# 第二学期初中物理实验室工作总结（范文模版）

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-08-15

*第一篇：第二学期初中物理实验室工作总结（范文模版）第二学期初中物理实验室工作总结2024-2024学年即将结束了，我们物理老师要开始为物理实验室工作做总结了。下面是小编搜集整理的第二学期初中物理实验室工作总结，欢迎阅读。更多资讯尽在教学工...*

**第一篇：第二学期初中物理实验室工作总结（范文模版）**

第二学期初中物理实验室工作总结

2024-2024学年即将结束了，我们物理老师要开始为物理实验室工作做总结了。下面是小编搜集整理的第二学期初中物理实验室工作总结，欢迎阅读。更多资讯尽在教学工作总结栏目!第二学期初中物理实验室工作总结

这学学期，在学校领导的关心和指导下，在全体教师的支持和帮助下，本人在本学期的物理实验室管理工作中，努力完善实验室管理，健全实验室基本制度，协助各年级教师开展物理实验教学教研活动，促进物理实验教学质量的提高，现把本学期的物理实验室管理具体工作总结如下：

(1)落实实验室各项规章制度，加强实验室财产和仪器的保管，维护，借出，收回，使用等方面的规范化管理。做到出入有据，每次演示实验和分组实验都能要求有关教师填写好《实验通知单》，《实验情况记录表》等

(2)做好仪器的清理，放置和造册登记，做到整洁，规范，项目清楚。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验后及时收回，上架归位

(3)熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，对危险品按照要求进行安全处理。做好防尘，防火，防虫，防毒品挥发等防患措施。

(4)做好易耗品和仪器破损登记。对易耗品及时补充，对仪器破损及时登记，填写好《仪器损坏丢失报废单》并按赔偿规定进行处理。

(5)配合科任教师准备好各个演示实验及学生探究性分组实验，为实验教学提供方便。协助教师进行仪器调配，改进，布置，以适合实验需要，提高课堂实验教学质量。

(6)做好安全，卫生清洁工作，同时强化对学生的安全教育，对发现有问题的学生及时地对进行批评教育，及时关闭电源开关并锁好门窗。以确保实验教学正常进行。

(7)准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

(8)认真完成好学校分配给我的其它工作。

总之，物理实验教学，是物理学科实施素质教育的重要途径。这一学期，我总是积极热情地对待自己的工作，在今后的工作中我一定会发扬优点，改正缺点，努力为学生学好物理创造好前提条件

第二学期初中物理实验室工作总结

在这学期的工作中，在学校领导的指导下，本人努力完善实验室管理，促进物理实验教学质量的提高，现把本

学期的物理实验室管理工作总结如下：

(1)注意安全并加强实验室财产和仪器的保管，维护，借出，收回，使用等方面的规范化管理。

(2)做好所有仪器的清点，上架和造册登记，做到整洁，规范，项目清楚。

(3)熟悉了新增仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，对危险品按照要求进行安全处理。对学校购置的新仪器及时安装调试交付使用。

(4)做好防尘，防火，防虫，防毒品挥发等防患措施。

(5)做好易耗品和仪器破损登记。

(6)配合科任教师准备好各个演示实验及学生分组实验，为实验教学提供方便。并常协助教师进行仪器调配，改进，布置，以适合实验需要，提高课堂实验教学质量。

(7)按质按量完成了本学期的各项工作任务，高二年级实验考试合格率为100%，并获得教师的一致好评。

(8)坚持出勤值班，维护教学秩序，为教师学生及学校有关方面使用实验室提供方便。

(9)做好安全，卫生清洁工作，同时强化对学生的安全教育，对发现有问题的学生及时地对进行批评教育。

(10)接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

(11)同时我还认真完成了学校分配给我的其它工作。

总之，物理实验教学，是物理学科实施素质教育的重要途径这一学期以来，我积极，主动，热情的为物理教师及学生服务，开展好实验教学，为学生学好物理创造了前提条件。但是，还存在一些不足和缺点，我将在今后的工作中更加努力弥补不足，减少缺点，使自己的工作更上一个新的台阶。

延伸阅读：初中物理实验室工作计划

一、指导思想：

物理实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源。因此，学校高度重视物理实验室建设，配置必要的仪器和设备，确保每个学生都能进行实验探究活动，为学生开展实验探究活动创造了良好的条件。

中学物理实验教学的目的与任务即是，通过实验，使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

初中物理是九年义务教育必修的一门基础课程。根据《九年义务教育全日制初级中学物理教学大纲》和新课程标准，其中要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有目的地

观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到物理教学工作是否能顺利进行。因此实验室必须建立和健全科学、规范的管理体制，实行规范的管理。

