# 学校管理、教育、教学常规

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-08-30

*第一篇：学校管理、教育、教学常规学校教育、教学、管理常规汇总佛山市冼可澄纪念学校(2024、9、18、第三次修订)一、关于值日值日工作关系到学校制度能否落到实处，确保校园秩序井然，平平安安的重要环节,每个值日教师必须做好职责内常规工作。学...*

**第一篇：学校管理、教育、教学常规**

学校教育、教学、管理常规汇总

佛山市冼可澄纪念学校

(2024、9、18、第三次修订)

一、关于值日

值日工作关系到学校制度能否落到实处，确保校园秩序井然，平平安安的重要环节,每个值日教师必须做好职责内常规工作。学校已制订了明确的制度，为了使这项制度落到实处，如下环节要着重做好。

A、上岗时间：上午：7：20分开岗（国庆节后推迟十分钟，即7：30分。带班老师提前五分钟到校）。中午：12：15分看午睡，下午：2：15分。下班时间：5：30分。

B：职责：按分配岗位巡查执勤，处理学校师生出现的事情或突发事，做好记录、扣分。接待上级、来宾。每天登记《校务日志》（值日组长按每人一次排好轮期）。值日组长下班前召集值日师生收岗总结，汇总把分数登在“校风评比牌”上公布。

C：迟到按规定扣当月补贴。

D：值周的班主任（三年级以上）按要求组织值日学生升旗、站岗、执勤。做好记录、记分。

E：午饭纪律的看管由正副班主任轮流下班。

D：归程队由下午最后一节课的任课教师组织带队下一楼大厅，按规定的地点排队等候家长来接送。值日老师按“教师午休值日表”安排看管纪律。特别强调：最后一节课的任课教师一定准时放学。班主任老师如有事情布置，要提前下班布置。以确保归程队准时、安全。

二、关于健全课堂常规的补充意见（2024、3、）

为了确保学校教学秩序的正常，健全和完善课前、课中、课后的相关规范，促进教学质量的提高，现重新明确如下课堂常规：

1、任课教师必须以高度的责任心，加强课堂秩序的有效管理，做到：上课期间不准学生上厕所（特殊情况另外）；对严重违纪的学生要给予及时教育和严厉的批评，绝不能放任自流，课后要及时向班主任汇报。班主任要密切配合任课教师，支持任课教师，转变违纪学生的思想。

2、要坚持养成上课点名制度，发现学生迟到、缺席，要及时查问、了解原因，并在《课堂常规记录本》上作记录，对原因不明的缺课学生要及时向班主任汇报，查明原因。

3、到专用功能场室上课，任课教师要在预备铃响后，到教室带队到上课的功能室，查明原因。在课室到专用功能场室的过程中，要求学生要保持安静，有序行进，任何教师不能留学生在原教室做作业或休息。即使要休息的，也应到专用功能场室休息。

4、语文、数学、英语科的老师，不能占用其它学科的上课时间去补课或完成语文、数学、英语科的作业、或谈话（特殊情况，须经其它学科的上课老师同意）。

5、上课时间，不准外来人员把学生从教室和学校带走。非本节课的教师，无特殊情况，不准把学生从教室带到办公室补做作业或谈话或作其他事情。

6、任课教师要在预备铃响后，到教室维持课前秩序。值日班长要实事求是做好登记。

7、教师要依时下课，不准拖堂，以免影响学生下一节课的上课。

8、全体教师要确立全局意识，大胆主动地管理学校一切违纪违规的现象，关注学生的安全，发现违纪违规的现象和危及学生安全的任何事，要及时纠正，重大事情及时报告值日行政。

9、值日行政，每周至少要全面检查回校、课前、上课、午饭带队、课间、归程队等情况一次，做好记录，提供给下一周星期一校风总结的行政领导。

三、关于请假

有事请假须写请假单（特殊情况事后要补写请假单），经批准后方能休假。半天：报教导处刘主任批准备案、安排功课。一至三天：校长批准。四天以上：学校上报教局人事科批准。参加社会团体活动须请假的，要报经教局人事科批准。

四、关于考勤

上午上班时间：7：40分，下午上班时间：2：15分。下班时间：5：10分。上班后有事离开学校，要在门卫处登记。否则作早退论处。迟到每次扣当月福利补贴5元。早退每次扣当月福利补贴10元。事假每天扣当月福利补贴10元，病假（凭医生证明）六天以上每天扣当月福利补贴5元。旷工每天扣当月福利补贴50元。参加社会团体活动经上级批准的按事假（每天10元）扣除当月福利补贴。

五、关于药费报销

教师及享受公费医疗的家属、子女（男单女双——即单年在男方单位报销药费，双年在女方单位报销药费，）的药费报销定于每月24日（如遇节假日往后推），教师要先自己按规定的报销标准在药费收据上写清实报的金额，并填写好《药费报销单》，连同药费收据、病历表（本）一齐交邝健玲老师收集，再交校长核查审批，经核查审批的药费由财会存入教师本人工商行的存折。须住院治疗的，先按规定自己交清药费后，再拿药费收据上交主管部门审核报销。

六、其它常规

（一）、关于德育工作

1、班会课要写教案。

2、班主任力争全年普访学生一次。

3、班主任每月一次汇报，每周填写学生文明评分册。

4、班队活动要记录，每期不少于5次。

5、每期一次外出大队（学校）活动，但要按上级要求，作好方案，报上级批准。

6、期一次校级家长会。一次家长委员会议。

7、内黑板报每月不少于一次。

8、不准体罚或变相体罚学生，严禁任何时候任何情况赶学生出教室、出校门，或赶学生私自回家，严禁让学生站课室门口、办公室门口或走廊。

（二）、关于教学工作

1、每期一至二次研究（评优）课，人人上探索课（35岁以下不少于2节）。教师外出学习、观摩，回校后要上传达课。

2、每期不定期检查教师备课、批改情况。期听课要求：每人每期不少于12节（新教师不少于25节，五年教龄以下不少于18节，行政领导不少于20节）。

3、提倡写教后记、读书笔记。期未自报读写情况。

4、自觉重视坚持练好“三笔”字。

（三）、关于计划、总结及论文的撰写

1、各类计划开学前后一周内写好：教学计划、班主任计划、科组教学计划。党政（学校、德育、教学、体卫后）工团队计划等等。

2、各类（种）总结——党政（学校、德育、教学、体卫后）工团队、教学总结、班主任总结、科组教学总结于学期结束后教师离校前写好上交教导处。

3、学年要写一份年度考核总结，参与年度考核评议。

4、行政领导、科（级）组长、工团队负责人、高级教师，每年至少要写一篇论文。

（四）、关于继续教育学习

1、四年内（2024年后）全体教师要达大专以上学历。教师进修要专业对口。

2、师每年要自费订一份对口学科的教育教学刊物。

（五）、关于安全教育

1、班主任（或上课教师）每天要检查学生回校情况，发现缺席及时与家长联系，查明原因。因失职造成责任事故, 要按有关规定追究当事人责任.按学校制定的《安全制度》、《安全公约》要求进行防火、防事故、防盗、防震教育。提高自护，自救抗灾害能力。

六、关于代课、超课时（加班）补贴的规定（2024、9、全体教师讨论通过, 市教局审核通过实施）

根据佛山市人事局、财政局、教育局《关于学校教师代课、超课时（加班）补贴问题的通知》（佛人薪[2024]45号）的精神，结合我校实际，依照教师编制标准，参照上级有关工作量规定，现就我校教师代课、超课时（加班）补贴问题作如下规定

