# 永贵机修培训管理制度

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-08-30

*第一篇：永贵机修培训管理制度贵州永贵机电制修有限公司培训管理制度第一章 总 则第一条 为进一步落实我公司员工生产教育培训责任，建立健全员工生产教育和培训监督检查制度，加强培训管理工作，全面提高员工素质，形成人员培训制度化，根据永贵能源培训...*

**第一篇：永贵机修培训管理制度**

贵州永贵机电制修有限公司培训管理制度

第一章 总 则

第一条 为进一步落实我公司员工生产教育培训责任，建立健全员工生产教育和培训监督检查制度，加强培训管理工作，全面提高员工素质，形成人员培训制度化，根据永贵能源培训管理相关文件规定，并结合我公司实际，特制定培训管理制度如下。

第二条 本规定适用于贵州永贵机电制修有限公司（以下简称：永贵机修）的全体在册员工。

第二章 培训的组织与领导

第三条 为加强培训管理，特成立永贵机修培训工作领导小组 组

长：总经理

副组长：副总经理及其他公司领导 成员：各部门负责人及其他相关人员

第四条 培训工作领导小组下设培训工作办公室（以下简称“培训办”），负责日常培训管理工作，并对培训领导小组负责，办公室设在人力资源部，办公室主任由人力资源部部长兼任，办公室成员人力资源部工作人员。

第五条 培训办工作职责

1、培训办是永贵机修员工教育培训工作的组织机关，负责公司内培训和外出人员培训的管理工作，对职工年度、月度培训计划的制定和组织实施、考核、评比、奖罚负全面责任。

2、根据理论知识水平、实际工作经验及课堂表达能力聘任相关管理技术人员及技术工人作为专兼职教师。根据培训的对象、目标和要求选取合 适的教材，为员工培训做好基础工作。

3、认真组织实施培训计划，加强培训管理和对各部门培训工作进行指导、监督和检查，保质保量地完成培训任务。

4、建立员工培训档案，掌握职工培训情况和效果。

5、及时准确地报送员工教育培训报表。

6、特种作业人员经培训考核合格后，协调办理特种作业操作证及证书管理工作，确保职工持证上岗。

7、合理使用职工教育培训经费。按时支付教师培训费，配备各类培训教材、用具，保证专款专用。

8、做好职工职业技能鉴定的宣传和组织工作，提高职工操作技能学习积极性。

第三章 培训计划的编制

第六条 培训计划编制的目的：全面提高员工素质，科学、合理、有效地组织职工进行培训工作的实施。

第七条 培训计划编制的依据：根据我公司各岗位、各工种的特点及当前职工素质状况与长远发展规划，把职工培训效果同提高企业经济效益紧密联系起来，切实为我公司的生产经营服务。

第八条 培训计划编制的程序：职工培训计划的编制工作由人力资源部牵头，各有关部门配合进行，以保证职工培训计划的针对性和实用性。

1、每年末人力资源部根据上级要求，结合我公司实际情况征询公司领导及各部门对下一年度职工培训的初步意见。采取由下而上、上下结合的方法全面摸底调查，经过综合分析，制定切合实际的年度培训计划。

2、职工培训计划正式下达后，各部门依据公司培训计划的要求，结合本单位实际情况制定本部门的具体月度培训计划，并报人力资源部备案。未列入培训计划而确有必要的培训项目，在培训前提交培训申请，经签批后，补充列入培训计划。

第四章 安全资格证培训管理办法

第九条 安全资格证的考核和办理：

1、专职安全管理人员必须按照国家及公司有关规定，经过正规安全培训机构培训、考核合格后获得所需安全资格证书。

2、特殊工种从业人员必须按照国家和公司规定获得所需相关安全及上岗证书，方可上岗作业。

3、一般工种从业人员安全资格证按有关规定办理。第十条 证件管理：

专职安全管理人员安全资格证、特殊工种从业人员特种作业操作资格证原件（特殊工种操作资格证是本人办理的，必须交到人力资源部）、一般工种安全资格证，均由公司人力资源部负责统一保管(未上交者，按未获得该资格证书对待)。

