# 2024年第一季度检查总结（小文档整理）

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-08-22

*第一篇：2024年第一季度检查总结（小文档网整理）2024第一季度检查总结3月22日-3月25日，于卫副处长带领济南输油管理处各专业人员对于所辖八个站场进行了第一季度检查，本次季度检查同时还包括了听取了各站场“春检工作”的汇报及为迎接集团...*

**第一篇：2024年第一季度检查总结（小文档网整理）**

2024第一季度检查总结

3月22日-3月25日，于卫副处长带领济南输油管理处各专业人员对于所辖八个站场进行了第一季度检查，本次季度检查同时还包括了听取了各站场“春检工作”的汇报及为迎接集团公司“设备大检查”所做的工作。总结如下：

一、认真准备，成绩突出

（一）在这次检查中青岛站从员工的精神面貌，站场的卫生整洁程度到5S现场管理办法落实，进步幅度大，同上一季度相比有了明显的改观，希望能够保持住良好的进步态势，逐渐将济南输油管理处窗口站场的重任肩负起来。

（二）潍坊站在这一次检查中的表现最为出色的，十面红旗尽占一半，但是在反打方面表现欠佳，希望能够在保持住站内管理领先的优势下，将站外部分也一并优化起来。

（三）齐鲁站此次在设备现场管理是最优秀的，与以往相比有了不可同日而语的变化，但是在台账、资料的管理上还是有很大的差距，如何规范好员工的文字填写应该是齐鲁站在二季度检查中需要继续努力的地方。

（四）淄博站与上次季度检查的优异成绩相比稍显逊色，但综合来看依然是比较优秀的，希望能继续努力。

（五）济南站作为8个站场中工艺流程最复杂，现场操作最频繁的站场，一直是比较优秀的，但是这次从现场管理来看，存在着一定的疏忽，在反打、通信方面稍显落后，希望能从这几个角度出发，继 续加强管理，做到各个专业都是标杆。

（六）聊城站在这次检查中进步也是很大的，从台账填写的认真态度和资料整理的齐全程度来看，有了不小的变化，但是现场管理也存在着一定的不足，希望可以继续努力，赶超东线站场。

（七）濮阳站在综合检查角度来看，是这八个站场中进步幅度最大的一个，首先是现场重新对腐蚀的地方作了喷漆防腐，对泵的底座也刷了银粉，台账记录也基本上杜绝了过去涂改项目过多的现象，希望能够加强仿宋体的练习及档案的归纳整理。

