# 2024年春季教学工作行事历

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-08-19

*第一篇：2024年春季教学工作行事历花林中心小学2024年春季教学工作行事历三月份：1、新学期第一轮推门课，确定分层培养目标。2、学习教学六认真评估细则，明确新学期各学科的备课、作业批改的要求。3、各学科确定教研专题，围绕专题有计划的研究...*

**第一篇：2024年春季教学工作行事历**

花林中心小学

2024年春季教学工作行事历

三月份：

1、新学期第一轮推门课，确定分层培养目标。

2、学习教学六认真评估细则，明确新学期各学科的备课、作业批改的要求。

3、各学科确定教研专题，围绕专题有计划的研究探索。

4、学生习惯培养检查（书写、执笔、坐姿）

5、教学“六认真”检查、总结 四月份

1、各组专题研讨，课改大讲堂如期举行。

2、学科竞赛；语文作文竞赛，数学计算竞赛，英语口语竞赛，科学小实验竞赛。

3、教学“六认真”检查、总结 五月份：

1、期中考试及质量分析。

2、各组继续专题研讨，如期课改大讲堂。

3、作文优秀课竞赛赛

4、准备学生征文比赛

5、学生习惯培养检查（书写、执笔、坐姿）

6、教学“六认真”检查、总结 六月份：

1、庆祝“六一”儿童节

2、数学知识竞赛

3、教学“六认真”检查、总结

4、期末复习考试 七月份：

1、期末工作总结

**第二篇：2024年教学工作行事历**

新城中学2024年初中部教学工作行事历

3月份 第1周：

1、做好开学初的准备工作。公布学期教学校历、教学工作计划、安排好各班的课程表、分发学生教材、教师用书、教学用品、学生用品等。

2、检查开学初教案。

3、教师根据学校教学工作计划制定个人教学工作计划，备课组计划、教研组计划，拟定好学科进度，做好备课、上课、听课等工作。

4、各教研组制定出本学期主题教研活动安排，各备课组安排好本进行组内听评课安排。（具体到日和负责人）

5、各学科教师检查寒假作业，将学生作业量化出等级，并给以公布。

6、召开初三教师大会。

7、学习初中部《教师考核方案》。第2周：

1、召开初一初二期末考试质量分析。

2、各教研组组织初三备课组修定中考复习日计划。

3、开展学生寒假读书汇报会活动。

4、进行上学期期末表彰大会。

5、召开教研组长和备课组长工作会议，对上学期工作进行总结，进一步规范本学期教研和集体备课活动。

6、教研组集体主题教研。（英语组李文杰）

7、督促初二和初三各班主任检查学生身份证办理情况。第3周：

1、各教研组对上学期岗位练兵活动进行总结，认真做好“岗位练兵”回头看活动，要求每位教师在组内要做好总结发言。

2、制定初三班级中考奋斗目标。

3、初二开展首届“汉字听写大赛”活动。

4、继续开展岗位练兵，课堂教学“一面旗”听评课活动。

5、开展初中部拓展课，进一步规范授课和内容。

6、检查教研组和备课组工作。第4周

1、初

一、初二学生开展好习惯抽测（书写、朗读、坐姿、摘抄）。

2、进行中考报名、初二生物地理报名。

3、指导学生做好中考报名工作，争取为我校多保优秀学苗。

4、开展序列化的学科主题教研活动。（王丽）

5、检查教研组和备课组工作。

6、检查学部拓展课。第5周

1、做好第一次月考的命题及考试工作。

2、安排初三周考工作。

3、初召开三年级复习方法交流会，分学科进行中考复习方法指导。

4、检查教研组和备课组工作。

5、进行月末教学工作大检查。

6、检查学部拓展课。4月份 第6周

1、反馈月末教学工作检查中的问题及时给予纠正处理。

2、做好月考质量分析工作会及师生联席会诊分析会。

3、继续开展课堂教学“一面旗”听评课活动。

4、开辟读书展示专栏，5、检查学部拓展课开展情况。

6、启动读书月活动。

7、检查集体教研和集体备课情况。第7周

1、安排初三周考出题及考试。

2、做好教材与教辅用书的征订工作。

3、英语学科开展百词大赛活动。

