# 学生干部考核工作报告

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-08-28

*第一篇：学生干部考核工作报告学生干部考核工作报告学校学生干部是学校各项工作在学生中的组织者、协调者和执行者，是师生间联系的“桥梁与纽带”，是学校学生思想政治工作与管理服务工作的助手，是学生工作队伍的补充和延伸。大力加强学生干部队伍建设，发...*

**第一篇：学生干部考核工作报告**

学生干部考核工作报告

学校学生干部是学校各项工作在学生中的组织者、协调者和执行者，是师生间联系的“桥梁与纽带”，是学校学生思想政治工作与管理服务工作的助手，是学生工作队伍的补充和延伸。大力加强学生干部队伍建设，发挥学生干部在学生“自我教育、自我管理、自我服务”方面的积极作用，对学校的稳定和发展，对形成良好的校风、学风，培养高素质人才具有重要的意义。

一．为了更好的选拔优秀的学生干部，提高学生干部的整体素质，为学生工作的可持续性发展奠定良好的干部基础，特制定此办法，具体内容如下：

一、学生干部的范围界定

学生干部的范围是指学办学生会成员，学办团委成员，各班团支部成员、班委会成员、二、学生干部的基本条件

（一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；

（二）政治立场坚定，思想积极要求进步；

（三）遵纪守法，自觉贯彻学校的各项规章制度；

（四）诚实守信，品行端正，道德品质优良；

（五）勤奋学习，积极上进，学习成绩优良；

（六）身体健康，积极参加学校各项活动，表现良好；

（七）有较强的集体荣誉感，有一定的领导、组织、协调、创新、实干的能力，具有为同学服务意识和奉献精神。

三、学生干部的选拔

（一）原则：

民主集中制原则和公平、公正、公开、竞争、择优原则相结合（二）方式：

1、民主选举；

2、公开招聘；

3、班主任、老师、学生推荐；

4、学生会、团委考察。

（三）程序：

1、学生本人申请自荐，经班主任、老师、学生推荐与学生会、学生处、团委考察同意后，可做为学生干部预备人选；

2、采取民意测评的方式并结合平时掌握的情况确定候选人名单；

3、公开竞选结合一定范围内的民主选举，确定学生干部名单；

4、学生会学生干部、团委学生干部确定名单后，学校学生处或团委应行文并公示；班委会或团支部干部确定名单后应报学校学生处或团委备案；

5、学生干部的考察试用期原则上不超过二个月；

6、试用期考核合格后，任职的学生干部填写学生干部登记表，装入本人档案。

四、学生干部的培养

（一）培养的途径：

1、学办要依托党、团组织、学生工作部门、学生会组织对学生干部集中进行培训，建立正规的培训制度，每学年至少举办一次学生干部培训班。

2、定期举行学生干部的工作经验交流，提高学生干部的工作能力。鼓励学生干部结合工作实际积极进行理论探讨和工作创新。

3、学生处、团委、辅导员等要关心学生干部的工作、学习和生活，坚持解决思想问题与解决实际问题相结合，积极为他们的成长和成才创造条件。

4、积极组织学生干部进行青年志愿者及其他社会服务活动，在实践中锻炼成长。

（二）培养的内容：

1、综合素质的培养：主要包括思想政治素质、业务技能素质、身心素质等。

2、岗位职责的培养：主要包括岗位职责教育及工作方法的培养。加强学生干部对岗位职责认识与理解，培养学生干部做好师生间的桥梁和纽带，引导学生干部树立大局意识，自觉维护学校的教学秩序与工作秩序，增进师生间的理解和沟通。帮助学生干部处理好学习与工作之间的关系，掌握科学的工作方法。

五、学生干部的考核

（一）学生处、团委、辅导员等要使学生干部认真了解学办党委、学生处、团委的工作全局，鼓励他们认真落实工作，主动汇报工作情况，积极负责地发表意见或建议，结合自己的工作实际，创造性地完成学校交给的任务。

（二）学生干部的考核坚持集中考核和日常考核相结合，严格要求，严格管理；要从政治、学习、工作、行为、品德等方面每学期考核一次。学生会和团委根据学生干部的个人情况进行定性、定量的考评，并建立考核档案，同时加大监督、检查力度，建立健全学生干部的管理考核制度；