第十一条 持证要求：

1、公司专职安全管理人员必须按规定持有管理人员安全资格证书。

2、特殊工种从业人员、有必要的一般工种作业人员必须经过安全生产教育和培训，做到持证上岗。凡发现无证上岗或岗证不一致者，执行以下处罚，将处罚相关责任人员，并立即进行整改。

3、安全资格证丢失或损坏的，应及时到人力资源管理部备案并及时补 办，未能及时补办，取消本人上岗资格。

第五章 培训班管理办法

第十二条 举办培训班的依据：培训班的举办应依照年度培训计划和月度培训计划进行。特殊情况需在计划外举办培训时，由有关部门提出申请，经总经理批准后人力资源部根据有关部门要求组织培训。

第十三条 培训方式：培训方式主要分为脱产、业余两种和其它灵活多样、行之有效的方法，鼓励各部门开展各类在岗培训。

第十四条 教学计划管理：教学计划应满足培训目的，并符合上级主管部门的规定和要求。各类不同性质的培训班应分别制定教学计划，教学计划要规范，教学计划的编制应分级负责。

第十五条 教学计划的内容：

1、培训班的开办目的和要求。

2、培训起止时间。

3、主要开设课程。包括课程开设顺序、进度和实习课等。

4、总课时和课时分配。

5、教学方法(讲授、实验、参观、实习)。

6、讲课(实习)教师。

第十六条 教师的选聘：按照专职教师和兼职教师相结合的原则，选聘专业知识丰富、具有现场经验、表达能力较强的专业技术人员、管理人员或具有丰富实践经验的技术工人担任教师。

第十七条 实际操作培训中学员应遵守实习单位或部门的有关规定，服从实习现场所属单位或部门的管理，保证实习期间的安全。在现场操作培 训过程中，使用其它部门设备、场地或影响生产的给予一定补偿。

第十八条 学员因故不能上课，必须提前写请假条，注明请假原因、起止日期以及要求的其他事项，交该期培训负责人批准，否则视为旷课。

第十九条 实际操作培训：在安排教学内容时，应根据实际需要，安排适当的实际操作或现场培训，实际操作教学期间的管理工作由此次培训负责部门负责。辅导(现场指导)教师应按教学计划要求，进行现场辅导和考评，考评成绩记入学员培训档案。

第二十条 人力资源部依据年、月度培训计划结合生产经营实际情况，适时开办培训班，开班前以书面形式将培训时间、地点、目的、要求、内容、培训形式、考核方式、参加培训人数等通知有关部门或个人。各部门在接到通知后应及时将参加人员名单报人力资源部，同时通知参加培训人员，并合理安排好参加培训人员的工作时间。

第二十一条 为鼓励广大员工进行学习，自我提高综合素质，人力资源部为其提供学习资料、学习用品及学习场所，并按相关规定给予补助。

第六章 培训档案管理办法

第二十二条 培训档案分员工个人培训档案和培训班档案。

1、员工个人培训档案：人力资源部负责建立职工的培训档案，各部门负责建立部门内部培训档案。培训档案要记录一年来参加培训的情况，包括学习时间、地点、学习目的、培训课时、考试成绩、奖罚记录、取得何种证书、培训班编号等内容。

2、培训班档案：各部门对举办的各类培训班资料要编号存档。培训班资料内容要有培训通知、点名册、培训申请表、培训班登记表、学员培训 登记表、培训有效性评估表、考试卷、成绩登记表、培训总结等。

第二十三条 培训档案的借阅：培训档案是记录职工全年培训情况的依据，原则上不允许对外借阅，如有特殊情况需对外借阅和复印时，应填写借阅或复印审批单，由总经理批准后方可借阅或复印。

