# 小学值周老师工作要求

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-08-29

*第一篇：小学值周老师工作要求小学值周老师工作要求为进一步规范学生行为习惯，保障学生在校安全，结合本校实际，特将教师值周工作进行了新的调整和安排。一、工作要求1.佩戴袖章、按时到岗。2.认真负责、全方位检点学生行为习惯、卫生及保障校园安全。...*

**第一篇：小学值周老师工作要求**

小学值周老师工作要求

为进一步规范学生行为习惯，保障学生在校安全，结合本校实际，特将教师值周工作进行了新的调整和安排。

一、工作要求

1.佩戴袖章、按时到岗。

2.认真负责、全方位检点学生行为习惯、卫生及保障校园安全。3.作好记录。

4.值周中发现任何问题，及时与带班领导联系。

二、值周时间：周一—周五（如遇调休，以德育处通知为主）

上午：7:30—12:10 下午：2:00—6:00

三、具体工作及人员分工

1.每组3名教师。1号为本组组长、全面负责一周内值周工作。2.校会发言：三位值周老师全部上台

1号：值周开始前宣布值周生名单

2号：提出要求、强调检查重点、注意事项等（并在《校会

本》上记录、签字）。

3号：值周结束后的总结、发流动红旗（并在《校会本》

上记录、签字）。

3.核分统计： 2号：周五下午第一节课前完成统计并填表、签字。

1号：周五下午第二节课前通知升旗班级。

4.检查分工：（1）上学安排

时间：上午7:30—7:55 下午2:00—2:30 任务： 1号（校门外南侧）3号（校门外北侧）护岗。

2号校园内检点学生文明行为及卫生打扫。

（2）下学安排

时间：上午 11:50—12:10 下午 5:05—5:25 任务： 1号校门口护岗。

2号南楼东楼梯疏导 3南楼西楼梯疏导（3）诵读时间安排

时间： 上午 7:55—8:05 下午 2:30—2:40 任务： 随值周生一起检查各班诵读及卫生情况。

1号负责一年级 2号负责二、三年级

3号负责四、五、六年级

（4）课间安排

任务：检点学生的课间安全、行为。

1号负责一年级，2号负责二、三年级，3号负责四、五、六年级。（5）课间操时间

楼门口进行安全疏导。

（6）清校：

时间：中午12:30前，下午5:30开始清校6:00清完离校。任务：每天放学后检点学生全部离校后放学离开。

1号负责南楼1、2层 2号负责南楼3、4层 3号负责北楼

总之，希望三位值周教师积极配合带班领导，共同努力，把此项工作做好。

2024.9

**第二篇：值周老师每天工作要求**

2024年春季学期第5周值周老师每天工作要求

1、吴丽华：检查男生（1）宿舍:73人

每天来到学校负责检查校园、宿舍卫生，维持学生在校安全等情况，检查午休、晚休时的学生人数，有学生感冒发烧的要及时通知班主任或生活老师。每晚要清点宿舍人数与出入登记是否属实，点好人数以后汇报给值周领导才能离开学校。

晚上自习：三(1)、三（2）班教室，上课要检查学生人数，下课后要检查教室卫生，提醒学生打扫。

周二、四、五下午组织学生用餐，周一、三下午在门口值勤登记。有特殊情况要和值周领导及时汇报。早操后负责维持东西面楼梯学生上下安全。

2、农民彪：检查男生（2）宿舍 : 80人

每天来到学校负责检查校园、宿舍卫生，维持学生在校安全等情况，检查午休晚休时的学生人数，有学生感冒发烧的要及时通知班主任或生活老师。每晚要清点宿舍人数与出入登记是否属实，点好人数以后汇报给值周领导才能离开学校。

晚上自习：二(1)班教室，上课要检查学生人数，下课后要检查教室卫生，提醒学生打扫。

周一、三、五上午组织学生到饭堂用餐，周二、五下午在门口值勤登记。有特殊情况要和值周领导及时汇报。早操后负责维持东面楼梯学生上下安全。

3、黄卓鹏：检查女生（1）宿舍:57人

每天来到学校负责检查校园、宿舍卫生，维持学生在校安全等情况，检查午休晚休时的学生人数，有学生感冒发烧的要及时通知班主任或生活老师。每晚要清点宿舍人数与出入登记是否属实，点好人数以后汇报给值周领导才能离开学校。

晚上自习：二（2）班教室，上课要检查学生人数，下课后要检查教室卫生，提醒学生打扫。

周一、三下午组织学生用餐，周二上午、周四上、下午在门口值勤登记。有特殊情况要和值周领导及时汇报。早操后负责维持东西面楼梯学生上下安全。

4、玉丽芬：检查女生（2）宿舍： 61人

每天来到学校负责检查校园、宿舍卫生，维持学生在校安全等情况，检查午休、晚休时的学生人数，有学生感冒发烧的要及时通知班主任或生活老师。每晚要清点宿舍人数与出入登记是否属实，点好人数以后汇报给值周领导才能离开学校。

晚上自习：二(3)、二（4）班教室，上课要检查学生人数，下课后要检查教室卫生，提醒学生打扫。

星期二、四上午组织学生到饭堂用餐，周一、三、五上午在门口值勤登记。有特殊情况要和值周领导及时汇报。早操后负责维持东面楼梯学生上下安全。

**第三篇：值周工作要求**

值周工作要求

1、早到校要求：进校时要自然成排，不许追逐打闹，进教学楼要听从指挥，到班级后安静自习，值日生简单值日即可，有分担区的班级要及时彻底清扫干净；不许学生以各种理由进进出出。

