# 体育教育管理制度

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-08-12

*第一篇：体育教育管理制度84-2体育教育管理制度安二寺中心小学 2024年9月学校体育工作制度第一章 总则第一条 为保证学校体育工作的正常开展，促进学生身心的健康成长，制定本条例。第二条 学校体育工作的基本任务是：增进学生身心健康、增强学...*

**第一篇：体育教育管理制度**

84-2

体育教育管理制度

安二寺中心小学 2024年9月

学校体育工作制度

第一章 总则

第一条 为保证学校体育工作的正常开展，促进学生身心的健康成长，制定本条例。

第二条 学校体育工作的基本任务是：增进学生身心健康、增强学生体质；使学生掌握体育基本知识，培养学生体育运动能力和习惯；提高学生运动技术水平，为国家培养体育后备人才；对学生进行品德教育，增强组织纪律性，培养学生的勇敢、顽强、进取精神。

第三条 学校体育工作应当坚持普及与提高相结合、体育锻炼与安全卫生相结合的原则，积极开展多种形式的强身健体活动，重视继承和发扬民族传统体育，注意吸取国外学校体育的有益经验，积极开展体育科学研究工作。

第四条 学校体育工作应当面向全体学生，积极推行国家体育锻炼标准。

第五条 学校体育工作在主管领导领导下，由学校教务处、德育处组织实施，并接受上级体育行政部门的指导。

第二章 体育课教学

第六条 学校应当根据教育行政部门的规定，组织实施体育课教学活动。

第七条 体育课教学应当遵循学生身心发展的规律，教学内容应当符合教学大纲的要求，符合学生年龄、性别特点和所在地区地理、气候条件。体育课的教学形式应当灵活多样，注重体育教研，不断改进教学方法，改善教学条件，提高教学质量。

第三章 课外体育活动

第八条 开展课外体育活动应当从实际情况出发，因地制宜，生动活泼。保证学生每天有一小时体育活动的时间（含体育课）。

第九条 学校应当在学生中认真推行国家体育锻炼标准的达标活动。

第四章 课余体育训练与竞赛

第十条 注重基础素质训练，保持优势项目特色。积极开展群众体育活动，创办体育传统项目名校。

第十一条 学校应当在体育课教学和课外体育活动的基础上，开展多种形式的课余体育训练，提高学生的运动技术水平。可以开展培养优秀体育后备人才的训练。

第十二条 学校体育竞赛贯彻小型多样、单项分散、勤俭节约的原则。学校每学年至少举行一次以上的全校性运动会。学校自主组织好传统体育项目比赛等竞赛活动。

第十三条 学校对参加课余体育训练的学生，应当安排好文化课学习，加强思想品德教育。

第十四条 学校体育竞赛应当执行国家有关的体育竞赛制度和规定，树立良好的赛风。

第五章 体育教师

第十五条 体育教师应当热爱学校体育工作，具有良好的思想品德、文化素养，掌握体育教育的理论和教学方法。

第十六条 学校应当在各级教育行政部门核定的教师总编制数内，按照教学计划中体育课授课时数所占的比例和开展课外体育活动的需要配备体育教师。

第十七条 学校应当有计划地安排体育教师进修培训。对体育教师的职务聘任、工资待遇应当与其他任课教师同等对待。按照国家有关规定，学校应当妥善解决体育教师的工作服装和训练补助。

