# 二00八年管理科支部工作总结

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-08-17

*第一篇：二00八年管理科支部工作总结二00八年管理科支部工作总结2024年管理科支部在学校党委的正确领导下，认真贯彻落实党的“十七大”会议精神，积极参加解放思想大讨论和学习实践科学发展观活动，认真贯彻校党委工作部署，进一步加强党的思想、组...*

**第一篇：二00八年管理科支部工作总结**

二00八年管理科支部工作总结

2024年管理科支部在学校党委的正确领导下，认真贯彻落实党的“十七大”会议精神，积极参加解放思想大讨论和学习实践科学发展观活动，认真贯彻校党委工作部署，进一步加强党的思想、组织、和作风建设。立足于发挥党支部战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，立足本职，团结协作，开拓创新，圆满完成学校党委交给的各项工作任务。现总结如下。

一、学习实践科学发展观，不断提高自身政治素养

学习实践科学发展观，是党中央在全国范围内掀起的一场政治理论学习活动，意义重大而深远。管理科支部根据校党委的学习统一部署，结合实际工作和学校发展要求，认真学习贯彻党的“十七大”会议精神，统一支部全体党员的思想，使全体党员干部进一步领会和把握党的路线、方针、政策的精神实质，用科学发展观的理论统领一切工作，使党员在思想上、行动上同党中央保持了高度一致。

1、专项学习与自学相结合。通过采取集中学习与个人自学，通读文件与专题讨论相结合的形式，特别是党的十七大会议精神，毛泽东、邓小平、江泽民、胡锦涛同志关于科学发展观的重要论述进行专题学习和讨论。把学习的文件发给大家自学，要求党员先学一步，鼓励全体党员在业余时间多读报，多讨论，并积极参加学校组织的政治学习安排，讨论学习中碰到的难点、疑点和热点，领会精神实质。全体党员积极撰写读书心得和体会，有的党员书写读书笔记达两万多 字，真正把这项学习活动落到实处。有的党员说通过这次深入学习，确实收效很大，思想认识，理论水平都得到了提高，对我们今后的工作有很大帮助和指导意义。

2、在教学岗位上，创新工作。我们支部党员大部分是教学岗位的骨干，他们在各自的工作岗位上勤奋工作，敬业爱岗，以主人翁的精神做好工作。实行专业科负责制，责任意识更强烈，老师肩上的担子更重了，学生数量增多，课程多教学任务重，我们管理科支部积极开展“教人先正己，教师树形象”活动.要求教师做到以身作则，言传身教，举止文明，身体力行，率先垂范，用自身的良好形象影响教育学生。有的年轻党员每周担任教学达18课时还要担任班主任，担子很重。工作当中大家互相帮助互相支持，出主意想办法一心把工作做好。改革教学课程，利用现代教学手段，认真备课创新教课。工作中没有了扯皮拆台现象，发挥了积极主动性，形成团结，协作团队，工作努力创新，出色完成任务。积极参加政治学习和组织活动，认真学习党章，履行党员权利和义务，不断提高职业道德素养，在各自的工作岗位上践行教书育人、管理育人、服务育人的宗旨和一切为了学生，为了学生一切，为了一切学生的理念。通过一系列的学习，全体党员认识到新时期共产党员要把握三个代表的重要思想，树立科学发展观，对党忠诚，牢记宗旨，立党为公，为实现学校又好又快发展做出贡献。

3、增强了学生管理力度。学生管理一直是学校工作的重要内容，也是难点。实行专业科负责制后，学校实行三级管理加强了科室管理责任，增强了班主任管理意识。面对有部分学生受社会不良现象的影响和家庭教育的缺失所带来的种种不良行为，如；打架斗殴，旷课上网，违犯校纪校规等，采取重思想教育，宽严结合的原则使这部分学 生逐步改掉恶习。管理科支部为活跃学生课余文化活动，积极配合学生会、团总支开展了乒乓球比赛、篮球比赛、结合道桥专业开展制图大赛、书画展、元旦文艺晚会等活动，通过这些活动扩展了知识面，陶冶了学生情操。

4、学习抗震救灾英模事迹。今年发生在我国四川汶川大地震，给灾区带来沉痛的灾难，面对突如其来的大地震，党中央国务院号召全国各族人民支援灾区抗震救灾。在这场救灾行动中涌现出许多可歌可泣的英雄壮举。我们组织学习他们的英雄事迹，积极参加学校组织的各项活动，积极捐款支援灾区，为灾区人民贡献自己的微薄之力。

5、组织建设工作有新的突破。支部注重党员的培养发展工作，目前有3名老师、17名学生递交了入党申请，并按程序加强对入党积极分子的培养教育工作。今年“七一”建党节支部举行座谈会，用实际行动庆祝党的生日。12月份召开了组织生活会，总结了成绩，找出了不足，制定了措施和今后努力的方向。

二、廉洁自律，奉公守法，做好党员的反腐倡廉的教育 管理科支部注重抓好廉政工作，组织党员学习上级及学校党委制定的廉政建设工作要点，收看贪官腐败案例警示教育录像。做到：常修为政之道，常思贪欲之害，常怀律己之心。提高对“三个重于泰山”的认识。认真落实领导干部廉洁自律各项制度和规定。一年来支部党员廉洁自律意识增强，遵守制度执行规定的自觉性提高，没有发现那位党员干部有违犯纪律不廉洁行为。