二、具体工作计划：

1、制订规章制度，科学规范管理

2、按照学校各类规章制度，并认真执行。

3、制订学期实验计划表、周历表。

4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

5、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

6、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

7、做好仪器的借出、归还验收工作。

8、有必要时，可以自制一些教具。

9、做好仪器、器材的补充计划。

10、做好各类台帐的记录工作。结合采用电子档案。

11、结合学校常规管理，保持实验室的常清洁。

三、具体实验安排：

实验室分组实验计划表

周次

实验内容

第一周

科学探究熔点与沸点

第三周

做功改变物体的内能

第四周

比较不同的物质的吸热能力

第九周

让电灯发光

第十周

科学探究：串并联电路的电流

第十三周

测量电压

**第二篇：2024-2024第二学期物理实验室工作总结（精选）**

会宁县第二中学

2024—2024学第二学期物理实验室工 作总结

在学校领导的正确指导和大力支持下，本学期的物理实验室管理工作能够全面贯彻国家教育方针，落实高中物理课程计划，提高学生的实验能力，加强学生科学方法和科学思维的训练，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，培养学习兴趣。努力完善实验室各项管理工作，协助各年级教师开展物理实验教学教研工作，促进物理实验教学质量的提高。一学期来，做到了有组织，有纪律，高效地完成各项实验，取得了良好的效果，赢得了学生、老师及领导的一致好评。现把本学期的物理实验室具体工作总结如下：

一、制订工作计划

开学初，根据物理教学大纲、物理教材及各年级学科进度，制订实验室切实可行的工作计划，明确职责、目标和具体工作任务，熟悉进度，以提高工作效率。明确实验的目的和达到的要求，并落实实验的时间和具体内容，做到心中有数。

二.强化安全意识，确保实验室安全

明确实验室职责，定期检查电器开关、电源插座及其他设备。强化安全意识,实验教师、学生相互配合，确保实验室全学期不出现任何安全事故。

三、严格遵守验室各项规章制度, ,落实实验仪器的采购、保管、安全、维护及登记制度。

1、落实实验室各项规章制度，加强实验仪器的保管、维护、借出、收回、使用等方面的规范化管理，做到出入有据。

2、做好仪器的清理、放置和造册登记，做到整洁、规范，项目清楚。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验后及时收回、上架归位。加强对仪器设备的管理、维护、修理，做好仪器的存放和整理，所有实验仪器分类存放，专柜定位。

3、熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，按照要求进行安全放置，并做好防尘、防火等防患措施。

4、做好易耗品和仪器破损登记。对易耗品及时补充，对仪器破损及时登记、维修。

5、添置新仪器设备时及时造册登记，及时安装调试交付使用。

四、认真作好实验室日常工作

1.加强对仪器设备的管理、维护、修理，做好仪器的存放。做好日常卫生工作，做到每天一小扫，一周一大扫。做好对低值易耗品的管理。健全报损制度、仪器的领用、登记制度。结合学校的综合实践活动，定期开放实验室，让学生进行实验操作，并加以指导。

2．做好实验室台帐资料的建立管理工作

收缴并整理、归类《实验通知单》、《实验记录单》、《实验仪器使用登记表》等各项资料，准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。为学校检查工作做好准备。

五、确保演示实验及学生分组实验按时、顺利进行。

1、配合科任教师准备好各个演示实验及学生分组实验，为实验教学提供优质服务。按照教学进度，及时进行仪器调配、布置，提高课堂实验教学质量。

2.认真完成了大纲及教科书所要求的各个年级实验课教学内容： 高一年级：准备演示实验10个，共计演示220个班次。

准备学生分组实验四个，共计88个课时。分组实验分别是：（1）研究平抛运动；（2）用圆锥摆粗略验证向心力的表达式；（3）探究功与速度变化的关系；（4）验证机械能守恒定律。

高二年级：演示实验21个，共计演示378班次；

分组实验理科13个，共计234个课时。分组实验分别是：（1）研究楞次定律；（2）研究电磁感应现象；（3）探究变压器线圈两端的电压与匝数的关系；（4）观察光敏电阻的特性；（5）观察热敏电阻的特性；（6）日光灯启动器中的双金属片（可用做温控开关）；（7）测量光照的强度（用光敏电阻比较光照的强弱）；（8）传感器的应用；（9）检测发光二极管；（10）研究电磁阻尼;(11)测定玻璃的折射率；(12)用双缝干涉实验测定单色光的波长；（13）练习使用分光镜。

高三年级通过多媒体观看实验，并开放实验室，对重点实验进行复习性指导。所有演示实验根据教学进度在课前及时作好配备、调试。部分仪器设备，我们对科任教师还要给予讲解、培训。结合现有设备，我们还适当自制了部分仪器，以确保实验器材足额配备。分组实验保证仪器、设备完好，并如数足额投放，实验过程中出现仪器损毁或测量不理想时，及时更换、及时维修。