体育教师组织课间操（早操）、课外体育活动和课余训练、体育竞赛应当计算工作量。

学校对妊娠、产后的女体育教师，应当按照《女职工劳动保护规定》给予相应的照顾。第六章 场地、器材、设备和经费

第十八条 学校应当按照国家或者地方制定的各类学校体育场地、器材、设备标准，有计划地逐步配齐。

第十九条 制定实施学校体育场地、器材、设备的管理维修制度，并由专人负责管理。

第二十条 学校应当根据体育工作的实际需要，把学校体育经费纳入核定的年度教育经费预算内，予以妥善安排，以保证学校体育工作的开展。

第七章 组织机构和管理

第二十一条 健全学校体育管理机构，主管职能处室加强对学校体育工作的指导和检查。

第二十二条 学校设一位领导主管体育工作，在制定计划、总结工作、评选先进时，应当把体育工作列为重要内容。

班主任、辅导员应当把学校体育工作作为一项重要工作内容，教育和督促学生积极参加体育活动。总务部门应当搞好学校体育工作的后勤保障。

第八章 奖励与处罚

第二十三条 对在学校体育工作中成绩显著的部门和个人，学校应当给予表彰、奖励。

体育教师课堂常规

一、体育教师在课前必须做到：

1、每学年初一周内要制定好教学工作计划(情况分析，具体措施，教学工作计划，教学进度计划，单元计划)，交教务处备查。

2、体育课必须严格执行计划，无特殊情况，不得随意更改。

3、提前一周备好、写好教案。

4、课前必须对场地，器材设施进行细心周密的布置和检查。

5、预备铃响后，体育教师必须在指定的集合地点候课，体育委员做好相应工作。

二、体育教师在体育教学过程中必须做到：

1、严格执行统一的、完整的上课式和下课式。

2、学生开始练习之前，教师必须提出明确的要求(练习形式、练习量、动作质量)。

3、交换练习项目时，要整齐队伍，有秩序的进行。

4、每次课都要安排学生进行必要的8～10分钟的适量的准备性练习；激烈活动后，也要安排一些放松、调整性的练习。

5、教师必须精讲动作的要领、重点、关键，做好示范动作；加强安全保护措施。

6、每次课应使全体学生的活动充分、愉快；练习密度和运动量合理。

7、运用好教育手段，及时、有针对性地向学生进行思想教育工作，处理好课堂中的偶发事件。

8、严格各种形式的语言训剌、挖苦学生，体罚或变相体罚学生。

9、下课前，做好整理性练习和进行必要的小结；布置适量的课外作业；安排好收放器材工作。

三、体育教师在课后必须做：

1、认真写好课后小结或分析，以改进和提高教学工作质量；积累教学素材和经验。

2、做好经常性的、耐心的课外辅导工作。

3、学期末要写出有一定水平的教学质量分析和专题性论文。

学生体育课常规

一、体育委员必须在课前向任课教师请示工作，组织学生准备好所需器材，按要求放置整齐。

二、预备铃响，体育委员立即召集学生，在指定地点集合。整齐队伍，清点人数，等待教师上课。

三、上课铃响，教师准时上课。

1、注目礼或师生问好。

2、体育委员报告出席情况。

3、检查着装，安排见习生活动内容。

4、宣布课的内容、和要求。

四、在课的进行过程中。

1、无正当理由，不得进入课堂。特殊情况报告后说明原因，经教师允许后方可入列。

2、学生练习和活动时，须在教师指定的范围之内。

3、学生的服装、鞋必须符合运动的要求。

五、下课时按教师要求集合，“师生再见”，收放器材。

体育课成绩考核制度

根据《学校体育工作条例》，中小学生《体育合格标准》的精神，以教材的具体要求为依据，制定学校体育课成绩考核制度。

一、在体育教学工作计划和教学进度计划和单元教学计划中，考核项目要安排合理，体现出全面考查学生的原则，使学生做好充分的精神和体力上的准备。

1、考核项目的选择，测试时间要合理。力争在学生的心理和体力最佳期进行测试。

2、技术较强的技能技巧项目，必须在学生充分学、炼，教师认真教学、辅导的基础上进行测试；发展身体素质和运动能力较为突出的项目，必须在坚持经常性锻炼，认真完成常年和课后作业的基础上进行测试。

3、严格执行上级规定的考核办法和评分标准，进一步强化体育课成绩考核的严肃性和规范化。

二、体育课成绩考核的方法要灵活多样，注重实效性。

1、发展身体素质和运动能力的项目，一般采应用专门性的考核方法。

2、运动技能、技巧项目，一般采用随时和专门性相结合的考核方法。

3、常规要求的项目，一般采用常年考核的方法。

4、《学生体质健康标准》规定的测试项目，部分项目可采用与体育课考核相结合的方式。

三、体育课成绩考核工作，要努力做到：体育课与体活相结合；体育课与常规活动相结合；体育课与《学生体质健康标准》相结合；规定性考核与常年考核相结合。

大课间体育活动模式

一、集体活动(15分钟左右)

1、广播体操(2套)

