# 17年初中学校年度安全工作计划（五篇范文）

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-08-30

*第一篇：17年初中学校年度安全工作计划洪巷中心校本部2024年安全工作计划一、指导思想学校安全工作事关师生的生命安全，关系到千万个家庭的幸福，关系到青少年的健康成长，关系到社会的和谐稳定。坚持认真贯彻落实市县乡安全工作的有关文件精神和部署...*

**第一篇：17年初中学校年度安全工作计划**

洪巷中心校本部2024年安全工作计划

一、指导思想

学校安全工作事关师生的生命安全，关系到千万个家庭的幸福，关系到青少年的健康成长，关系到社会的和谐稳定。坚持认真贯彻落实市县乡安全工作的有关文件精神和部署，扎扎实实做好校园安全工作。贯彻以人为本的科学发展观和构建和谐社会的高度，本着对人民利益高度负责的精神，充分认识学校安全工作的重要性，要牢固树立“珍爱生命、安全第一，责任重于泰山”的思想，以构建“和谐校园”为目标，扎实开展“平安校园”创建活动，确保师生和校园安全。

二、工作目标

以校园安全、交通安全、食品卫生安全、消防安全、防溺水安全、上下楼梯安全、学生假期安全、网络安全、教育教学安全和学生心理安全为重点，遵循“积极预防、科学管理、全员参与、各负其责”的方针，牢固树立“居安思危、警钟长鸣、常抓不懈”的思想，坚持“重在规范制度管理，严在良好行为养成，贵在督促检查到位，实在隐患整治彻底”的工作思路，增强师生员工的安全防范意识，健全安全工作各项制度，拓展安全知识宣传教育面，建立健全安全管理长效机制，消除安全隐患，为全校师生创建良好的文明育人环境和校园安全环境，促进学校安全工作步入科学化、规范化和法制化轨道，保障学校教育事业的可持续健康发展而努力。

三、组织领导：

1、安全工作领导小组： 组

长：陈在能

副组长：汪二保 徐小松

成员：钟新文 吴汉勤 王大山 程相明 何如意 各班班主任

2、领导小组分工： 陈在能（全面负责）

汪二保（负责联络接待，及时汇报，报告记录）徐小松（负责安全工作过程管理，调查核实）王大山（负责教学安全，协助管理）程相明（负责网络安全，体育实验课安全）吴汉勤（负责校舍，仪器设备和及时救护）钟新文（负责安全及教育宣传）何如意（负责资料收集、整理）

班主任（负责本班学生的安全教育、安全活动的组织开展）

3、统一认识，层层落实。

学校将认真组织学习有关安全的各种文件精神，定期召开安全工作会议，宣传安全工作的重要性，使全体师生充分认识安全工作的意义，并从讲政治的高度来做好安全工作。为确保安全工作人人抓，学校将与各处室，各教师，各班主任签订安全责任书，将责权明确到人，建立多层次的安全工作机制。

四、工作措施

（一）狠抓制度建设，建立安全工作长效机制

1.健全落实安全工作常规管理制度。切实做好各类安全制度的修订完善工作，并继续推行岗位责任制度、安全教育制度、安全检查制度、集体外出和大型活动审批制度、应急救援制度、事故报告制度、安全事故责任追究制度等，做到管理无疏漏、无盲区，使安全工作规范有序。

2.健全落实安全工作责任与考核制度。学校全体教职员工履行各自岗位工作职责的基础上，同时承担安全管理工作职责，做到“谁主管，谁负责；谁在岗，谁负责”，形成学校安全工作“人人都要抓，人人都要管”的工作格局。

（二）狠抓教育培训，提高师生安全防范能力

1.切实把安全教育纳入课堂教学。必须按要求开设安全教育课，积极开展“安全知识进校园、进课堂”、“寻找身边安全隐患”等主题活动，对学生进行日常安全知识教育，自护、自救、防灾、逃生能力教育。切实抓好“中小学生安全教育日”、“防灾减灾日”、“安全教育月”、“119”消防宣传日”等主题宣传教育活动。

2.开展“每天一分钟”、节假日放假前半小时”安全警示教育。不断创新安全教育方法，寻求安全教育载体，拓宽安全教育工作思路，提高安全教育的针对性、科学性和实效性。

3.健全应急救援机制。进一步制定和完善科学、实用的事故应急救援预案，不断深化演练工作，结合学校实际，确保每月至少开展一次师生应急演练。

（三）开展多种活动，配合工作。结合安全教育月、教育周，开展多形式的宣传，结合德育工作开展各类检查评比活动。结合学科教学活动进行安全内容渗透，同时以宣传栏、板报、广播，向学生灌输安全知识，学会自我保护。