三、存在的不足

1、支部的战斗堡垒作用还不够突出。党员之间，党员与职工之间思想交流较少。

2、理论学习与实际工作的结合还不够，创新意识不够强。2024年管理科支部带领全体党员努力工作，作出一定成绩，但离学校党委的要求还有一定距离。在新的一年里我们将更加努力，在总结工作的基础上，团结支部全体党员，把支部的战斗堡垒作用发挥好，做好各项工作，为创建和谐校园做出贡献。

管理科党支部

二〇〇八年十二月十四日

**第二篇：科研管理科工作总结**

科研管理科工作总结

（二00九）

2024的是全面实施 “十一·五”规划前三年进行阶段性总结、储备“十二·五”规划基础工作的关键年份，也是我所深化科技体制改革的关键年份。在院党组和各处室部门的领导和帮助下，在所领导班子的坚强领导下，科研管理工作也取得了新的进展。组织科技攻关、科技服务和人才培养，又取得了新成效，项目申报、成果鉴定取得了大的突破。特别是在春旱、夏涝，所里经济困难的情况下，全所各项工作都保持了较好的发展势头，各课题科研创新工作都按计划圆满完成，这是全体科技人员辛勤努力的结果，也是所领导班子正确领导和后勤人员大力支持的结果。

现将2024年全所科研管理工作总结如下。

一、科技创新能力有了实质性突破

1、继续强化科研立所的理念，在突出寒地果树新品种选育及浆果产品加工这条主线的同时，大力培育新的学科生长点，从而带动相关领域研究的整体发展。在继续支持沙棘、李子、果品加工等优势学科研究的基础上，有目标、有重点地加强浆果资源、浆果育种、果树栽培等领域的深入研究，巩固和发展小苹果、杏、梨品种资源收集及栽培技术研究成果，继续加大对作物育种、旱作农业、马铃薯等研究领域的支持力度，逐步完善生物技术实验室和浆果加工实验室。经 1 过一年多的时间，现已初步构建完成了具有我国北方寒地果树特色的，以浆果、核果、资源保护、果品加工为主的，以作物育种、果树栽培、马铃薯研究等为辅的科研体系，根本性改变了我所研究领域狭窄的现状，使浆果所的整体研究水平得到进一步加强。

2、科研工作和在研项目的正常运转。今年全所在研各类研究课题19项，其中农业部小浆果行业专项基金项目3项、省级攻关专项4项、省农委推广项目1项、省种子工程项目1项、林业部项目1项、院县共建项目2项、所青年资金资助项目4项，其它横向合作项目3项。通过全体科技人员的努力工作，使在研课题和项目的档次水平大幅提升。现已承担‚马铃薯旱作节水栽培技术研究与集成示范‛国家专项，在国家小浆果育种行业专项中 ‚笃斯越桔选优与标准化栽培‛继‚黑穗醋栗新品种选育‛、‚树莓新品种选育‛之后进入了该行业项目。省种子工程‚马铃薯新品种区域、生产试验‛项目、省农业科技推广项目‚绥李三号优质高效示范园区建设‛等省级专项实施进展顺利。现正积极运作‚国家果树产业体系建设 ‛绥棱李树试验站等国家和省级项目。与绥棱县政府共同申报农业部成果转化基金项目‚大果沙棘‘绥棘’系列新品种中试与示范‛，材料已报送对口部门，有望获得批准。

同时，积极参加国际科技合作，今年派出沙棘研究室主 任单金友研究员赴俄罗斯参加世界沙棘大会。将派出浆果加工研究室主任张军副研究员赴美国考察食品加工项目，将派出浆果专家宋德禄等赴俄罗斯考察浆果资源及保护利用项目，进一步加强国际间交流与合作，促进我所向更高更深方向发展。接待日本带广畜产大学食品科学研究部的小嶋道之教授和俄罗斯农科院全俄瓦维洛夫作物所的维拉彼德洛夫〃查里连科院士来我所考察，对我所在果树育种和果品加工方面的研究水平给予了高度评价，并拟定在果品加工、寒地果树育种等方面开展合作，这对我所对外交流和提高国际知名度带来了积极影响。

在国家三级以上学术期刊发表文章31篇，其中国家一级期刊1篇论文的档次大幅度提升。

二、成果申报取得历史性进展

今年我所共审定登记穗醋栗新品种1个、田检李树品种1个，通过科技成果鉴定项目2项、获得科技成果奖励2项，在省科技厅进行科研成果登记6项。其中黑穗醋栗新品种‚绥研1号‛于今年初通过省农作物品种审定委员会审定推广。李树新品种‚98-1-6‛通过省农作物品种审定委员会组织的田检。‚美国蓝莓寒地高效栽培技术研究‛通过绥化市科委组织的专家鉴定，并完成材料准备，正在申报绥化市科技进步奖。‚沙棘果醋酸菌的筛选与加工研究‛正在申报省农业科技进步奖。国家‚948‛项目‚沙棘良种选育及适应性研 究‛，我所作为主要完成单位之一，获得了中国林业科学院科技进步一等奖。‚沙棘-胡萝卜复合饮料研制与开发‛于今年3月获省农业科技进步三等奖，‚绥棘系列大果沙棘新品种选育与推广‛已经申报中华神农科技奖。这一年内一共有6项成果分别通过鉴定和评审，创造了浆果所的历史，这也给我所科技干部进一步创新实践带来了极大鼓舞。另外，今年有3个玉米新组合参加省预备试验，1个水稻新品系参加省区域试验，有1个小苹果新品种、2个浆果新品种申请了田检，为今后多出成果，出好成果打下了基础。