2、眼保健操(1套)

3、校操(1套)

二、自主活动(10分钟左右)l、集体活动后，各班带开，按班级在操场指定地点活动。

2、活动内容：游戏、球类、小型体育健康项目等。

3、选放轻松愉快乐曲。

三、放松—阿细跳跃(3-5分钟)

1、队形变换，动作正确，整齐划一，精神饱满。

2、进楼前便步走。

3、选放进行速度的乐曲。

四、总体要求

1、形式内容可根据时间和季节变化更新，灵活选择安排。

2、自编操和舞蹈等符合编排原则，适合学生年龄特点，运动负荷和乐曲选择适宜。

3、整个大课间体育活动应做到“三做到”：领导到场，教师出场，学生上场。“四到位”：领导督促检查到位，班主任和科任老师组织到位，体育艺术教师指导到位，学生全体参与到位。

体育运动队训练制度 一、四定：

1、通过体育课、体育竞赛或其它形式，选定各体育运动队的队员。

2、在实践中选定事业心、专项能力强，能科学训练的体育教师任教练员。

3、根据学校实际，规定具体的训练时间。

4、定好训练场地和器材。二、五有：

l、有运动队队员名册、建立运动员个人档案。

2、有严格训练目标和有切实可行的年、月、周、日训练计划。

3、有具体内容、任务和要求。

4、有定期的检查分析，和比较。

5、有比赛后和期末的训练工作总结。三、一解决：

解决好体育运动训练和文化课学习的关系。四、二强：

1、加强运动队的管理，关心运动员的个性及全面发展。

2、加强思想品德教育，使他们成为学校和班级体育活动的骨干。

体育教师基本功细则

一、正确的示范动作：是体育教师的“看家本领”正确的示范动作，对学生直接感知某一动作的全过程和动作各部分之间的联系，对加速学生掌握动作有着极其重要的意义。

标准：主要看动作是否达到正确，优美和熟练的程度。抓住“正确”二字，突出动作的重点、难点和关键，并辅以生动形象讲解。

二、精练的语言艺术：语言是教学中最基本，最主要的形式，讲课的水平与语言表达能力有着直接关系。体育教学必须很好地运用语言艺术，做到“精讲”，提高表达能力。

标准：运用多种语言方法，恰到好处；有的放矢，切合实际；简明扼要，清晰准确；生动形象、，新鲜活泼；深入浅出，善打比喻。运用好体育术语，使语气、声调、节奏变化合理。

三、严密的组织教学能力：是体育教师要强于其它学科教师的一种必备的基本功。

标准：能根据实际制定一整套的学校体育工作计划，教学计划和课时计划规范；练习的时间、次数、密度、强度掌握得当；场地、器材的安排和使用合理；善于组织一个良好的集体；加强心理素质的提示，培养骨干力量，调动学生的学练积极性，师生关系好；口令过硬，调队利落，应变能力强。

四、多样化的教学手段：是体育教师在教学过程中重视和发展学生个性，因材施教，完成教学基本任务的必备本领。

标准：能独立思维，探索新的教法，有开拓创新精神；能根据课的任务、教材特点，学生水平及学生的年龄、性别、个性心理特征，运用多种合理的教学手段，进行快乐体育教学，充分体现体育教师的指导能力。

五、思想教育能力：是学校教育教学工作中永恒的重点，是有效地培养学生良好的心理素质，完善个性，养成良好的道德品质的长期性工作，体育教师必须具备丰富的教育手段和方法。

标准：将思想教育结合于教学的全过程；教育方法灵活多样；教育时机准，针对性强；以礼相待，以理服人；表扬为主，要求要严；教师要起表率作用，在学生中有较高威信，受

学生拥戴。

六、扩大知识储备量，并能迅速消化和应用：是教育“三个面向”的需要，是提高自身素质的需要。

标准：能不断地更新观念、更新知识，学习科学文化知识和先进经验，吸取和丰富“营养”，并能迅速、准确地应用于教学。以自学、函授或进修为主。

安二寺中心小学

2024年9月

**第二篇：体育管理制度**

古交一中体育馆开放工作方案

为丰富学生课余文化生活，提高学校体育馆的使用率，经学校研究决定：本学期起体育馆扩大开放。为有效地做好开放工作，特制定本方案。

一、指导思想

全面贯彻落实《中共中央国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》精神，以“一一二二一”工作思路为指导，认真做好开放工作，促进学生参加体育活动和进行体育锻炼，培养良好的锻炼习惯，奠定良好的身心基础。

