# 岸坎小学安全演练工作总结

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-08-30

*第一篇：岸坎小学安全演练工作总结岸坎小学安全演练工作总结为了增强我校师生的安全意识和遇到突发事件的应急能力，我校 2024年10月29日进行，假设教学楼发生火灾的紧急疏散安全演具体情况如下：一、明确目的成立组织演练的目的是增强全校师生对突...*

**第一篇：岸坎小学安全演练工作总结**

岸坎小学安全演练工作总结

为了增强我校师生的安全意识和遇到突发事件的应急能力，我校 2024年10月29日进行，假设教学楼发生火灾的紧急疏散安全演具体情况如下：

一、明确目的成立组织

演练的目的是增强全校师生对突发事件的应急能力和逃生能力，为了保证这次演练顺利成功，学校成立了以校长为组长的领导小组，各班主任为成员，每位教师均有自己的职责。

二、明确责任详细分工．

领导小组负责统一指挥，发出紧急警报，各班班主任负责对学生进行演练时的注意事项，任课教师配合班主任搞好安全疏散，紧急撤离工作

三、认真演练洋细总结

警报一响，在全校教师的统一指挥下，全校师生紧张而有序的人教学楼内向外疏散。整个过程只用了不到1分钟，包括三楼内的学生全部到达安全场所，无一突发情况发生。

这次演练，给全体师生上了一节生动的安会教育课，全体师生都认为这样的活动要多举行。

2024年10月

**第二篇：岸坎小学安全工作岗位职责**

岸坎小学安全工作岗位职责

为进一步全面加强学校安全工作，全面实施学校安全网格化管理，明确学校各岗位的安全工作职责，增强全体教职工的安全工作责任感，营造安全工作人人有责的良好工作氛围，根据《中小学幼儿园安全管理办法》等安全工作法律法规，特制定《诸暨市学校安全工作岗位职责》。

一、校长安全工作职责

校长是学校行政负责人，对学校安全工作负全责，是学校安全工作的第一责任人，其安全工作职责如下：

1、牢固树立“安全第一”的思想和法制观念，将安全工作列入重要工作日程，掌握和自觉遵守国家的各类安全法律、法规；

2、全面负责领导学校安全工作，掌握学校安全工作总体情况和存在的主要问题，督促职能部门制定相应措施，落实各项安全工作；

3、建立学校安全工作管理责任制度、安全工作考核奖惩制度和安全事故责任追究制度，与学校各部门和全体教职工签订安全工作责任书；建立完善学校及周边环境整治协作机制；

4、组织全体师生学习、贯彻、执行上级有关安全工作的指示精神，对全体师生进行安全方面的教育；组织开展安全演练工作；

5、参加上级有关安全工作会议及学习培训，定期组织召开安全工作会议，部署安全工作；

6、定期检查学校安全工作，及时了解安全情况，及时整改安全隐患；落实学校各类大型活动安全措施和审批权限，指导安全工作；

7、及时有效地处置学校安全事故和突发事件。组织协调学校重大安全事故的处置及善后工作，协助有关部门对重大责任事故进行责任追究；

8、改善办学条件，加强学校安全基础设施建设，增加安全系数。

二、书记安全工作职责

书记是学校党组织的负责人，领导学校的思想政治教育工作，积极支持和配合校长做好学校安全工作，其安全工作职责如下：

1、配合校长，认真落实有关安全工作的政策法规；

2、加强各处室部门联系，督促安全责任制的落实；

3、加强教职工及学生政治思想教育，预防师生违法犯罪行为，杜绝学校安全事故的发生；

4、加强教师职业道德教育，对校园不稳定因素做好分析、掌控工作；

5、发挥党团员在学校安全管理工作中的先锋模范作用。团委书记、大队辅导员协助校长认真落实有关安全工作的政策法规，加强学生政治思想工作，充分发挥班团干部、团员、队员在安全纪律方面的先锋、带头作用及自我管理作用；对组织开展的学生活动认真做好安全防范工作。

三、副校长安全工作职责

副校长是分管业务范围内安全工作的具体责任人，其安全工作职责如下：

1、具体负责分管业务范围内安全工作管理；

2、协助校长贯彻落实、指导督促全校安全工作；

3、承担所分管业务范围内安全工作责任；

4、掌握和处理职责范围安全工作情况及问题，做好监控和整改工作。

（一）分管学校安全工作的副校长职责

分管安全的副校长对校长负责，协助校长主抓学校安全工作，其职责如下：

1、组织实施上级有关安全工作意见，制定学校安全工作计划、措施及各种规章制度；

2、组织开展多种形式的安全法规和安全知识的宣传、教育和培训工作，增强师生员工的安全意识；加强学校安全工作管理队伍建设；

3、制定安全应急预案和组织开展演练，协助校长做好学校安全事故突发事件的应急处置工作;

