# 新员工转正个人工作总结[大全5篇]

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-08-28

*第一篇：新员工转正个人工作总结转正工作总结本人自于2024年6月12日进入华据至今也有两个月的光景，在公司财务部担任会计一职。在试用期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就试用期所做的工作向各...*

**第一篇：新员工转正个人工作总结**

转正工作总结

本人自于2024年6月12日进入华据至今也有两个月的光景，在公司财务部担任会计一职。在试用期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就试用期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习工作方法，履行岗位职责，服从领导安排。作为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守制度准则，不断学习公司法规，了解公司全新的ISO质量管理体系，明确自己的岗位职责。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份任务。到财务部以后，部内同事对我格外照顾，关心无微不至，使我感觉到了家的温馨，从而能够使我很快的进入工作角色。主要从事工作如下汇报：每月负责单据审核和问题处理、金蝶软件凭证录入、业务费用明细表编制，项目费用预算跟踪表编制及汇总提供营销中心参考核对，每月度（季度）报税工作、会计报表编制，了解统计报表上报、帮助完成小公司解散清算并注销税务工商银行工作、在ISO体系中与销售部、项目管理部同事沟通流程建设，在流程评审会中积极发表自己看法，按照财务经理的指导下完成财务部各项工作。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。作为一名年轻的财务工作者，业务知识及经验还有很大的提升空间，以至于有时候会带来一些问题，但我针对问题仔细研究业务知识与财务经理及熟悉的事务所会计师沟通学习后均得到解决，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累并分享。

总之，在这两个月的试用期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，如期转正，我会用我的实际行动为华据的发展做出自己应有贡献。

李金玥 2024年8月12日

**第二篇：新员工转正个人工作总结**

新员工转正个人工作总结

三个月的实习转眼就要过去了。于2024年7月13日进入\*\*\*\*\*\*科技股份有限公司，在技术部主要从事研发项目管理的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，专业知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习专业知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中虚心向领导和同事学习，慢慢熟悉公司的研发领料流程，并独自处理研发领料的全套工作；同时，通过学习逐渐了解企业知识产权管理规范的流程并编写相关资料；并积极完成领导和同事交代的其他工作。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到技术部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：

1、参与机油消耗分析实验，在蒋工的指导下学习油样调和和旋转法测试氧化安定性实验，并进行初步的分析；

2、在李工的指导下学习防冻液冰点测定实验、沸点测定实验和泡沫倾向实验的试验方法；

3、向刁工孙工了解了调和单流程、补料申请单、管线油流程、不合格产品处理流程和BOM更改流程，并向领导汇报；

4、协助蒋工整理汇总公司可做认证信息；

5、参加几大添加剂公司技术交流会。在以上的工作和参加的会议中是我对润滑油行业及润滑油生产和相关工作有了较深的了解，使我受益匪浅，尤其对部门领导过硬的专业素质、良好的组织协调能力深表佩服，有很多需要我继续请教和学习的地方。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身专业技能。作为一名刚刚毕业的学生可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对工作出现问题向领导和同事虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。在今后的工作中需继续向各位领导和同事学习以进一步提高自身专业素养，以便更好地适应自己的工作。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，并能按期转正。

**第三篇：新员工个人转正工作总结**

新员工个人转正工作总结

总结是指社会团体、企业单位和个人在自身的某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而肯定成绩，得到经验，找出差距，得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的新员工个人转正工作总结，希望对大家有所帮助。

新员工个人转正工作总结1

一、明白自己的职责

作为一名销售业务员，自己的岗位职责是：

1、千方百计完成区域销售任务;

2、努力完成销售管理办法中的各项要求;

3、负责严格执行产品的出库手续;

4、积极广泛收集市场信息并及时整理上报领导;

5、严格遵守公司各项规章制度;

6、对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感;