（八）汤阴站在此次检查中暴露出来的问题还是比较多的，希望可以同时加强现场及档案管理，在整改中进步，在落实中提升。

二、站场存在问题

（一）工艺

1、济南站、聊城站、汤阴站部分法兰连接处有锈蚀，应该做好防腐喷漆。

2、部分站场存在工艺缺少目录，或存在目录与档案内资料不相符的现象，应及时整理归档。

3、个别站场在台账填写上还是有不符合标准的情况，要端正态度，认真填写，并加强仿宋体练习。

4、岗位练兵、交接班日志、操作票都存在着无技术员签字的情况，需按时办理。

（二）数质量

1、个别站场污油罐油品回注时个别没有填写操作票，有的书写 不规范。

2、原始记录存在炼厂不签字现象。

3、计量器具台帐没有及时登记、样品管理台帐登记不全、取样瓶标签填写不完整。

（三）.设备

1、现场设备管理。

1）主输泵润滑检查全部合格，未见有见明水，乳化变质等现象 但某些设备润滑不到位，各站设备润滑方法还需进一步参照标准进行；设备润滑记录日趋规范。

2）现场设备卫生有较大明显进步，但设备卫生死角依然存在，特别是轴承箱部位阀体与电动头连接部位更为突出。

2、报表台帐。

1）大部分站场比较完善，潍坊站做的最好，及时更新，并根据 标准化制作了封皮，其他站仍有差距，但是差距已不如以前明显，相信下次检查时应该会改善。

2）台帐报表依然存在的现象是电子版打印后的手写签名问题，再就是手写版记录的字体不规范（仿宋体）问题。

3）设备技术档案的完善问题（设备有维修后，未及时更新技术档案），此类问题仍然有个别站不重视，每季度检查都是此类现象。

（四）电气

1、个别站场未按华北公司要求填写新版工作票、操作票、倒闸操作票。

2、各别站场的电气档案、台帐存在着记录不及时不完整的现状，下一步需要求各站技术员进一步完善记录；加强电气基本知识、操作技能的学习和掌握。

3、部分站场设备卫生局部有卫生死角，场地卫生清扫有待提高，个别站场场地有检修和施工时遗留的杂物。

（五）仪表

1、部分站场仪表档案还存在缺项或填写错误及目录缺失的现象。

2、各别锈蚀的地方需要做防腐处理。

3、部分站场仪表维修记录缺少跟踪记录。

（六）安全

1、部分站场未指定消防演练计划。

2、各别站场清过滤器未做好防污工作。

3、部分站场油样间未设置防爆灯、防爆排风扇。

（七）反打

1、少数站场对处里已下发的通知没有及时传达落实。

2、个别站场未按要求将护线队日常巡护记录材料及时收回，无法对未抽查到的护线队巡护情况进行检查。

3、部分站场外管道巡护人员管理不到位，对解聘或新招护线队员情况未按时上报，且提供的人员名字有误。

4、部分站场对跟踪已发生打孔盗油案件的重要性认识不足。

（八）管道通信

1、个别站场管道管理员更换时交接工作不到位（档案填写、仪 器使用）。

2、个别站场管道管理员对外管道所配仪器基本调试不熟练，导 至最基本的问题不能解决。

3、档案资料填写跟踪不及时（如防腐检漏记录）。

4、配发下的巡线GPS开机率不高（GPS使用方法及用户名密码 已下发到站长OA邮箱中），还有站场未下发到巡线人员人中。

（九）综合管理

1、部分站场应加强5S现场管理。

2、部分站场上级公司发文资料整理不全。

3、各别站场车辆管理资料不完善。

4、部分站场职工请假记录未登记完全。

（十）党工团

1、部分站场资料整理不规范，没有条理性。

2、处里统一组织的主题活动落实不到位，有的只停留在纸面上，没有效果。（党员示范岗、青年岗位能手、百千万活动）

3、站务公开执行不到位，没有公开栏或没有公开内容或公开内容没有记录。

三、管理处专业管理人员需要进一步完善的工作

通过对站场第一季度的检查，发现各专业在某些方面也存在一些不足之处，需进一步修改完善。

（一）各专业应该对报表、台账的格式填写进行统一规范，然后再要求站场根据规范填写。

（二）各专业应该对档案整理有明确的目录、明细，再对照明细要求站场进行整理。

（三）专业人员应该与技术员多进行交流。

四、建议

（一）针对存在站场管线、法兰连接处、设备腐蚀、仪表进水等问题的站场，应该反思并且分析造成这一情况的原因，并在日后的卫生清洁工作中，避免因管线冲水而造成的锈蚀。

（二）技术员应该对管理的档案进行重新的归档整理，对于缺失的资料应进行补充，对于新添加的资料应增补目录。

（三）站场普遍存在现场管理进步，但文字记录规范化填写不到位的情况，其实站场的文字内容记录也正反映出站场三种情况：运行参数、签名、巡检记录、日期填写无差错体现了操作人员的基础；岗位练兵、交接班日志、档案归纳、月报、活动记录的技术含量展现了管理人员的内涵；字体的规范化、整洁化、美观化表现了站内员工的态度，三者合起来才能叫优秀，希望各个站场在这一方面多向潍坊站学习，并加强仿宋体的训练。

今年是学习年，我处于2024年1月组织各站站长成立新的检查小组，进行10年第四季度检查，站长们走出自己管理的站场，沿东西线考察了一遍，以边检查边学习，边学习边思考，边思考边整改的方式，获取优秀站场在管理上的经验，同时反思自身在管理上的缺陷，相互学习，相互影响，并采取措施，再加上，QC小组的建立、五步工作法的落实，使我们在这一次的季度检查中，发现了很多的闪光点。在此次检查中，很多站场在各个方面都有了较大的进步，这与10年第四季度检查是有直接联系的。

其中，齐鲁站在设备管理，现场卫生清洁上拔得头筹，青岛站在三基建设方面狠下功夫，优化员工宿舍，绿化会议室，并将5S现场管理办法印制展板上墙，综合管理水平稳健提升；潍坊站、淄博站、济南站进行党员示范岗、青年岗位能手责任区承包，制作宣传展板悬挂在设备生产区，互相比、互相学；淄博站同时将QC质量管理法纳入日常工作中来，岗位练兵自3月18日起内容全部为“QC质量管理法”、“五步工作法”、“四三二一管理内容”。濮阳站更是以宋艳丽同志为榜样，引导全站员工像她学习，可见济南输油管理处在第一季度结束的时候，已经踏入并奔跑在学习年的春天，希望各个站场在迅速进步的时刻，依然能直视自己的不足，戒骄戒躁，多与机关专业人员联系，加强管理，互相学习，同时希望站场及机关员工，加快QC质量小组的活动，坚持五步工作法的落实，争取在二季度有着更加实质性的飞跃。