4、定期组织开展学校安全检查工作，检查学校各种设备设施和安全管理工作情况，及时进行安全隐患排查治理；

5、落实校区安全值班巡逻工作，加强对各种执勤及巡逻人员的管理和检查；督促、检查其他有关安全管理人员履行职责的情况；

6、负责学生接送车的管理工作，指导、协调相关处室具体做好相关工作；

7、与有关部门取得联系，综合整治校园及周边治安环境；

8、完成向上级主管部门报送计划、汇报、总结、调研执行、情况反映等专项材料；负责学校安全档案建设与管理工作；

9、接受并处理学校安全工作紧急情况信息；

10、完成上级交办的其它安全工作任务，并做好安全工作总结。

（二）分管教学副校长的安全工作职责

分管教学的副校长是学校教育教学工作的安全责任人，主要职责有：

1、督促全校教师严格落实教学常规。特别是认真落实体育课、劳动课、实验（训）课等课的教学常规，防止学生意外伤害事故的发生；

2、对必须在校外进行的教学活动要认真审批，要有严密的安全措施，确保活动安全进行；

3、督促全校教师加强师德修养，关爱学生，不得体罚和变相体罚学生，切实减轻学生过重课业负担。要采取切实可行的措施，杜绝因体罚和心灵虐待造成对学生的伤害事件，确保学生身心健康发展；

4、督促指导教师把学生安全作为教育教学的第一要事，摆在首位，认真落实各有关法规和上级文件对教育教学工作的安全规定，依法办事，依法执教；

5、督查班主任、值班教师、值班职员对课间活动安全的教育管理，杜绝课间责任安全事故；

6、完成上级交办的其它安全工作任务。

（三）分管后勤副校长的安全工作职责

分管后勤的副校长是学校设施设备安全责任人，其主要职责有：

1、制定学校设施设备安全管理工作规章制度，做好学校设备设施安全管理工作；

2、组织对学校建筑物、设施设备的安全检查，特别是消防安全检查，及时消除安全隐患，杜绝安全事故；

3、加强对食堂、校园放心店、自备水源的管理，确保学校食品及饮用水安全；加强学校卫生防疫工作；

4、加强学校宿舍设施安全管理，确保师生宿舍安全；

5、督促有关人员做好防盗工作，维护学校财产安全；

6、加强全校的安全设施建设，确保校园安全；

7、完成上级交办的其它安全工作任务。

四、工会主席（工会小组长）安全工作职责

1、发挥工会组织在校园安全管理工作中的监督作用；

2、协助党组织摸排学校内部人员的不稳定因素，做好相关工作；

3、关心教职工及家属，对家庭发生重大变化时，要及时慰问，以维护学校和谐稳定；

4、完成上级交办的其它安全工作任务。

五、校长办公室安全工作职责

（1）适时建议召开学校安全工作会议，并为会议做好准备，形成会议记录；（2）督促各处室、各岗位认真执行学校安全工作会议决定，落实各项安全措施；

（3）做好安全信息管理工作；（4）安排值班工作；

（5）保证电传上通下达；

（6）妥善保管好公章及法人代表的印鉴，做好印章使用的登记工作；

（7）编制全体教职员工联络表。

六、安全综治管理处安全工作职责

安全综治管理处是学校安全综治工作的综合协调部门，主要职责是：

1、具体负责对学校安全综治工作的指导、监督、检查和考核;

2、全面掌握学校安全综治工作状况，负责制订学校安全和综治工作计划，定期分析和预测学校安全综治工作形势，提出学校安全综治工作的意见和建议，研究制订落实工作措施；期末做好安全综治工作总结；

3、建立健全学校安全工作制度，及时做好有关信息、材料报送工作；

4、定期组织师生安全教育和培训工作；制定完善学校安全的应急预案并进行演练，做好学校安全事故应急处理工作；

5、组织、指导学校做好安全综治管理工作，协同有关处室对学校安全综治工作的督查，并做好检查记录；建立安全隐患档案，及时向学校及有关部门提出整改意见和建议，落实整改措施；