第二十四条 档案的销毁参照永贵能源档案管理有关规定进行。

第七章 经费开支及有关奖惩管理办法

第二十五条 讲课酬金及标准执行按公司有关规定执行。

第二十六条 职工工作期间参加公司组织的脱产培训的，学习期间待遇按我公司薪酬制度有关规定执行。

第二十七条 培训期间考勤按正常考勤进行，学员迟到、早退处罚按考勤制度等有关规定执行。

第二十八条 学员参加公司级培训结束后，取得优异成绩的，公司将视实际情况予以适当奖励。考核不及格将再次重新开始培训，并取消此次培训期间工资待遇，直至达到合格水平为止。无故不参加培训及无故缺考，将按公司劳动纪律有关规定，严肃处理。

第二十九条 其它奖罚按相关文件执行。

第八章 转岗培训管理办法

第三十条 职工转岗培训：根据生产及工作需要，职工需要改变原岗位工种时，必须进行转岗培训，时间不少于48课时。

第三十一条 各部门职工岗位工种变动时，应提前通知人力资源部，人力资源部对需变动的作业人员安排转岗培训，并在培训结束考核合格后，具备上岗资格后，办理相关调动手续。第九章 新入职职工培训管理规定

第三十二条 培训时间：新入职职工接受培训的时间一般为两周，不低于24学时。并按规定接受其他生产经营过程中安排的培训。

第三十三条 培训内容：

1、公司规章制度、企业文化等；

2、公司劳动纪律、薪酬制度等；

3、安全知识教育及公司安全规范；

4、适岗培训；

5、其他被认为有必要的培训。

第三十四条 入职培训结束后，由培训负责部门组织新职工进行考试，培训相关部门协助并负责监督。考核不及格者，不予录用。

第十章 外出培训管理办法

第三十五条 参加公司或外部单位组织的培训人员必须先报请领导批准，到培训部备案后方可参加培训。培训结束后，持培训部门颁发给的有关证书，到培训部审核登记，方可办理报销手续。

第三十六条 外出培训人员应遵守培训单位的各项培训管理制度，因违规而被培训单位处罚或对公司造成不良影响的，公司将给予一定的处罚。

第三十七条 外出培训职工回来后，人力资源部门有权要求其参加培训内容相关的培训活动等形式的知识传授活动。

第十一章 培训质量检查评估制度

第三十八条 各项培训活动结束后，组织部门必须填写《永贵机修员工培训记录》，该项记录与培训签到表、培训讲义、学员笔记、培训考核表共 同构成此次培训材料，每月24日前统一交人力资源部保存。

第三十九条 对于10课时以上的培训班进行教学评估，由培训负责部门征询相关部门及受训人员对本次培训的意见，评估培训结果，并进行培训工作总结，提出改进意见。

第十二章 附 则

第四十条 本规定与上级主管部门及国家有关规定相抵触时，按上级部门及国家有关规定执行。

第四十一条 本规定自下发之日起执行。

第四十二条 本规定解释权归贵州永贵机电制修有限公司。

附件：

1、贵州永贵机电制修有限公司

年培训计划征询意见表

2、贵州永贵机电制修有限公司

年培训计划

3、贵州永贵机电制修有限公司员工培训记录

4、贵州永贵机电制修有限公司培训申请表

5、贵州永贵机电制修有限公司培训签到表

二〇一一年三月二十五日

**第二篇：机修管理制度**

机修管理制度

为近一步完善公司的规章制度，特对机修班人员要求如下：

一、请销假制度按公司的规定执行。

二、以旧换新：

1、当设备遇到故障，需要更换配件时，必须在当班期间将更换下来的零件归还库房，并由库房开收据以便追查，逾期或没有归还的按零件价格的50%罚款。

2、更换下来的阀类必须修复后归还库房，如无修复价值的，归还库房后，标明做废品处理。

三、设备保养：

1、所在工段如发生设备断油，造成车间停机的（停1小时含1小时内），罚当事人（所在工段负责人）30元/次。另：设备维修造价的50%作为赔偿。

2、所在工段如发生链条断裂，造成车间停机的（停1小时含1小时内），罚所在工段负责人20元/小时，当班机修负连带责任。

3、所在工段如发生链条缺油的，经发现后，罚所在工段负责人10元/根。

4、所在工段如发生轴承缺油的，造成车间停机（停1小时含1小时内），罚所在工段负责人20元/小时，造成重大火灾的，扣除当月全部奖金。

5、备用磨片的安装，均有大夜班机修在下班之前安装结束（特殊情况除外）。

6、所在工段上下来的设备（如减速机），必须要在下一个班之前修复，存放好，如缺少部分配件没有到位的，必须保证其他零件不缺，如丢失的，均有当事人赔偿，修复后，必须挂牌标明。