三、科技服务与市场开发得到强化

今年在大庆、省农垦五大连池农场、黑河爱辉区林业局、内蒙古大杨树林业局等地指导建设旅游观光果园、生态示范园区1000余亩，获得技术服务收入30余万元，并作为技术依托单位与内蒙古大杨树林业局合作申请国家林业总局项目，为扩大我所在社会发展中的作用和影响，促进我所科技成果向现实生产力转化，拓展我所对外交流合作的空间起到了积极作用。

4、试验田间管理质量有所提高

试验田是对外自我展示的窗口，试验田间管理的好坏直接反映的是科技人员的科研态度是否端正，科研单位研究水平的高低。今年7月15日组织了各科室领导和课题主持人对我所的试验田管理进行了检查，检查结果，今年的管理水平好于往年。这也为我所出成果、出 大成果奠定了良好的工作基础。

5、国际合作

存在的问题

在所各项工作取得可喜成绩的同时，也要清醒地看到，我所科研管理工作中还存在一些突出的矛盾和问题。

1、缺少支撑项目

由于研究领域窄，加之申请项目主动性不够，多年没有大的科研项目。科研设施缺乏，研究方法简单，科研手段落后，科研成果层次不高，成果转化效益不明显。

2、制度有待健全

缺乏必要的规章制度和管理办法，没有形成规范化、制度化的发展环境。

3、学术氛围不够浓厚

文章的撰写和试验进展缺少监查和督查力度，而且文章的质量参差不齐，这对我所对外形象和对外宣传方面都产生了不良影响，更重要的是这将严重制约我所科研事业的发展和科技创新能力的提高。

4、服务意识有待加强

由于科室领导科研业务比较繁重，我们年轻人工作经验少之间的矛盾，以致在工作中有许多服务不周的地方，希望各位领导和老师给与谅解，同时也希望你们多提宝贵意见，以便以后我们的成长和工作的开展。

下一步工作计划

1、恢复学术委员会的检查管理机制。加强对申报课题的立项论证和加强对课题进行不定期的检查、帮助和指导工作，加强科技人员考核和评价工作，创造出良好的科研氛围。

2、加强科研管理制度和修订和制定。重新修订发布《关于加强科技计划项目的实施意见》、《关于加强科技成果管理工作的意见》和《科研管理制度》等三个规范性文件。

3、继续强化科研是立所之本的思想，积极申请科研课题。要在全所进一步营造“强化科研主体地位，全方位支持科研”的氛围。统筹规划，做好新一轮的公益性项目、院基金课题的争取工作。同时要密切注意国家、省、市各级科技计划和产业化计划的出台和申报工作，认真调研，找准突破口，争取更多的科研项目。

4、强化科研课题的实施工作，狠抓试验质量的提高，加强田间试验质量的检查和结束课题的总结工作。结形成成果的课题，要切实做好成果的组织、鉴定和请奖工作。对形成阶段性成果的课题，要继续做好成果的试验、示范和推广工作。

5、加强科技服务。采取多种方法，千方百计地做好新成果的推广工作，努力扩大成果的覆盖面，加强合作，产生更大的社会经济效益。

6、加强学术交流，提高论文质量。

2024年是我所发展历史上具有重大意义的一年。做好以科技创新和市场开发为中心的各项工作，对于巩固和发展2024年的良好势 头，维护改革发展稳定的良好局面，继续推进我所各项事业的全面发展，至关重要。我们相信在所党组的坚强领导下，高举邓小平理论、三个代表重要思想的伟大旗帜，深入贯彻落实科学发展观，统一思想、坚定信心、转变作风、团结协作、扎实工作，就一定能够开创科技创新和经济建设的新局面！

**第三篇：教务管理科年终工作总结**

沈阳师范大学

教务处

田威

2024年述职报告

述职报告

沈阳师范大学

教务处

田威

2024年，我在各位处长及同事的监督和大力支持下，在以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习贯彻党的十七大、十七届三中全会精神，牢固树立科学发展观，圆满的完成了各项工作任务。总体来说2024年对我是个充实得年份。下面我就简要的将我在这一年中主要完成的任务向领导作以汇报。

一、重大教学改革工作：

（一）2024级学生专业分流工作

作为我校一次重大的教学改革项目，专业分流工作得到了各级领导的高度重视，在处长和同事们的帮助下，圆满的完成了此项任务，并且从方案的制定到实施，从遇到问题到与领导进行及时的沟通解决，这些方面的教训都为2024级学生的专业分流工作积累的宝贵的经验。现将具体工作总结如下：