二、组织机构

组长：闫继宝（校长）

副组长：王世援（副校长）

张三霍（副校长）

成员：张阔斌房斌杰赵光明弓俊杰马俊平各班主任

三、开放时间、地点和项目

时间：星期一----星期五下午6：10---7：00和日常高二年级羽毛球课

地点：学校体育馆

项目：篮球（1个场地）、羽毛球（4个场地）、乒乓球（2副台）、跳绳、踢毽子等。

四、开放对象及安排

开放对象：在校各班学生

安排：每天一个班（见安排表），羽毛球课按年级部课表执行。

五、开放组织管理

1、体育馆是学校体育教学、训练、活动及比赛专用场所，由管理员具体负责，学校体卫处集中管理。

2、学生由年级部、班主任和体育教师负责组织管理。下午活动时间由年级部和班主任具体安排，班干部具体负责，做好活动的分组安排，填写开放活动申请表（下午第四节课前到体卫处），班长持申请表带领全班学生到体育馆管理员报到；羽毛球课由体育教师组织安排。

3、流程：年级部、班主任安排---学生干部分组---体卫处登记并签单---体育馆报到、安排---开始活动---结束活动---清理卫生。

六、开放要求

1、所有进馆人员均须遵守体育馆的管理制度，服从体育馆管理员的管理。开放班级要遵守登记制度、器材借还制度、损坏赔偿制度。

2、体育馆管理员负责活动期间的管理，每天根据活动申请表核对人数，不得有外班学生和外来人员进入，否则按学校规定处理。活动班级班长负责本班学生的管理，不得将非本班人员放进，一经发现终止本次活动，取消下次活动。体育馆管理员和班长共同做好活动管理。

3、体育馆管理员负责检查每天馆内卫生，做到地面、楼梯整洁。卫生清理由活动班级负责，活动结束后要留5-6人清理卫生。

4、所有进馆人员应爱护体育馆内及各办公室的设施、器材和其他物品。如有人为损坏，照价赔偿并按学校有关规章处理。

5、所有进馆人员严禁穿皮鞋、带有铁钉或铁掌的鞋进入体育馆，如违规管理员立即责令其退出，造成的磨损、破坏需按原样修复。

6、所有进馆人员不得随地吐痰、乱抛纸屑、杂物、吐口香糖、矿泉水瓶，不得将水洒在木质地板上。严禁用脚蹬踏墙，禁止在馆内踢足球，不得随意挪动体育器材，不准拉扯球网，如造成损坏照价赔偿。

7、严禁携带易燃、易爆物品及明火入馆。

8、因雨雪天进馆，损坏体育馆地板，所以实行闭馆。

七、健身注意事项

1、为了自身安全,运动时应穿着合适的服装和运动鞋。

2、活动前,请做好充分的准备运动,避免身体伤害。

3、使用者应文明礼让,团结友爱。使用者较多时,应互相谦让,与其他使用者共同分享场内设施。

4、使用器械时,请仔细检查各健身器械是否完好,锁扣和转动部位是否安全、可靠,如发现异常情况,请立即通知体育馆管理人员。

5、如有以下症状请不要进行或立即停止锻炼：头痛、头晕、心率不齐、胸部不适或疼痛、呼吸急促或虚脱。

6、科学使用运动器械，根据自身条件,循序渐进，量力而行。

7、使用者请负责个人安全,训练过度和不正确使用健身器械造成伤害的,学校概不负责。活动开放时间私人物品请自行妥善保管。如有遗失,学校不负任何责任

8、学校鼓励学生自备器材。

八、体育馆器材的管理

1、学校体育馆器材的管理，由体卫处负责，器材管理人为责任人；

2、器材管理员对体育器材负有管理、维护的责任，对场馆固定器材，每天必须进行清洁、检查、维护，每天进行清点、归类、洁护，每周进行盘点，每月学校进行清点，如有丢失照价赔偿。