**第二篇：内务检查第一季度总结**

内务检查总结

为了加强公司办公区域及宿舍管理，使员工有一个整齐、优雅、舒畅的办公、生活环境，对公司办公室及寝室进行了内务检查评比。

根据公司《内务管理标准》，办公室及寝室评比主要从卫生、内务、两个方面进行。从总体上看，通过评比活动，增强了员工的自律意识，使宿舍管理更加规范化、制度化，员工宿舍环境变得整齐、优雅、安静。从寝室检查情况和寝室评比情形看，有以下一些地方值得总结： 好的方面：

1、每天都按时打扫了宿舍的清洁卫生，并且大局部寝室保持较好。

2、地板、墙壁打扫彻底，基础制止了在墙上乱涂乱画的气象，墙角屋顶的蜘蛛网得到了彻底清除。

3、各寝室内务整理较好，大部分寝室内的日常用品摆放整齐、有序。

4、办公室公用区域干净整洁，垃圾桶擦拭倾倒及时。

5、每个办公室清洁卫生，办公桌及茶几都无杂乱现象。

存在的问题：

1、个别寝室扫除不够彻底，如门、窗的后面及有些垃圾去世角。

2、个别寝室的卫生保持较差。

3、个别寝室日常用品摆放不整洁，乱扔乱放鞋子、衣服、床单等物品。

4、个别办公室桌面堆放杂物较多，茶几乱摆乱放。

内务评比检查结果：

宿舍： 检查结果尚好建议按时打扫宿舍卫生，合理摆放物品。

办公室： 品摆放整齐。

本次检查最差宿舍为：

检查结果尚好建议保持室内干净整洁物办公室：

**第三篇：2024年第一季度小仓库检查总结（定稿）**

2024年第一季度小仓库检查（入库管理、限额管理）总结

06年第一季度的小仓库检查工作在同志们的共同努力下，紧张而有序的圆满结束。通过此次检查，不但摸清了区队的物料使用和库存情况，也发现了诸多问题。在小仓库管理工作上有好的例子，也不乏不认真负责的问题。现将本组在此次检查中查找出的问题，汇总如下，供领导对下一步的工作进行有针对性的调整部署。

一、概况和代表性问题：

1、领料单第五联80％以上字迹模糊，难以辨认，对仓库的管理，尤其是入库管理造成许多不便。

2、采掘区队材料员、保管员兼职情况普遍，由于其它工作的精力牵扯，造成管理上的不专业，不尽心，采掘区队的部分材料员和保管员还以此为理由拒绝建立台帐。

3、材料员、保管员业务知识匮乏，缺少对一些物料管理基本知识的学习，台帐建立五花八门，随心所欲。

4、管理差距大。在被检查的24个单位中，有些单位管理制度健全，运行科学，帐目清晰。采掘区队普遍缺少对仓库管理的严肃态度和严谨的作风。

二、分别分析：

按照《区队小仓库管理考评办法》的统一要求，对被检查单位均抽查20种物料（明细见考核记录），对第一季度确实未领取20种物料的单位，实行实领实查，尽量做到严查细查。

1、综采工区：2024年未建立入库台帐，更谈不上日清月结，不能提供库

存盘点表，卡物不符情况普遍。

2、准备一区：2024年未建立入库台帐，无日清月结，仓库内无物料卡片。

3、准备二区：2024年未建立入库台帐，无日清月结，帐卡物不符，不能提供库存盘点表。

4、综机车间：抽查中发现三种物料卡物不符，三种物料未能及时入帐。

5、综机安装：抽查中发现两种物料卡物不符。

6、综掘一区：抽查中四种物料未建立入库台帐，两种物料卡物不符，日清月结不及时。

7、综掘二区：三月份后的物料未建立入库台帐，卡物普遍不符。鉴于以上情况，无法继续检查，只抽查了5种物料。（保管员工伤休班）

8、掘进一区：抽查中三种物料未建立入库台帐，卡物普遍不符，日清月结不及时。

9、掘进二区：抽查中多数产品未能及时入帐，日清月结不规范。

10、通防工区：此次被检查单位中小仓库管理工作最好的单位，入库管理、限额管理均未查出问题，建议经验推广。

11、巷修工区：入库情况良好，但日清月结不及时。

12、机电安装：此次检查中比较具有特点的一个单位。保管员入库单纯以实物为依据，不向材料员所取第五联（跟第五联不清晰有一定原因），保管员、材料员都不能提供完整的第五联，日清月结不及时。

