# 团总支秘书处工作总结

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-09-13

*第一篇：团总支秘书处工作总结2024-2024上半学年秘书处工作总结时光荏苒，时间飞逝如白驹过隙。上半学年的秘书处工作已接近尾声。本学期，我们在探索更加合适的工作方式中，开展了一系列贴近同学，服务同学的活动。比如：演讲比赛，团总支篮球赛，...*

**第一篇：团总支秘书处工作总结**

2024-2024上半学年秘书处工作总结

时光荏苒，时间飞逝如白驹过隙。上半学年的秘书处工作已接近尾声。本学期，我们在探索更加合适的工作方式中，开展了一系列贴近同学，服务同学的活动。比如：演讲比赛，团总支篮球赛，团总支联谊等活动，这些活动不仅有益于对同学们身心健康素质的培养，同时还加强了各部门之间的协调与组织能力、各成员之间的交流与合作能力。在秘书处琐碎细小的工作中，我们学会了很多，成长了许多。在本学期即将结束之际，现对团总支秘书处的工作情况总结如下：

思想作风建设方面

作为团总支隶属部门，我们时刻以团的章程和规章制度严格要求自己。在上半学年的工作中秘书处认真贯彻学习上级部门的领导精神，服从组织安排，协助团总支各项活动的顺利开展，协调各部门之间的关系。就秘书处上传下达的工作职能而言，秘书处成员能做到虚心学习，诚恳待人，与其他团总支学生会各部及各支部团支书之间进行相互交流沟通、相互学习，相互尊重、相互团结、相互协助，并借鉴院团委和其他院秘书处的管理经验，认真落实、完成各项任务，力争成为经管系团总支的枢纽部门。

另外，本部门采取例会制度，每周召开一次例会，在例会中，总结上周的工作，相互交流工作经验，并讨论、布置近期的工作计划或总结，传达校院的有关精神；若有特殊情况，在本部门召开紧急会议讨论相关问题。在部内议事采取公平、民主的原则，即部内成员对工作事务可各抒己见，遇到意见不一致时，采取多数服从少数原则，到正确意见统一后，各成员务必须服从并认真贯彻落实。

干部干事培训

本学期，秘书处进行了对干部干事培训，目的是提升学生个人的工作能力，具体的内容如下：

一、干部培训：

1.经管系团总支副书记刘笑笑、李泊林，给部长以上的干部进行管理培训，旨在提高干部的管理协调能力，更好的完成经管系团总支下达的各项任务和指标。

2.由秘书处组织策划干部以上成员进行素质拓展训练，加强干部之间团队合作与协调能力。

3.组织干部以上成员听取知名人士报告，增加干部对人生的认识，学习名人的成功经验，为以后在工作中少走弯路做铺垫。

二、秘书的培训

1.团总支副书记刘笑笑、李泊林, 组织团总支各个部门的干事，进行写作能力的培训。

2.由秘书处组织秘书进行素质扩展训练，加强各成员之间的感情，培养团队合作精神。

3.由秘书长组织秘书处内部成员进行口才训练，培养三能人才。

4.邀请女工部对秘书处成员进行礼仪培训，争做一个有素养，有教养的秘书。5.邀请网络信息部对秘书处成员进行office办公软件使用的培训，使秘书处成员能熟练掌握电脑的基本的功能。

6.由副秘书长指导秘书处成员写活动一事一卷、新闻稿等。

7.由优秀委员指导秘书处成员批改团日会议记录簿。给经管系的所有团支书进行文字批改，指出他们工作中的不足并鼓励团支书再接再历。

8.由副秘书长和优秀委员指导秘书处成员写策划书，与其他部门联系进行联谊活动。

9.由秘书长组织成员参加大型活动，吸取活动的经验，为以后的工作顺利开展奠定基础。

通过上述锻炼和能力培训，秘书处干部干事的能力在工作和管理方面均得到了质的提升。我们坚信，在今后的工作和生活中，我们会有更加精彩的表现。

团学工作方面

在团学工作方面，秘书处也极其配合团总支开展的各项活动。十月末，秘书处完成了经管系团员情况统计的采集和编制，对团员信息登记，团员证补发作了详细记录，随后又进行了团费的收缴工作，我们力争把每一个细节都尽量做到完美。十一月初，在秘书长和优秀委员的带领下，秘书处新成员对一事一卷进行了 2