6、加强与有关部门联系，综合整治校园及周边治安环境；

7、全面组织落实安全综治工作目标管理责任制，认真贯彻落实上级及有关部门下达的安全综治工作任务；

8、完善安全工作资料档案制度，及时做好学校安全工作各种台帐资料的整理和保管；

9、负责做好学生接送车管理工作，建立健全接送车管理制度及台帐记录，督促值日值周教师做好日常管理工作，检查学生接送车的规范、有序运行情况；

10、完成领导交办的其它安全工作任务，并做好相关部门的联系协调工作。

七、政教处安全工作职责

政教处是学校安全管理工作的重要职能部门，主要职责是：

1、负责学生思想教育、行为习惯教育和文明礼仪教育，及时排查调处学生中的矛盾隐患，负责制止学生危险性游戏和管制刀具的收缴工作，杜绝打架斗殴等恶性事件的发生；

2、重视对学生的自我保健和心理健康教育，建立心理偏差、特殊体质和行为偏差学生档案，落实帮教措施，促进学生身心健康发展；负责对学生禁毒、禁黄、禁赌教育；

3、落实值周值日制度，督促指导值周值日人员做好课间课后学生安全管理工作；加强住校生特别是女生宿舍的安全防范及其他安全工作；

4、负责抓好学生春秋游、野餐、夏令营等集体活动的安全工作；负责校内车辆和交通秩序的管理，做到停放有序，防范交通事故的发生；

5、做好学校的安全保卫工作，加强门卫管理，落实值班制度、巡逻制度等各项安全保卫制度，落实安全责任；加强对保安人员、门卫管理员、住校生管理员等岗位的管理和督查，严防偷盗现象和各种破坏活动发生，确保学校教育教学工作的正常进行；

6、与安管处共同做好与当地派出所、交警队等相关部门的联系和沟通工作，加强警校共建，维护学校治安稳定；

7、指导班主任做好与家长的联系工作，以防意外事故发生；

8、协助做好师生的应急疏散、消防逃生、紧急救护等应急演练活动；

9、参与安全事故的紧急救援工作，做好安全防范工作；

10、完成领导交办的其它安全工作任务。

八、教务处、教科室安全工作职责

教务处、教科室在分管副校长领导下，具体负责学校教育教学活动的安全，主要职责是：

1、加强对任课教师的安全意识教育，制定落实教学活动安全管理制度；

2、监督检查教师教学活动安全状况；

3、负责落实学校教学规范，把安全教育纳入教学计划，切实减轻学生过重学业负担，负责教育和监督教职工严格遵守职业道德和工作纪律，不得侮辱、殴打、体罚（或变相体罚）学生；

4、负责全校实验室、仪器室的管理工作，建立健全实验室、仪器室各项安全管理制度，危险化学药品要专人负责、严格按规程管理和使用；

5、负责师生参加各类教学活动、教科研活动、外出竞赛活动、学生社会实践（实习）活动的教师和学生的安全工作；

6、及时处理在教学过程中出现的不安全行为和安全隐患；参与安全事故的紧急救援工作，协助做好安全防范工作；

7、完成领导交办的其它安全工作任务。

九、总务处安全工作职责

总务处负责校舍、物资财务的安全，其主要职责是：

1、落实后勤工作人员安全岗位责任，组织后勤工作人员安全法规、安全常识的学习培训，牢固树立为教师、学生服务的思想；

2、加强校舍、食堂、设施设备等的管理，定期组织检查，定期维修保养，排除安全隐患；

3、加强对食堂、校园放心店、自备水源等食品卫生安全的监督管理，确保不发生师生集体食物中毒事件；

4、做好学校宿舍、食堂、实验室等重点场所消防安全管理，做到制度完善、设施完好、人员到位、责任落实；

5、负责师生的用水、用电安全管理，对有安全隐患的水电设施及时排除；

6、完成领导交办的其它安全工作任务。

十、值班领导安全工作职责

值班领导对值班期间学校安全工作负责，其主要职责是：

1、带班期间随时听取值班人员汇报，及时处理偶发事件；

2、随时检查值班教师上岗情况，发现问题及时提出指导性意见；

3、组织值班教师检查学生早上到校、晚上放学、课间活动、午间活动、出操、晚自习、就寝等情况；在课间操、放学时组织学生上、下楼梯，若出现拥挤现象要及时组织疏散；

4、值班期间24小时开通手机，保证信息畅通；

5、负责节假日和课余时间滞留校园学生和住校生的管理。督促走读生及时离校返家，组织住校生开展有益活动；督促住校生管理员做好学生宿舍的卫生、防火、防盗和女生宿舍的治安防范及其他安全工作；

6、负责值班当天学生接送车的监管工作；

7、注意师生思想动态，及时搜集意见，并反馈给有关领导或部门；

8、完成领导交办的其它安全工作任务。

十一、值周值日教师安全工作职责

值周值日教师负责维护值周值日期间的学校安全工作，其主要职责是：

1、做好早晨上学、课间活动、午间活动、傍晚放学期间的安全巡查工作，维护校园秩序，发现问题及时采取有效措施，不能处理的及时反馈给值班领导处理，切实保证轮值时间内无责任安全事故；

2、负责维护出操、食堂就餐、晚自习等秩序；在课间操、放学时组织学生上、下楼梯，若出现拥挤现象要及时组织疏散；

3、做好值班和交接班记录，24小时开通手机，把值班记录交政教处；

4、负责值班期间学生接送车的监管工作；

5、切实加强课余时间滞留校园学生和住校生的管理。督促走读生及时离校返家，组织住校生开展有益活动；做好住校学生晚点名和定时查铺工作，协助生活教师管理学生就寝秩序，督促学生按时就寝；督促住校生管理员做好学生宿舍的卫生、防火、防盗和女生宿舍的安全防范及其他安全工作；

