# 厨具协会工作总结暨表彰大会方案

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-08-11

*第一篇：厨具协会工作总结暨表彰大会方案博兴厨具协会2024年度 工作总结暨表彰大会策划方案一、活动目的：1、增强协会内部凝聚力，提升协会形象；2、对2024年协会总体工作进行总结，确定2024年协会发展方向；3、表彰协会内优秀的单位及个人...*

**第一篇：厨具协会工作总结暨表彰大会方案**

博兴厨具协会2024年度 工作总结暨表彰大会策划方案

一、活动目的：

1、增强协会内部凝聚力，提升协会形象；

2、对2024年协会总体工作进行总结，确定2024年协会发展方向；

3、表彰协会内优秀的单位及个人，通过激励作用，将全体会员的主观能动性充分调动起来，投入到2024年的工作之中。

二、大会主题：先进形象映厨都，牵手厨协谱新篇。

三、大会时间：2024年3月

日上午9:00。

四、大会地点：厨具协会会议室。

五、会议组织形式：由厨协秘书处统一组织、执行。

六、参加人员：镇领导、厨协会员。

七、会场布置：

（一）会场内：

1、厨具协会会议室原有背景；

2、背景上方悬挂会标“博兴县厨具协会2024年度工作总结暨表彰大会”；

（二）会场外：

大门口放置指示牌，文字内容：“厨协表彰大会在2楼东首”