总结和修改，尽管新成员对工作并不熟悉，但经过一次次的锻炼，都极大的调动了秘书的积极性，部门的效率得到了提高，工作也取得了新的进步。在接下来的团日记录簿的收发和批改工作中，秘书处成员感受到了大学生活的丰富多彩以及各支部独特的魅力与凝聚力。

通过团学活动的开展，增强了秘书处成员的凝聚力，提高了秘书处成员的整体素质，也让我们更全面的了解了团总支。更重要的是大家对秘书处成绩的认可，使我们的自信心不断增强。

文化活动方面

腊月嘉平,梅花吐香,经济与科学管理系秘书处2024-2024学年文化活动缓缓落下帷幕。迎大一新生志愿者、秘书处成员纳新、团总支篮球赛、“浸润书香，走进傅雷”、“弘扬爱国主义，挥洒青春风采”、团总支联谊、团总支素质拓展训练等一系列活动的开展，丰富、充实了我们的大学生活。活动以各种各样的方式展现在大家面前，不仅旨在展示同学们的才华，更是想通过一系列活动的开展锻炼秘书处成员的能力。现将各活动总结如下：

1.迎大一新生志愿者活动：10月6日大一新生入校，志愿者们通过对刚入校的新生进行报名流程指导，以确保新生能够独立完成报名、缴费、领卡、分宿舍，初步适应大学生活。活动的开展密切了新生与学长学姐的关系，也增强了志愿者们的责任感与奉献感。

2.秘书处成员纳新活动：10月22日秘书处开展纳新活动，此次纳新以为新生提供锻炼机会，提升个人能力，为我系团总支注入新的活力，从而更好开展团日工作。秘书处成员纳新从前期准备到基本结束历时三个月，有效的完成了为团总支招纳合格优秀人才的任务。从召开会议布置纳新事宜，并进行板报宣传秘书处工作到进行三轮面试，第一轮面试以竞选者自我介绍为主面试者提问为辅,第二轮笔试以秘书处出题,入围者在规定时间内答题,第三轮以面试者向入围者提问为主,逐轮筛选，公布入选名单，进入一个月试用期及试用期结束，纳新活动圆满完成任务。本次活动前期较为周密的部署和安排，流程布置具体，人员分工明确，各司其职，有效地提高了工作效率，较高的参与率在活动中形成了团队凝 3

聚力、向心力和集体使命感、荣誉感。

3.团总支篮球赛：11月22日团总支为拉近四个部门间距离，加强四部新成员间的认识与交流，特举办团总支篮球赛。以秘书处与组织部为代表的雷霆队和以网络信息部和社会实践部为代表的霹雷队之间共进行比赛。比赛旨在增强四部感情,友谊第一,比赛第二原则进行,为团总支工作开展提供便利。比赛较好的调动了球员的积极性,加强了团总支成员的集体感,秘书处成员的积极参与,更好的增强了内部成员间的交流与感情，最后以团总支成员合影结束比赛。

4.“浸润书香，走进傅雷”演讲比赛:为响应我院素质教育五项工程之一的书香校园工程,11月秘书处应共青团河南理工大学万方科技学院院团委要求以演讲比赛形式开展了“浸润书香，走进傅雷”为主题的演讲活动。活动开展旨在展示傅雷夫妇那苦心孤诣、呕心沥血的教子篇。活动以初赛、复赛、决赛的形式开展。本着参赛者的演讲内容、举止行为规范、普通话标准及与考官的眼神交流为原则,层层筛选,进入决赛。决赛的举办过程中,我们有幸邀请到我系团总支书记陈继文老师、经管系辅导员刘娜老师、建测系张巨峰老师等作为决赛的评委,以十分制为选手打分。最后活动以评委老师为获奖选手颁奖及合影告终。活动结束后,建测系张巨峰老师为活动的举办做出了详细的评价与建议 ,经管系刘娜老师就张巨峰老师的评价发表个人对本次活动的看法,秘书处成员虚心接受不足,反省并作出总结。

5.“弘扬爱国主义,挥洒青春风采”演讲比赛:为纪念“一二〃九”运动，2024年1２月1日应学院要求我系特举办此次活动，旨在回顾历史，高扬爱国主义情怀。秘书处以演讲比赛形式开展纪念活动，比赛分为初赛、复赛、决赛三个部分，初赛、复赛环节由秘书处成员作为评委对参赛选手进行筛选，最终评选出三位选手代表我系进入院决赛，本次活动以三名选手包揽比赛的前三名而圆满落下帷幕。