7、完成领导交办的其它工作。

岗位职责是职工的工作要求，也是衡量职工工作好坏的标准，自己在从事业务工作以来，始终以岗位职责为行动标准，从工作中的一点一滴做起，严格按照职责中的条款要求自己的行为，一月来，在业务工作中，首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，其次自己经常同其他区域业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。在日常的事务工作中，自己在接到领导安排的任务后，积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

总之，通过这些时间的实践证明作为业务员业务技能和业绩至关重要，是检验业务员工作得失的标准。在尤溪和沙县这块市场进行销售时候，由于自己业务知识欠缺、业务技能不高、市场的瞬息万变而导致业绩欠佳。

二、明确任务

工作中自己时刻明白只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，主动积极，力求保质保量按时完成。对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。

三、正确对待客户投诉并及时

销售是一种长期循序渐进的工作，而产品缺陷普遍存在，所以业务员应正确对待客户投诉，视客户投诉如产品销售同等重要甚至有过之而无不及，同时须慎重处理。自己在产品销售的过程中，严格按照公司制定销售服务承诺执行，在接到客户投诉时，首先应认真做好客户投诉记录并口头做出承诺，其次应及时汇报领导及相关部门，在接到领导的指示后会同相关部门人员制订应对方案，同时应及时与客户沟通使客户对处理方案感到满意。

四、学习知识

认真学习我公司产品及相关产品知识，依据客户需求确定可使用的产品品种，熟悉产品知识是搞好销售工作的前提。自己在销售的过程中同样注重产品知识的学习，对公司生产的产品的用途、性能、参数基本能做到有问能答、必答，对相关部分产品基本能掌握用途、使用。销售业务员年终总结总结以前的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，计划在今年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

1、依据12月份区域销售情况和市场变化，自己计划将工作重点放在尤溪县、沙县、在维护原有经销商的情况下开拓专营店努力完善我司的销售渠道。

2、在没有走到的乡镇去拜访、扩大市场、增加销信。

3、自己在搞好业务的同时计划认真学习业务知识、技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质，为企业的再发展奠定人力资源基础。

4、为确保完成销售任务，自己平时就积极搜集信息并及时汇总，力争在新区域开发市场，以扩大产品市场占有额。

新员工个人转正工作总结2

一、初来乍到

我面对陌生的环境往往是好奇，这是一个开始的现象，在往后的经历当中或许会有更多的好奇，刚刚来到公司面对这里所有我很好奇，但是我是很期待的，我需要直接面对的是一个培训，针对新人其实我对培训的映象非常深刻，自己在培训当中看到的是陈吃惊的，学习的时候不会感受到，毕竟没有接触到这些，在学习的时候自己掌握的技能，包工作还是处于初级阶段，工作是一个很好的平台能让我适应下来，这是最快的方法，我映象很深的就在培训当中培训老师的一番话，指导未来几年的工作，让我们展望未来工作几年，我觉得这对我的职业规划是给了一些意见，也让我拨开云雾见到不一样的景色，今后工作的一番景象，现在确定不了，但是现在能够打好基础。

二、工作经过

我有一个非常清晰的意识，就是在工作当中我需要努力，刚刚接触这个社会，刚刚面对这些一定在这个时候需要大好基础，需要让自己在未来工作中站稳脚跟，我来到xx公司这里以来，我在工作当中自己遇到问题，身边一些优秀的同事热情给予帮助，其实这些都不是长期的，自己掌握了当然最好，刚刚接触这份工作一些东西自己是没有头绪的，我给自己一个的很明确的目标，在工作当中一定积极请教，我是不会错过能够让自己有提高的事情，积累这些在未来几年当中对我的帮助是很多的。

几个月的工作下来，我积极完成公司的给我的工作指标，每个月的工作任务都在慢慢钻研，我首先是钻研，自己明白了才去做，观察到这个工作要怎么去做，做的时候才能做好，我对自己也是这般。