6、注意师生思想动态，及时搜集意见、建议，向有关领导汇报并妥善处理；

7、听从值班领导的临时性工作安排。

十二、班主任安全工作职责

班主任是本班学生安全责任人，负责对学生进行管理和教育，其主要职责是：

1、采取多种形式广泛开展安全知识宣传教育，做到安全教育经常性、及时性和有针对性，增强学生的安全意识，掌握安全常识，提高学生自我保护能力；

2、平时加强教室、宿舍等学生学习活动场所的安全检查，发现安全隐患立即向学校报告，及时采取措施；

3、落实上级有关安全工作要求和学校安全工作规章制度，根据实际建立班级安全制度，做好班级安全日记记载；安排好班级宿舍的学生安全值日岗；

4、加强对学生的思想教育和行为习惯教育，随时了解学生的思想动向，化解学生间的矛盾冲突，预防打架斗殴等伤害事故的发生；掌握本班学生午休、晚睡纪律、寝室卫生及其他安全情况，加强与住校生管理员的联系沟通，及时处理学生的不良行为；

5、加强学生的心理健康教育，防止学生中出现严重的心理问题，杜绝隐性安全问题；

6、了解掌握行为偏激学生、心理问题学生、特异疾病或特殊体质学生的情况，及时将情况通报相关科任老师和学校，建立档案并制定落实帮教措施；对有特殊体质、特异疾病的学生在安排体育、劳动、集会等活动时要予以照顾；

7、组织学生参加校内外各类活动要首先检查场地、设备、工具等是否存在安全隐患，编制安全工作预案，并精心组织，亲自带队，确保学生人身安全；不得擅自组织学生校外活动；

8、做好学生课间、午间活动的安全监管工作，随时了解学生上学、放学途中的安全情况，发现问题及时进行教育；

9、密切与家长的联系，主动向家长反映学生在校情况，学校非正常放假、重大活动等信息要及时告知家长。认真落实晨检制度，学生非正常缺课、身体不适等要立即通知家长并报告学校；

10、做好晨检、午检及全日观察工作并及时记录，对学生在校内发生的疾病或其他危险情况，要立即组织抢救，并及时报告学校，通知家长。

十三、任课教师安全工作职责

任课教师是课堂教学安全负责人，对本堂课教学学生的安全直接负责，并协助班主任做好各项安全管理教育工作，其主要职责有：

1、坚持落实讲课前清点学生人数制度，如发现学生缺席，应及时与班主任联系查明原因；

2、熟悉所教学科的教学常规，严格落实教学常规的有关规定，特别是要认真落实体育课、劳动课、实验（习）课、信息技术课、自然课等实践性课程的教学常规，防止学生意外伤害事故的发生；

3、要随时留心课堂中出现的各种异常现象（如对体弱学生），出现异常要及时采取有效措施，处理好各种异常偶发事件，并报告班主任和学校；

4、在课间操、放学时要协助值班值日教师组织学生上、下楼梯，若出现拥挤现象要及时组织疏散。尤其晚自习要待学生下楼后方可离岗；

5、关心学生身心健康成长，不得体罚或变相体罚学生，不得用讽刺、挖苦、讥笑等侮辱性言语来批评学生；

6、对必须外出进行校外教学活动的，必须要有安全防范措施，事先要报告学校，经批准后，方可外出；未经允许，不得外出；

7、认真落实各项安全制度和上级有关安全工作规定；

8、在本堂课以外发现各类安全隐患和事故，都必须及时处置、及时报告；

9、职校实训课上课前必须检查设施设备的安全情况，严密组织实训实习教学，认真指导学生严格按规范操作；

10、完成领导交办的其它安全工作任务。

十四、体育教师安全工作职责

1、上体育课和从事其他体育活动前必须认真检查场地、设施、器械是否符合安全要求；器材使用后及时清点回收；

2、要主动与班主任取得联系，掌握学生身体状况，对特异体质学生要安排适合的体育项目；

3、严格考勤，课前对学生提出本堂体育课有关安全方面的具体要求；课中要认真组织学生有序练习、做好保护与帮助；课后要集合考勤。准备活动充分，不提前上下课，课中不擅离岗位；