2、楼道行走和进出教学楼要求：右行，各班成一排行走，按规定顺序和楼口进出教学楼。行走期间不许喧哗打闹、不许交头接耳、不许勾肩搭背。上课铃响时，按照快、静、齐的标准迅速站排，同样不许喧哗打闹、不许交头接耳、不许勾肩搭背、不许推推搡搡。行走时，不许跑跳，脚步要轻快，听从值周教师和值周学生的指挥，不要踩黑线，不要碰墙壁，不要在楼梯扶手上弄出声响。

3、课间活动要求：下课后首先去厕所，在本班级站排附近活动，活动时不许追逐打闹，不许玩危险的游戏，不许带违禁品到校（如：刀具、易燃易爆品等），不许吃小食品，不许乱扔垃圾杂物，不许扔石头，不许践踏草坪。

4、午间休息要求：班主任跟班管理学生午餐，午餐结束后班主任安排好学生，或自习、或活动、或休息，教室内要安静，卫生要清洁，学生不许进进出出。

5、放学要求：班主任要及时安排学生放学，不能耽误乘车学生时间，有困难要想办法克服，保证学生的放学安全，同时班主任要跟班值日，有效的指挥学生值日，保证值日及时、到位、彻底；若留学生指导学习，一定要与家长联系好，保证学生安全回家。

6、乘车要求：要准时，过时不候，教育学生遵守乘车规定，保证安全。若午后留乘车学生，请与家长联系好，也及时通知跟车教师，不要影响按时发车

2024.8

**第四篇：值周工作要求**

高三6班值周工作要求

1.从本周开始实行学生值周工作，把学生分成11组进行考核。

2.每周日晚练开始交换值周。值周生每天要签到，记录。值周生要负责，勤快，正直，公平。

3.值周生督促卫生打扫，卫生检查，检查学生迟到缺勤等情况。（以第二次铃声为准）。

4.教室、清洁区区卫生扣分分不清责任，每个值日生扣加倍该扣分单上的分数。另附：不抬水且没水喝抬水者扣2分。义务帮忙抬水加0.5分/次，一天累计最多加1分。

5.走读生迟到-2分，如有扣分单，-3分。住校生迟出-3分，迟到-2分。值日生迟到-0.2分。（以第二次铃声为准）

6.寝室里讲话吵闹分不清责任每个成员加倍扣该扣分单上的分数。

7.作业不按时完成扣1分，迟交扣0.2分。另附：迟交以老师第一次规定的时间为准，特殊情况报老师另行处理。

8.上课及自习课上厕所-0.5分，；睡觉扣2分。另附：睡觉以老师判定为准，自习课以总值周为准。

9.上课吵闹起哄被老师点名或值周生点名-2分每人次。

10.上课使用手机，顶撞老师，和同学闹矛盾，私自外出，打架，抽烟，赌博，考试舞弊，谈恋爱等违反学校十大高压线综合测评降一级处理，小组此次排名倒数第一。

11.除饮料、水果、面包之外，其他带来的快餐只能在非上课期间教室外吃完，否则扣-2分每次。

12.跑操集会未穿校服-0.5分

13.德育处检查胸卡仪表等未合格的-3分，年级里检查未合格的-1分。

14.生病请假有医院证明不扣分，无证明-1分。事假、周末请假有父母电话告知-0.1分，无告知-2分.非常时期请假有家长接-0.5分，无的-2分（因不可抗拒的事件的请假不扣分）。

15.放假回家未报平安的-0.2分。未按时回校-2分。

16.顶撞值周班干及值周生-3分每人次且严肃处理。

17.值周生未认真履职导致第二次铃声后教室仍然吵闹的，每个值周生-0.5分。

18.总值周值日一周加1分（拿红旗加5分），值周生0.5分（拿红旗加5分，黄旗扣5分），总值周的违纪有小组长轮流监督，且按相应规定扣分。

19.一周倒数第一的个人、小组全班检讨，并表决心。连续二次倒数第一进行蛙跳（每周二午自习实行）。

20.值周生周六，周日把一周各组得分统计好并在周日下午公示出。一份张贴，一份交给班主任。

21.值周排名结果直接应用到综合测评！！

2024-7-6

**第五篇：值周工作要求**

值周工作要求

刘海志 2024-12-30

1、由于冬季早上天亮的较晚，值日生一定要按时到位，清理本班分担区卫生，利用下自习后的10分钟值日生再到分担区检查一遍

2、注意公物的保护，现在发现部分班级垃圾箱倾倒不及时，要求垃圾箱超过1/2必须及时倒掉，否则每发现一次给班级扣1分，有的班级垃圾箱损坏严重，破损的垃圾箱班级要照价赔偿。

3、班级观看多媒体，部分学生将零食带进班级，班级只允许带水、牛奶、水果，坚决不允许带其他零食，学校将在本周严抓向班内带零食现象，望各位同学注意，吃剩的包装物，果皮自己准备一个包装袋观看完影片后扔到垃圾桶里。

4、大课间跑步期间，必须举班牌，由于天气较冷，在跑步期间举班牌的同学应准备手套

5、西侧男生宿舍楼上周学生们刚刚搬迁，舍内不允许私拉铁线，床、箱子、墙面都是新的，同学们要注意保护，班主任要落实到人，以便今后检查。

6、如在10：:30分后学生遇紧急突发情况，班主任必须第一时间通知家长，与家长说明情况，完善请假制度。

7、班主任做好班级矛盾排查，抓好期末备考工作

8、本周五利用早自习时间，进行一次全校大扫除，要求物见本色，墙面、地面、灯、班级标语、走廊、墙角要进行彻底清扫，这是本学期最后一次大扫除，各班主任一定要认真部署，学校将联合检查，对于清扫不彻底的班级每班扣2分。奈曼实验中学

2024-12-30

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！