新员工个人转正工作总结3

我来到公司工作的试用期这段时间里，作为一名在前台工作的员工，我学习了很多以前是我不是特别了解的前台礼仪和职场的知识，也是锻炼了自己在前台工作的能力，在前台这个公司形象工作的岗位上，我尽力的做好自己的前台本职工作，同时在同事有任何需要帮助的时候，我也是会尽力的去帮助他们做事情，让自己得到一些锻炼，有所的收获，现在即将转正，我也对我过去的工作总结一下。

一、学习

我是刚毕业，而且也是没有什么工作的经验，作为一名前台，虽然我在学校里面是学过商务礼仪的，很多也是老师讲过，但是真的到了岗位上，我还是发现我有很多都是不太熟悉和明白了，不过还好公司是在我上岗之前就给我做了一些基本的前台培训，也是让我从培训的里面，学到了很多以前我是虽然在书本上知道，但是却没有实际做过的东西，同样也是在培训中对公司更加的了解了，明白我们做的行业和我们的产品，在接待来访人员的过程中也是能回答一些基本的产品问题，让他们知道我不只是一个摆设般的前台，也是能解决一些基本的问题的。

二、工作

工作中，我在前台认真的去接待每一位到公司来访的客户，询问他们来做什么，需要哪些同事来接待，或者是否是有预约的等等；遇到一些上门推销的人员，我也是能很有礼貌的婉拒，或者的确是我们公司需要的一些东西，我也是会及时的请教上司和同事，确定是否可以让他进来沟通和合作。积极的配合同事工作，当同事有一些工作需要我去做的时候，我也是会认真的做好，像给面试的人员电联，或者接待过来面试和入职的人员，让他们对我们公司的第一印象就好，这是我这个前台应该做的工作。或者公司的活动什么的，需要人手帮忙，我只要有空，或者领导有要求，我都是会积极的去配合去做事情。

三、不足

当然在公司工作的时间比较短，我也是有很多的不足需要改进，很多不懂的地方需要去多学习，对公司的了解也不是特别的足，作为前台，我更是要去学习，去改善，我是公司的门面，客户或者访客进入公司，首先看到的就是我，也是第一个和我沟通交流的，如果我表现的不专业，那么也是给公司抹黑，让他们觉得我们公司也不专业，那这样肯定是不行的，我也是要不断的改进，不断的学习，让自己的能力提高，才能更好的做好前台的工作。

三个月即将过去了，我也希望能转正，作为公司的正式员工，为公司做更多的事情，成为公司值得骄傲的一名前台员工。

新员工个人转正工作总结4

时间过得很真快，转眼就两个月了，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先外资企业生活让我感到渐渐远去，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

将近两个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。两个月以来，我分别在几个不同的岗位或角色上练习、实习，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

首先说说在企划部的工作心得。在企划部将近两个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。自到百依参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好企划工作，让我真切感受到了百依人温情。而其他大部分的.老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导;工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，公司新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此在企划部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：

1、基本学会或单独处理了24张销售订单或计划订单;

2、参与并协助谢国忠老师、工程部黄健翔等进行厂区测绘、规划方案、资料制作：第一阶段已经完成;《设备技术一览表》等资料进一步优化中、更新中;

3、生产粗能力分析、产能评估迈出第一步：老化架统计表及老化能力分析(第一版)已经完成;

4、协助谢国忠老师其它日常事务：LED产品系列参数性能一览表》等资料的制作;

5、物料跟踪、部门协调平均每个工作日3件次以上;见每月《计划跟踪》报表;

6、接管公司档案室书籍管理工作：见：网上邻居/CAIGOU02/信息中心/书籍档案;

7、设备档案、收集整理工作第一阶段基本完成，见：网上邻居/CAIGOU02/信息中心/设备档案;

8、“三现”(现场、现物、现实)学习每个工作日4个小时以上，对公司目前生产的产品有了初步了解;理论业余学习了《LED及其工程应用》、《绿色照明工程实施手册》、《新一代绿色光源LED及其应用技术》等书籍，部分读书笔记见BY-PMC的QQ日志;