八、大会议程：

（一）副会长宣读厨协表彰决定；

（二）颁奖：明星、优秀、先进、创新企业代表上台领奖（颁奖背景音乐）（此奖项由镇领导颁发）；

明星、优秀、先进企业家上台领奖（颁奖背景音乐）（此奖项由协会颁发）；

（三）受表彰代表（一个集体、一个个人）发言；

（四）范会长讲话（2024年厨协工作总结及2024工作目标）；

（五）镇领导讲话。

备注：

（一）文字性的工作

镇领导致辞、会议主持词、表彰决定、范会长发言稿、受表彰代表发言；

（二）物品的准备工作

1、会标；

2、席位牌；

3、签到表；

4、指示牌；

5、音响、灯光、摄影设备；

6、证书、奖牌、绶带等。

（三）活动细节

1、检查证书、奖牌、绶带准备情况（根据名单一一核实）；

2、颁奖人员名单（镇部门）；

3、表彰大会桌子摆设方式（排数、列数）；

4、提前联系电视台报社；

5、提前把发言稿、主持词下发到相关人员；

6、主持人的人选问题（常务副会长）。

（四）表彰方式：

1、发放奖牌证书；

2、发放物品奖励。

**第二篇：关于2024年终工作总结暨表彰大会筹备方案**

2024年XXX年终总结大会

一、会议主题

“一路同行 感恩有你”2024年终工作总结会暨表彰大会

二、会议时间

2024年1月xx日 下午14:00——16:00

三、会议地点 多功能厅

四、参会人员

公司领导及全体员工（共xx人）

五、会务组人员

1、会场布置：XXX、XXX

2、会场服务：XXX、XXX

3、音响、屏幕：XXX

4、摄影、照相：XXX、XXX

5、资料准备、会议记录：XXX

七、会场要求

1、参会人员要统一着装。

2、在会议进行期间，所有人员不得来回走动，交头接耳，影响会议正常进行。

3、进入会场后所有人员手机全部调至震动状态，若出现手机响铃按照公司会议制度执行。

4、参会人员不得在会场吸烟，吃零食。

八、会议流程

1、XX经理宣布会议开始；

2、各部门负责人进行工作汇报。（按XX、XX、XX、XX、XX顺序进行汇报）；

3、项目经理进行工作汇报；

4、总经理进行重要讲话；

5、表彰先进部门及先进个人；（1）先进个人6个：奖金500元/个；（2）先进部门1个：奖金1000元/个；（4）先进管理者XX个：奖金1000元/个；

6、先进班组及先进个人代表发言；

7、总经理为先进部门颁奖，XXX、XXX为先进个人颁奖。

九、费用预算

1、先进个人奖：500元×6个＝4500元；

2、先进部门奖：1000元×1个＝1000元；

4、先进管理者奖：

5、制作证书： 合计：XX元

十、集体合影

十一、大会结束

**第三篇：年终工作总结暨表彰大会**

篇一：工作总结表彰大会主持词 xx路街道2024工作总结表彰大会主持 词

时间：2024年1月13日 上午10：00 地点：xx宾馆三楼会议室 主持：街道工委副书记 xx 议程： 同志们：

今天，我们在这里隆重集会，主要是对2024工作进行总结、安排部署2024年的工作，表彰一批先进集体和优秀个人。

参加今天会议的有全体机关干部以及机关下属单位全体工作人员，驻街单位代表，队所负责人，社区的书记、主任及全体工作人员，社区志愿者代表。

今天会议内容十分重要，希望大家认真听取，自觉维护会场秩序，遵守会场纪律。下面，会议进行第一项议程：

请街道办事处主任xxx同志作2024工作总结报告，大家掌声欢迎！。。。x主任的报告，既对全街道过去一年的工作进行了全面、客观、公正的总结，也提出了街道新年工作的具体计划和发展思路，是我们开展今年工作的大政方针，请大家认真贯彻落实。

会议进行第二项议程：

下面请街道办事处副主任xxx同志宣读街道2024工作表彰决定，大家掌声欢迎！。。。

2024年街道的工作任务重、困难大，但通过全街干群上下一心、克难攻坚，圆满的完成了全年任务，在创建全国文明城市活动和创新社会管理工作中我们都取得了较好成绩，所以今年特意增设“创建全国文明城市特别感谢单位、优秀集体、先进个人”等重要奖项，以感谢和表彰他们在相关工作中作出的重要贡献。

让我们以热烈的掌声对以上获奖的单位、集体以及个人表示祝贺。接下来会议进行第三项议程： 请领导为获奖单位和个人颁奖。

首先请 “xxx街道2024年目标管理考核先进集体”代表上台领奖（第一名上麻园岭社区，第二名新湘路社区，第三名文昌阁社区，第四名百善台社区）接下来请湘雅路街道2024年目标管理考核先进个人代表上台领奖，xxx、xx、xxx、xx、xxx、xx、xxx、xxx、上台领奖。

请xxx、xxx、xxx、xxx、xxx、xx、xx、xxx上台领奖。接下来请“创建全国文明城市特别感谢单位” xxx、省xxxxx、xxx、中建三局的代表上台领奖。

请“创建全国文明城市优秀集体” 新湘路社区的代表和“创建全国文明城市先进集体”上麻园岭社区、留芳岭社区、卫生院、工商所、城管执法中队的代表上台领奖

请“创建全国文明城市先进个人”代表上台领奖。xxx、xxx、xx、xxx、xx、xxx、xxx、xxx、xxx、xxx。

请“社会管理创新工作优秀单位”上麻园岭社区和三角塘社区，以及“社区建设优秀单位”油铺街社区的代表上台领奖。

由于时间关系，获奖个人不能一一上台领奖，请没有上台领奖的同志，会后到街道党政办领取。在去年的工作中，同志们努力工作，创造出优异的成绩，他们是我们学习的榜样。让我们再次以热烈的掌声，对他们表示祝贺！会议进行第四项议程：