4、检查集体教研和集体备课情况。

5、筹备读书汇报活动。第8周

1、开展序列化的学科主题教研活动。（闫岩）

2、开展课堂教学“一面旗”听评课活动。第9周

1、在4月23日世界读书日，开展百星讲坛—读书汇报活动。

2、开展学部“一站到底”趣味竞赛和课本剧表演活动。

3、检查集体教研和集体备课。

4、开展课堂教学“一面旗”听评课活动。

5、检查学部拓展课开展情况。第10周

1、对“百星讲坛—读书汇报”活动“一站到底”趣味竞赛活动进行总结表彰。

2、进行初二地生复习课听评课活动。

3、初一年级生物学科听评课活动。

4、聘请市教研室领导、教研员来校指导中考复习。

5、开展序列化的学科主题教研活动。（袁淑银）

6、检查集体教研和集体备课。

7、检查学部拓展课开展情况。第11周

1、理化生组开展初三中考考前实验题篇训练。

2、做好初一初二期中考试的交换命题及考试工作。

3、安排初三周考工作。

4、检查集体教研和集体备课。

5、开展课堂教学“一面旗”听评课活动。

6、检查学部拓展课开展情况。第12周

1、做好期中考试质量分析会。

2、班级内进行期中考试表彰。

3、教学工作联合大检查。

7、做好新初一招生宣传工作。

8、检查集体教研和集体备课。

9、开展序列化的学科主题教研活动。（尹万娟）

10、5月份 第13周

1、反馈月末教学工作检查中的问题及时给予纠正处理。

2、小升初报名工作。

3、初三年级第一次模拟考试。

4、初一初二“五四”征文比赛。

5、初二年级进行地理、生物复习听评课。

6、初三开展进行复习课汇报课听评课活动。

7、检查教研组和备课组工作。第14周

1、跟踪初三薄弱学科进行听评课活动。

2、开展课堂教学“一面旗”听评课活动。

3、开展初三理化生实验操作模拟训练。

4、初三模拟考试质量分析工作。

5、择时进行初三年级全体教师会议，对初三复习工作进行阶段总结和安排。

6、开展序列化的学科主题教研活动。（李香春）

7、检查教研组和备课组工作。

8、检查学部拓展课开展情况。第15周

1、筹备初一初二月考命题工作。

2、安排所有初二科任教师轮流排班看地生早自习，安排初三政史老师看6：40-7：35之间的自习，进行备考训练。

3、初三年级第二次模拟考试。开展课堂教学“一面旗”听评课活动。

4、召开初三体育教师会，加强体育加试训练指导，加强对尖子生和目标生的关注。

5、安排初三周考工作，年级组进行班科任成绩分析。

6、初

一、初二学生开展好习惯抽测（书写、朗读、坐姿、摘抄）活动。

7、小升初招生报名工作。

8、检查教研组和备课组工作。第16周

1、进行初一初二月考工作。

2、理化生实验考场布置及考试（2024年5月25日考试），组织初三学生进行理化生复习备考。

3、各备课组长上交中考压轴题。

4、对备课组和教研组工作情况进行抽查。

5、召开新初一招生工作会议。

9、对课堂教学“一面旗”听评课活动进行阶段性检查、总结。10、11、开展序列化的学科主题教研活动。（张新）教学工作大检查。

6月份 第17周

1、反馈月末教学工作检查中的问题及时给予纠正处理。

2、进行初一初二月考评卷工作。

3、开展初一初二第二次月考质量分析工作会及师生联席会诊分析会。

4、初三年级第三次模拟考试。组织初三与外校联考，做好初三质量分析工作。

5、小升初招生报名工作。

6、初二地生模拟考试，初三模拟考试评卷。

7、初三年级考试前动员。

8、小升初招生报名工作。

9、检查教研组和备课组工作。第18周

1、初二地生模拟考试，初三模拟考试命题及评卷。

2、初一初二认真研究，制订复习计划，普遍听复习课，研讨复习方法，进行有效复习。

3、小升初招生报名工作。

4、初二地生模拟考试，初三第四次模拟考试及考后质量分析。

5、对教师期末复习进行督导检查。

6、筹备期末统考。

7、初三开展毕业典礼、考前心理辅导。

8、验收学部拓展课。

9、检查教研组和备课组工作。第19周

1、初二地理、生物学科会考。

2、初一初二举行期末考试。