9、其它事宜(略);

在这期间，工作上的不足主要有：

1、缺乏基本的LED灯具知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措;

2、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏;

3、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

新员工个人转正工作总结5

时间过得真快，三个月的试用期已过去了，在超市工作中，紧张而又忙碌，我还没来得及去细细体会和感悟工作的得与失，新的工作任务和下一个工作目标随之而来。过去的工作成绩与否已成定格，今后的工作还需自已去努力、去发挥，去超越。面对明天我充满信心，因为有领导的鼓励、鞭策，有伙伴们的支持与谅解。在通程万惠这个大家庭里，我们一起拼搏、战斗、成长，携手共进。

在这三个月里，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照，深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。

每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快我就适应了这里的工作流程，尽量配合大家的工作。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯并认真做好自己的本职工作。我喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己的贡献。对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的工作融入其中。这是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡导的美德。我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损。这样对公司和个人都无益处。

三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要，在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。

一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。

二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法。

三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向，要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自已的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

新员工个人转正工作总结6

时间一晃而过，转眼间到公司已经几个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导海纳百川的胸襟，感受到了不经历风雨，怎能见彩虹的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这几个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作总结如下：

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识

在X月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了几个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。我对公司的文化理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，几个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高

根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的x人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

四、不足和需改进方面

虽然到公司来了几个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

五、几点建议

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

1、要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。

2、公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

3、要做好后继人才的培养工作。成立XX年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。

4、既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，限度发挥各类人才的作用。

来到公司工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

新员工个人转正工作总结7

上班的这些日子以来，让我成果了在讲义上所兵戈不到的知识，不可是纯洁的知识技巧，更多的是人与人之间的相处，他们给了我很多的救助，有了他们的救助让我的工作变的非常的顺利，让我在知识的增加上突飞大进，我感谢他们，固然工作偶然间会很辛苦，很累，可是想到我们这一大家子人互助在这条路上埋下了汗水和心酸，为社会做着贡献。我临时的累就不算甚么了。

回往xx年我来到公司，我自发服从公司的规章轨制，对待工作当真当真、高标准严要求，能够做好的，篡夺把它做得更好。汲取更多的工作经验。

xxxx年xx月我被公司派往这个新的工作环境里，在xxxx的教导和救助下入手下手了工作。最初兵戈的是xxx缓缓的在xx的带领下渐渐的明白到这些工作的紧张性。

在我熟悉了这些根本工作今后，xx又在现场耐烦的教我------从入手下手缓缓的发觉题目，清除题目，到其后的办理问题，心中的自负也一每天的加强。xxxx年xx月，我在做xx，可谓年少浮滑觉得可以胜任扫数碰到的题目。没想到在接下来xx，我却吃了本身种的苦果——他也教会了我谦和和谨慎。

从xxxx年的xx月到如今一年多，xx月有余，xx多天，我深深感触到我已与光一联合在一路，因为公司的进步而高兴，因为公司的富强而骄傲，本日我写下这份申请报告，愿为公司创设代价，同时也兑现本身的人生追求。与光一共成长，与光一同竭力。

转正以后，我将一如继往地保存高度的工作责任心。连续进步本身的工作程度，增加本身的知识系统，篡夺在今后的工作中阐扬更大的效用，为公司创设代价，同时也兑现本身的人生追求。

新员工个人转正工作总结8

一、问题的提出

从二月十八日我到博盈公司正式上班，今天有十天了。在公司领导的安排下，我深入公司生产现场、部门科室，先后向70多名干部职工学习、交流，对公司的发展历史、生产经营管理、产品技术、质量控制等方面有了一定的了解和认识。让我深感荣幸的是，当我放弃在汽配行业近20年的摸爬滚打，即将不惑之年，选择从零开始之时，我选择到了博盈公司这样一个具有良好发展潜力的平台，做为个人职业生涯的起点，和大家认识，同事。