（四）做好总结反馈工作，及时把握工作动态。

附2024年安全卫生重点工作安排表

一月份：

1、制定洪巷中心校本部2024年度安全卫生工作计划；

2、开展冬季安全隐患大排查；

3、召开安全工作会议，布置学期结束前及假期安全工作。

4、发放寒假致学生家长的一封信。

二月份：

1、开展新学期“安全卫生教育宣传周和安全第一课”系列活动（第一周）；

2、开展第一次学校安全卫生工作大检查（以学生上下学交通安全、食品安全和校园周边环境安全隐患排查为重点）；

3、学校与班级、与家长签订安全责任书；

4、开展春季传染病防控宣传工作；

5、积极对学生上学方式进行摸底统计；

6、校车服务宣传及相关协议和承诺书。

三月份：

1、布置和落实爱国卫生运动；

2、开展第二十二个 “全国中小学生安全教育日”活动；

3、大力开展安全宣传月活动暨交通安全宣传进校园活动；

4、大力开展“全国中小学生防溺水安全教育活动周”。四月份：

1、布置和开展“清明节”防火安全宣传活动；

2、布置和开展对学生进行食品卫生等知识培训工作。

3、学生家长私租车辆接送学生上放学情况摸底登记。

五月份：

1、开展5月12日“安全教育演练日”活动；

2、开展5月19日“安全教育培训日”活动；

3、开展实验安全宣传教育活动。

六月份：

1、认真组织开展“安全生产月”活动；

2、举办预防溺水事故、道路交通事故教育主题班会，并就安全教育发放致学生家长一封信。开展防溺水等安全教育大家访活动

3、召开安全工作会议，布置学期结束前及假期安全工作；

4、举办一次法制教育报告会。

5、发放暑假安全致学生家长一封信。七、八月份：

1、开展以安全教育为主题的教师大家访活动（有书面活动记录）；

2、开展创建“平安校园”活动；

3、召开安全工作会议，布置暑假值班，修订好安全工作制度。

九月份：

1、开展新学期“安全教育宣传周”活动；

2、布置和开展“全省中小学生交通安全教育活动周”活动；

3、布置并落实校方责任保险投保工作。

4、开展第三次校园安全隐患大排查（以学生上下学交通安全、食品安全、校内外安全隐患排查为重点）

十月份：

1、会同相关部门对学校周边环境进行专项整治；

2、布置开展中小学防电、防火、防食物中毒等安全专项演练活动；

3、布置和全面启动学生健康体检工作。

十一月份：

1、开展 “‘119”消防安全教育日”系列活动；

2、开展以安全教育为主题的征文或绘画评选活动；

3、开展防火防震安全疏散演练活动；

4、防火、防煤烟、防煤气中毒的安全教育。十二月份：

1、做好学校安全卫生信息统计、年终学校安全卫生工作总结上报工作；

2、开展12·4法制宣传日（《学生伤害事故处理办法》《中小学幼儿园安全管理办法》宣传）活动；

3、开展冬季防冻、防滑、防传染病、交通等安全教育；

4、全年安全工作总结。

洪巷中心校本部2024年

安全工作计划

**第二篇：中医科年初工作计划**

各守其位，各司其职。工作计划是人们在工作前所构想出来的工作思路，以便后续的工作。下面小编带来的是中医科年初工作计划，希望对你有帮助。

一、加强职业道德建设以及医疗法律法规的学习。

加强科室的团结，增强科室的凝聚力，向心力，使本科室的工作取得更好的成绩。认真组织科室人员学习《中华人民共和国医务人员医德规范》、《执业医师法》、《传染病防治法》、《医疗事故处理条例》、《护士管理条例》等相关的医疗法律法规，使全科医务人员做到依法执业，有效遏制医疗隐患。认真贯彻执行我院的医疗核心制度，定期或不定期进行自查督导，制定严格有效的考核标准和奖罚措施，科室医德医风小组对全科室住院病人进行每周一次的满意度调查，对满意度低于90%和患者对主管医师的姓名不清楚的医护人员将与其绩效工资挂钩，做到惩前毖后。在科室开展诚信服务，坚持以构建和谐的医患关系为原则，争创平安、文明科室，认真执行国家相关部门制定的收费标准，不多收费，少收费，坚持执行一日清单制。

今年一定将实行本科室各项治疗项目予以公示，让病人花明白钱，看明白病。加强整顿行风建设，开展优质服务，进一步牢固树立为病人服务的理念，杜绝行业的不正之风，认真组织全科室人员学习卫生部的“八项行业纪律”和“医务人员道德规范”，健全群众举报和监督机制，使医务人员牢固树立法制观念，清醒的认识到收受医药贿赂是违法行为。以《医院管理评审指标体系》制定详尽的科室综合考评计划和办法，为年底评选先进工作者提供依据。

二、加强科室学科建设和专业技术创新。

我科室将重点培养数名年轻医师，为将来科室分科做准备。组织年轻医师进行肿瘤方面知识的学习，科室订购大量关于肿瘤医学方面的书刊，让年轻医师熟悉掌握基础的肿瘤知识。进一步加强我科室的技术能力，今年优先发展中医肿瘤内科化疗和继续深入高强度超声聚焦刀治疗。在科室学习有关肿瘤化疗方面的知识，使科室每一名医护人员都能熟识关于肿瘤方面的诊断和治疗。继续开展高强度超声聚焦刀在肿瘤方面的合理应用。争取本治疗人数达到50例、治疗180次，使之发挥更大的效果。利用上海援建新疆的机会，将有一名肿瘤内科的专家来我科室指导临床工作，我们将虚心学习专家关于肿瘤内科先进的治疗经验，工作思维方式、工作方法和服务理念，把肿瘤内科建设成为具有先进理念和专科特色的科室。我科室准备派两名医师到外地分别学习肿瘤内科和中医内科专科方面的知识及一名护理人员到相关医院进修学习有关修肿瘤化疗药物的配用和外周深静脉置管术，以达到对肿瘤护理工作方面的细致详尽。继续开展小针刀和平衡针技术，为广大患者祛除病痛。开展熏蒸足浴项目，活血化瘀、温肾阳，治疗亚健康状态。

而且为提高全科医护人员的专科理论水平，科室订购了相关医学杂志，分别为：中华肿瘤杂志，中西医结合杂志，中医杂志，脑卒中康复杂志。使全科医护人员都能接触到前沿的、规范的、标准的医疗临床知识，以规范我科在相关疾病诊疗项目上的理论知识，提高诊疗水平。我科专门订购了《中华人民共和国国家中西医肿瘤诊疗规范》，结合本科室派出进修人员带回的上级医院肿瘤相关疾病的诊疗规范资料，对我科室诊治的常见病进一步规范，以达到更佳疗效。坚持以中医药为基础，中医方法为依托，为病人创造优质的就医服务质量。进一步提高中医辨证论治的水平，使中药费在我科总药费的比例明显上升。在现有的基础上，将对中药外涂进行辨证分型，使之与患者病情相符合。挖掘中医传统治疗方法，我科今年将开展肿瘤化疗和高强度超声聚焦刀治疗治疗前列腺疾病。在增加疗效的同时提高我科的经济效益和社会效益。严格带教，加强对新参加工作医师管理，科室为学生制定学习计划，带教学有所教，加强对新技术的推广，培养中医传承人，要求医师积极发表论文，主治医师必每年须发表一篇论文及做好读书笔记。我科已打报告申请心电监护仪一台、双通道注射泵一台、输液泵一台，对危重病人的病情观察、护理和处置方面将提高一个新的台阶。在门诊方面将继续加强门诊对病房收治病人方面的力度，使高年资医师坐诊的时间适当延长，三、业务学习考核方面。

进一步完善业务学习制度，每月进行2次业务学习，让进修归来的科室人员讲解进修期间学习到的新知识，新理念、新内容，对讲解内容要求做到每人都有记录。认真组织医护人员掌握“三基”的基本内容，并进行业务学习的考核。力求每周每人记忆一首方剂和三个穴位。加强对科室无证医师的管理，力求使我科有资格参加医师考试的人员能全部取得资格证书。加强医护人员的双语学习，增强与患者的沟通能力，减少医患矛盾的发生。