4、利用体育课对学生进行卫生保健知识的宣传教育、自救自护常识教育；

5、在体育课上出现意外，立即组织施救并报告学校；

6、完成领导交办的其它安全工作任务。

十五、学校财务人员的安全工作职责

1、树立安全防范的意识，经常检查存放现金、票证的房屋门窗、保险柜和防盗设备，保证安全、牢固、有效；

2、现金、票证专人负责，妥善保管；

3、会计、出纳人员必须严格执行国家银行和有关部门的规定，坚持按最低限额保存现金和票证；

4、注意防火安全，经常检查防火设施是否安全有效，禁止将火种带入财务室。

十六、医务人员（卫生保健员）安全工作职责

医务人员（卫生保健员）负责学校师生保健卫生，其安全工作职责是：

1、认真贯彻落实《学校卫生工作条例》，加强学校卫生工作，提高学生的健康水平；

2、根据上级卫生部门的要求，制定学校卫生工作计划，完成年终卫生工作总结；

3、监测学生健康状况，定期对学生进行全面健康检查，建立学生健康卡，负责学生健康卡的管理，并作好学生健康状况的统计、分析、上报工作；

4、加强对学生进行生理卫生、青春期知识等卫生健康教育的宣传辅导工作，经常检查学生个人卫生，培养学生良好的卫生习惯；

5、督促检查学校卫生环境和教室卫生条件；按时检查、评比卫生情况；配合上级和学校开展的爱国卫生、创建卫生单位等教育活动；

6、做好传染病、常见病的预防工作。根据季节变化主动开展有效的预防措施和预防宣传工作，控制疾病的发生；落实晨检和因病缺课学生登记上报制度；落实新生入托、入学预防接种证查验制度；

7、组织开展爱国卫生工作，做好灭鼠、灭蚊等宣传发动工作，防止发生食物中毒及肠道传染病；

8、做好药品的采购和保管以及医疗器械设备的管理工作，能对学生突发性疾病进行正确及时处置；

9、完成领导交办的其它安全工作任务。

十七、保育员安全工作职责

1、严格执行幼儿园的环境卫生安全制度，负责本班幼儿活动区域及公共部分责任区环境设备设施的清洁卫生和消毒工作。早晨开窗通风，保持室内空气流通；每天通过打扫、擦洗和定时消毒，确保本班幼儿活动区域及公共部分责任区环境、设备设施清洁卫生、安全无毒、无害。负责本班幼儿活动区域及责任区内各种设备设施、电器的安全排查工作，每周一次向总务处汇报排查情况。下班前落实门窗的关闭工作；

2、严格执行幼儿园的饮食卫生安全制度，安全管理本班幼儿的“一餐两点”，对本班幼儿的饮食卫生负主要安全责任。每天通过清洗和消毒，确保幼儿餐具、饮水杯和餐前桌面的清洁卫生与安全；确保提供给幼儿的食品和餐具卫生、安全；为幼儿准时、足量、适温供应开水，确保幼儿的饮水量；

3、严格执行幼儿园的保健制度，和班级教师共同负责本班幼儿的保健卫生安全。定期清洗和消毒幼儿生活用品；落实晨检制度，注意观察本班幼儿的身体健康状况，对体弱幼儿给予相应的照顾，按时为生病幼儿服药。根据气候变化和幼儿体质差异，及时提醒幼儿增减衣服。做好幼儿一日活动的观察和午休巡视工作，对幼儿在活动、进餐、午睡中表现出的异常现象要及时上报保健医生，协助查明原因，做出处理，并与带班教师做好交接说明，确保幼儿不发生意外；

4、严格幼儿上下学时接送的交接制度，不得将晚离学校的幼儿交与无关人员；

5、完成领导交办的其它安全工作任务。

十八、食堂管理人员安全工作职责

食堂管理人员负责师生用餐安全和食堂消防安全，其职责是：

1、严格落实学校食堂“五常法”管理，严把三关：食品定点采购，餐具定时消毒，从业人员定期体检；

2、做好食堂人员的晨检工作。如发现有身体不适人员应及时劝其休息，并到医院检查；

3、定时组织食堂人员进行安全教育，重点学习食品卫生安全知识；

4、严禁闲杂人员进入食堂；

5、严格按学校食堂卫生有关规定执行操作程序，确保食品加工卫生，要做好个人卫生工作、食堂保洁工作和餐具消毒工作，保证无鼠、无蝇、无蟑、无卫生死角；

6、定期对液化气瓶、输气管道、锅炉、电器设施等进行检查，保证安全使用；每天下班前需检查液化气、水源、电源有无关闭；

7、配齐配足灭火器等消防器材，定期检查灭火器、消防栓等完好情况，并能正确使用；

8、执行水源检测、食品留样、采购索证、消毒等项制度，做好相关台帐记录。

十九、食堂从业人员安全工作职责

1、食堂从业人员必须经过体检，没有体检或体检不合格者，不得从事学校食堂工作。食堂从业人员必须做好个人卫生，工作前、处理食品原料后、便后用肥皂及流动清水洗手；穿戴清洁的工作衣、帽，并把头发置于帽内；不得留长指甲、不涂指甲油、戴戒指加工食品；不得在食品加工和销售场所内吸烟；

2、自觉维护食堂设施（包括建筑物）的安全，要经常检查电路、水源和灭火设备，保证用电、用水、用火的安全；

3、一切食品（包括大米、油料、蔬菜、调味品等）的领用要保证新鲜、品质优良。进厨房的食品有专人验收把关，食品领用要有台帐，大宗采购应索要检验合格证。不得使用“三无”食品（无生产厂名、无生产地址、无生产日期）；食品加工要符合卫生管理程序。不得使用生榨猪油、棕榈油、变质油和不合格调味品，物品储藏需隔墙离地；