在这短短的十天里，我亲自体验了博盈投资公司决心做大做强公司主业的决心和气魄，为公司上下各位同事所表现出的良好职业素养所深深感动，有感而发，形成此文。正所谓“疾风知劲草，板荡识诚臣。勇夫安识义，智者常怀仁”，仗胆直言，将自己所见所闻所思所想呈献公司新的领导团队，也算是我试用期内的一份小结吧。可能有失偏僻，可能超出了一定范围，还望公司领导批评指正。

二、对行业和公司环境、现状的认识

汽车行业近三年来一直保持高速增长已是不争的事实。去年我国汽车产量达到444.37万辆，同比增长35.2%，其中轿车产量首次突破200万辆，同比增长83.25%，我国跃居世界汽车产量第四生产大国。专家预计，尽管受WTO关税降低的影响，今后三年我国汽车产量将继续保持20～30%以上的增长速度，其中轿车增长将在50%以上。今年汽车总量将达到520万辆左右，20××年我国可望成为世界汽车消费大国。拉动汽车行业高速增长的主要是重型货车、大型客车和轿车三大车型。汽车社会保有量也将从现在的近千万辆成倍增长。

我司产品车桥系列目前已与福田欧曼、苏州金龙等八大主机厂建立配套关系，汽车盆角齿轮更是供不应求，目前出现了有单不敢接的亦喜亦忧的现象。虽然我司整体规模目前在同行业还比不上好几家大型车桥企业，但作为中国车轿第一股的市场效应，多年来在业内打拚积累的竞争实力，特别是作为公司控股股东强有力的资本市场运作实力，厚积薄发，想不在这一市场上有所作为都是不可能想象的事。

如何抓住中国汽车行业发展的黄金时期有所作为，走出一条“专业化、精品化、品牌化”的发展道路，做大做强做精公司主业，是摆在公司新一届领导班子面前的迫切任务。董事会为公司选配了一支专家型的领导团队，加上多年来在业内打拚锤炼的广大车桥员工，事在人为。作为公司新人，我渴望自己能成为这支队伍中的一员，在博盈公司这一良好的平台上，为公司的第二次创业贡献才力。

三、关于公司当前和未来发展的建议措施

以下是我对这十天来的工作小结后提出的针对公司当前和未来发展的一些观点看法。基本按照典型问题、当前举措、目标措施（一到三年达成）简单陈述。

公司总体运营目标——扁平化机制、精准化管理、人本化经营。

扁平化——机构扁平化。实行总经理授权制，简化部门层级，加强控制监督，建立快速反应机制，确立第一时间观念。

新员工个人转正工作总结9

尊敬的领导：

您好!

我是20xx年7月进入本公司的，截止10月不知不觉已经过去三个月了，我对公司环境已经比较熟悉，对本身的销售工作也已有了一个较好的认识，做为一名应届毕业生的我，这么短的时间内就已经受益良多，我学会：

1、服从管理，用心做事。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，要想成为优秀的员工，就必须无条件服从公司的规章制度，小到每天按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各个活动，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心请教有经验的老员工。

2、提高职业技能，搞好同事。

想有更好的发展，就必须努力提高自己的工作技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高;还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力;并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

3、明确目标，做好职业规划。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作总结最后，我恳求英才招聘网领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

此致

敬礼

新员工个人转正工作总结10

进入公司参加工作已经有段时间了，短短的三个月试用期经已接近尾声。首先感谢公司能给我展示才能、实现自我价值的机会。这是我毕业后所从事的第一份工作，这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。自始自终我对工作都是秉着谦虚谨慎、认真负责的工作态度。

工作以来，在单位领导的精心培育和教导，及同事之间的相互帮忙下，透过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