1、分别于2024年3月、4月和5月组织参加了三次相关工作会议，明确了我校

沈阳师范大学

教务处

田威

2024年述职报告

这些反馈意见对本次乃至今后的分流工作都起到了不可低估的作用，它使我们少走了很多弯路。

4、整理各相关学院报送的专业分流学生自愿表。

5、根据分流结果历时两个星期在教务系统中修改了六个学院七大类二十一个专业及方向的专业信息和1185名学生的个人信息。

6、最后根据本次分流的全过程在处长帮助下顺利地完成了“沈阳师范大学2024级部分专业分流情况的报告”，并得到了处长的肯定。

（二）大学外语分级教学工作

作为我校另一项重大教学改革项目——“沈阳师范大学大学外语分级教学改革”同样得到了校、处级领导的关注，而我则承担着具体实施的艰巨任务。现将具体工作总结如下：

1、分别于2024年2月、3月和9月组织参加了三次相关工作会议，明确了我校大学外语分级教学改革工作的具体实施方案。

2、根据此项工作的具体情况，出台了“沈阳师范大学大学外语分级教学改革具体实施细则”，并派发各教学单位教务员执行。

3、由于此项教学改革在排课和选课上存在着很大挑战，大部分工作需要我们工作人员在后台进行处理。如，两个学期共继承344门次，08-09-2学期直接过渡的学生选课数据为7144条，特色班由于是全校各学院学生统一上课所以上课时间就成了最急需解决的问题，在于各学院多次协商后，最后确定了现行方案。但在处长的帮助下经过与大学外语教学部的通力合作，顺利的完成了

沈阳师范大学

教务处

田威

2024年述职报告

外语分级教学的排课以及选课工作。

（三）艺体类特招生课程修读管理工作

由于我校可以招收艺体类特招生，而艺体类特招生又与全日制本科生在课程修读管理上存在着很大的差异，所以为了规范管理，经领导研究决定制定“艺体类特招生的课程修读管理办法”。现将具体工作总结如下： 1、2024年11月，与王处长一起组织参加了“沈阳师范大学艺体特招生管理办法研讨会”，会上各相关学院根据艺体类学生的特点提出了若干试行的管理办法。

2、会后和相关院校进行了联系，咨询了相应的管理办法，并在网上查找了有关信息。

3、根据各相关学院提出意见以及我校自身的特点，最后协助处长一同制定了“沈阳师范大学艺术、体育类特招生课程修读管理暂行办法”。

二、日常教学管理工作

（一）、排课、调课工作。

作为教务处最基本的工作之一也是最不能出现重大错误的工作，我们深深地了解这项工作的重要性和繁重性，因为它包括执行计划的审核、各学院公共课需求表的上报、公共课学院的排课、以及各学院教师、教室和学生的调配工作。但在领导的大力支持和各学院的鼎力协助下完成了08-09-1学年学期3261个教学班和08-09-2学年学期3362个教学班的排课工作。

沈阳师范大学

教务处

田威

2024年述职报告

（二）、新生管理工作。

随着学校每年招生数的扩大和教务管理信息系统的使用，我需要对每个年级新生作数据处理工作。今年在各学院的辅助下共完成了2024级4900多名新生的数据整理和导入工作。

（三）、教学运行状态数据统计。

完成了07-08-2和08-09-1学年学期教学运行状态数据的统计及发布工作，虽然这些数据都是在假期进行统计并且在统计过程中耗费了我大量的精力，但能得到各教学单位的肯定以及处里各领导乃至学校领导的重视我们就已经很满足了。

（四）、教学日历管理。

在处长的鼓励和帮助下，改革了教学日历的上报方式，去掉了浪费的文本文档，改用电子档上报，得到了各学院的肯定。完成了07-08-2学期和08-09-1学期共四千余份教学日历的审核工作。

（五）、查课工作。

本的查课工作重点依然是对艺术类课程的检查，通过不定期的抽查我们发现了教学方面诸多问题并都及时地和各相关教学单位取得了沟通，尽量在最短的时间内解决最多地问题。另外组织了多次全处乃至全校的大型查课活动，通过查课我们明显的发现我校的教学秩序在我们这几年的严抓共管下有了明显的改善。

（六）、教务系统维护及培训工作。

根据学校的发展继续完善“沈阳师范大学教务管理系统升级改造方案”，并针对出现的问题多次与正方公司联系、协商，最后都能得

沈阳师范大学

教务处

田威

2024年述职报告

到圆满的解决。

由于教务系统已经使用了五年，现有的硬盘容量已经达不到我们的要求，再加上我校精品课平台要与教务系统对接，也占用了部分空间，致使我校教务管理系统在使用过程中一度出现瘫痪状态，但在我们不分昼夜的努力下，在于杭州正方公司的协商、沟通下，经过两星期的奋战，终于使我校的教务管理系统重新恢复正常，并且没有耽误包括评教和选课在内的任何工作。