请街道工委书记xxx同志讲话，大家欢迎！。。。

感谢x书记的讲话，书记的讲话站得高、看得远，使我们每一个人都更加明确工作目标和要求，更加坚定了我们每个人的信心。会议进行第五项议程：

请大家以热烈的掌声欢迎联点领导区政协主席作重要指示！。。。

感谢领导的重要指示，我们全街上下一定要认真体会，切实地按照要求落实，不负领导的期望。

同志们，今天的会议开得很成功，会上我们总结工作，表彰先进，朱主任在报告中充分肯定了湘雅路街道一年来取得的辉煌成绩，同时对2024年工作做出精心部署和安排。陈书记又进一步强调了街道工作开展的要点，科学分析当前街道面临的形势和机遇。区领导对我们的工作给予了肯定和鼓励，提出了要求、寄予了希望。会后，各社区、各部门和每一位干部、职工要认真学习、深刻领会，以只争朝夕的干劲，勇争一流的拼劲，认真抓好工作落实。回首2024，我们豪情满怀，展望2024，我们信心百倍，2024是“十二五”开局之年，一年的努力创造出辉煌的成绩，面向2024，在成绩之上已经孕育出新的希望，相信有区委区政府的领导、有各级部门的支持，有我们全体干部的努力，围绕“十二五”总目标、紧扣xx区“开创建滨水新区、建设幸福北城”的具体战略，瞄准目标、乘势而上，新的一年我们一定会再创佳绩！

尊敬的各位领导、同志们，新春佳节即将来临，衷心祝愿大家：万事如意，新年快乐！街道为表达对各位一年来所做的工作的谢意，中午特意请大家在xx宾馆一楼大厅用餐。集 团 公 司 工 作 报 告

——xxx同志在2024工作总结表彰会上的讲话（2024年2月）同志们：工作总结 报告 总结 表彰大会 表彰先进 今天我们召开这次会议主要是总结2024年集团公司生产经营情况，安排部署2024年目标任务。刚才，我们表彰了2024涌现出的先进单位、优秀项目部、先进科室和先进个人，与各分公司签订了2024生产经营目标责任书。在此，向受到表彰的先进单位和先进个人表示祝贺，下面，根据党支部、经理办研究的意见，我主要讲以下两个方面的工作：

一、2024年工作回顾

2024年，是“十二五”计划实施的开局之年，也是xx建工集团长足发展，实现产值效益显著增长的一年，更是我们建筑业抓机遇，深化改革，谋求更大发展的一年。回顾过去的一年，我们面对复杂多变的形势，在市、区、处各级主管部门的正确领导下，牢固树立和全面落实科学发展观，以做大、做强、做优企业为战略目标，以增加经济效益，促进公司发展为目的，开拓进取、真抓实干，全年各项生产经营指标圆满完成，集团公司继续保持了健康和谐发展的良好势头，各项工作都上了一个新的台阶，为我市经济、社会发展做出了积极贡献。总结2024工作，主要有以下几个方面：

（一）经营规模效益显著增长。

（二）安全质量措施到位，管理水平不断提高

一年来，我们始终把安全、质量作为一项重要工作来抓，坚持标本兼治、重在治本，做到警钟长鸣，防患于未然，公司的安全生产、工程质量继续保持了良好的发展趋势，全年未发一起伤亡事故和工程质量事故。公司职能部门在加强日常巡查的同时，组织开展了四次安全、质量大检查，将查出的问题及时下发整改通知书，限期加以认真整改；二是组织分公司、项目部及有关科室人员参加上级部门主办的安全知识竞赛和各项专业技能比武，并分别取得了较好的成绩，为企业赢得了荣誉，提高了职工的安全质量意识和管理能力及专业人员的技术素质；三是不断制定和完善有关安全生产、质量管理方面的规章制度，加大监管和奖罚力度，尤其是加大了对一线的考核力度，为确保安全生产、争创文明工地有了可靠保障。