作为一名刚刚从校园出来的学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。我在xx厂从事的是xx这个工作，刚上班的时候是处于一片茫然的状态，对框绞机的很多工作流程还不熟悉，不明白该如何做好这项工作。遇到这种状况，我依靠班长和机长的指导，以及自己认真的向身边的同事学习，处处留意，多看、多思考、多学习，不会的东西不去操作，以免引发事故伤人人伤己。渐渐地熟悉了工作状况，并融入了这个团体之中。

思想上，自觉遵守公司的规章制度，学习公司的企业文化，用心参加公司的培训。自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。要求用心上进，爱护公司的财务，一向以严谨的态度和用心的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竟争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

生活上，虽然是陌生的环境和生活状态，但是公司里宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮忙下，让我很快完成了从学生到职员的转变。

经过这两个多月的工作与学习，虽然收获颇丰但还是有很多不足的地方。首先就是对公司的流程熟悉不够，理论与实践的结合做得较差。对公司的工作任务能认真完成，但用心性不够。自身的整体素质和工作经验还需要进一步丰富。

初入职场的我难免有些经验不足，但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

新员工个人转正工作总结11

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长，在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

特此申请请予批准!

新员工个人转正工作总结12

我来到纬创教育已到二个月，也结束了我的试用期，我自认识，目前我工作的薄弱环节在业务开拓，其它工作觉都可以独立完成，并知道如何去开展!

第一：在招生支持上，经过在岩峰及宣汉的招生支持已充分得到学校的肯定。对在招生宣传时间上的掌握基本到位，对企业宣传的重点也到位。

第二：教学支持上，在梓潼出差一周得到体现，对08级、09级学员讲企业文化第09讲和走进“走进你我的‘华尔街’”;在岗位技能课件上还没有得到体验。

第三：教育支持上，在梓潼、开江、岩峰等地出差得到体现，对“5S”管理的讲解，与各领导沟通如果推行格式化管理以及其意义及好处。

第四：集训工作，梓潼出差得到体现，在同曾星阳出差的一周里，知道并明白了整个集训的工作内容及重心，如果对每一次集训都配备相应的表格做支持，我觉得效果会更好些，也可以不会在集训过程漏丢某些重要事件，同时也是为下次集训进行查漏补缺的最好依据。

第五：业务拓展上，我自认为，这块是我工作最薄弱的工作，但现在我却要在我主薄弱的工作中做起，有一定的难度，但公司因为人员安排的关系，我将尽最多的努力来完成公司交派给我的任务。去乐山地区的出差，这些学校都是以前公司人员去进行几次的开拓，当然也有部份学校有遗漏的或在业务介绍上还不完善地方，所以，主要去说明的不是我们的企业，或是我们纬创教育工作的特色和亮点。

第六：其它工作，如就业服务流程、书籍、服装、发票等工作都能完成。

当然，通过这两个月的学习和工作，虽然没有实质性的成绩，但我还是希望公司能一致通过我的试用期转正工作。希望自己在以后的工作中在公司同仁的帮助下更上一层楼!

新员工个人转正工作总结13

今年8月份，我刚来到公司工作，担任项目部资料员一职。由于刚参加工作，无论从工作能力方面、人际沟通交往方面、还是从思想方面都存在许多的不足。但在这些方面，公司的领导以及同事们都给了我很好的引导和热情的帮助，让我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我的确在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少。

经过一段时间的学习我了解到资料员一职主要工作是及时整理齐全施\_\_料，收集保存好公司下发的文件和做好项目部会议纪要，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内并做好编号；另外做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作等等琐碎的事儿。

另外通过一段时间的工作学习资料员这个职位也并不像大家讲的那么枯燥无味，在我眼中就像一个时光记录人一样，用图片信息、文字资料等信息记录着的建设过程中的点点滴滴，记录着施工场地面貌的一步步的变化，当看见最初的土地更甚说是荒地变成我们眼中的一道风景线时内心颇多欣慰。在这个过程中也了解到许多资料的形成过程以及流程。同时也学习到了一些施工过程，了解到了什么是园林景观构筑物、园林铺地、园林给排水等等。