（三）学生会干部、团委干部、班委会干部、团支部干部分别由学生处、团委、班级管理考核。

（四）学生干部任期为1学年。

（五）考核中如发现学生干部不适合所任职务的或有违规、违纪现象，视情节轻重，予以随时调整。

（六）学生处、团委、班主任要根据考核情况，每学期主动对学生干部的调整提出意见，并将调整情况记入考核档案。

六、学生干部的奖惩

（一）奖励：

1、对工作积极、成绩显著的学生干部，学校给予表彰和奖励。每学年按照学校文件要评选“优秀学生干部”、“优秀团干部”等上报学校，并在全校范围内给予表彰奖励；

2、积极向社会及用人单位推荐优秀学生干部；在推荐优秀团员作党的发展对象时，根据考核情况以及工作表现，把优秀学生干部、优秀团干部作为重点对象进行推荐。

（二）惩罚：

1、对工作不积极、作风不端正、学习成绩差的学生干部将给予免职；

2、对因工作失职造成重大事故和不良影响的，追究相应责任；对违纪的给予相应处分。

二、存在问题：

1、学生会各部门联系不紧密，分工协作不太协调，易出现工作重叠交叉。

2、为同学服务的实际行动应该得到更多方面的落实。

三、工作计划

1、加强各部门之间的联系，分管主席与部长，各部部长与部长，部长与副部之间，与干事之间，团总支与学生会之间，都应该紧密联系起来，内部结构优化有利于发挥学生干部的作用。

2、积极收取同学们对学生会、团总支的建议意见，为同学提供便利。

**第二篇：学生干部工作报告**

学生干部工作报告

大家好！

我把我两年来对学生干部的认识来和大家分享一下。

我从以下三个方面简单说一下：

其一，我们要明确做学生干部的目的是什么？

作为一名学生干部，我们首先要明确自己做这个学生干部的目的。可能有些人开始时是抱着做学生干部可以从中捞到好处，有的可能认为做学生干部比较威风、比较有面子；如果到现在还有这种想法的同学，我劝你们还是趁早打消这个念头，要不到头你们将是竹篮打水一场空。如果你把学生干部作为锻炼自己、提升自身能力，多为同学做贡献的平台，那么你一定会从中学到许多东西，你的各方面能力和综合素养都会有很大提高。

其二，我谈谈我们要以何种态度对待工作?

首先，我们要对自身有一个明确的定位，要明确学生干部它不是官，我们和其他同学一样都生普普通通的学生。相反，我们还要比其他的同学付出的更多，可能别人吃饭的时候我们正忙于准备活动，别人下自习回宿舍了我们还得去开会，对于这些我们不能有任何的抱怨，因为这是我们自己的选择，虽然我们牺牲掉自己课余时间来做好这些工作，但是我们从中收获的是自己的能力。

其次，作为新的学生干部目前不要求你们的能力有多么强，但是你们必须要有踏实肯干、对工作积极负责的态度，我们不怕你不会干，怕的是不干；不会了我们可以学，谁也不是天生就会干生么，只要你肯干，我相信你的工作能力会自然而然的提高。我们需要的是踏踏实实干工作的人，不需要那种偷奸耍滑、只说不干、人前一套、人后一套的人，也不需要那些只为一己私利而不顾全大局的人。我们干工作要表里如一，不能有人的时候一个样、没人了又成另一个样，这样的话你肯定干不好工作。我们要始终坚信工作是干出来的而不是用嘴说出来的。

再者，作为一名学生干部，在工作中要做到“四勤”，既“腿勤、嘴勤、手勤、脑勤”。腿勤，就是要多跑，遇到事要多跑多联系；嘴勤，就是在工作中遇到不懂的问题要多问、多向别人请教；手勤，就是要善于做笔记，无论是开会还是在活动中，要把一些细节性的问题记下来，时候加以分析、总结，避免自己在以后犯同样的错误；脑勤，就是遇到问题要多思考、多想办法，在每件事中要以主人翁的态度对待，不能总是置身事外。如果能做到这几点我相信你的思维能力和工作能力会有很大提高。作为一名学生干部，我们要有时间观念和组织观念。通知的事要保质保量按时完成，不要总是拖拖拉拉。这些虽然是一些小问题，但是对我们至关重要，我们的能力和素质都会从这里体现出来。作为学生干部，我们必须坚持原则，严于律己，办事公平公正，对待所有同学应该一视同仁，不要怕“得罪人”，不要一味的充当老好人。我们学生干部要有吃苦的准备，要保证随叫随到，不要给你一安排工作尽是借口、推辞。我们要的是叫得动、用得上的学生干部，而不是那些只为自己的私利而徒有虚名的人。遇到事情我们要借口少一点行动多一点，如果这样我们一定能干好工作；我们的学生干部要能听进去他人的意见和建议，不管是同事间还是与周围的其他同学，这样有助于我们弥补自身不足，提高我们的工作能力。