（七）、教务培训工作。

先后召开了两次全校性质的教务员培训会议，布置了全校的排课工作。

（八）、对各种报名、考试提供计算机方面技术的支持如（计算机国家二级，外语四、六级，成人报名等），并完成对后期数据的整理。

二．存在的问题及解决方案：

1、教学日历的检查工作。

从某种程度上来讲，教学日历的审核工作和实际的查课之间仍然有些脱钩，尤其是实践课程在教学日历没有清晰的反映出来。

由于教学日历的数量过多等一些客观因素存在，给我们审核工作带来了很大的困难，所以今后要更加注意对一些个别学院、课程和教师跟踪，尤其是实践课时间安排上要更加注意。

2、多媒体教室的管理情况。

虽然对多媒体课件进行了大规模的筛查工作但仍然存在部分多

沈阳师范大学

教务处

田威

2024年述职报告

媒体教室教学效果不是很好的现象，今后要严格执行“多媒体教室管理暂行规定”控制多媒体的使用率。

以上就是我这一年来的工作情况的简要概括请各位领导批评、审议。

同时我也保证将继续保持自己的优点：勤勤恳恳工作、认认真真做事、踏踏实实做人，以饱满的精神投入到今后的工作中。最后真心感谢四位处长和各位同事对我的帮助和关怀。

教务处

田威

2024年1月9日

**第四篇：网络管理科工作总结**

网络管理科工作总结

时光荏苒，2024年很快就要过去了，回首过去的一年，在局党组及中心领导的关怀和领导下，中心的各项工作都取得了很大的进步。我们网络管理科做为中心重要科室之一，承担着网络运行维护的重要任务。过去的一年中，在做好本职工作的同时，对于领导安排的各项任务也能较好地完成。现将具体情况汇报如下：

一、工作任务完成情况

1、基本保证全年的网络正常运行，没出过大的障碍而导致的网络瘫痪。黑龙江省畜牧兽医局、黑龙江畜牧兽医信息网及黑龙江畜牧兽医科技推广网三个网站保持正常运行。对于由于安全问题引起的网站登陆不上，能及时解决。基本保证了网站的正常访问需求。

2、网站后台维护保证了网站信息的录入、发布功能的正常使用。没有出现过因此而影响信息发布的及时性及准确性。保证了网站信息内容及时准确的更新。根据新形势新任务的要求，对网站栏目进行修改和添加，例如近期在黑龙江省畜牧局网站中的《近期热点》和《专题专栏》里增加了“聚焦十七大”、“生猪生产”等专题内容。为了网站发展需要，在采编发系统中增加了一些功能模块，建立了各地市县信息员维护系统。在新建立的黑龙江省畜牧兽医科技推广网中建立了专家咨询系统等等。

３、制作了黑龙江畜牧兽医科技推广网网站，网站现设有专家热线、在线咨询、技术服务、教育培训、科技下乡、成果推广、标准发布七个频道栏目。其中在专家热线栏目中，通过与黑龙江省移动通信公司的合作，共同开发了“畜牧通”业务系统，“畜牧通”业务系统基于手机等移动终端，通过短信、彩信、语音等多种无线接入方式，利用中国移动无线平台，为农民提供畜牧知识专家咨询服务、农牧产品的产供销、和农民关注的民生问题等信息化服务，帮助农民增加收入，保障农务畅通、方便了解民生信息，进而推进了农村畜牧信息化。４、根据局党组及中心领导的指示要求，对网站页面进行更新修改。其中包括图片的设计与制作，照片的修改等。

5、承担着畜牧局办公自动化网络的运行维护。保证了全局各个处室的网络畅通，同时为局各处室电脑排除故障、安装软件等80余次。

6、为中心各科室维修电脑，调试网络。保证了中心各个科室正常使用电脑及网络。为办公室、财务室安装事业单位专用各类管理软件、财政厅下发各类财务软件等。还协助财务室每月网上报税、打印工资表、年终报预算等。

二、存在的问题

１、现有网络环境存在很大的安全隐患，由于缺少有效的防火墙设备及防病毒软件，网站经常出现被黑客或病毒攻击而不能访问，如果情况严重，还会造成网站数据信息丢失甚至网络瘫痪。

2、现有网络出口设在省农委信息中心，出口带宽为2M。由于网络带宽有限，影响了网站的访问速度。

3、一些网络设备老化、陈旧，经常出现故障。网络邮件系统目前已无法使用。

三、2024年工作安排

1、继续做好网站运行维护工作，保证现有三个网站的正常运行。

2、根据局党组及中心领导的要求，对网页页面及时更新、修改，以满足新形势新要求发展的需要。

3、由于现有网络安全隐患很大，为了防止网站信息丢失，做好数据备份工作。

4、配合中标公司对原有三个网站的改版工作，同时做好改版后网站的维护工作。

5、协助畜牧局网管人员，做好畜牧局办公自动化网络的运行维护及全局各个处室的电脑维修工作。

6、做好中心局域网的运行维护，保证中心各个科室网络畅通。

**第五篇：学生宿舍管理科工作总结**

2024年宿管科在学工处领导的指导下，克服了人员少、工作量大的突出矛盾，扎扎实实开展工作，较好的完成了学工处领导交给的各项工作任务。回顾全年的工作，我们主要做了以下几个方面的工作：

第一部分上学期工作回顾

一、思想重视，认真抓好安全工作

安全工作是学生公寓一切工作中的首要工作，是学生公寓永恒的主题，安全重于泰山，做好安全工作应以预防为主，为此，我们主要抓了以下几个环节：

1.宣传教育

（1）通过学习传达上级文件、岗位培训、请保卫处有关领导做安全教育报告、请兄弟院校同行来校交流等形式，提 高全体老师、值班员、保洁员的安全防范意识和处理应急突发事件的能力，通过学习、教育，公寓值班员大大提高了防火防盗的能力，掌握了消防、灭火器材的使用方法，增强了值班员、保洁员做好安全工作的主动性和积极性。本学期联合保卫处进行了二次较大的消防安全演练，举办了两次消防安全培训教育，参加了一次逃生自救演习并观看了消防安全录像资料。