四、在检修期间：

1、不当班机修，有义务参加检修项目。

2、对检修项目造成返工的，罚当事人50元/次，延期检修时间的（1小时含1小时以内），罚当事人20元/小时。

3、对检修项目不彻底，在开机运行中，维修工段出现类似故障的，按停机时间处罚，当事人30元/小时（不到1小时按1小时计算）

4、在维修设备当中，造成对其他设备损坏的，照价赔偿。

五、工完场清：

1、在修理现场结束后，必须保证场地无杂物、铁器、工具等，如发现有铁器、杂物，罚当事人50元/次，如随意乱丢焊条、焊条头，经发现后，罚当事人5元/根，在清理完场地杂物后，必须保证地面清洁，如地面没有打扫的，罚当事人20元/次。

六、跟班机修有义务巡视设备运转情况，如发现不正常要及时上报，解决，并有义务保质保量完成公司下达的每一项事务。

**第三篇：永贵机修[2024]43号-关于开展2024“安康杯”竞赛活动的通知(扫描版)**

贵州永贵机电制修有限公司文件

永贵机修„2024‟43号

关于开展2024“安康杯”竞赛活动的通知

公司所属各车间：

为贯彻落实永贵工﹝2024﹞5号关于开展2024“安康杯”竞赛活动的通知，加强安全生产工作部署，广泛、深入开展永贵机修“安康杯”竞赛活动，现将2024开展 “安康杯”竞赛活动的有关事项通知如下：

一、总体要求和目标

（一）总体要求。以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真贯彻落实《关于开展2024“安康杯”竞赛活动的通知》（永贵工﹝2024﹞5号），牢固树立安全发展理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”方针。以“安康杯”竞赛为载体，积极组织实施群众性安康工程，不断提高广大职工的安全健康意识和素质，提高杜绝违章作业、抵制违章指挥、遵守劳动纪律的主动性和积极性，为实现机电制修厂安全生产“零伤害”目标建功立业。

（二）总体目标

车间参赛率100%、班组参赛率100%、职工参赛率100%，参赛单位消灭轻伤及三级以上非伤亡事故。

二、竞赛主题、参赛范围、活动内容

（一）竞赛主题

弘扬企业安全文化，加强班组安全管理。

（二）参赛范围 各车间班组。

（三）活动内容

各单位要结合本单位实际，开展各种形式的安全生产活动。通过活动进一步推进安全文化建设，加强安全生产管理，加强工会群众监督，加强安全健康经费投入，加强班组安全建设，加强女职工劳动保护，加强职业病防治工作，加强先进安全生产工作方法的推介及实际应用，加强职工安全健康教育，加强“安康杯”竞赛相互学习和检查力度。继续开展班组安全文化活动，有针对性地开展各种形式的安全文化活动，举办职工安全健康知识培训和普及教育活动，开展职工安全卫生知识学习和竞赛等活动。

三、实施步骤

（一）组织机构

为推动永贵机修“安康杯”竞赛活动扎实有效开展，特成立“安康杯”竞赛组委会。组织机构如下: 主 任：韩学金

副主任：公司领导班子其他成员

成 员：各车间、安全管理部门及工会工作负责人 组委会下设办公室，办公室设在综合部，王仁会兼任办公室主任，具体负责办理竞赛活动日常事务。

（二）部署动员

主题词：安全生产 安康杯 竞赛 方案 通知

主办：综合部 2024年6月20日印发

（共印19份）

**第四篇：黄永贵三科教材培训心得体会**

小学语文部编教材培训心得体会

金沙县后山镇坪花学校 黄永贵

2024年7月22日至23日，我参加了金沙县义务教育起始年级小学语文教材学科培训，非常感谢学校及组织安排我参加了这次小学一年级语文教材培训会。这次培训对于多年未从事低年级语文教学的我来说，有着重大的意义，通过聆听金沙县第一小学孙淑娟老师对2024版部编语文教材（一上）的分析，我对语文新课标有了深刻的认识，让我更加理解教学目标以及教材编排的意图和特点，把握教学方式方法，使学生在学习中快乐成长！