最后，我们要处理好学习与工作的关系。

作为一名学生干部，首先要搞清楚什么是学生干部。学生干部，首先你是

一名学生，其次你才是干部；作为学生，我们的第一要务当然还是学习，在大学，学习仍然是最重要的，我们要在搞好自身学习的同时搞好自己的本职工作，不能因为工作而耽误了自己的学习，如果这样的话那么我们就得不偿失了。作为学生干部我们一定要搞自身的学习，处处起模范带头作用。

同学们，请你们放心，只要你们踏实肯干，你们的工作能力一定会得到老师和同学的认可。请相信，只要你们付出了一定会得到回报的；只要是金子总会有发光的时候。我希望通过我们大家的努力，让我们的集体更加强大，更加辉煌。

谢谢！

**第三篇：学生干部考核**

学生干部的考核

学生干部的考核采用量化积分、逐级考核的方法

一、积分方法：总分=基本分+得分—扣分（满分为100分，基本分为85分）。

二、学生干部考核分以下等级：优秀（85分以上）、合格（84—60分）、不合格（60分以下）。

三、基本分：（85分）

1、按时参加各种学生干部工作会议和活动（包括晨训）。（15分）

2、工作职责明确、认真负责、恪尽职守、细致规范、积极主动、服从管理、本职工作能落到实处。（20分）

3、认真完整地做好工作记录、计划、总结。（15分）

4、按时保质保量完成工作任务，并记录结果。（20分）

5、模范遵守院系各项规章制度，工作中起好带头作用，积极协助其他干部开展工作。（15分）

四、加分：

1、为学院学生管理工作提出书面建议，经可行性论证并被采纳者，或举办具有特色的创新活动者，加5—10分/次。

2、较好地处理突发事件，加5—10分/次。

3、组织院内的大型活动，积极配合，表现突出者，加3—5分/次。

4、积极组织参加第二课堂活动，在全院范围内获三等奖以上（包括三等奖），或其他荣誉称号者，加5—10分/次。

五、扣分：

1、各种学生干部会议（包括晨训）缺席者，扣2分/次；迟到扣1分/次。

2、工作记录不完整，每次扣2分。

3、未按时完成工作任务的责任人扣2—5分/次（如信息传达不及时或者不到位等）。

4、发生不利于团结的事件者，每人每次扣5—15分。

5、不服从安排或不协助其他干部工作者，每次扣5—15分。

六、考核程序：院级学生干部需由院团委及各院（系）团总支共同商议，统一考核，院（系）学生干部部长以上统一纳入院方的考核范畴。

学生干部奖惩制度

一、对违反学校纪律，不能很好履行职责的学生干部视情节严重予以通报批评、劝退、撤销职务等处理。有下列情况之一者，应及时撤销其所担学生干部职务。

1、违反国家法令法规或校规校纪者；受到通报批评以上(含通报批评）处理者。

2、在任职期间有2门以上（含2门）课程不及格者。

3、拉帮结派或互相拆台，使工作不能顺利开展或使集体利益及声誉受损者。

4、以权谋私，经教育不改者。

5、无故不参加院、系学生干部会议、晨训、值班一年累计3次者。

6、从事与其学生干部身份不符的活动，在学生中造成不良影响者或严重损害学生干部形象和集体利益及荣誉者。

7、遇到突发事件时，尤其是自己的寝室、班级发生重大事件，不能及时真实向主管领导老师反映情况者。

8、不能胜任所担任职务者或因其他原因不适合担任学生干部者。

二、圆满担任学生干部一年，学期末根据担任学生干部级别加不同的思想品德考核分（具体加分情况参照郑州华信学院学生思想品德综合考评办法）。

三、在评优评先过程中，尤其是入党、国家奖助学金的评选上，同等条件下优先考虑学生干部。

四、年终考核优秀的学生干部，将直接获得“优秀学生干部”、“优秀团干”、等荣誉称号。

**第四篇：大学生 学生干部工作报告**

学生会工作总结报告

回首往昔，比照今天，对于那些蹉跎的岁月，我们虽无法释怀，然而我们可以托起自己的梦想，畅想未来，激扬我们的青春！过去的日子里，在经管学院分团委的具体指导下，我院学生会认真贯彻着服务同学，锻炼自我的宗旨。我们新闻组也能围绕本部的工作中心，积极开展活动，并取得了良好的成绩。回顾一学期的工作和学习，从成熟到不成熟，从充满激情到稳重冷静，从过去的经验浅薄到现在的游刃有余，从过去的手足无措到现在的成竹在胸，从过去的一片空白到现在的丰富多彩，不论是我自身还是我们部门，还是学院学生会，都发生了惊人的、可喜的变化。