四、科室管理以及质量目标和措施。

我科专门制定了科室的质量管理小组，为了加强科室质控小组的职责，分工明确进行医疗和护理的质控。主要针对每周进行一次科室运行病历的检查，发现问题及时提出整改意见，并督促及时修改。对出院病历每一份都要进行一级质控，对存在问题的病历及时提出修改意见并限时修改，拒不执行的罚款50元。使我科室的病案甲级率力求达到95%，消灭不合格病历。进一步建设和完善科室的质量管理体系，认真执行三级医师查房制度和质量检查工作，认真执行抗菌药物的临床合理应用和药物的分级使用。定期对科室的医疗护理等工作进行环节质控和终末质控，认真落实核心制度，完成各项护理工作，认真开展系统化的整体护理和优质护理服务，提高科室护理质量和规范护士的工作流程，在201X年底，在护理人员配置充足的条件下，完成护士的分层级管理工作，树立护理人员的服务意识和品牌意识，使我科护理质量上一个更高的水平。在科室宣传和落实医疗保险和新型农村合作医疗的工作，严格按照医院规定的新农合费用限额执行医疗诊治。加强医护人员的安全生产意识，包括医疗安全，对病人实行告知义务，认真开展谈话记录，三查八对等，加强医疗方面的法制观念学习，做到知法守法，依法行医。加强我科室的宣传力度，提高社会对我科医护人员和医疗技术水平的认知度。

**第三篇：学校办公室年初工作计划**

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头开始计划之际才猛然间意识到日子的匆匆。新的一年已经来了，要做个工作计划了。下面是小编分享的学校办公室年初工作计划，欢迎大家阅读！

篇一：学校办公室年初工作计划

办公室是学校的服务部门，在学校中起着上传下达的作用，它的服务对象是工作在第一线的教职员工和学校各部门。事务繁杂，时间又往往比较紧，这些特点决定了要做好办公室工作，必须牢牢树立耐心、细致、高效的工作作风。

一、指导思想

以学校总体工作部署为指针，以教育教学工作为中心，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，树立以人为本的理念，贯彻服务宗旨，发挥协调作用，抓好内部建设，努力提高素质，在全校教职工的支持和配合下，有目的、有条理、高效益地开展工作，为学校提质量、创成绩而服务。

二、常规工作

1、及时收发书面和教育网上文件、通知，并交校长审阅，根据校长的审阅意见，转达给分管校长及相关处室办理或通知相关教师。并作好档案的归档和整理工作。各部门所属的档案，按长、中、短期分类，永久性档案、长期性档案于期末交办公室分类归档。

2、做好文件的上传下达工作。在主管领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报、保密和档案管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件、会议记录、会议召集等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确，优质、高效。

3、提前做好开学和学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划（总结）和校历。

4、及时向区教育局和其他上级部门上报学校相关的工作材料。

5、及时出好会议通知、学校工作安排通知、节假日放假安排通知等事宜。

6、做好学校会议的筹备工作、记录工作。

7、继续做好各种迎检和接待工作。

8、做好相关的年报和各类信息统计工作。

9、做好校长及常务校长及校委会安排的临时指令性工作。

三、主要工作

1、进一步做好各部门的统筹协调工作。争取主动、积极配合、充分协调是办公室的主要工作目标。搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好部门与部门之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合。坚持重大问题报告制度；做各部门之间沟通的桥梁，不贪功、不诿过、不拆台、不越位、顾大局、识大体，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

2、做好学校文函档案管理工作。根据档案管理要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范，作好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

3、做好校务公开工作。认真做好校务公开工作，增加公平、公正和公开的透明度，对职称晋级、考核等各项重大事宜，在全校教职工中及时做到公开。

4、创建有特色的校园文化。优化育人环境，提升校园文化品位。加强学校网页、阅报栏、宣传栏等文化载体建设。继续做好精神文明创建工作，巩固并发展文明创建成果。协助校长搞好学校外事工作。

5、按时完成人事统计及有关报表工作。收集整理学校办学的基本数据，编制学校的基本情况表，向学校有关部门提供数据查询和信息咨询服务。

6、协助学校做好安全稳定工作。督促值班人员按时到岗并做好安全记录；认真排查不稳定因素，及时化解各类矛盾纠纷。

7、做好校园网的建设工作，各处室教研组要配备电脑，并实现共享。

8、树立服务意识，公正公平地做好各项人事工作，配合校长做好教职工绩效考核、、继续教育、日常考核、职评等工作。

篇二：学校办公室年初工作计划

时光匆匆，一年就这样过去了，新的一年已经来。以下是学校办公室在新的一年的工作计划：

一、协助校领导和有关部门做好重点工作

1、配合学校抓好本学期重点工作的组织安排，推进学校工作顺利开展，确保学校工作政令畅通。

2、办理上级及校外来的公文、函件等日常公文处理工作、来访接待，完成各项临时工作，构建协调和谐的运转机制。

3、协助学校各部门搞好各级各类活动的组织安排工作，保证各级各类活动的圆满成功。

4、安排好学校周工作日程，使全体教职工明确学校近期的工作和任务。

二、加大学校对外宣传工作的力度、速度、宽度

1、加大学校宣传力度，选拔思想素质高，写作能力强的教师进行培训，组建信息宣传员队伍。建立信息上报制度，各级部、处室开展活动后及时上报信息，建设一支思想素质高，写作能力强的信息员队伍。

2、加大对宣传的人力财力的投入，拓宽宣传渠道，及时做好学校新闻的宣传发送，让社会了解学校，支持关注学校。积极宣传学校的办学经验、办学成果，提升学校的知名度和影响力。

三、认真做好各种会议的筹备工作

组织好学校各类行政会议，做好会议材料的起草、打印和装订工作，安排好会场，及时记录学校工作纪要，做好会议的记录，认真整理会议纪要。

四、认真搞好档案管理工作

1、按照要求认真整理好各类档案，对上级下发的文件要认真、规范、及时处理，做到文件传送不拖延、无积压、无遗漏和丢失，收集整理各项档案资料并装订成册。做好人事管理工作，掌握基础数据，按要求及时上报信息。

2、做好学校文字材料的撰写和整理工作，及时做好公文的处理，做好各种会议的记录和整理存档，加强学校档案管理工作，及时完善、健全学校综合档案，确保学校档案材料完整齐全。

