高中毕业后参加工作，其后取得中专以上学历的，其专业技术工作资历从取得中专以上学历后开始计算）

（三）其他：所学专业与申报资格专业不一致的，视为不具备规定学历。

二、有关申报一级资格问题：（一）学历

1、本科学历：从事小学教学工作1年或以上。

2、专科学历：（1）、从事教学工作3年以上。

（2）取得二级教师资格后，工作2年以上。

3、中专学历：取得二级后，工作3年以上。

三、有关班主任的问题。

1、班主任工作年限累计3年以上。副班主任年限3年折为班主任2年。

四、周课时：任现职期间专任教师14节以上。班主任10节以上。学校中层干部6节以上，校级领导3节以上。

五、关于申报高级的循环教学：

1、连续3年都上六年级不用小循环。

2、其他的要进行两个年级以上的课程教学。

六、关于承担校级公开课的问题：

必须要每年承担一次公开课。填写时候必须要加倍小心。时间上不能重叠如果开始是上半年（后半年），后面就一定要为上半年（后半年）。你以什么年限申报必须写够多少年。（满格为准）

七、论文和述职报告问题。16开纸作文表格打印。全部空两行格后再写题目。然后空一行格，再写：云安县白石镇XX小学，再空两小格写姓名。

1、论文：（1）必须要在任现职期内容。要注明写作时间。字数1500字以上。（2）外省调入的教师至少有一篇论文是调入后所写的。

（3）申报高级的交2篇。其中至少有1篇是教学方面的论文。

注意：凡提交的论文后面空白处必须要写上：该论文是其本人所写，情况属实。X年X月X日在全校XX人参加的会议上宣读交流。

然后校领导的签名和日期。再加盖学校公章。

1、述职报告：（2024-3000字）题目：个人述职报告。空两格后开始写。在文章最后页写上单位名称、姓名和日期。

另外：在最后页空白处学校领导写上：该述职报告是其本人所写，于XX年X月X日（时间必须是放假前）在XX小学有多少老师参加的会议上公开述职，情况属实，全体教师一致通过其述职内容。学校领导签名并写上日期。然后加盖公章。关于教师申报中的表格填写要求：总要求必须在数据上做到表表相符。而且表中数据不可以涂改。

一专业技术资格评审工作表的要点。这个表最重要。

1：教龄一栏：要按至少取得中专学历计算，到8月31止。班主任年限按规定写。现任教学和年限中的年要符合你的申报的年限。

2、资历一栏：现任何专业技术职务：要以你什么条件的就写什么技术职务。从事本学科或者相近。。一栏：要符合你申报的年限去填写。

3、任现职奖惩情况一栏：高级的必须是获得市以上才写；一级的可以县以上。

4、任现职以来主要教学教研工作情况一栏：（1）注意必须是循环教学（连续三年上六年级的除外）。

（2）你以什么资格申报的必须要写满这个条件的表格。以今年开始计算，写的时候时间上要从往年写到今年。如你专科学历：

A、取得一级的，从事一级教师工作4年或以上。必须要写4年。B、没有的，从事本专业技术工作8年或以上。必须写8年。（7格满）（3）考试形式：统一写：县统考 考核结果要符合你的考核结果

5、担任班主任或做学生政治思想工作一栏： 要求：（1）、要与另外一张：担任班主任工作情况登记表中的“任职以来培优转差情况”一栏的内容差不多，可在这栏的内容缩写部分下去。不能有错别字或者病句。（2）、必须要写有明培优转差多少人，而且最少要各写一名学生的名字。

6、承担公开课一栏：最容易写错的一栏

（1）时间：XX年X月时间上不能重叠如果开始是上半年（后半年），后面就一定要为上半年（后半年）。你以什么年限申报必须写够多少年。（满格为准）（2）课题：写课文题目，要加书名号。（3）主办单位：XX学校

（4）范围：全镇或者校内研究

（5）完成情况与效果：完成，X等奖或者示范作用或效果好。

7：参加教研（科研）活动一栏：叙述时候要写明：任职以来，我怎么怎么。8：教育、教学效果一栏：要写明：任职以来，我怎么怎么。（注意：主要写效果）9：开设选修课、讲座和培养青年教师一栏：（申报一级的不用写）。要写明：任职以来，我积极参加。。。（培训和讲座）。在培养青年教师工作中，物品能怎么怎么。（要写明你指导的青年教师的名字和效果）10：送审论文、著作一栏：以你上送身报的论文即可（1）、题目（与送的论文题目一致，加书名号）

（2）在何刊物发表（宣读）一格：写（市内、县内、镇内、校内）其中一个。（3）本人承担部分一格：填写：全部

关于“广东省教师专业技术资格评审表（普教）”

第二页：

一、“继续教育情况”一栏：对照继续教育册，总课时不少于240学时。（1）完成新课程教师岗位培训60学时；（2）师德与专业培训60学时；（3）校本培训60学时；（4）教育技术能力培训60学时。

二、第三页：“从教以来，担任班主任工作情况” 说明：（1）一定要按照你的申报年限去写，多少年就写多少。要与另外班主任那表的内容一致。（2）要留一半的页面写：担任班主任情况的小结，取得什么成绩，获得什么名誉等。

三、第五页：“任现职以来主要教育教学教研工作情况”一栏 主要要求：（1）你以什么年限申报就写多少年。（2）其他数据要与其他表数据一致。（3）考核结果一格是指：专业技术考核结果 最后面一空白处不用写。第六页：

1、“任现职以来业绩成果情况”一格：自己写

2、“任现职以来所写论文（论著）情况。”一格：以工作表为准即可。一定要把本次申报的论文写上，其他的论文可写可不写。（一般都不用再写）第七页：

1、所在学校（单位）的评价意见。

可以自己写好，让其他人代抄。或者学校领导写。

2、“公开述职情况。”一栏：这个要与个人述职报告最后学校的评价一致。日期要一致。第十页：要按照内容写即可（一定要写好）相片要按照要求张贴。

关于申报中级（即小高）的：

（中）级专业技术资格申报人基本情况及评审登记表

这表大部分内容与评审表中的相关表格内容，一定要一致。最后一栏不用写。评前公示情况一栏与另外的公示表一致。“单位审核评价意见”一栏统一由教办写和盖教办公章。

另外每人要交的证件一律要写上姓名，有封皮的要拿开，学历证件要注意：最初学历是师范和中专的，要把师范和中专毕业证也要交。如果你是非师范类的，也要交有关通过考试的证件。

**第五篇：初定职称申报资料（范文）**

初定职称申报资料

1，初定呈报表1份

2，初定花名册3份

3，毕业证书原件（复印件）4，身份证复印件

5，信息素质考核合格证原件（复印件）6，公休课合格证（复印件）

7，个人社保缴费证明

8，一寸免冠照片2张

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！