7月22日晨，参加这次“三科”培训的全体学员在金沙县青少年活动中心集中观看教育部副部长朱之文《谈三科教材编写》的视频后，县教育局副局长彭洪祥对金沙县2024年部统编“三科教材”培训工作任务及纪律作了明确要求。孙老师在接下来的一天多时间里从《小学语文部编教材培训指导思想》《读懂教材，教好教材》《课文编写的变化及教学建议》《口语交际的编写特点及教学建议》《识字编写特点及建议》《汉语拼音、识字教学策略分享》《交际提升素养，园地拓展思维》《依标据本，培养学生的阅读素养》八个方面对2024版部编语文一年级上册教材进行了详尽分析，我受益匪浅，下面是我本次培训后的心得体会：

一、进一步明确了语文课程的性质及基本特点。“教材体现国家意志”，“语文教材符合语文学科规律”。新一轮语文课程改革中明确指出：语文课程是一门学习语言文字运动的综合性、实践性课程。义务教育阶段的语文课程，应使学生初步学会运用祖国语言文字进行交流沟通，吸取古今中外优秀文化，提高思想文化修养，促进自身精神成长。工具性与人文性的统一，是语文课程的基本特点。指出在这门课程中，学生学习的不只是“语言”“文字”，而是语言文字的运用，学习如何在生活中、本课程和其他课程的学习中、以及不同的领域里运用好语言文字，追求在语文课程中工具价值最大化与人文价值最大化的统一，这对于我在今后的教育教学中有着重大的指导意义。

二、进一步明确了学生的主体地位，教师的主导作用。学生是学习的主体，在语文课程中，让我懂得要根据学生的身心发展和语文学习的特点，爱护学生的好奇心、求知欲、鼓励其自主阅读和自由的表达，积极倡导自主、合作、探究的学习方式。在已往的教学中，我们只是将学生的大脑作为一个简单的容器，把课堂作为灌输和填鸭的场所，将整个教学过程设计为“灌”和“填”的流程，久而久之，课堂就成为了一潭死水。孙老师根据课标要求则强调：现在教师的职责已经越来越少地传授知识，而越来越多地激励思考；教师必须集中更多的时间和精力从事那些有效果和有创造性的活动。因此我们要把学生的大脑看成是一把需要被点燃的火把，想方设法去点燃这把火把，激发学生潜在的能力，让学生自觉地参与到学习过程中，充分地活动起来。让学生通过自身的活动，充实教学内容，丰富教学形式，真正体现了在乐中学、趣中学、动中学、做中学，让每一堂课都充满活力。

三、进一步建设开放而有活力的语文课堂。新课标要求我们从不同的角度入手，注重学生的阅读和积累，拓宽语文学习和运用的领域，提高学习效率，减轻学生的负担，创造有效的课堂，让学生在开放而富有创造活力的课堂中快乐的学习。

在今后的工作中，我将学好用好 “部编本”语文教材的亮点：

1.体现社会主义核心价值观，做到“整体规划，有机渗透”。教材编写实质上是国家行为，所以教材编写立意高，立德树人，所以教学内容就要则以优秀的传统文化为基本内容来呈现。

2.接地气，满足一线需要，对教学弊病起纠偏作用。在确定编写方案之前，编写组对十多年来课程改革以及课程标准实施的得失状况，进行了细致的调查总结，但对于教学中普遍存在的某些问题，也注意“纠偏”。今后的教学工作要注重教材宽泛的人文主题，由易到难，螺旋上升，稳步促进，培养学生良好的语文学习习惯。