五、认真做好校长办公室的事务性工作

1、健全学校有关规章制度，努力保障制度的落实。

2、积极反映师生的要求，当好校领导的参谋助手。

3、协助校领导搞好对外联络与接待来访工作。

4、积极完成学校工作的计划、总结，平时注重积累、提炼，积极推广学校办学经验。

5、按照上级的部署认真完成各种报表材料的填报工作，及时为教职工办理好各种上报工作，要做到及时、准确无误。

6、处理好、服务好学校交办的其他事务工作。

7、加强办公室自身建设，记录好工作日志，积极健全完善工作规范，不断提高办事效率，争创文明办公室。

8、做好各种临时性工作。

**第四篇：“学校年初计划”学校工作计划**

校办产业管理处

1、做好生产安全检查；

2、做好年终总结、考评、考核,以及日常工作要点；

3、检查各企业执行合同情况；

4、做好预防H1N1流感工作；

5、调研高校校产企业的管理；

6、检测公司人员培训、资质扩项、,现场取样；

7、铁源宾馆资质,证件后续工作,燃油锅炉。\*\*年改造换下来的监视系统，消防总控系统的处理问题；

8、完成SXJ550/32架桥机制造质量监督检验工作,现场指导架设首孔梁及配合型式试验工作；

9、完成900吨提梁机生产技术咨询;

10、继续进行170吨轮轨式运梁车的设计工作;

1

1、开展170吨多功能架桥机研究设计工作;

1

2、用于盘海营客运专线SXJ550/32架桥机局部改变设计工作;

1

3、京九铁路桥梁换架工作,计划12内完成换架作业.1

4、3#学生公寓全部完工;

1

5、后勤综合楼地下全部完工;

1

6、清理支付已完工程外欠款工作;

1

7、做好财务移交工作;

18、深入学习十七届四中全会精神，努力建设学习型党组织。

研究生分院

1、做好2024年研究生招生计划、分专业招生计划上报工作；

2、召开2024年研究生入学考试自命题及保密安全工作会议，组织完成自命题工作；

3、做好2024年研究生入学考试自命题试卷印刷、寄发等工作；

4、完成20\*\*年工作总结、大事记和年鉴等撰写工作，制定2024年工作计划；

5、做好2024年预算编制工作；

6、组织完成20\*\*级工程硕士及高校教师复试工作；

7、完成交通领域工程硕士答辩工作，审核2024届工程硕士学位评定材料；

8、组织完成\*\*级硕士生开题报告工作；

9、做好20\*\*级毕业硕士生照相以及20\*\*级毕业生论文送审工作；

10、完成20\*\*年研究生教学工作量计算；

1

1、做好20\*\*研究生团员“推优”工作和2024党员发展计划上报工作；

1

2、组织研究生党员深入学习党的十七届四中全会精神，举办学习辅导报告；

1

3、组织完成20\*\*研究生科研成果评选和2024研究生科研专项基金资助项目申报工作；

1

4、继续做好2024届毕业研究生的就业指导工作；

1

5、继续组织开展研究生“学术沙龙”等活动；

1

6、做好研究生参加2024年全国大学生英语竞赛报名等工作；做好研究生期末考试的有关工作；

1

7、开展研究生公寓卫生检查，营造良好生活环境；

18、筹备举办2024年研究生元旦晚会。

成人教育分院

1、组织自学考试及自考实践环节考核；

2、成人高考招生录取工作；

3、组织全日制教学和函授教学（准备毕业答辩、毕业前补考等）；

4、计算全年工作量；

5、编制和采购2024年教材计划；

6、20\*\*年1月毕业生电子注册及打印毕业证书；

7、整理、移交毕业学生档案；

8、表彰优秀团员和民主评议及主题团日活动；

9、组织分院篮球赛。

高等技术分院

1、积极拓展就业渠道、拓宽就业市场，协助学生处继续做好10届毕业生就业指导工作；

2、继续做好各联办校区学生安全稳定教育工作；

3、组织学生继续学习学院学籍管理等规定，加强各校区期末考风、考纪教育宣传；

4、组织上报2024党员发展计划；

5、组织开展各联办校区学期末教学检查；

6、组织南校区部分课程的结课考试；

7、组织南校区部分专业学生到校本部进行课内实验、实习、实训；

8、协助教务处会同有关分院系落实10年上半年教学实施计划；

9、继续催缴合作办学学费；

10、组织2024年3月全国计算机等级考试报名。

工会

1、做好第十次青年教师教学基本功比赛的评分统计、证书打印及后期工作，起草并打印下发《关于表彰第十次青年教师教学基本功比赛获奖教师的决定》；

2、召开工会全委会，总结20\*\*年工会工作并拟定2024年工作计划；

3、做好元旦、春节期间的教职工福利工作；

4、举办第十三届教职工象棋比赛；

5、配合后勤处和国资处，做好礼堂整修及新购灯光、音响设备的调试等收尾工作。

feisuxs范文网【www.feisuxs】

**第五篇：2024学校年初工作计划**

新年是学校工作面对未来一年的新的挑战的新一年，那么学校年初工作计划该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的2024学校年初工作计划范文，希望大家喜欢!

2024学校年初工作计划范文(一)

新年是学校工作面对未来一年的新的挑战的新一年，对年初的工作，就要格外注意，要在新年开头的时间里把握住机会，做好充足的准备，本年初学校工作计划如下：

一、指导思想

全面贯彻新时期的教育方针，转变观念，坚持科学发展观，突出“以人为本”，规范办学行为，探究教学方法，优化教育环境，提高教育教学质量。

二、工作重点

1、强化师德师风建设，落实“十查”、“十看”、“十不准”的要求，提高教师的师德形象和综合素质。

2、加强德育工作，开展对未成年人思想道德教育的实效性活动，建立学校、社会、家庭三结合网络，落实家访制度，不断对学生进行养成教育、法制教育、安全教育、健康教育、心理素质等教育，培养品学兼优的学生。

3、继续贯彻教育方针、落实课程计划，切实端正办学方向，规范办学行为。

4、巩固提高“两基”成果，采取有效措施，控制辍学率，提高入学率。

5、加大课堂教学研究，开展教研教改，重视体、音、美、劳、微机、英语、实验的教育教学，加强学生动手动脑能力和创新能力的培养，发挥校园网辅助教学的作用，做到管理好、使用好，从根本上提高教育教学质量。