在这工作期间，当然也有很多地方自己马虎出错，记得我犯过最可笑也最粗心的一件事儿是有一次填写一个工程延期说明我把时间20\_\_\_\_年不小心写成20\_\_\_\_年。通过这件事儿让我清楚的认识到做资料员最重要的一点就是一定要细心、细心、再细心。同时这些历也让我不断成熟，在处理各种问题时要考虑得全面，以杜绝同类错误再次发生。

在项目上工作的这段时间，我清醒的认识到自己存在的不足处，基于自身的不足，我将继续以“虚心、沉稳、好学、积极”来严格要求自己认真履行本职工作、以饱满的精神做好每一项工作，有不懂的问题多向不同\_\_的同事多学习、请教，尽可能的配合项目部做好资料、克服困难、努力工作、圆满完成工作，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。

最后在此感谢公司给我这个学习的机会，20\_\_\_\_年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将继续以饱满的精神迎接新一年的工作，圆满完成领导交代的任务。

新员工个人转正工作总结14

我在贵公司工作快两个月了。在公司领导和同事的支持和帮助下，在部门经理的正确指挥下，不断学习行业的理论知识，提炼以往的工作经验，加强自身的思想修养，严格遵守各项规章制度，提高自己的综合业务素质。将您的工作总结如下：

第一、加强业务学习，提高业务素质。

通过公司精心安排和组织的新员工培训，充分了解公司的基本情况。结合自己的工作岗位，通过公司内网、互联网以及领导和同事的介绍，学习相关的行业知识和公司成功案例，为以后的实际工作做准备。期间在部门领导指导下，编制了《浅议市场营销与管理咨询》，作为项目组成员，编制了《x公司企业文化建设项目建议书》、《x公司企业文化建设项目调研方案及调研提纲》、《x公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

第二、改变思想，改变角色，严格要求自己。

一个优秀的管理咨询师不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实践经验，还要从中提炼精华，根据客户的实际情况提供整体解决方案。从自己的角度来说，一是要转变思维，采取“空杯论”的工作态度，不断改进；二是要尽快转换角色，进入工作状态；第三，一定要严于律己，既要遵守各种规章制度，又要把公司的创业精神和工作作风融入到日常工作中，严格执行。

第三、经验和感悟。

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心！

新员工个人转正工作总结15

20xx年入职已经快三个月了。在这三个月的工作和学习中，我遇到了很多人和事。在为自己的成长而庆幸的同时，也知道自己还有很多不足需要改正。在各级领导的指导和培养下，在同事的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等方面都取得了一定的成绩，综合素质也有了一定的提高。现在我简单总结一下这三个月的工作。

怀着对生活的无限憧憬，我走进了xx。试用期内，一方面严格遵守公司的规章制度，不迟到，不早退，严格要求自己，自觉遵守各项工作制度；另一方面，勤奋，主动，努力；在完成领导布置的工作的同时，积极协助其他同事开展工作，在工作过程中虚心学习，提高各方面能力；除此之外，我已经成为一名光荣的宴会预订文员，除了负责基本的日常客人之外，还负责与客人的沟通和联系。

现在是我努力学习的阶段。三人行，必有我师。酒店里的每个同事都是我的老师。他们丰富的经验和工作行为对我来说是宝贵的财富。记得刚到宴会部的时候，对宴会上的一切都很好奇。虽然我不是酒店管理专业的，对酒店管理知之甚少，但我从负责人的悉心指导中受益匪浅。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了部门的运作。

作为新人，目前能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒汗水，焕发青春和热情；让自己多运动。虽然我只是一个初学者，但我和其他年轻人一样对自己的工作充满热情。我经常思考如何做好自己的工作，尤其是在年底的繁忙时期，所以我经常征求老员工的意见。一路走来，在和负责人一起学习的过程中，深深感受到自己业务知识和基本功的不足，也体会到了基层工作的艰辛！作为一名年轻的工作者，我未来的职业生涯仍然很长，还有很多学习的机会。为了早日实现目标，我要求自己努力工作，保持优势，修正劣势，充分体现人生价值，为企业的美好未来做出贡献。