（2）经常召开会议，针对我院学生公寓现状，结合兄弟院校的做法，布置落实各项安全检查工作。特别注意在新生入校、毕业生离校、节假日前开会，研究布置有关安全工作，使全体老师、值班员、广大学生知道应该做好哪些安全预防工作，注意哪些环节，保证节假日、新生入校、毕业生离校等阶段的安全稳定。

（3）利用黑板、海报、书面通知等形式给住宿学生友情提示。今年共出了五期关于学生宿舍安全的黑板报，每个学期开学时，我们都在学生公寓周围悬挂 “校园安全、人人有责”、“时时注意安全、处处预防事故”、“提高安全防范意识、妥善保管贵重物品”的条幅，使安全工作人人皆知，收到了较好的效果。

2.建立严格的安全检查制度、考勤制度，确保公寓安全。

（1）为保证学生公寓安全，保证学生公寓有一个良好的安全秩序，我们从制度入手，先后制定了《公寓治安管理制度》、《公寓检查评比制度》、《公寓管理人员考评制度》、《公寓财物管理制度》、《公寓家具物品管理制度》、《值班员岗位职责》、《保洁员岗位职责》、《学生公寓突发事件应急预案》等，使各项工作有章可依。

（2）加强考勤工作，加大考核力度。

针对学生公寓工作的实际情况，我们建立了严格的考勤制度。对老师一天两次考勤；值班员、保洁员一天五次考勤；校内管理与劳动实践课学生一天三次考勤。加大考勤力度和覆盖面，保证公寓各岗位人员到位，在发生安全、维修问题时能得到及时妥善处理。

（3）加强学生公寓门卫值班力度。

自2024年开始，门卫值班由值班员、保洁员两人相互值班、替班，每月轮换岗位一次，合理安排值班员、保洁员的工作，既解决了公寓人员少的问题，又解决了学生公寓每天24小时保证有人值班的问题。

为防止发生问题时公寓值班员、保洁员相互推托责任，也为了校内管理与劳动实践课学生的人身安全，不再安排学生负责公寓门卫值班，学生主要承担公寓卫生保洁、拾遗补漏、安全巡查、协助维修等工作。

（4）坚持值班员在门厅值班的做法。对防止因人为原因发生的被盗等安全事故起到了积极的预防作用。

（5）做好贵重物品及大件物品进出公寓报批审查制度。

一是学生宿舍开通网线时，学生先到院系开证明信并经网络中心审批，宿管科见盖有两个部门公章的证明信后，再通知相关公寓允许安装人员进楼。

二是从公寓内向外搬运台式电脑等贵重物品、椅子等公共设施，学生须先到所在院系开证明，宿管科见院系的证明信后方批准公寓值班员登记后放行。

（6）做好公共场所安全巡查工作。

一是管理员老师每天上午、下午到分管公寓各楼层进行巡查。

二是安排校内管理与劳动实践课学生在卫生保洁、拾遗补漏的同时，加强安全巡查，规定每天上午巡查三次、下午巡查三次、晚上巡查一次，发现问题及时上报。

三是宿管科每周组织全体老师互检互查。

（7）坚持管理员查房制度

宿管科安排管理员老师每周检查一次学生宿舍，重点检查学生宿舍存在的安全隐患，如：宿舍内是否有煤气罐、液化气炉、电炉子、酒精炉、热得快；是否存有管制刀具、硬石、铁棍等危险品；床护栏、门窗玻璃、门鼻是否齐全。通过检查，发现并及时消除了一些存在的安全隐患。

（8）加强外来人员的检查。做好外来人员登记审查工作。对外来人员进公寓严格审查把关，外来人员（包括校外维修人员）进公寓须报宿管科批准，宿管科审核同意后通知所在公寓，杜绝了外来人员随便进公寓而引发的不安定因素。

（9）安排维修中心定期（每周一次）对学生公寓公共场所的安全设施、安全用电情况进行检查，发现问题及时处理（如安全消防设施、楼梯间灯、走廊灯）。1#——12#公寓配电室全部由专人（电工）负责管理，从而彻底解决了值班室、配电室混用可能给值班员带来的人身伤害。

上半年宿管科和保卫处消防科对12栋学生公寓内的消防设施进行了一次全面细致的检查，对发现的问题立即向有关部门打报告反映，上学期先后对1#---5#楼内的灭火器、应急灯、安全出口进行了更换，进一步完善了学生公寓的安全消防设施。

（10）自律会查房制度

每周二安排大学生宿舍自律会成员分两组定期到学生公寓检查学生宿舍，在检查卫生、内务的同时，检查公共安全设施及存在的安全隐患，听取学生意见，反映学生心声。

（11）加大对违纪人员的处罚力度

一手抓思想教育，一手抓制度建设，对因空岗、工作不到位等失职造成的学生财物丢失等的相关人员，不徇私情，严肃处理，该罚款的罚款，该辞退的坚决辞退（今年辞退了一名值班员，对另一名值班员给予200元罚款处罚）。使全体值班员、保洁员增强了制度观念、纪律观念，减少了人为安全事故的发生。

3、做好新生入学期间的安全工作。一是在各公寓楼及主要道路两旁悬挂有关安全内容的宣传条幅；二是在各公寓楼内的黑板上书写预防发生安全事故内容的宣传材料；三是利用公寓楼内的展板，打印并张贴新生入校安全注意事项；四是组织大学生宿舍自律会成员及各院系宿管部成员，每间学生宿舍张贴一份温馨提示；五是联合保卫处对新生进行一次安全知识讲座；六是组织新生举办一次消防灭火及逃生自救演习；七是组织各院系宿管部长，针对新生在新环境下安全防范意识薄弱的特点，进宿舍对新生进行面对面交流，指导新生开展安全防范工作。