（一）、教师标准工作量（周节数）：

1、校长（党支书）4节；副校长6节；教导主任8节；副教导主任10节。

2、大队辅导员14节 ；财会12节。班主任19节。

3、非班主任教师：25节。

3、兼任其它工作按如下标准折算节数：

体育老师早操出队：2节。数、英老师：任双班以上：2节。跨级另加1节。

其它校务分工按工作的责任和工作量的实际折算，分别折算课时如下： A、4节/周： B、3节/周： C、2节/周：

凡未达到课时标准工作量者，不得以任何借口拒绝承担课时或工作量，特殊情况经批准者除外。

5、凡超出规定的标准工作量，可按超课时（加班）补贴标准6元/节，给予补助。（期末统计统一发放。）

（二）、代课的补贴标准：（期末统计统一发放）

1、学校因教师病假、公假、事假满一个月以上，产假以缺编经教局或上级行政同意聘请的代课教师，每人每月1200元（含保险金）

2、完成本岗位工作职责和工作量的前提下，为病假、公假、事假、婚丧假等原因缺课不满一个月的教师代课的本校教师，可按以下条款发放代课补贴。

A、代课按课程表上课，（备课、有教案。）6元/节。B、代课者看管的课，3元/节。

（三）、在国家规定的节假日，学校因需要而安排工作的人员，（做自己职责内的工作不入此项）分别按职级、责任、时限发给补贴。标准为： 行政人员:50元/天。小高级剐人员:40元/天.其余人员:30元/天.平时因急、难、重任务而需晚上突击加班时，则按实际加班时间参考上述标准给予补贴。

（四）、建立和健全代课、超时、加班的登记制度和发放办法。做好记录和各项资料备查工作，完善审批制度。

1、代课由教导处主管领导安排、检查，级组按教导处要求协助记录。期未报财务室统一发放补贴。

2、超时统计由主管教学工作副校长作统一核计，期未报财务室统一发放补贴。

3、加班人员要填写《加班登记表》，主管领导签名后交校长审批方能发放补贴。

4、定期公布发放补贴情况。

**第二篇：加强学校教学常规管理**

加强教学常规管理，促进教学质量提高

精彩来自细节。细节决定成败。教学常规是对学校教学工作的基本要求，落实教学常规是学校教学工作得以正常有序开展的根本保证，只有搞好教学常规才能有成功的教育。现将我校教学常规管理工作作如下交流：

一、精益求精的教学常规工作要求

1、认真备课。认真备课是提高课堂效益的前提，学校要求每位教师备课到位，强调教师必须提前按课时写出规范性教案，要做到“四有”、“四备”，即脑中有课标、胸中有教材、心中有教法、目中有学生。依照课标、紧扣课本、设计课堂教学结构，备导言、备板书、备提问、备练习。每年的镇课赛、县课赛有很多优秀的教案和课件及先进的教学理念，学校注重教学资源的收集，提供给教师借鉴和使用。我校近年来一直提倡教师在备课活动中撰写教学反思。教学反思的撰写让教师每上完一课能够从点上或面上反思自己的教学行为，达到了让教师能够使用教案，而不是一味抄教案的目的。

2、认真上课。要想提高教学质量，关键要提高课堂效率。我校非常重视常态课的研究。校长、教导处不定期巡课，发现问题及时和教师反馈。为了及时了解课堂教学动态，学校领导抽出时间走进课堂，随堂听课，以督促教师重视平时的课堂教学。行政领导听课时不仅看上课，上完课随即叫教师把教案拿来检查，看教师是不是按教案上课；同时还翻看学生的作业，了解本班学生的作业情况及批改情况。听课后与上课教师耐心交流，肯定成绩，指出不足，以引导教师把新课程的理念渗透在平时的教学中，督促其教学相长。每学期安排五名教师展开有主题的校级课堂研究活动，让教师从中不断锤炼，提升课堂教学水平。

3、认真批改作业。我校对作业的要求是做到作业量要适度，质量要高，格式要严、批改讲解及时。对各学科的作业格式、书写规范、订正规矩，都做严格要求。同时，学校提出了不准不批改作业、不准大勾大叉批作业等硬性规定。我们要求教师布置作业要精挑细选，符合学生实际，提倡布置延时性作业、个性化作业，凡学生做的作业都要精批细改，每次作业都要有批有改，有批阅日期、批阅等级，有一定激励性评语，要使用统一规范的符号批改。学校每周组织教师定期进行作业检查，发现问题及时反馈。每学期末进行优秀作业展评及优秀作业批改的评选。

4、认真辅导。我校辅导对象包括学优生和学困生，真正做到培优辅差。不管是课内还是课外，要求教师辅导时热情耐心，尤其要关心学习有困难的学生，激励不同层次的学生学习水平不断提高。每学期制定辅导计划，对学生进行现状分析，因人而异制定详细的辅导措施，并对该生进行阶段考查效果跟踪分析，不放弃一个学生，最后对一学期辅导情况进行总结、分析，为今后的辅导不断积累经验。

5、认真组织检测。我校各年级按学科及时组织单元检测，期中、期末按照中心学校要求统一进行质量检测。检测内容紧扣单元知识的重、难点，合理编排，难度适宜，体现实践性、发展性和综合性，真正考察学生的知识水平和能力水平。期中、期末由镇统一命题、统一考试、统一监考、统一阅卷、统一标准，提高了检测的质量。每次统测后要求任课教师针对本次考试从班级现状、存在问题、提高措施等进行详细的分析，同时教导处也对整个检测学科、年级的考试情况逐项进行统计分析，及时反馈分析结果，指出存在问题，提出解决办法，每单元进行单元检测并在中心学校下发的《教师业务档案》中登分，做好单元检测的分析，以便任课教师及时查缺补漏。

6、认真进行教学反思。教学反思是一种具有指向性、针对性的行为，是现代教师适应新课程标准所应具备的重要能力之一，对自身专业成长有重要的意义。为了让每一个教师都成长为反思型的教师，提高教学水平，我们要求教师每课必须有教学反思。每次检查教案时把检查教学反思作为重中之重，发现写的好的教师在教师会上点名表扬，对写得不好的教师当面交流，指出其不足及今后改进的地方。

二、细致严格的管理措施

常规管理贯穿于教学活动始终，制度是保障，实施是关键。我校加大常规管理力度，摒弃形式主义，讲究实效，使教学常规处于动态管理和螺旋式发展中，下面是我校的一些具体做法：

1、课程实施管理

为了确保学校常规工作正常运行，我校严格执行教育政策法规，严格执行课程计划，认真实施新课程标准，努力开齐开足教学计划规定的全部课程，积极落实《中枢镇中心学校教学常规精细化管理实施办法》。

2、计划建设与管理

（1）制定学校教学工作计划。我校每学期初定期召开教研组长、教导主任工作会议。反复讨论拟订《学校教学工作计划》、《学校教研计划》，明确指导思想、原则以及工作重难点和完成各项教学、教研任务的具体措施然后各教研组、大队部、班主任、科任教师、兴趣小组负责人围绕学校计划，拟订各级各类计划，学校要求各科计划制定好之后一学期的活动围绕计划展开、落实，学期末学校总结计划的实施情况。