（三）加大人才培训力度，强化作风和自身建设，职工队伍素质进一步提高。

在职工教育培训方面：全年投入教育费用17万元，职工培训人数560人次，各类持证上岗人员年审430人，尤其是在二级建造师、招投标所涉及的七大员方面加大了培训力度。通过培训，公司各类技术人员素质有了明显的提高，有力的保障了投标工程和生产经营的正常运行。在作风和自身建设方面：我们注重加强企业内部管理，把作风建设和自身建设作为日常管理工作的重点。一是完善各项管理制度，抓好职工整体素质建设；二是改善了办公条件和设施，投资200万元新建办公楼，并增加部分办公设备，达到了办公自动化，提高了工作效率；三是公司机关管理人员统一着装上岗，提高了员工的形象和素质修养，增加了集体荣誉感。四是开通了集团公司网站，加大了企业对外的宣传力度，为拓展业务创造了有力的条件。

（四）企业内部管理逐步规范化

全年坚持组织保障、制度规范、精细管理、过程监控的管理模式，统一思想、形成合力、强化措施、注重细节过程管理，从实事抓起、从典型抓起、从难事抓起，做到抓一件，成一件，以此带动整体，使企业管理水平进一步提高。

2024年建筑业的发展虽然存在很大的困难，但面对复杂的变化形势，各分公司、项目部按照公司的要求能够提前着手，想办法积极回收工程款和通过各种渠道筹备资金，及时支付农民工工资，确保了新春佳节的平稳过度，没有因拖欠农民工工资造成上访事件的发生，没有造成负面影响，收到了良好的效果，提高了公司的知名度和信誉。

同志们，2024年集团公司各项工作取得了较好的成绩，这些成绩的取得是在市、区、处各级主管部门正确领导下的结果，更是全体党员干部职工共同努力，顾全大局，齐心协力，拼搏奋斗，辛勤劳动的结果。在此我代表党支部、经理办向广大干部职工致以崇高的敬意和衷心的感谢！

在充分肯定成绩的同时，我们也要清醒地看到自身企业发展所面临的困难和存在问题。一是建筑市场竞争非常激烈，建设项目仍然偏少，资金回收难度大成了最突出的问题，阻碍了企业的发展。二是思想观念不够解放，创新意识不强，思路不明确，不开阔。遇难发愁的思想较为突出。影响了整体发展竞争力。三是工作主动性差，不思进取，走下坡路。四是市场竞争能力差，承揽工程项目少，内部之间发展不平衡。五是企业综合职工队伍素质偏弱，缺乏专业高精尖人才，科技人员数量少等方面矛盾较为明显。从公司内部管理角度分析：一是有些单位领导、项目负责人缺乏事业心、责任感、工作不扎实、管理效能低。二是管理不严，将工程层层分包，以包代管现象时有发生。三是品牌意识不强，工作标准低，工程进度缓慢，安全存在隐患，质量上不去。四是只顾眼前利益，不顾长远发展，无全局观念，对施工要求所必备资料和设施不按规定落实，对公司要求上缴的工程竣工资料不及时上报，对要求争创业绩的项目不积极争创，以致影响了集团公司的整体利益和发展。从企业安全质量角度分析：一是项目部安全管理未完全到位，虽然未出现大问题但安全质量仍有漏洞死角；二是项目经理安全责任意识、安全法律意识淡薄，员工安全意识差，不按规定佩带劳动防护用品；三是项目部安全生产主体责任意识不清，基础工作薄弱，制度流于形式，责任制度落实、执行能力差。四是施工现场安全生产行为不规范，安全生产法律法规、标准规范没有落实到实处。安全责任人责任心不强，对违章人员监管不利，奖罚不明，力度不够。五是违章作业、违纪劳动纪律的现象时有发生，安全资料不全，安全防护不到位，施工现场安全生产行为不规范。从争创业绩角度分析：创优意识不强。全年在建工程26项，我们只创了6项安全文明工地，有些单位、项目部对合同中约定的及具备条件而不积极争创而失去了申报的机会，给公司的整体利益带来了一定的影响。正因为以上原因，导致年初制定的创优指标没有完成，这个损失是很大的，给2024年的投标工作带来了一定的影响。以上这些都与企业的发展不相适应，我们需要在2024年工作中有针对性的加以认真整改落实。