13、运转工区：日清月结不及时，两种物料卡物不符。

14、运搬工区：两种物料未及时入帐，两种物料卡物不符。

15、皮带工区：和通防工区情况一样，入库管理、限额管理均未查出问题，建议经验推广。

16、供电工区：无日清月结，三种物料未及时入帐。

17、水电工区：无日清月结，两种物料卡物不符。（保管员在济南做手术）

18、煤质科：一种物料卡物不符。

19、环保科：一种物料未及时入帐，两种物料卡物不符。

20、房管科：由于第一季度只领取了两种物料，未发现问题。

21、服务队：第一季度共领取9种物料，全部检查，发现一种物料卡物不符。

22、通讯队：一种物料入帐时未登记料单号。

23、监控队：入帐不规范、一种物料卡物不符，日清月结不规范。

24、救护队：第一季度共领取四种物料，无日清月结。（材料费用太少，库房无东西）

**第四篇：2024第一季度安全检查方案**

2024松崮小学

第一季度校园安全大检查自查方案

2024.3

2024松崮小学

第一季度校园安全大检查自查方案

为进一步做好校园安全工作，严防各类事故发生，根据县政府安委会第一季度安全工作调度会要求，特制定我校第一季度校园安全大检查自查方案：

一、指导思想

为认真贯彻各级安全工作会议精神，坚持“以人为本、安全第一、预防为主”的方针，按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总体要求，强化责任落实、制度落实与隐患排查治理，认真履行安全监管职责，深入开展“消防安全”、“道路交通安全专项整治”、“打非治违”等活动，有力保障小学幼儿园的平安稳定。

二、工作目标

进一步提高安全责任意识，牢牢绷紧安全这根弦，全面落实教体局、教体办的安全监管责任及学校幼儿园、教干教师安全管理主体责任，以杜绝校园安全事故的发生为目标，以深入开展安全检查、打非治违为抓手，以安全隐患排查整改为手段，全面排查治理校园及周边安全隐患，坚决防范各类安全事故的发生，确保全年工作收好尾。

三、检查内容

1、安保“三化”建设。一是加强对安保人员的专业培训，严格落实各项安全保卫措施。二是严格落实门卫管理。各中小学校、幼儿园要继续严格实行封闭式管理，严格校门出入登记审查制度、外来人员身份证查验登记制度，保安“六佩戴”制度，各学校一定要给学校保安配备保安服、武装带，有利于“六佩戴”制度的落实。三是落实24小时无缝隙领导带班、教师值班制度，带班领导、值班人员必须严格遵守值班规定，坚守工作岗位。四是加强对安保器械的管理与使用。

2、校车安全。一是完善校车恶劣天气等自然灾害下应急预案；二是校园交通安全工作责任制，将安全责任进行科学分解，做到人人有责，人人尽责，防止因恶劣天气造成校园交通安全事故。三是各单位要加强校车运营情况调度，要求辖区内学校幼儿园督促校车所有人及驾驶人加强校车的检修维护，严防校车“带病”上路，进一步落实防滑措施，加强随车照管人员责任意识，根据天气、路况及时做出调整。开展校车专项治理，同时，向教育主管部门汇报。四是建立健全校车档案。

3、消防及用电安全。一是学校（幼儿园）教学楼每层楼醒目处张贴安全疏散楼层图，安全出口、疏散通道和楼梯口应设置符合要求的灯光疏散标志。学校消防器材必须按标准配备，定期检修；各学校消火栓一定保证供水，干粉灭火器必须摆放在楼层醒目处并且有明显标志。二是学校（幼儿园）要加强用电安全管理，管理人员要定期对供电线路、用电设备进行检修，老化线路要及时更换，严禁超负荷运转；严禁使用电热毯、热得快等电器，发现问题及时解决，确保

安全用电。三是学校幼儿园节假日、双休日要严禁学生带火种上山，加强森林防火法律法规及火灾案例的宣传，严禁在林区内上坟、烧香、燃放鞭炮，严禁放火烧荒、乱点柴堆草垛，防止引发火灾。