（2）制定培优辅差活动计划。因材施教，分层教学，学期初，每个教师分别订好培优辅差活动计划，有针对性地进行辅导并要求作好学优生和学困生的辅导记录。学校下发《学生辅导》记录本，让教师有针对性的做好培优辅差工作。（3）制定兴趣活动计划。我校根据实际积极开展了丰富多彩的兴趣小组活动。学校根据教师的特长安排活动内容，尽量让每位教师负责一项活动内容，校级层面的活动多名教师参与，一般活动项目不少于17项，参与教师不低于全校教师的90%。学生可以根据自己的兴趣和爱好，自主地选择地参加语文、数学、体育、美术、音乐、手工等方面的活动，以发展他们的兴趣和特长。学校制定活动方案组建兴趣小组、挑选辅导教师、安排活动场地、规定严格的活动时间，确保兴趣活动有效开展，让师生在活动中得到锻炼，获得提升。每个兴趣小组都有活动计划、活动记录和活动总结为规范活动课的开展提供了保障。

3、常规制度管理

为了使我校的教学常规管理有章可循，使得教学工作有的放矢，根据学校实际，我们不断修订和完善一系列教学常规管理制度，学习并转印了《中枢镇中心学校教学常规精细化管理实施办法》制定了《盘新小学规范教师各科作业要求》、《盘新小学备课检查量化考核细则》、《盘新小学作业检查量化考核细则》等，对教学常规管理提出了具体要求，明确教师的岗位职责，使我们的教学管理工作做到有章可循，有规可依。在制定制度时，我们努力呈现一种细节化的规范，体现了我们对细节的追求。

三、教学管理过程落在实处

1、落实教学常规的检查与督促

主要从五个方面进行：一是学校组织教师每周检查各教师教案、作业批改、每月检查学习札记、听课记录、单元检测等；二是学校加大教学中的“备课、教学、辅导、批改、检测、教研”等六个环节工作的检查力度，做到周查和月查相结合。检查结果显示，各位教师作业适量，补救措施具体；每月检查结果都认真作好小结，并在教师例会上分析、公布。三是督促班主任每学期终给学生填写《成长素质档案》、发放成绩通知单。四是校行政领导在各自兼课的同时，每学期均听课在20节以上。五是每学期抓好教案、作业等的展评，评出优秀教案、作业、学习札记等。我校还根据日常检查结果，对教师的教学常规严格考核。并将考核结果，作为绩效工资发放、教师职称评审、评优的依据之一，肯定成绩，突出优点，提出希望，把激发、形成教师的内部动力机制作为管理目标，强调通过让每一位教师取得成功，促使全体学生取得成功，最终实现教育取得成功的目标。这样，改变了传统的只注重结果的管理。

2、落实教师业务学习

为适应时代对教师的要求，我们必须努力提高自身素质，而提高自身素质的唯一途径是不断学习。为此我校采取集中培训和自主学习相结合的形式进行学习活动，学校要求，结合自己教育教学工作实际，要求教师选一些能提升自己专业水平的文章、刊物或教育专著，并制定自己的个人读书计划。学校征订了《小学语文教学》、《云南教育》等教育刊物，以切实提高理论学习水平。学校还结合教育实际组织教师进行集中业务学习，并要求做好记录。每学期，我校都会确定一个主题，进行一次专题讲座，举办一次有针对性的教师交流活动。如：2024年3月30日我校开展了“构建有效课堂”的教师专题讲座活动； 2024年10月13日晚校长主讲了《教育就是养成良好的习惯》培训学习活动；2024年11月29日晚，全校教师齐集电教室就“小学生的养成教育”进行了教师交流活动，期间我校教师和捆绑学校进行了各种形式的校级教师交流、学习活动。

3、强化课堂，践行课堂教学新模式

学校积极参与中心学校提出的“三段两反思”、“构建有效课堂”的教学研究和“问题教学法”的教学研究活动。2024——2024年我校以“三段两反思”教研为主引导教师展开研究活动，2024年展开了“构建有效课堂”的教学研究，这些教研活动将为“问题教学法”的研究打好基础。学校以教研组为单位，深入研究教学，并提出符合学校实际情况的授课内容，然后通过个体授课、集体评议再上升到新的理论高度。通过集体讨论与个体操作相结合，使理论与实践紧密结合，集中群体智慧，优化了教学过程，切实地增强了教师理论水平，较好地提高了课堂的实际效益。在镇“三段两反思”教研活动中我校三人荣获优秀个人；两位教师在中枢镇“问题教学研究”课赛中分别荣获语文、数学一等奖。

4、组织教师外出培训学习

不定期选派骨干教师参加各种级别的培训，这些派出培训的骨干教师参加培训后结合教学实际开讲座、上示范课，培训其他教师，在学科教育教学中起带头、示范作用。自2024年以来，我校教师参与镇级教学研究培训共计160多人次，参与县级教学研究培训共计80多人次，参与国家、省、市级教学研究培训共计11人次。2024年9月25日我校两位教师承担了中心学校组织的“问题教育研讨会”研究课。

5、建立教学反思制度和教学论文撰写制度。

我校非常重视教师的成长，重视教师编写教学随笔、教学反思、教学案例、心得体会，鼓励教师把教学研究成果形成文字积极投稿。

四、教学管理的点滴成绩

自2024年以来，我校教师参加中枢镇举行的各学科课堂竞赛中获一等奖5人次，二等奖4人次；在中枢镇举行的各类教学研究活动评比中荣获集体一等奖1次，二等奖1次。语文教研组被评为“先进教研组”。6人次获得“先进个人”表彰；在中枢镇举行的“课外活动”评比中获一等奖2次；由于学校教学管理业绩突出，2024被陆良县委政府授予“先进学校”称号，并于2024年11月成功举行中枢镇“四个常规”工作现场会，2024年1月7日，我校承担了陆良县小学“四个常规”中“教学常规”的现场观摩会。

今后，我们将一如既往地把教学常规工作做好，使我校的教学质量有一个更大的提高。最后，恳请各位领导对我校的各项工作提出宝贵的意见和建议！

陆良县中枢镇盘新小学

2024年3月9日

**第三篇：学校教学常规管理意见**

随县教发[2024]4号

随县教育局关于印发《随县义务教育学校常规教学管理意见》的通知

各镇（场）中心学校，直属各学校：

现将《随县义务教育学校常规教学管理意见》印发给你们，请认真贯彻执行。原《随县小学常规教学管理意见》《随县初中常规教学管理意见》自行终止。

随县教育局

2024年3月2日

随县义务教育学校教学常规管理意见

教学是学校对学生实施素质教育、实现教育目标的基本途径，是学校的中心工作。教学常规是指符合教学规律的各个教学环节必须遵守的基本规则。为贯彻落实《中共中央办公厅 国务院办公厅关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》《湖北省贯彻落实工作方案》《随州市贯彻落实工作方案》《随县落实义务教育“双减”实施方案》精神，全面落实教育部、省教育厅、市教育局关于睡眠、作业、读物、手机、健康“五项管理”要求，切实减轻师生课业负担，推进教学常规管理科学化水平，不断提高教育教学质量，办人民满意的教育，特制订本意见。

一、教学组织

（一）严格执行课程计划。学校必须严格执行课程计划。严格按规定开齐开好国家课程、地方课程和校本课程，开足课时，不得随意增减、变更课程与课时。

（二）科学制定规划与计划。从学校实际出发，确定学校办学理念、办学特色及教学指导思想，组织制定学校教学发展规划、目标。依照上级教育行政部门制定的课程计划、工作计划，结合学校实际，在开学前一周制定学、学期教学工作计划，以及学校月、周工作安排表、课程表、作息时间表，安排学校日常工作，并做好指导和检查。