3.加强教材编写的科学性。编写组学习和继承了以往教材编写好的经验，并借鉴国外先进做法，实行“编研结合”，还特别重视学界有关语文认知规律的研究成果，加以选择、吸收和转化，用来指导编写。因此今后教学中要贯彻“语文的功能就是培养读书的种子”的新观念。

4.贴近当代学生生活，体现时代性。“部编本”语文教材在课文的选取、习题的设计、教学活动的安排等方面，努力切入当代中小学生的语文生活，适应社会转型和时代需求。比如，如何正确地认识和使用新媒体，如何过滤信息，都在教材中有体现。我们就要结合自己工作实际开展教学活动，利用早读、午写（晨诵、午读）时间，语文课的课前三分钟等，建立常规的班级交流机制，如：“小小新闻发布会”、“说古论今”、“奇思妙想”等。

我深知，实施素质教育任重道远。我将一如既往地更新观念，创新思想，总结经验，开拓进取，为促进学生全面发展、全面提高教育质量而不懈努力，在以后的教学道路上，多向各位同行虚心请教，扬长避短，让自己的语文教学焕发生命活力。

金沙县后山镇坪花学校

黄永贵2024年7月25日

**第五篇：(闫永贵)整改措施**

整

改

措

施

观音寺镇中心小学---闫永贵

（2024年8月）

按照党的群众路线教育实践活动“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，结合自己的思想和工作实际，通过群众提、干部评、自己找、上级点、互相帮、集体议等方式，尤其是在9月1日的机关党员组织生活会上，自我批评不回避、不掩饰、不评功摆好，相互批评开门见山、真刀真枪、辣味十足，我更好地认清和找准了自身存在的突出问题，深入剖析了产生问题的思想根源，受到了一次激烈的思想碰撞、一场深刻的灵魂洗礼。为进一步强化理论武装、加强党性锻炼、强化宗旨意识、筑牢理想信念，我决心从现在改起、从具体工作抓起，立行立改、善做善成，特制定以下整改措施：

一、针对理论学习不足，理论功底不强，专业知识缺乏的问题 理论学习缺乏自觉性、主动性，在理论学习和业务学习上缺乏系统性，学习的广度和深度有所欠缺，学以致用做得不够好，理想信念不够坚定。

整改目标：理想信念进一步增强，理论和业务学习进一步深入。

整改措施：提高自己的政治敏锐性和政治鉴别力，树立科学的世界观、人生观和价值观，要以解决思想和工作中存在的实际问题为出发点，以改进自己的工作作风和工作方式，提高工作成效为落脚点，特别要在理论联系实际、指导实践上下真功夫，不

平。

整改时限：立整立改，长期坚持。

三、针对要进一步保持清正廉洁，拒腐防变的问题 对廉洁自律认识上还有差距，对有关廉洁自律规定的学习不够，有些时候执行有关规定不够严格。

整改目标：党风廉政意识明显增强，能够自觉执行党风廉政建设各项规定。

整改措施：

（1）、在当前社会还存在腐败现象情况下，要有战胜自我的胆识和魄力，抗得起诱惑，耐得住寂寞，经得起考验，做到自重、自警、自省、自励，做到在拜金主义、享乐主义和极端主义的侵蚀面前一尘不染、一身正气；

（2）、要加强道德修养，树立正确的利益观、荣辱观、道德观、认生观，追求积极向上的生活情趣，带头弘扬社会主义道德风尚，坚决抵制歪风邪气，始终做到清正廉洁，自觉与各种腐败现象做斗争，带头树立高度责任感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。

整改时限：边学边查，边查边改，常抓不懈。

四、针对务实创新不够，工作实效不强的问题

对解放思想、实事求是的精髓不能够全面深刻的把握，工作中，经验主义意识浓厚，创新意识不强，往往是执行多，创造性地开展工作少。

整改目标：创新工作思路和方法，开创工作新局面。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！