6、安全工作责任到人，措施到位，把学生的安全、健康工作放在首位，做到万无一失。

7、加强领导班子和教师队伍建设，充分发挥少先队的模范带头作用，提高学校整体素质和办学水平。

三、工作目标

1、教师师德、学生思想品德获得社会及家长的好评。

2、安全事故为零。

3、教育教学成绩，学校综合考评在南湖保二争一。

4、体育达标率95%，身体合格率达99%。

5、“两免一补”落实到位。学生辍学率为零。

6、继续绿化、净化、美化校园。

四、任务及要求

(一)德育工作

1、全体教师坚持继续学习新的《教育法》，学习中小学《教师职业道德规范》，做到人人写读书笔记，谈心得体会，提高思想认识。

2、坚持以思想道德建设为首位的原则，狠抓教师职业道德教育，建立和完善师德考核档案，落实“十查”、“十看”、“十不准”，树正气，强业绩，提高全体教师的政治思想素质和职业道德修养。

3、牢固树立“育人为本，德育为首”理念，落实德育工作常规，探索并实施德育量化考评机制，继续开展“三心”教育活动，建立师生平等关系，树立服务意识，不准侮辱、歧视、体罚学生，规范班级评价工作，杜绝学生违法和重大违纪事件的发生，德育教育活动做到组织机构健全，工作计划落实，活动成效显著。

4、坚持政治学习制度，升国旗制度，家访制度，把德育工作渗透于各科的备课和讲课之中，办好文化长廊各班黑板报，做好教育宣传工作，有计划、有安排地对学生进行礼仪教育、法制教育、安全教育、革命传统教育、献爱心教育。通过实践活动，教育学生从小就要树立正确的人生观、价值观和世界观。

(二)教学工作

1、全体教师要明确岗位职责，教书育人，为人师表，不断加强自学，认识当前教育形式，转变教育教学观念，努力提高自身业务素质和教学水平。

2、教师要认真学习新大纲，掌握新课标，吃透新教材，弄清新计划，探索新教法。学校以《麻城市中小学教育教学常规》来规范每个教师的日常教学行为，重视电子备课的内容、使用和效果，每周四有计划、有内容、有效果的教学与实践相结合的的素质教育活动课，成立语、数、舞蹈、电子琴、书法、绘画、英语、微机等各种特色小组，激发学生兴趣，开拓学生智力，发挥学生的专长，培养学生个性，全面提高素质教育质量。

3、学校按国家教委要求，全面开科，开足课时。

4、重视实验教学工作，建立教学实验常规，做到“五有”即：有课题、有计划、有备课、有作业、有实验报告单或演示通知单;完善实验教学管理资料，做好配、管、用工作，校长分管实验室，教导主任分管实验工作;校长、主任听实验课每期不少于4节，培养学生操作能力，并落实好实验员劳保福利之事。

5、重视教研教改活动，改变教学观念，改革旧的教学手段和课堂教学模式，按常规教学的基本要求，充分发挥校园网辅助教学的作用，加强现代化远程教育资源与课堂教学整合的研究，构建新的教研模式，为提高课堂效果，探究新途径。

6、继续加强学籍管理、两操和素质课的管理，建立电子备课办公系统、各班教学网络、校园网站，充分发挥信息技术教育的优势，为教学服务。

7、加强教师的培训学习。

①加强普通话的训练，保证90%的教师普通话水平在省测试中心过二等甲级，30%的教师过一等乙级;

②35岁以下的教师掌握CAL课件制作技能，全体教师能运用电子备课，查阅媒体资源，使用网络教学，并能制作简单的个人网页。

8、配合中心学校做好跨校上课和集中教研工作。

(三)后勤工作

1、树立“安全第一”、“责任重于泰山”的观念，强化安全工作管理，按市教育局关于印发《某某市中小学幼儿园安全事故责任追究办法》制订出我校安全管理措施、制度及应急预案，与各位教职工签订安全责任状，配合保险公司做好学生平安保险保险自愿，保证师生人身安全及学校财产安全，并纳入年终考核落实奖惩，保证安全工作万无一失。

2、继续加强财产管理，对于所添制的财产登记造册，责任到人，并制定各种相应的管理制度，管好、使用好各种图书、仪器、计算机装备。

3、按上级有关精神，规范收费行为，按上级有关收费标准收费，并制定《某某中心小学收费规定》，杜绝乱收费。

4、积极配合做好校财局管工作，严肃财经纪律，严格财务管理，做到报帐符合程序，帐目有明细帐;有总帐，日清月结，一月一份报表，一期一次清理，公示一次帐目，合理开支公用经费，提高资金使用效率，确保学校工作的正常运转。

5、一期召开一次教代会，认真听取教职工的呼声，采纳合乎民意建议，关心教师的疾苦，保证教师的合法权益，始终把教师的切身利益放在心上，公正、公开、公平的把应该做好的事情做好。

6、学生食堂严格管理、坚持安全第一，质量第二，服务第三，效益第四的原则，合理搭配营养早餐，一切为了学生健康办好食堂。

7、继续绿化校园，管理好学校花草树木，全天保洁，做到校园净化、绿化、美化。

五、推行人事制度改革，加强队伍建设

1、加强领导班子建设，认真落实上级《关于加强干部队伍建设的若干规定》，加强学习，认真写好读书笔记，不断提高学校班子成员的领导才能和思想素质。

2、坚持一周一次部署安排，一月一次总结，一期一次民主生活会，经常开展交心谈心活动。在工作中，班子成员要明确分工，理顺职责，强化职能，协调配合，管理有序，公正廉洁，提高办事效率，真正做到教好书、育好人，带好队。

3、配合中心学校加大人事制度改革力度，完善全员聘任竞争上岗，优胜劣汰的工作机制，彻底打破平均主义，合理拉开教师绩效工资距离，加大教师解聘力度，让教师增强危机感。

4、深入开展师德教育活动，进一步端正校风，大力倡导爱岗敬业，为人师表，乐于奉献的优良品质，鼓励教师积极参加自修，培训，努力提高教师业务水平。

5、加强教师队伍建设，继续推行《某某教师考核方案》，落实《某某中心小学考核方案》，充分调动教职工的积极性，鼓励教师创先争优，打造质量强校，建立一支政治素质高、业务能强的干部、教师队伍。

2024学校年初工作计划范文(二)

2024年，我校坚持以某某大精神为指导，以科学发展观为统领，以县局工作重点为导向，全面贯彻党的教育方针。强化师德建设，规范办学行为，坚持以德育人，抓好学校安全;加强岗位练兵，提升教师水平;全面提高教育教学质量，不断推进我校义务教育均衡发展，特制定本年初计划。