3、体育课借用和归还器材：

课前30分钟，各任课老师必须将本课器材使用单交器材管理员，由器材管理员按使用单将各位老师器材配备好，上课前由任课老师签名，派学生将器材领走。下课后，由各位老师如数归还，如有丢失，任课老师必须在体育器材丢失登记本上签名，并照价赔偿。

4、课外活动器材借用和归还办法：

⑴教师借用器材，必须在体育器材借、还登记本上登记并签名，为了方便他人，不影响其他人借用，请使用后当天归还，丢失或损坏需照价赔偿。

⑵学生借用体育器材，必须按借活动小组借用器材，组长负责，并在体育器材借、还登记本上登记，方能借用，使用后当天归还，丢失或损坏需照价赔偿。

⑶如借用体育器材，当天不按时归还，视为不讲诚信，停止借用体育器材。

5、全校师生必须严格遵守体育器材管理制度，未经器材管理员许可，严禁进入器材保管室。自觉爱护借用的体育器材。

十、未尽事宜，另行通知。

附：古交一中体育馆开放安排表

古交一中

2024-3-15

**第三篇：体育教育**

本文所选地区地处我国西南经济落后的沧源佤族自治县民族中学作为研究对象，采用文献资料法，对比研究法，持网络信息搜集法，访问调查法及归纳推理法对沧源佤族自治县民族中学男子足球开展情况进行分析研究，研究的对象是在校的中学生，根据研究结果分析本校运动的开展情况提出发展沧源佤族自治县民族中学足球开展的相应对策。目的在提高沧源民族中学男子足球在校学生足球运动的普及水平，缩小同各地区中学的水平。开展好学校足球运动一方面可以增强学生体质，缓解学生的学习压力，提高学生的社会适应能力，培育学生坚韧的品质，有助于提高学生的综合素质。同时迈一研究也为沧源县足球的开展提高借鉴作用，为提高我国整体足球水平打下基础。所得的结论；学校应试教育思想影响学校足球的开展，学生家长轻“体”“重”“智”的思想制约了学校足球的开展，管理体质和运行机制的不完善制约了学校足球的开展，学校的经费不足影响了学校足球的开展，学校师资影响了足球的开展，班主任限制学生参加足球运动，升学压力大，学生学习任务尊重，且与可支配的时间极少。提议对策；转变办学理念，家长的教育应不断更新其理念，完善管理体制和运行机制，加大学校体育经营的投入，提高学校师资的专业化。减轻学生的学习任务，使学生可以支配更多的业务时间。

Abstract

**第四篇：体育教育 文档**

体育教育

关于体育教育，根据本次“国培”的精神，体育课的教育主要放在学生身体健康，素质能力培养等方面进行，而我们所要进行的是帮助学生提高思想及心理素质自我完善，培养学生自信心和自强心理，进而帮助学生健康快乐成长。

一、要培养学生良好的意志品质，必须加强对学生的思想教育工作

1.要加强对学生祖国荣誉感，集体荣誉感的教育

我们要经常给学生讲我们国家的体育健儿为祖国争光的故事，“国培”老师经常讲到关于组织他们积极参加各种身体锻炼的活动。有的学生跳高或跳山羊有惧怕心理，不太敢跳，遇到这种情况，可组织学生进行小型竞赛，最 好是组与组之间进行。绝大多数学生的惧怕心理都会有不同 程度的减轻，表现出一定的意志努力。

2.教育学生端正学习动机。

有些学生的学习成绩较好，但就是不喜欢上体育课。据调查，其中有部分人认为只要学好数学、语文，体 育差点问题不大；还有的学生认为体育活动危险，怕高怕险，表现出明显的意志薄弱。通过端正学习动机的教 育，使这些学生认识到体育锻炼对个人发展的重要作用，从而激发其积极锻炼的内部动机。

二、在各种活动及克服困难中培养学生良好的意志品质

1.组织能增强学生意志品质的活动，如何上好小学田径及小学生滋生素质能力的自我完善等有关活动。在这种活动中，有些学生表现出动摇、胆 怯等消极意志品质。

2.练习与克服不愉快情绪体验相联系的活动，如1000—1200米自然地形跑，400—600米耐久跑等。毛振明教授也讲到运动技能体育教育来增强学生素质。

3.练习与多变条件相联系的活动，如小羽毛球、小排球、小足球等活动，可锻炼、培养学生果断机智，自 制、勇敢等良好意志品质。

4.体育的课堂教学，要有一定的难度，难度的标准应是：只要努力，绝大部分学生都能达到要求。教师要遵 循由易到难逐渐加大难度的原则，教学中，要从难从严要求，培养学生克服客观困难能力。