3、坚持出勤值班，维护教学秩序，为教师、学生及学校有关方面使用实验仪器及实验室提供方便。实验室工作人员积极配合上课教师，精心准备实验，保证实验教学任务顺利完成，做到实验现象明显、准确、可见度高，教学效果良好。

六、以实验教学为基础，充分发挥仪器的作用

在物理教学中，让实验室所有的器材充分发挥它的作用，重视每一个演示实验，重视每一个学生实验，及时整理，按时到位，坏的自己修理，确保每一个实验都能够及时、准确地投放，做到不坏、不缺、高效。一学期来学生在物理学习上提高了学习效率，培养了学习兴趣，提高了动手能力，树立了科学思想。

七、寻找差距，不懈努力。

1、协同有关实验装备、仪器站等职能部门，加强实验室的硬件建设，力争使实验室的现有装备水平适应学校现代化教育教学规模及发展的要求。

2、不断加强学习，提高自身业务素质，改善实验室的管理工作，向管理要质量、求效益，更好地为学校教育教学服务，为师生服务。

物理实验室 2024年7月

会 宁 二 中

实验教学及实验室工作总结

物理实验室

2024年7月

**第三篇：2012\_\_\_2013学第二学期物理实验室工作总结**

2024——2024学第二学期物理实验室工作总结

在本学期的物理实验室管理工作中，本人与其他管理员配合，努力完善实验室管理，健全实验室基本制度，协助各年级教师开展物理实验教学教研及科技兴趣小组活动，促进物理实验教学质量的提高，现把本学期的物理实验室管理具体工作总结如下：

一、制订工作计划

开学初，根据物理教学大纲和物理教材，制订实验室切实可行的工作计划，使学生明确实验的目的和达到的要求，并落实实验的时间和具体内容，做到心中有数。并组织学生学习实验室有关制度，落实实验小组名单，明确组长，一学期来，做到有组织，有纪律，高效完成各项实验，取得了好的成绩。

二、严格遵守实验室各项规章制度，落实实验仪器安全维护措施。

1、落实实验室各项规章制度，加强实验室财产和仪器的保管、维护、借出、收回、使用等方面的规范化管理。做到出入有据，每次演示实验和分组实验都能要求有关教师填写好《实验通知单》、《实验记录单》、《实验仪器使用登记表》。

2、做好仪器的清理、放置和造册登记，做到整洁、规范，项目清楚。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验后及时收回、上架归位。

3、熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，对危险品按照要求进行安全处理。做好防尘、防火、防虫、防毒品挥发等防患措施。

4、做好易耗品和仪器破损登记。对易耗品及时补充，对仪器破损及时登记，按赔偿规定进行处理。

5、添置新仪器设备时及时造册登记，及时安装调试交付使用。

三、为演示实验及学生分组实验教学服务。

1、配合科任教师准备好各个演示实验及学生分组实验，为实验教学提供方便。协助教师进行仪器调配、改进、布置，以适合实验需要，提高课堂实验教学质量。

2、协助各年级科技兴趣小组开展活动，健全实验室开放制度，提高仪器使用效率。

3、维护教学秩序，为教师学生及学校有关方面使用实验室提供方便。

4、准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

四、以实验教学为基础，充分发挥仪器的作用

在物理教学中，有些现象必须在人工控制的条件下使它“再现”，从而得出结论，这就是要做好实验，所以我们始终以实验教学为基础。

一学期来，依据实验室所有的器材充分发挥它的作用，每一个演示实验总是及时整理，按时到位，坏的自己修理。每一个分组实验总是准时投放，做到不坏、不缺、齐全。每两人一组，平时还自制了一些小器材，以实验充实课堂教学。一年来学生在物理学习上培养了兴趣，提高了动手能力，得出的结论，终身难忘。同学们也认为物理实验不是可有可无，更不是一种玩具，有实验和无实验大不一样。

物理实验室

管理员

田野

2024 年 7 月

**第四篇：2024-2024第二学期物理实验室工作总结**

物理实验工作总结

2024-2024学即将结束，这学年中，在学校领导的关心和指导下，在全体教师的支持和帮助下，本人在本学期的物理实验室管理工作中，努力完善实验室管理，健全实验室基本制度，协助各年级教师开展物理实验教学教研及科技之春制作活动，促进物理实验教学质量的提高，现把本学期的物理实验室管理具体工作总结如下：

一、实验室管理工作

1、落实实验室各项规章制度，加强实验室财产和仪器的保管、维护、借出、收回、使用等方面的规范化管理,做到出入有据。

2、做好仪器的清理、放置和造册登记，做到整洁、规范，项目清楚。每次在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验后及时收回、上架归位。.3、熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，对该通电的用电器定时给予通电，对危险品按照要求进行安全处理。做好防尘、防火、防虫、防毒品挥发等防患措施。