二、2024年总体要求和目标任务

今年是实施“十二五”规划的第二年，既是承上启下继往开来的重要一年，也是迎难而上，逆势突进，跨越赶超的关键一年。因此，做好今年的各项工作至关重要，我们既要充分看到有利条件和积极因素，进一步坚定信心，又要足够的估计困难和挑战，增强忧患意识和风险意识，牢牢把握工作的主动权，不断开创公司各项工作的新局面。篇三：xx年终总结及表彰大会

玺2024年终总结会及表彰大会方案

一、活动目的

1、各部门总结2024，畅想2024，明确公司新工作方向和目标规划；

2、表彰先进团体、优秀员工，通过激励作用，充分调动全体员工的主观能动性；

3、增强内部凝聚力，激发斗志和干劲儿，提升员工的主人翁意识和责任感。

二、活动主题

“一路同行 感恩有你”2024年终总结会暨表彰大会

三、活动时间

2024年1月30日下午13:30~17:00

四、活动地点 公司大会议室

五、参会人员

公司领导及全体员工（共55人）

六、流程安排

七、会场布置：

1、投影仪ppt大会专用背景板设计（策划部）；

2、会场侧方悬挂红色条幅，文字内容：“一路同行 感恩有你”xx2012年终总结会暨表彰大会

3、主席桌放置精美台花；

4、会场条幅另侧用各色珠光气球装扮

八、时间推进及分工

**第四篇：工作总结暨表彰大会**

工作总结暨表彰大会

主持词

今天，我们召开一年一度的总结暨表彰大会，旨在回顾总结xxx年工作，表彰奖励xx年工作中成绩突出先进工作者，签订xx年目标管理责任书。过去的一年，我们在xxx林业局、县委和县人民政府的正确领导下，经过林业系统全体干部职工的团结奋战，共同努力，圆满地完成了各项工作任务，为全县林业事业的发展做出了贡献。

参加今天会议的人员有：林业局局机关、森林派出所、xxx林管站和xxx全体干部职工。会议还邀请了分管林业工作的县领导xxxx，让我们用热烈的掌声欢迎xxx的到来！今天的会议有四项议程：第一项由县人民政府副县长xxx同志作重要讲话；第二项由局长xxx同志做xxx年工作报告；第三项由xxx同志宣读《关于对xxx林业工作先进个人进行表彰的决定》，同时对受表彰的先进个人进行颁奖；第四项由艾斯卡尔.艾麦提同志同各部门签订xxx年各项工作目标管理责任书。

**第五篇：2024年上半年工作总结暨表彰大会方案**

2024年上半年工作总结暨表彰大会方案

一、目的：

为了加强公司员工的凝聚力，表达公司对员工的关怀与问候，同时对2024年上半年工作进行总结、表彰先进。

二、活动主题：2024年上半年工作总结、下半年工作计划和表彰先进

三、活动时间：2024年8月10日14：30——16：00

四、活动地点：酒店多功能厅

五、与会人员：公司全体员工

六、主持人：

七、会议方案：

（一）会场布置：

负责人：餐饮部经理

背景标题：三亚海悦湾度假酒店2024上半年工作总结暨表彰大会

具体准备：桌牌、照相机、奖状证书、音响、麦克风、茶水

（二）总结和表彰大会流程：

14：30奏国歌，全体员工准时入场1、2、3、主持人宣布：宣读会场纪律和介绍主席台领导 主持人宣布：请财务部负责人作上半年酒店经营分析报告 主持人宣布：请为我们作2024年上半年工作总结，大家热

烈欢迎4、5、主持人宣布：请宣读2024下半年规划 主持人宣布：请宣读员工表彰决定：

（1）对上半年涌现的岗位明星进行表彰：由进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由获奖者发表获奖感言（大约10分钟/人）

（2）部门负责人代表发言（大约10分钟/人）

6、总经理对大会进行会议总结：

7、主持人宣布：会议结束。

编制：审核：

日期：日期：批准： 日期：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！