一、强化师德建设，树教师良好形象

1、贯彻党的群众路线，加强学校作风建设。严格执行中央八项规定，严控“三公”经费，重点解决“有令不行，有禁不止，无视纪律，无视制度”的问题。开展班子成员联系学校制度，多下基层，多进课堂，切实改变工作作风。真正做到情况在教学中了解，问题在教学中发现，经验在教学中总结，难点在教学中突破，政绩在教学中创造。

2、继续在教师中开展“四不五乱两有一过”问题的整治。从源头上杜绝教师有偿家教，乱购教辅资料等现象，引导教师对照先进找差距，不断完善自我，提高自我。继续抓好校内“名师”建设，树“园丁形象”。

3、认真落实校务公开。定期召开例会，鼓励教师参政议政，开展民主评议领导班子工作。狠抓党风廉政建设和政风行风建设，引导教师敬业爱教，文明执教，优质施教，廉洁从教。5月中旬，在优秀教师和优秀党员中开展一次革命传统教育。

二、加强教学管理，努力提升教学质量

1、加强岗位大练兵工作。结合县局开展“一师一优课，一课一名师，课课有精品”活动，组织教师开展网上“晒课”、县局“优课”评选工作。鼓励教师争当名师。建立健全学校岗位练兵长效机制。中心校将成立督查组赴中小学督查岗位练兵活动情况。每个教师要认真填写好手册，确保活动取得实效。在此期间，中心校将组织一批优秀教师到外校考察学习。

2、发挥骨干教师示范引领作用。在2024年春学期，组织学校“骨干教师”，开展送教下乡活动。实施骨干教师结对帮扶青年教师活动，切实提高青年教师专业水平。

3、加强毕业班工作。毕业班工作是学校教学工作的重点之一，要定期召开毕业班教师专题会议。学校要根据毕业班的实际情况进行跟踪分析，寻找差距，采取措施，提高成绩，确保各学科齐头并进。要精心上好每节课，抓两头，促中间，全面提升中考质量。

4、落实考评奖励制度。某月底某月初，中心校将根据《某某中心校有关管理制度工作评估标准》，对辖区内中小学开展全面评估和考评，成绩优秀的予以奖励，差的限期整改。以促进全乡中小学教育教学再上一个新台阶。

三、改善育人环境，安全工作常抓不懈

1、深入开展社会主义核心价值观教育。各校要通过“国旗下讲话，校会、班会、队会、橱窗、讲座”等形式，进一步宣传社会主义核心价值观，把社会主义核心价值观延伸到教育教学中，让师生成为社会主义核心价值观的宣传员、实践员。

2、认真贯彻《国家学生体质健康标准》，积极开展经常性的“阳光体育”活动，切实保证学生每天一小时的锻炼时间。11月初，中心校将举办第五届田径运动会。

3、组织青少年学生参加县市级各项活动，培养青少年学生积极参与意识。增强青少年学生有冠必夺，逢先必争的意识，为青少年学生提供展示才能的平台。

4、安全责任重于泰山。坚持安全工作重中之重的位置不动摇，一是坚持预防为主的方针，不断健全学校安全防范机制和重大事件应急处理机制，定期排查学校隐患，发现问题，及时整改。确保做到防患于未然。二是推进学校安全目标管理办法，层层签订责任书，确保师生安全。三是进行各种安全知识的宣传与教育，继续做好疏散演练工作，进一步提高广大师生安全防范意识和自我救护能力，积极打造法制校园，平安校园。

5、继续开展教师大家防活动。进一步做好新生入学、学生安全等工作，逐步形成学校、家庭、社会三位一体的教育网络。

四、抓住“改薄”契机，推动义务教育均衡发展

1、建好义务教育薄弱学校办学条件改造台帐。各校要逐步改善办学条件，争取项目资金，统筹安排，分步实施。有计划地配备图书、体卫艺器材，电教设备等，有计划地完成运动场地和教学用房的建设任务。

2、发挥“班班通”的作用。要利用先进的教学设施，信息化的手段，为课堂教学增添色彩。2024年暑期，聘请专家来校开展信息技术操作培训。

3、加强学校网络建设。2024年完成各校光纤接入工作，充分运用网络资源。鼓励教师参加省基础教育资源平台的应用和实际操作能力。缩小校际差距，实现学校均衡发展。

4、改善教师居住条件。2024年启动教师周转房工程，改变教师在校外租房的历史，让教师有个温馨的生活环境。

五、办好中心学校，发挥示范和辅导的作用

1、加强对中心学校的管理和指导，通过举办村校教师培训形式，向村小学校教师传授教学方法和经验，帮助他们提升教育理念，提高教学水平。同时，进一步做好中心幼儿园升级评估工作。

2、开展少年宫活动。聘请一些有才艺的教师和社会人员来少年宫任教，组织青少年开展书画、舞蹈、美工等各种活动，激发学生学习的兴趣，让孩子们学有所得，学有所用，学有所依。

2024学校年初工作计划范文(三)

为全面贯彻国家教育方针，认真落实上级的有关决定，树立危机意识，全面推进素质教育，全面推进教育改革发展，全面提高教育教学质量。狠抓教学常规和教研工作，营造良好的教学氛围，培育和造就高素质的教师队伍，加强教风和学风建设，认真总结这些年来的教育教学工作得失。特作本年初工作计划：

一、指导思想

以贯彻落实《某某县关于加快教育改革与发展的决定》。苦字当头，实干兴校，全面实施素质教育，坚持依法治校，全面贯彻教育方针，努力提高教育教学质量。

二、工作思路及重点

1、加强职业道德建设，提高教师整体素质。

2、抓规范，严格学校管理规范化、科学化、提高管理水平。

3、抓改革，进行以“提高课堂教学质量”为内容的改革，以改革促发展。

三、主要任务

1、加强教师队伍建设，提高教师的思想政治素质和业务水平。

全面贯彻国家教育方针，全面实施素质教育，教师是关键。因为好的教育内容，完善的教育方式，理想的教育方法，靠教师去实施。以狠抓师德、师风建设，树教师新形象，通过定期和不定期的业务和政治学习，树立教书育人的责任感和使命感，提高教师依法治教的能力和水平。

2、完善制度、狠抓落实、加强管理、提高效率教学管理的实质在于管理者凭借教师的智慧和才能，充分调动教师的积极性，主动性和创造性，以实现提高教学质量和学生整体素质水平的目标，一流的学校需要一流的管理，一流的管理离不开科学规范的制度，只有形成团结、协作的发展态势。教育教学质量的提高才有可能，所以完善和制度规范与科学的考核制度，是提高教师素质，激励教师努力工作的重要保证。