作为一个团体，我身在其中，明白了团队合作的重要性。不管是部门内部或是部门与部门之间，让我懂得一座大厦不可能只由一根柱子建成，而一个优秀的团体不可能靠单方面的努力去完成各项任务的。所以在工作中，我学会了与别人进行合作，相互配合的去完成，这对我来说也是一个很大的收获。工作期间，我与各位学生会成员一起合作，彼此由陌生到熟悉。就单方面来说，我在为人处世方面也取得了很大的进步，同时对我们部门以及整个学院的认识也越来越深刻。如今，我想，我们已经可以很有默契地共事，很熟练地做好手头的部门工作了!

当然，我们学生会在工作历程中也取得了重大的成功：

1.加强了学生会干部队伍建设，坚持务实、高效的工作作风，基础性工作扎实到位，做好学生会工作计划。经管学院学生会是一个学

生组织，最根本的是为同学服务，坚持正确的方针、方向和理论指导，才能在今后的工作中更好的开展工作。学生会干部是学生会中的中坚力量，是学生会能否坚实、稳定地发展的关键，因而，在这一时期里，我们着重加强了对学生会干部队伍的建设，使人员机制更为灵活，能上能下能进能退，培养了广大学生会干部务实、高效的工作作风，使整个工作环境呈现出了严肃、紧张、团结、活泼的景象。

2.带动和引导广大同学以主人翁的姿态投入到学院建设和发展当中。学生是学院工作的基础，我院学生会始终把带动和引导广大同学以主人翁意识作为现实工作的一项重要任务，积极带动广大同学投入到学院的建设和发展中去。

3.宣传工作逐步正规，潜移默化的对同学们思想产生影响。本学年，学生会在宣传方面加大工作力度，充分利用海报，展板，照片，学院新闻等各种载体向同学们宣传学院的活动情况，引导广大学生关注时事，帮助广大同学树立正确的世界观。

此外，对于一个部门的发展而言，实际上就是每一个个人的发展，而发展需要总结和激情，短期的激情维持需要欢快向上的气氛，而长期的激情维持则需要让每一个人在其中切实感觉到有所提高，付出后有收获。而大家在一起，本来就是一种珍贵的缘分，所以和部门人员的关系，不是简单的上下级关系，更是亲密的伙伴和战友。

有了良好的关系和明确的分工，干起工作来自然斗志昂扬。这学期我们主要举办了以下几个活动：

1：为各种学院活动撰写新闻稿、采集照片

2：进行学院网站新闻的编写及更新工作工作

3：协助学生会其他部门进行组织宣传工作

4：组织开展一系列辩论演讲比赛等

这些工作中有些看上去好像简单，可是当第一次做的时候，我就遇到了很多意想不到的问题，但是，我都会不断尝试直到很好的解决这些问题，当然，这里我必须感谢我的分管主席以及和我一起努力的部员们的帮助!只有通过自己的努力，并在这些学生会成员的帮助下，我才能顺利完成我的工作，才能从中学得的工作方法，培养更好的工作的能力!

两个学年的工作下来，我也发现了自己很多不足，例如自身的综合素质和组织管理能力还有待提高，个人工作效率不高，很多业务不熟。

针对这些不足，我想在今后的工作中，我应当为自己做好一份详细的计划，合理安排自己工作，继续以最大精力投入学习工作中，并积极向各位主席团成员们好好学习!

一路走来，阳光与风雨共存，付出也不断有了回报，我们将继续努力，不断完善自我，不断加强部门建设，把工作做得出色，为学院和学生会作出更多的贡献！相信，在学生会的帮助下以及我们的努力下，我院学生会下学期的工作将会再上一个台阶！

2024年5月3日

**第五篇：学生干部考核方案**

学生干部考核方案

为了加强…大学…学院学生干部的思想建设和组织建设，提高学生干部整体素质，进一步调动学生干部的积极性，使学生会，分团委，社团联合会工作朝着制度化、系统化、正规化方向发展。结合本学院实际情况，特制定本考核制度。根据本条例，对学生干部的工作予以评定，为培养、使用学生干部以及学生干部操行评定提供参考。

一 ﹑考核时间：每学期进行一次总评。

二 ﹑考核对象：学生会，分团委，社团联合会全体成员。

三 ﹑考核原则：

1、实事求是原则；

2、民主监督原则；

3、德才兼备原则；

4、自评，互评与师评相结合的原则。

四﹑考核内容：

1.思想作风和道德品质

2.平时学习成绩及教师评定

3.工作及学习态度

4.工作能力及办事效率

5.工作实绩

五﹑考核办法：

本考核制度实行积分量化，每人每学期的基础分为100分，底分10分，对没有按要求完成或做到的，按规定扣分。如有扣分情况，底分自动消除。以下具体为学生会，分团委，社团联合会的具体考核细则：