4、做好易耗品和仪器破损登记。对易耗品及时统计，对仪器破损及时登记，并按赔偿规定进行处理。

5、对添置的仪器设备时及造册登记并入总帐和分帐，对学校购置的新仪器及时入帐登记、安装调试并交付使用。

6、配合科任教师准备好各个演示实验及学生探究性分组实验，为实验教学提供方便。协助教师进行仪器调配、改进、布置，以适合实验需要，提高课堂实验教学质量。

7、维护实验教学秩序，为教师学生及学校有关方面使用实验室提供方便

8、做好安全、卫生清洁工作, 同时强化对学生的安全教育，对发现有问题的学生及时地对进行批评教育,及时关闭电源开关并锁好门窗。以确保实验教学正常进行。

9、准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，随时接受有关主管部门检查和验收。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

二、加强实验的教学效果。

1、对课本上所有的演示、分组实验，都做到精心准备，预先试做，对少数实验进行改进，补充，确保教师在课堂上实验的成功率，现象明显达到100%。

1）、按照新课标的要求，精心设计实验步骤和教学方法.2）、做好了实验准备,实验前使学生明确实验目的、实验原理和对观察的要求。

3）、实验过程中，教师做到操作规范、熟练、形象、鲜明、安全。

4）、配备足够的教具、学具,以满足学生探究活动的需要。增加了学生动手实操的机会，提高了实验课的效率。

2、对分组实验：指导他们规范操作，讲述实验成功的关键。使得学生实验的成功率大大提高，大大提高了学习兴趣和课堂效率。

1）、做好实验前的准备工作

2）、学生做好实验预习，明确实验目的、原理步骤和方法。并做好示范工作。学生做好实验记录。

三、定时开放实验室。

让每个学生动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品，廉价的材料进行物理实验提供便利，鼓励学生大胆进行实验，小制作和小发明。教师自己动手，制作改进实验器材。利用课余时间自己动手制作或改进，取得了较好的成效，在教学中发挥了重要作用。

四、实验工作存在问题及今后的打算

1、实验室工作还应细化，如碰到学生在实验室的不良习惯(如带零食吃;在登记本上字迹潦草、涂画;实验完毕后不善于整理器材等)，还应与任课教师及时沟通，以加强对学生的教育。

2、各任课教师做好实验登记工作，实验结束后督促学生做好器材的整理工作和门窗关锁工作。并示范做好讲台上的仪器整理工作。

总之，物理实验教学,是物理学科实施素质教育的重要途径.这一学年来，我积极、主动、热情的为物理教师及学生服务,开展好实验教学,为学好物理创造前提条件。

**第五篇：2024-2024学年第二学期物理实验室工作总结**

2024-2024学年第二学期

物理实验室工作总结

八开乡初级中学 韦贵稳

2024-2024学年第二学期即将结束，这学年中，在学校领导的关心和指导下，在全体教师的支持和帮助下，本人在本学期的物理实验室管理工作中，努力完善实验室管理，健全实验室基本制度，协助各年级教师开展物理实验教学教研及科技兴趣小组活动，促进物理实验教学质量的提高。在上学期为迎接区教育现代化验收，通过加班加点完成了物理实验室的软件初始工作，使物理实验室进入用软件来管理实验室的时代。同时在五月份又通过了市物理实验室考评工作。合格率为100%。在平时的实验室管理工作中，积极做好以下常规工作：

1、落实实验室各项规章制度，加强实验室财产和仪器的保管、维护、借出、收回、使用等方面的规范化管理。做到出入有据，每次演示实验和分组实验都能要求有关教师填写好《实验通知单》、《分组实验登记》、《演示实验登记》.《实验器材借用登记》.2、做好仪器的清理、放置和造册登记，做到整洁、规范，项目清楚。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验后及时收回、上架归位。

3、熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，对危险品按照要求进行安全处理。做好防尘、防火、防虫、防毒品挥发等防患措施。

4、做好易耗品和仪器破损登记。对易耗品及时补充，对仪器破损及时登记，填写好《仪器报损报废单》并按赔偿规定进行处理。

5、对学校购置的新仪器及时安装调试交付使用。且鼓励任课教师自制教具补充器材折不足.6、配合科任教师准备好各个演示实验及学生探究性分组实验，为实验教学提供方便。本学年共完成分组实验51个，演示实验86个。协助教

师进行仪器调配、改进、布置，以适合实验需要，提高课堂实验教学质量。

7、坚持出勤值班，维护教学秩序，为教师学生及学校有关方面使用实验室提供方便

8、做好安全、卫生清洁工作,及时关闭电源开关并锁好门窗。以确保实验教学正常进行。

9、准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

10、认真完成好学校分配给我的其它工作。

展望下一学年，我将一如既往，努力工作，为花桥中学的教育教学的发展贡献自己的力量。

2024-7-1

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！