（三）强化教学管理职责。

1.校长是教学管理和教学质量的第一责任人，分管教学的校长助理和主管教学的副校长是教学管理和教学质量的直接责任人。校长每学期至少要参加一次集体备课、至少要参加一次教研活动、至少要参加一次质量分析；教学质量管理必须蹲一个点，包年级、包班；过程管理必须紧扣一条线，联系年级组、教研组、备课组。

2.分管教学的副校长和教务主任要协助校长制定并组织实施学校教学工作计划，编好课程表，不得擅自增减课程和教学时数；不得挤占、挪用技能科目和非考试科目规定的课时。具体负责“四优”评选工作。协助抓好教学检查。每学期初审各学科教学计划，学期中和学期末检查教师备课、作业设计批改及培优辅差情况，并根据情况予以调控。经常进班级听课，参加教研活动，调查、掌握教师教学以及学生学习情况，做好调查研究记录，为分析和改进教学提供依据。做好教学质量监控，利用随机抽样或单元、期末抽测等手段，分析教学状况，总结并改进教学工作。协助校长定期召开教研组长、备课组长和课题组长会议、教学质量分析会，指导教研组、备课组、课题组开展工作，组织教师参加各种业务进修学习。做好教学档案管理工作，建立、编辑和保管教学检测的试卷和成绩统计及分析、学生学习成绩单或学籍卡、教学工作会议记录、各类公开课的教案、教研组备课组活动记载薄、教学诊断意见及教学教研成果等各种教学档案资料。

3.教研组是学校教学研究的基层组织，负责对学科教学进行安排，对课题研究进行组织，每两周至少安排1次活动。教研组长要根据上级主管部门和学校的要求，制定教研组工作计划，并具体组织实施。组织教师学习教育基本理论，参与教研课题方案的制定和实施。组织、指导教师学习课程标准，钻研教材，研究教法，进行集体备课、教学分析与诊断，通过公开课等互相观课评课，取长补短，共同提高。协助教导主任做好各项教学检查、教学质量监控与考核工作。

4.备课组是学校日常教学工作中最基层的教学研究组织，负责对集体备课、同步教学作出统一安排，每月检查一次组内教师常规教学落实情况并做好记载。凡一个年级有两个及以上教学班的都要成立备课小组，采取较为灵活的研讨方式，定时与不定时地开展组内备课活动，共同钻研教材、设计和改进教学方案、寻找解决教学难题的对策，并将教学教研中存在的难点、热点，整理上报教研组，以期学校整合力量共同解决。

（四）建立校本教研制度。针对学校教学实际问题，确立校本研究课题，充分发挥教师个人自我反思、教师集体同伴互助、专业研究人员引领在教学研究中的作用，组织全校教师开展理论指导下的教学研究。每学期至少组织1次全校性教学研究、交流、展示或研讨活动。校长（含中心学校校长）、分管教学教研的副校长（校长助理）、教务主任、教研组长及备课组长每学期听课不少于20节（要有听课笔记、评价记录），教师每学期听课不少于15节。积极推进信息化与数字化教学，充分利用各种网络课程资源，大力加强信息技术在教学实践中的应用。扎实开展“教研活动月”活动，所有任课老师每个学年轮流讲一遍公开课（分层要求讲入门课、达标课、优质课、示范课、精品课）。充分利用优课评选活动等平台，50岁及以下教师每3年至少上传一节在录播室内组织教学的“优课”。对于校本教研存在困难的、规模较小的学校，中心学校应创造条件引导其与中心小学联合，制定合理有效的教研计划及相关保障措施，激励村级小学教师定期开展教学研究。

（五）健全校本培训制度。每学期至少举办1次教育理论学习和教育实践研讨。开展多种形式的“论坛”“沙龙”活动，做到定人、定时、定主题。要有计划地培养学科带头人、教学骨干和青年教师。有条件的学校要创建“名师工作室”，充分发挥名师的引领示范作用。要制定科学实用的青年教师培养规划和培训计划，通过跟踪听课、集中研课提升青年教师课堂教学设计与实施技能；通过名师带徒结对、自主学习研修提高青年教师的理论水平和实践能力；通过问题引领、案例探究提升青年教师德育教育和班级管理技巧；通过参加竞赛、观摩示范提高青年教师职业归属和职业认同等，让青年教师快速成长，承担起教育发展重担。

（六）落实常规教学检查制度。每月开展一次，及时通报检查结果。善于发现和总结教学工作的典型经验和做法，对教学状况和质量进行分析诊断预警，提出改进意见。

（七）同新教育实验深度融合。提倡寄宿制学校每天安排30分钟诵读时间、20分钟写字课时间（重点是中文硬笔书法、英文手写体练习）。学校应加强学校图书室建设，打造“书香校园”。建好教室图书角，让教室成为学习阅读的场所。实行阅览室开放制度，保证学生课外阅读总量达到义务教育语文课程标准要求的数量。有条件的学校可在走廊等处设立开放阅览书架，并提倡学生自己管理图书。要利用橱窗板报推荐新书（读物），积极开展校园读书活动。每学期至少开展1次书评书展、报告会、故事会及课本剧表演等活动，推动师生读书活动的广泛开展。每学年组织书香年级、书香班级、书香少年等评选活动，培养学生课外阅读兴趣和习惯，加强人文涵养教育，丰富师生精神世界。各学校应积极探索新教育十大行动研究，选准实验项目，因校制宜，做真做实，真正实现让师生过一种幸福完整的教育生活。

（八）规范教辅资料征订使用。严禁滥发乱用教辅资料及教学用书，学校必须严格按照上级教育行政主管部门公布的教材、教辅用书范围选用教材、教辅用书，所选用的种类与数量必须与上级教育行政主管部门规定一致。

（九）提高课后服务质量。课后服务是学校教育教学的延伸，是服务家长、服务学生、办人民满意教育的重要举措。主要有两个方面：一是学科类的服务，主要指的是完成当天的作业；二是非学科类服务，主要是满足学生个性发展的需求。学校要制定课后服务方案，科学安排课后服务内容，增强课后服务的吸引力。充分用好课后服务时间，指导学生认真完成作业，做好对学习有困难的学生进行补习辅导与答疑，对学有余力的学生创造拓展学习空间，确保让所有学生在课后服务时间内全部完成当天的书面家庭作业。开展丰富多彩的、学生喜爱的文体、艺术、劳动、阅读等兴趣小组和社团活动，增设创客、机器人、编程、科技制作等创新实践课程和剪纸、编织、刺绣、版画等文化传承课程。参与课后服务的表现、服务成效作为教师评聘、表彰奖励和绩效工资分配的重要参考。

二、教学实施

（一）关于备课

备有作用的课，写有价值的案。

学校要制定教案书写规范，落实提前一周备课、课前复案，实施零起点备课，做到应备尽备。优化备课要求，改革教案书写策略，让教师把有限的课余时间用到有价值的地方上来，切实减轻教师备课负担。

1.科学制订计划。开学前，教师要全面深入了解所教班级学生的学习基础，并对照学科课程标准通读全册教材，系统而准确地把握教材的知识结构，明确学生在本学期本学科应达到的基本要求，确定各单元教学重点和各单元、各课时教学目标与内容，制定学期学科教学进度计划。

2.先周备课，有案教学，这是必须坚守的底线。具体讲，备课组提前一周召集备课组全体人员在一起讨论研究由主备人提交的教案，主备人必须认真钻研教材，准确把握教材的文本价值。此教案必须是教学重、难点准确，且重点突出、难点分散，创造性地利用、开发教学资源、整合教学内容的一份完整教案。它应该包括教材分析、学情分析、教学目标、教学重点、教学难点、课型、教学时间分配、教学准备、教学方法、教学过程、板书设计、教后反思等。教师实行集体备课下的个人二次备课，杜绝无案教学。教案编写要预留空白，个人二次备课要有不少于四分之一内容的填充或修改笔迹。既要资源共享，又要发挥个人智慧，对教师个人已用的同课教案或网络教案，可以作为参考，但要结合不同班级学生实际及教学要求进行调整和完善，并以书面形式体现。