4、做好毕业生离校期间的安全工作

在学生毕业之前一个月，开展“三防”“七查”活动。“三防”即防火、防盗、防意外事故；“七查”即查违章电器、查自炊器具、查管制刀具、查铁棍、查石块、查酒瓶、查蜡烛。

一是提前了解各院系毕业生宿舍的数量，对毕业生宿舍加大安全检查力度。

二是成立了由宿管科维修中心工作人员、大学生宿舍自律会成员组成的夜间安全巡逻队，加大对学生宿舍区域的安全巡查，纠正毕业生存在的不文明现象，对防止毕业生相互之间因个人原因产生的矛盾、对防止发生突发事件等起到了好的效果，受到学校领导的表扬。

三是成立了宿管科夜间服务处。维修中心安排专人每天夜间在12#公寓大门外设立夜间维修服务点，对毕业生反映的维修问题及时抢修，为毕业生提供力所能及的服务和帮助，受到学生的好评。

四是增加了夜间值班人员的值班时间。在学工处领导的带领下，宿管科两位老师自6月10日至7月10日一个月的时间内，夜间值班至零点，有时值班至凌晨2点多，白天照常上班，主动开展工作，化解各种矛盾，处理突发事件，与相关部门和院系老师密切配合，使毕业生安全文明离校。今年共毕业4300余名学生，学生公寓未发生安全事故。

五是做好与各院系毕业生宿舍的交接工作。今年共交接毕业生宿舍700多间，宿管科检查人员对院系宿舍内损坏的公共设施逐一进行检查登记，核算赔偿价格，将检查结果及院系学生宿舍公共设施缺损赔偿款向学工处领导汇报。

六是与各院系协调，组织在校生对毕业生宿舍的卫生进行了一次彻底的清理，保证了毕业生宿舍卫生整洁干净。

5、安全活动月

自2024年10月15日至11月15日，宿管科组织学生公寓全体职工、大学生宿舍自律会及各院系宿管部，开展了为期一个月的“学生公寓安全活动月”活动，活动共分四个阶段：第一阶段，宣传动员阶段（10月15日至10月20日）；第二阶段，院系自查阶段（10月21日至10月25日）；第三阶段，学校检查阶段（10月26日至11月5日）；第四阶段，评比总结阶段（11月6日至11月15日）。

宣传动员阶段，主要由宿管科分别召开学生公寓全体职工、大学生宿舍自律会全体成员、各院系宿管部成员会议，宣传并安排布置“学生安全活动月”的相关工作，同时发放并张贴各种宣传材料。

院系自查阶段，要求各院系宿管部根据宿管科统一安排，制定出本院系的安全活动月方案，同时组织宿管部成员，对本院系的学生宿舍进行安全大检查。

学校检查阶段，由宿管科组织大学生宿舍自律会全体成员对各院系学生宿舍进行全覆盖、无缝隙式的安全大检查。

评比总结阶段，根据各院系安全活动月方案、院系自查情况、学校对各院系的检查结果，评选出“学生公寓安全活动月”先进集体及先进个人，召开总结表彰大会予以表彰。

“学生公寓安全活动月”期间，还举办了以宿舍安全为题材的征文活动，使广大学生积极参与公寓安全工作，了解学生公寓安全的有关知识，提高安全防范意识，增强自我保护的能力。

通过采取以上措施和做法，使公寓的安全工作较往年相比有了较大提高。

二、认真做好2024级新生入校有关工作

一是提前到各院系对在校生情况排查摸底，多方了解，统计各院系准确人数，为分房提供基本数据。

二是到招生办了解各院系本科、专科、专升本学生招生计划，根据往年学生报到率，计算出各院系在校生及新生总住宿人数，计算出各院系应分床位数，制定出切实可行的分房方案。

三是利用暑假及在校生调整完宿舍后的时间，分两次对700多间接待新生的宿舍进行全面检修，保证新生入校的住宿需求，为新生提供一个安全舒适的生活环境。

四是请保洁公司对新生男生宿舍的卫生间、洗刷间进行卫生保洁，使新生宿舍卫生环境面貌一新，院系满意、新生满意、新生家长满意。

五是做好新生床上用品的招标、运输、保管、发放、结算工作。

卫生工作上不去，原因是多方面的，主要是体制的问题，运行机制的问题，主要责任在宿管科，今后将采取措施，下大力气改进原有管理方式，逐步建立新的运行机制，使公寓卫生工作有较大提高，同时，积极与各院（系）协调，齐心协力，共同搞好学生公寓卫生工作。

六、维修工作

维修工作是学生公寓三项主要工作（安全、卫生、维修）之一，它涉及到学生的切身利益，维修工作搞得好与差，直接影响到住宿学生的生活，关系到学校的稳定。现在宿管科四位维修人员态度端正、工作积极主动，基本能保证学生公寓维修工作需求，全年完成水、电、木零星维修项目两万一千余项。