总之，一个好的教师应在体育教学中，根据学生实际水平和运动项目的情况、特点，在内容难度，动作要 求（强度、密度）、学生心理要求等方面，结合具体条件进行妥善安排，努力作到不易不难，恰到好处。

**第五篇：体育工作室管理制度**

教育是事业，在于奉献；教育是科学，在于求真；教育是艺术，在于创新；为实现“让青年教师迅速成长，让骨干教师成名，名教师更名”的工作目标，本工作室制定如下规章制度。

一、工作宗旨

以科学发展观为统领，以人的发展为本，以提高青年骨干教师培训质量和效益为核心，以教育教学实践为主渠道，在市教育局的支持和帮助下，围绕本周期工作室工作目标，求真务实，开拓创新，为提升教师专业水平搭建教科研平台，提供专业成长和发展的空间，切实做好教师培养工作，充分发挥工作室的示范、引领、辐射和带动作用，促进中青年体育教师健康、快速、可持续地成长，成为市、省级有影响力的骨干教师、学科带头人。

二、工作原则

工作室由市教育行政主管部门领导，以注重学术引领，重视理论与实践相结合，加强资源整合，加强培训的针对性和实效性，加强过程性管理为原则，自主开展工作，接受市教育局专家委员会的评估和考核。我们将着力开展教育教学改革的实践活动，研讨并解决学科教学中的实际问题，为每个成员的互助合作、交流展示、发展进步创设平台，促进教师的专业化发展。

三、工作目标

1．带好团队发展。通过培养计划的实施，有效促进培养对象的专业成长，力求在一个工作周期内使工作室学员在师德规范上出样板，课堂教学上出精品，课题研究上出成果，实现入室骨干教师和工作室学员的专业成长和专业化发展。

2．抓好课题研究。在实践中总结教育教学经验，瞄准新课程实施和教学改革前沿，探寻教研教改的新思路、新方法并确定一项具有实用价值的科研课题，并以此为研究方向，在实践探索中破解学科教学难题，带领本工作室同仁开展有效的教学科研活动。

3．做好带头示范。引领高中体育学科建设，以研讨会、报告会、名师论坛、公开教学、成员共研、现场指导等形式，有目的、有计划、有步骤地开展教学研究与展示活动，传播先进的教育理念和教学方法，帮助本学科教师解决教与学过程中遇到的问题，充分发挥名师的带头、示范、辐射作用，从而形成名优群体效应，实现优质教育资源的共享。

4.建好交流平台。开辟工作室网页，及时传递工作室成员之间学习成果，交流“工作室”研究成果，建立“学科骨干教师专业发展研究”教育教学资源库，使网页成为本学科教学动态工作站、成果辐射源和资源生成站，以互动的形式面向广大教师和学生。

5.出好研究成果。工作室教育教学、教科研、管理等成果以精品课堂教学实录、个案集（含教学设计、课件、教学评析）、论文、课题报告、专著等形式向外输出。

四、成员职责

（一）名师职责

1．负责名师工作室的全面工作。制订名师工作室管理制度与发展规划，拟定本工作室培养计划及实施方案，指导工作室学员开展工作。

2．制定《工作室学员培养考核方案》，帮助学员制订个人专业发展计划并督促实施完成，组织对工作室组学员进行评估考核，建立本工作室和学员个人发展档案。

3．在师德方面率先垂范，通过言传身教帮助学员提升学识水平和师德修养，增强职业认同感和荣誉感。

4．带领工作团队完成上级单位安排的教师培训和指导任务。

5．制订工作室教育教学科研课题研究方案，主持课题研究工作。

6．建立“名师工作室”网页：定时更新，交流展示工作室工作开展情况。

7．组织开展教育教学研究及实践活动，根据需要邀请校内外专家、教授指导工作，组织成员到教育先进地区学习考察，学习兄弟学校先进的教学理念和教学方法。

8．负责本工作室的日常事务管理及经费使用、管理。

（三）学员职责

1．在工作室主持人的指导下，制定培养周期内的个人发展目标和具体的实施计划，定期参照个人发展目标和计划，督促自我发展。

2．积极参加全国、省、市教学研讨和学术交流活动；积极参加本工作室组织开展的各项教育教学研究及实践活动，按时、保质、保量完成工作室规定的学习任务、科研任务和其他必须的相关任务。