3.提倡电子备课。教案设计以纸质或电子文档形式呈现，一般分为详案和简案。不论详案或简案，都要反映预期的教学目标要求，体现学生学习活动的过程、方法，确定教学内容的重点难点以及相应的教学步骤和教学方式。原则上每位教师都应以写详案为主。但凡一级或一级以上职称且在本学科本年级执教3年以上、同时近三年教学效果排名靠前的教师，学校可根据其教学情况允许其写简案；凡承担两门及两门以上学科教学的教师，学校根据具体教学情况允许其部分学科的部分课时写简案。对以上规定，学校必须定期跟踪检查，随时保留或取消其写简案的资格。

（二）关于上课

捧上有效率的教学，奉献有艺术的课堂。

学校要制定教师上课规范，实施零起点教学，做到应教尽教，坚决杜绝“课上不讲课下讲”。科学实施课堂教学计划，让教学更有效、更高效，让课堂更具吸引力，更富艺术气息。

1.严格按课表上课。教师不得随意缺课、调课和停课。严格执行课前候课制度，预备铃响后，教师应到教室门口面向学生站立，目视学生候课情况，督促未进教室的学生迅速进教室做好上课准备。发现有学生缺课，要及时将情况反馈给班主任或家长。

2.教学行为规范。教师要做到仪表端庄，举止大方;语言规范，语速适当;板书规范、表意清晰、重点突出、提纲挈领；正确熟练地使用教学仪器和设备，科学合理地运用现代教育技术手段及安排实验活动程序，能整合各种资源，媒体运用得当。善于运用教学评价的激励功能，激发学生主动学习的兴趣和热情。严禁体罚和变相体罚学生。上课时不得无故离开教室，不做与教学无关的事，严禁拖堂和提前下课。

3.教学目标明确。教师在上课时要做到对课时教学目标心中有数，合理定位课时目标在整个学段中的地位和作用，能将知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等课程目标有机地融入到每一个教学环节、教学内容、教学行为之中。

4.知识传授正确。教师讲授的学科知识应准确无误，概念清楚，重点突出。

5.方法科学有效。教师要根据学科教学目标和内容、学生实际和自身特点，科学地选择教学场地、教学资源和教学方法。要关注不同学生的差异，分别指导，分层要求，让每一个学生都能在课堂学习或实践活动中体验到成功的快乐，增强学习的信心和兴趣。倡导基于小组合作模式的课堂教学改革。注重启发式和讨论式教学。要为学生自主、合作、探究学习提供充分的时间和空间。要突出学生的主体地位。

6.课后反思及时。一般每课时完成后，要指导学生对本课教学目标达成情况、教学内容要点等进行归纳总结；要针对教学效果、个人体会以及存在的问题，利用博客、微信、微博、QQ空间等信息技术手段进行反思，撰写教学随笔或教学感悟，简要总结并形成教学后记，每周不少于两篇，每篇不少于150字。每学期至少撰写一篇较高质量的教学案例或教学论文。

（三）关于作业

布置有意义的作业，实施有深度的评改。

严格落实教育部“作业十要求”，合理调控作业结构，严控作业总量，确保作业难度不超过国家课标要求，努力研究并提高作业设计与评改的水平；制定切实可行的措施与办法，不断提高教辅材料的使用质量和效益。做有意义的文科作业应体现出学科的基本功、思想的火花与独特的见解；做有意义的理科作业应展现出算法、解法的多样化与优化，解决问题思维的独创性。有深度地评改就是通过教师的评改引导学生乐于做好有意义的作业。

1.完善管理机制。学校要建立完善作业管理机制，成立作业管理专班，明确学校、年级组、学科等作业管理工作责任人；建立教师作业批改、作业检查、优秀作业评选、作业管理公示等制度，科学制定学生作业书写标准；建立作业管理公开电话、网络平台等渠道，受理家长投诉，接受社会监督。

2.精心选取内容。内容要精心选取，形式多样，难易适度，赋予智慧，体现分层思想，鼓励布置弹性和个性化作业；充分发挥作业的诊断、巩固、学情分析功能，坚决杜绝布置机械、无效、重复、惩罚性作业；严格执行教育部关于《中小学课外读物进校园管理办法》，依规积极向学生推荐图书和刊物，引导学生读好书、好读书，养成阅读好习惯。方式要有利于让学生学会记作业，养成记作业的好习惯；不准采用家长QQ群、微信群布置作业，不准给家长布置作业。

3.指导及时到位。教师要指导、要求学生作业书写规范、工整、干净、美观，作业保存完好，指导学生正确的坐姿和写姿；学生要加强自我管理，主动按时完成，不敷衍、不抄袭。家长要监督孩子按要求完成好家庭作业、进行必要的课业学习、从事力所能及的家务劳动、开展适宜的体育锻炼。学校、教师和家长要引导孩子合理使用电子产品，控制使用时长，保护视力健康、防止沉迷网络，严格执行《教育部关于加强中小学生手机管理工作的通知》要求。

4.批改全面精准。教师批改作业是教师天职。及时批改，作业批改与新闻一样要及时，否则就失去了它的的作用和价值；先批后改，了解学生学和教师教的真实性情况，让“改”更有意义；“批”“评”精准，批改符号准确，评价语言丰富并具鼓励性，不适用“阅”“好”“优”“良”“中”“差”等简单批注；全批全改，面向每一位学生。严禁要求家长检查批改作业，严禁要求学生自己批改作业。

5.数量、内容符合要求。数量为一二年级不布置书面家庭作业，三至六年级书面家庭作业不超过60分钟，七至九年级书面家庭作业不超过90分钟，当日没有课程的学科不得布置书面作业；校外体育活动（每天1小时）、家务劳动、社会实践等纳入到家庭作业任务之中（布置作业有记录）；教研组、班主任协调统筹作业总量（制定方案措施，有作业布置记录）。周末、寒暑假、法定节假日也要控制书面作业时间总量。在校书面作业，语文以写字、课堂练习为主，数学以课堂练习为主。三至六年级布置的书面作业，语文以写字、课堂练习、练习册、作文等为主；数学以课堂练习、练习册为主；英语以单词书写、课堂练习、听力练习、练习册为主。七至九年级的书面作业，语文以写字、课堂练习、练习册、积累、作文等为主；英语以单词书写、听力练习、课堂练习、练习册等为主，数学、物理、化学作业以课堂练习、练习册、理化实验报告等为主；政治、历史、地理、生物作业以练习册、笔记、史地图册为主。

6.检查到位有效。学校作业检查采取日常检查和集中检查相结合的方式，以日常检查为主，发现问题要及时整改。集中检查每月一次，学生作业中要有作业批改检查标识，检查记录中应写出作业批改检查评价语和指导建议。教导处要有详实的作业检查记录。

（四）关于辅导

让学困生不掉队，让学优者更优秀。

辅导既要有辅困，更要有培优。辅导的形式要从实际出发，灵活多样；辅导的内容既要有释疑解难，更要有学法指导；辅导要有的放矢，循循善诱，因材施教，引趣启智。

1.注重差异，分类指导。辅导应根据不同的对象提出不同的要求，有计划、有组织地进行。要通过辅导，使学习困难的学生及时解决课堂遗留问题，完成保底性作业，查漏补缺，排除后续学习的障碍。通过选择性作业的指导，扩大优秀学生的知识面，发挥其优势特长，促进学习能力的不断提高。