3、初三年级中考。

4、做好初三中招体育预测工作，参加全市中招体育考试。

5、检查教研组和备课组工作。第20周

1、做好初一初二期末成绩统计汇总、质量分析工作。

2、布置适量暑假作业。要求提前布置学生开展假日读书、影视欣赏课程活动。

3、做好本学期教学工作总结、教研工作总结、教师个人教学工作总结。

4、做好期末教学资料归档工作。

6、进行学期末教学工作检查。

7、按“八项岗位练兵”活动要求进行工作验收。

8、按学期初制定的考核方案对都是进行考核。

9、新初一教师配备。

**第三篇：初中部教学工作行事历(2024.8)**

初中部教学工作行事历

开学前(8月25日——29日)1.校本培训

（1）新课标学习

（2）“学案导学”课堂教学模式培训

（3）2024年中考命题分析及质量分析

（4）看名师专家视频 2.集体备课（备导学案）

3.下发本学期初中部教学计划、行事历，排课程表

4.教研组、年级组制定上交工作计划，教师制定上交教学计划、进度、专业发展规划，发放教材

5.理化生实验室整理

6.汇总统计2024年中考情况

7.分析总结通报上学期教学工作情况

第一周（8月31日——9月7日）

1.组织初中学生报名。

2.对辍学学生进行复学动员和家访

3.加强学生自主学习及小组合作学习制度要求 4.做好学生学籍的转、借、休、复工作 5.推门听课，检查有效课堂教学落实情况 6.安排初

二、初三年级培优工作 7.二课堂活动报名

第二周（9月8日——9月14日）

1.各教研组听评课，检查有效课堂教学的落实情况

2.充实班级图书，下发学生中华经典诵读活动的通知（语文组）

3.下发学生考试、竞赛课外活动行事历 4.初

二、初三年级培优班开课

5.普教报表

6.上报科研课题情况

7.初三年级教师教学工作会议

8.表彰奖励上学期成绩优胜的学生及各类活动获奖学生

9.教师各类表彰奖励

10.二课堂开课

第三周（9月15日——9月21日）

1.课题研究工作安排

2.收集优秀教案、课件、教学反思，充实初中部教学资源库

3.“校园名师”献课活动 4.旗教研室教学视导 5.教师校本培训： 6.周考

第四周（9月22日——9月28日）

1.安排实施教师“结对子”的工作。

2.教研组开展“精品课”教研活动

3.公开课.第五周（9月27日——10月5日）1.学生读书笔记展评 2.国庆长假

第六周（10月6日——10月12日）

1.初三年级读书汇报活动 2.组织公开课活动 3.常规检查

4.参加全旗中考质量分析会

第七周（10月13日——10月19日）1.教研组开展“精品课”教研活动 2.校际交流

3.学科参与式培训 4.校本培训：

第八周（10月20日——10月26日）1.组织初三教师讨论完善中考奖励办法。2.初二年级读书汇报活动

3.初三年级师生座谈会 4.校本培训：

5.二课阶段性总结、改进

第九周（10月27日——11月2日）1.组织期中考试，做好质量分析 2.开展“海量阅读之星”评选活动 3.常规检查

第十周（11月3日——11月9日）

1.表彰奖励期中考试成绩优秀的学生 2.教研组开展“精品课”教研活动 3.开展课堂教学比武活动 4.初二年级师生座谈会

第十一周（11月10日——11月16日）1.教师科研课题档案阶段性检查总结。2.教研组开展“精品课”教研活动

第十二周（11月17日——11月23日）1.教师课堂教学问卷调查情况及汇总 2.组织优生竞赛 3.教学大比武

第十三周（11月24日——11月30日）

1.教师撰写读书体会，以教研组为单位开展教师读书汇报活动

2.校本培训

第十四周（12月1日——12月7日）

1.开展教师课堂教学达标晋级活动（考核听课）2.参加全旗八年级学科竞赛活动

第十五周（12月8日——12月14日）1.教师课堂教学达标晋级活动（考核听课）2.旗级课题过程指导及结题验收

3.做好“教科研工作考核评估”准备工作

第十六周（12月15日——12月21日）1.教师课堂教学达标晋级活动（考核听课）2.收交各类资料并整理、归档