3．工作室学员采取集中和分散；分组活动的不同方式，加强理论学习，每年至少阅读一本教育教学理论专著，不断更新教育观念，树立适应现代化建设的教育观、质量观和人才观。

4．每个学员要积极为“工作室网页”撰稿，写出有较高质量的信息材料（包括教学论文、教学随笔、教学设计、教学反思、听课随想、读书笔记等），使网页内容丰富多彩，更新频率快，吸引力强。每个成员要积极上工作室网页点击浏览信息，积极维护网页的建立与发展。

5．工作室将以课题为着力点，围绕课题，每个成员每年至少上一节实验课或研讨课，写作一篇教学论文，在市级以上教研会议上交流，或在市级以上刊物公开发表。

6．工作室学员通过公开课或讲座等方式和听课、评课等途径，不断提高教学水平和教学能力，形成教学风格，创造教学业绩，力争成为骨干教师。

7．做好个人专业成长记录，及时撰写阶段性发展总结。及时总结反思，提炼个人教学风格和教学特色，撰写教育教学论文。

五、有关制度

（一）会议制度

1．计划会议

（1）每学年伊始召开一次工作室培养计划会议，讨论本学年工作室工作计划，确定工作室成员的阶段性工作目标、培训内容、工作室的教育科研课题研究内容及专题讲座内容等。

（2）按照工作室总体工作计划，在各阶段召开阶段性计划会议，明确工作室对成员跟岗学习期间教学教研的指导，跟岗学习结束后的远程指导、课题研究的结题指导等方面的具体内容。

2．阶段性汇报会议

按照工作室培养计划，针对骨干教师的阶段性学习、课题研究、教育教学实践、研究课和汇报课等，每学期安排两次或以上的阶段性工作情况汇报会议，汇报工作情况，交流教学、科研过程中所获得的心得体会，介绍培养任务、科研课题的进展情况，提出和共同探讨解决实施计划的过程中所碰到的难点问题。

3．总结会议

每学年召开一次工作室总结会议，展示本学年工作室所获得的成果，借鉴其他工作室或教育机构的成功例子，分享成功的经验、探讨本工作室仍存在的问题及改进方案。

六、科研课题制度

工作室承担的课题研究任务将按照课题研究方案落实至工作室各成员，各成员在相关课题内容的研究中，既要重视理论研究，也要注重实践应用。各成员在应用前人理论成果的基础上，提升认识，及时总结实践经验和研究成果，在工作室各种活动中分享，并积极向本区域教师辐射推广。

七、出勤制度

学员在周期内必须执行工作室的考勤规定，应积极参加培训计划规定的各项活动，原则上不予请假，若有特殊情况，须以书面形式提出请假要求。

八、学员的考核

以考核形式对全体工作室学员进行考核，主要从教师职业道德水准的提升、知识结构的优化、教学风格、科研意识与科研能力的提高等方面考察是否达到培养目标。

考核采取自评与他评相结合的方式，综合工作室名师团队意见、对学员的反馈评价等，结合学习任务的完成情况等对学员做出考核结论。考核结果分优秀、合格、不合格三等。工作室学员考核不合格者则调整出教师工作室，同时按有关程序吸收符合条件、有发展潜力的新成员进入工作室。

九、档案管理制度

建立工作室档案制度，名师团队与工作室学员共同完成对工作室各项材料的及时收集、归档、存档。例如工作室的发展规划、管理制度、培养计划和总结，教育科研研究材料，公开课、研究课、汇报课、示范课，专题讲座，教学案例、教学课件，听课、评课记录，学员论文等各种类型的材料。以此作为个人成长和工作室发展过程的见证材料，同时也作为考核评价的依据之一。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！