随着高校改革的深入，教育的发展，学生在公寓内的时间越来越多，一天在公寓内的时间占去三分之二，平时学生可以随意出入公寓、进出宿舍，而我们在公寓管理上有较多空白点，管理员做学生工作少，值班员、保洁员虽天天在公寓，但受本身条件所限，难以发挥作用。缺乏有效的监督机制，学生在公寓内损坏公物现象时有发生，特别在学生宿舍调整、毕业生离校前期维修问题更加突出。

维修工作距高效、精干、合理有一定差距，应建立更加完善的维修制度，同时加大资金投入，努力提高服务水平，满足学生生活学习的需求。

七、做好宿舍自律会、社会实践学生、勤工助学学生工作。

1、新一届大学生宿舍自律会已经建立并正常开展工作，他们做了许多老师想做而不方便做的工作。宿舍自律会成员每周对公寓学生宿舍的内务、卫生情况进行量化打分，定期检查学生宿舍内的安全，评选宿舍管理先进集体、文明宿舍，编辑《宿管专刊》。他们反映同学心声，帮助学生解决生活中遇到的困难，为公寓的发展做了许多大量有益的工作。今后应进一步调动他们的工作主动性和积极性，使其工作更趋合理，工作更加到位，真正在老师与学生之间架起友谊的桥梁。大学生宿舍自律会成员每周还对各公寓及保洁员的工作进行考核，为年底评选卫生先进公寓、先进个人提供原始资料。

2、现在学生公寓公共场所的卫生保洁工作（包括楼周边）、学生公寓二层以上卫生工作主要有勤工助学同学负责，相互之间有一定差距，个别公寓及楼层的卫生工作不合格，关键是我们工作不深入、不到位。下一步应强化责任意识，探索新的管理运行模式，做到责权利相结合，奖罚分明，多干少干不一样，干与不干不一样，干好干孬不一样，完成任务与完不成任务不一样，进一步做好勤工助学学生管理工作。

3.社会实践学生

一年中绝大部分时间，学校都安排各院系学生到学生公寓参加社会实践，这是一支不可忽视的生力军，起到了其他人员不可替代的作用，特别是勤工助学学生完成保洁工作上课后的时间内，他们承担起拾遗补漏工作，同时在老师的指导下进行安全巡查，协助老师查宿舍、协助维修人员搞好维修工作。

在对参加社会实践活动学生的管理教育工作中，有的老师能够按要求，定时（每周一上午给社会实践学生开会，下午给勤工助学学生开会）开会布置工作，强调纪律，提出要求。有的老师讲的全面仔细，并且在工作时检查指导，发现问题及时处理，但也有个别同志敷衍了事，马马虎虎，对社会实践学生管理松懈，影响到公寓卫生保洁工作的提高，今后将进一步进行整改。

第二部分：工作中存在的不足

2024年是忙忙碌碌的一年，是团结奋进的一年。在学工处的领导下，在全科同志的共同努力下，在各院系师生的支持帮助下，完成了上级领导安排的各项工作。但是，距领导的要求、同学的需求相差甚远，有些工作差距很大，需进一步改进提高。

一、安全方面还有许多空白点，应进一步增加公寓防盗设施，对公共设施特别是公共场所的安全消防设施缺乏有效的监督管理。对学生公寓存在的学生贵重物品丢失被盗现象缺乏应对办法。

二、宿管科的工作人员偏少。宿管科原有正式职工8人（XX年在校生6000余人时有8名正式职工，），现在在校生15000余人，只有5名正式职工（其中有两人因病难于坚持正常工作），临时用工（包括值班员、保洁员、维修人员）30人，并且年龄偏大、文化程度较低。目前我校在校生15260人，校内住宿学生15185人，工作量大，工作压力大，需适当增加管理服务人员。

三、由于管理人员少，对值班员，保洁员及住宿学生的管理教育不到位，影响到服务水平的提升。

四、卫生工作存在许多不足。一是男生公寓的卫生差距很大；二是对学生宿舍的内务卫生检查力度不够；三是目前许多工作还没有延伸到学生宿舍内部。

五、维修工作还不能做到学生有问题时随叫随到、及时处理。宿管科与相关部门的维修工作范围、关系需进一步理顺。

六、部分公寓的服务设施陈旧，应加大资金投入，逐步完善。

七、学生公寓值班员、保洁员的招聘、管理使用办法需进一步改进。

第三部分：2024年宿管科工作打算

一、加强学习，不断提高工作能力，在新的一年我们将继续学习其他高校学生公寓管理工作的经验和好的做法，以求真务实的作风推进各项工作，加强理论学习，提高自身素质，以良好的精神风貌投身工作中去。

二、不断完善各项规章制度，完善管理员、值班员、保洁员考核办法，加大检查考核力度，减少工作的随意性、盲动性，使各项工作更加制度化、科学化、规范化。

三、进一步搞好公寓安全工作，居安思危，增强忧患意识、危机意识，认识到学生公寓安全工作的长期性、艰巨性、复杂性，标本兼治，群防群治，综合治理，注重预防，加大机防力度，提高人防、心防、物防能力，使学生公寓真正成为大学生之家。共创和谐公寓。

四、探索新途径，下大力气，努力搞好公寓卫生工作，为同学们创造一个良好的学习、生活环境。

五、根据我院公寓现状，有针对性的采取一些切实可行、便于操作的办法，因地制宜，认真做好公寓维修的工作。

六、积极探索新途径，进一步做好公寓文化宣传工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！