4、寒假安全。一是加强防滑冰溺水教育。学校在寒假前要对全体师生进行有针对性的安全教育，特别是防滑冰溺水教育。二是加强交通安全教育。农村学校应建立“路队”制度。学生放学要根据学生的居住地组织路队，遵守交通规则，统一排队回家。三是切实抓好冬季取暖安全工作。要抓好教室、办公室、宿舍、传达室等煤炉取暖的管理，取暖炉及烟筒周围严禁堆放任何易燃物品并且安装适合的防护网架，取暖炉及烟筒周围杜绝堆放易燃品或张贴、悬挂纸质物品；排烟设施必须畅通并且无泄漏，确保室内空气流通，要经常开窗通风换气，保持室内空气新鲜；采取空调取暖，更新设备，更新线路，确保取暖安全。

5、传染病防控。一是集中消毒。图书室、阅览室、厕所等场所进行彻底、集中杀毒，切断病毒传染源。幼儿教室要在幼儿离校后科学利用紫外线定时消毒，对教室、宿舍等聚集场所要每天通风，保持空气清新。二是落实卫生制度。把好四关：入学后，对幼儿园及小学低年级学生，一定要把好晨午检关、消毒关、追踪随访关、日常卫生教育关。三是预防传染病。各幼儿园的手足口病、腮腺炎、流感病例一旦达到卫生部规定的相应人数，要严格按照卫生疾控部门的要求，该停班的停班，该停园的停园，绝不能犹豫不决。四是做好预防接种工作。对新入托、入学儿童，要严格收取和细

密排查儿童预防接种证，积极配合卫生疾控部门做好疫苗接种补种工作。同时要积极做好预防结核病传染工作。

6、周边环境安全。一是定期对校园周边安全进行排查，建立排查台账，联系公安、城管、文化、卫生等部门取缔学校及周边200米范围内的违规经营的摊点，商贩。二是加强校园周边交通安全，清楚占道经营的小摊点，规范管理校园内，校门口的车辆，加强学生上下学路队管理。

7、校舍安全。一是施工学校加强安全监管，认真落实施工安全责任制，采取有效隔离措施，杜绝安全隐患事故的发生。二是加强学校体育设施、幼儿园儿童玩具、高大建筑的安全管理，及时对破损设施的及时固定和维修，消除了安全隐患。三是严格落实校舍安全隐患排查整改制度，加强下雪天车棚，平房的安全管理，对建筑设施排查隐患及时进行整改。

8、充分利用安全平台，完成学校版、家长版的学习作业。

**第五篇：第一季度卫生检查通报**

宣化镇人民政府

关于对各村第一季度环境卫生检查的通报

各村党支部、村委会：

为了全面提升我镇环境卫生综合管理水平，为村民创造清洁、优美、舒适的工作、生活环境，镇党委、政府将每月15日、30日定为环境卫生集中清扫日，实行半月一检查、一月一评比、一季度一通报、最终年考核制度。为此，1－3月份每月15日、30日（1月30日和2月29日因客观因素除外），镇上组织相关人员对各村村容村貌、道路卫生、垃圾及柴草清理等方面进行了检查评比。现将第季度环境卫生检查情况通报如下：

一、总体情况

从检查来看，通过去年下半年和今年第一季度的整治，全镇环境卫生工作有了一定起色，并呈现出以下特点：

1.思想观念有所转变。大部分村领导对环境卫生工作有了初步认识，能重视起来，将环境卫生整治工作纳入议事日程，在领导分工中明确了职责，并制定了相关管理制度。

2.管理机构逐步健全。大部分村初步形成了村委会主任分管，村妇代会主任具体负责的管理体系，成立了低保保洁队伍，与低保户签订了《保洁协议》，划分了清扫区域，并合理配备了2－4名重点区域保洁监管人员。

3.长效机制初步建立。大部分村已初步形成习惯，能在每月15日和30日，按时安排、督促低保保洁大队和重点区域保洁监管人员对环境卫生进行清扫和整治。清扫工作坚持较好的村有东庄、站北、王马湾、台子寺、贞号、宣化、寨-1-

子、站南、朱家堡。

二、存在的问题

通过检查，也暴露出各村环境卫生方面存在的诸多问题和不足：

1.认识不到位。个别村领导因循守旧，目光短浅，面对本村卫生现状，束手无策，任其发展。对环境卫生整治重视程度不够，工作不扎实，管理不到位，甚至对环境卫生治理工作存在厌烦情绪，工作敷衍了事，致使本村环境卫生面貌没有得到改善。