**第四篇：新员工个人转正工作总结**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成《新员工试用期转正工作总结》一文简介结束新员工试用期转正工作总结正文开始。首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。

xxx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的XX人，能在XXX这个大舞台上展示自己，能为XXX的辉煌奉献自己的一份力量。

**第五篇：新员工转正个人工作总结**

新员工试用期个人工作总结

（一）进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：

一、加强业务学习，提高业务素质

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《xx公司管理咨询建设项目建议书》、《xx公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《xx公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

二、改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰（文章转载自[个人简历网-范文频道] /wm/ 请保留此标记）富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风 融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心！

（二）。我叫xx，毕业于xx大学,自xx年xx月入职以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要工作总结汇报。

一、工作情况

怀着对人生的无限憧憬，我走入了35kvxx变电站。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站经过改造后拥有2台主变，担负着两个半乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作;但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的;要保证电网安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。6月的暴雨给我站高压室周围带来了丰富的雨水，为防止雨水侵入室内给配电装置而造成不应有的事故，我班在站长的带领下冒雨检查、及时疏通被堵塞的排水系统，加装挡水板以防止雨水侵入;紧接着在室内墙壁加抹防水沙浆，最后加强巡视。通过有力措施，我站平安的度过了雷雨泛滥的6月。

在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，做好工作计划，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;除此之外，我还是一名光荣的通讯员，除了负责每月的通讯报道之外，我还负责本站的技术培训，在工作上尽心尽力的协助站长工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每月培训，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情;使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合站长搞好管理工作，特别是在“创一流”期间，为此我经常向新老站长请教。

在变电站呆了一年，我接触了很多同事，就在接触他(她)们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作!”

（三）在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于\*年\*月\*日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中;反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩!篇二：新员工转正个人工作总结范文

新员工转正个人工作总结

三个月的实习转眼就要过去了。于2024年6月25日进入xxx国际招标有限公司，在xxx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到xxx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流（徐州赫尔斯）。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查；宝钢检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购（沈阳福州）。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购（沈阳福州；梅山夹钳起重机；宝钢国际行车集中采购（柳州郑州重庆）；梅山1450扎制油；宝钢运输公司框架车配套框架；宝钢股份直属厂部2024冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从（鸡巴领导）过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父\*\*\*的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，２次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxx国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。篇三：新员工转正个人工作总结

新员工转正个人工作总结

三个月的实习转眼就要过去了。于2024年7月13日进入\*\*\*\*\*\*科技股份有限公司，在技术部主要从事研发项目管理的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，专业知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习专业知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中虚心向领导和同事学习，慢慢熟悉公司的研发领料流程，并独自处理研发领料的全套工作；同时，通过学习逐渐了解企业知识产权管理规范的流程并编写相关资料；并积极完成领导和同事交代的其他工作。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到技术部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：

1、参与机油消耗分析实验，在蒋工的指导下学习油样调和和旋转法测试氧化安定性实验，并进行初步的分析；

2、在李工的指导下学习防冻液冰点测定实验、沸点测定实验和泡沫倾向实验的试验方法；

3、向刁工孙工了解了调和单流程、补料申请单、管线油流程、不合格产品处理流程和bom更改流程，并向领导汇报；

4、协助蒋工整理汇总公司可做认证信息；

5、参加几大添加剂公司技术交流会。在以上的工作和参加的会议中是我对润滑油行业及润滑油生产和相关工作有了较深的了解，使我受益匪浅，尤其对部门领导过硬的专业素质、良好的组织协调能力深表佩服，有很多需要我继续请教和学习的地方。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，并能按期转正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！