2.以个别辅导、分散辅导为主。对个别学生学习中存在的问题的辅导，教师可采用答疑、补课、组织小组互助活动等形式进行。对于共性的问题，教师可以在课堂上统一解答。

3.课堂教学是培优辅差的主阵地。对学习信心不足或学习有困难的学生，在课堂上要给他们多一份关爱，多一些读书、思考、答问、演练的机会，让他们在学习活动中不断增强学习的信心和兴趣，坚决杜绝挖苦、嫌弃、排斥和惩罚学生的现象。严禁有偿补课、有偿家教。严禁利用课外时间或利用拖堂、挪课、加班加点集体补课辅导的做法。非寄宿制小学不得组织小学生上晚自习。严格按照要求控制学生在校时间。严禁利用休息日、节假日、寒暑假进行学科类教学或集体补课辅导的做法。禁止学校鼓励或变相组织学生利用双休日、寒暑假在校内外的学科补习机构参加辅导。

（五）关于考试

难易适度有利素质能力培养，及时精准有益问题解决到位。

考题难度要符合国家课程标准要求，不出偏题、难题、怪题和超标题，降低考试压力。小学一二年级不进行纸笔考试，试行“学科素养评估+独立作业”办法。义务教育其他年级由学校每学期组织一次期末考试，初中年级从不同学科的实际出发，可适当安排一次期中考试。学校和班级不得组织周考、月考、单元考试等其他各类考试，也不得以测试、测验、限时练习、学情调研等各种名义变相组织考试。初中毕业年级为适应学生毕业和升学需要，可在下学期正常完成课程教学任务后，在总复习阶段组织1—2次模拟考试，不得有提前结课备考、违规统考、考试排名等行为，考试成绩呈现实行等级制。

考风正则学风正，学风正则教风正。要精心组织好每一次考试，真正起到检测的作用。要及时阅卷，准确查找问题，采取有效措施整改到位。其具体要求（检查内容）为：

1.教师学科检测及时、分析准确、问题精准；改进策略得当，措施落实到位。

2.校长、业务领导查阅教师试卷分析，指导意见明晰准确。

3.学校质量检测分析报告必须是数据分析清晰、成绩总结准确、问题查找切中要害、改正措施有效到位。

三、教学评价

（一）教学评价原则

1.发展性原则

坚持以学生发展为本的现代教育理念，科学评价学校教学质量，注重评价结果研究和运用，推动教育科学发展。

2.导向性原则

通过教学质量评价，引导学校、教师、家长树立正确的教育观；引导学校在教学活动中自觉贯彻党的教育方针。

3.实效性原则

以评价促进教学质量不断提高，增强教学活动实际效果。

4.规范性原则

遵循教学评价基本要求，评价内容和评价方法科学合理，评价过程严谨有序，评价结果真实有效。

5.激励性原则

激励学校抓管理、提质量、创特色，促进学校不断提升办学质量和办学效益。

（二）教学评价要求

1.制度建设、课程设置、教学计划要规范、科学、合理，符合国家部颁标准及各级教育行政部门的文件精神。鼓励各校自主研发卓越课程，因校制宜地落实地方课程和校本课程。

2.教学教研工作要抓住课堂。落实常规，进行过程化评价。小学要探索实践“快乐课堂”，让课堂有童趣、有乐趣。初中要探索实践“智慧课堂”，让课堂阳光、健康、智慧。课堂中注重学生的生命成长，让课堂成为学生成长的生命场。教师的备课、上课、作业布置与批改、辅导、考试、评价等环节符合常规要求。常规教学要借力“互联网+”，鼓励实现常规的新样式，把信息技术和常规教学深度融合。

3.评价学生要采用开放、多元、多样的评价方式（如观察、访谈、问卷、课堂即时评价、社团活动特长展示、作业批阅、课外阅读量、单元检测、实践操作、社会调查、成长记录等），从知识与技能、过程与方法、情感态度价值观三个维度对学生的整体发展进行检测和评价。要发挥评价的激励、反馈、调整和改进功能。

4.建立健全教学质量监测体系。学生学业质量监测实行抽测，抽测年级及科目随机抽签决定。根据各校的实际情况，从平均分、及格率、优秀率、高分率、低分率等数据指标进行评价。各学校考试后要认真做好质量分析，为改进教学提供参考。任何学校、班级不得按考试成绩对学生排名次，更不得作为评价学生的唯一标准。

5.每学期、学年结束时学校要对每个学生进行阶段性的综合素质评价。评价内容主要包括品德发展、学业发展、身心发展、审美素养、劳动与社会实践等五个方面。评语应在教师对收集到的学生资料进行分析，并与其他任课教师、学生、家长交流、沟通的基础上产生。评语应恰当运用描述性、鼓励性语言客观反映学生在校表现情况。

6.建立教师教学工作评价制度。学校对教师教学工作的评价要遵循科学性、客观性、激励性、导向性的原则，建立以教师自评为主，校长、教师、学生、家长共同参与的评价制度。学校要把教师的职业道德、专业发展水平、教学行为和教学效果等情况纳入教师发展评价的内容。各学校依据教育部《义务教育质量评价指南》、结合自身实际制定符合校情的评价方案。

随县教育局办公室 2024年3月2日印发

**第四篇：学校教学常规管理工作汇报材料**

学校教学常规管理工作汇报材料

上新庄中心小学

学校常规管理贵在坚持，重在落实，本学期我校在教学常规管理方面做了如下工作，现向各位领导汇报如下：

一、统一思想，提高认识，是抓好教学常规的根本。

1、纪律是保证路线的方针，学校从教师到学生，严格要求，加强常规管理，以高尚的文明修养、良好的精神面貌，特别是优良的校风、敬业的教风、浓厚的学风时常要求，半军事化训练常抓不懈。

2、管理出效益！这是学校校委会一班人形成的共识。通过学习《可持续提高教育教学质量动态管理方案》，《校本教研管理方案及管理办法》，《各种管理考核办法》等，增强责任感、使命感，做好常规工作已经成了教师成就自我，发展学校，促进学生成才的教师自觉行动。

三、措施具体，操作规范，把工作落实到位。在工作中，我们结合“导、展、练、评”课题研究抓好教学常规。

（一）、抓实备课。坚决杜绝无教案或补教案授课。

1、分析、研究教材，总体上了解教材的知识体系，各部分知识间的内在联系，认真分析知识的的重点、难点，明确课程目标要求，寻求突破知识难点教学的方法或手段。

2、讲究教法。根据教材内容、教学目的，学生的年龄特征，知识基础和接受能力，做到因材施教。

3、备课过程中遇到的困惑或问题提出来与同伴互相交流，大家畅所欲言，各抒已见，谈自己的看法或经验，实现资源共享。

4、重视审视自己的教学设计，再次进行修改。

（二）、实施“培优补差”方法。我校学生生源复杂，学生基础参差不

齐，因此做好培尖补差工作对提高我校教学质量具有战略意义。也就是所谓带动“抓两头，促中间”。我们具体办法是，第一，教师上课，起点是差生，课堂上提问，黑板上板演习题，作实验都是差生来打“头阵”。第二，让优秀生带好后进生。每个班主任在排座位时，坚持好生、差生同桌，便于优胜帮助差生。课堂讨论时，前后同桌相互配合，不仅是优差生同时得到提高，而且营造出良好的互相学习氛围。第三，实施差生过关制度。有重点地检查差生的自学情况，差生的作业优先批阅。