3.二课堂活动成果展示、评比。

第十七周（12月22日——12月28日）1.做好期末复习工作 2.常规检查、汇总

第十八周（12月29日——1月4日）

1．进行期末考试、阅卷等工作。

2.发放学生各类喜报

第十九周（1月5日——1月11日）1.教师课堂教学、业务能力的考核汇总 2.布置寒假的有关工作

职教中心初中部

2024年8月

**第四篇：教学工作行事历0doc**

宿羊山镇徐井小学教学工作行事历

（2024－2024第二学期）

2月份

制定部门工作计划、各科教学计划。负责人：校长室 教导处 迎接中心校、市局开学工作检查。负责人：校长室 教导处 课堂教学调研负责人：校长室 教导处 集体备课计划制定负责人：校长室教导处 3月份

课堂教学展示

组织教师参加各级各类教学研究、培训活动

组织召开教学工作座谈会。

班主任班级管理工作座谈会。

教师业务检查。

集体备课

教师、学生粉笔字、钢笔字比赛。

4月份

课堂教学调研

教师读书活动。

一、二年级课文朗读展示。

教师业务检查。

三——六年级学生古诗朗诵比赛。

集体备课

5月份

课堂教学调研

教师业务检查。

一、二年级铅笔字展示。

集体备课

三——六年级学生口算比赛6月份

教师示范课

组织小学生基本能力测试集体备课

教学随笔评比教师业务检查总结。

学期结束工作安排。

负责人：校长室 教导处 负责人：校长室 教导处 负责人：校长室 教导处 负责人：校长室 教导处 负责人：校长室 教导处 负责人：校长室 教导处 负责人：校长室 教导处负责人：校长室 教导处 负责人：校长室 教导处 负责人：教导处 负责人：校长室 教导处 负责人：教导处 负责人：校长室 教导处负责人：校长室 教导处 负责人：校长室 教导处负责人：教导处 负责人：校长室 教导处负责人：教导处 负责人：校长室 教导处负责人：校长室 负责人：校长室 教导处 负责人：教导处 负责人：校长室 教导处 负责人：校长室

**第五篇：2024年秋季小学教学工作行事历**

灌云县2024-2024学年第一学期小学教研工作行事历

八月

1.组织学科骨干教师暑期培训 2.制定学科教学计划 3.做好新学期开学准备工作 九月

1.召开灌云县小学教学工作例会 2.组织参加省金钥匙科技竞赛 3.准备市课改领航学校验收 4.组织参加省级科技辅导员培训

5.开展连云港市中小学书香校园创建与评选活动 6.组织参加市阅读工程现场研讨活动 7.参加市科学优秀课评比 8.各学科成立学科骨干教师团队 9.参加市“三百”综合实践活动

10.灌云县小学英语专题研讨活动（伴你学、备课手册使用）十月

1.召开灌云县小学教学工作会议 2.举行灌云县小学教师优质课评比

3.参加市学业水平测试分析会（分学科进行）4.灌云县珠心算技能竞赛（二、三年级）5.实小教学开放周活动 6.灌云县小学英语课外活动评选

7.组织观摩全国苏教版小学语文教师素养大赛 8.组织观摩省小学综合实践活动基本功比赛

9.参加市小学英语“网络教研精品秀与教坛新秀教学片断片断展示”活动

十一月 1.教学视导

2.组织参加全国苏教版小学数学教学观摩活动 3.组织参加江苏省小学语文名校名师观摩活动 4.组织参加市小学书法优质课评比暨观摩活动 5.参加市小学英语课外活动交流展评活动

6.参加市小学劳技青蓝课程（小学劳技课堂教学同课异构有效性展示）

十二月

1.优秀教导处、优秀教导主任评比 2.组织参加江苏省小学生科技竞赛

3.组织灌云县小学“建构式生态课堂”专题教学研讨活动 4.组织参加连云港市小学语文名校名师教学论坛暨小语年会活动

5.举行灌云县小学青年教师成长论坛 6.参加市小学劳技优秀课评比 7.举行小学数学青年教师训练营活动 2024年元月

1.小学期末考试（1.19）

2.部分市和县小学教学研究课题结题论证活动 3.学期教研工作总结

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！