4、蔬菜类食品煮前必须经过浸泡，做到一洗、二浸、三烫、四炒；生熟品要隔离分放，熟品在出售前要用网罩加盖，确保安全。每日餐点要留样，做到量足、样齐、密封、冷藏、标明日期、预留48小时，熟食品的容器和工具要有明显标志；

5、食堂餐具要卫生、干净，每天必须进行消毒，泔水要加盖，并及时清除。食堂环境必须保持清洁、卫生，及时清理阴沟死角，要定期消毒消灭鼠蝇，防止鼠蝇传播疾病；

6、发现异常情况必须立即报告，并主动配合有关部门调查处理。

二十、学校锅炉工安全工作职责

学校锅炉工负责锅炉房安全，其职责是：

1、必须经培训符合司炉工人基本条件的人员才能上岗；

2、对锅炉设备必须实行定期检验制度，未取得定期检验合格证的锅炉，不准投入运行；

3、做好锅炉设备的维修保养工作，保证锅炉和安全保护装置等处于完好状态。在锅炉设备运行中发现有严重隐患危及安全时，应立即停止运行；

4、值班时必须履行职责，遵守劳动纪律，严格按照操作规程操作锅炉；保证饭熟、水开，供应及时；

5、每周进行一次安全检查并填写记录，及时发现、纠正违规、违章行为，防止和消除安全隐患。对暂时无法根除的安全隐患，应采取应急措施，并及时向上级汇报，提出整改意见和建议；

6、做好锅炉房、柴灶、煤炉等地方的清洁卫生工作，杂物、燃料等堆放有序，预防火灾发生。

二十一、门卫、保安人员安全工作职责

1、负责校门的守护和校园巡逻工作，校门要坚持24小时守护制度，严禁脱岗；要定时不定时地开展校园巡逻，对学生宿舍区、贵重物品存放处以及夜间等要增加巡逻次数和力度，发现异常情况要妥善处理并报告；

2、对家长、客人及其他人进入校园要认真询问和登记，必要时要电话联系学校领导，核实并获准许后方可让其进入。坚决杜绝商人、闲散人员进入校园；

3、严格控制机动车进校，经允许进入校园的车辆要按指定的路线和地点行驶停放；协助做好师生自行车管理工作；

4、按要求控制学生进出校门，上课期间，学生一律不得外出，特殊情况外出需凭班主任及政教处批准的假条方可出校；

5、做好重点时段（上学放学）师生进出校门的疏导工作。做好校门口的治安工作，维持校门口家长接送秩序，及时处理并报告发生在校门口的突发事件。对需要紧急处理的重大事件，及时上报有关部门妥善处理；

6、经常检查校门的牢固程度，自觉做好维护工作，发现有异常现象及时报告后勤部门处理；

7、承担临时性安全工作。

二十二、住校生管理员安全工作职责

1、关心爱护学生，当好生活指导老师，耐心做好学生思想工作，及时有效处理好突发事件；

2、指导督促学生严格遵守作息时间，认真搞好内务，每天定时不定时检查并做好记录。每天至少检查一次寝室内外有无不安全因素，如：天花板、墙壁、门窗玻璃、电线电缆、明火驱蚊、私自使用电热器等。一经发现立即解决，不能解决的立即报告总务处和学校领导；

3、随时做好安全教育，防止和杜绝意外事故的发生，一旦发现学生的危险行为，立即教育、制止和纠正，情况严重的报告值班领导。教育学生不在寝室内外打闹，不在楼道栏杆上攀坐，不向楼下抛丢实物，上下楼梯不拥挤、不打闹。教育学生爱护公物，注意节约，使学生养成良好的行为习惯。禁止学生在寝室抽烟、私接电线、使用明火及在晚上熄灯后用蜡烛照明；

4、建立请假销假制度和夜间就寝点名制度。每晚清点学生就寝，发现情况及时处理和报告，并作好记录；作好周末节假日离校学生的记载；协助保安采取措施制止学生不请假外出行为，学生外出需写出书面申请，并经班主任同意后方可放行；