（三）、扎实开展校本研训。校本研训是促进教师专业成长的重要途径。我们从三个方面着手。

1、规范培训资料管理。我们坚持只要体现教师教育教学能力、提高教师素质的教育继教学活动过程资料，做好登记，年终根据教师培训内容材料逐项加分。

2、精心设计活动方式。

3、定时间开展以校为本的教研活动。

4、教师自学。根据校本教研积分制管理办法，整体要求每位教师必须订阅一份教学书刊，平时互相借阅，做好笔记。

5、每学期组织一次教学水平展示，教师主动承担公开课及汇报课的展示，提高教师教学能力。

四、加强监控，督查落实。学校主要实行定期检查、不定期抽查、巡课制、学生问卷调查、学生座谈会等方式来落实教学常规，规范教师教学行为。

1、定期与不定期抽查。教导处定期与不定期抽查教师的教学设计，教学反思，教学案例、听课笔记、作业批改、进行期中及期末测试的分析，坚持每月召开一次教学例会，实行巡课制，特别加强五年级的监控工作。通过查阅备课笔记，学生作业，听随堂课，对检查中发现的问题能进行分类汇总，并及时与相关教师交流，敦促整改。

2、学生问卷调查、学生座

谈会。通过学生问卷调查、学生座谈会等形式了解教师是否开齐上足各门课程、教学常规 执行情况，形成反馈意见，在教师会上公开反馈或个别反馈。并在工作中全程督查，跟踪整改，确保教学常规管理落到实处。

3、注重对“课后反思”的检查，提倡教师以研究者的态度不断审视自己的教学行为，及时记录教学中的闪光点，问题分析，理性反思以及改进措施等；又可以检查教师是否积极进行教学改革，是否调动学生学习的积极性。

常规管理是一件纷繁复杂而系统的工作，虽然在工作中从多方面着手有一定的效果，但由于在总结成绩，找差距，分析问题的工作做到不到位，学校的教学质量徘徊不前。以后我们要扎实工作，锐意进取，开拓创新，努力开创我校教育教学工作新局面。

**第五篇：××学校教学常规管理实施办法**

榆中县大坡坪学校教学常规管理实施办法

为认真贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要》（2024——2024年）和《甘肃省人民政府关于加快基础教育改革和发展的决定》的文件精神，进一步强化学校教学常规管理工作，规范学校教学行为，完善常规管理体系，推进本校教学工作规范、有序、高效开展,全面提高教育教学质量，根据《兰州市中小学教学常规（试行）》，结合我校教学工作实际情况和近年来中小学课程改革取得的成绩，特制定榆中县大坡坪学校教学常规管理实施办法。

一、指导思想

按照“科学合理、定性定量、考评结合、监管有效”的原则，充分发挥常规管理对教学的规范、激励、导向作用，确保教育教学工作的顺利实施,促进教学工作有力、有序、有效开展和教学效益显著提高。

二、实施细则

（一）计划

1.计划制定

（1）学校教学工作计划目标明确，要求具体，责任到人、指导性强。（2）学校有教学管理制度，有教学过程考评细则和教学质量目标奖惩办法。（3）教务处、教研组、备课组和科任教师教学计划齐全，制定科学合理，内容具体详实、具有实用性和操作性。

（4）学校有构建高效课堂工作组织机构、管理制度、激励机制、实施方案和运行资料。

2.计划管理（1）学校各类教学计划管理严格、执行规范、责任明确、任务落实、运行资料齐全。

（2）计划落实措施切实可行，检查有登记，有情况记录。3.计划考核

学校有对教研组、备课组、科任教师教学计划完成情况总结及量化考核记录和定性考评结论。

（二）备课

1.认真备课

（1）教师备课依据新课程标准，体现新课程理念，做到“四备”：备深教材、备透学生、备好教法与学法、备足教学资源。

（2）开设课程必须实行有案上课，杜绝无案上课，做到课课有教案、节节有教案（教案设计节数要与该学科全学期有效教学周节数和总教学节数一致）。要做到备课环节齐全，主次分明，突出“八有”：有教学内容分析；有教学目标定位；有重点难点分析；有教学方法设计；有学生活动安排；有学法指导；有作业检测设计；有教后反思心得。

（3）各类实验教学安排合理，准备到位，中学实验教学开出率达到98%，小学有实验教学课。

（4）教案要规范，符合科目特点和教学实际，实用性强。做到“四重”：注重内容解读、注重学生参与、注重目标达成、注重高效实用。

2.备课形式

（1）教案形式以传承手写纸质文本教案为主，书写规范，环节齐全，内容详实可行，符合教师本人的教学特色，禁止照抄，要依据自己的学生特点和教学实际创造性地进行教学设计。（2）近年来探索形成了新教学模式的学校在学区（校）统一备课要求和环节、流程、格式设计的基础上，允许可以采用电子备课纸质打印文本教案，坚决杜绝偷懒式下载电子教案打印使用。采用电子备课纸质打印教案的学区（校）还应当根据学校教学人员实际年龄及电脑水平，确定不适宜电子备课的教师采用手写教案，坚决禁止使用他人设计的教案上课。一旦发现有雷同教案均按照无案上课对待。

（3）提倡具备多媒体、电子白板教学的学校（班级）制作教学课件，利用多媒体进行教学，力争课件制作和多媒体使用率达到50%以上。

（4）提倡集体备课。集体备课以单元（章节）备课为主，主要解读单元教学内容，确定单元教学目标，研讨单元教学重难点、教学方式方法和训练重点。任课教师要在集体备课的基础上，设计出适合自己的个人手写或电子教案，坚决杜绝相同教案多人共享使用现象的发生。

3.备课管理

（1）学校有长效的规范备课制度、审批、检查、考核制度。

（2）凡教学计划开设科目教师必须有教案，有单元（章节）计划，按课时超周备课（最多不能超出两周），杜绝无教案或用不合格教案（下载、抄袭、审批不过关等）上课现象的发生。教师进课堂不带教案或上课流程、内容与教案完全不一致者以无案上课对待。

（3）教案检查严格，做到定期检查与不定期抽查相结合，有检查记录、反馈意见和改进措施，每学期学校集中检查不少于2次，随机抽查不少于2次。（4）实行教案周审批制度。教案审批要签注审批意见，注明审批年月日，谁审批谁签字、谁签字谁负责，并对教案审批情况进行详尽记载，坚决杜绝无案、抄袭、下载教案现象发生，严把教案审批关。

（5）利用公开教学、期中教案检查等方式定期开展教案设计展评、备课案例研讨活动。

（三）上课

1.课程安排

按国家课程计划，开齐国家课程、地方课程和学校课程，开足课时。2.上课

（1）教师课前准备到位，按时上课，无迟到、早退、中途离开、接打电话、语言过激、上情绪课、体罚学生等现象。

（2）课堂做到“六要”：目标要明确、内容要饱满、重点要突出、难点要突破、学生要参与、评价要及时。

（3）课堂坚持“三互”：师生互动、生生互动、“三维”互举（三维指知识与技能、过程与方法和情感态度与价值观）。

（4）课堂达到“三有”：课课有反思、课课有参与、课课有评价。（5）根据教学内容灵活选用教学方法，教学手段多样，各类教学资源整合使用。

（6）教学语言规范、清晰、生动，语速得当，音量适中，使用普通话，板书工整、精炼，体现知识的规律。

（7）积极探索推进课堂教学改革，构建高效课堂教学模式，提高课堂教学效益。

3.课堂效果（1）课堂无知识性错误，能完成教学任务，基础知识巩固扎实，课堂教学面向全体，效果良好。

（2）体现教师主导和学生主体作用，教师“导演”和学生“演员”作用发挥好。

4.上课管理

（1）学校要加强教师上课管理，建立教师上课情况巡查登记制度和学校领导推门听课制度，健全运行资料，确保正常教学秩序。

（2）严禁教师随意调课、换课，严格依据课表进行授课。

（3）建立缺勤教师登记制度和教师代课制度，不允许学生在校期间空课现象发生（正常自习课除外）。

（四）作业

1.作业布置

（1）作业布置符合课程标准和教材要求，有助于巩固与加强理解所学内容，不布置机械重复性作业，难易适度兼顾各类学生；作业选题具有典型性、针对性、层次性、符合学生实际。