3、做医务室，普实验收，半军事化管理验收的前期准备工作。准备迎接验收。

4、加强对青年骨干教师的培养。

5、加强安全教育，培养学生安全意识。

6、加强民主法制教育，定期举行法律知识讲座，结合热点问题进行典型案例教育，让学生知法、懂法、守法，做遵纪守法的合格小公民。

7、经常性地进行“文明班级”和“文明宿舍”评选活动，完善考核评比办法，发挥文明班级的带头作用。促进良好学风的形成。

8、切实加强体、卫、艺工作，培养学生体质，提高学生审美鉴赏能力，培养学生综合素质。

四、狠抓教学常规工作，做好常规工作的检查与落实

1、提前写好切实可行的教案。

2、规范作业要求，减轻学生课业负担。

3、强化课外辅导，培养优秀学生。

4、抓好期中和年末考试工作。

5、做好年末总结工作。

五、加强教学研究，规范课堂教学

加强教学研究，是提高教学质量的有效措施，上好每一堂课也是教师的工作重点，努力推进教学研究的开展，学校应做好以下几方面的工作：

1、教研组制定出切实可行的工作计划。

2、建立听课制度，实现教学管理规范化。

3、定期召开教研会议，就教材内容、大纲、教学方法、试题等问题进行探讨、分析、研究和总结。

4、切实做好初三年级复习指导工作，根据研计信息，具体作出复习和检测计划。

5、组织初三年级各科复习型公开性，探讨教法提高质量。

6、加强信息技术课的基础建设，保证信息技术课的正常开展，鼓励教师进行多媒体课件制作。为进行多媒体教学奠定基础。

7、建立校处的领导的听课制度，明确校处的人员听课节数。

8、教务处充分发挥管理的职能，不断提高指导教学和教研工作的能力和水平，同时做好常规检查和记录及资料、试卷的准备工作。

2024学校年初工作计划范文(四)

为迎接新一年的挑战，学校对于新一年制定新的工作计划，面对即将到来的2024年，提前做好准备，为之后的工作做有条理的计划，下面是学校制定的2024年年初的工作计划：

一、指导思想

以科学发展观统领全局，坚持以人为本、和谐发展的思想，实现学校和师生共同发展为目标，以“树某某新形象，展某某新风采，全面提高教育教学质量”为中心，以推进教育现代化、促进教育内涵发展为主线，加强队伍建设、严格教育管理、扎实教育常规真抓实干，努力把泽口小学打 造成“教师安心，学生开心，家长放心，社会满意”的学校。

二、重点工作

1、学校管理：进一步规范学校管理，完善学校各项规章制度。各部门要制定精细化管理细则并认真组织落实，进一步加强年级、教研组、备课组建设。各部门开学前出台学期工作计划，学期结束前要完成本学期工作总结，工作和档案材料同时结束。

2、队伍建设：通过学习和培训增强领导干部的服务意识、责任意识、领导能力，提高学校整体管理水平;通过校本培训，逐步提高教师的专业化水平;加强师德建设，做到教书育人，为人师表，增强教师的责任意识，实现全员管理。

3、德育工作：坚持育人为本、德育为先，加强学生纪律教育和文明习惯养成教育，形成良好的班风和校风;探索德育工作新思路，提高德育实效性。

4、教学工作：通过学校、家庭、社会等各种渠道充分调动学生的学习积极性，培养学生主动学习的能力，养成良好的学习习惯。狠抓教学常规，实行精细化管理，实现有效教学。

5、环境建设：加强校园文化建设，形成良好的育人氛围;做好校产的管理和维护，做到环境育人。

三、具体工作任务

(一)以“课外访万家 课内比教学”活动为契机，加强教师职业道德建设和业务培训，努力打造师德高尚、业务精良的教师队伍。

1、以改革创新精神，不断加强干部队伍建设。学校领导班子要加强学习，不断提高管理能力、改进管理方法。班子成员要做到各司其职，通力合作，增强责任意识、大 局意识，做一名“勤学习、善思考、有激情”管理者。学校党组织要发挥政治核心作用，支持和监督校长履行职责，充分发挥党员的先锋模范作用，协调学校内部关 系，调动各方面积极性，共同管理好学校。健全校级领导班子及其成员的考核评价与奖惩机制，把对行政干部的考核纳入年终绩效。

2、加强队伍 建设，增强队伍活力，提升队伍素质。一是以爱生为基础，以民主为前提，深入开展教师师德师风建设活动，以切实可行的方案及措施，着力整顿师德方面存在的突 出问题，树立爱岗敬业、为人师表、教书育人的良好师德形象。二是从学校的实际出发，制订学校校本培训方案，高度重视青年教师、骨干教师的培养。以新理念、新课程、新技术为重点，组织教师经常性学习研讨活动，努力提高教师的业务素质，建设一支“学习型”的教师队伍。继续在全校开展“读一本经典教育专著、设计 一份经典教案、上好一节公开课、写一篇经验文章”、“课内比教学”等活动。尽可能提供更多展示、交流才华的机会和平台。三是改进教师考核评价机制和师德考 评制度。建立学校、学生、家长和社会多方面参与的多元化评价机制，坚持考核评价与教师专业发展相结合，与绩效奖励、评优评职相结合，切实发挥名优教师在师 德建设、教育教学等方面的示范和辐射作用。

(二)以学生日常行为规范养成教育为突破口，加强班级管理，全面提高学生文明素养。

1、不断完善德育工作运行机制，加强对德育工作的领导。一是由分管领导牵头，政教处具体负责，完善学校德育工作体系和管理、考评体系;二是继续加强班主任工作的培训、指导、考评，不断提高和落实班主任各方面的待遇，努力提高班主任的管理水平。

2、坚持“德育为先、能力为重、全面发展”进一步加强我校德育工作。积极开展“诚信做事、诚信做人”主题教育;“感恩永远，共创和谐”“我为父母做一件 事”等感恩教育主题班队会;开展 “中华诗词进校园”爱国主义读书活动;号召学生为“希望工程”捐款，开展清明扫墓，对学生进行革命传统教育。引导学生积极参与社区服务工作，不断增强学生 社会实践能力，以丰富多彩的少先队活动推动学校德育工作扎实开展。

3、进一步发挥课堂教学主阵地和主渠道的作用，将《品德与生活》、《品德与社会》及综合实践活动等学科的教学与学生的生活紧密结合。

4、加大教育资助政策的宣传力度，做好帮困工作。利用校园广播、文化长廊等方式，宣传国家各项资助政策，倡导师生关心弱势群体，引导家庭经济困难学生树立信心、克服困难;建立经济困难学生档案，规范操作程序，使学校家庭经济困难学生资助工作真正成为惠及学生的阳光工程。