5、对男、女生私自互串寝室要采取适当方式予以批评教育，切实做好女生宿舍的安全防范工作及女生生理健康的指导工作；

6、教育学生自觉讲究卫生和勤换勤洗衣、被，室内、床上等物品整洁，放置有序。指导学生做好室内通风换气，防止传染性疾病发生；

7、加强学生寝室的防盗安全工作，督促学生及时关锁门窗，妥善保管和使用好寝室钥匙；记录特殊时段进出学生宿舍的情况，并及时与班主任联系；

8、严禁非住校生尤其是校外人员在学生寝室留宿。二

十三、教学仪器、电教设备、实验管理员安全工作职责

1、实验室门窗必须牢固，工作人员下班后必须关好门窗；

2、录音机、摄像机、录像机、照相机等电教器材和精密仪器以及高档乐器，必须放置在安全可靠的地方，专人负责保管；

3、各实验室应制定安全规则，张贴墙上，严格遵守。必须防范火灾、中毒和违规操作引发事故。禁止无关人员在实验室逗留；

4、实验室中易燃、易爆、有毒物品的实行专人专柜和双人双锁管理，专人领用并做好使用记录；督促相关教师及时归还，以免发生安全责任事故

**第三篇：沙溪乡岸坎小学分管后勤工作人员责任状**

沙溪乡岸坎小学分管后勤工作人员责任状

为了确保正常的教育教学秩序，师生的生命健康及财产安全，根据上级有关文件精神及要求，结合本校实际，特拟定此责任状．

责任目标

l、根据国家法律法规，管理食堂及锅炉房安全卫生工作。2、拟定工作计划，制定食品卫生等安全管理制度。、协助学校与各职工签订安全卫生工作责任状。

4、搞好食品卫生安全管理

① 制定食堂管理体制改革方案，并组织实施。

② 督查学校食堂操作间及食品加工场所卫生条件，卫生设施与工艺流程是否符合卫生标准。

③ 学校食堂的食品及原料贮存场所卫生条件及食品购销过程中严格执行食品索证管理。

④ 学校食堂从业人员的卫生知识培训是否到位，特别是针对学校食堂容易出问题的凉菜及容易发生食物中毒的食品（如四季豆、土豆、蘑菇）烹饪及知识鉴别等卫生知识。

⑤督促职工着装，持证上岗。

此责任状一旦签订，若分管人员不履行职责，防范不力，对后勤职工教育培训不到位。发生隐患不向学校报告，造成事故，要负主要责任。因其他造成责任事故，负连带责任。

此责任状一式二份，学校领导一份，后勤分管食堂卫生安全人员一份。有效期一年。

学校负责人：

分管后勤安全责任人：

年月日

**第四篇：岸城小学地震应急疏散演练情况汇报**

岸城小学地震应急疏散演练情况汇报

为了进一步深化全校师生的防震避灾意识，进一步提高全校师生在密集场所应急避灾能力，保证全校师生在灾害来临时最大限度地减轻灾害造成的损失，5月20日上午岸城小学开展了一次地震应急疏散演练活动，现将活动情况汇报如下：

一、成立了地震应急疏散演练领导小组

总 指 挥：张建利

副总指挥：梁从立

成 员：张 涛 梁聪敏

演练工作小组：

1、疏散指挥小组：张建利

职责：负责各班疏散路线指挥、引导。（哨声指挥:张建利）

2、现场警戒、宣传小组：梁从立

职责：具体负责禁止学生和其他闲杂人员再次进入警戒地带，负责师生人数统计及宣传教育、宣传报道等。

3、救护小组：张涛 闫军彩

职责：具体负责演练疏散过程中发生的意外事故的应急救护等；如有需要，拨打110 119 120求助电话，请求援助。负责通知受伤学生班主任及家长

4、演练后勤小组：梁聪敏 负责所需救援物资供应及组织人员救护。

二、演练准备

l、召开全体师生会议，对学生进行了防震知识教育，掌握基本的地震逃生技能和知识，并对此次演练活动进行了安排部署。

2、各班召开班会，让学生熟悉应急防震的方法。

3、让学生熟悉防震自救逃生疏散的集中地点和途径的路线。

4、演练前各班组织学生进行应急疏散的训练。

三、演练过程（自护－疏散－互救）

1、总指挥：法制副校长宣布师生地震疏散演练现在开始，各小组迅速启动突发事故应急处置预案。

2第一次警报声响（三响短促哨声），在教室里的师生在教师指导下迅速采取防护措施，让学生下蹲，用双手或用书包等物护头，躲到课桌下面。

3、宣传小组广播：“老师同学们请注意，这是防震广播。同学们听到广播后不要慌乱”。

4、第二次警报声响（一声长哨）后，上课教师或靠门的学生立即把门打开，各班学生分成两组，一组靠楼梯扶手，另一组靠墙，迅速撤离。（计时开始）班主任迅速到自己班级，带领指挥学生按紧急疏散路线快速、有序、从就近安全出口撤离（班主任最后撤离）疏散到指定地点双手护头下蹲。

5、各班级学生撤至安全地带后，各班班主任立即清点人数，并向法制副校长报告，以便在第一时间内组织人员抢救没有离开教学楼的学生。

6、后勤组、互救组马上开展工作，对受伤的学生进行了急救处理，放到安全的地方，等医院救护车来后送往医院。教导主任联系120、110急救。（一名老师带四到五名学生为一组进行救护）。

四、进行活动总结。

岸城小学法制副校长对本次活动进行了认真总结，指出了本次活动中出现的问题及以后需要注意的事项和要求，还要求各班于活动结束后，也要对本次活动进行总结，找出活动中存在的问题及改进措施。