6.团总支联谊活动：为加强团总支四部门交流与合作，丰富四部成员大学期间的业余生活，放松自我，在展示自我的平台上提升胆量，１２月5日团总支特举办联谊晚会。晚会流程顺畅，使每个团总支成员，尤其是新成员在晚会中使自 4

己的才能得到了尽情释放。

7.团总支素质拓展训练：１２月11日，团总支四部共同举办素质拓展训练，旨在加强团总支一个月试用期的新成员间的团队感意识，为以后团总支工作顺利开展奠定基础。训练项目共分四个，在这四个项目中，以每个部门组成的小组积极参与，充分体现了团队风貌。素质拓展训练，不仅训练的是素质，更多的是团队成员间相互信任，相互包容，熔炼团队，锻炼自我的能力。本次训练较为成功的加速了新成员间建立融洽伙伴关系，塑造了团队精神，增进四部成员间的沟通。经过训练，相信在今后的工作中，这支充满活力的团组织队伍将为经管系的辉煌未来贡献力量。

团总支秘书处在上级党组织和团组织的正确领导下，经过一个学期的努力，圆满完成了各项富有特色的活动，并在活动中增强了整体团体的凝聚力和战斗力。但是我们在工作中也有一些不足与缺点，现就秘书处的优点与缺点做出总结：

一、优点：

1.秘书处主办、承办的各项活动，准备活动很充分，不放过任何一个细节，充分调动了大家的积极性。最终工作都能按时按量完成任务。

2.会议前的通知能及时传达到各团队或个人，秘书处成员还能起到组织和监督作用。

3.秘书处内部成员间凝聚力强，协作精神、团队意识深入人心，始终坚持“人人奉献-团队-收获”的信念。

4.能协调好与团总支学生会其他部门的关系，为各项工作的开展、调配打下了坚实的基础

二、缺点：

1.对各团支部特别是11级团支部的指导不够深入，开展活动时不能取得应有的效果。

2.秘书处成员的潜力未能完全发挥，处理事情的应变能力还有待加强，写作水平也有待提高。

3.在承办一些大型活动时，与其他部门没有充分的沟通，导致有些地方衔 5

接不当。

我们在看到自身取得的成绩同时，也应看到自身所存在的不足，吸取教训，总结经验，及时改正，争取以后更出色的完成各项任务。

我们即将又要告别一段旧的光阴.去迎接即将到来的下一个新学年，新起点。作为一个刚成立两届的部门，秘书处还有很多的地方需要学习、改进的地方，相信我们还有更大的潜力和发展空间。为使我们部门能在下学年发挥出更大的功能，我们也针对下学年做出了新的工作计划（详情请见秘书处2024-2024下半学年工作计划）。站在岁末,透视过去一个学期,工作的点点滴滴时时在眼前浮现。总的来说，工作是忙碌和辛苦的，但却又是充实和快乐的，和大家在一起奋斗，在一起解决工作中的难题，一起享受活动成功的喜悦，这种通力合作的快乐让人回味。相信，在下一学年的工作活动的开展过程中，秘书处会做得更好！

经管系团总支秘书处 2024年12月15日

**第二篇：经管系团总支秘书处2024上学期工作计划**

经管系团总支秘书处2024上学期工作计划

白驹过隙，时光飞逝。转眼，又是新的一学期，我们四川工程职业技术学院经管系团总支秘书处新一届成员也已渐渐成长并在上学期的工作中取得了教好的成绩。秘书处作为团总支各部之间的桥梁纽带，是团总支一个很核心的部门，一直以来都坚持踏实细致的工作作风，协调协助各部工作。在新的一学期，我们将依照团总支工作宗旨及发展方向，配合学院工作，完成既定任务并配合组织一定的学生活动，引导学生发展，倡导大学生学习与能力共同提高，关心社会，丰富大学生生活。为使本部门在新学期的工作能顺利有序开展，现将秘书处在本学期工作计划如下：

一、常规工作

1、坚持写好经管系每月的工作总结、信息及下个月的工作计划。便于我系团总支能在总结本月经验、教训的基础上，将下月的工作做得更好。

2、坚持每周一、三、五的部门工作会议的召开。总节部门工作中的不足之处，及时改进，好的经验做好记录，便于新干事借鉴学习。

3、对团总支每一次会议作好会议记录，便于协调各部门工作以及对各部门的工作情况进行考核。

4、鼓励部门干事积极参加青年志愿者活动，吸引更多的同学加入志愿者行列。并于活动前配合其他部门做好充分准备工作，避免意外事件的发生。同时尽量扩大活动规模，让更多的人了解志愿者活动，了解我们的工作，凝聚更多的爱心，办更多的好事。