2.宣传不到位。大部分村对村民的教育和引导不够，致使部分村民卫生意识淡薄，没有养成良好的卫生习惯，垃圾乱倒、卫生不扫的现象时有发生；柴草清理也不够彻底，农户虽然将柴草清运到了离房屋较远的地方，但是堆放凌乱，有些甚至堆放在主干道边，影响了村容村貌；还有部分村民为方便牲畜喂养，又将部分玉米秸秆运回了后院，造成了消防安全隐患。

3.落实不到位。一是个别村每月两次的卫生清扫制度落实不到位，没有形成长效机制，村环境卫生保洁大队的作用没有得到充分发挥。二是垃圾点的整治不到位。部分村对沿路没线、主干道路两侧垃圾及固定垃圾点，虽进行了不同程度的清理，但清理彻底。三是各村“三堆”问题没有得到根本性解决。四是各村重点区域保洁监管人员责任落实不到位，监管作用没有得到发挥。

（下面我就将几次检查情况的视频资料挑重点的给大家播放一下，请看大屏幕：王马湾站家渠、定宁渠－利丰学校操场后面－利号桥头－上庄居民点巷道、东头－朱家堡村

口桥头－乐三官湖周围－站南村委会南侧门点、派出所东侧树林）

以上是2月15日和3月30日检查的一些情况，下面我就将各村截至目前存在的问题，再做以强调，希望能引起大家重视：

利丰村：低保保洁大队还未成立，仅依靠镇上分配的重点区域保洁人员的低保名额来维持村上主干道的清扫工作。

利号村：村社干部重视程度不够，村上的几个垃圾点一直未进行彻底清理(前面视频当时播放的垃圾点都未清理彻底)。同时，村上对村民的宣传教育及管理不到位，春耕期间在主干道路边乱倒玉米根的现象颇为严重，造成了不良影响。

高桥村：每月两次卫生清扫制度落实不到位，卫生管理工作滞后，3月15日及30日均未按时对环境卫生进行清扫，主干道两边的垃圾也未清理。

站南村：鞅沟垃圾点和站南至高桥路段部分桥头垃圾点未清理彻底。同时，春耕期间主干道两边有乱倒玉米根现象。

站北村：新城家园住宅小区北面围墙内垃圾未清理彻底。王马湾村：站家渠沟边垃圾点和定宁渠南侧垃圾未清理彻底。

台子寺村：定宁渠北侧垃圾点未清理彻底。

蒋家庄村：村委会对卫生工作重视不够，态度不端正，村委会北边围墙下垃圾未彻底清理。

乐一村：宣化至乐一油路两侧个别垃圾堆未清理。乐二村：低保保洁大队未及时成立，卫生清扫有拖沓现象，主干道“三堆”较多。

朱家堡村：村口桥头及渠边垃圾点清理不够彻底。综合第一季度卫生清扫情况和整治情况各村排名如下：

第1.东庄2.王马湾3.寨子4.贞号5.台子寺6.宣化7.站北

8.利丰9.上庄10.蒋家庄11.乐一12.乐三13.朱家堡14.乐二15.站南16.高桥17.利号

三、下一步工作要求

1.健全队伍，发挥实效。对于每月两次的环境卫生清扫工作，各村要确定专人具体负责，带队清扫；未成立低保保洁大队的村，要尽快成立起来，与低保户签订保洁协议，加强管理；已成立保洁队伍的村要不断完善各项管理制度，切实发挥重点区域保洁监管人员和低保保洁大队的监督、管护作用，形成规范化管理，确保取得成效。

2.狠下功夫，彻底整治。前段时间，镇上给各村多分配了2－4个低保名额，目的是彻底解决各村重点区域和陈年垃圾点的清理整治工作（也就是要用钱使人整治卫生）。各村要管好、用好这部分人，化大力气、下狠功夫，把各村的“陈年垃圾点”，采取拉运、填埋、焚烧等有效手段，彻底清除掉，并择地确定新的、合适的垃圾点。

3.强化宣传，倡导健康生活理念。村社干部要利用召开各类会议的机会，教育和引导广大村民讲究卫生，摒弃陋习，杜绝在道路两边、居民点周围倾倒各类生活垃圾、农田垃圾和在后院堆放柴草的行为，倡导健康、卫生的生活和生产方式，促使群众养成良好的卫生习惯。

第一季度环境卫生情况通报到此结束。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！