2024.5.21

图片资料

**第五篇：小学安全演练**

安全应急演练活动预案

一、指导思想

进一步贯彻落实坚持“珍爱生命、安全第一、预防为主”的方针，强化师生的安全教育，提高学生的自我防范意识，增强师生预防突发事故的本领，提高学生紧急避险、自救自护和应变的能力。

二、组织领导

总指挥长：侯应国副指挥长： 张宗让

组员： 各班班主任所有任课教师

三、演练步骤

1、对学生进行安全教育

2、让学生熟悉应急避险的方法。

3、让学生熟悉避险集中地点和途径的线路。

4、进行模拟发生危险的演练。

5、校长讲话---《安全教育知识》

四、演练安排

1、演练时间：2024年5月11日下午4时30分。

2、演练内容：防震减灾演练；防踩踏演练；应急疏散演练。

3、警报信号：应急避险和疏散以警报声作为启动信号。危险发生的信号：三次长警报声；代表发生危险，学生进行应急避险（约2分钟）。危险发生后，组织疏散的信号：连续长警报声。代表危险结束，学生进行疏散。听到警报声后按预订方案进行演练，全过程要求在6分钟内完成。

4、疏散路线和集中地点：

① 各年级都到操场

②疏散线路及集中地点：当听到疏散的信号后，按预定的路线和集中地、有秩序地进行疏散。集中地点：操场。

五、人员分工与职责

（1）班级疏散指挥人员：

班级班主任班级班主任班级班主任班级班主任一年级张纯保二年级刘文华三年级金新三四年级张宗彬班级班主任班级班主任班级班主任

五年级姜树举 六年级侯坤幼儿园何杰

（2）操场指挥人员：张宗让

应急避险演练要有组织、有计划的开展。班主任及管理人员在演练中起着重要的作用，亲临指挥，既要确保演练顺利进行，更要防止在演练中发生意外事故。

1、明确职责，负起责任，演练开始前要到达所负责的岗位，拥挤路口、疏散路线每个拐弯处等，做到在岗在职。

2、要严肃，要当作是真的危险发生，而不是一种游戏。

3、及时纠正学生不正当的动作。

4、当发生意外事故时，要及时作出处理。

5、集合后及时清点人数。

六、注意事项

（一）地震发生时应急避震

从你意识到这是一次地震，到地震结束，一般只有十几秒钟的时间，很少会持续一分钟以

上。要把握好最早的几秒钟，赶紧躲到最近的安全地方。躲避到地面停止摇动，再也没有东西落下来为止。

当听到地震发生的信号后，学生们立即开始演练，应该做到：

1、要保持镇定，切莫惊慌失措。

2、在室内的学生，应立即就近躲避，身体采用卧倒或蹲下的方式，使身体尽量小，躲到桌下或墙角，以保护身体被砸，但不要靠近窗口。

3、躲避的姿势：将一个胳膊弯起来保护眼睛不让碎玻璃击中，另一只手用力抓紧桌腿。在墙角躲避时，把双手交叉放在脖子后面保护自己，可以拿书包或其他保护物品遮住头部和颈部。

4、工作人员要按预先的分工，迅速到每个教室检查避震的情况，发现有采取不正当措施的，要及时纠正。

（二）防踩踏应急措施

1、发生踩踏事故时，应及时送受伤者到医院诊治。

2、及时向学校、家庭教育局及有关部门报告。

3、注意事故现场保护，调查事故发生原因，并妥善处理事故。

（三）应急疏散注意事项

1、要有顺序地疏散，在出教室门时，不准学生互相拥挤，避免跌倒，出现踩踏事故。在疏散过程中，特别是楼梯，严禁推搡，拥挤，抢先，要有序撤离。

2、老师指挥学生有秩序疏散。疏散过程中，要迅速，要排队有秩序前进，不要慌乱奔跑，不要争先恐后。

3、在演练前班主任一定要对学生加强教育，教给方法，人人明确方向、要求以及注意事项。

组织学生学习有关自我保护知识，并以班级为单位进行疏散练习，熟悉疏散线路，进行自救逃生练习。教育学生发生灾害时，能够做到：①遇事不慌，头脑冷清。②判明情况，思考对策。③积极自救，互帮互助。④听从指挥，有序疏散。大忌：恐慌混乱，推搡拥挤。

4、在演练期间听到校园广播警报声，全体师生不必惊慌，立即停止正在进行的一切教育教学活动，投入演练活动。在办公室的老师立即到岗。

5、学生撤离一定要做到安全、有序，特别转弯时，老师及时进行处理组织，绝对不允许发生拥堵或踩踏事件。

6、各班学生到达集中地后，以班为单位整队，各班应立即清点人数，并向总指挥报告。

七、演练结束

校长作《安全教育知识》的讲话，要求全体师生要珍惜生命，掌握自救知识，遇到突发事件要沉着冷静，团结协作。各班有次序返回教室。

八、总结反思。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！