（一）分团委、学生会考核细则：

会议及值班情况考核：

1干部例会及干部培训会议无故缺席一次扣3分，迟到一次扣2分事假扣1分，公假、病假在会议之前出示相关假条并获得批准后不扣分（注：对于连续两次无故缺勤的，进行内部通报批评处理取消一切评优资格）。

2开会期间随意讲话，接听电话或中途退场者，每次扣2分。

3值班无故缺席者一次扣3分，迟到一次扣1分。

成绩考核：

1每学期期末成绩不及格科目，每门扣5分，三门以上不及格及一门以上重修者劝其退出团总支学生会，待到成绩合格后，经审核可以恢复其成员资格。

2通过国家英语四级、六级考试者分别加5分、10分。

日常行为考核:

1检查卫生时，学生会干部寝室卫生很差的，每人次扣1.5分。

2打牌，使用违规电器，被抓住者，没人次扣2分。3无故迟到或早退每次扣1分，无故旷课每次扣2分。工作态度和成效考核:

1不服从上级的安排，工作态度不端正，无故拖延工作者，每次扣3分。

2不参加也不出席系里及学校的大型活动，例如运动会，元旦晚会，心理知识健康大赛等，一次扣3分。

工作计划书及总结报告具体评分:

1不能按时上交各部门每学期的工作计划及总结报告和每个具体活动的计划书总结报告者每次扣3分。

2各部门每项大型活动不能及时上报给团总支副书记，学生会主席者，每次扣2分。此外，考核内容和积分量化标准有以下情况者给予加分：

1.获得国家奖学金者加10分，省政府奖学金者加5分。期末获奖学金，按一，二，三等等分别加5、3、2分。

2.获校级“优秀学生干部”、“优秀学生标兵”或“优秀学生奖”等表彰加3分。系级表彰加2分。

3.每年年末，被评为校级“文明寝室”每次加5分，系里“优秀寝室”每次加3分。4.获校十佳青年加3分。

5.在公共刊物上发表专业论文奖3-5分，文学类1-3分。

6.各项活动奖：系级加1分，校级加2分，省级加3分，国家级加4分。7.对于干部例会及干部培训会议全勤的成员加3分。8.提出由发展的好想法并被采纳者，每次加3分。

（二）社团联合会考核细则：

考核内容和积分量化标准有以下情况者给予扣分：

1、每学期初学生干部根据社联工作重点和团委的工作要求，制定出工作计划，期末写出工作总结

A、未写标准计划或工作总结的每缺一份 扣4分 B、目标计划或工作总结不够认真的 扣1-2分 C、目标计划或工作总结迟交的 扣1-2分

2、认真参加社联召开组织的会议或活动，不迟到，不早退，不无故缺席。积极发表意见和建议，主动交流工作经验和体会。做好会议记录，认真贯彻好会议精神

A、缺席一次 扣3分 B、迟到、早退一次 扣1分

3、学生干部有损于学生干部形象的视情节轻重 扣5-10分

4、值班缺勤者 扣1分

5、各部每学期结束前夕未整理好本部有关文件（包括计划、总结、制度等）并未存档

扣2分

6、干事无故不参加本部门培训及考核的 扣2分 有以下情况者给予加分：

1、社联开会全勤（不迟到、不早退）加3分

2、副部长定期组织干事培训及考核工作加3分

3、积极参加活动，在活动中表现优异的加3分

4、向上级提合理意见和建议并且被采纳的每次 加3分

5、自愿值班每次加1分

6、做出突出贡献或为社联赢得荣誉者每次 加5分。六﹑考评工作流程：

（1）自我考核：学生会成员严格根据考核评估标准和内容，逐项对照给自己打分，该分数占学生会成员总成绩的30%。

（2）互相考核：学生会内部成员之间彼此考核, 对学生会所有成员进行目标管理。该分数占学生会成员总成绩的30%。

（3）老师考核：学院辅导员老师对学生干部进行综合评定。该分数占学生会成员总成绩的40%。考核表

姓名 出生年月

个 人 鉴 定 自评

优秀优秀优秀

良好良好良好等次

合格合格合格

不合格不合格不合格

综合排名

得分得分得分

性别 所在班级

政治面貌 现任职务

互评

师评 综合成绩

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！