（2）适量控制家庭作业量。语文、数学、外语以外的学科不留书面家庭作业，可布置适当的其它形式的作业。语文、数学、英语可留书面家庭作业。（每生每天课外作业总量上限：初中90分钟、小学高段60分钟、中段30分钟、低段一般不留家庭作业）。

（3）不能以课堂教学中学生的前置性作业或活动单替代常规作业。2.作业批改

（1）教师对学生书面作业批改认真、及时、详细，批阅符号规范统一，对口头作业督促检查及时，任务落实到位。（2）要做到课课有作业。各学科作业批阅次数要与全学期有效教学周本学科周课时数和总课时数一致，语数外三大科目要在完成常规作业批阅的同时，提倡配套练习册的批阅，力争做到所留作业“有发必收、有收必批、有批必评、有错必纠”和二次批改，非主要学科（音体除外）必须按有效教学周课时数有作业留批。音体主要以训练队运行记载为主。

（3）作业批阅可以采用教师批阅和学生互批相结合的方式，但学生互批的作业不等于替代教师批阅，教师对学生互批的作业必须从作业质量和学生批阅质量两个方面进行二次批阅。

（4）教师批改作业要及时，作文不超过两周，其它作业不超过一天，让学生能及时地获得作业的反馈信息。

（5）教师批改作业要与学生自主评价、自主订正作业有机结合，作业中所反映出的普遍性问题，要及时分析原因并进行讲评。同时，要通过学生作业反馈的信息，及时调节教学进程，调整教学行为。

3.作业检查

（1）学生作业习惯良好、书写认真、更正及时，正确率高。

（2）学校有常规作业设计具体要求，定期普查和不定期抽查，每学期集中检查不少于2次，随机抽查不少于3次，并有检查记录、意见反馈和改进措施。教师有学生的作业问题记录，记录有问题归类，有成因分析，有改进措施，学生有错题本或二次改错记录。

（3）采用活页形式的作业，必须科学分类、规范装订，保存作业批阅痕迹，不得随意处理或丢失，否则按无作业对待。

（4）定期开展作业设计研讨和优秀作业展评活动。

(五)辅导 1.辅导管理

（1）学校将辅导纳入教学工作计划，建立科学、规范的辅导管理、考核制度。

（2）主要科目自习辅导有安排，对教师辅导有检查登记，有考核结果。2.有效辅导

（1）教师深入班级指导学生自主学习、答疑解惑，做到疑难辅导、方法指导、习惯培养、心理调适相结合。

（2）坚持集体辅导与个别指导相结合，突出优等生的提优、中等生的帮扶、学困生的补差辅导与特长生的技能训练指导。

（3）积极开展课外读书活动，学生阅读有任务布置、有摘抄本、有评比，对学生阅读情况有详细的记录。

（4）指导学生积极参加各级各类竞赛活动，学生获奖种类多、人数多。

（六）考核评价

1.教师评价

每学期至少有一次评教评学活动，且能进行学生家长的问卷调查，对其结果有反馈且有建设性意见。

2.学生评价

（1）评价学生要以《纲要》和教育部《关于积极推进中小学评价与考试制度改革的通知》为指导，以课程标准为基本依据，明确评价的目的、内容，以开放、多元、多样的评价方式，对学生的学习态度、兴趣、习惯、方法、知识与技能、实践能力、创新精神和解决问题能力发展现状等方面进行检测和评价。

（2）考试评价

①认真组织各类考试，包括监考、阅卷和成绩登统制度及执行情况。②中小学分别有定期质量考核检测制度，有质量分析评价和整改措施。

（七）反思

1.课后反思

坚持每节课后有教学反思，反思要思之有物、思之有据。总结经验、反思失误、发现亮点、寻找创新。切忌总结式、自我检讨式的空洞反思。

2.阶段反思

有期中、期末后的阶段性书面教学反思、经验交流以及教学心得体会等。

（八）教科研

1.教科研

（1）学校有教科研组织机构和教科研管理制度，教科研考核激励机制和切实的教科研工作规划。

（2）学校定期开展教学研讨活动，教研组、备课组按规定及时扎实开展活动，活动有计划、有记录、有检查，突出“四定”：定时间、定地点、定内容（主题）、定中心发言人。

（3）学校有省市县级规划课题或个人课题科研课题，有相关研究资料，有可见性成果（课题审批表，阶段性总结报告，相关的研究资料，对比分析数据，研究性论文，结题验收报告等）。

（4）教师有本可见的教科研成果（教科研论文、教学设计、课件、教具、教学成绩等）。

2.听评课

（1）学校建立健全教师听课、评课、课例观摩研讨等制度，并督促落实。（2）学校相关领导要积极深入课堂开展听课评课活动，推行推门听课制度，督促、指导教师上好课。（3）学校管理人员、教师必须保证完成一定量的听课评课任务（每学期学区校长、县属中小学校长、各中学校长不少于30节，教学副校长、教务主任、教研室主任、各学区所属完小校长不少于20节、教师不少于10节）。

3.教学评赛

（1）学校定期有家长开放日，鼓励家长听课，有统一安排和详细的记载。（2）学校经常开展校内各类课型课堂教学竞赛和各类教学技能评比活动，每学期至少开展一项全员教学竞赛活动，有统一安排和详细记录。

4.校本教研与培训

（1）教师参与县级以上各类教学评比活动报送数量达到规定要求，获奖率高。

（2）学校有校本教研计划，定期开展形式多样的教师业务培训活动；教师学习积极，有业务学习笔记。

（3）学校大力倡导教师参与各类学历提高学习和教学业务学习培训，并给予各方面的支持。

（4）建立师徒结对帮扶机制，实行师徒工作、考核、评价、奖惩“四捆绑”。（5）充分发挥骨干教师、学科带头人示范引领作用，定期举办示范观摩课、教学经验交流研讨会，开展校际间交流活动，结对共建学校措施有力，成效明显。

（6）因地制宜开设校本课程，有实施方案，有教材，有教师，有教案，不影响学校规定课程的开展。

（九）检查总结

1.教学管理 学校坚持依法办学，依规治学，学校无违规违纪事件，无教育教学安全事故，无教师体罚、变相体罚学生现象。

2.教学检查

学校教学管理制度健全，教学质量提高措施切实有力，教学检查规范严格，各项检查记载及时、记录全面真实，教学考核标准、结果公开。

3.教学总结

（1）学校、教研组、备课组、教师每学期有书面教学工作总结，有各项考核考评结果。

（2）学校每学期召开一次教学工作总结会，每学年表彰奖励优秀教师和学生。

本细则解释权归榆中县大坡坪学校。本细则自公布之日起实施。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！