5、开展每周一、三、五的干事培训工作，尤其是对新干事的培训。提高干事的工作积极性和办事效率，及时的纠正某些干事工作中的细节错误。并根据每位干事的具体情况进行工作的分工并积极引导，赏罚分明。干事间形成你争我赶的势头。

6、深入同学，及时反馈同学的思想动态，认真做好同学的思想政治工作。

7、通过团总支交流会，增进同学对团支部的了解与支持。

二、具体工作 1、3月初做好各优秀班级及优秀团员的评选工作。

2、策划组织青年志愿者参加3月12的植树节，宣传环保意识。

3、组织好学院在4、5月举行的体育节。鼓励同学们积极参加，为系部争光。

4、根据院团委指导，安排好五一、五四的相关活动。

5、学期末将该学期的活动进行归纳总结，写好总结材料。

三、建议

1、建立科人才的评估制度，给予奖励培学合理的团总支干事考核制度。对于干事的各项表现，设立符合实际情况、科学评比。

2、提高各种素质，由于秘书处是一个工作比较繁琐的部门，接触其他部门的机会比较多，这就更体现出高素质培养的急切性和重要性。

3、为了更加锻炼秘书处干事以及方便以后工作的开展，秘书处希望今年能举办与自己部门性质相对应的活动。

4、作为一个非职能部门，秘书处需要与各部紧密联系，参与到各部的活动中去记录并监督。因此，要全面提高秘书处的工作能力，必须全面培养内部成员，清楚的了解各部的职能和工作性质，树立同学们的全局性观念。

总之，秘书处必将在总结以往经验的基础上，积极开拓，勇于实践，为经管系团总支进一步的发展和成熟贡献自己的力量。

以上是我部本学期的大体工作计划，在工作的具体实施中我们也许会遇到很多的困难，但我们坚信我们不会畏惧，不会退缩，只会以更大的热情与冲劲迎接挑战。发扬勇于开拓创新，脚踏实地的工作作风，做好新学期的工作，使我们的工作更加完美。

经管系团总支

秘书处

2024年2月26日

**第三篇：秘书处工作总结**

2024~2024年秋季期秘书处工作总结

时间如流水，转眼间本学期的学生会工作已接近尾声。这一学期中，在团委的指导下，学生会秉承“一切为了学生，为了学生的一切，为了一切学生”的宗旨，结合学院特点和实际，有目的、有计划、有针对性的开展了各式各样的活动，针对过去这一学期我学生会秘书处的工作及各方面表现，进行总结，目的是使我们能“取其精华，去其糟粕”，在接下来的工作中能提高效率，完善方式方法，加强团队建设，从而更好地发挥自身职能，为师生、为学校服务。工作回顾：

参与了学院的接新生工作；

学生会的招新工作以及对候补委员的素质拓展； 对团委办公室及学生会办公室档案的整理； 做好了对活动的拍照和考勤；

做好对会议的通知，对会议做好考勤及会议记录； 及时向主席团反映各部门的情况。工作中存在的不足： 与各部门的联系仍不足； 与系部的秘书部联系不强； 解决措施：

秘书处的各个成员的交流和秘书处与其他部门的交流应该更密切一些。与各系学生会秘书部成员加强交流。今后工作任务：

与各系学生分会秘书部成员开会； 对各种活动考勤、拍照；

对团委办公室和学生会办公室的档案进行整理；

对学生会的经费更好的进行管理，对使用情况进行汇总； 对各种活动把活动要点及任务分配记下。

总之，秘书处在实践中不断成长,努力提高自身水平,为以后的工作积累了有益的经验,在新学期的工作中我将在院团委的领导下总结经验，找出不足吸取教训，发扬以往的优良作风，恪尽职守，再接再厉,并努力提高部门工作水平，更好的为学生会服务，将学生会推向一个更高的层次。