5、开展竞赛活动。完善班级评比制度，落实泽口小学一日常规检查，继续开展好评先、评优活动。以班级为单位，每周量化评分，评出先进班级，颁发流动红旗，期末进行总评。

6、继续加强校园文化建设。紧紧围绕“让学校成为学生成长的摇篮，让学校成为教师成功的园地”的办学目标，按照整体布局，分步实施的方针推进校园文化建设，力求达到弘扬传统文化，优化校园物质文化、精神文化的目的。

(三)加强安全教育管理工作，重防患，重教育，抓落实杜绝责任事故发生。

1、建立健全学生安全教育制度，落实好安全教育工作责任制。定期和不定期地对学校各班安全状况进行检查，着重抓好人身、交通、饮食、传染病防控、防火、游泳、活动等方面的安全教育，增强学生的行为后果意识和生命可贵意识。坚持全面重视安全，全员抓安全，全过程落实安全，落实安全责任和措施，确保师生生命安全。

2、搞好学校周边综合治理工作。继续会同公安、消防、交通、卫生、工商等部门，整治好校园及周边治安秩序，搞好警校共育工作;坚持门卫制度，做好来访登记、贵重物品进出登记工作。

3、加强安全检查。以安全巡查为载体，按照上级有关部门的要求，对校舍、围墙、护栏、旗杆、食品卫生、消防设施、用电设施、防雷设备、疏散通道、体育设施、实验危险化学品、校园周边治安、道路交通状况等进行全方位检查，确保不留死角和盲点，认真排查消除一切安全漏洞。

4、进一步加强值班护导工作。做好学生上、放学护导，落实课间护导，做到每一时段、每一岗位责任到人。

5、切实抓好交通安全工作。一是加强对学生交通安全常识和交通安全法律法规的宣传教育。二是书面告知监护人履行监护职责，做好学生上放学的接送工作。三是对从事接送学生的营运车辆，学校要与其签订责任状，杜绝安全事故的发生。

6、切实抓好食品卫生工作。一是依据《食品卫生安全法》、《传染病防治法》等法律法规，认真做好食品卫生、饮用水管理、传染病防治等工作的自查自纠，坚持晨检 和因病缺课缺勤登记追踪调查制度，促进学校食品卫生、饮用水卫生和传染病防治等工作的规范化管理，有效防止群体性公共卫生事件的发生。二是重点加强食堂管 理，全面实行食品市场准入制度，抓好从业人员培训，强化督查管理，保障食品卫生制度落实到位。

(四)强化教学常规管理，稳步提高教育教学质量。

树立回归课堂理念，强化“学生主体、教师主导”意识，狠抓课堂教学，加强过程管理、教学视导和教学管理督导，优化教法学法和教学流程，重视学生创新精神和思维能力的培养，提高课堂效益。

1、关注课堂，努力提高课堂教学效益。进一步增强提高课堂教学效益的紧迫感和责任感，充分认识课堂教学在全面提高教育教学质量的关键作用，把提高课堂教学效率作为突破口和切入点，定期组织课堂教学观摩研讨活动，召开课堂教学经验交流会，切实不断提高课堂教学水平。

2、注重研究实践。修订和完善教学管理制度，在教学常规的管理上以规范为基点，高效为核心，务实为保证，努力形成有机、有序的新的教学管理运行机制。严格执行 《某某市教学常规三十条》，切实将备课、上课、作业设计与批改、课外辅导、教学质量检测、个案与教学反思等落到实处，不断开拓思维，创新机制、完善考评，以强化和落实过程管理和督导为重点，将狠抓教学常规管理的落实作为提高教学质量的重要载体，促进教学质量新的提升。

3、积极推进学校教育信息化工作。不断完善学校教育信息资源的应用和拓展，推进信息技术与课程整合，加大教师现代教育技术培训，促进学生学习方式和教师教学方式的逐渐变化，以教育信息化带动教育现代化。

4、加强过程督导，不断改进学科教学质量评价机制。成立由校长、副校长、教导主任、教研组长、骨干教师组成的“课堂教学质量监控小组”，对全校教师的教学活 动、教学环节、教学手段等进行经常性的随机抽查、督导和反馈;建立健全“推门听课”、“教学骨干督查指导”、“课堂校内集体视导”等机制，积极探索提高教 学质量的途径和方法。

5、强化过程管理。加强教师的教学设计、教学活动、作业评改、个别辅助、实践活动、效果检测等教学常规督导。做到： 精心备课，用心上课，细心批改，耐心辅导，公心评价，悉心活动。在备课、上课、批改作业等方面要求教研组长定期检查，教导处不定时抽查，将检查情况记入 《某某小学教师教学常规工作检查表》中，并与常规教学奖和绩效分挂钩。注意抓好教师的上课常规和学生的学习常规，建立健全教导处巡查制度，行政领导分学科 经常性地听教师的随堂课，进行随机抽查和检查，发现问题及时沟通、交换意见，并妥善解决问题。

6、狠抓毕业班工作，努力完成教育、教学责任目标。认真开好毕业班教师会、家长会、学生会，学校领导深入毕业班课堂，帮助查找、解决存在的问题;实行行政包干到班，全面落实毕业班班级管理。

7、切实抓好体育、卫生、艺术、劳技教育。贯彻落实体育卫生工作两个《条例》，加强体育课常规管理，抓好两操、两课，体育特色项目的训练，做到责任到人。保证 学生每天锻炼1小时，举办学生运动会。卫生工作要落实学生防近措施，控制近视率，防止新发病率;要加强学生传染病的预防以及学生饮食、饮水卫生和卫生药品 的管理。艺术学科要充分挖掘校内外教育资源，因地制宜开展经常性、丰富多彩的艺术活动。劳技教育要让学生去亲身体验，去感悟，培养学生的动手能力和科学素 养。

8、认真做好义务教育均衡发展迎国检工作。对照检查标准查漏补缺，修订完善各类制度，实现管理制度化、科学化、民主化。

2024学校年初工作计划范文相关文章：

1.2024工作计划范文5篇

2.学校2024年工作计划部署范文5篇

3.2024学校工作计划怎么写

4.2024—2024学年学校工作计划范文模板精选大全5篇

5.2024年初工作计划怎么写,年初工作计划范文【精选】

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！