**第四篇：秘书处工作总结**

秘书处工作总结

建筑工程学院秘书处本着沟通师生、服务同学为目标，以代表管理学院全体同学的利益为原则，在院党委和院团委的指导下,在广大师生的热情支持下,我们群策群力,务实创新,团结进取,服务管院,努力树立建筑工程学院社联分会自己的品牌形象.追求是结果,享受是过程.秘书处工作坚持正确的政治方向,紧扣时代脉搏,结合社会热点焦点,开展了一系列有意义的活动,为促进广大同学全面成长起到了积极作用,同时以务实的工作为广大同学服务,充分发挥学生会桥梁纽带作用.时间过得真快，在不知不觉中一个学期又即将结束，大二即将结束。蓦然回首，已经来安阳师范学院二年了，加入社联这个集体也已经一年了。在这一年里，因为加入了社联这个集体，让我学到了很多受益一生的知识，并且在每次工作中锻炼了我，使我的能力得到了提升。

刚来到这个学校的时候，我是一个懵懂的少年，懂的除了书本上的就没啥了。为了锻炼自己各方面的能力，我选择了加入社联这个集体。从现在看来，我这个决定是非常明智的，因为我学到了很多从书本上不能学到的知识。

在同事们的帮助下，我了解了社联，加入到社联的工作中。每一次工作都让我对自己有了新的认识，每一次工作都让我提升了自己。在学长学姐的帮助下，每一次工作都能得到很好的完成，每一次工作都能学到很多对我在未来有很大帮助的知识。比如，在这一年里，被安排去系办值了很多次班，在值班的时候学到了很多待人接物方面的知识，以及很多各方面的礼仪。我相信这些在我以后的日子里会给与我很大的帮助。在工作中我还结识了很多朋友，和社联的朋友们一起工作，工作完成的更好更快，我还知道了团队合作的重要性。在以后的工作和学习中，我们都应该把自己放在集体当中。一个人的力量是渺小的，集体的力量才是伟大的，才是真正不可战胜的。在辅导员老师的悉心教导下，我更懂得了对待工作的态度必须是积极的，不懂不会没关系，有好的态度才是最重要的。他们用行动告诉了我：态度决定一切。在这一年的工作中，老师，同学帮助了我很多，教会了我很多做人的道理。在今后的日子里，我将按照我所学到的去生活。我会用积极的态度去应对一切事物、一切问题，不管大小，我相信我将利用我所学到的知识在未来的道路上走得更好。

一份耕耘，一份收获，管理学院学生会在上级领导的关怀和全体成员的共同努力下,由稚嫩逐步走向成熟,在日益活跃的校园中发挥基层学生工作的作用，为我校的跨越式发展做出应有的贡献，在以后的工作实践中，我们将会不断的努力与探索，扬长避短，使社联分会的各项工作在稳定中创新，在创新中前进，逐步走向完善，我们也坚信：只要我们以积极的心态主动的工作，无悔的付出，一定会谱写出更加壮丽的篇章。

**第五篇：秘书处工作总结**

个人工作总结

大学的第一个学期过去了，这也意味着我在秘书处的第一个学期也过去了。当初那个满怀热情一心只想进入秘书处的女孩还在，可时间却过去了。不过，幸好，回忆还在！当初见习的时候，我毫不犹豫地选择了外联部，是因为我觉得外联部在我看来是学生会最热情的一个部门了，他们大部分的时间都在跟外面的商家接触，肯定善于与人交流，好相处。事实也是如此，但我在与外联部相处的日子里并不是很开心，他们是热情，有活力，有冲劲。但可能在我看来他们的热情，活力，冲劲有点过头了，我不喜欢这样，不喜欢这样的氛围。我有点接受不了我大学的第一个月接触到的外联部。让我有点害怕，有点成长。。。

在成为正式干事之后，我选择了网络部，网络部对于电脑白痴的我来说还是有很大的吸引力的。原以为网络部的小伙伴们个个都是技术宅、吊吊的，结果大家还蛮搞笑的。网络部的师兄师姐们对小秘我还是挺照顾的，不过由于网络部是技术部门，他们的工作几乎都是在幕后完成的，而且他们的工作也不是一起完成的，大多数都是几个人或者一个人完成海报设计，视频制作。所以大家的互动，团体合作还是少了一点。我希望下一学期能真正地融进网络部，成为网络部的一分子。身为秘书处的一分子，我对于现在的秘书处是挺满意的。人是要不断的往前走的，而由人组成的部门当然也要往前走。在未来，我希望秘书处在做好自己学生会大管家的本职之余，还能够在学生会内部举办一些活动，促进各部门之间的感情。对于下一学期的规划，老实说，我觉得认认真真地做好自己的工作，开开心心地融进网络部，快乐轻松地与各个小伙伴们友好相处，打成一片就是最好的规划。最好还能在各个部门跟一次例会，了解熟悉学生会的各个部门。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！